# 部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况(55篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-10

*部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况一俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作及对市场操作流程有了一定的了解。在这短暂的两个多月里，通过对...*

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况一**

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不同，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作及对市场操作流程有了一定的了解。在这短暂的两个多月里，通过对一定量客户的拜访，回收货款等工作使我对本行业有了足够的认识和了解，也为后期的办公室工作打下基础。

现将这一年下半年工作总结如下：

遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，坚守岗位。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结今年的工作，尽管有了一定的进步，但在很多方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，业务类客户资料太少，这有待于在今后的工作中加以改进。在下半年里，我将认真学习各项政策规章制度，做好下半年工作计划，努力使工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况二**

1、全面完成统计年报及定期报表工作。在年报方面，主要实施以下措施：一是我局成立一套表年报工作领导小组，组织协调专业与各部门之间联系及时解决遇到的难题;二是制定年报工作制度，对年报工作资料、指导思想、工作目标提出明确要求;三是精心筹备年报会议、讲解透彻、精心运作、确保年报会议贯彻落实。在定期报表方面，做到勤抓勤收，确保统计报表的数据质量。

2、在统计调查和管理方面，按照规程抓好抽样调查的各个环节，确保各项调查建立在统一、严格、科学的基础上。建立了《统计调查项目管理制度》，制定了调查项目管理审批办法，规范审批程序。在调查过程中，我们除了每月的定期调查走访，还成立数据评估小组，对部分数据进行评估。

3、在原始统计记录的收集和保存方面，严格做到收集齐全、填报及时、字迹清晰、合理分类、统一编号、装订成卷、妥善保管。对不按时报送报表的企业，下发《统计报表催领单》，对迟报企业及时下发《统计报表催报单》，以法律武器规范其行为。各种统计报表的“审核记录卡”、“数据质量查询卡”以及“数据质量评估报告”等原始工作记录都随同汇总表和基层表一齐留存归档。各种原始记录与统计报表构成一套完整的统计数据链。目前，单位报表收集率100%。

4、在统计台帐的建立方面，进一步规范完善了统计台帐，每年每季逐一进行登记，不仅仅方便了自己的工作还有效地加强了统计基础工作。

5、在统计数据质量方面，从基层表的收集、数据审核到汇总上报，每一个工作步骤都由具体职责人签字，方能进入下一工作环节，直至局长签字报出;每个报表的审核和查询都严格按照要求做好记录，切实做到对下查询有结果，对上查询答复有原因、有状况、有说明。今年6月，专业人员和局里主要领导对新华书店、建四公司、国土资源管理局、建设银行等单位进行了执法检查，发现问题及时纠正，确保上报的数据质量真实、可靠。

6、在统计服务方面，首先，今年累计为县直单位带给信息二十余次，为基层统计人员带给咨询服务十余次;其次，及时为办公室综合统计带给《永顺统计公报》的数据、按要求整理年鉴资料。最后，撰写了4篇统计分析，对我县的现状和发展作了具体说明。

7、在统计培训方面，基层统计人员的频繁变换，统计指标的相应变动都需要加强基层统计人员的业务知识培训，结合统计工作的需要，我局对基层统计人员加强了统计基础知识、业务知识等的培训(如取统计证、统计员(师)资格证所组织的学习、考试等)，使基层统计人员在持证(统计证)上岗的同时，加强了统计基础知识、业务知识的学习，提高自身的素质，对报表存在的问题，也找统计人员一一核实、指正。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况三**

转眼间又到了20xx年终岁尾， 这一年就要在很充实忙碌的工作中过去了。在这一年里，我收获了很多也积累了不少的工作经验。同时在两位领导和各位主管的帮助与支持下，我很好的完成了本职工作。作为一名办公室文职，我深知自己的岗位职责与工作内容，认真地完成领导安排的每一项任务，也在不断的提升自己的综合能力，力求做到更好。现把这一年来的工作情况总结如下：

文职日常的工作内容比较琐碎，需要踏踏实实的去做每件任务，仔细谨慎的去完成且不能疏忽大意，否则会产生不必要的麻烦，甚至造成严重后果。记得有次回公司送支票，由于自己的疏忽竟然把给送货商的支票送到了公司，后来产生了很多不必要的麻烦才还了回去。从这件事上我吸取了教训，让我在以后的工作中更要仔细地完成每一项任务。只有认真仔细的工作态度才能更好的完成领导安排的工作任务。

认真做好本职工作和临时性工作，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤保障服务工作，让领导和主管们避免后顾之忧，在经理的直接领导下，积极主动的做好两部门日常内务工作。

1、耐心细致地做好日常工作：负责来电的接听，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关区域主管，不遗漏、延误;负责来访客户的接待工作，保持良好的礼节礼貌;负责领导办公室以及会议室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净;负责各种文件的分类存档及每天收发公司邮件。

2、物资管理工作：制定日常办公用品清单及时订购与发放，确保工作人员的正常使用。每个月10号之前去医院财务处交清洗工服费和电话费并开发票。每月25号左右将各部门支票送至公司，并将签字的复印件拿回存档。

3、员工薪资工作：每月的13号报员工新增，15号报员工考勤，这些工作要求我必须认真仔细地去做，去检查每位主管的手记考勤表，确认正确的加班工时，因为这直接关联到项目的财务情况。

4、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成领导及各位主管交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的文件通知做到及时上传下达。对于主管完成的各种检查报告、培训记录、会议记录等已及时进行分类归档，以便查阅和管理。

5、员工档案整理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，每月新增报盘之后及时整理新员工档案并及时更新存档。

6、协助工作：协助领导完成新的一年的各项工作计划表格，有《日常保洁培训计划实施表》、《年度沟通计划表》、《年度活动计划表》等等，同时还要协助领导及各位主管做好项目各项会议及年度活动的组织和安排工作，从而更好的完成计划实施和组织活动。

在这一年的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心向领导和同事请教，不断提高充实自己。我现在已经能够较好地处理本岗位的日常工作及其他一些相关工作。当然，工作中也存在不少问题，主要表现在：

1、做事不够细心：办公室文职工作是一项琐碎的工作，因此更考验人的细心。文职的每一项工作都要有条不紊的进行，切不可三心二意，做完每项工作要养成检查的习惯。记得有次填写报销通，当我填写完数据时简单看了下就直接选择了提交，本以为没有问题，结果有个部分数据填写颠倒了，后来得到了领导的批评，当时我明白了是自己做事不够细心才导致了错误的发生。

2、缺乏积极主动性 ：不能积极主动地去完成工作，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

3、工作不是很扎实：忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。比如isis的使用、ppt的制作等都不是很精通。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

作为一名办公室文职，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己最大的能力为公司服务。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

1、不断提高自己：抓住每一次让自己学习和成长的机会，以饱满的热情全身心地投入工作学习，为自己的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

2、端正工作态度：要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;在以后的工作中不断的学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

1、积极做好日常保障工作：

①维护好办公室的干净整洁工作;

②做好两个部门日常工作的整理归档工作并按照公司标准完善isis的建立使用情况;

③做好各类邮件的收发工作;

④认真、按时、高效率做地做好领导交办的其它临时性工作。

2、提高个人修养和工作能力:

①继续加强学习公司的文化理念及系统培训;

②多向领导和同事学习工作经验好的方法，快速提升自身素质， 更好的服务于本职工作;

③加强与人的沟通协作能力。

感谢两位领导和各位主管在这一年里对于我工作的帮助和支持，今后我将严格要求自己用心做好每一项工作任务， 虽然我还有一些经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信努力就会有收获，只要我们彼此多份理解与沟通，相互配合，相信xx的明天会更好。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况四**

为了贯彻执行上级安全工作文件精神，认真落实县教育局安全目标管理责任状，确保校园的长期安全稳定。我们决定从20\_年9月27日至20\_年10月31日，开展“校园安全月”活动。现将活动的开展情况总结如下：

领导重视，建立一套得力的安全管理队伍。成立了一支由学校副校长朱月、顾从银担任正副组长，德育处、体卫处、少先队以及其他处室成员和年级组长为成员的安全领导小组。下设办公室，由陈汝华同志担任主任。

