# 高校合规工作总结(合集71篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-01-09

*高校合规工作总结1光阴似箭，自从我参加楼层长工作已经有一年的时间了，在这期间受到了很多教育得到了很多锻炼。从第一个月的手忙脚乱到第二个月对楼长工作的上手，再到后面对楼层长得各种常规工作熟稔于胸，这里有兼职辅导员们和其他楼层长的帮助，也少不了...*

**高校合规工作总结1**

光阴似箭，自从我参加楼层长工作已经有一年的时间了，在这期间受到了很多教育得到了很多锻炼。

从第一个月的手忙脚乱到第二个月对楼长工作的上手，再到后面对楼层长得各种常规工作熟稔于胸，这里有兼职辅导员们和其他楼层长的帮助，也少不了各寝室长的协助。本学期，园区办公室搬到63#女生楼下，工作环境有了巨大的提高，相应的各位楼层长的工作也应当更加努力认真。当然，这学期里重要的基本工作任务是少不了的：

1、两周一次的文明联合检查，敦促各寝室长搞好寝室卫生，提高 楼层总体卫生水平；

2、每月一次的违章电器检查（主要是排查安全隐患）；

3、温馨提示；

4、做好楼层长与个寝室长之间的信息的传达 ；

5、辅助辅导员的工作；

6、统计各类信息 。

本学期工作即将结束，例会上也对本学期工作做了总结，指出了我工作上的许多不足，比如文明联检表格上交不及时，影响总体工作进展；值班态度不够认真，有几次因为私事忘记值班时间，导致值班室无人值守；园区活动由于课程原因，我参与度不高；温馨提示通讯

稿没能及时上交等等。这些问题都应该改正，并尽力配合辅导员工作。 下一学年，将正式严格执行奖惩制度以及管理条例，改掉我们的陋习，积极努力认真地工作，将园区管理的越来越好，争取将流动红旗重新挂在我们办公室的墙上。

另外，与要感谢学校提供了楼层长这种工作给我们，这份工作既丰富了我的大学生活，同时也积累了自己的工作经验，也改善了我的生活，在工作中学到的东西对自己以后的发展有很大的帮助。同时，我也希望通过自己和大家的努力使园区的整体卫生水平以及文明环境提高。我相信，在以后的工作中我会更加努力，同时也会收获更多的东西。

**高校合规工作总结2**

20xx年度，在市分公司党委、总经理室和县委、县政府的正确领导下，在上级公司和县政府各职能部门的具体指导帮忙下，我公司认真贯彻落实党的十九大及省、市保险工作会议精神，以科学发展观为统领，以深入开展“创先争优活动”为契机，努力加强党员干部队伍建设，严格以按照机关效能建设的标准抓好业务经营管理，在坚持合规经营的同时大力拓展业务，公司的全面建设持续了良好的发展势头，全年我公司共实现保费收入万元，上缴利税万元，代收车船使用税万元，处理种类赔案笔，为出险案件赔付出现金万元，在完成上级下达的经营目标的同时，为本县经济建设做出了应有的贡献。

一、加强思想政治建设，确保员工坚定正确的政治方向

今年公司党组用心响应上级党委和××县委号召，在公司党员干部中深入开展“创先争优活动”，公司党支部结合业务工作实际，拟定了公开承诺书，每个党员都制定了争当优秀党员承诺书，并予以公开，较好地发挥了党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，增强了党组织的向心力和凝聚力。一年来，公司全体员工紧紧团结在党组周围，精神振奋，工作努力，为圆满地完成上级赋予的各项工作任务打下了坚实的基础。全年未发生任何违法违纪行为和行政职责事故。

二、坚持以业务建设为中心，确保经济效益和社会效益双丰收

一年来，我司坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以构建社会主义和谐社会为工作的主线，为全县的经济建设和人民的财产安全保障出发，定目标、找差距、解放思想、实干创新、强化管理、提高质量，不断扩大服务领域，大力开办服务性险种，为全县人民创立放心的保险环境，取得明显经济效益和社会成效。

一是为发展全县的运输业用心带给保险服务。采取登门服务的方法，加强对各种车辆的的承保工作，用心采取优惠政策，促进车辆尤其是大货车保全保足，使事故发生后保户获得足够的经济补偿。引进差异化管理，对群众运输单位和个体保户给予了有力的经济保障，推动了全县运输业和经济建设的健康发展。

二是大力发展园方职责保险。学校安全工作是学校教育工作的重要组成部分，随着教育事业的发展和办学规模的不断扩大，教育行业面临的风险正在逐年增加。开办校园方职责保险一方面能够促使学校主动运用科学的方法，加强安全管理，采取各种用心有效的措施，增强风险意识和保险意识，防范各种可能发生的安全事故;同时在各类安全事故发生后能够立即运用现代保险机制，把风险产生的损失，分散转移出去。事故的调查处理及定性由保险公司运作，教育行政部门和学校的领导就能够从繁杂的事故处理中解脱出来了，全心全意投入到教学工作中。今年我们下大力开展这项工作，在市分公司的统筹协调下，我们在上一年度与教育部门良好关系的基础上，加大了工作力度，完成了全县的校园方职责保险承保工作，县区内23个乡镇所有中小学均在我公司投保了校园方职责险，截止12月底受理教职员工和在校学生意外事故起，已为出险学生和教职员工支付医疗赔款万元。

三、用心进行规范化管理，确保人保财险公司的良好形象

一是严格实行规范化管理。实行了“集中核保、集中理赔”，按照^v^的规定和保险法的条款严格费率，不违规经营，不擅自提高费率，保障了保户的权益和经济利益。同时对理赔工作进行专业化管理，提高现场勘查率，规范了各险种理赔的程序，加强大案跟踪和汽车零部件的报价工作，使赔付标准更加准确。尤其大力开展了“理赔无忧—金牌服务工程”，建立理赔服务绿色通道，对保户带给了及时快捷的服务。

二是进一步强化服务观念。为使保户满意，全县人民满意，我司进一步推出了“承诺服务”和“限时服务”，实行了公司权限以内赔案当天赔付，超公司上报审批案件5天赔付。同时我们在加强24小时值班的基础上，设立和配置了专门的接线员、勘查员、值班司机及专用勘查车辆和设备，不论白天还是黑夜，也不论刮风还是下雨，只要有报案电话打来，理赔人员迅速出现场，在限时之内赶赴现场施救和勘查，极大地缩短了保户等待时间，加快了理赔和补偿速度。

三是树立保险形象，把人保品牌做好。今年，我们大力推进“以德经营，诚信为民”的进程，认真贯彻执行《营业人员服务规范和管理规定》，制定了一系列礼貌服务、廉政服务的规范措施，无论是谁，触犯保户利益，年终对本人的业绩实行“一票否决”，使全司业务和理赔人员都能严格按照保险原则办事;为理解全社会的监督，我们定期到群众中征求意见和推荐;用心落实礼貌优质服务措施，坚持实行礼仪服务、礼貌用语、禁服务忌语，挂牌服务、持证展业、送赔款上门等活动，并对着装、仪表、环境卫生、内务做了详细的标准规定，使全司的环境建设和人员的精神面貌焕然一新，为保户创造了舒适的投保环境。

四、存在的主要问题

一年来，我们虽然取得了明显的成绩，但也存在在一些问题。主要表此刻公司的业务发展步伐放缓，市场占有率有下降的趋势。造成这一问题的原因，主要有以下几个方面：

一是市场竞争不够规范。××县财产保险市场几年来随着经营主体的增加，竞争日趋激烈。在这种状况下，有些公司不按市场经济规律办事，进行恶意竞争，有的甚至置国家的法律法规而不顾，违规操作。此刻××的保险经营实体，只有人保财险、平保等数家公司有经营资格，其他均属无证营业，扰乱了××的保险市场。具不完全统计，今年以来几家未在××注册的公司其收取保费1000余万元，直接造成税费流失达70余万元。

二是保险市场受经济水平制约明显。××县是国家级贫困县，而且以农业为主，工业基础薄弱，经济发展滞后。××县经济欠发达，××县财产保险市场也欠发达，与其他地区还有明显的差距。

