# 最新临时便民市场工作总结优秀

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-09

*便民市场总结临时便民服务摊点设置一一、切实加强领导，形成齐抓共管的工作合力“平安景区”创建工作的开展。在责任追究上抓推进。我们定期组织召开社平安景区创建工作分析会，对创建工作进度慢、措施落实不到位、工作效果不明显、完不成工作任务的，制定了责...*

**便民市场总结临时便民服务摊点设置一**

一、切实加强领导，形成齐抓共管的工作合力

“平安景区”创建工作的开展。在责任追究上抓推进。我们定期组织召开社平安景区创建工作分析会，对创建工作进度慢、措施落实不到位、工作效果不明显、完不成工作任务的，制定了责任追究制度。

二、营造人人参与的浓厚氛围

加强了景区内人员的学习，确保认识到位。我局利用多种形式，组织景区内工作人员学习了平安景区创建工作的精神，使大家深刻体会建设平安景区是加快发展所需，是提升形象所求。结合岗位创平安，确保宣传到位。我局大力加强了平安景区建设的宣传工作，将平安景区创建工作的意义和目标、基本内容和要求通过标语、宣传栏、会议等形式宣传到景区内所有人员，营造人人思平安，人人创平安、人人为平安的浓厚氛围，动员景区上下投身创建活动的自觉性和积极性。

事故应急救护等，通过应急预案的演练更好的保护旅游者的生命和财产安全，为游客提供一个和谐的旅游环境，为建设“平安景区”工作打下坚实基础。

三、完善的信访制度、做好信访和投诉受理工作

制定了完善的信访制度，畅通信访渠道，规范信访事项处置流程，把信访事项解决在本级、内部和初起状态。在投诉处理过程中严格要求按法规程序做好每件旅游投诉记录、受理、反馈，按照“有诉必接、接诉必查、查诉必果”的工作要求，建立快速反应的旅游消费维权机制，确保有效化解游客的各类投诉，切实维护消费者的合法权益。由于制度完善、工作落实到位，一年来游客投诉明显下降，共受理旅游投诉件，处理率，反馈率。

通过文明景区创建活动的开展，改善了景区及周边治安状况，进一步健全了景区安全防范机制。有效地防止重大刑事治安案件的发生，减少了违法犯罪案件和安全事故的发生。实现以内容健康、丰富多彩为基本要求的景区文化生活质量的显著提高；实现以良好的景区秩序和优美的景区文化生活质量的显著提高。我局“平安景区”建设工作取得了一定成效，但还是存在一些问题和不足。下一阶段，我局将继续在县委、县政府的指导下，按照“平安景区”建设工作目标和任务要求，继续深入开展“平安景区”建设活动，为游客创造良好的旅游环境，为我县生态旅游做大做强做出贡献。

**便民市场总结临时便民服务摊点设置二**

20xx年上半年，林业站在县林业局和镇党委\*的正确领导下,全站人员以\*理论和“\*”重要思想为指导，以一流为目标，以改革为动力，紧抓机遇，开拓奋进，不辞辛苦按照年初制定的工作计划，团结一致，共同奋进，有力地推动了我镇林业事业的发展。

1、生态林补偿工作：

20xx年是山区生态林补偿工作进入正轨的一年，我们将本着“按期上岗、加强培训、严格规范、正常运转”的指导思想开展工作，包括管护人员的选拔、上岗培训、组织的建立、工资兑现、规范管护人员行为，以及生态林管护检查验收、考核和生态林档案管理等工作。上半年为了确保山区生态林管护成效，加强我镇生态林管护人员的组织和管理，确保管护人员按时上岗履责，保证我镇无火情，无火灾、无滥砍滥伐等现象的发生，结合我镇实际情况，从村中挑选了3名^v^进行全天巡护，从实际情况来看，起到了一定效果，有效保护了我镇造林绿化成果。20xx年第一季度兑现生态林管护队员工资元。

2、启动封山育林补植补造工程：

封山育林补植补造工程开始启动，总计8600亩。地点黑汉岭北坡到大胜岭北坡，该工程承包给工程队具体施工，林业站进行指导、监督、检查，保证质量，不够质量的及时返工，此项工程计划20xx年8月竣工。