其次，进一步完善安全制度。使安全管理制度更加科学、合理、规范、易操作。学校安全工作领导小组和保处室、各年级主任、各班级班主任签订安全工作现任状。建立了各项安全工作检查评比制度、安全工作管理制度。实行领导安全值日检查制。值日领导对每天的安全工作负总责，领导小组成员依表值日。针对我校学生比较多，楼道比较窄，安全隐患大的状况，安排专人进行管理。

为校为本，讲求实效，制定完善的宣传教育内容。

活动开展初期，我们组织以领导小组为核心的宣传小组，针对我校的实际，制定我校的安全宣传教育内容。

（1）、警示教育：认真宣传学习《响水县实验小学安全工作管理规定》及《小学生日常行为规范》，正面教育师生自觉遵守《规定》和《规范》，同时以外地发生的安全事故为借鉴，反复宣传教育。

（2）、自我保护：在小学生中进行如何自救，如何应对走失，被拐骗等安全防范的教育。

（3）、食品卫生安全：教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入。

（4）、活动安全：加强课外活动及课间活动的安全教育。

（5）行路安全：加强送路队的管理，强化交通法规教育。

我们利用各种会议对师生进行安全重要性地教育。红领巾广播站共收到安全知识稿件达500余篇，每日都有安全知识与安全方面的表扬与批评，通过广播，学生学到了许多安全常识，感受到了安全的重要性。黑板报、宣传橱窗等更是学生宣传安全的主阵地，全校共出了以安全为主题的黑板报共116板块，在校园处处都能感受讲安全的气氛。

我们还在全校开展“让安全进校园，把安全带回家”的主题班会，有4名教师为全校上了公开课，得到了全体老师的好评。

为了提高学生学安全、讲安全的积极性，我们还举办了安全知识讲座，并开展了安全知识竞赛、安全名言警句评比等活动，共收到安全名言警句500多条，学校选择其中典型名句，利用红领巾广播站，向全校宣讲，让每个学生铭记在心。

学校还把安全工作作为学校日常的重点工作，寓安全教育于活动中，加强安全教育，提高安全意识，养成安全习惯。

首先，对学校的每一个角落进行排查，消除安全隐患。各年级主任会同各班班主任对本班级的电器、用电线路和门窗进行一次检查，特别是检查窗户用小锤敲一敲，检查接口处是否离焊，玻璃边缘用手摸一摸，看看上面的油腻是否要脱落。总务处牵头由领导小组成员参加对学校围墙、大门、厕所、公用教室、微机房、楼房、外面用电线路等公共设施进行了一次安全大检查。所有检查相关人员都参加，并且有记录，有签名。

其次是加强了食品卫生安全教育，保证不让一例食品事故发生。学校教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入。检查学生的体质和有无传染疾病的发生，德育处、体卫处等每天安排专人进行检查。对查出的问题及时进行整改并通报

第三、利用班队课、晨会课，学科渗透等途径，加强对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防触电、防病、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育活动。

第四、利用学生常规管理通报这一手段，对学校内外出现的各种安全责任事故进行曝光，警示每一个班主任加强安全管理，保证学校的每一个安全指令地落实。

第五、经常性地组织学校各部门对学校各处进行安全大检查，摸清学校可能存在的安全隐患和潜在的矛盾，并做出相应的对策，真正做到防患于未然，把事故消灭在萌芽状态中。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况五**

一、思想工作方面

自工作以来，在单位领导的精心培养和教导下，通过自身的不断努力，无能是在思想上，学习还是工作上，都取得了长足和巨大的收获。思想上，积极参加政治学习，关心国家大事，自觉遵守各项法律法规和一切规章制度。

二、工作方面

我相信一分耕耘，一份收获，所以我一直努力，不断的努力学习，不断的努力工作。20x年我参加x大学电气技术脱产学习，用三年的时间，以优异的成绩取得了大专毕业证书。同年x月，还在x电力职业技能培训中心参加了变电值班员高级工培训，同样以优异的成绩拿到了高级工证书。

在工作中，能吃苦耐劳，认真负责。变电运行的正常和千千万万人们的正常工作紧密联系在一起。不管遇到什么问题，都要做到虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。而我自己身为一班之长，既是生产者，又是不成名的管理者。我始终明确一点，只有以身作则，身先士卒，班员才能信得过，听得进，以自己的实际行动去影响班组成员，带动他们。

今年公司组织两次安规考试，一次调规考试，每次都取得较好的成绩，x月x日我们班还参加由公司组织三个部门的标准化演练，得到其他部门的认可和公司领导的肯定。在具体操作中严格按《安全规程》做事，杜绝违章作业和误操作事故的发生，能与副班严格执行“两票三制”能正确地根据调度命令完成好每一个操作任务，做到定期巡视，定期检查，发现设备的隐患要及时上报并记入《值班记录薄》和《设备缺陷记录薄》中，尽快消除，以免事故的扩大。

为提高我们处理事故的能力，我们在正常的学习技术之外，变电运行中心领导还为我们准备了一些反事故预演，以提高各位运行人员在遇到事故时不慌乱，能准确判断，及时汇报，尽快处理在短时间内恢复了供电，把用户的损失减少到最低。

虽然我在运行岗位做了一些工作，也取得一些小小成绩，但我深感自身技术水平还不足、在今后要多多学习业务，积累实际经验，拓宽思路，深化细化本职工作，使变电运行和班组管理逐步提高水平，努力为企业的发展作出更大的贡献。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况六**

我叫\_\_\_\_，自入伍以来，在工作中没有什么可歌可泣的英雄壮举，也没有什么惊天动地的业绩，但始终在平凡的工作岗位上以军人的纪律严格要求自己，为我们的国家献出自己的光和热。

回顾这段时间来的工作，虽然工作上学到了不少东西，但也有不尽人如意之处，下面我就将履职情况向领导作以下汇报，敬请您批评和监督。

(一)在工作方面：

经过这段时间的工作历炼，本人在工作方法与思路上都已日趋成熟，调入\_\_\_\_中队以来，对如何治理好本中队、如何治理好芦淞市场群、如何抓好中队的安全工作、如何及时扑救好芦淞市场如的初起火初、如何使中队在平凡工作岗位上闪光是我工作的核心任务。

(二)在思想方面：

1、平时努力学习政治理论，始终做到政治上合格。运用^v^建设有中国特色的社会主义理论武装自己的头脑，并及时完成上级规定的理论学习计划，通过学习，提高了自己运用辩证唯物观点分析事物，解决问题的能力。

2、平时注重对政治理论的积累，积极参加各级组织的政治思想教育，加强了自己的人生观、价值观、世界观的改造。

3、关注国内外形势，在大是大非面前能够正确地坚定自己的革命信念，拥护^v^、\_\_的决策，我更加明白了作为一名革命军人应该努力发展的方向，解开了对当前社会存在问题的迷惑。

(三)存在的问题及主要原因：

1、工作不够艰苦深入。特别是在工作头绪多的时候，不能做到统筹兼顾，往往只忙于一些事物性的工作，而忽视了对其它工作的考虑，有些制度没有得到很好的落实。其主要原因是吃苦精神不够，往往以工作上的繁忙掩盖思想上的懒惰，工作还缺乏艰苦性。

2、工作经验的积累较少，缺乏理性思考。平时学习抓得还不够紧，对部队训练管理的研究不深不透，往往就完成工作而抓工作，发现了问题认真分析不够，缺乏理性思考。

(四)措施与打算：

1、进一步树立强烈的事业心和责任感。要把本职工作当作事业干，以高度的责任感完成好各项工作。

2、以落实经常性工作和日常制度为切入点，继续确保部队的安全稳定。

3、改进工作作风，扎实履行职责，为部队争荣誉。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况七**

一、人力资源工作总述

xx年公司人力资源管理与开发在进一步做好人力资源基础性工作的同时；加强定岗定员、人力资源培训与开发、人力资源管理信息化和人力资源管理制度建设；不断开拓人力资源视野，把握人力资源动态，吸收国内外最新人力资源管理思想和理念，进行人力资源管理改革与创新。

二、人力资源基本情况

截至20xx年12月31日南粤物流（含合资、控股公司）员工人数1880人，其中公司本部67人，通驿1288人，广东新粤300人，实业93人，威盛17人，东方思维115人。南粤物流学历情况：截至20xx年12月31日公司拥有大专及以上学历482人，其中博士1人，硕士37人，本科242人，大专202人。