三是业务发展不均衡。近几年来，虽然××县财产保险市场保费总额增幅较大，但业务发展不均衡。从各险种发展速度看，货运、机动车险增幅较大，家财、企财、职责保险等业务收入增加不明显。业务发展不均衡，一方面反映了市场供给不能满足消费者多元的保险需求，另一方面说明各家财产险公司的业务结构不合理，亟待调整。

五、明年工作基本思路

一是继续深化“创先争优”活动的开展。在加强党员干部队伍建设的同时，带动全体员工奋发向上、扎实工作，打造一支素质过硬的员工队伍，为公司的进一步发展带给足够的人力支持。

二是深入学习贯彻党的xx届五中全会精神，了解、掌握国家经济发展“”规划的要点，进一步转变思想观念，用心适应经济发展的新形势和股份制改革后新的管理模式和展业模式，继续加强竞争意识和危机意识的教育，注重运用数据管理，引入激励机制，全面调动员工的用心性和主动性。

三是正确处理规模与效益、当前与长远、做大和做强的关系，认真贯彻“防风险、保效益、促发展”的方针，坚持“近期有效、长期有利”的原则，加强整体竞争力度，注重业务承保质量，以最快速度和最优的质量占领市场。

四是继续加强与公安、交警、教育、卫生等部门的沟通，争取他们的协助，努力提高各种车辆、学平险、校园方职责险和医疗职责险的承保率。

五是强化理赔服务工作。努力提高现场查勘率，采取人性化服务，区别对待性质不同的案件，加快理赔速度，提高服务质量，改善外部展业环境。

六是针对竞争，密切注意同行业发展举措，加大公关力度，采取用心有效的方法，参与竞争，巩固原有险种的市场份额，用心拓展新业务、新保源。

**高校合规工作总结3**

20xx年，在单位的正确领导下，我按照单位的工作精神和工作部署，结合自身岗位职责，认真学习，努力工作，完成全部工作任务，取得了良好成绩，现将自己个人工作情况总结如下：

>一、认真努力学习，提高思想觉悟和业务水平

我是一名机关管理人员，负责后勤安保等相关工作。我认真学习单位的工作精神和制度规定，提高自己的思想觉悟，做到忠诚于单位，时刻维护单位的利益，努力为单位发展做贡献。我认真学习国家法律法规、政策方针和后勤安保方面的业务知识，提高自己的业务水平，能够按单位要求做好工作，切实让单位领导放心，让职工群众满意。

>二、刻苦勤奋工作，完成全部工作任务

我的工作范围较广，涉及办公楼安保、办公楼前停车、管理生态园和卫生管理等，这些工作都事关单位的发展，事关单位的利益，我增强工作责任心和工作紧迫感，认真努力工作，按时完成工作任务，取得良好成绩。

一是加强办公楼安全保卫工作。我严格管理六名保安，全面提高六名保安的服务意识、工作责任心和道德素养；严格落实安保工作制度，切实做到以制度管人管事；通过这两方面工作，确保办公楼安全，不发生大小事故，维护办公楼的正常工作秩序。二是加强办公楼前停车管理。根据办公楼前的实际情况，加强重点时段的停车管理，确保办公楼前停车规范，不影响单位车辆的正常进出，切实维护办公楼前的停车秩序。三是加强生态园和卫生管理。我加强生态园管理，给花匠布置好任务，经常检查花匠的工作，确保把生态园的花种好，使生态园生机盎然。同时管理好卫生，切实保证卫生清洁，场地整洁。除重点做好上述三方面工作外，今年还搬迁了机关后勤服务楼，以提高机关后勤服务工作水平，服务于单位整体工作。

>三、严格要求自己，培育良好工作作风

我严格要求自己，一是培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。二是在工作中承担自己的责任，加强执行力建设，做到在思想上、工作上、行动上与单位保持高度一致，按单位的工作精神做好各项工作，力争取得更大成绩。三是加强个人道德品质建设，要求自己踏踏实实做人，干干净净办事，确保清正廉洁，无违纪违法，争当一名优秀机关管理人员。

>四、存在不足问题和20xx年工作打算

20xx年，我认真努力工作，虽然完成了任务，取得良好成绩，但还是存在一定的不足问题，主要是工作规范化不够，工作成绩不够大，工作特色和亮点不多，这些不足问题需要在今后工作中切实加以改进和提高。20xx年，我要加强学习，提高自身综合素质，做到刻苦勤奋工作，完成全部任务，取得更加良好的成绩，为单位发展作更大的贡献。

**高校合规工作总结4**

过去的一年里，我们围绕仪器工作计划内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用和学具工作、不断提高服务水平。使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

>一、继续加强实验室的管理工作

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查了教学仪器，真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

3、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

4、严格使用登记制度，保证实验室的安全。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作。

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

>三、继续加强学具的征订、使用、研究工作

1、学校领导非常重视学具的征订工作，利用例会向学校负责人下达征订指标。要求学具管理人员做好学具的征订发行工作，新学具到校后立即分配，及时清点，确保无误。

2、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

3、加强了学具的应用与研究工作，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

>四、继续加强实验教师的自身建设。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、及时上报各种材料、信息、等。积极完成县站安排的各项工作任务。

**高校合规工作总结5**

村镇银行作为新建金融机构，成立时间短，业务以存、贷款传统业务为主，风险防控主要集中在几个重点领域。

（一）强化授信风险防控。

一是建立分级授权机制，授信业务按500万元以上、50万元以上和50万元以下三个档次，分别由风险监督委员会、行长和风险总监分级审批，有效提高决策质量和决策效率。

二是实行风险经理平行作业制度，50万元以上的业务由风险经理和调查人员平行考察，独立发表意见，切实增强了风险识别和把控能力。

三是每季度对存量授信业务集中开展现场风险排查，果断退出潜在风险客户，形成了“进退有序”的动态调整机制。近三年我行累计退出潜在风险客户72户，金额亿元，前瞻性的退出使我行资产保持良好状态。

（二）强化合规检查监督。按照省局“合规制度建设年”的总体要求，我行深入开展精细化管理工作。

一是全面梳理、完善各项规章制度，优化业务流程，强化风控措施，今年共新增、修订制度办法20多个，覆盖各个业务领域。

二是根据监管要求，集中开展了“三违反”、“三套利”、“四不当”等七项专项治理检查工作，严查违规违纪行为，杜绝市场乱象，进一步夯实了我行服务实体经济的基础，切实提升了风险防控能力。

三是建立检查整改的长效机制，形成了监管检查、外部审计、主发起行审计、条线自律检查、事后监督检查等多层次检查机制，使检查、整改工作形成常态。

四是加大违规处罚力度。完善违规问责处罚制度，严格落实处罚措施，切实增强员工的合规意识、风险意识和责任意识。通过多方位、立体化的检查、处罚机制，形成了全体员工对待违规“不敢干、不能干、不想干”的良好风气。

（三）严防流动性风险。

一是明确资产负债管理部门，加强资产和负债的期限错配管理，确保资产负债的协调发展。

二是定期开展流动性压力测试，根据测试结果及时调整战略部署，控制业务发展节奏。

三是与主发起行签订《双边流动性支持协议》，取得主发起行的资金支持。通过上述措施，开业以来，我行资产负债保持协调发展，未出现流动性风险。

（四）紧盯案件防控。制定了《案件防控责任制》，从董事会到一线员工层层落实案防责任，签订案防责任状。定期开展案件警示教育和“禁止性”规定的学习，去年在省局组织的禁止性规定考试中，我行取得全省村镇银行第一名的好成绩。同时定期开展员工行为排查、突发事件演练、安全检查等活动，保持案防高压态势。

**高校合规工作总结6**

按照召农信发【20xx】130号关于印发《xxx农村信用社“合规执行年”活动自查整改阶段实施方案》的通知要求，我社领导高度重视此项工作，迅速组织安排活动领导小组办公室按照岗位职责，结合实际逐项进行自查。并成立了相应的领导小组。