3、林木病虫害防治工作：

在林木病虫害防治工作中，我们召开多次专门会议，设立兼职虫性预报人员，以便能把危害情况及时准确上报到领导小组办公室，以做到防止有的放矢。今年自5月开始，由县林保站组织防火消防中队的全体消防员，对我镇两松进行了人工防治，防治面积达20\_0亩。在防治期间，我站积极配合，对防治区域进行了广泛的监测，及时将情况上报有关单位，从总体调查表明，人工防治是控制病虫害蔓延的最直接最有效的办法，确保了我镇绿色景观和生态环境改善。

在镇“以绿兴镇，以绿富民”的指导思想下，今年各村在林业站指导下春季四旁植树20\_0株，硬化路绿化，王顺沟—楼梁补植刺槐480株。

1、好山区生态林补偿机制的后期管理工作，主要有:

（1）、严格执行“四落实”人员、地块、责任、报酬要一一对应，责任区要明确。

（2）、细化考核管理，严格执行管护人员“八不准”，加大培训力度。进一步将考核细化、量化、便于管理。

（3）、转移工作重点，做好中幼林抚育工作。

（4）、向上级有关部门争取对生态林补偿工作的^v^支持，争取管理经费。

（5）、认真做好管护队员下季度的工资兑现工作。

（6）、做好20xx年底人员到期轮换工作。

2、退耕还林工作，做好检查验收及完善后期管理等工作，20xx年我们本着一次性验收的原则，不再进行二次验收，以改变有些农户蒙骗过关，不为养树只想得到国家补贴的思想，做好退耕户的钱粮兑现，最大限度地解决遗留问题。

3、果树由营造型向经营型转变，准备举办果树培训班，增加技术含量，科学防虫防病，增加农民收入。

4、做好封山育林补植补造工作，严格按照技术规程进行施工，做好检查、监督、验收工作，加大对封山育林的管护力度，做好禁牧、割草、打柴等人为活动。

5、森林资源管理工作：

20xx年计划完成200立方的散生木采伐，坚持积极保护、合理利用及严格审批的原则，严格执行采伐手续，与采伐单位法人代表签定采伐责任书、保证书，并设专人对采伐申请到次年更新全部过程进行监督以保证不出现超量、超时、超界采伐等违法现象。

6、护林防火工作：

护林防火工作是林业站工作的重点，也是难点，下半年年要继续强化领导责任制，加大宣传力度，加大巡护与执法力度，充分利用生态林管护人员，监督管护人员到岗到位情况，落实奖惩措施，杜绝火情、火警和两伐案件的发生。

7、除了以上工作，还要尽心尽责做好党委、\*交给的其他工作任务。

总之，我们将克服种种困难，以奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，继续提高造林质量，保障森林资源安全，提高林分质量，为建设空气清新，环境优美，生态良好，人居和谐的生态环境而努力奋斗。

**便民市场总结临时便民服务摊点设置三**

一、领导重视，强化意识

成立了以党委书记为组长，其他班子成员为副组长，相关部门工作人员为成员的小汉镇 “城乡环境综合治理工作领导小组”，城管执法大队负责全镇行动的统一协调、调动和情况掌握工作。将“城乡环境综合治理工作”作为本年度我大队工作的总体目标，将工作细化到个人，把城乡环境专项治理工作为目标管理考核的重要内容，强化责任，强化督促检查，确保工作扎实稳步推进，确保全镇城乡环境综合治理工作取得长足进步。

二、宣传到位，责任落实

20--年全年，我大队共发放《城乡环境综合治理告知书》30000余份，利用现有的流动宣传车、黑板报的形式，在我镇范围内大面积宣传，形成了家喻户晓、人人爱环境卫生的良好氛围。与各村(居)签订《城乡环境综合治理目标责任书》18份，与场镇各企业、商贩、住户签定《门前三包责任书》290余份。

三、多措并举，突出重点

1、抓队伍建设，激发队员斗志。大队着力打造一支“学习型、作风型、思想型、战斗型”的城镇管理执法队伍，不断夯实队伍的规范化建设基础。大队从年初便开展“庸、懒、散”的大整治，按照上级一系列关于规范队伍建设文件的要求，通过深入学习实践科学发展观活动，一手抓队伍建设一手抓业务的原则，查找突出问题，采取精细化管理、严格考核制度，认真落实“每月一评”，公正公平的进行末位排序，帮助队员找准差距，强化责任意识。一年来，大队全面加强队伍建设，为积极创建优秀大队打下了坚实的基础。