三、岗位分析与设置

为配合做好公司经营业绩和员工绩效考核工作，加强人工成本控制，根据精干、高效的原则，各属公司结合本公司主营业务情况进行定岗定员，具体情况如下：

（一）通驿分两类进行定岗定员：

1、各管理中心按里程、服务区对数以及业务范围等关键指标进行分类。

2、服务区按车流量、营业额等指标分类。确定各类管理中心和服务区的岗位和人员配备，力争为新的服务区建设提供标准化模块。

（二）广东新粤应按公路工程交通安全设施、通信、供电、监控、收费等不同业务量以及合同工程总额、里程和工期情况对现有组织架构、岗位和人员进行适当合理优化，控制好人员数量和人工成本。

（三）实业根据高速公路建设材料供应量、供货总额和里程、工期、工程规模以及信息技术服务等不同业务情况来做好定岗定员工作。

（四）威盛根据海运以及新拓展的业务特点，在现有定编的基础上分块做好岗位任职资格条件说明书和岗位说明书。

四、管理制度

积极推进人力资源管理制度建设，基本确立公司人力资源管理的制度体系，形成较为规范的人事管理，从整体上提高了公司的人力资源管理与开发水平。公司本部根据公司管理体制的总体要求，已经完成员工培训办法、人力资源管理暂行办法、员工考勤管理暂行办法、劳动合同管理办法和人事档案管理细则等人力资源管理与开发制度的初稿汇编工作。其中员工薪酬福利试行办法和员工绩效考核暂行办法已正式颁布并在施行中。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况八**

xx年的工作已经过去了，回顾这年来的工作，本人在连队首长的领导下，认真按照条令条例和规章制度去严格要求自己，认真落实上级的指示精神，一年来，不管在工作、生活、学习上，还是在训练管理上都取得较大的进步，下面我就一年来的工作、学习、生活、管理等情况总结如下：

一、政治思想方面

本人在思想上牢固树立以连为家的思想，保持高度的稳定，团结在党支部的周围，积极搞好全班人员的思想工作，我个人作为党员，积极参加营连组织的的各项教育，并且从中查找自身存在的不足，确保政治上合格，通过教育，使我在思想上提高了认识。今年以来，我带领全班积极参加连队的政治教育和政治教育和理论学习，积极学习高科技知识，并且取到了良好的效果。全班人员的思想基本上保持稳定，没有任何事故的苗头，真正做到了连队所提出的要求，本人也能够从思想上提高认识，把握住人员的思想状况，了解本班战士想什么，做什么，在哪里，需要什么，也起到了良好的促进作用。

二、在连队首长的领导下，带领全班完成了各项任务

大家都知道，可以说重活轻活连续不断，在条件艰苦的情况下，全班同志能够发扬连续作战，不怕苦不怕累的思想，完成任务。弹药库改建，绿化库区，植树种草，浇水拔草等一系列的工作。同志们还是能够战胜一切的困难完成上级交给的任务。这一点，我觉得全班同志是做得非常好的，工作上可以说是叫得响的，拿得出蝗，在参加连队去xx挖电缆沟中，我班同志能够积极涌跃的参加，并且完成任务圆满，受到连队首长的一致好评。

三、在工作上本人在担任班长以来，能够严格要求自己，认真履行好自己的职责，立足本职，干好工作

一年来，能够紧紧的团结在党支部的周围，积极发挥党员班长的模范作用，带领全班完成各项工作。在弹药库站岗执勤以来，工作任务重，我本人没有被这大项的任务所压倒，而是在内心默默的化艰巨为力量，尽职尽责的干好工作。对连队交给的每项工作，及时顺利圆满的完成。并力求高标准，高质量。全班的工作在我的带领下，也走在其他班的前列。

四、在管理能力上我本人自任班长以来，管理能力一直是我工作的难题，虽说本班在各个方面比其它班好，但在管理的力度是缺乏

一年来，我在管理上能够按照条例条令和规章制度以及自己的职责去要求自己，堵塞了自身在服从管理上的漏洞，保证了管理的正规化。通过近一年的管理情况来看，确实也反映出自身的能力有待于进一步的加强，全班人员在服从管理上也是摆在我班长面前的现实问题，在连队搬回之后，在全班人员的管理上引发了我个人的思考，针对人员思想消极悲观，干好干坏一个样，干与不干一个样的现象，我认为，要确实的把全班人员的积极性，创造性调动起来，使之更好的为连队服务。

五、存在的问题

1、思想上有放松现象，在大项任务面前，有畏维情绪。

2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风，存在老一套的思想。

3、在学习理论和高科技知识上，只求表面的学习，而没有深入的探索，没有真正达到学以致用的目的。

4、在班长的组织指挥上，缺乏坚定性，存在手软现象。

5、在党员发挥作用上还有待于进一步加强。

6、工作积极性有待于加强。

7、对全班人员的管理上在漏洞，没有真正深入战士中去。

以上的我一年来的工作情况，取得的成绩只能代表过去，在明年的工作中，我将吸取经验教训，争取把各项工作完成得更圆满、更彻底。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况九**

在此期间，我经历了从大学生到部队文职人员的变化。在这里，我作为文职人员，协助参谋完成消防户籍化管理、统计总结表，协助宣传工作的完成，不要在各个环节出错。总结这五个月的工作，虽然取得了一定的成绩，但本身也有了很大的进步。

在工作中，我一直以为要适应工作和形式发展的需求，就要不断努力学习业务知识，只有这样才能适应新形势下消防工作的需求，才能更好地协助参谋工作，正确地关闭消防安全，所以平时工作加强业务学习，重视经验的积累，不避免自己的缺点，认真学习业务优秀的前辈，利用时间学习书籍。只有这样，才能更好地工作，才能真正与时俱进。要实际行动，不能拖拖拉拉。要充分热情，投入消防事业，努力做好自己的工作，尽自己的责任。同时，我也协助宣传，发行宣传资料，利用简单易懂的方法与大众交流消防法律法规，让大众理解消防工作，拉近消防与大众的距离，得到社会和大众对消防工作的更大支持。

我是新人，各方面都有不足

1、业务学习不深刻。一些消防监督检测知识的理解还不是很深。

2、工作期间依靠思想，开拓创新意识不强，工作经验不足，工作灵活性需要加强。

改进措施：

1、提高思想认识，克服学习枯燥的观念，积极、认真参与学习，努力提高业务水平，努力向前辈学习业务知识。

2、克服等依靠思想，积极工作，排除恐惧感，加强创新意识。

今后，我将进一步发扬优势，改善不足，做好自己的工作。不踏足，不积累千里的小流，不能成为江海。在过去的一段时间里，由于缺乏工作经验和知识，一些问题暴露在实践中。虽然我碰了很多墙，但我也得到了相应的磨练机会。这些机会对我来说是实际有效的。现在吃的苦，都是为了以后更好的工作，未来的路还很长，没有三五年的磨练，成功永远不会来！所以，现在年轻的时候，经验多的时候，经验多的时候知道多的时候，必须学会慢慢成长。我知道前面的路很辛苦，但我也勇敢地面对，努力更好。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇十**

时间总是转瞬即逝，在xx公司工作的三个月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作情况总结如下：

这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚。点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

加入到xx这个大集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵，也是激励xx每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇十一**

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会马克思列宁主义、^v^思想、^v^理论、三个代表的重要思想、科学发展观、^v^新时代中国特色社会主义思想深刻，全面了解掌握了党的xx届三中、四中、五中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。

与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。

自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督;时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

​

一个多月的时间过去了，天气渐凉，秋叶变黄，在漫长的等待中终于等来了我们上岗的消息，心里无比的激动。回忆8月7号那天的报道会，依然记忆犹新，来报道的我们这届村官带着好奇的心情，怀着无比的喜悦，来到xx街道办事处的会堂里。如今，再次将要踏上那熟悉的路，心情还是很激动，但是由于这段时间对村官工作的学习，和同事之间的相互交流，已不再是那个充满好奇懵懂的我。一个多月，时间不长，却让我学到了很多。简单回顾一下这一个多月的思想、工作情况，现做如下总结：

一、思想方面

参加报道会至今，已经一个月了。一个月的时间，在历史的长河中，只不过是微不足道的一小部分，然而，在我的人生道路上，却是我一段最宝贵的时光，静心思索，我颇有感触，深有感悟。