>一、成立领导小组

组长：

副组长：

成员：

活动领导小组办公室设在xx办公室，负责牵头落实“合规执行年”活动领导小组议定事项、活动的推动、协调、指导及其他日常工作。

>二、制定了“合规执行年”活动的办法、方案、措施

>三、签订“岗位合规责任与承诺书”

按照联社“合规执行年”活动方案要求，从社领导到各岗员工，逐级签订了“岗位合规责任与承诺书”，要求承诺对自己6月30日前的违规行为进行落实整改，共签订“岗位合规责任与承诺书”。

>四、活动方案制定有自查整改的措施制度

1、加强职工法律法规知识，业务制度培训防范和化解各类风险。在充分肯定成绩的同时，进一步规范业务操作流程，凝聚执法执纪的监督合力，扼制各类风险问题发生。

2、加强干部队伍建设，提高全员政治业务素质。进一步解放思想，转变观念，抓好落实力，提升执行力。扩总量、扩份额，扩市场并举，促进存款上规模、增实力、优结构，抓规章制度的完善和落实，增强全员的法律意识、制度意识，彻底改变有令不行，有禁不止的现象，把各项制度落到实处，真正形成用制度规范业务行为、用制度管人，照章办事，成为每个干部员工的自觉行为。

3、党风廉正建设，做好反腐倡廉工作。加强廉正文化和惩防体系建设，增强合规意识，规范从业行为，确保广大干部职工一身正气。积极培育和表彰遵章守纪、规范造作方便的先进典型，树立按章办事、合规经营的良好风尚，营造先进的浓厚氛围，内聚人心，外树形象。

5.强化内部控制，切实防范风险，加强对员工工资作风的整顿教育，解决部分职工存在的“懒、散、庸、浮”作风不实的问题，从而提高工作积极性，合规经营规范从业行为，确保广大干群一身正气，不出问题。

**高校合规工作总结7**

20xx年在振全总的正确领导下，通过我们xxx中支所有内外勤的努力，取得了不错的成绩，以全州超过xxx万的综标拿下了卓越中支的称号。

我于20xx年3月xx日正式加入xxx中支营销部这个大家庭，任综合内勤一职!通过同事之间的帮助和工作上的指导，慢慢的也熟悉了自己工作岗位上的工作，虽然没有经过专业的培训，但自己在工作中不断的慢慢摸索着。在这一年里，有哭过、有笑过、有无助过……但是就是因为这些，让我不断的成长，让我明白，一切只有靠自己，没有人能帮你，你不努力，你就会被代替!

在这个岗位上，很感谢领导给我耐心指导，在工作学习过程中让我受益良多。我主要负责营销部财务报账，仓库管理等一些事务。刚进入公司时赶上公司的可控式增员项目，可控式增员项目负责每日面谈追踪及出勤追踪，这些使我更快的融入到工作中来。就这几方面的工作我做一些详细的讲解。

>一、仓库物品的管理，投保单的买卖、行销辅助品的发放，建立电子台账。

行销用品的购买与领用，留存好领料单。部门内部仓库的管理，做好营销物品的入库，及下发物品到各支公司。做好物品的出库与入库登记。积极配合产说会、创说会等活动、计划书打印。力求做到更好，让公司给到伙伴们的资源得到最好的应用。

>二、营销部的账务处理：

1投保单的买卖，及时上交到至财务。2费用报销。报销单的填写，发票的黏贴，报销款的登记与分发等。综合内勤的工作事情很多也比较杂，要想面面俱到每个方面做得很圆满确实不容易，在很多事情的处理上需要灵活把控，刚开始接手这份工作时我由于经验不足，做的比较吃力而且很多地方不尽如人意，我通过一年的磨练逐渐理清思路，各项工作的开展也逐步走向正轨。在今后的工作中我要抓住每个学习的机会不断提高自己，不断提升自身的工作能力，不仅要完成工作，还要把工作做好做细。尤其是在自身不足的地方要痛下苦工，积极配合机构的工作。争取在明年做的更好!不懂的地方，向财务及公司的人员请教学习。以最好的姿态迎接20xx的到来。

>三、领导交办其他工作事务能及时有效的完成并及时反馈，严格遵守办公室的各项制度。

谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。对领导临时交待的其他工作事务，在领会领导意图后，在尽可能短的时间内予以有效的完成，如遇到难度时及时请教相关人员或向领导说明。

>四、工作中的不足

1、限于阅历与眼界，还须加强政治修养与行业、业务研究，认真学习业务知识，战胜自我，提升自我。

2、须加强与人沟通的能力。

3、须加强应变能力。因此在20xx年我为自己提出一下要求：

①、时刻严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，积极认真地完成好每项任务，严格遵守公司各项规章制度，认真履行岗位职责。

②、通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习表各种保险知识，并应用到工作中来。通过多看，多学、多练来不断提高自己的各项业务技能。

③、积极参加公司组织的每次学习、培训活动，更快提高自己胡工作能力和水平。

>五、对20xx年的工作规划

报销和采购是公司业务的重要事务，是关系到公司整个利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我一如既往的信任，将我调到如此重要的岗位上，我亦将不懈努力以不辜负领导的厚爱。怀着感恩的心，将明年的工作做了以下部署：

1、在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低药品价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

2、做好物价工作，多方采集消息，提高市场嗅觉能力。

3、继续做好内勤工作，仍然坚信一个出色的内勤是更多优秀销售员的坚强后盾。

4、做好本职工作的同时，加强锻炼上台主持早会，多跟白盈臻老师学习处理团队工作。争取全面发展。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情.我似乎已经看到了我们部门变得强大的光茫，我将留取精华，摒弃糟粕，不纯为了完成任务而工作，要以创造更多利润来提升自身价值。我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌!总结下来，这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验。使自己的思想和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在新的一年工作中，我会继续努力。

**高校合规工作总结8**

1、积极参加本局政治、业务学习，做笔记。严格遵守各项制度，加强内部管理和科室建设。

2、加强档案安全管理，做好档案库房管理和日常卫生、消毒工作，抓好九防措施的落实，确保档案的安全和整洁。

3、档案接收移交工作。按照08年档案接收进馆范围和要求，今年接收市政协20XX年前档案进馆。接收永久卷档案229卷。接收市委办20XX年至20XX年归档文件229盒；3751件。第二套文件汇编189卷。接收^v^归档文件14盒；462件。整理装订全引目录、案卷目录、归档文件目录30本。并补充了全宗卷资料，使档案检索工具更加完善和配套。

4、认真做好档案、馆藏图书及资料的提供利用。截止11月底接待查档908人次，利用档案3068卷。

5、对20XX年度征集进馆的56册图书资料进行了登记、编目、入库。

6、完成了20XX年度档案利用效果实例汇编20篇的编写工作。

7、完成了20XX年度档案利用效果分析的编写工作。

8、对馆存档案按全宗进行一次全面检查清点。对每个全宗的档案数量、缺卷、破损等情况分别进行各种表册登记。

9、及时上报各类报表、统计数据等。

10、认真做好本局女职工的各项工作，按时对育龄妇女进行查体，每月统计报表、计划生育知识答卷等。

11、完成领导交办的其他工作。

总之，一年来，我们全科同志按照局（馆）的任务分工要求，认真抓好了各项任务目标的落实，为全市的档案事业作出了贡献，在今后的工作中，会再接再励取得更大的成绩。

20XX年工作计划：

1、继续做好日常工作，搞好档案的开发利用。

2、做好破损档案的修复工作。

3、继续做好档案进馆工作，丰富馆藏。

4、加强库房管理，严格遵守各项制度。

5、积极配合其他科室完成局领导安排的各项任务。

**高校合规工作总结9**

20xx年，供电公司在省、市公司的正确指导下，在县委县政府的关心和支持下，围绕年度业绩指标和重点工作，以“转作风、提效能、抓执行、促发展”主题教育实践活动为抓手，大力加强作风建设，提升干部职工执行力，贯彻落实中央八项规定和省公司党组1号文件精神，各项工作取得了丰硕成果，现将20xx年工作总结汇报如下：