2、抓镇容镇貌管理。大队注重主干道沿线和重点部位的整治，对户外广告、停车秩序、占道经营、乱涂写乱张贴、乱搭建现象逐一整治，对农贸市场周围的占道经营等违章行为开展专项整治。20\_\_年全年，我大队清理乱涂写乱张贴牛皮癣450余处，取缔流动摊位、占道经营1700余起，清理破损横幅97条、广告15处。为保证我镇场镇街道秩序有条不紊，我大队对场镇内乱摆乱放、占道经营现象作了相应的处罚，全年共收取罚金3410元。

3、抓镇区卫生管理。首先，大队做到明确分工，责任到人，人定路段;其次，严格街面、道路的清扫，严格作业时间、作业标准、作业质量;三是加大检查力度，干部不定期上路抽查暗访，并对检查情况每周进行通报，与年度考核挂钩，充分调动环卫工人和城管队员的工作责任心和积极性，全年清运垃圾1100余车，约5475吨。

4、抓违规事件。为继续保持场镇内整治后的良好态势，对违章搭建(构)筑物一律责令停工，对手续不齐全的责令补办手续。112月份查处违法搭建1253平方米;其次，依照《四川省城乡环境综合治理条例》查处擅自在辖区主干道散发印刷品广告事件10余起;查处乱涂、乱画、乱贴、乱挂事件50余起;同时对辖区内的落地广告牌、灯箱进行了专项治理，采取先告知、后检查、最后再扣押的方法进行治理，一年来共治理此类事件50余例，全年共收取户外广告费10450元。

5、抓车辆管理。根据本镇的特点：一是对街道车辆的停放进行规范统一，沿街店面划设了人行道，避免了人车抢道、人车混乱的现象;二是对主干道沿线公路的车辆进行强化管理。除保证道路的畅通无阻外，禁止大型货车进入场镇，有效地控制了抛洒滴漏、车轮带泥、损坏道路、交通堵塞的现象，全年共查处违章车辆23辆，并及时得到了处理。 6、狠抓“三线”治理。以g108线示范工程迎国检为依托，今年，我镇开展了“三线”专项治理工作，一是对辖区内的县道、乡道、村道周边的卫生死角进行了集中清理，拆除公路沿线乱搭乱建的违法建(构)筑5处，非法设置和与周围环境不协调、造成视觉污染的广告牌6处。二是以拦河水闸、水坝、小河桥梁等为重点，将水面漂浮物进行了集中打捞，对河道进行了疏浚清淤。三是加强铁路沿线巡查，组织人员对铁路沿线的垃圾进行清理，清理垃圾20余吨，并对铁路沿线绿化带进行养护。四是针对新工业园区企业材料运输车存在的抛撒现象，配合市城管执法大队案件组等部门开展了为期三天的专项整治活动，共查处存在抛撒现象的车辆6车次，通过对该企业的批评教育，该路段车辆的抛撒现象得到了有效控制。

7、落实垃圾处理费的收取工作。我大队积极投入城乡垃圾处理费的收取工作，全年共向企业收得垃圾处理费215400元，向场镇住户及商贩收得垃圾处理费49010元，两项合计264410元。

8、按照镇党委、政府统一部署，城管大队抽调人员、车辆配合镇畜牧站开展20--年狂犬病防治工作，主要职责为协助镇畜牧站、各村(居)对公共场所的敞放犬、流浪犬、野犬进行捕杀。

9、因地制宜，加强迎检接待的管理

小汉镇是我市工业重点镇，是迎检接待的重要区域。我大队根据情况，因地制宜，对天成不锈钢、污水处理站、新工业园区等几个重点区域进行亮点打造，迄今为止，在这几个重点区域的环境卫生、秩序等方面已进入常态化管理，城乡环境综合治理工作长效机制已经成形。

四、存在问题及20--年工作思路

(一)存在的问题

1、队伍整体素质与城管工作的实际要求离上级要求还存在差距;

