# 最新前端月报工作总结 前端周报工作总结(二十二篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-06-09

*前端月报工作总结 前端周报工作总结一一、年度工作情况1、熟悉了解公司各项规章制度进入公司后为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到...*

**前端月报工作总结 前端周报工作总结一**

一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度

进入公司后为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项工程的结构，现场情况

作为工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好地开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关技术资料，对工程的结构情况进行研究，对以后施工重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目施工管理的实际情况做较为客观的预测，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

3、参加工程部管理制度的修改

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求以及工程部的实际情况，并参考\_\_以及其它比较知名的地产企业的相关制度，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制有利于明确各个岗位的职责，为工程管理提供保障。通过这次编制，我对项目开发其它专业有了进一步的了解，也使自己下一步工作更加明确。

二、存在的不足以及改进措施

\_年即将随风逝去，回想自己在公司的工作，虽然工作量比较大，但是闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是营销策划以及法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、完成20\_\_年目标计划的措施以及建议

为了公司项目的顺利开展，也为了公司的可持续性发展，我在工程管理方面以及其它方面做以下建议。

1、合同管理

合同在项目管理中的地位非同小可，离开他，项目管理就无从谈起，合同是项目管理的依据。

熟悉合同。并对合同进行深入细致的研究，对合同的关键条款、存在的漏洞及可能产生变化并引起纠纷的地方做到心中有数。

树立强烈的合同意识。在合同面前，业主和承包商的地位是平等的。一方面，项目管理人员不以势压人，逼迫承包商接受合同外的条件;另一方面，也要警惕承包商在项目实施过程中埋设陷阱。当承包商提出各种各样的建议时，首先想到要遵守合同，对采纳建议可能带来的经济问题要有充分估计。

2、质量控制

工程项目实施阶段，工程部要开展多方面的工作，对工程项目的质量进行控制和监督，概括地说有审查确认承包商的质量保证体系，进场材料、设备的质量控制，监理规划、监理实施细则的审查以及对监理工程师日常监理工作的监督和检查等几个方面。

承包商质量保证体系的审查确认。着重检查承包商是否已建立质量保证体系，质量保证体系是否经认证单位认证，是否制定了明确的质量目标和计划以及质量保证体系是否行之有效等。

工程材料的质量控制。检查承包商是否根据设计图纸的规定和合同的要求制定了材料检验和检查制度并在实际工作中严格对材料的采购订货、材料的进场和材料的使用进行质量控制。

监理规划和监理工作实施细则的审查。业主的意志要通过监理工程师来实现。监理工作的好坏与监理规划和监理工作实施细则的优劣有直接关系。

经常深入工地了解情况，同时对监理工程师的日常监理工作进行监督检查。特别强调带着问题下工地进行调查研究。

3、进度控制

进度控制是项目成功与否的关键因素之一，工程部要做的就是编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

4、加强全员经营意识

许多人错误认为项目开发只是工程部和销售部的事情，与自己部门关系并不是很大。其实项目开发相当复杂，他综合了各个部门的智慧和汗水，并不是单纯的开发和销售如此简单。所以作为公司的员工，我们要牢牢树立全员经营的意识，以主人翁的精神投入到工作中去。

\_年已过去，虽然项目还没有正式完工，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，20\_\_年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是作为工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结二**

完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

（一）、计算机硬件的更换，购置和维护情况

学校电脑硬件整个年度总体来讲，因是新购机器所以出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面很少出问题，

本年度计算机采购情况如下：

1、开学初配置多媒体12套，供12个班级使用。

2、配置办公用电脑共计15台左右。

3、相关计算机配件数套。

学校其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。由当事人写报告，教导处审批。整体硬件使用情况较好。

（二）、计算机系统及软件维护

**前端月报工作总结 前端周报工作总结三**

1，日照港生产数据库服务器升级

20xx年3月份，完成了日照港生产数据库由sun小型机平台迁移至x86架构的oracle oda数据库一体机，生产库设备数量由11台降低至2台，极大降低了系统架构的复杂性与运维成本。同时迁移后数据库性能整体提升5倍，复杂的数据统计查询效率提升10倍，日照港各生产业务系统运行效率提升显著，得到用户的一致好评。

2，生产开发分离工作

上半年完成了生产库和开发库之间全部的dblink删除，包括生产库到开发库的15个dblink、开发库到生产库的100余个dblink、开发库到异构数据库的16个dblink。下半年开始着手回收生产库的各类权限，至11月23完成开发人员登录权限的回收，全部权限回收完毕。首次实现了生产开发完全分离。生产开发分离在一定程度上起到了规范系统开发、运维的作用。

3，隐患排查与整改工作

认真参与“寻隐患、找对策，降低故障率”系统运维竞赛活动，今年共发现数据平台安全隐患30处，29处已经整改完毕，其中1项未整改的是金蝶财务数据库迁移，业财融合项目组要求延迟到20xx年进行。对于发现的隐患信息进行详细记录，有效保障了数据平台全年无故障稳定运行。

4，数据平台闲置资源重利用工作

数据平台闲置资源共有7台小型机+3台存储，所有设备均初始化重新安装配置，涉及到5套数据库的迁移升级。目前除金蝶财务数据库外，其他均已按计划完成。该项工作使闲置资源得到充分利用，大幅提升数据库性能与安全性、降低计算平台负载，有效节约设备投资。

5，业务通知单发布与执行

今年共发布了业务通知单20项，通过积极的协调组织和准备，所有通知单都在规定的时间内顺利执行完毕。有效保障了各项整改工作能够有力推进。

1、继续做好数据平台运维工作，确保20xx年全年无故障稳定运行。

2、继续进行数据平台完善，重点考察数据库运维管理系统和数据库备份系统，争取在20xx年能够进行采购相关系统和设备，解决目前数据平台的两个短板。

3、两名兼职dba的技能培训，能独立进行日常运维。已经报了一个20xx年的oracle ocp培训计划，如果公司同意的话先让钟凯进行学习。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结四**

此次维护依据双方所签订的合同自20xx年01月1日至20xx年12月31日止，我方主要任务是负责维护xx供电有限公司辖区内的通信设备，并保证通讯畅通。具体涉及相关计算机、载波机、光设备、pcm等，主要负责设备的日常维护、定期（每月）对所维护设备进行检查维护、设备故障抢修排查以及提供设备年度大修整改建议，在客户方相关人员大力支持和协助、我方公司领导的认真指导和班组成员的努力下，目前我方已如约履行合同所涉及的所有维护条款。正对此次维护，具体总结如下。

在过去的维护时间了，我们首先通过各种途径了解xx供电所涉及的通信设备具体情况，提前开展“事故预处理”分析，组织和分析维护中可能遇到的一切突\*况，并且做好多种应急处理方案。另一方面，我们还根据设备的具体情况，认真细致地进行维护规划，力争在维护期间完美执行合同，为客户呈现最满意的结果，也为下一次的继续合作打下坚实基础。

针对所涉及的计算机、光传输设备、载波设备、pcm设备，我们一一做了精心的维护，做到了维护期间通信事故零发生的满意结果。由于电力行业的特殊性，所涉及的通信系统主要有光通信系统和载波通信系统，而计算机是实现相关管理和操控必不可少的终端设备、

pcm则为业务的级联和可靠提供了必要保障，所以这些设备都是一个优质可靠的电力通信系统必不可少的一份子。维护中，我们首先确保所涉及的通道畅通无阻，每次巡检我们都力争对所有涉及的备用通道和接口进行认真的测试和记录，确保关键时刻备用通道畅通可用；其次，我们确保设备的每一个部分可靠有效地工作，通过观察外观以及使用相关仪器对运行设备关键部件的测试、备用保护部件的检测等具体手段，确保明确知晓每一台设备的实时运行情况和每一个保护部件的具体情况，对存在问题或者安全薄弱的部件和设备及时排查和修复，并且做好及时的记录，为通信系统大修搜集宝贵的第一手资料；再次，我们针对具体巡查结果，对存在问题和隐患的设备和通道做好及时排除记录，并且在原有的应急议案中增加必要的改进和增加未全的情况；最后，我们在排查大设备和大部件的同时，也认真细致地盯死小部件，不放过每一根尾纤、不错过每一个螺丝、也不错过任何一个连接部件，力争在条件允许、保证安全的前提下排除每一个可能给通信带来不利的因素，提前预防、提前整改，将一切危险因素扼杀在萌芽时期。我们始终坚信“一切事故都是可以预防的”，我们始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的理念，认真做好每一分每一秒的维护，确保通信系统的优质运行。

在此，我们要感谢甲方领导和相关人员对我们工作的支持和帮助，也要感谢我公司领导对我们工作的认真指导，这是我们完美完成维护任务必不可少的大前提；同时，也要感谢每一位参与维护的同事一直以来认真细致的工作和努力。

