# 处室工作总结(10篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-03-09

*处室工作总结点评意见一一、强化思想引领，持续增强政治素养 1.强化理论武装。坚持理论学习和业务工作有机融合，主动用新思想武装头脑、指导实践、推动工作。一是认真学习贯彻落实xxx新时代中国特色社会主义思想和党的十九届五中、六中全会精神，“七一...*

**处室工作总结点评意见一**

一、强化思想引领，持续增强政治素养 1.强化理论武装。坚持理论学习和业务工作有机融合，主动用新思想武装头脑、指导实践、推动工作。一是认真学习贯彻落实xxx新时代中国特色社会主义思想和党的十九届五中、六中全会精神，“七一”重要讲话精神，来陕考察重要讲话重要指示精神，同以xxx同志为核心的xxx保持高度一致。二是紧跟学校安排部署，组织全体人员积极参加党史学习教育，建党 x 周年系列活动，以及各种专题培训、专题报告、专题党课、知识竞赛等活动。三是落实周三政治理论学习制度。

2.提升党建质量。注重党建和业务深度融合，不断规范支部建设，提升支部党建质量。严格党员管理，规范运行机制，严格落实双重组织生活会制度。做好党务公开，推进全面从严治党向纵深发展。

3.加强队伍建设。始终把加强办公室队伍建设作为基础

工作来抓，不断提升办公室组织协调、参谋咨询、综合服务的能力。办公室党支部荣获学校先进基层党支部荣誉等称号，办公室被省高教工委、省教育厅授予信息报送先进集体;x 人次被提拔为正副科级干部，x 人次获得校级以上表彰。

二、全线深度参与，深度推进重大任务进展 1.在党史学习教育工作中，办公室人员分别参与综合协调组、会务秘书组工作，先后完成动员大会、巡回指导组进校指导、贯彻“七一”讲话暨“两优一先”表彰大会的方案制定、会场布置、组织协调、文书起草、会议衔接、考察路线规划等各项工作;围绕“我为群众办实事”实践活动，梳理了 x 件为民办实事项目，协调校领导深入各职能处室、各学院，组织召开 x 场座谈会，对学校 20\_ 年 x 项重点工作及 x项“为群众办实事”完成情况进行检查调研。

2.在配合省委巡视工作中，按照配合省委巡视领导小组工作部署，参加联络组、材料组等工作，制定《工作方案》发挥组织协调作用，扎实做好巡视组后勤保障工作。配合完成见面沟通会、巡视动员会、党委工作汇报会等会议的组织服务、文书起草及接待保障等任务;起草《党委工作报告》等文字材料 x 余份;制定印发文件 x 项，整理支撑材料 x 余份，装订 x 盒;协调对接校领导与处级干部谈话、问题反馈等各项工作。

3.在校庆筹备工作中，起草印发《x 财经大学建校 x 周

年系列活动筹备工作实施方案》，在整个校庆筹备阶段中，办公室协调、检查、督促各组、各学院校庆工作，同时承担校史编纂组、校史馆建设工作组等工作任务。校庆标识、校庆 logo 初步确定;校庆画册文稿正在有序进行中。

4.在疫情防控工作中，一是修订完善防控工作“三案九制”x 个方案。二是协调组织召开专题会议 x 次，各类演练、协调开展全员核酸检测采样及检查 x 次，整改问题 x 项;三是严格落实“零报告、日报告”信息报送制度，全年向上级报送疫情防控信息《台账》。四是严格执行并落实各级疫情防控措施。

5.在迎接上级督导检查工作中，完成督导组进校会务组织、材料起草、调研走访等相关工作。一是完成落实党内法规制度情况“回头看”专项检查工作，整理支撑材料 x 余份，装订 x 盒。二是完成 20\_ 年全省教育工作综合督导组进校检查，整理支撑材料 x 余份，装订 x 盒，配合督导组进行教师慰问、资料查阅、校内调研检查等工作。

成校史(x-x 部分)编写 x 万字;办理上级来文、校内发文、各类来电、来函 x 份，传阅 x 万余人次，完成文件归档 x 卷;20\_年督导学校规章制度修订 x 项，完善部门制度 x 项，重新编印学校党政制度汇编 x 部，督促完成校内党政专项工作领导小组人员调整 x 个。二是做好服务与保障。全年共组织开学工作会等各类会议 x 余次，提供会场服务 x 余次;更换各类标识 x 余块，印制各类标识、通讯录 x 批次，审核及用印 x 万余项，开具各类证明、行政介绍信 x 余份。

