# 碳排放相关工作总结(实用11篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-01-05

*碳排放相关工作总结1×年我公司各部门都取得了可喜的成就作为公司出纳我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责特别是在非典期间仍按时到银行保险等公共场合办理业务在过去的\'一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：>一、开学...*

**碳排放相关工作总结1**

×年我公司各部门都取得了可喜的成就作为公司出纳我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责特别是在非典期间仍按时到银行保险等公共场合办理业务

在过去的\'一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、开学期间日常工作：

⒈与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

⒉清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

⒊核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

⒋做好××年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

>二、其他工作

⒈迎接公司评估，原创： 准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

⒉迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

按照公司部署做好了社会公益活动及困难职工救济工作

在本年度工作中

⒈严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

⒉及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

⒊根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

⒋坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

**碳排放相关工作总结2**

一、基本情况

我县重点耗能企业，属区、市级监控的企业有2家(巴马广厦水泥有限公司、广西丰浩糖业巴马制糖有限公司)。20\_\_年河池市下达给我县2家重点耗能企业节能任务为1874吨标准煤。其中，巴马广厦水泥有限责任公司节能任务为1194吨标准煤、广西丰浩糖业巴马制糖有限公司节能任务为680吨标准煤。河池市下达给我县万元工业增加值能耗降低率任务是5%，万元工业增加值用水量降低的目标。

1-6月，巴马广厦水泥有限责任公司完成节能量为吨标准煤，占年度节能任务的，与去年同期相比增长;广西丰浩糖业巴马制糖有限公司完成节能量为吨标准煤，占年度节能任务的，与去年同期相比增长。2家企业共完成节能量为吨标准煤，占年度节能任务1874吨标准煤的，与去年同期相比增长。

二、主要做法

领导重视，落实责任。年初我局成立了以张发任局长为组长的节能工作领导小组，副组长由分管节能工作和工业园区的领导担任，成员由相关股室担任。节能领导小组不定期召开工业企业节能工作分析会，节能领导小组成员不定期对企业的用能节能情况进行检查，发现问题与企业共同研究解决。

为加强企业对节能降耗工作的责任，于今年5月巴马瑶族自治县工业和信息化局与巴马广厦水泥有限责任公司、广西丰浩糖业巴马制糖有限公司签订“20\_\_年工业企业节能减排目标任务责任书”，明确节能指标任务。从而推动了企业节能降耗工作正常开展，也取得了较好的效果。

**碳排放相关工作总结3**

从一名在校大学生正式转变成为一名工作职员，展开了我人生职业生涯的第一个篇章。我初到中青旅中山国旅财务部做出纳，从不熟悉到慢慢学习、了解和适应。现在我对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，也相信自己能胜任这项工作。在这段时间里，我学到了很多受益一生的东西，学到了很多会计方面的实践知识，同时也学到了很多社会经验。下面我就这一段时间的工作做一下总结：

一、出纳的日常工作

1、严格审核报销单据、发票等原始凭证，按照费用报销的有关规定办理业务，做到合法准确、手续完备、单证齐全。对不符要求的，指明原因，要求改正。出纳工作一定要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以。所以在每次审核票据的时候，我都会点两遍算两遍，确保无误后才付款。

2、每日做好现金及银行存款日记账，日清月结，保证账证相符、账款相符、账账相符，发现差错及时查清更正。最后将原始凭证及时登账。每月末做好银行对账工作，努力做到不出差错。

3、严格按照医院有关规章制度提供人员工资变动名册，按时核算发放单位职工的工资、补贴及各类奖金。因为工资直接关系到每个人的利益，所以其计算、发放更是需要及时且细心谨慎。

4、负责妥善保管空白支票、有价证券、有关印章和收据，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档工作。

二、与出纳相关的其他工作

1、严格按照会计档案有关规定，及时完成凭证装订和会计档案整理及保存工作。

2、严格按照国家及规定章程，及时做好外币结汇工作，并按照会计有关制度登记外币账目。

3、认真完成单位领导临时交办的其他工作。

三、在岗期间的自我要求

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，配合各部门合理使用好各项资金。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”。坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际。用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识?积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强工作能力作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

5、要恪守良好的职业道德。出纳每天和金钱打交道，稍有不慎就会造成意想不到的损失。出纳人员必须养成与出纳职业相符合的工作作风，要注意保守机密，要竭力为本单位衷心工作。