3、建立长效管理机制还有待进一步加强。

(二)20--年工作思路

1、继续抓好队伍的规范化建设，提高队伍的整体素质。

2、进一步建立和完善环境卫生管理长效机制。

3、营造宣传氛围，提高城乡环境综合治理群众参与意识，提高管理标准。

4、20--年，我大队将加强对各村居的排查，对发现的垃圾堆进行清理，并加强河道垃圾的打捞工作。

5、进一步加强对户外广告的清理，发现违规或损坏的广告牌，按照相关规定进行处理。

6、继续清理大件路两侧的占道经营现象。

7、完成上级领导交办的其他工作。

20--年，城管大队将切实更新执法理念，提高工作效率。以科学发展观构建和谐城管，不断创新，谋求跨越式发展，以人性化执法服务为先的工作理念打造城管形象，为小汉镇的经济发展作出更大的贡献。

**便民市场总结临时便民服务摊点设置四**

20--年以来，本人紧紧围绕我区城市管理工作的总体部署及要求，始终坚持在学习中工作、在工作中学习，工作用心主动，勤奋发奋，不畏艰难，认真履行岗位职责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。现将今年完成的工作总结如下。

一、强化学习，持续提高自身综合素质。

关心时事政治，发奋提高政治理论水平，认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理及计算机软件应用知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作、公文处理、计算机软件应用方面的不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作潜质;本着干一行爱一行的执著精神，不断增强服务意识，不断增强自己的职业道德和敬业精神。工作之余广泛学习城市管理法律、法规等知识，拓宽自己的知识面，不断提高自己的政治理论素养、思维潜质。

二、恪尽职守，始终认真履行岗位职责。

认真收集各种信息资料，全面、准确地了解我区城管执法工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决策。对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时刻，按时、保质、保量地完成任务。

三、严于律己，坚决做到廉洁奉公、勤政为民。

在工作中能严格遵守各项规章制度，注重仪表，规范着装，具有较强的组织纪律观念，时刻持续良好的城管人员形象。坚持自重、自省、自警、自励，从未有吃、拿、卡、要等事件发生，做到廉洁奉公。敢于同一切不良现象行为作斗争。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮忙下，各项工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强。

今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和群众的监督之下，在实际工作中多动脑、勤动手、常跑腿，刻苦学习、勤奋工作，力争在实际工作取得更多的成绩和认可;继续发扬无私奉献精神，真实、高质、高效地完成领导安排的各项工作任务!

**便民市场总结临时便民服务摊点设置五**

食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，第一、作为一个集体食堂。每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到保证了职工的工作正常运转。

每天我都亲自下厨房和他一起工作、沟通，第二、先对库存商品进行盘点交接。对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会仪，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，亲自到厨房带头和他一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的.工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，金秋十月是收获得季节。购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。

如：肉、菜、蛋、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”食品卫生许可证”食品一律不采购，第三、把住食品进货也非常重要。100多人用餐需要经常外出采购各种食品。存放时间长的变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。此期间在食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

也严格财务纪律，另外。每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，每天坚持记好台帐，抱着节约的原则做到物美价廉。

对食堂管理还不够精通，由于本人水\*有限。有许多工作做的不足。会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

**便民市场总结临时便民服务摊点设置六**

20xx结束了，进入公司的第n年也过去了，很感谢公司领导的栽培与带领。这两年多来，我不但自我完善独立，也学到了很多为人处事的知识，更和公司及同事建立了深厚的感情，这是我的巨大收获，也是巨大的进步。通过自身的不断努力，从去年的缺根筋到现在明白如何看人行事、待人处事；也明白本职工作、部门职责、权限的区别，较好的完成了各部分的工作，但仍有需改善了不足。