(二)多措并举，夯实保密思想根基筑牢安全防线 通过保密微课堂、校园融媒体、校园文化活动及“三会一课”等开展保密教育。组织涉密人员 x 人次到省级保密实训基地培训、发放辅导材料、组织保密宣教作品征集、张贴宣传图片及标语，按期编发保密新闻、保密提醒短信等，全校累计近 x 万人次接受教育;建设完成保密文化墙，加强保密文化建设;建成机要阅文室。成立保密志愿者服务队，组织开展“我在党旗下讲保密史”双百宣讲系列活动，面向学生作x 场报告，《陕西保密工作》、学习强国平台进行了报道，受到社会积极关注。开展了保密自查自评与抽查检查工作，未发现工作违规、涉密泄密事项。

截至目前，x 项重点工作完成 x 项，正在推进中 x 项。x 件办实事项目完成 x 项，正在推进中 x 项。二是落实党内法规情况督办，根据党内法规制度“回头看”情况，对照 x 项党内法规制度，20\_ 年，学校党委按照整改要求，继续深入推进整改，目前已彻底完成 x 项，需要进一步整改的有 x 项。三是落实教育综合督导来校检查反馈意见整改，根据督导反馈 x 点意见，及时制定《整改清单》，明确整改内容，截止目前已完成 x 项，需进一步整改的有 x 项。四是落实《深化新时代教育评价改革总体方案任务清单》，列出 x 项重点举措，明确了责任部门和完成时限。目前正在进展中。五是对党委会、校长办公会决议事项开展专项督办 x 余次;加强涉密涉稳文件督办 x 次，督办上级文件办理情况 x 余项。六是按照省委巡视组下达立行立改事项。七是对教代会提案进行督办，全年共征集提案 x 项，其中立案 x 项，不予立案 x 项。截至目前，已办结 x 项，正在办理 x 项，不予立案的 x 项均已和提案代表沟通答复。

(四)加快推进，提升信息服务综合保障能力。

**处室工作总结点评意见二**

一、尽心尽力，做好日常后勤服务工作

1、按学校《领用办公、学习用品管理制度》的规定，热情主动地做好办公用品、学习用品等的发放工作，认真及时做好记录，期末要做好库存清点工作。要急教师所急，想他人所想，在工作繁忙时要根据事情的轻重缓急，合理安排好工作的顺序。

2、在采购物资中坚持质量第一，货比三家，讲究采购方法，购进经济实用的物品。对教育教学工作中需要的常备物资、材料做到及时采购，有适当的库存量，既保证教师、学生们随时领用，又不积压。

3、大力开展节电、节水、节纸等节能活动，提倡节约，反对浪费，文印室在期中、期末油印量较大时，要及时完成油英复印任务，准确做好登记汇总工作。

4、加强学生午餐管理，严格执行学校《午餐管理办法》规定的管理职责，认真、及时地做好午餐的征订、分班、搬运、管理、核算、检查等大量工作，并及时将师生的建议与意见向食堂反映。

5、严格控制学生骑车上学，因路远需要骑车上学的学生，必须年满12周岁，由学生申请，家长签名，班主任同意，学校批准，方可骑车进校。学校将实行总量控制，定点停放。

6、门卫人员要按学校制定的各项规定，严格执勤、文明服务，放学后要巡视校舍，检查各班关灯关水关门等情况，发现异常问题要及时汇报，要及时负责地做好报刊信件的发放工作。

二、抓好校产的常规性管理

1、及时做好维修工作，每天根据报修内容进行维修工作，提高服务效率，并根据维修情况，提出校产维护意见。督促全体教职工自觉做好校产的维护工作。

2、在总务处对各教室、专用教室财产登记造册的基础上，明确各教室、专用教室等管理人员的职责，要求保管责任到人，并经常进行检查，期末进行核对。发现短缺、毁损财产的现象，查明原因，明确责任，作出处理意见。

3、我校的电脑、多媒体等现代化设备逐年增加，电教设备的日常维修、保养工作十分繁重，总务处要协助电教组了解情况、分析、解决问题。要加强现代化技术装备的常规性管理，定期检查，发现问题，及时处理。

