# 最新年度考核单位总结工作汇报 单位年度考核总结报告(4篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-06-09

*年度考核单位总结工作汇报 单位年度考核总结报告一一、基本情况我办机关参加年度考评56人，其中处级22人、科级22人、科员4人、工勤人员8人。1、确定为优秀等次7人排名不分先后林建华 魏江平 陈 晓 黄建国 韩荣和 陈 祎 吴永辉 陈福龙同志...*

**年度考核单位总结工作汇报 单位年度考核总结报告一**

一、基本情况

我办机关参加年度考评56人，其中处级22人、科级22人、科员4人、工勤人员8人。

1、确定为优秀等次7人排名不分先后

林建华 魏江平 陈 晓 黄建国 韩荣和 陈 祎 吴永辉 陈福龙同志为驻村挂职优秀，不占我办指标

2、确定为称职等次42人

兰惠木 俞鸿彬 张志英 陈传应 王海坤 秦大富

陈 颖 陈莺强 潘晨辉 齐 志 陈明丽 詹海程

郑小琳 梁爱萍 林 晶 罗 威 于春燕 陈福龙

赖建辉 陈 昱 黄代会 郭晓辉 饶燕青 陈育良

吴睦轶 蔡晓颖 郭秀泉 李 薇 王宗扬 林颖辉

李嘉嘉 王 玲 李婉婷 刘永健 黄杏珠 叶其斌

林晓英 王雯珊 张章武 林 嵩 张光宇 黄 玲

3、确定为合格等次7人

丁榕平 苏江富 林少庆 柯志容 陆奕魁 高江斌 廖长健

4、20\_年度没有不称职人员;没有不合格人员。

二、严格按规定程序开展工作

1、认真进行动员部署。一是根据省委组织部、省人事厅《关于印发》闽委组通[20\_]77号、《关于做好全省机关事业单位工作人员年度考核工作的补充通知》闽人发[20\_]194号文件精神，下发《关于开展20\_年机关事业单位工作人员年度考核工作的通知》闽侨人事[20\_]83号，布置年度考核工作;二是坚持把年度考核工作与服务大局工作结合起来，全面开展服务经济社会发展和侨胞事业的“八项行动”，取得了明显成效。把年度考核工作与作风建设、绩效评估工作结合起来;与年度党员民主评议工作结合起来。把年度考核工作与深入学习贯彻党的和十八届三中全会精神，深入开展党的群众路线教育实践活动结合起来。三是动员部署，由各处室处长作动员部署，强调年度考核工作的重要意义，要求本处室工作人员对自己承担的职责进行总结回顾，并按进度完成好年度考核每个阶段的工作。四是评优工作，要求树立全局观念，评出风格，评出干劲，评出水平，评出机关集体的闪光点。

2、加强对年度考核工作的领导。在办党组领导下，办机关年度考核委员会负责具体的实施工作，日常事务由人事处负责。

3、严格按程序进行考评。以处室为单位，一个处室为一个考评小组。每位参评人员对贯彻落实上级指示以及在实际工作中履行职责、依法行政、开拓创新、廉洁自律等德、能、勤、绩、廉方面情况进行认真总结，做到分析情况、梳理问题、查找不足、总结提高，并填写个人年度考核登记表，参加小组述职评议，参与评选确定优秀等次等考核程序。经各评议小组推荐，考核委员会研究，提交办党组审定，确定林建华等7位同志为省侨办机关20\_年度优秀公务员优秀职工，并对外公示。通过年度考评，进一步激发了全体工作人员以奋发有为的精神状态做好侨务工作，凝聚侨心，汇集侨智、发挥侨力、维护侨益。

三、考核结果的兑现

年度考核的结果作为调整公务员职务、级别、工资以及奖励、培训、辞退的依据。被确定为称职及以上等次人员，发放年终一次性奖金，具有晋职、晋级和晋升工资的资格;对累计两年评为称职等次的，晋升一个工资档次;对连续五年被评为称职的，在所任职务对应级别范围内晋升一个级别;对评为优秀的当年给予嘉奖;对连续三年评为优秀的，记三等功一次。

**年度考核单位总结工作汇报 单位年度考核总结报告二**

一、思想品德方面;

作为一名青年体育教师，且是一名中国共产党党员(宣传委员)的我，在思想上我是：严于律己，热爱教育事业，全面贯彻教育方针，时刻严格要求自己，鞭策自己，力争从思想上和形象上改变自己，在学生的心目中树立起良好的榜样作用，积极参加学校组织的各项政治思想活动。