一、个人工作回顾

主要工作任务

2。负责公司区域代理的需求及协调工作

3。负责技术部门配件的管理及调配，配合技术部完成售后工作

4。做好日常办公的维持

二、工作中存在的问题与不足

1、办事效率还不能保持在一个高效率状态，有时做事容易忘记

2、有些时候还存在懒散的心态，导致做事散漫

3、责任心有待提高，一件事还没有完全做好，又做另一件

4、个人能力有待提高，多与上级沟通、团队协作等

三、今后的努力方向

1、认清岗位职责，做好工作统筹划分

2、积极与上级沟通，做好主动反馈；

3、积极与各同事沟通，做好工作交流

4、保持高效的执行力和责任心，对多负责的追踪到底

5、增进与同事之间的沟通，发扬团队精神，共建和谐工作环境

四、工作心得

20xx公司总体运营还算不错，产品上的改革足够说明一切。而随着产品的改革，公司的运营体系也随之改革进步。

20xx年得运营让我明白，运营体系与人事息息相关。领导可以给部门一个大的方向去调整体系，运营体系的调整是否合理，需要由各部门的人员去行动证明。在体系改革的阶段，人的每个细节工作都关系着体系的改善是否有效，是否合理。而这当中，人员的沟通及其重要。好的沟通能够让团队更好的工作，更好的配合。上下级的沟通，可以让领导更能了解下级的工作情况，了解公司的运作，体制改革的进度。

在20xx公司的整体运营上也在不断地前进，逐渐走向了制度化、严格化，在未来的日子里，相信整体的运营体系也将更完善。

在过去的一年里，我深深体会到同事和领导之间也要相互关怀，相互帮助与支持，做好各方面的沟通才能一步步共同走向成功，一点一滴的融入公司和部门的大家庭，在此我感谢他们！在以后的工作里，我要依靠自身的不懈努力，克服现有的不足，改进20xx年工作中存在的不足，以使自己和团队合作达到最佳状态，为公司创造价值，实现自己的人生价值！

**便民市场总结临时便民服务摊点设置七**

在不知不觉中，20xx年已经过了一半，加入公司的时间拼拼凑凑也有不少的时间了。在这段时间里，从一名置业顾问一步步晋升为销售经理，我不断的学习的知识并积累了很多的经验，也同时锻炼和提高了业务能力，这让自己的人生多了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的增加了一份人生的阅历。

可以说在这段时间中，收货颇多，感触颇多。在这里，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现对目前的工作做以下总结。

今年实际完成销售认购签约回款佣金的情况和竞争对手易居的对比的情况。

1、招聘面试方面

自己在招聘面试的时候缺少精心的设计和安排，有时候自己也不加重视，总是奔着你情我愿的想法，没有必要跟着面试者讲太多，正是因为自己的不重视应聘这个环节从而导致一部分优秀人员的流失，也给人事部部门增添了不少麻烦。

2、团队培训工作

没有计划的培训，培训目的的不明确，培训前没有系统的准备对团队的打造目标不够明确比较笼统，培训的计划做的也比较笼统，因此在培训工作开展时想到什么就培训什么，感觉团队缺少什么就培训什么，有的时候很少培训，有的时候天天都在培训也达不到预期的效果。不但增加了置业顾问的负担更影响大家的心情。

对于培训没有一个长期统筹安排和布置，自己也没有提前做好充足的准备工作。自己不但没有得到锻炼，更使整个团队褒足不前。也没有研究过老的置业顾问和新人进行区别培训，导致新人学习难度增大，老的置业顾问也感觉付出了时间却得不到较好的效果。

3、监督、督促工作方面

很多事情都是及时的安排下去，但是没有给予及时的督促和监督，导致安排下去的事情做的不理想甚至是基本上没有完成。例如置业顾问的约电约客问题，自己很少去督促和检查他们的来电来客，导致置业顾问在这方面的工作开展的不是很理想。有的置业顾问甚至很长时间对客户都不进行约访，损失了公司难得的客户资源。

4、及时总结学习方面

当工作期间遇到一定难题的时候，自己很少去总结学习更谈不上将自己总结的东西传授给团队，有时候难题过去就过去了，不再过多的进行回顾总结和传授。当遇到问题客户的时候，总是想尽一切办法给予解决但总是忽略产生这些问题的根源在那，因而重复的问题不断出现，如何将该问题在前期解决掉或避免该问题的产生自己却不做总结和传授。

5、公司制度的执行和落实方面

例如有的工作人员偶尔迟到三五分钟，但出于不忍心就不再严格按照公司制度给予其罚款，从而导致了其它置业顾问心理不平衡，给管理工作带来了一定的困难。究其原因做为一名销售部负责人首先必须严格按照公司的管理制度进行相应的处罚，对其违纪行为视而不见于心不忍不给予其进行罚款可实际上就是在纵容其行为，因此对于我来说是一种失职行为。公司最基本的管理制度自己都因为种种原因执行和落实不到位，更谈不上让自己的团队按照制度去严格要求自己。