三、加强收费管理，合理使用资金。

1、在收费上要严格遵守物价、财政、教育部门核准的收费标准，正确使用好收费票据，做到票据出具符合规范，内容正确合法，学期末要及时准确地出据学生代办费结算清单。

2、严格控制代办费的支出。学校任何一项代办费项目都要符合：教育局审批同意；学生自愿、家长签字；随时发生、随时收取的原则。广大教师要时刻注意，不可自主收取自认为是合情、合理的费用，坚决杜绝乱收费现象。

3、做好校长的财务参谋工作，执行好经费使用计划，准确提供有关数据、情况。在经费使用上，努力做到精打细算，少花钱，多办事。

四、创建良好的学习环境和卫生环境。

1、各班级要认真搞好环境卫生，教室和卫生包干区要经常保持清洁卫生，各班级的学习、生活垃圾要倒在校门内的垃圾桶内，确保环境卫生。

2、重视校园的绿化工作，对花草树木的生长情况经常关心，及时督促养护人修剪、施肥、锄草、施药等。全体教师都要教育学生逐渐养成爱护花草树木的良好习惯，自觉维护校园绿化环境。

五、常抓不懈，提高安全防患意识。

1、强化学生用餐、学生牛奶供应和学生饮用水的安全管理，严格把好食品采购、食品加工和餐具消毒关，不断提高从业人员的卫生意识，保障全体师生的健康成长。

2、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。

3、加强门卫的职能，外来人员来校要登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查，杜绝爬围墙进校打篮球、玩耍等不良现象。

4、加强学校安全设施的使用，对红外线报警系统、内部遥控报警系统的响应做好记录台帐工作。对保安的交接班进行交接班安全责任登记记录。进一步加强安全保卫措施。

**处室工作总结点评意见三**

一、认真做好了开学前一切准备工作

1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除和平时水的供应;

2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明;

3、安排好了各班的桌、凳和教师办公室，保证开学能正常上课;

6、认真做好了开学收费工作：严格了收费公示，禁止了一切乱收费的现象发生，本学期学校按规定只收取了学生作业本费15元。

二、认真做好了学校的校产管理

2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班主任、室长签字，建立各种借还制度、赔偿制度，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

三、认真做好了资金管理

3、做到每月办公费、代收费、服务性收费开支的情况向学校、上级主管部门汇报;期末按时结算代收费，做好了清退工作。

进一步完善值班护校制度值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

四、加大校园文化建设

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，创办了校刊和班刊。营造了活泼、和谐具有教育意义的良好的育人氛围。

五、加大了硬件设施投入及校舍维修：

1、把黑板油漆翻新，同时完成教室的学习园地。

2、添置一些教学设备，电脑1台、档案柜1个，打印机1台、教学用体育器材若干。

3、完成了校园的绿化，同时完成了乒乓台地面的硬化工作。

七、抓好了综合管理，为学校的发展做好后勤保障。

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我校后勤工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等褚多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。经费管理方面，严把经费关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品做到了货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。

总之，后勤工作头绪多，还有很多是估计不到的，根据学校的需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学，为全体师生服好务。

**处室工作总结点评意见四**

2、 突击检查，本学期进行了多次突击检查，时而周五放学后检查门窗，时而周六检查班级多媒体，期中、期末、爱国卫生宣传周、迎“双节”、迎“元旦”等卫生检查活动，并邀请班主任参加进行了两次突击检查，加强监督等。

3、结合校医务室加强对学生的健康教育、疾病预防及信息反馈；

4、进行就年级劳动卫生星的评选活动，分为每月一次；

5、每班设置两名绿色天使，负责班级的财产、卫生的监督。

1、加强对学生文明就餐、规范就餐的教育，会同总务处做好监督管理。

2、及时向食堂管理人员反馈学生与家长的建议与意见。

3、配合政教处加强学生就餐安全的教育。

4、配合总务处对学生按时就餐、及消费金额的监督。

**处室工作总结点评意见五**

一、全年工作主要完成情况

一)加强组织建设，增强工作人员的思想和业务素质。

一是加强组织建设。年初，市委、市召开市第四次会专题讨论，明确提出了市第四次会工作目标、工作重点，明确了市第四次会工作主要任务。市领导多次亲自参加市四届四次会议的重要会议，亲临会议进行指导。