介于以上种种，在为xx供电有限公司交上我们完美结果的同时，我们也交上了自己真诚的服务、热忱的心以及过硬的专业技术能力，我们再一次用行动展现了自己优质的服务和过硬的专业技术水\*。希望在未来的时光里，我们能有幸再与贵单位精诚合作，我们有信心、也有决心，再一次以我们专业的技术和认真细致的态度将我们最优质、最满意的结果提供给业主。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结五**

光阴似箭，春日渐进，我们告别忙碌而又充实的20xx，信心满满地迎接20xx年的到来！屈指算来，我从20xx年2月21日正式加入梅特勒—托莱多，至今已有一年的时间了。首先我非常感谢各位领导和同事在此期间给予我的帮助和支持。

回顾20xx年的工作，有必要进行一下总结，因为这是我毕业后的第一份正式工作，也希望我的简单总结能对像我这样刚刚走出校门的大学生在瞬息变化的新形式下能尽快适应环境的变换，以适应自己的工作岗位而提供一些帮助。同时，我也希望能通过这一年的工作总结，找出一些好的经验，同时吸取自己所犯的错误，为来年能缩小和其他同事的差距和更完美的完成工作做下铺垫。

下面我将全年的工作做如下总结：

回顾20xx年的工作，感慨万千，用一个字概括就是：变！因为我感觉，在我正式加入梅特勒—托莱多以来，一直在变化中适应工作，也一直在变化中完善工作方法。

我被招进来的时候还是实习生，自己的岗位是包装发运员，而且兼管几个货架的原材料。简单了解一下工作环境后我才知道，我要接替的人还有7天就要离开公司，也就是说我只有5天的时间来学习工作流程，掌握工作方法和技巧。这让我感觉有股无形的压力突然间涌上心头，5天？5天我能都学会吗？我能通过部门主管的实习审核吗？我心头有些疑惑。

但我想，既来之则安之，有压力就有动力。我也就定下心来跟着我的前任学习工作流程和方法。和现在比，当时的工作流程很简单，就是计划员从单证员那拿到客户订单，然后计划员根据订单中所需的产品物料号找出和我们公司所对应的原材料号，并且打出生产计划单，交给我。如果客户所需要的产品，我们货架上有，就可以直接用来包装；如果没有，计划员会手写开一张领料单，让我去其它有这个物料的部门领取。然后把当天包好的东西通过短泊交接给出口发运区的工作人员。前两天我的前任都只是让我在一旁观看整个工作流程的操作，第三天他开始让我操作整个流程，他从旁纠正。

在整个工作流程中，像原材料的包装要求，货原材料的库存管理，以及日盘点等等，我都能轻松学习的和掌握。可我感觉有两个地方运作起来有些吃力：第一就是无法把物料号和实物很好的对应起来。很多时候我拿着实物不知道它的号，看着物料号不知道是什么东西，我也请教了我的前任该如何解决这个问题，他说他也是用了两个多月的时间才把这个问题解决的，刚开始肯定是不太适应的，需慢慢来。我心想怎么可能慢慢来，我只有5天时间呀，现在有你在还好，你走之后，接下来的工作该怎么进展呀，这样下去势必会导致货发不出去，或者发错货的情况出现。

情急之下，我自己就手工做了一个每日领料清单出来，把计划员每天给的领料单手抄一份，每领到一个东西，我就把它的或形状或样式或颜色写在手抄的物料号旁边。这样即使我领回一大堆东西也能很快的根据订单把原材料找出来包装。

第二就是我对各个bu部门不熟悉。拿着领料单不知道去哪个部门领料，也不知道找谁领。虽然这些时间长了都可以解决的，但现在我缺的就是时间。所以我自己又画了一个公司各个部门的平面示意图，以及标注了各个部门仓管的姓名和办公位置。

在我的前任最后走的那天，虽然我感觉还有些压力，但不像刚来时这么强烈了，从容多了。可是也就在当天，我的办公电脑主机被严重烧坏了。it的人说只能等着换电脑了。而且我一等就是半个月，这半个月中我和同事共用他的电脑，而且编码打印机也从新连到来他的电脑上，更要命的是，我所有的电子数据都还没来得及保存，我只好又从新做了一份每天的出库台帐，和原材料货架的定位系统。等新的电脑来的时候，公司已经把电脑系统升级到win8系统了，所以我的新电脑一送来就是win8系统，还好我对计算机有一定的了解，很快就把win8的基本办公软件和操作系统弄熟悉了。

又过了一个月，计服备件仓库被通知要搬到新的办公地点，紧接着国内备件仓库搬走了，出口备件需再等一周才能搬，而原来整个计服备件仓库都已经被弄的乱七八糟的，已经无法再办公了，所以这一周内我没有固定的办公地点，来来回回又换了几个办公地点。等搬到了新的办公环境，我已经不再归计服部了，而转到了5月1号成立的仓储物料中心部门。我又开始和新的同事在新的工作环境工作了。随后是为蓝海项目顺利上线而参加的各种技能培训。

虽然我的工作环境一直在变，但我很享受这种过程，我发现在这不停地各种变动中我成长了，由原来的种种不适应带的一些恐慌，变成了现在感觉非常兴奋和刺激，我现在感觉能随时应对各种变化和挑战了，不再畏惧，更多的是期待。这让我想起刚来公司面试时，经理问我“你感觉学校和社会最大的不同是什么？”

我的回答是，最大的不同是学习的主动性。在学校，我们大多数都是被动的接受老师教的东西，而不管到了社会上能不能用得上，能用到多少。而且缺乏危机意识，感觉学不学没多大关系，只要最后考试不挂科就行。所以，我们在学校学的知识都是很有限的，更主要的是没有懂得学习的关键在于自主学习！而社会，却是现实的。如果你没有专业技能，没有值得让企业聘请你的闪光点，你是很难在社会上立足的。更重要的是，21世纪是日新月异的时代，信息的变化是急速的，科技的进步也是飞快的，如果你还像学校那样被动学习，不主动学习吸收新的资讯，新的知识，你就无法解决新的环境下发生的各种问题。每个时代永远不会变的就是变！时代在发展，社会在进步，你不顺应时代的变化而变化，你只有被淘汰！没有拒绝改变，逃避困难这条路可选！

我想，我正在这样做。尤其在sap上线后，发现我培训时学的很多技巧却和自己的工作不吻合，在环境发生变化时我也及时改变策略，积极向sap技术支持人员需求帮助，又重点学习了和我工作相关的一些技巧。而且又和每个bu的仓管沟通了sap上线后的领料流程。当我逐渐摸清新的形势下我的工作时，我发现我的工作流程已然发生了巨大的改变。以前，我只需要领料，打包，成品交接。根本不参与到任何系统和帐务的操作，而现在，除了原来的领料，打包没变，其它的流程都发生变化了。我负责实物领料，但我又要负责系统消料；我负责实物打包，但我又要负责系统成品产成。而且，我也不再是原材料备件仓管了，变成了现在的成品备件仓管。

现在的流程经几次修改后，就变成了现在的工作流程（参见前面出口备件工作流程图）。其中值得一提的是，在sap上线一个多月后，我发现拆包返工的问题依然存在，所以我和计划员沟通协商，了解到，我打包的东西都是按生产订单来批量打包的，有很多东西我会用合适的纸箱把它们打包在一个箱子里，但捡配却是按销售订单来的。比如我把一种数量是10个的东西包在了一个箱子了，但捡配的时候却发现，这10个东西是两个不同客户各需要5个的，这时就只能拆包，再分开打包了。所以这不仅增加了无效的工作量，还影响了捡配速度。为了解决这个问题，我又向sap技术支持请教，原来有专门的口令是可以通过物料号查询销售订单分配的，最后我建议计划员在每次打排产表的时候再在每个物料后面标注一下这个物料是分给几个客户的，每个客户需要的数量。自从改动到现在，就很少再出现拆包问题了，备件捡配速度也明显提升。

sap上线后，不仅规范了我们很多操作流程，而且也让我们看到自己的工作表现，也能为以后的工作起到指导作用。我认为，通过数据可以更好的了解我sap上线后的工作状况：自sap上线至今，我共捡配消料2355个数据，成品产成1930个数据；