(一)加强学习，努力提高。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇十二**

我于20\_\_年\_月\_日被分配到\_\_中队任职见习排长，任职以来，在上级党组织的关怀培养下，在领导和同志们的教育帮助下，我本着对工作高度负责的精神，勤奋学习，努力工作，较好的完成了组织交给的各项任务，并在实践中学到了知识，得到了锻炼，各方面的素质都有了一定的提高。下面将我任职以来的工作、学习情况向领导和同志们作一下总结：

(一)加强政治理论学习和条令条例的学习以及各项规章制度学习，提高思想觉悟。

(二)积极参加执勤业务训练和中队正规化建设，提高自身管理队伍的能力。

(三)帮助班长、副班长提高组织指挥能力和管理教育能力。

(四)掌握中队人员的思想情况，关心爱护士兵，做好思想政治工作，增强团结，保证各项任务的完成。

(五)以身作则，高标准，严要求遵守部队有关规定，配合中队领导开展上级赋予的各项工作。

(六)遵纪守法，严格执行规章制度，维护正规的生活秩序，养成良好作风。

(七)总结经验教训，提高自身综合能力。

通过近一年的中队见习锻炼，不仅充实了自己，而且更加坚定了自己为消防部队建设贡献青春和热血的信念。当然，自己要学的东西还有很多。虽然我在工作上取得了一些成绩，但也发现自己在工作中存在一些不足：

(一)与战士的沟通不够多，没能很好的开展经常性思想工作。在以后的工作中我将同战士打成一片，做到“五同”以合格党员的标准来要求自己，和官兵一起为中队建设不断努力。

(二)业务水平还不高，不够钻研，故在开展工作中比较盲目，有时缺乏一定自信。在今后我将加强政治理论和业务的学习，不断用新知识、新文化来提高自己，努力学习各级领导的讲话精神，改造自己的世界观、人生观、价值观，站在讲政治、讲正气的高度要求自己。

(三)是工作方法简单，处理事情方法简单，没有创新精神，对问题不作深层次的分析，思考不深刻，没有注意到工作方法的完善，给自己工作带来事半功倍的效果。应不断的提高对业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，扎实基础，灵活运用合理的方法和措施，热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。

(四)某段时期工作责任心有所下降，对自己放松要求，所学的知识未能与实际工作的结合不够紧密等一系列的问题，鞭策自己不断前进，这都对本人明年的工作提出了明确的目标，作为前进路上的一股动力，我相信在中队领导的关心和帮助下明年的工作一定能有更大的进步。

以上是我任职以来的基本情况，我诚恳接受大家的批评指正。在今后的工作中我会努力克服不足之处，争取更大的进步。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇十三**

在支队党委的正确部署和各级领导的关怀下，在同志们的热心协助下，我圆满完成了20\_\_年的工作任务。在这一年中，我的政治思想不断成熟，工作不断进步，较好地完成了上级交给的各项工作任务，同时在工作中也存在着不足。现将自己一年来具体工作情况向领导和同志们做以汇报：

一、加强政治理论学习，提高政治素质，增强业务能力。

20\_\_年，支队先后开展了xxxx等专题教育。这些教育学习，为了们每个人的道路指明了前进方向，也更奠定了我们理论基础，真正增强我们的服务意识。在学习过程中，我能够严格要求自己，积极参加组织的各项学习和活动，并认真学习，深刻领会^v^精神实质，把握理论精髓，不断提高自己的政治觉悟，真正在头脑中树立牢固的理想信念和全心全意为人民服务的宗旨观念，服务基层官兵，坚决执行党的路线方针政策，行动上同^v^始终保持高度一致。同时不断学习业务知识，认真钻研专业知识，把创新精神融到工作中去。针对实际工作中存在的各种问题，能够认真分析、深入研究，运用所学的业务知识，寻找对策，采取科学有效的方法和途径去解决实际问题，使装备科营房工作更加规范化。

二、扎实工作，努力做好服务，认真完成本职工作。

给养装备科主要负责车辆、器材装备、备装、粮秣、营房建设等几项工作，在经济迅速发展的情况下，火灾情势日趋严峻，除了建设一支忠于党和人民的消防队伍，还要拥有与之相适应的现代化的营房、器材和装备，这样我们的队伍才能战无不胜。优良的后勤保障则是消防工作的重中之重。这更要求我们后勤保障人员要有过硬的业务素质和高度的敬业精神。

我负责的营房工作在整个后勤工作中占重要的地位，使全市消防官兵住的好、住的安心是我的工作准则，在工作中，我坚持高标准，严要求，始终以对支队官兵高度负责的精神完成本职工作、实实在在做人，勤勤恳恳做事。

三，做好营房装备建设和项目相关手续工作

20\_\_年我具体负责工程施工建设质量和项目相关手续，我原来对于这方面的工作不太熟悉，做起来无从入手，但是我想再难也一定要做好此项工作，于是就主动与一些相关单位咨询请教.征地申请、土地规化、图纸设计、土地堪探、开工验槽，报检等手续要经过十多个单位批准办理，而且有的单位要反复来往二十几次才能办妥，算起来每天楼梯要走上两千多节，警服经常是湿的。由于过度疲劳加上自己血压低经常头晕呕吐，但是我只是到卫生队补点葡萄糖挺一挺，没有影响工作，功夫不负有心人，经过几个月的奔波，终于圆满完成了经济开发区消防站一期建设的任务。

四、保证营房建设工程质量、克己奉公、尽职尽责

做好服务后勤装备是支队的一个特殊的主要部门，负责支队官兵的衣食住行等方面的保障，他不但要求我们具备一定的工作能力，还要求我们有更高的责任心，在一年多来的后勤工作中，严格要求自己，在新营房建设时不怕多走路多费时间，争取用最少的资金、购买最好的建筑材料。面对基层官兵困难时，我总是热情服务，能办的马上办，一刻也不拖延，想尽一切办法为官兵解决燃眉之急。有时节假日我也要到营区看看一下有无需要做的事情。入冬以来，营区时常出现供热设备老化、不热等现象发生。为了不影响部队正常执勤战备和官兵的日常生活，星期礼拜代人抢修，每天下班后也经常到几个供热点上看看供热情况。有时虽然累的腰酸腿痛，但是想到大家能够住在温暖的环境里，心里就舒服多了。

五、自身存在的不足。

回顾一年来的工作学习虽然说取得了一定的成绩，但也存在一定不足。如开创性的工作开展的不多，个别的有些工作协调的不是十分到位，说话有时生硬，伤了同志们的感情，这些问题都有待于在今后的工作中不断加强学习和及时改进。

六、今后工作的努力方向。

首先，要进一步加强“三句话”重要思想，不断提高政治思想觉悟，增强责任感和使命感，找准标杆，明确定位，努力提高工作标准，树立良好形象，践行“三句话”要求，确实把理论和实践相结合，把工作落到实处，全面抓好营房工程建设。把为基层服务放在首位，做践行“三句话”的实干家。

在今后的工作中，我将认真克服存在的不足，在解决问题上下功夫，不断提高自身素质，把“三句话”的重要思想贯穿工作的始终。我将一如既往，努力工作，不断加强学习，及时改进不足，努力提高思想觉悟和业务工作水平，使后勤营房装备工作更上一层楼，为消防部队的正规化建设贡献自己的全部力量。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇十四**

x班全体战士能够紧紧围绕连队党支部中心开展工作，统一思想认识，按照年初班级制定的《班级建设规划》，扎扎实实一步一个脚印稳步健康发展，以《条令条例》和连队规章制度为依据，结合本班实际，狠抓以军事训练为中心的各项工作，高标准的完成了上级赋予的各项任务。自三月份班级组建以来，x班的各项工作在全体成员的共同努力下蒸蒸日上，在兄弟班中崭露头角。下面我将结合一年来工作做一总结：

一、主要工作成绩

1、安全顺利圆满的完成上半年工作任务

2、组织连队内务统一规范现场会

3、完成连队宿舍楼至北门的监控线路的铺设与整修

4、内务卫生检查评比多次获得第一名

5、连队队列会操获得第一名 ……

二、树立“主人翁”思想、增强大局观念

我班始终坚持连队利益高于一切，主动服从连队的工作分配和分工，积极接受连队交给的各项任务，认真履行条令例赋予的职责，切实做到一切为了连队建设，一心想着连队的发展进步。大力弘扬“连队是我家，建设靠大家”的思想，自觉把自己当成连队的主人，找准自己在连队的位置。从情感上把连队当家看，为连队付出一片真情；从行动上把连队当家爱，时时处处维护连队的利益；从内心深处把连队当家待，一心一意关注连队的发展。珍惜和爱护连队荣誉，不做有损于连队的事情，不发表无益于连队建设的言论，从一言一行、一点一滴、一举一动做起，自觉维护连队形象。