二是加强工作。我处坚持以带业务、以业务促发展、以业务提高为己任，积极发挥好的先锋模范作用，认真履行职责，积极探索新形势下的工作新方法。

今年以来，我处坚持围绕市工作重点，结合本处工作特点，认真抓好工作。

一是围绕市委市中心工作，抓好工作。今年以来，我处坚持以促业务，以业务促发展为己任，不断创新工作机制和方式方法，加强建设。

二是抓好工作。一是抓了两个，两个班子，两个支部的学习教育活动。二是抓了支部的学习，今年以来我处先后举办了三期学习班，参加培训达100余人次。通过抓两支部学习，使的思想水平和党性修养明显提高，促进了工作的发展和提高。

三是抓了三个支部，支员会，活动室的改建和维护。

二、存在的问题

我处在市四届四次会议上的工作报告虽然取得了一些成绩，但与市要求还有一定的距离，我们决心在今后的工作中，克服不足，发扬成绩，争创一流。

一)加强工作。一是坚持“三会一课”制度。始终以“三会一课”制度来开展学习，支部坚持“三会一课”制度，支委会成员每人做一篇学习笔记，每年做一篇心得体会，每半年上一次党课。二是坚持“活动室”，加强对的管理，提高的思想素质。

三是坚持“活动室”活动，加强对的管理，提高的素质。

四是坚持“活动室”工作，积极参加市组织的各项业务技能学习和技术比武活动。

三、xx年的工作思路

一)进一步提高工作水平。以“两个条例”为准则，坚持理论和实践相结合，坚持做到“两个加强”：一是抓好工作，促进各项工作的健康发展。二是抓好工作。三是抓好基层组织建设。

二)进一步抓好工作。

一是继续深入做好“两个条例”的学习。

二是继续开展“双争双树”活动，促进工作的有效开展。

三是抓好的自身建设。

四是开展好“两个服务”活动。

五是抓好各项工作。

三)加强的教育和管理。按照“四有一好”的要求，抓好的教育管理，促使他们在思想上上行动上与市委、市保持一致。抓好基层组织建设。一是加强理论学习和业务培训。二是加强的教育管理。在学习中，采取专题讲座、报告会、专题讨论等多种形式，加强的思想教育。三是抓好的管理。在管理上，坚持“三会一课”制度，加大对基层织的培训力度，不断提高基层的战斗力。

四)进一步抓好队伍建设。以“三会一课”为平台，抓好支部队伍教育，进一步提高队伍的整体素质。

三、下一步工作

**处室工作总结点评意见六**

一、加强学习、提高素质，不断提高理论水平

xx年来，我处认真组织学习党的六中全会精神、《建立学习型的有关要求》等有关法律法规，学习《中国党领导廉洁从政若干准则》。坚持学用结合、与时俱进，以科学的理论、正确的观点对理论的指导，使思想不断走向成熟。

二、强化业务学习，提高处理业务工作能力

在工作上我处以科学的态度、求真的态度、严谨的作风、扎实的工作，积极配合主任开拓创新，扎实有效地开展工作，较好的完成了各项工作任务，为我局的各项工作任务奠定了较好的基础。xx年来，我处认真学习各种业务理论知识，并积极运用于工作实践。通过xx年来的学习，我处的业务工作水平有了较大的提高。

三、强化服务职能，做好参谋助手

我处始终坚持以群众满意为宗旨，以为领导服务为基础，深入基层调查研究，努力为基层和群众多办实事，努力做好参谋助手，努力为基层和群众办实事。

四、加强廉洁自律，树立良好形象

我处严格按照党风廉政建设责任制的要求，严格执行了《中国党领导廉洁从政若干准则》和《处室职工行使手中权力的有关规定》以及局《关于加强党风廉政建设的若干规定》的要求，认真落实党风廉政建设责任制，加强党风廉政建设，进一步强化了廉政建设责任制。xx年来，我处严格要求自已，不存在违规的现象，无违反廉政规定现象。

**处室工作总结点评意见七**

其次，利用周朝会、周末会对学生和教师进行安全知识教育。组织师生进行安全知识考试，每周对安全工作进行检查，每月对安全工作进行考核。同时，积极与当地党政、派出所、卫生防疫部门取得联系，排除校园周边的安全隐患，确保了全年无重大安全事故发生。