二、体育教学工作方面;</span

我兼任了三、四、五年级八个班的体育教学工作，在教学中我以\"健康第一\"为指导思想，着力抓好课堂管理和教学的有效性。我认为提高学生的体质体能，耐力的锻炼很重要。所以我坚持让学生进行耐力跑。使得学生的耐力水平提高了不少。我也重视培养学生对体育的兴趣，为终身体育奠定了良好的基础以及培养学生有大胆的创新精神。在教学上考核上，我采用了狠抓这一手段，也使很多学生的体育成绩得到了提高。</span

三、校内外的工作：</span

(一)协助好大队辅导员的工作：</span

1、负责学校金穗鼓号队的各项工作，在这一年来鼓号队参加过多次比赛和表演，其中有国际(香港)友谊交流赛，荣获金奖;参加七校联盟活动的表演;参加广东省首届鼓号交流会表演;学校学困生课题结题会的表演;七一文艺会演等。

2、负责学生的美仪检查，及每个月美仪少年的评比工作。

(二)认真做好党支部的各项工作，尽了宣传委员的责职。

负责好每次活动的方案、小结;每次会议的笔记;填写好组织人事科要求填写上交的每张表格和资料等。

(三)积极参加各项有益的活动：

1、组织学生学习亚运助威操，并且参加区的评比;

2、组织学校呼啦圈表演队的训练;

3、协助组织学校开展趣味运动会、体育艺术节的各项工作;

4、参加青年教师基本功大赛等。

5、组织参加区运会同学的训练，并且拿到一定的成绩;

6、组织五年(1)班的学生训练奇奇运动会中的雷霆战鼓游戏，参加区的比赛拿了雷霆战鼓小组的第二名，并且代表区参加市赛。

7、带领学生参加区和市的百米定向跑比赛，荣获天河区百米定向跑团体第一;个人赛一名学生第四名，一名学生第六名的好成绩。广州市的比赛，荣获女子团体第五名，男子团体第七名;个人赛一名同学荣获第六名。

(四)抓好学校课间操、田径队训练、乒乓球兴趣小组的工作。

(五)在副班主任岗位中尽己所能，认真协助好班主任的工作。

(六)认真负责对待好每周周二的值日组长工作，在学校值日组长工作中也是尽心尽力去完成好每一项工作。

(七)积极参加区组织的教研活动以及安排的任务，今年还负责了天河区体育中考的裁判工作，星期六、日都没休息，在烈日下坚持认真工作了七天半。

(八)组织负责好学校的消防演练和防震演练工作。

回顾这一学年的工作，虽然能按时完成一些常规的工作和学校布置的各项工作，但还存在着一定问题，比如，在工作中比较缺乏创新意识，未能取得更多的业绩。但是，我相信只要能调整好心态，用愉快的心情应对每一天的工作，努力让自己迅速的发展起来，提高我的个人水平。我的工作肯定就会很有所突破。

**年度考核单位总结工作汇报 单位年度考核总结报告三**

下半年，我有幸迈入公务员行列，转眼已经工作半年多了，现将我半年来在镇政府工作的情况作个小结：

一、以德为先，端正心态

政府部门，尤其是计生办是为人民服务的窗口，政府人员是人民的公仆，意识到这点，我首先注重自身思想道德的修养，培养自己正确的价值观、事业观、人生观，树立心中的“一杆秤”，明晰自己的道德“底线”，在思想上、行动上保持党员的先进性、模范性。其次是摆正心态，怀一颗服务之心，秉公平、公正态度来面对工作、面对群众，扎实地做好日常工作中的每一件事。

二、加强学习，迅速适应

政府工作对我们新进公务员来说是全新的领域，工作环境、工作性质、工作要求都与学校有很大不同，只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。一方面加强政治理论学习，提高政治素养;一方面学习计划生育培训资料，熟悉计划生育法律法规;一方面虚心向领导及同事请教。不清楚的多问、不懂的多请教，多与同事交流沟通，促进同事间的感情。通过多途径、高强度的学习，目前的工作基本能够胜任。

三、提高能力，做好工作

我参与的工作主要有独生子女父母奖励，流动人口，奖扶、特扶，出纳这4方面。

(一)独生子女父母奖励工作

主要涉及有独生子女父母光荣证的办理，这是一项长期的工作。以及独生子女父母办证后奖励金的发放，奖励金一年发放一次，主要集中在年终，实行上卡直发，这项工作的难点在于各村对信息的核对，尤其是银行卡号存在很多的错误。

(二)流动人口

流动人口的主要工作是对于每一项工作，做之前认真思考、充分准备;做的时候注重细节、稳步推进，做过之后我都认真总结、及时汇报。做到善思考、实操作、重细节、勤总结、多汇报。半年来在领导们的关心下、同事们的帮助下、个人的勤奋努力下，我积累了大量的实践工作经验，个人能力进一步提升;个人经手的工作也能按时保质保量地顺利完成。