三、强化团结意识、确立政绩理念

班内成员能够牢固树立团结意识，树立良好形象，遵守军人道德规范，养成高尚的个人品质和修养，随时随地搞好班内同志的团结，不做有损于团结的事，不讲有碍于团结的话，不以个人好恶要求别人，不把自己的观点强加于人，靠良好的修养和尊重他人的美德营造团结的氛围。树牢固树立“连兴我荣，连衰我耻”的思想。强化为连队建设做贡献、出成绩是一种责任，是义不容辞的义务，在班内树立“见红旗就扛，见第一就争”的勇气和胆魄。

四、开展谈心活动、筑牢奉献根基

由于连队任务的特殊性，很多战士可能会感觉到自己的理想与现实相去甚远，对待任务有消极的思想，在这方面，我能够带领班内成员充分利用好谈心活动，及时引导班内成员树立正确的奉献观，及时扭转战士“感觉远离团部，没有了比较，干好和干坏一个样”的错误认识，并利用“三互活动”时间开展了“当兵站岗为什么，成长进步靠什么”的讨论，纠正了部分人员的错误观念。扎实开展“学用新条令”活动，着力解决条令意识不强、秩序不正规、违纪不究、执纪不严等问题，不论新兵、老兵纪律面前人人平等。发挥“三互小组”作用，结成“面对面、手拉手，一帮一、一对红”对子，化解了矛盾，增进了团结。

五、强化军事训练、提高军事素质

突出军事训练这个中心地位不动摇，从入伍训练开始，在连队党支部的指导帮助下，我班军事训练秩序正规，组织严密，狠抓基础训练，注重发挥义务兵组训能力上下功夫。扭转“要我训”到“我要训”的思想，在班内形成了一种“比学赶帮超”的训练氛围，室内比内务，训练场上比士气，努力培养班内的战斗作风。

六、存在不足：

1、忧患意识不强，工作作风不扎实。对连队严格的管理，少数人员认识高度不够，错误地认为连队单独驻防，只要检查不出问题就可以了，至使在落实连队的规章制度和工作中，出现标准不高，落实不严的问题出现。

2、管理上存在漏洞，缺乏艺术性。特别是对人员“三后”的管理上还不是很严格，有的同志只有请假没有销假，不可避免出现请“拐弯假”。批评人员时不注意说话，缺少“艺术性”。

3、工作标准不高，缺少“精品”意识。工作标准不高，干工作放不开，习惯于有经验，熟套路，工作一般化，工作上只求过得去，不求过得硬；工作头绪多，任务重时，往往会出现顾此失彼的现象。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇十五**

自20\_\_年工作以来，在站长和副站长的亲切关怀和全体官兵的热心帮助下，我尽快地融入了单位的工作和生活中。我能始终牢记自己的职责，格尽职守、兢兢业业地做好本职，现我就工作以后的情况总结如下：

一、主要工作及取得的成绩

工作以来，按照站领导的统一部署，及对总队、支队下发的多个传真的学习，积极参加到站上的部队正规化管理建设、刹酗酒、树形象、守纪律专项整顿教育、活动建设中去，参加了总队组织的年终考核活动，在部队安全教育整顿活动、忠诚教育活动中认真学习，自我剖析，深入排查自身问题，不断提高自身能力和整体素质，牢固树立了热爱本职工作、尽职尽责的思想。

二、主要做法及和体会

(一)思想政治方面

作为一名刚刚参加工作的党员干部，我时刻提醒自己要摆正自己的位置，全面完成两个转变，把思想认识摆在第一位，认真学习党和国家当前的重要会议精神，时刻同党保持思想一致，不断向党组织看齐。

在学习和部队安全教育整顿过程中，我更是发挥自身学习的积极性和主动性，全面系统学习科学发展观的相关理论和重要观点，发挥自身的优势，把科学发展观同学习实践相结合，科学合理的组织开展各种学习活动。

作为一名^v^员，我时刻牢记党的章程，做好模范带头作用，不断加强自身学习，提高思想素质，拓展创造性思维，为文化站建设贡献一份力量。

(二)工作方面

1.恪尽职守，努力完成上级交给的各项工作任务。

自七月份工作以来，我始终用一名党员干部的标准来严格要求自己，时刻对自己高标准、严要求；从点滴入手，认真向好的战友学习，全身心地投入到工作岗位中去；摆正位置，端正态度，在自己工作岗位兢兢业业、勤勤恳恳地工作；积极配合站里的各项工作，努力完善自我，多次参加文化系统组织的培训活动，为提高自身业务水平积极努力，踏实学习。

2.不断加强自身学习，提高个人综合素质。

只有不断加强学习，提高自身的修养和综合业务素质，才能快速融入影视调配工作。意识调配工作任务繁琐，需要工作细致、耐心，通过学习影视调配干事职责，自己工作效率有了明显提高，工作能力有了明显转变。

3.严格遵守部队管理制度，努力提高军人素质。

作为一名年轻干部，自从参军入伍之后，经过强化训练，军人意识和养成有所提高，但是还存在一些不足，有些细节方面把握不够好。来到单位以后，在站领导的亲切关怀和战友的热情帮助下，我改正了自己的缺点和不足；同时也作了深刻反省，严格要求自己，改正不良习气，遵守部队条令条例，从根本上发生质的转变，精神振奋，刻苦学习，全面发展，为部队文化事业发展作奉献。

(三)生活方面

团结战友，共同营造和谐工作环境。来到单位后，我很快便融入到这个集体中，战友们对我也特别关心，不论是工作上，还是生活上经常关心我提醒我，帮助我适应新的工作环境，我们共同工作共同娱乐，让我感受到大家庭的温暖，同时也激发了我的工作积极性。

三、存在的问题和不足。

(一)思想不够紧张，对自身的要求不够高，还需要进一步加强。

(二)工作上业务还有不太熟悉的地方，需要进一提高自身业务素质。

(三)生活作风方面，对自身要求标准不够高，需要进一步加强。

(四)党员模范带头作用不明显，没有突出表现

四、下一步的打算

(一)提高思想认识，严格遵守部队的条令条例和规章制度，用优秀警官的标准要求自己。

(二)努力学习科学文化知识，理论联系实际，提高业务素质。

(三)加强和战友之间的沟通，增进战友感情。

(四)严格要求自己，凡事要起先锋带头作用。

以上是我20\_\_年的个人工作总结，在今后的工作中，我会严格要求自己，加强学习，努力提高自己的业务水平和工作能力，做一名合格的检查员。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇十六**

一、主要工作

一加强支部建设，发挥战斗堡垒作用

党支部是中队统一领导和团结核心，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，是加强部队全面建设的根本保证。一年来，我们通过加强建设“一个班子”、“两支队伍”、“两个助手”，带动中队各方面工作的顺利开展。 1.建设坚强的支部委员会。常言道“不是金钢钻，不揽瓷器活”、“打铁要凭自身硬”，党支部要真正成为中队统一领导和团结的核心，就必须不断加强自身的建设。基于这个认识我们一班人结合班子调整，严格组织生活制度，不断强化班子成员的自律意识、敬业精神、表率作用。支部一班人生活上互相关心、学习上互相帮助、工作上互相支持、思想上互相提醒。党支部坚持民主集中制，按照“十六字”方针讨论决定重大问题，公道正派地处理和解决热点敏感问题，严格执行上级命令指示，支部“三个能力”不断增强，形成了较强的凝聚力和战斗力。

2.干部、党员队伍整体素质不断提高。一年来，我们坚持党管干部、党管党员，结合党课教育在党员中开展了先进性教育，不断提高“两只队伍”的“四个素质一个能力”，全体党员事业心、责任感强，以队为家思想树得牢，工作作风扎实；团结协作好，互相关心、互相帮助、互相支持、互相补台，在党员队伍中形成了一种“有关怀、有友谊、有快乐、有情趣、有希望、有干头”的良好氛围。党员先锋模范作用明显。