第四，健全了门卫登记制度，设立了专职门卫，有效杜绝了外来人员对学校正常教学秩序的影响。

另外，我们还非凡重视退休教师和代课教师的稳定工作，建立了退休教师联系卡，经常上门看望，了解他们的生活现状，给他们讲社会形势和有关政策，听取他们对学校工作的意见和建议，赢得了他们的理解和支持。在代课教师的清理清退中，我们以政策为依据，以情感为先导，细心开展，扎实推进，顺利完成了代课教师的清理清退工作。全年未发生退休教师或代课教师集体上访事件，确保了辖区内的安全稳定。

1、加强了学校党的思想作风建设，将学校思想政治工作与精神文明建设统一起来，认清形势，严格要求，切实加强了学校党风廉政建设，进一步规范了干部、教师队伍的工作和生活行为。

2、加强了学校党的组织建设，努力建设一支高素质的干部队伍，坚持“带动一批人、影响几代人”的工作策略，加强了干部队伍的治理，明确各自的目标任务，责任到头，层层落实，利用适当的机会安排学校中层干部参加各级培训，提高了整个班子的治理水平。

3、开展“四好班子”争创活动，不断提高领导班子的整体素质。班子内主动学习，团结协作，勤政务实，廉洁自律，年内未出现违法、违纪及有损教师和教育形象的行为，增强了学校班子的凝聚力和战斗力。

5、加强了群团组织建设，促进教育工作的全面发展。首先完善了工会、教代会组织机构，从实际出发，有针对性地开展活动；其次，加强了对共青团和少先队的领导，明确了团队干部的职责，进一步规范了学校德育工作。

（一）、端正了义务教育的办学方向，认真执行了上级的文件精神，全面贯彻教育方针，全面实施素质教育，按部颁计划开齐了课程，开足了课时，做到了德育为首，五育并举，面向全体学生，全面育人。

（二）、全面实施了教师聘任制工作，实现了教育资源的优化配置。借助活工资的杠杆调节作用，培养了教职工的服务意识、竞争意识和质量意识。

（三）、加强了“三六”常规治理，坚持了每月一次的常规检查和不定时的抽查，认真执行了县教育局下发的备课、批改量化考核表，规定了领导干部深入村（班）检查工作的次数，干部教师听课、评课、献课的节数，对课外爱好小组活动计划、备课、成果以及开展情况的进行检查考核。将检查结果纳入教师期末综合考核，与教师每月活工资挂钩。同时，严格了质量治理，端正了考风考纪，坚持了“中考在平时”的思想，做到了平时检测逗硬，认真评析补救，期末考试放心，反映真实水平，提高各级考试的可信度，在校内实现公平竞争。

（四）、优化课堂教学，积极开展教研活动。

首先，成立了中小学各学科教研组和年级学科备课组，选好教研组长，认真开展常规教研活动。

其次，各教研组以课堂教学改革为中心，优化课堂教学结构为重点，转变陈旧的教育观念，实施创新教育为突破口，结合新课程改革精神，开展了形式多样的教研活动。

**处室工作总结点评意见八**

一、立足本职，服务一线

年初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

1、改善教学环境和学习环境。今年所有办公室，教室全部安装了空调设备。目前学校空调数量已达--台，共---千瓦(教师继续教育总结)

3、配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，服务及时到位。

5、新建后勤仓库150平米，使后勤管理工作更加集中、规范。

二、整章建制，规范管理。

后勤工作是学校的基础工作，后勤工作的管理直接影响到学校的全面管理。今年，后勤管理继续执行了《物品采购申请审批制度》、《物品领用保管的有关规定》、《维修申报制度》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

今年对学校资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。

三、加强管理，开源节流。

资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。学校财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

1、做到“物资采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物资均由部门提出申请、主管领导审批、后勤统一采购，避免了过去谁需就买的无序状况。

2、实行“物品发放按需”的管理制度，改变过去按人头配备办公用品的不合理现象，有效地节约了办公用的开支。

3、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

4、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

综上工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。

**处室工作总结点评意见九**

在这一学期里，总务工作开展取得比较顺利的有序，在此我要感谢后勤全体同志的积极配合和全校师生充分的理解。

总务工作其实是里应外合的过程，大家的支持和配合，给了我很大的动力和信心。在学校领导直接指导、调控下，后勤人员积极开展工作，全力服务教学，充当教学一线的坚强后盾，基本上按学校要求完成了该年度任务。