四、工作过程中存在的问题

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度没深度。

3、由于刚出校门，自身拥有的只是书本上的理论知识，而缺乏实践的工作经验，因此在实际工作过程中还会产生各种操作性的专业问题。

没从事这个工作之前，我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票、填填支票、跑跑银行等事务性工作。但是当我真正投入工作，我才知道，我对出纳工作的认识和了解是错误的，其实不然，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。更重要的一点，做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保密措施，维护个人安全和医院的利益不受到损失。

以上都是我工作以来的一些体会和认识，在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为医院和全体员工服务，和医院和全体员工一起共同发展!

**碳排放相关工作总结4**

我校积极响应，深入开展节能宣传周活动，精心制定活动实施方案，在全校上下掀起了节能减排活动的热潮，使“节能有道，节俭有德”和“低碳城市，宜居可持续”的主题深入人心，有效增强了全校教职工和培训班学员在工作生活中的节能意识，取得了较好的成效。现将活动情况总结如下：

>一、强化组织领导，狠抓工作落实

接通知后，我校领导高度重视，及时成立了活动领导小组，召开专题会议，制定细化方案，严密组织实施。为使节能宣传周活动落到实处，我校活动领导小组加强检查督促，定期巡查、抽查，做到有问题及时发现，快速整改。在宣传周活动中，我校按照实施方案开展了丰富多彩的主题宣传活动，在教学大楼、学员餐厅、学员住宿楼、办公大楼等处悬挂“节能宣传标语”，利用短信平台发送“节能公益短信”等，向广大教职工和前来培训的学员介绍我国的能源现状，节能的意义及节能小知识。扎实开展“低碳日”能源紧缺体验活动，体验日当天，学校停开了办公区域空调以及公共场所照明，关闭了办公楼和教学大楼电梯，鼓励教职工乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班，积极倡导从我做起、从现在做起、从点滴做起，树立节能意识，养成良好的节能习惯，共同建设绿色、低碳、环保、和谐的美好校园。

>二、健全规章制度，强化监督管理

宣传周期间，我校认真审定和完善学校节能管理规章制度，明确节能工作责任，并将严格按章执行。由于我校培训人员的人数具有不确定因素，每月用能人数浮动较大，要求各用能点（教学楼、餐饮部、客房部）有专人动态统计用能人数和用能情况，有特殊情况及时上报。认真做好用能的核算工作，每月定期抄表，增加抄表次数，以便分析本单位用能情况，通过用能核算来及时反映用能的损耗是否正常，发现异常现象，找出原因进行解决，真正地做到管理出效益。

>三、建立长效机制，不断总结提高

**碳排放相关工作总结5**

一年来，我在局党组和局长的领导下，认真贯彻落实国家环境保护方针政策，紧紧围绕全市经济发展中心，积极履行职责，较好地完成了各项工作任务。现述职如下：

一、加强政治理论学习，努力提高政策理论水平

(一)认真抓好专题教育。上半年，在中央统一组织实施的保持^v^员先进性教育活动中，我担任局先进性教育办公室主任，严格按照市保持^v^员先进性教育活动领导小组的要求，严密制定活动方案，认真组织实施，并结合环保工作实际搞好创新，建立了整改的长效机制，使我局在开展先进性教育活动中高标准完成了各阶段任务。

(二)积极参加中心组学习。我积极参加局党组中心组理论学习，按时完成中心组规定的学习任务，做好学习笔记，撰写学习心得体会12篇;同时注重抓好机关的时事政治学习，使大家进一步提高了思想认识，增强了环保服务意识，调动了大家的工作积极性，为完成全年环保工作任务打下了较好的基础。

(三)加强环保业务知识学习。自己从戎近三十年，现在转业到地方工作，特别是做环境保护工作，不是我想像中的那么简单，环境保护工作有很强的科学性、专业性，要搞好环境保护这项工作，就得好好学习，才能适应工作需要。一年来，在加玉局长的领导下，在同志们的帮助支持下，除了从书本、报刊杂志上学习环保知识外，也从同志们身上学到了很多环保工作的经验，使我增强了做好环保工作的决心和信心。