>一、主要指标完成情况

>二、重点工作推进情况

(四)加强职能部门服务意识，健全工作机制，理顺工作流程，以标准制度体系建设促进管理规范;改进工作作风，以综合管理和专业管理相结合的方式推进基层班组特别是供电所管理提升;落实企务公开和民主监督制度，确保职代会提案件件有回音;优化班子成员和中层干部联系点制度，深入一线调查研究，广泛开展群众座谈活动，了解职工心声;下发《致全体干部员工一封信》，鼓励员工为企业发展献言献策;加强廉洁从业教育和反腐倡廉建设，邀请县检察院有关专家为干部员工举办“预防职务犯罪讲座”，增强领导干部及关键岗位人员廉洁从业意识;在纪检监察系统开展会员卡清退专项行动;杜绝用公款相互宴请及进行高消费娱乐活动的行为。

>三、存在问题和困难

迎峰度夏来临，低电压引起的用户投诉呈上升趋势。

>四、下半年工作安排

**高校合规工作总结10**

提到资本运营，主要有两点内容：

一是经营企业理念，要有超前意识和逆向思维。也印证了那句“做正确的事比正确的做事要重要得多”。企业规模大小不重要，重要的是如何由小做大，做什么，怎么做。只有不断去学习去思考，才能发现和把握机会。

二是用资本运营管理思维去思考问题。根据经营的四个层次，即产品，品牌与服务，资本经营和标准，思考本企业经营核心是什么。做企业定位要有高度，商业模式要创新，这样整合能力越强。作为企业管理者，要时刻把握企业商业模式创新的命脉，而创新要为了满足市场的需求而创新，才能不断创造财富。学习好的经营思路，寻找可行性运作方法，并将资本运营真正落地。

课程特点：

特点一，用身边熟知的案例做分析，易接受。比如携程，腾迅，国美电器等，让有些遥不可及的企业发展之路变得近大咫尺。为学员们的企业未来创新提供了借鉴。

特点二，复杂的概念简单化，通俗易懂。采取导入法，用案例引出结果，用结果引出资本运营中的概念，学员们很容易听懂，容易融入案例情境中。

特点三，现场模拟，互动交流不断。老师带领同学们模拟经营“苜蓿种植”和“养老院“。在不断交流和角色互动中，现场讨论掀起一阵阵高潮，用这种方式学员们学会了用资本运作思维去思考去经营。

特点四，顾问式教学发挥了较好的效果。在课间课后，学员们利用这次机会针对自己的企业情况向老师请教。针对每个企业的不同情况，不同的定位和模式，老师给出了真知灼见，这些宝贵的意见相信为学员企业开辟了新的经营通道。

三天的课程时间虽然很短，但学员们在今后的思考中，将不断地贯穿项目选择，需求调查与定位，融资创新，未来资本对接及高价退出这些概念，而思考的核心是尽大可能资源整合。

**高校合规工作总结11**

xx年，在省、市行党委的正确领导下，在省行内控合规部的业务指导下，xx分行内控合规部坚持“加强管理，以人为本”的指导思想，转变观念，适应形势，紧紧围绕省市行党委确定的中心任务，大力推进内控合规体系建设，充分发挥审计监督与合规服务职能，为规范业务经营、促进全行各项业务健康有序发展提供有力保障。积极参与总、省行审计项目和市行合规检查，圆满完成了xx年的各项工作任务，现将一年来的工作情况向市行党委汇报如下：

>一、全年工作情况

我行内控合规部现有员工xx人，其中总经理1人，副总经理1人，员工15人。今年是农行IPO上市之年，是内控合规组织机构体系变革之年，本部门员工在总经理及副总经理的带领下踏实工作，履职尽责。今年以来，共抽调11人次参加总、省行审计检查，历时200余天;完成省行委托审计工作任务3次;完成省行交办的调研任务1次;开展支行级离任审计10次，风险排查2次，内控自评价2次，内控评价1次，整体移位1次，接待总行审计1次;组织业务培训3次，部门员工参加总省市行培训30多人次。

(一)理顺关系，顺利完成内控合规改革。

一是在省、市行党委的大力支持和帮助下，完成从驻xx市内控合规办事处到分行内控合规部的职能转变，人员实现合理分流。为市行选送了三名风险合规经理，为资产处置部选送了两名信贷业务骨干。

二是与信贷管理部、运营管理部、纪委xxx沟通协调，实现法律事务、转授权管理、整体移位检查、员工积分等几项工作的平稳交接，顺畅运转。

三是对本部门员工合理分工，定岗定责，确定岗位联系人，工作中做到既分工明确，又相互协作，确保各项工作责任落实到人。

(二)高度重视，努力提高合规管理水平。

一是加强内部管理，提高内控合规部门工作质量。提早制定工作规划，落实检查任务;不断强化日常管理，提升内控合规部门工作效率;强化内控监督，加强监管检查力度。

二是扎实有效地把管理纳入日常工作来抓。上半年要求各支行对业务进行100%自查，我部门组织人员开展30%的抽样检查，已将检查情况通报全辖。下半年组织人员对各支行开展2次业务检查。对支行岗位人员进行三次不同层次的业务培训，管理总体情况趋于良好。

三是区分权限，认真做好转授权和法律事务工作。转授权工作。1-11月，xx分行共下发转授权书22次，合计50份，建立转授权书档案，及时登记转授权管理台账并向相关部门备案。其中基本转授权1次7份;内部转授权8次19份;转授权调整2次5份;特别转授权6次13份;授权委托5次5份。下达转授权批复2份，收到5个支行转授权备案26份。

一方面选派骨干人员参加总省行举办的合规业务及内控综合评价等专业培训，另一方面定期组织员工学习总省市行的制度办法，进行交流讨论，提高风险识别能力。力争把本部门建设成为一支业务精良型、团结和谐型、学习向上型、吃苦奉献型的内控合规团队。五是群策群力，大力开展合规文化建设。在全行合规文化建设中，以百日排查、案件治理、案件执行年等活动为契机，推进合规文化开展，主办合规文化电子期刊一期。

>二、工作中存在的问题和困难

一是当前在部分干部员工思想上存在的最大的模糊认识和误区是：把业务发展与政策、制度对立起来，一谈发展就担心或伴随出现违规行为。实际上是存在一个对政策和制度没有灵活运用的问题。少部分干部员工合规经营的理念和意识还没有真正入脑入心，对各类合规检查工作和内外部监督检查中发现问题整改还存在一定抵触和消极情绪，形象点说就是“讳疾忌医”。这些都是阻碍开展合规管理工作的障碍和困难。

二是当前合规队伍现状与新的历史使命存在稍许的不适应。

>三、20xx年工作思路、目标、措施及建议

20xx年我们内控合规部总体工作思路是：要在市行党委和省行内控合规部双重领导下，本着以“合规促发展、发展必须坚持合规“的理念和思想，围绕省、市行党委的确定的业务发展战略和方针，积极完善制度体系建设和内部组织体系建设;推进合规文化建设;做好合规风险监测与管理;着重开展内控评价管理;加大力度抓好专项审计和监督管理、整体移位检查工作;认真落实内外部检查问题整改;强化风险提示与管理手段运用;规范开展转授权管理;认真抓好和违规行为积分管理，为业务经营做好保驾护航。

省行汪行长在新一届党委首次党委会议上的重要讲话以及张行长在市行四季度业务推进会上的讲话。每一次学习思想上都受到一次深刻触动，认识上有进一步提高。切实感到：行长讲话的核心要义就是彻底转变观念，加快辽宁农行的有效发展。我们认为实现目标的根本途径就是动员全行干部员工，勤勉尽责、各司其职，以行为家，共谋发展。

省、市行党委都提出，把“创新、务实、灵活”作为推进有效发展的重要方式;在文化建设、风险控制方面的工作重点之一是“把资产质量和内部控制”作为全行经营管理的两条生命线，牢牢把握，丝毫不能放松”。正确理解和掌握其精神实质，是卓有成效开展好内控合规工作的前提和基础。众所周知，合规文化是农行企业文化的重要组成部分，是立行之本、经营之本。