3.注重发挥群众组织的桥梁和助手作用。中队团支部把开展团员青年思想道德教育作为一项重要工作，教育引导青年官兵树立正确的人生观、价值观，端正服役态度，打牢为部队建设做贡献的思想基础，积极引导团员青年在政治上要求上进，上一年向中队党支部推荐\_\_\_\_团员加入党组织。团支部积极组织团员青年开展学雷锋活动，大力开展各种文体活动，不断丰富警营文化生活，陶冶官兵情操。以武警委员会为平台，积极推动队务公开。武警委员会经常发动官兵出主意、想办法、提建议，号召人人都参与到中队建设中来，不断加强和改进工作，加强对中队伙食、财务的民主监督，提升骨干培训、考学、入党等敏感事务的透明度，推动了队务公开，增强了官兵团结，促进了部队建设。

二注重政治教育，筑牢思想政治基础

上一年，我们重点进行了“xxxxx”专题教育，在党员中进行了保持先进性教育，穿插进行了密切内部关系教育、法纪教育、保持健康心理教育、执勤教育、时事政策教育等。通过一系列的思想政治教育，官兵思想政治基础不断牢固，更加坚定了马克思列宁主义信仰，坚持党的绝对领导，全体官兵能够安心基层，积极工作，认真履行职责。

一是政治教育落实较好。我们把理论学习和政治教育始终放在政治工作的重要位置，注重教育前进行认真调查摸底，掌握官兵的思想实际，对各项教育都进行了科学周密的计划安排，编写了教育授课教案，并组织课后讨论，加深对教育内容的理解和深化，教育中我们在教育形式的多样性和灵活性上下功夫，改变了过去“你讲我听，你讲我做”的灌输式单一模式，大力开展群众性自我教育，拓宽教育渠道，保证了教育时间、人员、内容、效果的落实。

二是运用各种有效载体，开展经常性思想工作。我们建立了以党员、士官、班长为主体的思想工作骨干队伍，大力开展群众性的谈心活动，充分发挥“三互”小组在经常性思想工作中的作用，对官兵在工作、学习、生活中产生的现实思想问题经常进行分析，在官兵中开展了“双四一”、“三好六不”、“三互”等活动，坚持贯彻疏导方针，以理服人、以情感人，官兵中出现思想问题能够及时发现，准确掌握，正确处理。我们成立了预防工作领导小组，积极开展安全保卫和预防犯罪工作，充分发挥保卫委员、安全员、法律咨询员、心理咨询员的作用，坚持预防为主，综合治理方针，有科学的理论武装官兵头脑，有效杜绝了腐朽思想的侵蚀，实现了“三无”。

三是加大文化工作力度，丰富警营文化生活。我们围绕中心工作，本着讲求实效、俭朴节约、自娱自乐，有组织、有计划地开展多项文体娱乐活动，经常组织官兵开展球类、棋类、卡拉ok演唱活动和比赛。坚持“三个半小时”制度的落实。加大对图书阅览室的建设和管理，不断充实图书和报刊杂志，大大方便了官兵的学习。

三贯彻三项纪律，促进执勤秩序正规

1.以严格贯彻落实执勤三项纪律为突破，确保固定勤务的圆满完成。总部执勤三项纪律命令颁布后，在总队、支队的统一安排部署下，我们用时成立了组织，制定了实施方案，并进行了层层动员，利用墙报、板报、宣讲等形式进行了广泛宣传教育，在营区醒目位置设置了“三项纪律”警示牌，时刻提醒官兵牢记使命，认真履行职责。结合哨位子弹安全箱的安装使用，教育引导官兵深刻认真“三项纪律”的重要性，并对“三区一线”标识进行刷新，进一步明确哨兵的责任区域。我们采取饭前提问、上哨前背职责、周末小考核等形式，积极开展执勤业务知识学习活动。我们严格落实勤务制度，形成了哨兵互控、监控员监控、干部查控的良好机制，有效地杜绝了执勤中的“常见病”、“多发病”。通过中队全体官兵的共同努力，确保了执勤工作安全无事故。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇十七**

我们共为名学生和其他人员进行了咨询。其中男生#人，女生#人，其中一年级新生#人，占##.；二年级#人，占##；三年级#人，##占.；四年级#人，##占.；社会来访者#人，占##。通过分析，学生前来咨询的问题主要表现在以下几个方面：

1、人际关系问题。尤其是大一新生较为突出，大一新生占到了所有来访者的将近一半。其主要原因是新生来到了新的环境，面对新的集体、新的同学，需要有一个适应的过程。适应能力强的同学，能自己调节自己并能很快投入到新的学习生活中去，而适应能力不强的同学不能很快适应大学的生活和学习，不能处理好宿舍中同学之间的关系，进而产生苦闷、烦恼、不安等不良情绪反应，需要有人来指导或希望向别人诉说内心的苦闷。

2、学习方面的问题。大学的学习和中学的学习方式，有着很大的不同。中学的学习主要是一种在教师督到导下的学习，对教师的依赖比较强。可进入大学以后，教师的授课方式，师生之间的人际关系特点都有所变化，有许多同学一时难以适应这种学习环境，不能掌握有效的学习方法，不会合理地安排学习和娱乐的时间，导致学习效果不理想，发生学习困难。另外，由于就业的困难，同学之间的竞争比较激烈等方面的原因，使不少同学感受到教高的紧张和焦虑。

3、有关人生观和价值观问题。大多数大学生都是积极向上，对未来充满理想，但由于受社会上一些亚文化的价值观念的冲击，给一些同学带来思想上的混乱，当他们无法解决自己内心的价值观冲突时，就会产生许多压抑的情绪反应。

4、其他方面的问题。如恋爱方面的问题，求职择业方面的问题、家庭问题、经济问题、个性发展等方面的问题。

心理问题的解决需要有一个教长的认识适应和转变的过程，作为心理咨询人员，本着共感接纳的态度来助人自助，从侧面向那些处于苦闷中的同学提供力所能及的心理援助。我们在心理咨询中有机会接触到部分同学，了解他们的烦恼和困惑，了解他们的精神面貌和生活状态，我们深深体会到对大学生进行心理健康教育工作的重要性和必要性。

总之，心理咨询工作的主要目的，就是为了使广大同学能圆满的完成大学四年的学业，为将来能较好的适应社会生活做好心理准备。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇十八**

在这段时间里，我经历了由一名大学生到部队文职人员的转变 在这里我作为一名文职人员，协助参谋完成消防户籍化管理、统 计汇总表格，协助完成宣传工作，力求每一个环节不容发生差错。总 结这五个月的工作， 虽然取得了一定的成绩， 自身也有了很大的进步。

在工作中，我始终认为要适应工作和形式发展的需要，就要不断 地努力学习业务知识，只有这样才能适应新形势下消防工作的需要， 才能更好地协助参谋办事，才能正确地把好消防安全关，所以在平时 工作我加强业务学习，注重经验的积累，从不避讳自己的短处，认真 向业务精湛的前辈学习，并利用时间向书本学习。只有这样，才能把 工作做得更好，也只有这样，才能真正做到与时俱进。要实际行动不 可拖拖拉拉。要以十分的热情，投入到消防事业中去，奋力做好自己 的工作，尽好自己的职责。同时我也协助宣传，出去发放宣传资料， 利用通俗易懂的方式与群众沟通消防法律法规，让群众理解消防工 作，拉近了消防与民众的距离，赢得了社会和公众对消防工作的更大 支持。

由于我是一名新人，在各方面都还存在着不足：

1、业务学习不深不透。部分消防监督检查知识理解还不太深。

2、工作期间有等靠思想，开拓创新意识不强，处事经验较为欠缺， 工作灵活性有待加强。

改进措施

1、提高思想认识，克服学习枯燥的观念，积极、认真地参与学习， 努力提高业务水平，努力向前辈学习业务知识。

2、克服等靠思想，工作积极主动，摒弃畏难情绪，加强开拓创新意 识。

以后我将进一步发扬优点，改进不足，做好本职工作。“不积跬 步，无以至千里；不积小流，无以成江海”。在过去的这段时间里， 由于工作经验和知识的欠缺，在实践中暴露出了一些问题，虽然碰了 不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都 是实际而有效的。现在吃的苦，都是为了以后更好的工作，未来的路 还很长，没有三五年的磨练，成功将永远不会到来！所以，趁现在年 轻，多经历些，经历多了懂得也就多了，要学会慢慢成长。我知道， 前面的路十分艰辛，但是，我也会勇敢面对，努力做到更好。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇十九**