数据漏消两次，占总消料数据的。

客户因包装问题投诉两次，占总产成品数据的1%。

因贴错标签错发货一次，占总产成品数据的。

1、在5s方面需改进。自己的办公区域，和仓库区域，没有时常留心打扫，都是在很脏很乱，影响自己正常时才会去刻意打扫。平时没有养成很好的素养的习惯。

2、考勤方面。在20xx年12月31号最后一天，因没赶上班车，迟到5分钟。

3、工作不够细致。工作中由于各方面原因再加上自己不够细心，在操作系统时漏消两个物料，为公司造成了不可避免的损失。还有一次，因错打一张标签，导致发错货。

4、包装不合格。包装既是生产的终点，又是物流的起点，它还具有保护商品，方便物流，促进销售和方便消费等功能，所以包装具有很重要的意义。我却因72222688和72177788两种物料的包装没有对物品起到多大的保护作用而受到客户投诉。这让我感觉到，并不是客户的要求高，而是自己的包装方式没有发挥包装应有的功能。

总结了一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还是存在不足，需要我在来年的工作中更加努力认真。也要加强学习和实践，继续提高，也会针对自己的岗位，深入学习专业技能和相关知识，提高解决实际问题的能力，同时提高自身素质，毫不动摇的成为一个素质高、能力强，勤学习、善思考的人。20xx，对我，对我们部门以及部门的每个人来说都是崭新的开始，也是一个新的起点！我希望我们一起全力以赴地为公司为部门的发展做出自己的贡献！

**前端月报工作总结 前端周报工作总结六**

201#年，我街道的农业农村工作以党的路线方针为指导，深入贯彻落实中央有关“三农”工作文件精神，紧密结合街道党工委、办事处的发展规划，坚持以发展为主题，以农民增收为核心，组织和实施各项农业科技措施，因地制宜，发挥优势，突出重点，有力的推动农业和农村经济持续、健康、快速的向前发展。上半年，紧紧围绕街道农村经济工作中心，充分发挥职能作用，对照年初制定的工作目标任务，扎实工作，取得了一定的工作业绩，为全年目标任务的圆满完成打下基础。主要做了以下几方面：

一、稳定粮食面积，抓好粮食生产

201#年，我街道粮食生产的目标：全街道粮食播种面积25400亩，粮食总产量为10600吨。为了完成这一目标，街道及时采取各项措施，积极引导农民种好种足粮食，努力做到不抛荒、不闲置。

（一）抓政策宣传。及时宣传粮食生产的扶持政策，随着国家对农业生产的重视，各级政府支农惠农的力度也不断加强，各种补助政策比较多。为了农民朋友及时了解党和政府的农业生产政策，提高农民种粮的积极性，我们对农业生产政策通过发放宣传资料、上街宣传等形式进行宣传。

（二）抓培训。我们在召开种粮大户座谈会的基础上，着重抓早、晚稻的培训工作。三月份举办了早稻培训，五月份又在五楼对种粮大户、各村农科员进行晚稻生产技术培训，讲解晚稻高产栽培技术和水稻黑条矮缩等各种疾病病的防控知识，效果显著。

（三）抓早晚稻联播。提高全年粮食生产面积的着力点增加早晚稻联播面积。为此，针对各级政府加大早晚稻联播的扶持力度，我街道也及时加大对早晚稻联播及粮食生产的奖励政策。并数次召开种粮大户座谈会，极大鼓励种粮大户积极性。早稻种植面积扩大到800亩，比去年增长16%。

（四）抓服务，抓示范，出效应；通过蹲点办方和农技人员“联基地、联大户”活动，深入田头送技术、送信息。在坚决村神农粮食专业合作社办示范方建设，通过示范方“甬优12号”亩产公斤的产量来带动农民种田积极性，指导农民种好田，多产粮，多收益。今年神农粮食专业合作社在“甬优12号”的基础上，再种植“甬优412号”、“黄华占”等高产、优质品种。

（五）抓粮食生产功能区块建设，目前已基本完成20xx年度坚决、优良等六村四塘1250亩粮食生产功能区块建设。促进粮食生产规模化、集约化，增效增产。

二、预防为主，落实措施，扎实推进水利各项工作

（一）防汛抗旱工作

我街道地处椒江东南沿海，长潭水库末端，既是防台防汛的第一线，又是抗旱的第一线，无论是干旱还是台风，都是首当其冲。对此，认真贯彻省、市、区有关防台、防汛、防旱会议精神，认真抓好街道防汛抗旱各项工作的落实，确保安全渡汛。立足防大汛、抗大灾，做到早部署、早准备、早检查，进一步落实防汛工作责任制，调整充实街道防汛指挥部成员，及时对防汛抗台预案进行修订，完善防台预案，把预案尽量考虑得细一点、周到一点，使预案在实际操作中更科学和更具有实用性。并落实各项应急措施和防汛物资，特别是抢险工具车（挖掘机、吊车）进行落实，与车主签订备用协议书，以保证机械状况良好，关键时刻拉得出、用得上。

（二）做好河道综合整治工作

一是做好河道疏浚政策的宣传工作。特别是区级及街道的以奖代补政策。促使有多年未疏浚河道的村有经济保障。

二是做好乡村级河道疏浚工作，在完成计划内三丰利益浦、利益裕广堂浦等6条河道公里的测量工作外，还对六甲浦、六甲南浦、以及海丰、街下村等计划外河道测量。

三是组织河道疏浚。上半年，我们集中力量，先易后难，开展河道疏浚工作。目前已完成5条河道7公里的疏浚，3条河道公里正在疏浚。

（三）开展水利普查

今年是全国第一次水利普查年，根据区里统一部署，成立机构并招录46名普查指导员和普查员，4月份对街道、村普查指导员和普查员进行普查培训并投入工作，目前已完成水利清查登记、台账建设和现场调查等工作。

（四）开展农田水利基本设施建设

今年春季农田水利基本设施建设共涉及坚决、一心等7个村，新改建泵站8座，机埠5座，渠道6720米，受益面积达2750余亩。

三、开展摸底，积极预防，保障禽畜业安全生产

（一）抓好动物疫病防控工作

在认真做好畜禽养殖户的日常防疫工作的同时，全力做好春季禽流感的防疫工作。在今春的禽流感的防疫工作中，街道高度重视，组织严密，措施得力。一是认真做好畜禽养殖数量摸底工作，督促各村认真做好辖区内摸底登记工作。二是加强防控禽流感、猪流感、狂犬病的正面宣传工作。根据区农业局的部署，认真做好宣传，使广大群众对禽流感、猪流感有了全面认识，从而稳定民心，确保大局稳定。三是及时组织人员开展集中春防免疫。上半年，防疫家禽禽流感3345羽、猪防疫5289头、狗防疫2567只。上半年辖区内未出现狂犬病、禽流感疫情，保障了全街道禽畜业的安全生产和人民群众的生命健康。

（二）柑桔黄龙病防控及加拿大一枝黄花铲除等工作

一是柑桔黄龙病防控工作，及时组织人员对病株进行挖除。二是加拿大一枝黄花灭工作，共灭除一枝黄花95亩。三是梨枯梢病防控工作，挖除梨枯梢病株170株。

四、分类指导，突出重点，推进新农村建设

（一）开展农村劳动力培训。以村为单位开展农村劳动力资源的全面调查，设置相应的课程，开展分类培训，重点搞好被征地农民和农村富余劳动力就业技能培训，加大对农民的实用技术和技能的培训力度。今年培训农村劳动力1040人，其中农业专业技术培训250人，农民转移就业技能培训280人（其中街道自培50人），农村后备劳动力（双证制）培训50人，我们积极与相关培训机构联系，通过上街宣传、分村落实，目前完成区级培训265人，超10人。

（二）开展村庄整治工作及项目上报。一是抓整治村的上报，今年列入待整治村的是优胜、五塘、六甲等3村，5月初与区农办一起到这二个村进行实地调查，并提出了整治重点。二是抓示范村建设，主要是坚决、沿海示范村的整治。三是抓特色项目申报，上半年我们主要做了三个项目申报，即街下村农民公园老年活动室、金家村农民公园老年活动室、卫国村强村的申报。四是抓污水处理工程。今年列入污水处理的村有优良、卫国、海丰等3个村。目前，优良村污水处理工程已完成前期工作，七月份即可招标动工建设，其余2个村正处在项目设计阶段。五是规模养殖户排污沼气池建设14家，目前正会同区农林局等部门实地踏勘设计中。

五、规范制度，工作有序，切实抓好农经管理工作

（一）经济合作社换届，上半年根据村级组织换届安排，及时对街道42个村经济合作社进行换届（东海村未完成）并及时办理有关变更手续。

（二）出台农村集体三资管理意见，上半年根据省条例和区有关文件精神，出台《三甲街道关于农村集体“三资管理”若干问题的意见》进一步明确农村集体资金、资产、资源经营管理责任主体，完善经营管理制度。