只有加强内部控制管理，严格贯彻执行各项金融法律法规和农行规章制度，依法诚信经营，才能切实防范化解风险，确保各项业务的稳健运行，从根本上实现农业银行长治久安和有效、可持续发展。违规的孪生兄弟就是风险，其后果往往是加大了经营成本和透支了经营成果。“违规风险很大，不发展风险更大”。如何摆布好发展与合规的关系显得十分重要。合规的发展才是有效的发展，反过来讲，发展也必须坚持合规。开展好20xx年的内控合规管理工作拟采取如下措施：

一是确定明确的目标。至少要达到以下5个目标：即干部员工合规意识明显提高;制度执行力明显增强;各种违规操作明显下降;内部控制评价明显进步;各类案件隐患明显减少。

二是建立自我纠错机制。今后要鼓励各部门、各条线、各单位员工自查自纠违规行为。对主动开展自查自纠和上报违规问题及整改结果的，内控评价时不扣分;违规性质不严重且没有造成风险的，检查发现以后不处罚。从而实现违规行为“纠早、纠小、纠苗头”的目的，使“违规纠偏”变成员工的自觉行为和习惯。

三是创新内控管理方式，变“事后检查”为“事前防范、事中控制、事后监督”模式，将风险控制关口前移，多做“风险提示”，常打“预防针”，增强“免疫力”。

四是狠抓内部控制的薄弱环节开展工作。突出重点业务、重点部位和重点环节的监督检查，防止出现较大风险的违规问题。不能忽视管理岗位的风险识别和评估，从而防范道德风险的发生。

五是以发展促合规，以合规保发展。客观正确对待在业务发展中出现的各种问题，对于无道德风险、未造成损失的一般违规行为多采取一些提示、警示、督办整改等纠偏的手段;对于存在道德风险或严重违规行为、造成较大风险的要采取严厉的处罚措施，使其加大违规成本的付出，维护制度的严肃性。

六是加强队伍建设，树立主人翁意识。农行兴衰，人人有责。减少牢骚和愤懑才算厚道。眼睛不能老是盯着别人，常常问问自己，职责履行到位没有。从自身做起，多提合理化建议，认真履职，为农行发展多做贡献才算以行为家，做合格的内控合规队伍员工。

七是集中学习和自我学习相结合，增强从业能力。审计、内控合规岗位要求从业人员要有掌握新知识、新政策和制度的能力，否则就很难适应和胜任本职工作。好比医生诊病，不懂医术、不学理论，不长经验，则实为庸医，误己害人。内控合规部将建立双周例会和学习日制度，制定规划，把新知识、新政策、新制度的学习做为重点。在自我学习基础上再搞一些强化的训练和集中学习、交流和探讨，消除惰性，共同提高。

八是增强自律意识，模范执行规章制度，注重作风养成，提高自身素养，学会沟通，谦虚做人，诚恳做事。九是建立完善的内控制度体系，强化岗位责任意识。要明确岗位职责，强化履职要求，形成明确的岗位责任体系。建立严密的责任追究机制，确保奖惩分明，违规必究，要彻底扭转“有规不依、执规不严”的局面，不断提高制度执行力。

20xx年要开展的几项重点工作是：

1、抓队伍建设。

一是坚持双周例会，人人领学(新制度、新政策)，共同提高;

二是安排合规人员利用空闲时间按对应专业搞跟班培训，每次最少7-10天，期间对相关专业的业务进行调研和检查，同时提升自身实际操作能力。

2、强化专业培训。以合规文化建设为核心，年度内搞1-2次大型业务学习和培训。内容涵盖合规文化、内控评价、法律法规等。

3、围绕重点环节、新业务开展合规专项检查。

4、内控评价检查重点放在核心业务、价值创造能力和贡献度上。真实性评价，在合规经营前提下以产品所创利润能力为根本出发点。

5、全年整体移位检查至少安排2-3个分理处以上营业单位进行检查。

6、做好一级支行行长和副行长的离任审计工作。

7、认真完成省行和市行安排的各项临时性工作任务。

>四、工作中的几点建议

一是鉴于目前全省从业人员现状，各级领导要重视审计队伍建设，对一些出现不适应的，行领导和部门领导要注意多加引导，加强思想教育，使之转变思想，正确认识自己，理性思考，安心本职工作，方能变被动为主动。把综合素质过硬、责任心强的人员调整和充实到这只队伍中来，把不适应岗位要求的人员调整到适合的其他岗位上去，形成进出的动态机制，增加蓬勃气息。

二是建立完善的内控制度体系，强化岗位责任意识。要明确岗位职责，强化履职要求，形成明确的岗位责任体系;建立严密的责任追究机制，确保奖惩分明，违规必究，要彻底扭转“有规不依、执规不严”的局面，不断提高制度执行力。

三是坚持“以人为本”。鉴于审计岗位的特殊性，需要领导“高看一眼”，切实关心审计人员的工作和生活，帮助解决后顾之忧。使之安心本职工作，乐于付出，更好履行保驾护航职责，切实推进合规文化建设，为农行风险防范构筑坚固的内控堡垒。

**高校合规工作总结12**

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家晚上好！我是来自xx支行的xx，我演讲的题目是：塑合规文化，造合规中行。

细细究来，案件的发生都是有其内在原因的，大多是当事人放松了政治学习和思想改造，思想不求上进，法制观念淡薄，经不住考验，铤而走险，最后走上犯罪道路。

案例给我们敲响了警钟，前车之覆，后车之鉴，我们应该吸取他们的惨痛教训，严格按规章制度做事。尤其是象我这样的新员工，要把合规意识深深刻到脑子里。合规不是负担，而是服务我们的工具，它就象指路明灯，帮我们用最有效的方法达成目标，即使我们非专业出身，也很容易从不会到会，从非专业到专业。

当一个司机半夜开到没有旁人和摄像头的路口也能面对红灯自觉停车的时候，交规已深刻在他心中。当每个人都遵守交通规则时，每天就不会有那么多无辜的生命因为交通事故而离开这个世界。同样，当合规意识深深地镌刻在我们心灵的碑石上，我们就不会感到束缚，感到的则是义不容辞和责无旁贷。当我们每个中行人都能“从我做起，合规操作”，我们就能避免许多过失，业务运行的将会更加健康高效。

合规是我们每位银行人的事业，让我们一起唱响合规之歌，为我们中行的璀璨前程一起加油吧！

谢谢大家！

**高校合规工作总结13**

教师每次作业要及时、认真批改，并应使用等级和带有激励性的标志（特别是低年级可用小红花、五角星、红旗等）做出公正的评价。

批语书写要工整，为学生做出示范。评价要恰当，富有激励性、启发性、指导性批语，关注学生良好习惯的培养。做好作业批改记录，有针对性，讲究实效，及时反馈，对作业特别好或有进步的学生要及时当众表扬鼓励；对作业有错的同学要指导他们认真改错，并定期进行作业展评，使每个孩子都能在大家的赞扬和榜样的激励下养成良好的作业习惯。教研组认真落实教研组在学校教育教学、教研科研、教师管理等方面的实体地位，发挥教研组的职能作用，全面提高教育教学质量，增强教师的参与、协作意识，调动教师主动探索研究的积极性，使教研组成为学校教学研究与改革、教师成长与发展的阵地。

1、学期初制定好各类计划(教研组计划、课题研究计划、教师培养计划等)，尤其加强对《新课程标准》的学习，明确本学科各年级的教学任务、内容及要求，并督促教师制定好教学计划。

2、组织教师搞好理论学习和业务学习，使本组教师不断提高理论和业务水平，引导他们自觉地做好本职工作。

3、积极有效地组织教师开展各种活动(教研、科研、理论学习等)。每学期至少要组织一次示范课，每位教师做一节研究课。听课教师认真做好听评记录，并将根据学科教学的要求和课改要求参与组织评课活动。隔周四下午第三节课后为教研组活动时间，无特殊情况不得占用，并做好活动记录。

