# 地铁工作总结报告(4篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-06-30

*学校地铁工作总结地铁工作汇报一  我于20xx年3月1日来到公司报道，公司安排在兰州生物制品  研究所现场监理部上班，在领导的带领下，我尽快了解现场工作情况及公司相关指导性文件，熟悉项目部人员。  在兰州生物制品研究所项目部上班期间，我主要...*

**学校地铁工作总结地铁工作汇报一**

  我于20xx年3月1日来到公司报道，公司安排在兰州生物制品

  研究所现场监理部上班，在领导的带领下，我尽快了解现场工作情况及公司相关指导性文件，熟悉项目部人员。

  在兰州生物制品研究所项目部上班期间，我主要从事以下工作：

  b、旁站，在混凝土浇筑时，进行全程监督控制，要求施工人员及时对混凝土进行试块取样，检查混凝土出场料单，抽测混凝土塌落度，对不合格混凝土要求退场。在一个月的见习期期间，我熟悉了公司相关管理程序以及规章制度和项目部人员。

  c、旁站，现场严格监督；

  d、资料收集，对施工过程中形成的文件进行集中归类装放；

  e、会议纪要及月报的撰写，每周开完监理例会后及时对会议内容进行整理，经领导检查无误后尽快下发，每月月底对施工情况及出现的问题等进行总结、起草，写完后交专业监理工程师进行指导修改。

  回顾一年的工作，出过力流过汗在肯定成绩的同时，自己仍存在较多的不足之处，有时认为自己的行使监督权不太注重听取施工人员的意见，不讲究工作方式，工作不够灵活，由于知识面不广和对规范及监理程序理解不够透彻，导致工作中的决策能力欠缺，不能很好的全面协调工作，统筹安排能力较差，考虑问题不够全面，打算在以后的工作中多向领导及同事们学习管理协调以及现场技术能力，做到言行要严谨，说话有依据，给施工单位提出建议时要注意把握尺寸，严守公司纪律，在文件处理及行文方面多下功夫，以保证行文的准确性和高度概括性，进一步做好工程大事记得采编工作，提高监理例会纪要和监理月报的实用性，建立完善的各类台账管理表格，确保各类资料有据可查。

  我始终坚持以一个合格的监理员的标准要求自己，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳的精神，工作态度严谨，思想品德端正，遵守国家法律、法规和企业的规章制度，服从公司分配。吃苦在前，享受在后，尽职尽责认真完成监理部交给的各项工作，日常工作中能高标准要求自己，严格履行自己的岗位职责，站在公正的立场上，独立地解决实际问题，生活中能够尊重领导团结同事。

  提高到一个新的台阶，真正成为一个合格的监理人员，为公司的建设和发展作出自己的贡献。

**学校地铁工作总结地铁工作汇报二**

加强政治理论学习，增强为民服务意识，提高工作能力和综合素质，平时注重加强政策法规和专业技能的学习，能熟练使用通讯工具和办公自动化设备。经过一段时间的学习和体验，从生疏到熟练，基本掌握了工作要领，可独立胜任值班员的工作。

为了使值班室工作高效运转，充分发挥作用，进一步细化了值班室的工作职能，制定了值班室工作职责、值班工作原则、值班工作程序、值班人员工作守则等制度，使值班室工作职能更加明确，工作更加规范，各项工作有章可循、有案可查。值班工作，有登记、有报告、有落实、有反馈，特别是对领导交办的重要事项，积极认真地办理，不折不扣地完成，件件落到实处。

1.坚守值班岗位。在规定的值班时间内，做到人不离岗、人不离(电话机)，始终保持通信联络畅通。值班室要接纳来自四面八方的函电信息，能及时传送处理。能够坚守岗位，有事提前请假，从不离开岗位。

2.认真处理事务。值班室工作庞杂、琐碎，无规律性，处理起来有时比较麻烦，但值班人员不得有丝毫大意和马虎，如果出现差错或处理不当，轻则耽误工作，重则造成严重后果。因此，值班人员必须要有认真负责的态度处理好每一件事情。如认真接转电话，认真做好记录，认真接待来访人员等，真正起到问事员、联络员、收发员的作用。

3.做好值班记录。一是记好值班电话记录。值班人员除接待来访人员外，相当一部分值班工作都是靠电话来联系处理的，因此，必须认真记好值班电话记录。电话记录基本上有五个要素：来电时间，来电单位、姓名和对方的电话号码；来电内容，简明扼要地记下主要精神，领导批示和处理意见，记录人署名。对这五个要素，一定要记准确，记清楚。二是做好接待记录。对外来人员的姓名、身份、证件、联系事由、接洽单位要一一登记清楚，以备查考。三是做好值班日记，对外来的信函、电报、反映情况、外来的电话等，都要认真登记，使接班人员保持工作的连续性。