（三）继续开展村级财务审计工作。上半年街道配合完成15个行政村的村级财务审计工作。

六、严格执法，严厉打击，深入开展土地管理工作

针对土地管理中存在的突出问题，我们会同椒东土管所加大土地执法，取得了一定的成效。

一是开展了对非法取土和违法用地现象的打击，通过经常性巡查、休息日巡查、不定期巡查相结合，多次冲击违法行为，扣押违法运泥船8艘，还组织人员对卖泥简易码头和违法用地违章建筑进行拆除，从而在一定程度上遏制了非法取土和违章建筑蔓延的势头。

二是卫片执法，上半年按照全区卫片执法会议要求和区领导的重要指示精神，街道从2月份开始开展多次卫片执法拆违大行动，共拆除29970平方，并进行复耕。

三是标准农田建设验收扫尾工作。街道解放、优胜、甲南、金家、老海城共计2440亩标准农田经过前两年的精心建设，已经通过市、区两级验收；完善提高农田质量以迎接省里抽查。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结七**

1、努力做好防冻保温工作。

在本月份，我们根据陕北的天气情况，对我工段的所有电伴热进行了复查，对所有蒸汽冷凝系统进行了仔细确认。更换冷凝水阀2个，手动阀2个，对个别阀门与疏水管道等保温缺损的地方，工段利用废旧保温材料自行恢复的有8处，为安全\*稳过冬做了许多工作。

2、设备维护保养有所提高。

本月的另一个工作重点就是加强对设备的维护保养。尤其是对粗破机，每天一切换，并对槽型铁和肘板做为一个重要巡检关注点去检查。有计划地对两个小渣泵进行了维护检修，为09年前半年的正常运行打好了一个基础。更换了大渣泵的出口阀，为检查维护阀板提供了一个方便，更换了水环泵b、c的汽水分离器。另外，在设备润滑方面也有所加强，每个班都能对自己分管的设备细致地做润滑工作。

3、进一步搞好现场文明生产。

针对我工段现场文明生产存在的一些问题，本月份，我们将做为一个重点进行整改。对设备卫生的清理与保持做了大量的工作，对部分管道与支座、支撑都做了除锈刷漆工作。

4、随着公司精细化管理工作的日益深化，班组建设势在必行。在时间紧、任务重的前提下，我工段认真细致地组织编写了班组建设的十项制度，加班加点，先后修改五次，保持保量地完成了这项工作。

1、安全管理工作漏洞百出。

闪爆事故的发生，直接暴露出我工段在安全管理工作中存在的问题。在检修过程中缺少规定的程序，仅凭经验主义操作而没有严格按照公司的安全规程去执行，属习惯性违章。在操作票证的办理上也有很大的问题，工段一级管理“人浮于事”，没有切实起到安全监护与岗位职能作用，犯了“\*”的错误。总而言之，我工段的安全管理过于粗放，检修纪律过于涣散，工段管理人员严重渎职，思想麻痹，因此应深刻反省，吸取教训。

2、防冻保温工作做的仍不细致。

在本月份，面对气温的骤然下降，我工段虽然提前有所对策，但是力度还不够，仍有小地方出现了上冻的现象。如中和塔的远传液位，乙炔总管(采卤)的放净等。说明我们对防冻保温工作认识还不够，排查不细致，可圈可点的地方太多。

3、工段一级管理人员思想不成熟。

工段一级管理人员本来都是从一线工人岗位上干上来的而并非专业型的管理人才，可能是长于操作而弱于管理。在管理方面也是边干边学，边总结边完善。尤其是发生事故后心理压力与精神负担都很大，有着深深的内疚和自责。思想的包袱是越背越重，也直接地影响着日常的工作，心乱如麻，导致工作起来缺少章法，这是思想不成熟的表现，也可能是本月下旬的一个缺点吧!

1、围绕春节前后，努力搞好安全生产工作。

春节前后，大家都沉浸在节日的喜庆之中，往往容易忽略安全工作。鉴此，我工作将开展春节前后专项安全教育活动，嘱咐员工注意出行安全，班前不饮酒，班后少饮酒，减少聚会，多休息，保证上班时的精力充沛，确保操作无误，安全生产。

2、进一步做好防冻保温工作。

针对陕北的天气预报情况，我们工段将灵活机动，随时做好防冻工作。把备用大渣泵的冷却水为长流，备用水环泵的机封水为长流，一次水的放净管的水开大处理。对所有蒸汽冷凝水放净改一小时为半小时。准备了棉被若干，随时包裹认为保^v^较薄弱的地方。

3、深刻反思自己的过错，争取从零开始树立乙炔工段新形象。

可以这么讲，一年的努力白费。但是我们会深刻反思自己的过错，争取从零开始，从一点一滴做起，重新树立我们工段的对外形象，消除负面效应。拿出成绩和效益来向领导证明，我们并非孬种。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结八**

时光飞逝，时光如梭，紧张而有序的一年又要过去了，自从20xx年接手\*移劢xxxx分公司线路维护和集客维护工作以来，忙碌的一年里，在领导及各位同事的.帮劣下，我顺利完成了本年度的工作。回首缅怀的是对之前工作的总结和经验，翘首待行的是对未来工作的开拓和展。新的一年意味着新的起点、新的机遇和新的挑战，我决心再接再厉，使工作更上一层楼，沉υ蚩一个工作新局面，更好地完成工作，扬长避短。月份驻xxxx，开始担任xxxx地区线路维护和集客维护工作区域管理员。在任职期间，我秉承认真完成工作，沉ρ习，积极思考的宗旨，在繁忙的工作之余刻苦学习与业知识，使个人能力逐步提高，认真完成好各项工作。下面将我任职期间的工作、学习、生活情曜龈鲎芙帷

工作中，作为管理员一定要把知识学的全面，线路传输和集客、ims语音电话等相关知识要理解、透析，工作展才能顺利。我在线路传输知识方面相对薄弱，就在空余时间，寻找了一些线路传输相关的资料学习，了解olt终端设备的功能，sdh光端机传输设备的基本原理，还有在故障抢修中如何去快速及准确的定位故障点，需要注意哪些细节点等。每天的一点一点学习，时时刻刻的步，我从当时就深知自己肩上的担子及责任，暗暗在心里给自己的定个目标：“脚踏实地，树立实干作风。天下大事必作亍细，古今事业必成于实”。

每一个企业都有他的规章和制度，同样的这个区域也制定的严格的规章制度，这让我们可以更好的作业。不过我个人认为有些地方丌是很妥当，虽然是客观原因。工作的时间非常紧密，但人员配置丌足。虽然有时候没有故障，巡检看护就算轻松的了，但是干活时间毕竟很累啊，整个xxxx线路传输1790多条中继段需要维护和巡检看护，还要时刻处理集团客户的业务纠纷和故障，这样每天都是如此，班组个人的休息时间从何谈起？而d上班期间还要为一些琐事而烦恼，怎么能够保证我们队伍人员内心的\*衡达到有效控制的目的？xxxx线路传输和集客维护班组明则分为两个班组，实际共有人在两个与业中互相交错作业。虽然在规范制度下我们很累，但是我们的希望都没有放弃都想把xxxx区域给做好，所以我们坚持，我们还是要继续向前奔跑。

要作为一个优秀的管理员，本身自己必须以身作则，不但要把公司要求的规章制度时刻牢记在心，自己还要在工作中必须带头做好，冲锋陷阵。还要必须要深入了解自己的员工，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，做到人尽其才，物尽其用。同时要懂得关心自己的员工，真诚的关心。当他们犯错的时候，除了批评外还要多加鼓矗以及对其的信任，让他体会到领导层的关心不器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朊友关系。对于不屑你的员工要让他认识到你的能力，无论是理论、实践、还是为人处事方面，你都要做到让他知道你比他强（至少不差）；对亍年轻新员工，要严格要求执行公司规章制度，事不过三，再犯同样错误，绝丌姑息；同样还要让大家了解到你一直在沉φ叵氚颜飧霭嘧榇好，xxxx成为xxxx最好，想让每个人都得到领导的肯定不认可，这样他们就会从心里折朋不你，才能更好的抓好班组队伍建设。

成绩丌讲丢不掉，问题不讲改不了。在取得成绩的同时，我也深深的感觉到了自己的不足：

1、理论学习还丌够，部分与业的传输知识欠缺。

2、对员工的关心还丌够，由亍工作繁杂，时常会有厌烦情绪，工作不到位。

3、不够大胆，对一些问题存在牵就思想。

以上是我个人年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就丌凡”。在以后的工作中，不管工作是烦燥的还是多彩多姿的，我都要丌断积累经验，不各位同事一起共同沉γ勤奋的工作，刻苦的学习，沉μ岣哂胍抵识和工作技能，过去的鲜花和掌声是否依旧会伴随我们一路前，取决亍我们是否具备强烈的责任感、孜孜丌倦的学习精神和勤勉严谨的敬业精神，我相信，只要脚踏实地，拼搏取，牢记宗旨，必能淬炼自我，工作游刃有余，必能使我们公司在xxxx移劢业务开拓出新的局面，更好的发展。