4、集体备课。教师必须按学校规定时间按时参加集体备课，主备教师依据集体备课计划提前准备好主备材料，进行单元教材通研，其他教师结合个人初备情况，勇于发言，提出自己的不同见解。每位教师要认真做好集体备课材料的记录。协助教导处进行相关工作的检查。定期检查教学计划执行情况，掌握本学科各班的教学进度，按时检查备课、作业批改情况，了解教学效果，发现问题及时解决。

**高校合规工作总结14**

我于20xx年加入xx保险这个大家庭，已是第x个年头了，在这不算短的时间里，我深感xx年是xx支公司发展迅猛的一年，支公司在经理室的正确领导下，在各个部门的通力配合下，在全体员工的共同努力下，全面完成了年度各项任务，作为xx公司的一员，我引以为豪，公司的发展壮大，离不开每一位员工的辛勤工作，接下来我将我一年的工作情况做一个简要的回顾和总结：

一、个人发展及工作完成情况

我的xx年，工作分为两个阶段，上半年主要从事销售部组训及代理人服务工作;下半年开始xx营销服务部的管理工作。我所在部门销售部全年任务指标是xx万，截止到x月初，已经完成全年任务，截止到x月x日，我部共完成保费收入约x多万，超任务指标约x%，;xx年，部门给我下达的任务指标是x万，截止到x月3x日，我已完成保费收入x万(其中含x万)，排除xx新增业务按xx万计算，超出计划指标xx%，于xx年xx万同比增长xx%;此外，xx营销服务部实现全年保费任务约xx万，同比增长xx%，在第三季度、四季度皆完成了公司和部门下达的保费计划。

同时，做好代理人服务工作，帮助他们填单，算保费、业务讲解、需求分析、做客户工作，同他们建立了良好关系，也为我去xx营销部工作奠定了基础。xx营销服务部挂牌营业后，我全身心地投入到基层营销工作中，‘万事开头难’营销服务部作为公司的试点，没有先前的.经验可借鉴，在人员配备上也没有到位(是指签单人员在前期还没有到位)，我便独自一人跑市场、发传单、拜访客户、内勤外勤兼职干。根据乡镇的习惯，有时候很早就赶去，发完传单后再赶回营销部签单，遇到周末，一天就跑几个场镇;有时刚到下班时间客户才赶到，我也没有拒绝更没有埋怨，热情周到的为客户办理好业务后，才伴着夜色拖着疲惫的身体回到家中;同时还陪同代理人展业，验险，协同填单、送单、做好客户维系工作，在营销员因矛盾产生情绪时积极沟通，解决问题，以提高营销员的忠诚度，很多节假日、周末也是加班加点为营销员做好服务。

xx营销服务部开业后，不到x个月的时间，实现了保费收入xx万，实现业务增xx%，高效、优质地完成上级下达的阶段保费任务。此外，还加强新人培养和营销增员，对新进入营销服务部的签单人员进行一对一的培训，通过在理论和操作上系统化的学习，该签单人员已掌握了相关规定，并能熟练签单;在日常业务上或私人生活圈中，我经常和符合增员要求的人接触，挖掘准增员对象。在工作中这种敢于创新、敢打硬仗、认真负责、吃苦耐劳的精神也得到了大家的认同。

在生活中积极热情，全面发展。我积极参与市分公司及支公司的各种活动，在市分公司高峰会上举行的辩论赛中，我所在的团队在“价格策略和服务策略谁更优先发展”这一辩题中，以优异成绩获得辩论赛团体第一名;作为团支部组织委员，也积极组织团员开展各项活动，在xx年“五四青年节”，便联谊活动xx支公司一同组织参观了邱少云纪念馆;作为工会委员，从职工切身利益出发，构思相关活动方案，在”职工车技比赛”活动中，我认真策划，制定规则，确保活动实施。

二、存在的问题和不足

在xx年的工作中，我取得了一定的成绩，使自己的能力有了一些提高，但是还存在很多不足的地方：

1、思想不够解放，做事不够大胆。无论是组训工作还是营销部管理工作，步伐受到思想和眼界的局限，凡事不敢大胆设想，做事过于小心谨慎，习惯依赖经验判断。

2、不善于合理分配时间，以至于在繁琐的事务中，没有抽出足够的时间来加强学习和自身素质的修炼。

3、管理经验还不是很丰富，管理的艺术、技巧性还有待加强和改进。由于管理时间不长，管理能力还有些欠缺。希望以后领导能多多指出，多多批评，使我能够逐渐的完善自己的管理能力，提高自己的工作水平。

4、和各个部门之间，同事之间的沟通不够，也希望能通过公司的各类活动，增加交流的机会。

三、工作思路和展望

xx年是我公司求发展、大跨越的一年，工作会更加的困难，激烈的竞争会给我们带来更大的压力，我们只有直面现实，化压力为动力，以不断的进步换取更大的发展，在新的一年我将具体从以下几个方面着手：

1、增强主动学习意识。工作中合理安排时间，加强自身学习，不断提高业务素质和管理能力。

2、注重团队意识和大局意识。积极工作，正确面对困难和压力，主动寻求解决途径，加强营销服务部的团队建设。

3、深入了解营销人员的生活、工作、学习情况，从创新发展的角度来改变营销人员的展业方式，提高营销人员的工作效率和忠诚度。

4、加大部门营销人员管理力度，保障部门业务稳定有序发展，争取全面完成公司下达的各项任务指标

5、提升门槛，广开渠道，加大营销人员招录力度，本着宁缺勿烂、择优录用的原则去吸收社会上优秀的人才加入到我们的营销队伍中来。同时，加强部门人员的培训工作。

最后，相信在xx年我们会做的更好，xx支公司的明天会更加辉煌灿烂!

**高校合规工作总结15**

20xx年年底，公司成立合同管理部兼成本核算部，根据公司安排，我调入该部门，主要负责合同管理、成本核算、项目结算挂账手续办理等业务。一个多月时间过去了，在公司领导的支持下，我逐步熟悉了本职工作的内容。现将当前工作进展情况和明年工作安排作如下总结：

>一、工作现状及存在问题

近几年，在全体同仁的共同努力下，我公司取得了长足的发展，产值持续增长。但是在发展的过程中，一些问题也逐渐暴露，主要表现为公司经营成本过高，粗放型的发展模式没有得到根本的改变，具体存在以下几方面问题：

(一)成本管理观念薄弱

成本管理是企业发展的基础，成本核算是成本管理的重要部分，公司领导历来高度重视成本管理，但是广大中层管理人员和基层工人还缺乏成本观念。在实践中表现为，注重工作完成的结果，而不注重工作完成的质量；缺乏对工作的过程管理，在很多不必要的环节和领域消耗了大量的成本，致使直接成本投入过大，降低了项目利润，导致企业正常运转维系力脆弱，影响了企业的可持续发展。

(二)成本控制的广度与深度不够

公司现阶段的成本核算工作，流于形式，并没有深究成本核算的作用和意义，没有在成本控制方面做到精细化管理，往往是在施工结束后，对既定的事实和实物进行成本计算，这样即便核算出了结果，也不会对项目起到积极的作用。

(三)基础资料不具参考价值

由于公司部门较多，每个部门关于成本核算的标准也不一样这就导致在登录台账的建立、原始单据的保存、单据资料填写的完整性等方面还很混乱；原始数据是否按照统一标准计价、单据是否按照统一名称填写等细节的不规范，都会影响了基础的资料的准确度、完整性和参考价值，进而导致成本核算不准确，不能反映客观实际情况。

(四)工作流程尚不畅通

成本核算是一项系统工程，涉及公司各个部门，并不是某一个部门能单兵作战就能完成的。目前，公司的各部门对于成本核算工作没有达成一致的认识，在工作的各环节没有实现无缝对接，导致此项工作在开展过程中，经常“卡壳”。