回顾这半年，我成熟了不少、成长了不少，经验有所积累、能力有所提高，信心更加坚定。当然也看到自身存在的不足之处：交际能力有待提高;知识不够全面;考虑问题不够周全;写字不够工整等，在今后的工作和生活中，我将发扬优点，争取最大限度的表现;正视缺点，尽最大的努力改进。批评指出。

**年度考核单位总结工作汇报 单位年度考核总结报告四**

一、加强政治业务学习，提高政治业务素质和办事效率。

人事部门是每个单位的一个重要部门，人事工作是每一个单位的重要工作。人事工作做的好与坏，从小的方面来说关系着每个职工的切身利益，从大的方面来讲则关系着整个单位能否不断向前发展。如果对相关的政策法规把握不准，就会给职工利益造成损害，就会阻碍整个单位进步。因此，学习好、掌握好国家和地方相关人事工作方面的政策法规尤其重要。一年来，我们在工作中结合我局的实际情况以及人事工作的性质、任务，持续不断地加强国家和地方关于人事人才工作的各方面的政策法规的学习，根据形势的发展，及时更新自己的知识。同时，我们还注重加强基层单位人事干部的业务培训，加强各单位人事干部的业务知识、政策、法规的学习。针对各单位人事干部的实际情况以及一些相关的新的政策法规的出台，我们既注重加强对他们平时的业务指导，同时又组织他们参加市相关业务主管部门举办的培训\_。12月上旬我们组织了一期全局人事干部的劳资业务培训班，邀请市人事局、劳动局等部门的相关领导讲解关于工资政策、职称申报、劳动法律法规等方面的知识，提高他们的综合业务素质，使他们在工作中能够准确把握政策，做到学政策、懂政策、按政策办事，为他们今后在工作中减少一些不必要的失误，大大提高办事效率进一步打下了基础。

二、做好工资调整、福利待遇、职称申报、离退休等各项工作，增强服务意识。

我们始终坚持为职工办实事、办好事的指导思想和全心全意为职工服务的宗旨，努力为基层单位和全局职工服务。一年来，我们积极争取地方政府部门的支持，在政策允许的条件下，及时为职工办理工资、福利、离退休等各项工作。一是完成了职务晋升工资调整工作。对今年全局范围内职务晋升的同志的工资进行了调整和审批，共计16人次;为9名职工办理了转正定级手续;为7名大中专毕业生办理了上编增资、社保等手续，二是完成专业技术人员的职称申报工作，我们根据相关政策，为符合规定的干部职工办理各类职称申报工作。今年，我们共组织3名符合条件的职工申报高级专业技术职称;4名符合条件的职工申报中级专业技术职称;同时认真组织了全局初级技术职称评聘会，对36名符合申报初级专业技术职称条件的职工和22名已获得专业技术职称申请聘任专业技术职务的职工进行评审，并将评审结果按工作程序予以张贴公示。三是认真搞好退休人员的工作。今年我们为24名已达退休年龄的职工及时办理了退休手续，为死亡职工家属发放遗属生活补助费。四是搞好劳保用品的发放工作。为保证职工的身体健康和生命安全，今年我们共为职工发放劳保用品650套。

三、继续推进人事制度改革，大力推进全局人事人才工作全面发展。

人才问题是一个单位发展的关键问题。一年来，我们始终围绕“人才强局”这个发展战略，认清新形势，明确新任务，把握新要求，认真做好我局人事人才工作，努力形成育才、引才、聚才的良好环境。一是抓好人才培养工作，加大人才资源开发投入，加强人才资源能力建设。今年，根据有关文件精神，结合单位实际情况，我们特制定了《\_\_市公路管理局职工学历教育管理办法》，有计划地培养人才，进一步规范全局职工学历教育管理，不断提高职工政治素养和业务素质，加强科技队伍建设。二是抓好人才引进工作。我们根据市委、市政府的人才战略和《\_\_市公路管理局招聘大中专毕业生实施办法》，结合单位的实际情况，为单位引进急需人才。今年我们共引进了7名大中专院校毕业生，其中硕士研究生3人，为我局事业发展积累了人才。三是用好人才，营造人才辈出、人尽其才的环境。深化干部人事制度改革，完善单位干部人事分类管理体制，健全以品德、能力和业绩为重点的人才评价、选拔任用和激励保障机制。根据实际情况，可以低职高聘，也可以高职低聘，打破专业技术职务终身制。同时，根据形势发展，从我局实际出发，对各类专业技术人员的待遇进行了相应的提高。通过采取各种措施，使我局的人才工作做到引得进，留得住，用的好，逐步建立一支专业结构比较合理，整体素质基本适应的专业技术人才队伍。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！