二、强化创新意识，认真履行工作职责

一年来，我努力开阔思路，不断创新工作方式方法，认真督促分管的职能科室和产业中心开展工作，使各项工作有序推进。一是注重发挥科室的主动性，调动大家的积极性。办公室能够充分发挥参谋作用，做好文字服务工作，搞好内外部关系协调，狠抓机关内部管理。规财科认真搞好全市环境统计，排定环保专项资金使用计划，并对经费使用做好跟踪管理;信访办能够认真做好信访投诉的查处工作;产业中心能积极做好环保产业市场的管理和服务工作。二是主动做好工作协调，为职能科室和产业中心创造良好的工作环境。三是进一步增强服务意识。各科室是我们的一线战斗队，只有组织保障到位，才能提高战斗力。我经常到各科室和单位征询意见，了解需要我帮助解决的问题，使我的工作更有针对性，努力做一个合格的指挥员。

三、落实党风责任制，带头做好廉洁自律

一是认真学习党纪党规，严格执行“四大纪律八项要求”;二是注重加强警示教育，通过观看^v^、胡长青、王怀忠案件等一系列警示教育片，使自己进一步认识到一个领导干部要切实做到珍惜自己的政治生命，珍惜自己的形象，珍惜自己的家庭;三是要从点滴做起，廉洁自律无小事，没有下不为例，我们党采取的一系列措施，都是为了关心爱护每一位党员干部，我们必须做到：自重、自省、自警、自励，牢固树立全心全意为人民服务的思想。

四、存在的问题和不足

一是抓管理主动性不够，缺少有效抓、经常抓;二是尚不能完全适应环保工作的要求，有待进一步加强业务学习;三是抓理论学习缺乏系统性。环保局工作总结五、下一步工作打算转业到环保局工作一年多来，使我深深地体会到要履行好自己的职责，要干好环保工作，就必须认真学习，自身具备扎实的业务知识，具备较好的个人修养，同时还要严格要求自己，保持廉洁自律。

在今后的工作中，要努力做到以下几点：

一是必须具备原则意识。坚持原则就是在事关党和人民利益的重大问题上是非清楚、态度鲜明、立场坚定。要堂堂正正做人、公公道道做事、清清白白做官，一身正气，襟怀坦白，廉洁奉公。

二是必须具备大局意识。要站在全局的高度思考问题，部署工作，既善于抓住主要矛盾，又善于照顾全盘，能够协调各方面的力量，调动各方面的积极性。

三是必须具备团结意识。“一把手”是一个单位的核心和灵魂，我作为副手一定密切配合加玉局长的工作，同时自觉维护领导班子成员之间的团结，努力做到相互信任、相互尊重、相互谅解、相互支持。

四是必须具备修养意识。在认真学好业务知识的同时，要不断加强自身修养锻炼，筑牢思想防线，经受住各种考验;加强政治理论学习，领会其科学内涵和精神实质，使之成为加强党性修养、培养和保持高尚的道德情操及做好本职工作的行动指南。

**碳排放相关工作总结6**

一年来，在上级和学校领导的关心、支持下，本人始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕学校工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为学校教学服务，现将本学期工作总结如下：

一、认真学习，提高自身业务素质

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识;二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展;三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

二、任劳任怨，乐于奉献。

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，本人始终本着〞认真细致〞的态度来完成每一项工作。

三、认真履行职责，服务于教育教学。

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉;能办到的事马上办，不等不靠;不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

四、谦虚谨慎，做好传、帮、带工作。

财务工作性质，衔接性比较强。在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办;财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局;区政府人事局、物价、局^v^;市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。

**碳排放相关工作总结7**

为深入贯彻落实绿色发展理念和生态文明建设要求，积极营造崇尚节俭、厉行节约的.良好氛围，倡导简约适度、绿色低碳的工作和生活方式。宣传周期间，开展了形式多样的节能宣传活动。

一是由县经信局、县机关事务管理局、县发改局、县住建局、县环保局、县农林水利围垦局等单位联合举办“节能降耗 保卫蓝天”20xx年全国节能宣传周.低碳日活动，在岛沁公园门口设摊，向过路群众开展节能宣传。现场放置了宣传图板，共发放宣传书籍资料20xx份（册），发放LED灯500只，环保袋500个。