>二、明年工作计划及对策建议

20xx年，我部门将积极配合其他部门，重点从加大培训、完善制度等方面入手，推进成本核算工作顺利开展，有效降低公司运营的成本。

(一)加大培训力度

鉴于公司员工成本意识普遍缺失的现状，我们将加大关于成本控制的培训，向企业员工介绍成本核算工作的内容、原则，阐述核算成本对推进项目和加速企业发展的重要作用，切实增强员工的成本意识，使成本理念贯穿于公司生产全过程。

(二)完善的工作制度

提高成本核算工作的实效，需要建立完善相应的工作制度。首先，要加强成本核算的基础工作管理，统一不同部门关于成本核算的要求和标准，建立和健全成本核算的原始凭证和记录、合理的凭证传递流程，提高基础材料对于公司决策的的参考价值。其次，要进一步规范工作流程，整合公司技术、生产、供应、仓库、经营等部门资源，统一成本核算标准，加强部门之间的协同配合，切实增强各个部门员工的成本意识，真正实现“以制度管人，以制度管事”的目的。最后，在项目推进的过程中，要晚上各个环节的成本核算方法和标准，将此项工作贯穿于整个项目始终，切实降低项目运行成本，提高效益。

(三)加强与领导的沟通

成本核算对于公司发展有着至关重要的作用，加强对企业员工的培训、建立完善工作制度、加强部门之间的协同配合，都需要公司领导和各部门负责人的积极配合和支持。在推进此项工作中，我们将会积极与各位领导沟通，推动此项工作的顺利开展。

新的一年，新的岗位，我将以全新的姿态和奋发有为的精神状态迎接工作中的挑战，与公司同仁并肩作战，努力做好成本核算工作，切实降低公司运营成本，不辜负领导的信任和重托，在推动公司发展的过程中实现自己的价值。

**高校合规工作总结16**

章丘齐鲁村镇银行是由齐鲁银行主发起设立的济南市第一家村镇银行，20××年11月开业,成立六年来，在省银监局的监管领导下，在协会的关心指导下，在主发起行的支持帮助下，我行始终坚持“支农支小”的市场定位，不断强化合规管理，创新提高服务水平。近年来，市场竞争力、品牌影响力和社会贡献度显著提升。截至20××年末，资产达到xx亿元，存款16亿元，贷款10亿元，在全省116家村镇银行中，我行存款、贷款、利润均名利前茅，连续两年被省财政厅评为山东金融企业绩效评价AAA企业，连续三年获济南市“文明单位”称号，荣获“济南市治安保卫先进集体”、“章丘纳税百强企业”等荣誉称号。监管评级连续两年达到二级，以上成绩的取得得益于省局的严格监管和悉心指导，使我行合规管理水平得以持续改进和提升，总结来看，主要有以下四点：

>一、构建“纵横制约”的管理机制，夯实合规管理基础

完善的管理机制是风险防控的基础，我行自成立之初就按照“高标准、高起点”的要求建立完善的公司管理机制。

一是建立了“三会一层”的组织架构，明确了董事会、监事会和经营管理层的风险管理责任，分工细致，责任明确，是省内公司治理比较完善的村镇银行。

二是突出强化董事会的风险管控职能，在董事会下设关联交易委员会、风险监督委员会和财务审查委员会，分别对关联交易、大额授信和重大财务事项进行集体决策，有效发挥了监督制约机制，提升了决策水平。

三是建立联席会制度，联席会由董、监事长、经营层和部门负责人参加，每两周召开一次，及时调度经营发展情况、查找问题和不足，并对重要事项进行决策，及时调整工作部署。

四是建立前后台分离、审贷分离、贷放分离、风险经理平行作业等多项横向制约机制，细化分工，责、权、利匹配，有效降低了权利集中的风险。

>二、坚持“支农支小”市场定位，促进合规稳健可持续发展

>三、狠抓“重点领域”的风险防控，持续提升业务质量

村镇银行作为新建金融机构，成立时间短，业务以存、贷款传统业务为主，风险防控主要集中在几个重点领域。

（一）强化授信风险防控。

一是建立分级授权机制，授信业务按500万元以上、50万元以上和50万元以下三个档次，分别由风险监督委员会、行长和风险总监分级审批，有效提高决策质量和决策效率。

二是实行风险经理平行作业制度，50万元以上的业务由风险经理和调查人员平行考察，独立发表意见，切实增强了风险识别和把控能力。

三是每季度对存量授信业务集中开展现场风险排查，果断退出潜在风险客户，形成了“进退有序”的动态调整机制。近三年我行累计退出潜在风险客户72户，金额亿元，前瞻性的退出使我行资产保持良好状态。

（二）强化合规检查监督。按照省局“合规制度建设年”的总体要求，我行深入开展精细化管理工作。

一是全面梳理、完善各项规章制度，优化业务流程，强化风控措施，今年共新增、修订制度办法20多个，覆盖各个业务领域。

二是根据监管要求，集中开展了“三违反”、“三套利”、“四不当”等七项专项治理检查工作，严查违规违纪行为，杜绝市场乱象，进一步夯实了我行服务实体经济的基础，切实提升了风险防控能力。

三是建立检查整改的长效机制，形成了监管检查、外部审计、主发起行审计、条线自律检查、事后监督检查等多层次检查机制，使检查、整改工作形成常态。

四是加大违规处罚力度。完善违规问责处罚制度，严格落实处罚措施，切实增强员工的合规意识、风险意识和责任意识。通过多方位、立体化的检查、处罚机制，形成了全体员工对待违规“不敢干、不能干、不想干”的良好风气。

（三）严防流动性风险。

一是明确资产负债管理部门，加强资产和负债的期限错配管理，确保资产负债的协调发展。

二是定期开展流动性压力测试，根据测试结果及时调整战略部署，控制业务发展节奏。

三是与主发起行签订《双边流动性支持协议》，取得主发起行的资金支持。通过上述措施，开业以来，我行资产负债保持协调发展，未出现流动性风险。

（四）紧盯案件防控。制定了《案件防控责任制》，从董事会到一线员工层层落实案防责任，签订案防责任状。定期开展案件警示教育和“禁止性”规定的学习，去年在省局组织的禁止性规定考试中，我行取得全省村镇银行第一名的好成绩。同时定期开展员工行为排查、突发事件演练、安全检查等活动，保持案防高压态势。

**高校合规工作总结17**

为尽快让大一新生了解大学生活，融入大学生活，我系开展了一系列活动，创造机会让大一新生锻炼胆识，展现才华与风采。全面培养新生的专业技能和人文素养。

具体实施方案：

>一、思想教育：

组织新老学生专业知识面对面活动， 让新生更快、更好的融入新的集体，了解我院学生会管理、社团活动、奖助学贷等国家、省和学校的相关资助政策、

>二、爱校教育：

以班级为单位组织学院文化学习活动，对学院的校史、文化、荣誉等进行初步的了解后通过小组讨论的形式加深理解。

>三、校规校纪教育：

通过《学生手册》学习，牢记学院的校规校纪。

>四、开展校园文化活动

①组织团课

做好团课策划、组织与总结。

②开展志愿者活动

在10月底———11月中旬组织学生到“敬老院”等实践活动点献爱心，义务劳动的活动，使同学们增强尊老爱老的意识。

③开展各类体育活动

在10月底———11月底开展了“迎新生篮球赛”“拔河比赛”等多项体育类的活动，通过各项比赛来培养同学之间的团队合作能力。

④开展学生干部素质拓展活动

在11月中旬我系组织学生干部开展素质拓展活动以培养学生会成员的团队意识、锻炼协作能力、增强组织凝聚力。

⑤开展专业技能类大比武

在12月初组织专业技能类的比赛使同学们充分利用所学知识，提高大家学习的积极性与趣味性。

⑥开展文艺活动

在11月初——12月中旬组织各项才艺比拼和作品展示为同学们提供一个展示自己的舞台。

⑦抓好新生的心理健康教育

1、组织学生参加学院的新生心理普查工作。

2、开展心理健康教育主题班会。

以上是我系20xx年新生管理工作的工作总结，在以后的工作中我系将在院领导的决策和带领下，继续努力、扎实工作、务实创新、奋发进取，围绕新一年的工作思路和工作重点，与各位同事团结一心，和谐合作，争取在新的一年里取得优越的成绩，更希望在新的一年能取得更好的发展。