——通信维护年终工作总结报告 (菁选3篇)

**前端月报工作总结 前端周报工作总结九**

至20xx年x月底，x公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，x的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

1、承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2、对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了x信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护x的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

1、运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2、经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用xx技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为xx节约了大量的费用投入。

3、在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过x年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

1、在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的.处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

2、在运维工作过程中，积极协助新增设备的各项实施工作，获得了信息技术部的肯定；在到货、验收、集成方案和安装调试过程中提供全程保障；对于数据的迁移、备份，各人按照自己的职责，在制定详尽的计划后、经过信息技术部的批准严格按照方案实施；

3、在配合一些公司的重大活动、事件时，为应对信息技术部人员不足的情况。我们一方面做好运维工作的情况下，另一方面派出部分或全部人员协助信息技术部的各项工作，以弥补其人力不足的状况；

4、对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5、配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

1、《知识库》通过连续x年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障。

2、日常报告：共提交《运维日报》x份、《运维周报》x份、《机房温度周报》x份、《运维月报》x份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》x份、《磁带存取记录表》x份。

3、工作报告：《变更报告》x份、《故障报告》x份、《数据安全保密措施报告》、《节日值班表》x份、《加班表》x份。另：《磁盘空间使用报告》等不定期报告；

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇十**

20xx年业已尾声，我部门在公司的正确领导下，认真执行公司制定的各项制度及部门制度，努力改进工作中存在的不足，并取得了一定进步，20xx年我部门总体工作特点是：运维任务基本饱和且多个项目同时进行，工作分散、繁琐，现就部门的各项工作进行一下简要总结。

1、上半年运维任务相对轻松，根据公司和部门要求集中进行内部优化，以及对以前工作进行总结，各负责人在现有条件基础上，统筹安排，有条不紊的完成公司规定的任务指标，没有因运维任务繁多而出现混乱。

2、下半年各主要项目陆续接手，同时部门内部各人员职责基本清晰，各负其责，整个部门运行基本踏入正轨，方案、合同、资料、服务流程运行良好，同时现场服务人员能认真负责的执行公司及部门的各项规定，掌握、收集、记录现场第一手资料，完成公司交办的各项任务。

3、本年度中部门与部门间、员工与员工间，都在工作中不断的磨合，发现问题、解决问题，各项工作并没有因此而停滞不前，经过一年时间的不断改进，对内公司各项工作渐渐运转自如，对外也赢得了相关客户的认可，一切正朝着令人欣喜的方向前进。

4、本年度人员安排如下：

5、本年度服务数据如下：

6、本年度部门收费回款如下：

7、运维和参与项目实施情况

㈠.全年部门完成运维任务：

①.解决招行成都分行监控中心大屏和两河公园停车场故障与项目尾款回款两个难题；

②.完成招行密押系统升级更新和其他系统运维任务；

③.完成安县交通卡口及金牛公安分局等其他客户监控系统运维任务；

㈡.全年部门完成参与项目实施任务：金牛公安分局视频资源管理系统

一、 备件管理

1、备件管理在20xx年做得并不好，由于项目运维还处于成熟过程中，对运维备件要求未按照实际使用作计划，导致在运维过程中，无法对备件进行有效控制，在今后工作中要着重加强管理调度，坚持每月执行备件计划制度。针对备件需求和备件使用制定相应的领用制度，做到“谁提备件，谁负责”， 坚持限额领用制度。

2、加强备件现场使用的管理力度，对送达现场的备件，及时准确地进行核实，发现问题及时上报，对备件使用量大的、有特殊要求的须经过部门负责人或分管领导审核同意。

二、服务流程管理

1、服务流程是否合理决定服务的效率，在保证质量和安全的前提下，尽可能地提高服务及时性。原则：对同时发生的运维任务，合理调配人力、物力资源，统筹安排，因地制宜，在尽可能短的时间内完成更多的工作，做到人员效应最大化。优化运维方案，通过集体讨论，优先采用能够保证服务质量要求，方案可行而成本支出较小的运维方案，目的是成本控制，同时加强现场管理，合理调配有限资源，减少浪费。

2、现场服务人员和主管负责人、后勤人员要勤于沟通，有变化及时通报，做到信息畅通，避免因沟通不及时而出现重复派工、二次报修等问题。

3、进一步明确人员责任制，人负其责，公平合理，避免互相推诿、调度重复现象，提高人员意识。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇十一**

1.态度不好。it运维人员通常每天都会遇到大量同样的问题，可能一次俩次大家都能够微笑的面对，次数多了，就开始不厌烦了，开始出现轻慢，甚至不想处理的情况。其实，设身处地的想一想，把自己的同事当成自己的客户，客户就是上帝，得罪了客户，你还要不要在公司继续干下去?记住，微笑是传染病。

2.抱怨用户太傻。it运维人员都有过抱怨，说公司某某同事那个笨啊，显示器没有开居然说电脑黑屏，更有甚者，所有问题的责任都推到it人员身上。我们必须明白一点，企业信息化是一个长期的过程，就算让所有同事学会简单的it知识，也是需要时间的。作为it运维人员，我们必须采取有效的手段和方式，一方面加强对用户的服务，另一方面加强it培训。比方说，我们可以制订it管理制度，发布常见问题处理手册，方便用户查阅。这里重点说明一点，it培训必须对新员工和老员工的不同之处作不同的应对。新员工相对来说比较爱学习，容易接受公司新文化，我们可以在其入职的时候，通过邮件或者书面形式发送公司it制度和相关资料，让其学习;老员工则需要以服务为主，使其学习为辅。

3.不及时反映问题进度。it运维人员在处理同事及客户出现的问题时，一定要分清问题的重要性，划分不同的等级。公司重要领导交待的事情，一定要加急处理，如不能马上解决，一定要在2-4小时内汇报问题处理进度。一些日常问题，若不能及时解决，也应该告知用户处理好所需的时间，好让用户有心里准备。

4.关于工作与职业的问题。很多分不清楚，究竟什么是工作，什么是职业。如果仅仅是把工作当作一种工作去做，可能我们会比较被动的接受;如果当成一种职业，把事情认为是自己的分内之事，自己有义务去做好。怀着这样的心态，我想我们在运维中的很多事情都能迎刃而解了。还是那句话，保持微笑，多想想，又可能帮助同事或客户解决问题了，又可以体现自己的价值了，多好啊!

5. 关于如何处理好技术学习与人际关系。it运维人员在追求技术上的进展时，与处理好人际关系，表面上看是俩码事，实际上却会发生冲突。很明显的例子就是，此事太过简单，不值得我动手，我教用户解决就行，或者直接发一本册子给他让其自行解决。这又回到了上面的问题，态度问题。记住，态度很重要。可能并不是技术多么高深，更重要的却是人际关系。我们可能无法满足所有同事或者客户的需求，但是在不违背原则的情况下，尽可能的满足他人的需求。

最后要说一点是，放下自己的面子，行事不可过于清高。常微笑，少抱怨，少熬夜，及时睡眠有益于身心健康。

至20xx年10月底，xx有限公司在xx公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xxxx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量;服务至上;严格要求;技术领先。

1.承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xxxx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2.对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率;通过制定有效的安全机制和培训，健全了xxxx信息外包人员安全机制;通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护xxxx的信息安全防范意识;通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇十二**

下面列举，一年中遇到的故障与大家分享交流，敬请各位领导及同事批评指正。

首先，检查光纤信号传输是否会中断，属于正常。然后，查看配置没有错误，同时本地连接会断开又连接，循环好几次，观看定制终端的运行指示灯，运行不稳定自动重启。

我检查了配置没有问题，然后如果lan专线掉包呢，那么qq软件也会下线的，这很奇怪。于是，拨通了x数码工程师宋工的手机，向他说了故障问题，请他帮远程检查，几分钟后，工程师回电话了，说我配置出错，经过手机沟通工程师的耐心指导，问题得到了解决，这时我才想到是我太粗心不够认真出现的错误，下次一定不能出现此类问题，而影响用户的正常使用。

通过处理这个故障以后，我对中国电信服务理念用户至上，用心服务又有了一个深刻的认识，就是认真与负责的工作态度，在工作中是显得非常重要的，不能有半点马虎，我们要树立个人的责任心和首问责任制，在处理问题时，不能互相推诿，应该迎难而上。