总的来说，本学期在工作方面取得了一定成绩，但也存在着不足，决心在以后的工作中，扬长避短，尽职尽责地做好本职工作。

**学校地铁工作总结地铁工作汇报三**

我于xxxx年x月x日加入xxxxx公司。入职以来，我积极努力的完成自己的本职工作，严格遵守公司各项规章制度，并且在领导和同事们的帮助下，不断加强业务学习，积累工作经验，提高综合素质。在试用期即将结束之时，我对自己的工作总结如下。

入职初期公司对我进行了安全教育培训，包括地铁行车安全、人身安全和设备安全等注意事项。在部门培训中，学习了铁路的基本知识、线路设备、线路的养护与维修、安全生产，小型机具的使用等。培训结束后，加入沈阳地铁一号线轨道维修工班开始工作，与同事们一起走线路、测水平、量轨距、调整轨向，更换受损钢轨等，在工班长与同事们的帮助下，不断积累经验，在实际工作中掌握了更多的知识与技能。

在xxxx工作的这三个月时间内，我收获了很多。从一个刚毕业的大学生逐渐转变成一名职工，我认识到把知识从书本上转移到实际工作中并不容易，理论是灰色的，只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验，才能继续丰富和发展理论，“三人行，必有我师”单位中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验就是一笔宝贵的财富，就是我学习的源泉；不论大事小事，每多做一件事必然会多学到一些知识，必然会积累经验。

心态上的转变也十分重要，我们肩负着保障地铁运行安全的责任，而不再只是为了自己的得失，所以在工作中一定要尽职尽责，一丝一毫也不能松懈。

作为xxxx的新员工，我在工作中还有很多不足，专业知识还有待于提高，经验还不够丰富。在今后的工作中，我会严格遵守公司的规章制度积极，响应公司领导的决策，注意多向老师们请教工作技巧，自己也要多看、多学、多问，巩固自己的专业知识，多动脑筋，开阔思路，认真做好岗位工作，争取早日成为一名合格的地铁人。

以上是我对三个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**学校地铁工作总结地铁工作汇报四**

在这个星期中，一开始的两天是对安全教育方面进行了理论培训，让我了解了很多关于在地铁中从事安全方面的知识，让我对上岗后带来许多帮助。能避免一些事故以及应对一些突发事件。

在跟岗实习的几天中，我学习了客值，行值、站务员的工作，如票亭、厅巡、站台等一些工作的学习，让我们了解了整个地铁车站的运作。自己在从事扶梯岗这个职务时，让我对扶梯的运作大致的进行了了解，在大部分时间中，需要起到提醒乘客的作用，防止可能出现的任何客伤情况，而在有一些时段中，需要进行顶岗，并要与车站控制室保持联系。在对站台的跟岗实习中，让我学习到了站台岗必须做到的职务，如接车的步骤，在客流大时必须要提醒乘客正确上下车。在出现紧急时候，必须要与车控室取得联系，按照指示工作。

在时票亭这个岗位的实习中，自己了解了在工作时是禁止携带自身的现金，进行了对bom的各种模式的操作，是为乘客提供换零的工作，为老年卡进行激活，一旦乘客有任何疑问时都可以通过票亭来解答。负责一天的票务工作，在对行车值班员的跟岗实习中，在这个岗位中主要负责车控室坐台工作，可以通过车站的监控了解站台的一切情况。负责车控室的设备操作，afc设备的运作状态，负责车站内部联系与外界联系的工作，总结行值是对行车的操作。在对客运值班员的跟岗实习中，学习到了这个岗位是主管车站客运站务管理，对车票的收发，回收及保管工作，tvm半自动售票机管理，要对各类单据填写，保管，需要协助值班站长管理站务员，处理乘客事务，要监督售票员，巡视岗在岗工作情况，在遇到紧急情况下，协助值班站长处理紧急事务。自己在从事客值跟岗时还协助了对tvm钱箱的替换取钱，最终对一天的客值工作需要填写收是单据，总结客值工作总体是对现金，票务的管理，能直接反映出当天客流的总量。

经过了这几天对车站各个岗位的跟岗实习，自己也很快的投入到其中，适应了各个岗位，知道了该怎样去处理一些突发事件，必须要以“安全”为前提，保证车站的正常运作。

自己必须保持工作的热情去面对每一个岗位，只有自己用心去做，就一定会学到各种知识，在对以后的工作中必须注意自己的一言一行，树立自己的形象，为以后能加入杭州地铁做准备，不断加强自己的各方面能力，无论是行为上还是技能上，都要适应社会，相信只要认真做到。自己一定会有所提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！