6、销售一线工作出现的问题敏感性。

由于销售一线工作灵活多变，因此需要根据实际情况及时制定出相应的制度策略。在这方面自己的主动积极意识存在很大的欠缺，总是习惯于领导将工作安排完事以后自己才去执行，不动脑子去想过多事情，从而使很多工作做起来很被动。

7、团队之间的沟通。

1、案场谈客监督及把握方面

当问题客户出现的时候，自己都想办法及时给予解决，在案场自己也时常全程并及时的给予置业顾问的谈客进行指导，同时提示或组织其它置业顾问给予适当的造势来创造氛围，常组织置业顾问交流谈客过程的关键点把握，从而提高了部分置业顾问的成交率。尤其是对新的置业顾问谈客自己都及时给予点评，并组织其它置业顾问给予及时的旁听来提高谈客技巧。

2、案场问题客户处理方面

当出现问题客户的时候自己都很有耐心的给予解释和解决，减少了异议客户，增加了客户对公司的信任感和认同感。

我深刻的意识到自己办事比较拖沓，总有一种不到最后一刻绝不完成的想法，因此对领导安排或者其其它的事情总是能往后拖就往后拖，深知自己拖沓的习惯害人害己，自己也要努力改掉这样拖沓的坏毛病。

在公司工作的这段时间里，深知自己身上存在各种各样的问题和不足，在以后的日子里我要给自己进行重新定位，振奋信心、保持本色、重燃激情，在改掉自己不足的前提下努力学习知识提高自身各方面的能力，并做出了以下工作计划。

1、首先在个人心态方面不仅好好调整，无论在任何的困境下都要和公司和团队荣辱与共，共渡难关。用自己的良好的心态去影响身边的人和公司的团队。

2、其次对于个人在团队管理上存在的不足自己要制定出详细的团队管理目标和实施方案。

3、学习招聘面试方面的技巧，重视每次的招聘面试工作，每次在面试之前都要设计出面试的方案，尽最大可能为公司吸纳和留住优秀人才。

4、在培训工作方面，制定出详细的培训方针和大纲，每个月末都要根据实际情况做出下个月详细的培训计划，针对新人和老人区别做出培训计划。并尽最大努力严格按照培训计划执行。落实项目部日常的管理制度，并严格按照管理制度去执行，无论任何人只要触犯公司的原则问题都一视同仁绝不姑息，牢牢记住“管理即是严格的爱”。

5、针对自己的沟通不足问题。每周固定两次和置业顾问进行有效沟通。及时的了解并掌握置业顾问的心态和动态。

6、关于监督督促工作在春节前也要形成制度，有奖有罚奖罚分明。

7、关于执行力不足问题，制定出关于执行力不到位的奖罚措施，争取任何事情达到第一时间，高质量的去完成。关于做事拖沓问题，自己要从每天上班开始锻炼，要求自己每天上班必提前20分钟到项目部，制定出处罚措施由秘书监督进行处罚。

学习犹如逆水行舟，不进则退，深刻的认识到自身知识水平有限及能力的不足，对未来我充满着期待和信心，相信在公司领导不断的批评和指导下我会进步的更快，变的更加成熟。

**便民市场总结临时便民服务摊点设置八**

1、掌握商务助理工作职责，完成商务助理日常行政工作；及时处理办公室日常事务。

2、主要负责合同的审核，一开始没有经验，在主管领导帮助下，通过自己的经验总结，现在已经能做到迅速无误地审单。

3、完成销售部每月业绩报表，收入业绩的确认并上报。基本做到交报表的及时、准确。

在工作中我还存在着很多的不足，例如在业务知识和沟通能力上还存在很大欠缺。我会在今后的工作中通过自身的努力来完善个人的能力，更好地融入集体。不求最好，只求更好，自己在积累经验，提高技能的同时，难免会遇到一些问题，我相信通过努力，会把自己的工作干得更好，更出色。

xxx通信公司是一个成功的团队，它对于我来说有着深深的吸引力，我希望能早日成为这成功团队中正式的一员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！