1、严把师生出入校园关，该项工作实行出入登记法，做到凡出校者，一律凭条，否则，不得进出，并且设立了“进入人员登记表”进出人员严把进出关，进出人员一律按规定办事，严格控制每一个出入人员，有力维护了学校正觉教学秩序，净化了学校环境，教育了学生，基本上已形成不迟到，不早退，无随意离岗的良好局面。

2、充分利用空余时间，搞好花草树木管理工作，做到了各尽其职，为所能及，在值班的同时对花草树木的修剪和管理都很及时。

3、协助生活老师和值班人员管好住校生的就寝，起床，安全，财产等工作。

生活部：学生住宿得到了加强，特别是后期工作，就从参观了海天住宿生管理和卫生之后，得到了明显改观，为了确保学生安全制定了严格的作息和交接制度，值班人员分工轮流，加强职责巡查检查，发现问题及时处理，对学生发育状况进行正常体检。预防和控制传染病的发生和蔓延，提高学生的预防能力和自我保持意识，真正做到了学生在校住校安全，家长放心。

厨房：改善师生生活是我们的最大心愿，兵马未动，粮草先行，厨房是学校的核心，也是生产的重地，必须有细致的管理和过硬的管理队伍，我们实现统一标准规格、程序，提高工作效率，降低成本，确保菜肴标准，质量，提高服务态度，让可口的饭菜和微笑带给师生们的好心情和食欲。

财务：认真做好预算和决算工作，使经费更合理，做好一切的收费和追缴费工作，特别是后勤的追缴费工作十分艰巨，基本上达到了预期的目地。

卫生：校园环境卫生直接影响师生的心情，能有一个好的心情面对工作和学习。在成效上不胜一筹，在这方面我们的清洁区不畏坚苦，起早摸黑，给全校师生营造一个良好的生活环境。

水电、维修，为彻底管好用好学校内的水、电、各种教学用品及设施，制定了一套完整的财产管理办法，实行谁用谁负责，谁保管，如有损坏照价赔偿的原则，进一步加强，完善了财产的领用制度，因此，保证了学校水电畅通无阻《停水、停电除外》各种教学设施的完好无损。达到我们的预期目的。

当然，我们存在的问题也不少，由于各方面差异，苦乐不均，干多干少一个样的情况存在，甚至越做事，弊病越多。只谋人，不谋事的局面时有发生。

综合上述各方面，我们要大力发扬优点，扬长避短，增强团结，不断调整思路，发奋务实，加倍努力，争取在平凡的岗位上作出不平的成绩。

**处室工作总结点评意见篇十**

我与学校发展相伴，与教师成长同行，在平凡的岗位上认真履行着自己的工作职责。一学期以来，在学校领导的大力支持及全体教师热情帮助下，较好地完成了各项工作任务。真心诚意地感谢领导对我的信任，感谢各位教师工对我工作的理解与支持，感谢班子成员的团结协作，我很愿意和大家一起为学校的发展尽我所能。今天借此机会，剖析自己工作的得失，希望在今后的日子里能与大家一起同舟共济、携手并进。下面我把自己一学期来的工作情况做如下汇报，如有不妥之处肯请校长、各位主任、大家老师批评指正。

1、加强政治思想学习。一学期以来，自己通过自学、学校组织学习，结合党的群众路线教育等活动的开展，牢牢把握“三严三实”的总要求。坚持自我完善、自我提高。学习让我深刻认识到管理人员要具有的服务意识和为教师排忧解难的公仆意识。

2、加强专业知识学习。我作为教学副校长，要提高自身水平，就需要不断“充电”。本学期我跟随天津市第四期中小学优秀教学校长研修班学习到青岛和深圳挂职锻炼，在学习中南方的教育带给了我更多的感受，回来后把学习所得进行整理，共完成20余篇博文。我告诫自己在模范小学虚心与好学的群体中更要以身作则，率先垂范。在工作中凡事能顾全大局，不计较个人得失。勤于学习，用心做事，真诚待人。