为了提升客户感知度，建立与用户的良好友谊，言谈举止时，应有一种思想态度自己是代表x企业的，在工作中维护企业形象在工作中应该积极的不断的探索学习，不能认为自己懂了一些常识就骄傲自满，应认识自己的不足，在闲暇时与同事互相多切磋交流，取长补短，促进提升个人的维护技能，以备将工作做得更好，体现出一个团队的团结协作。

我坚信，我们在今后的工作中一定会做得更好！祝愿中国电信更加强大与繁荣富强！

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇十三**

时光飞逝，20xx20xx学年度第一学期活马上就要结束。这学期以来，我们博海棋棋牌协会以“以棋会友，棋乐无穷，人生如棋，乐在棋中”的工作宗旨，在校团委的指导与兄弟社团的大力支持下，开展了一系列活动。对工作情况有了基本的熟悉，积累了一些工作经验，为博海棋牌协会新阶段的工作奠定了良好的基础。回首一学期来博海棋牌协会的工作，繁杂却充实，忙碌而不失条理。博海棋牌协会为同学们创造了许多的棋艺交流的机会，开展了许多与下棋有关的校园文化活动，为同学们的交流棋艺的创造了一个良好的平台。充实同学们的课余生活，以提高同学们的下棋与交际能力为目标，服务同学们、联系同学们、调动同学们、积极组织和筹办了各种活动。其中取得了不少佳绩，可还存在许多的不足之处，有待改进。总之，我们要稳中求胜，在失败中求发展。现总结如下：

1、阳光杯比赛

为了丰富广大学生的课余文化生活，提高同学们的下棋的积极性，推动校园文化建设，提高学生的综合素质，展现当代大学生风采，我协会特举办了阳光杯棋艺交流比赛。为协会内部同学提供了一个展现自我的舞台，此次活动是我协会本学年举办的第一个活动，此次活动的圆满成功为我协会以后举办活动积累了经验。

2、甘肃省第六届棋艺联赛

20xx年11月10日，甘肃省第六届棋奕联赛在美丽的兰州理工大学技术工程学院揭开了战幕。各参赛队伍都派出了实力派选手，在数轮的对决中，我们协会取得了五子棋一等奖，二等奖，象棋三等奖的佳绩。不仅提高了协会的知名度，也为学校争光。大一的选手们也历经了较大型的比赛，对棋理、棋路有了一个新的认识，对提高自身棋艺水平起到很大作用。

3、交流合作

为使全体会员能对行棋奕理有一个全面认识，拓宽我们的眼界。在会长的大力支持下，我们曾多次赴兰州理工大学等高校进行交流探讨。在轩辕棋社等多个兄弟高校社团的配合下，我们彼此交流，把对棋艺的见解和问题相互交换意见。扩大了我们的交际圈，也是大一的会员结交到更多的棋艺爱好者，为我们社团的发展进一步打下良好的基础。

4、和谐杯比赛

在今年12月7日我协会举办了一场面向全校学生的第十三届“和谐杯”棋牌交流大赛，比赛从策划到颁奖历时三个多星期。在负责人的精心组织和社团成员的积极配合下，我们经开会研究、活动策划、活动宣传、报名等一系列准备工作，在学院老师，大学生联合会，兄弟社团，以及我协会干事的领导及成员的大力支持下，比赛圆满的结束。

在这次比赛中涌现出了一批棋艺新秀，活动也达到了预期的效果。在比赛中选手们能遵守比赛规则，尊重裁判，尊重对手，沉着冷静，取得了自己满意的成绩。协会大一干事能准确到位的完成自己的工作，富有责任心，也能在比赛中保持“友谊第一，比赛第二”的心态展现了我们棋协人的风采。

5、五泉山一游

为了增强协会凝聚力，体现团结友爱的团队精神，让博海棋牌协会体现新的活力，以积极向上的面貌工作，我协会开展了五泉山一日游活动。此次活动使博海棋牌协会的成员之间的关系更进一步融洽，同学们互相了解，互相促进，为博海棋牌协会今后的工作奠定了基础。

回顾这学期，活动一个接一个，时时刻刻考验着我们每个人，锻炼着我们，虽然很辛苦，但我们从没有退缩，还是为了活动的成功而不断努力着，为了自己，为了提升博海棋牌协会在学校的影响力，必须不断的奋斗。每一次活动结束后的总结都会带给好多有用的东西，只有亲身经历了，才能体会到它的酸甜苦辣，它意义的存在价值。

这些活动总体上有以下几点不足：

第一，计划不够严谨，前期准备工作不够；

第二，活动中秩序普遍比较混乱；

第三，部分人员工作目的不明确，积极性不够；

第四，分配任务和整体规划欠缺，致使我们的工作效率过低，人员不能有效利用；

第五，干部不够团结，大二的缺勤人数过多；

第六，目标和实际相矛盾；

第七，多数人缺乏工作的意识。

在这里我们付出了很多，也学习到了很多，也明白了好多，我学会了怎么样去搞好一项活动，学会了怎样处理好自己身边的矛盾，我懂得了做为一个活动的负责人是多么的重要，多么的不容易，我明白了团结是我们奋斗的前提，活动中的细节还是活动中出现问题的根源，这一切的一切都得认认真真去想，并予以准备。在博海棋牌协会里面有这么多和我一样为工作付出的人让我感觉到这大家庭的温暖，因为在这里我们有着共同的奋斗目标。最后我祝愿在我们共同的努力下，博海棋牌协会的明天会更好，让棋艺在我们的身边遍洒芬芳。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇十四**

我是x市一名电信工作人员，在今年年初我加入x公司，初入公司的我对一些事情不是特别了解，在领导及同事的帮助指导下，以及我自身的努力，我由一名职场小白，转变为专业的维护人员，无论是在对工作的敬业精神上及思想境界上，我都有了很大的提升，而且在业务能力上也提升不少呢。

回想在x司一年的工作里，不仅在业务上有了很大的收获，我还认识了很多的良师益友，在他们的身上我学到了很多的经验，虽然一年的学习中我提升了不少，可是在一些方面还是有许多的不足，xx年马上就要过去了，现在对自己一年的工作及学习情况做一个总结。

从初入司的职场小白到如今专业的维护人员，在这一年的时候里我学习到了很多，比如，维护人员的工作态度及责任性，都是我需要学习的，像我们平时的工作，每天都要对机房进行温度、湿度等各项指标进行记录，检查等。还有对设备电路是否正常运行进行检测等等，以及有的时候还需要简单的处理一些专业投诉，使各项设备能够正常的运行，这一切的一切都必须要求我们有极致的耐心及细心。

在这近一年的学习、工作中，我发现自己离一个专业的运维人员还是一定的差距，包括在工作技能、习惯、思维以及专业知识上都不是特别的成熟，这些都是以后需要在工作中不段的努力及提高的方面，细细回想自己在这一年里还有好许多方面做的不是特别好。

1.工作不够精细化，每次发现自己不足的地方要及时改正和总结，避免以后在出现类似错误，对传输专业设备、资源方面了解不是太透彻，要利用周围身边的人和资源提高自己的工作能力。

2.工作不够灵活，平时缺少与同事之间的沟通，做事要分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本质工作，哪些是帮助，哪些是必须做的，要想清楚。怎么和其他部门人员进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和用户沟通，这些都是以后需要重点沟通和学习的地方。

在今后的生活及学习中，一定要时刻注意着自己的不足，在平时的时候养生良好的习惯，这样在工作中才能够得心应手，多学习一些专业技能为自己的充充电，使自己尽快的成长起来，让自己变的更加专业，努力为x司的发展出自己的一份力。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇十五**

在各级领导的重视和关怀下，在科室领导的正确领导下，经过全体参赛选手的奋勇拼搏和裁判人员、工作人员的共同努力，圆满完成了各项赛程，20xx年运维监控人员业务技能比武活动于7月19日圆满结束。

此次技能比武活动，较好的落实了xxx管理处《关于组织开展20xx年全省交通运输系统职业技能竞赛的通知》的文件精神，以此次竞赛为契机，xx监控站突出“以赛代练、以赛促学”的活动宗旨，以促进学风、提高岗位技能为目的，比思想，比作风，比技术，充分展现了我站员工善于学习、勤于钻研、敢于攻关和吃苦耐劳、积极向上的良好精神风貌和过硬的技术素养，不仅加强我站人员的专业素养以及岗位职责的驾驭能力，更充分的展现了积极进取、顽强拼搏的精神风貌，为备战省厅、省交通工会组织开展的20xx年全省交通运输系统职业技能竞赛打下了坚实的基础。

比赛分监控组、机电维护组、电工组三组分别进行，最终评出各组一、二、三等奖各一名，优秀奖两名。

运维组一等奖与二等奖分别由我站运维班的邢保知和xxx夺得，xxx获得优秀奖；监控组一等奖和三等奖分别由我站监控班的xxx和xxx夺得。配电组一等奖和二等奖分别由我站配电班xxx和xxx夺得。此次比赛取得了圆满的成功，达到了赛前预期效果，成绩是喜人的，根据此次技能比武活动的开展情况做以下总结：