首先， 做一个合格的文职工作人员是较高的专业水平和文化理论修养。

而做一个消防文职 人员还需要具备必要的法律基础知识和军人的素质， 这些要求就为我们消防文职人员提出了 更高的个人水平限制，督促着我们要不断的去做好。

其次，消防文职人员还必须有一种扎根基层，不断加强自我磨练的勇气和决心。坚定的信 念，不懈的奋斗是文职人员没有具体要求但必须要坚持的东西。

再次，做消防文职人员不是去做没有太多思考余地的体力劳动，而是要不断的认真学习， 发挥聪明才智， 勤加思考的来完成日益更新的具体工作和领导交办的其他事务。

这就要求我 们勤动手，勤动脑，在做好日常性事务的同时，不断的积累，不断的实践。

一、 认识岗位的重要性和复杂性，把握处理问题的分寸。文职这个岗位是细而杂，要求 精准没有误差的岗位，它的要求是以细致来著称的。

，文职工作是一个单位的核心和 枢纽，事关工作的大局和成败。消防文职人员在这个意义上来对于他们的要求就更加 严格.

作为一名文职人员， 在给领导当好参谋的工作中要做到有条不紊、及时准确，就要三个方面的工作，一是 精通本部门的业务，有较深的理论功底和实际工作技能。二是较强的协调能力，协调 方方面面的关系。三是尽职尽责，掌握领导的工作意图，提前安排部署，把工作做到 恰倒好处。

三、 认真学习， 把业务知识和书本知识溶为一体， 形成一个属于自己的工作方式和办事 方法。只有不断的学习，才会有不断的进步。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇二十**

一、认真仔细的工作态度

文员日常的工作内容比较琐碎，需要踏踏实实的去做每件任务，仔细谨慎的去完成且不能疏忽大意，否则会产生不必要的麻烦，甚至造成严重后果。记得有次回公司送支票，由于自己的疏忽竟然把给送货商的支票送到了公司，后来产生了很多不必要的麻烦才还了回去。从这件事上我吸取了教训，让我在以后的工作中更要仔细地完成每一项任务。只有认真仔细的工作态度才能更好的完成领导安排的工作任务。

二、尽心尽责做好人事工作

认真做好本职工作和临时性工作，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤保障服务工作，让领导和主管们避免后顾之忧，在经理的直接领导下，积极主动的做好两部门日常内务工作。

1、耐心细致地做好日常工作：负责来电的接听，做好工作，重要事项认真记录并传达给相关区域主管，不遗漏、延误;

负责来访客户的接待工作，保持良好的礼节礼貌;

负责领导办公室以及会议室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净;

负责各种文件的分类存档及每天收发公司邮件。

2、物资管理工作：制定日常办公用品清单及时订购与发放，确保工作人员的正常使用。每个月10号之前去医院财务处交清洗工服费和电话费并开发票。每月25号左右将各部门支票送至公司，并将签字的复印件拿回存档。

3、员工薪资工作：每月的13号报员工新增，15号报员工考勤，这些工作要求我必须认真仔细地去做，去检查每位主管的手记考勤表，确认正确的加班工时，因为这直接关联到项目的财务情况。

4、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成领导及各位主管交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的文件通知做到及时上传下达。对于主管完成的各种检查报告、培训记录、会议记录等已及时进行分类归档，以便查阅和管理。

5、员工档案整理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，每月新增报盘之后及时整理新员工档案并及时更新存档。

6、协助工作：协助领导完成新的一年的各项工作计划表格，有《日常保洁培训计划实施表》、《年度沟通计划表》、《年度活动计划表》等等，同时还要协助领导及各位主管做好项目各项会议及年度活动的组织和安排工作，从而更好的完成计划实施和组织活动。

三、不足之处

在这一年的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心向领导和同事请教，不断提高充实自己。我现在已经能够较好地处理本岗位的日常工作及其他一些相关工作。当然，工作中也存在不少问题，主要表现在：

1、做事不够细心：办公室文员工作是一项琐碎的工作，因此更考验人的细心。文员的每一项工作都要有条不紊的进行，切不可三心二意，做完每项工作要养成检查的习惯。记得有次填写报销通，当我填写完数据时简单看了下就直接选择了提交，本以为没有问题，结果有个部分数据填写颠倒了，后来得到了领导的批评，当时我明白了是自己做事不够细心才导致了错误的发生。

2、缺乏积极主动性：不能积极主动地去完成工作，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

3、工作不是很扎实：忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。比如isis的使用、ppt的制作等都不是很精通。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去

四、改善之处

作为一名办公室文员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己最大的能力为公司服务。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

1、不断提高自己：抓住每一次让自己学习和成长的机会，以饱满的热情全身心地投入工作学习，为自己的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

2、端正工作态度：要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;

在以后的工作中不断的学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

五、未来工作计划

1、积极做好日常保障工作：

①维护好办公室的干净整洁工作;

②做好两个部门日常工作的整理归档工作并按照公司标准完善isis的建立使用情况;

③做好各类邮件的收发工作;

④认真、按时、高效率做地做好领导交办的其它临时性工作。

2、提高个人修养和工作能力：

①继续加强学习公司的文化理念及系统培训;

②多向领导和 同事学习工作经验好的方法，快速提升自身素质，更好的服务于本职工作;

③加强与人的沟通协作能力。

六、总结

感谢两位领导和各位主管在这一年里对于我工作的帮助和支持，今后我将严格要求自己用心做好每一项工作任务，虽然我还有一些经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信努力就会有收获，只要我们彼此多份理解与沟通，相互配合，相信北三的明天会更好。

即将过去的20--年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，回首过去，展望未来!过去的一年里，在公司的指引下，在部门领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我的工作学习得到了不少的进步。

前台是展示公司的形象、服务的起点。对于客户来说，前台是他们接触我们公司的第一步，是对公司的第一印象，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了公司的形象。同时，公司对客户的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我一定要认真做好本职工作。

一，努力提高服务质量。

认真接听每一个电话，并且熟记每个部门的分机号，严格接照公司的指引给予电话转接同时做好保密的工作。客户参观时我将时刻注重保持良好的服务态度，将热情的接待。在合适的环境下向客户宣传公司文化，巧妙回答客户提出的问题。做到笑脸相迎、耐心细致、温馨提示等。在业余时间我将加强学习一些关于电话技巧和礼仪知识。不断的为自己充电，以适应公司的快速发展。

二，注意前台的卫生和形象，按时提醒卫生人员打扫，清洁。

对自己责任范围内的茶水间将会保持室内的洁清和饮水机的消毒工作，每月最少消毒一次。按时更换打印机的硒鼓和维护前台的办公用品。

三，做好文具采购工作，学习一些采购技巧。

了解所采购文具的市场价格，对现有的供应商将和他们进一步的沟通，希望将原采购的价格再降低点。并且多找些优质的文具供应商。从中挑选物美价廉，服务周到的供应商。为公司节约每一分钱。保持有两家以上的固定的供应商。

四，做好仓库管理。

按时盘点仓库，做好物品归类。严格接照公司制度，做到每件物品进出都有登记。及时查看物品的完好情况，对缺少或损坏的物品及时上报相关部门。

五，以大局为重，不计较个人得失。

不管是工作时间还是休假时间，如果公司有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为京信的一员，我将奉献自己的一份力量为公司效命。平时积极参加公司组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解公司的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作!