二是通过xx县青年潮微信公众号向全社会发出“xx县公共机构节能宣传周知识竞赛”答题抢红包邀请活动，当天该微信阅读量超过10000条。

三是通过县科协短信平台向全县855名领导干部发送全国节能宣传周相关内容短信。

四是县机关事务管理局、县经济和信息化局和县节水型社会建设领导小组办公室联合制作了公共机构节能宣传视频，连续三天在xx电视台黄金时段播出，向全县广大干部职工倡议绿色低碳办公环境，向全社会宣传绿色低碳新生活理念。

此外，各乡镇各单位根据各自实际开展了节能宣传活动。

**碳排放相关工作总结8**

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日我来到\_\_\_\_有限责任公司，今天是\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，在将近一年的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我职业生涯的填充和必不可少的弥补。

在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的等级和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。财务工作像年轮，一个月的工作的的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂，琐碎，也没有太多新奇，但是作为企业正常运转的命脉，我深深地感到自己的工作岗位的价值。

惠顾这将近一个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和最好的状态进入自己的工作状态。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，是我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和出纳知识及操作，以此来提升自己的能力。其次，作为公司的出纳，我在收付、反映、监督几个方面进到了应尽的职责，过的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、日常工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的`依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其他应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、除此之外，也必须完成其他领导交付的工作任务。

>二、思想建设情况

1、坚持原则，认真理财管账，才能履行好财务职责。

2、树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

3、认真遵守公司管理制度和财务制度，争取做一个合格的出纳。

>三、回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够当前，我对出纳的理论基础、专业知识、工作方法等还不是和熟悉，不能完全适应新的工作。需要进一步将强学习，努力做到学以致用。

2、针对以上问题，今后的努力方向是：

将强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

出纳的工作首先要认真细心，不能出任何差错，多一分少一分都不可以，因此必须要做好和会计账的对账工作，努力做到不出差错。

综上所述，用严肃人的太对对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的有事。我坚持要求自己做到谨慎的对待功罪，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

**碳排放相关工作总结9**

\_年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以总结：

一、重视业务核算质量，贯彻市行各项制度

今年是我们\_具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我司的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们\_真正走在前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

二、加强日常工作管理，做好安全防范工作

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管;对重要凭证的领用，都有专人负责;明确柜员的权限，不得擅自授权;对于市行要求上报的反^v^可疑业务及时上报;随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防忠于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

三、培训员工操作能力，顺利通过柜员考试

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到了每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗;时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

四、全员拼“新百日会战”，向最后一季要成果

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“\_”业务问世以后，我部员工向代发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自已的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

五、积累经验及时总结，稳扎稳打注重实效

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

六、工作之中存在的不足

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部\_年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

**碳排放相关工作总结10**

为贯彻落实全国节能减排工作，进一步动员全校学生参加“节能减排行动”，下头将我们学校开展节能减排活动的情景做如下汇报：

>一、加强领导，明确分工

落实任务在节能减排工作中，成立了节能减排工作领导小组，由校长负总责，抓好节能减排制度的制定、健全和贯彻实施。

>二、建立健全各项制度。

为了贯彻落实《^v^节俭能源法》和《公共机构节能条例》，加快建设资源节俭型，环境友好型学校，制定兴隆小学节能减排管理制度。

1.减少照明设备电耗，使用节能灯。办公场所内自然光度足够时不开灯，按需求开启照明灯，并做到人走灯灭，杜绝长明灯、白昼灯。楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，降低瓦数。

2.电脑、打印机、复印机等办公设备设置为不使用时自动进入低能耗休眠状态，长时间不使用时要及时关掉，以减少待机消耗。异常是电脑以待机代替屏幕保护，下班前要关掉电源开关。

3.合理使用电扇，以中低档风速为最佳。多媒体设备使用完毕，及时关掉投影仪，减少待机时间。

4.每一天烧适量开水并及时灌瓶，不够再烧，避免浪费。

(二)用水管理

1.加强用水设备及管道日常维护管理，严禁跑、冒、滴、漏，杜绝长流水现象。做到随手关掉水笼头。

2.使用节水笼头。

3.食堂尽量用盆接水洗菜代替直接冲洗，从而能够节俭用水。

4.用洗菜水，淘米水浇灌花草等，做到重复利用。

(三)办公用品管理

1.加强办公经费和办公用品的使用管理，严格依据需要配备办公用品，严格配备标准，尽量选择能耗小、环保、质优、价廉的办公设备，不使用一次性物品。

**碳排放相关工作总结11**

今年是“十二五”节能减排工作目标的开局之年，为了全面贯彻国家“十二五”节能约束性目标，我公司按照上级要求，认真开展了节能减排工作。公司紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，因地制宜，深入探索，采取多种形式，把节能减排工作贯穿于我们的工作和生活之中，我公司从理念节能、技术节能、组织节能三方面入手，突出重点，强化措施，狠抓落实，完成了年度节能工作目标。