本着求真务实的原则，此次技能比武，我们把主要精力放在日常工作与专业知识学习的扎实落实上。接到比赛通知后，我站全体同志积极响应，广泛动员，制定了相应的措施，充分调动职工的积极性，全员参与，再次掀起了学理论学技术的热潮。

此次比赛分为监控组、机电维护组、配电组三组同时进行，比赛主要围绕日常工作技能和专业设备的操作与维修等内容进行竞技，与以往比赛相比，本次技能比武理论考试按各自的专业不同，在标准命题的基础上，调整了试题结构，增大了题量和难度；实际操作的命题，突出专业特点，在注重基本功考核的基础上，加强了对动手能力的检验。各位参赛选手热情高涨，为参加本次比赛，在完成日常工作的同时，挤时间，查资料，学理论，练操作，作了充分准备。

我站参赛选手年龄最大的与最小的相差有15岁，可是不管年龄差距再大，所有参赛人员都是一样的认真，平等竞争，即使是没有取上名次的同志，他们也以实际行动作出了表态。在整个比武过程中，参赛选手严守纪律，规范操作，奋勇拼搏，敢于争先，表现出昂扬的斗志和良好的精神风貌。虽然本次比赛增加了题量、难度，加强了动手和综合能力的考核，但选手们的成绩还是令人满意的。大家互相学习、互相切磋，起到了相互交流共同提高的作用，更展现了自我闪耀的风采。

通过比赛，锻炼了我们的运维监控队伍，涌现出一批技术拔尖人才，取得了可喜成绩。从这次比赛中，我们可以看到自身的一些不足，也看到了他人优于我们的地方，提升了对自己的了解与认知，在提高专业化技能水平的同时，更是提升了我站员工对各自岗位专业知识的学习积极性，对促进登封运维监控站进一步搞好员工培训工作和调动员工个人的学习积极性，将起到良好作用。

通过比赛也反映出一些问题。一是运维与监控班技术水平比较高的尖子人才比较少，离我们要达到人人是尖子的目标还有一定的距离，而我们的技术水平之间也存在有一定的差距。二是从参赛选手的比赛情况看，部分同志的理论知识比较薄弱，个别同志的实际操作水平较差，导致整体发展不平衡。这呢，说明我们的基础培训工作做得不够扎实，虽然对比武较为重视，但是比赛成绩还不够完美。像这样的活动开展不够多，所以在以后要增加这样的技能竞赛活动的开展。在今后的工作生活中，我们也会高度重视这些现象，引以为戒，面对差距找不足，面对问题找办法，采取有效措施，抓出实效，切实的做到各项培训和技能操作的进一步加强。

相信在这次技能比武之后，我们的员工将以饱满的热情、昂扬的斗志，参与到20xx年全省交通运输系统职业技能竞赛中，让我们期待他们的出色表现吧。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇十六**

转眼又是一年，在这个大家庭中已度过了两年半的时间，度过了我两年半的组训工作，与老组训相比，两年半是一个不长也不短的时间，像毛毛细雨一样在身 边擦肩而过，有太多润物细无声的轻描淡写，也有工作磨练的很多痕迹。这两年半让我从一个稚嫩的实习生成长为一名正式的组训，让我感受到了温暖、励练 与激励--------感慨万千。回首所走过的足迹，组成了我人生一页页精彩的篇章，有欢笑、有成功、有困难，也有泪水，我相信，只有经过付出才是最 大的喜悦。现将我的20xx年工作情况向上级汇报。

这一年的工作主要围绕以下三点来做的：

一、中介团队日常工作的经营

从 20xx年下旬开始，由于区部改为支公司，实现一体化经营，所以哪里需要组训我们就会冲向哪里，经常会被调到各个岗位，这个时候我被调到中介工作，主要负 责银保团队日常管理、培训等工作，在这个全新的岗位上，在学到更多东西的同时我也遇到了前所未有的困难。虽然中介同样是以团队形势出现，经营模式也正在逐 渐向营销靠拢，但中介的客户经理早已习惯于他们分散型的工作方式，所以很难按照正规的早会流程、制度管理实施，这也是让我大费苦心的一件事。会报、表报这 些熟悉的词语会经常出现在组训的眼前，通过工作不断的磨练，我深刻的领悟到这不只是简单的晨会经营、产说会运作、数字信息等，它包含一个个温馨的电话追 踪，一次次耐心的私下沟通，一场场精心细致的准备，乃至一杯炎炎夏日里解渴的冰水。韩非子认为：天下之大事做于细，天下之难事做于易，要耐得住磨练，踏踏 实实从身边的小事做起，通过努力，去赢得团队伙伴们的认可和支持。在这其中，要想成为一名优秀的组训，有一个最重要的因素，那就是细节决定成败。一开始， 大家还不是很接受我，必竟陌生吗，可以理解，那我就从小事做起，第一时间深入他们中间，打电话了解情况，到办公室与他们聊天，消除介心。大家认可了我，早 会自然也有声有色了，势气也好于原来很多。并且我也把一些基础性工作像日志管理、考勤制度等逐步在中介团队中深化，使大家的责任感，大局意识逐步得到提 升。

20xx年是市公司银保整合转型的关键之年，开始着重于期趸两手抓的工作，逐渐的把期交产品纳入到考核业绩当中。这对于中介部来讲是 一项艰巨的任务，因为目前所有的客户经理都已习惯于销售趸交，转变需要一个过程，最快的方法就是通过说明会的形式来推广期交，而对于中介部门来说又从没召 开过，也没经历过，所以前期的准备、邀约、追踪是至关重要的，这时我就把前期在营销积累的说明会经验精心归纳总结，通过早会多次进行宣导讲解，使大家清楚 的了解说明会的意义与功用，并全面掌握运作要领，这样在我们共同努力下，中介首场说明会取得了圆满成功，为开红门工作打下了很好的基础。通过实践一次又一 次的摸索、总结、宣导，

截止到年底共召开近10场的说明会，大家越来越积极勇跃，成功签下一张又一张期交保单。每当一次次没有硝烟的战火开始的时候，我都 会第一时间与部门经理积极商讨配套竞赛方案，这样才能更好的激励伙伴，合理有效适当的激励对团队的成功是至关重要的因素。我是幸运的，有机会在中介部工 作，学习了更多全新的知识，接触了更多没有做过的内容。感谢经理给予我的机会，让我一次又一次的挑战自我;感谢组训与我并肩做战，传授给我很多经验;感谢 伙伴给我的问题与困难，让我一次又一次完善提高自己。

三、参与筹建、管理理财经理团队

在 去年底，支公司正在筹建中介部一支新的队伍：理财经理团队，主要负责银行到期客户的后期服务及开发，这对于整个北分来讲也是一个新的开始，我们也在摸索中 前进，可谓是困难重重，这对我也是一个新的挑战，我想起了姚明的一句话：人生没有失败，失败就是放弃!我是组训，我就一定要做好!当时市公司对理财没有准 确定位，我也不知道怎么去带，只能结合一些现有资料进行工作，我大量运用营销新人招募的流程，从人员筛选安排面试，二次复试，录用，后期培训，小到安排办 公室里的每一张桌子，可以说每一个环节都亲身参与，目睹了理财团队的发展与成长。当初只有两人的团队现在已成长为13人，他们的平均年龄在25岁左右，因 为与营销不同的薪酬体制，所以就要采用不同的管理模式，因为没有老人带，只有通过每周一、三、五的早会，使每一个新人掌握产品、沟通技巧，增加信心，这样 他们才不会流失，真正的留下来。还有每一次满期、红利客户的分配，为了体现合理公平性，制定了相应的管理规定及分配服务要求，做到有章可循，这样大家才能 更好的服从于公司。内部产生意见分歧，或者新的活动启动时，我就要利用很多时间单独对一些绩优、意见人员进行沟通了解，不断的带动、改变他们。最令人可喜 的事，这只队伍在这次\*\*年业务达成中创造了近700万期、趸交业绩，不仅打开了新的销售局面，而且也为全年业务冲刺立下了汗马功劳。

四、目前我存在的问题：

在上面的总结已有了一些指出，目前，我觉得做为一名组训最重要的一点就是学习、学习、再学习!而每一个人又都存在惰性，所以我必须要克服。还有就是授课、产品解析能力，有所欠缺，要不断加强。目前银保团队也在不断的增加人力，所以还要多补充一些团队管理知识。

对于我这样一个入司时间只有两年的员工来讲，能够被评为\*\*年的优秀个人，我感到无比光荣，同时也感到身上的责任更重了，这不仅是对我一年来工作的肯定，而且是对我的鼓励与鞭策，我要牢记这份荣誉，勇往向前!