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇二十一**

时光流逝，岁月如梭，20\_\_年即将过去，在这一年中我们认真贯彻落实上级关于加强军事训练、政治教育和后勤建设的指示精神，结合我班实际，狠抓以军事训练为中心的各项工作，圆满地完成了上级交给的各项任务。自我担任\_班班长以来，认真领会上级会议精神，带领我班战士出色完成以下工作：

一、在工作方面

严格要求，一丝不苟。作为党员，我感到非常地荣耀，在此非常感谢党组织对我的信任。我会充分发挥党员的模范先锋作用，时刻牢记党的思想。狠抓“一班人”的自身建设，充分发挥党的战斗堡垒作用。带领我班战士学习党的基础知识，领会党的精神。

经过学习《党章》，我班战士工作热情有所增加，工作态度认真积极。表现尤其突出的是\_\_同志，他作为\_班的班副，平时认真学习党的知识，不断提高自身的政治素养，不仅有强烈的入党意愿，而且还带领其他战士在空闲时间学习党的知识，严格遵守党的各项规章制度。

积极组织班里战士开展各项工作，凡事想在我的前面，在各项工作中积极配合，极大地减轻了我的工作压力。通过持续不断地党课的熏陶，我班大部分战士的政治素养得以提升，但还有个别同志工作态度不积极，有怕苦怕累的思想。如我班，现担任饲养员，出现了上述问题。经过我和班副\_不断开展思想教育工作，该同志的思想观念也有所转变，工作态度有所好转。在此，我希望我班战士同志团结一致，工作越来越出色。

二、在学习方面

温故知新，毫不松懈。我班全体战士积极进取，不断学习新的知识和技能，不断地充实自己，提高自己的文化素养。我班战士每天都会抽出一个小时学习新的知识和技能，在学习方面真正地做到了求知若渴，毫不松懈。

三、在生活方面

团结互爱，犹如亲兄弟。部队是我们的家，班里是我们的小窝。在生活中，我们的字典里没有班长，只有亲兄和亲弟。大家和睦相处，友爱如一家。在遇到困难时，总是会体会到雪中送炭的温暖。告别了父母，部队是我们第二个家。在这个大家里，我们有亲兄和亲弟，手手相牵，心心相连，友爱似火，温暖照人。

四、在训练方面

充满干劲，刻苦训练。令人十分感动的画面是不论酷暑和严寒，在训练场地，总会发现我们战士的身影。在训练场，不能有一丝偷懒的念头，不能有一时的松懈。如果偷懒了，你最对不起的不是自己，而是养育你的国家和对你寄予厚望的人民。平时作为班长的我，总是会重复这句话。我深知自已作为一名党员肩上的责任，要充分发挥党员的模范先锋作用，带领我班战士充满干劲地完成上级安排的各项任务。我年轻，我敢拼敢闯，青春总是会赋予我们敢拼敢闯的勇气。在我“拼”字方针的带领下，我班战士刻苦训练，圆满地完成了上级部署的各项任务。

当然，金无足赤，人无完人。在各项任务圆满完成取得成绩的同时，我们应该时刻保持冷静的头脑，客观地分析存在的问题，以下是我总结的工作方面的不足：

1、我班个别战士以自我为中心，没有集体观念，未能严格地遵守部队纪律，思想比较懒散，工作态度不积极。

2、管理制度有待完善，管理工作有时缺乏协调，工作效率有待提高。

3、在学习方面，有的战士认为没有必要，故学习时不认真，走过场，未能达到应有的学习效果。

4、不服从上级安排，对上级安排有不满情绪。

针对以上工作中的不足，我将采取以下措施来改善工作中的不足：

1、尽可能多地组织战士参加集体劳动和活动，多多沟通多多交流，增进战士们的归属感和集体意识，针对思想懒散、工作不积极的同志动之以情、晓之以理来做好思想教育工作。

2、我和班副加强沟通，对可由班副做主的事，由他管理。我们各司其责，工作效率会有所提升。

3、针对学习不认真的战士，讲明学习的重要性。在班里营造良好的学习氛围，由学习认真的同志带领其学习，定期抽查学习效果，以此来督促此同志认真学习。

4、对不服从上级安排，心有不满情绪的同志，要多交流沟通，了解不满情绪的原因，做好解释工作，消除其不满情绪。

**部队纪检监察工作总结 部队纪检工作开展情况篇二十二**

xx消防大队现有官兵 53 人。其中干部 4 人，现役士兵 9 人， 合同制消防队员 30 人，文职雇员 10 人。有党员 10 名、团员 32 名、 群众 12 名，下设三个战斗班，一个战勤班。执勤车辆 9 部，执法行 政车 3 部，担负着全县范围 35 个重点单位和 200 多个企事业单位的 消防安全保卫和抢险救援任务。

大队自 20\_ 年 10 月、20xx 年 10 月分两批招入文职雇员 10 名， 为抓好文职雇员的管理工作，大队党委多次召开会议，研究解决文职 雇员管理中出现的各类问题，经过研究分析，文职雇员管理初期存在 的主要问题有

一、对消防部队工作、生活的思想认识水平较低。消防文职人员 的招收对象大多是刚刚毕业的学生，他们文化层次有差别、所学专业 也大不相同，而且接触消防部队工作、生活的时间不长，对业务工作 不太熟悉，对消防文职工作的地位及其重要性认识不足，对文职工作 的积极性不高， 没有把文职职务当做一个服务社会体现自我价值的平 台，思想上松散、随便。在管理初期突出表现在交办的各项工作无法 独立完成，工作完成质量不高，工作态度消极等。

二、消防理论知识掌握不牢，工作实践能力匮乏。文职人员虽然 经过短期的业务培训，但就其理论知识仅停留在认知阶段，不能够在 短期内把所学的业务知识与工作实践相结合， 在实际工作往往因业务 知识的匮乏而拙于应付。例如在各类档案的收集装订、向上级的汇报 请示、公文的电脑流程操作、法律文书的规范制作等基本的消防文书 工作方面都表现出了与实际工作要求差距较大的现象。

突出表现在应 用法律条文不准确、不熟练，公文材料的撰写条理不清等。

三、从学校、家庭迅速步入军营生活，凸显心理素质较差。没有 经过军营生活的磨练，没有经过生活道路的坎坷，形成了文职人员比 较脆弱的心理承受能力。

对新的工作环境， 表现出了较强的不适应感， 心理波动较大。从集中培训到到岗到位，都没有完全脱离这种心理环 境。在面对外界事物上，缺乏完整的自我价值观和人生观。从刚刚投 入工作时的兴奋感到参加工作之后因无法做好工作而造成的失落感 之间找不到平衡点，显示出了较差的心理素质。初期表现在不适应部 队的紧张生活，内务差、应付工作、工作繁重时无法正确调节心理而 哭泣等。

四、对工作目标和方法不能清楚的认识，缺乏实际工作经验和工 作能力。

文职工作是一个上传下达的基础性工作， 文职工作的全面展开需 要文职人员有较强的工作能力和较高的工作水平， 单独工作更是由其 工作性质所决定，例如对来客申报材料的检查，对消防验收的程序勘 验等。对于这些基层的消防工作实际，很难把握住其性质，缺乏沉着 老练的干劲和机智的头脑，面对复杂的工作环境和巨大的工作压力， 往往无所适从，不知所以。例如进行防火宣传、进村进社等常规性消 防宣传工作， 文职人员往往表现出不敢讲、 不会讲、 不能演示等情况， 使消防工作无法顺利开展。

五、纪律性不强，不能严格按照军人的要求来要求自己，行动涣 散，缺乏军人气质和行事风格。

由于文职人员的招收对象是面向社会的，而不同的社会面，不同 的生活经历、教育过程，造成了不同的认知观和环境适应能力。他们 对军营生活、军营文化是比较陌生的。因此，文职人员在进入军营以 后，组织性、纪律性都显得比较涣散，没有形成与军营生活相适应的 思想意识和行为习惯。主要表现在生活与部队不融合，工作与部队不 结合，节奏慢半拍，不知道去努力赶上，总是害怕退缩。

针对以上四点问题， 涉县大队积极寻方铺路， 从某方面举措入手， 进一步完善消防文职雇员的管理模式， 最大限度的发挥文职雇员的作 用，全面提高文职雇员的整体素质。

一、 完善硬件设施、创造栓心留人环境。

自召入文职雇员以来，为规范文职雇员管理，涉县大队党委多次 召开会议，从硬件管理方面为“正规化、精细化”管理打下了坚实的 基础。20xx 年，大队投资 6 万余元购买了 10 台办公电脑；20\_ 年投 资 5 万余元购买了配套办公桌椅、打印机、饮水机、考勤机等办公设 备；20xx 年又投资 3 万余元对档案室进行装修改造，在三楼增设一 处文员办公室。良好办公环境的创建，不仅为文职雇员创造了良好的 办公环境， 还为防火业务的开展创造了一个高效、 高起点的工作平台。

二、开展“三个一”教育，强化思想认识，深入认识消防文职工 作的性质及意义。

文职人员面对陌生的生活和学习环境，必须加强学习为主要方 式，提高思想认

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！