我认为，学校教师队伍自身知识丰厚，对教学内容理解透彻，教法学法研究到位，日常教学中就能够游刃有余，也就是说，只有教师的高素质，才有教学的高质量。本学期，学校不失时机地安排教师外出听课学习，到本区学校听课、参加唐山的同课异构活动，德育精品课的录制、教师“一师一优课”评选等活动、参加第三届“立教杯”的说课与赛课活动，让教师及时了解教学新信息，学习新教法。

校本培训也是提高教师专业水平的有效方式，本学期，承接了区第三轮星级课、第九届双优课赛场，使教师们在学校就能听到优秀选手的课。开展了“青年教师的同课异构”评选；“教师的说课培训”及“青年教师的说课比赛”活动；开展班级朗读评比展示交流活动，以赛促进；与成都市泡桐树小学开展优学派数学课堂的同课异构活动；新教师的“我的学期汇报课”活动，电子书包的培训工作；“青年教师的拜师结对”等活动。开展的开展促进了教师之间的交流。

学校要发展就有竞争，竞争是需要实力的，实力是干出来的。学校以教学为中心，工作中，面广、量大、事杂，我与大家一起背负重任努力前行，用微薄之力推动学校发展。作为分管教学的领导，走入课堂，深入教师是我规定自己必须做到的，教师外出参加比赛，我能主动协调困难，尽自己所能为教师服务。更欣慰的是模范小学各学科的教师团队，在部分教师参加星级课认定，双优课评选中，教师们牺牲自己休息时间组成的学科团队发挥作用，成为教师的坚强后盾，选手们的成绩代表着本人的付出，也是模范教师的骄傲。本学期我加大巡课力度是为进一步规范教师的教学行为，检查学生的课堂常规。希望每位教师在工作中都能体现出自己的特长。青年的成长需要关爱，需要扶持。我觉得，竭尽全力助人成功是对青年教师最好的帮助。我经常与他们沟通、交流思想，努力形成工作上是合作伙伴。在各类活动安排上着眼于细节，注重实效性，工作就是在忙碌于协调中度过。

本学期，在全区做数学课堂教学模式研讨会

--

-模范小学专场，首先我代表学校对模式进行了简单的汇报，然后由两位教师做展示课。最后，教研室魏主任结合今天的活动，对我校教学模式的研究及成果给予了充分肯定，本次活动不仅展示了学校层面上的优秀课堂教学模式，为青年教师搭建展示与成长的平台，同时也为其他学校和教师提供学习和借鉴的机会。活动结束后，许多学校领导和老师都感到模式很成型，课堂教学效果很好，值得学习、借鉴的内容很多，活动收获很大。

1、以主人翁的态度塑造学校形象。作为管理者，更多代表的是学校形象。办学要面对复杂的人员，有时家长来访或家长与老师发生冲突时。只要是关系到学校荣誉的，我都耐心做工作，多宣传学校的亮点，多谈教育的“苦”与“难”，多解释老师的做法，在沟通中取得双方的信任与理解，达成共同的目标，形成和谐的人文氛围。

2、严于律己，为人正直。平时自觉遵守学校各项规章制度，严格规范、约束言行，凡事能自己做的就多做些，要说的话就当面说清楚，该布置的任务就及时传达到位。做到有布置就有检查有反馈，对老师能公正、公平地评价，讲优点谈不足实事求是，从不一味地说好话^v^，不违背自己做人的原则。

3、路遥知马力，日久见人心。无论作为党员还是管理者，我都力求对工作一丝不苟，对同事以诚相待，对名利泰然处之。作为校长的助手，工作上积极配合，人格上充分尊重，思想上主动沟通；对教师真诚关注，用心帮助，不断激励。在执行学校制度、进行各项工作检查时，能做到客观公正、坦率真诚，发现问题能及时地提出自己的意见和主张，不遮遮掩掩，尽量做到上对校长负责，下对教师学生负责。在工作中，我非常重视学校领导班子的团结，做到互相尊重，互相配合，做事敢负责任，不互相推诿。

回顾一学期的工作，自己所分管的教学工作取得了令人满意的成效，以后的工作中我将继续开拓创新，与全体教师团结一心，踏实工作，力求下学期把学校教学工作推向更高的层次，推动模范小学教育教学更快更好的发展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！