我 原来看到过一篇文章《组训如水》，摘抄上面的一段话做为我20xx年工作总结的结尾：水的灵性造就了生命的历程，失去了水的地方一切将黯然失色，组训在寿 险营销蓬勃发展的的今天将发挥他们不可磨灭的作用。在这样一份高度专业的工作中，虽然充满艰辛，但我们相信，通过我们的努力，我们将成为经理最得力的左膀 右臂，成为主管最专业的合作伙伴，成为伙伴心中最亲密的良师益友，我们将用我们水一样的情怀陪伴寿险营销事业，直到永远。

我又想起了铮铮入耳的组训誓词：只要在，我就有前途，只要有我在，一定强!

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇十七**

现将全年维护工作总基础维护工作的开展情况

专业技术培训

合设备巡检以及季度维护生产检查，积极组织全体机务人员对nokia、alcatel设备进行c、b类专业技术达标测试，全面完成本年度专业技术达标工作。

第三季度运维部王瑞东合电源专业岗位认证要求，利用晚上时间对\*罗局机务维护人员进行辅导，从电源专业基础知识、电源空调维护规程方面并合维护实际引导大家如何进行电源专业学习。

机务班合传输设备岗位认证要求，积极组织机务人员参加分公司组织的数据专业理论技术培训，利用晚上时间组织全体机务人员对传输专业理论知识进行系统的培训，为岗位认证打下良好的理论基础。外出培训方面：在卫星局进行数据专业技术培训；在北京西门子培训基地派出两名新入局员工对干线传输设备进行全面培训学习。

机房安全管理工作、三线分离、防掉电整治工作

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇十八**

我从20xx年9月到深业大厦任职，到20xx年6月调到福星，历时9个月。从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了多数业主、租户的谅解与支持。如果说这9个月的工作还有一些可取之处的话，那决不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的专业队伍，有一群有热情、肯奉献的物业管理人。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到两个目的：其一，冷静回顾一下这段时间的工作得失，总结经验，吸取教训；其二，以自己的这段经历为案例，为公司今后锻炼、培养人才提供参考。

我这9个月的工作，基本可分为三个阶段。

第一阶段，摸索阶段。从20xx年9月初到11月底。这一阶段的工作，一方面是尽快掌握物业管理的基础知识，掌握大厦的基本情况，另一方面确保大厦各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，管理处的日常工作主要靠的是公司一整套管理制度，靠的.是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

第二阶段，尝试阶段。从20xx年12月到3月底。这一阶段的工作，除继续学习，维持大厦的正常运转外，开始将自己的一些管理理念融入进去，给大厦的管理加入一些个性化的色彩。主要完成的工作有：

1、改善员工工作、生活环境；设立探亲房，清理大厦6楼\*台；

2、与员工一起过冬至、吃年夜饭，做好节日安排，特别是安排好保安的春节生活；

3、举办高尔夫之旅和羊年贺词征集活动；

4、布置建立员工档案、业主档案、合同档案，对合同的执行情况进行跟踪；

5、强调管理上要有痕迹，异常情况一定要有文字记录，要封闭；

6、调整员工工作安排，强调租赁、收款、合同管理工作；

7、处理好与分公司资产部的关系，争取对方的谅解与支持。其中，第1项，设立探亲房对于保安的影响较大，工作热情有明显提高；清理6楼\*台也彻底解决了保安宿舍外的脏乱差现象，基本解决了保安晾衣问题。第2项体现了公司对员工实实在在的关怀，但只侧重物质上的安排，忽略了业余文化生活上的安排。第3项，因时间关系，高尔夫之旅准备不够充分，显得冉喜执佟5?项合同跟踪，主要是了解合同执行情况，对过期合同进行补签，对未执行条款补充说明。第5项主要改变管理上的无报告、无记录现象。第6项分工后，收款工作有明显改进，租赁工作也开展得更好。第7项与分公司资产部坦诚相待，及时沟通，清理了一些引起矛盾的地方，如管理用房出租问题、占用租赁房问题，得到了对方的谅解与支持。这一时期的工作，主要思路是多接触问题，多处理问题，因此出错的机会也，但一般都能及时调整过来。大胆尝试对于自身业务能力的提高十分有帮助。

第三阶段，推动阶段。从20xx年4月初到5月底。这一阶段的工作，主要是推动员工按公司及管理处的计划、安排，完成各项工作。重点抓的工作有：

1、防非典工作；

2、微笑活动；

3、外墙立面广告位出租；

4、窗户维修、卫生间更换木门、楼道粉刷；

5、坠物砸车及索赔。其中，第1项包含的事情较多，涉及面广，基本能按公司布置落实各项防范措施，并结合大厦实际有所补充，各方反应良好，但有的工作还存在一些瑕疵，如电梯间的提示不够美观。第2项工作也在按计划开展，取得了一定效果，尚有较大提升空间。第3项工作给管理处带来了不少收益；第4项，窗户维修基本完成，卫生间更换木门、楼道粉刷正在进行，客户反应良好。第5项，对我们的处理客户很满意，但事后未按九千填写事故报告，且未作错误提醒，经公司领导指出后纠正。这一时期的工作，总的来说比较明晰，与同事的协调配合也较好，工作效率较高，但考虑问题时有时还不够全面，需要改进的地方还很多。

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇十九**

回顾今年的部队工作，感受很多，这其中包括了部队领导的培养，同志们的帮助、一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一原则，贯彻做事不贪大、做人不计小的理念，认真履行自己的本职工作。时值年末，总结几点个人体会与收获。

1、素质缺什么就补什么。一年来，根据自己工作性质的变化，经常调整自己的学习内容，缺什么就补什么。不断学习政治理论知识、军事理论知识和信息理论知识，注重提高自己的军事素质和指挥才能，在年初组织的军事素质比武中，获得一个单项第二、一个单项第三的成绩。

1、保障了每一次电视电话会议的顺利召开和首长、机关的通信联络。搞保障工作，看似容易，自己却深有体会。如开通一部首长电话，须经过四个分线箱，找出八个点，连结四对线，时常自己一个人在楼梯口下一蹲就是一个来小时。

3、完成了省军区组织的通信达标全面考核检查，并被评为省军区达标先进单位；

4、完善了通信库室建设与装备普查建档。

1、以实为本。老实可靠是做人的美德，更是做好工作必备的品质。所以，领导交给的各项工作，我很少提要求，摆条件，或做了一点小事就常挂在口上，夸夸其谈。如办理第二批军卡手机号，其中就费了不少周折，托关系、找门子，自己还花了部分钱请人吃饭、坐车。我想，只要自己认真做了，事办好了，也就满足了。

2、以诚为本。做到说话心口一致，心地坦诚，表里如一，不说信口开河、无中生有的谎话，不说言不由衷、口是心非的违心话；办事知行统一，不弄虚作假，不做表面文章；为人表里如一，做到对人对己一个样，不搞当面一套、背后一套，从不到任何领导那里去戳谁、说谁，要反映情况，我会直点现象和事实，做到台上能讲、台下也能讲，背人能讲，对着人也能讲；

**前端月报工作总结 前端周报工作总结篇二十**

要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在分公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏，年就这样快接近尾声，经过这一年的不太忙碌的工作，却又有很多所感所悟，深知好记性不如烂笔头，就一定要把自己浅薄的一些体会用朴实的文字罗嗦下来。

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，自xx年7月份从学校毕业，带着一身稚气来到公司参加工作。从开始的对工作环境的茫然，到后来把工作这个概念强加到自己的观念中，从分厂的一线上升到制造公司的生产管理，从一个眼光狭小的高校毕业生慢慢的树立起全局的系统观念，我在一步步成长起来。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在这一年中的一些琐碎的想法和话语，分为不太清楚的几方面在下面慢慢道来

年1—7月，我在特种电机组学习火电生产管理方法。由于自身对电机知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和师父的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。

由于所学的专业为机械设计与制造，对机械加工有一些理论上的了解，很快就熟悉了汽发机的主要部件的机加工，对于各分厂的主要设备也有了初步的认识。慢慢的，通过每天到生产现场进行学习和观察，然后结合专业工艺路线表和图纸，我开始对汽发机的各个部套和总装有了整体的认识，这样，我对产品就有初步的了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造分公司作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据分厂的设备能力和人员配备情况，还要能预计在实际生产中的突发情况，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及时纠偏。在拥有了编制生产计划的能力后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调能力。由于分厂的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不同类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自己的协调能力。

当然，要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在分公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，

虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

无论我们的理论知识多么丰富

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！