>一、高度重视、加强领导，全面部署节能减排工作

加强和推进公司节能减排工作，是继承和发扬勤俭节约优良传统的具体体现，是加强公司自身建设的重要资料，我公司充分认识到节能减排工作的重要性，把节能减排工作作为一项十分紧迫的战略化任务来抓，年初就制订了《20\_年节能减排工作实施方案》，成立了以总经理为组长，副总经理为副组长，各单位一把手为成员的节能降耗工作领导小组，负责全公司节能减排工作的统筹安排和部署，各生产单位也成立了相应组织，利用各种手段广泛宣传，并做到了机构健全，职责落实到位。

>二、突出重点，强化措施，用心开展节能减排工作

1、加大节能减排宣传力度，把宣传教育伸展到基层，引导从业人员树立节能意识。我公司根据集团公司《关于落实20\_年全国节能宣传周活动安排意见的通知》的文件要求，开展了“节能宣传周”活动。公司紧紧围绕全国节能宣传主题“节能我行动，低碳新生活”，结合公司的实际状况，进行了多层次多角度的宣传，召开了节能宣传周活动专题动员大会，悬挂横幅节能标语8条，张贴了竖幅节能标语31条，制作宣传节能知识的版块5块，并利用班前、班后会宣传节能活动及节约能源，提高能效的好处和重要性。

2、强化职责，突出重点，进一步提高了做好节能减排工作的针对性和实效性。制定具体的措施、保证，强化职责，很抓落实。在公司范围内实行目标管理，层层签定职责书，使人人身上有指标、有职责。

3、加强督促检查，定期对各项目节能减排工作进行检查，督促检查各具体项目节能减排工作落实状况。

4、增加投入尤其是对节能减排项目的投入，推广先进技术，改造落后的生产设备和生产工艺。

①加大井下照明灯的投入，再一次淘汰掉了1000个60W的白炽灯，引进了9w节能灯，该灯有使用寿命长，节能效果明显，维护成本低等特点;

②选用节能型设备，合理组织施工，淘汰了2台老式的活塞式空压机，引进了1台工作效率高，维护成本低的螺杆式空压机;

③尾矿库增加了一台压滤机，减小了原有2台压滤机的工作压力，降低了维护成本，保证了尾矿回水的全部利用。

④水隔离泵站淘汰了原有的老式控制台，引进了新型的智能型微机控制台，新型的控制台具有自动诊断、卡球决定、动力上下限报警等功能，降低了维护成本，同时提高了设备的运转效率;

⑤对锅炉进行了大修，同时对供暖管路系统进行了维护，延长了锅炉的使用寿命，消灭了管路的跑冒滴漏，维护后的供暖系统在保障充足供暖的同时减少了对煤炭的消耗。

5、加强厂区绿地的建设，最大限度地减少对土地的扰动，降低了水土流失，保护周边自然生态环境。

6、强化内部管理，加大科研投入提高生产指标和工作效益，降低单位消耗，提高资源利用率。

7、20xx-20xx年节能考核目标是20xx年万元产值能耗、万元增加值能耗和吨矿综合能耗比20xx年减少2%;我公司圆满的完成了各项指标，20xx年万元产值能耗吨标煤比20\_年吨标煤减少，吨矿综合能耗吨标煤比20\_年吨标煤减少，万元增加值能耗吨标煤比20\_年吨标煤减少。

总之，在这一年来，我公司根据自身实际，大力开展节能减排工作，收到了良好效果，但节能减排工作之路还很漫长，公司决定在明年继续做好现有工作的同时进一步加大对节能减排工作的投入，淘汰现有的2台落后产能的活塞空压机，引进1台新型螺杆式空压机;对浮选系统进行改造;确保按照集团公司发展战略要求，完成本单位节能减排工作目标

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！