**高校合规工作总结18**

本学期，本人担任了多媒体教室的管理工作，多媒体教室管理工作总结。由于我校多媒体教室仅建成三年多，我又是新接手管理多媒体教室的管理工作，对多媒体教室的管理没有经验，因此，多媒体教室的管理工作千头万绪，工作起来比较吃力，现将本期来的管理工作总结如下：

>一.制定制度，加强管理

①本学期接手管理初中多媒体教室以后，本人制定了我校的《多媒体教室管理制度》，严格按制度管理和使用多媒体教室。

②做到使用先申请，使用后有记载。

>二.加强多媒体硬件设备的维护

>三.加强多媒体电脑软件系统的维护

①为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件，工作总结《多媒体教室管理工作总结》。

②为便于管理课件资源，还专门在D：盘建立了课件文件夹，E：盘建立了素材文件夹，F：盘专用于存放备份文件。

③为防止电脑系统感染病毒，安装了诺顿查杀毒软件，并且要求老师们每次使用U盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

>四.加强设备使用培训

由于学校规模大，教师工作忙，活动多，没有时间安排老师统一进行培训。本人便经常利用每次老师上课前的时间对上课老师进行简单的设备操作培训。使老师能正确使用设备。

>五.加强财产安全管理

为保证学校的财产安全，每次老师们用完多媒体教室后，我都要亲关好电源，锁好门窗，即使我有事去了，也要嘱咐好相关的老师关好电源、和门窗，以防教室财务丢失。

>六.加强卫生管理

由于多媒体教室使用比较频繁，不可能节节课课后都安排学生打扫卫生，学校安排了一个班的卫生责任区。我便经常督促这个班搞好多媒体教室的卫生。保证了教室的卫生整洁。

**高校合规工作总结19**

为贯彻埇桥区教育局《埇桥区教育系统财务管理办法》和中心校会议的精神，加强校园财务管理，提高教育经费使用效率。我校进行了认真的自查，现将检查状况报告如下：

>一、领导高度重视，财务人员工作认真

1、校园没有专门的财务办公室，由一名教师兼职，任财务报账员，财务资料柜1个。

2、校长经常询问财务运行状况和听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财务报账员认真地学习专业理论知识，虚心地请教有经验的专门财务人员，能按照《财务管理制度》的有关规定记账，会计科目使用合理，平时报表准确、及时，数据真实。

>二、强化校园收费行为的管理

1、校园严格执行教育主管部门公开收费项目，公开收费标准，每学期教育局发的《校园收费项目及标准一览表》张贴于校门口，理解师生和学生家长的监督；三统一，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费（收款）票据。经过校园自查，未发现自立收费项目、提高收费标准现象。

2、校园收入管理状况：校园收入靠财政拨款，严格执行收支两条线管理，没有私设“小金库”的违法行为。

>三、加强资金的管理，保证校园正常运行

1、每季度将收取的资金及时全额存入核算中心的账户上。坚决杜绝坐收坐支，严格执行了“收支两条线”。

2、校园成立了理财小组，稽核小组定期检验监督财务

运行状况，大项支出经开会研究决定。

>四、加大固定资产管理工作力度

1、制定了健全的固定资产管理制度，对固定资产的购置工作程序作了明确的规定。

2、所有固定资产全部按要求建档建册，并进行登记，款物相符，登记准确无误，没有造成固定资产流失。

此次自查工作中校园高度重视，我校透过自查充分认识到财务管理工作的重要性，今后我们要规范基础管理，强化经费监督力度。如发现问题，我校将及时改正并上报上级主管部门，真正做到把工作落到实处。

**高校合规工作总结20**

大众公司管理创新各项工作在八月份稳步推进，按三季度工作计划进行开展实施，各项工作均按计划在规定时间节点内完成，现将八月份管理创新工作开展情况总结如下：

>一、管理创新宣传、培训工作

八月份，大众公司对创新工作中先进的管理经验、优秀的做法进行总结，在《大众信息》、《安阳矿工报》等媒体投稿多篇，配合党工部对公司管理创新工作开展情况和最新动态进行宣传报道。与培训中心、技术中心结合开展创新新知识、新技能培训一次，利用公司每周两次的创新例会，随时开展创新宣传和培训工作，提高了公司广大干部职工的创新意识，在公司营造了良好的创新氛围。

>二、合理化建议征集评审工作

八月份，大众公司完成三季度合理化建议征集、评审及奖金发放工作。共发放合理化建议书130份，回收xx5份，经企管部初评，确认146份合理化建议书有效，经过各专业评委评选，共评出合理化建议31条，发放奖金3100元，一般建议67条，发放奖金3350元，合计发放三季度合理化建议奖金6450元整。三季度合理化建议征集条数大幅增加，证明公司员工对此项工作开展的认可，下一步，我们要下大力气做好合理化建议的反馈、落实工作，把合理化建议在对公司管理方式的完善和民主管理方面起的作用实现利益最大化，把这件工作做成一件有利员工、有利公司的好事情。

>三、管理创新项目跟踪落实工作

（一）《职工合理化建议评估在培训工作中的作用》

8月份，通过职工合理化建议评估在培训工作中实施，提高员工建议热情和培训效果；存在问题：质量高的合理化建议数量不多，影响评估效果，还有员工不能很好的.区分合理化建议和提意见两者之间的区别。

（二）《煤炭销售考核创新管理》

按月份对机一队拣选块煤率，实行考核，8月份机一队共拣选块煤吨,按每吨奖励200元,共奖励机一队2250元；存在问题:筛选商品煤比率因受井下地质条件影响，不能实现月月考核。

(三)《提高人均工效及原煤产量的研究》

8月份，通过几个月的运行实施,二采队对创新管理方法归纳总结，形成区队管理正式制度，严格按制度执行管理，提高区队的整体管理水平；存在问题:因一线区队员工流动性大，影响项目实施效果和推时速度。

>四、管理创新其他工作开展情况

公司为加大创新管理工作力度，在八月份专门下发《关于强力推进创新管理工作的通知》，要求公司各单位每月至少一个管理亮点，每季度申报管理创新成果至少一项，并对创新成果的评审模式由原来的看材料评审改为现在的现场集中评审，对创新成果的奖金额度也做了大幅提高，进一步推动大众公司创新管理工作发展，加大了创新成果向现实生产力的转化力度，更好的为矿井实现安全生产服务。

**高校合规工作总结21**

在xxx市支行的领导下、在有关业务部门的指导下，xx年度本人遵照《中国邮政储蓄银行广东省分行经营性分支机构合规经理派驻制管理办法》、《业务规范年》相关要求，严律自我，认真履行合规经理职责，主要做了如下几方面工作。

>一、认真执行日常监督检查、促进内控制度落实。

合规经理认真做好支行日常业务的监督检查工作，资金和重要空白凭证等检查工作，在日常监督检查中发现问题及时作好记录，分析问题出现的原因，督促相关人员进行整改，并在每月履职报告中反映。记录应列明发现问题的合理整改期限，无法整改或短时期无法整改的注明原因，及时上报。对发现的重大违规问题和潜在的资金安全隐患等重大业务事项，则注明发生的原因以及拟采取措施等，并在业务发生当日第一时间以书面（含电子邮件）上报市支行。

>二、加强业务授权的复核、确保交易的真实可控。

加强业务授权的复核和监督，按照储蓄业务处理系统的柜员权限和市分行印发的业务交易复核审批要求，严格履行授权职责，把好复核授权关，负责对营业人员办理业务的有效性、合规性、完整性进行监督，确保授权交易的真实可控。

>三、做好业务的指导、存在问题的整改落实

为适应邮储银行业务发展的需要业务，加强业务知识的学习，不断提升自身的业务水平，熟悉业务规章制度、内控制度和操作流程，同时协助支行长做好业务培训工作，指导普通柜员正确办理业务，包括柜员管理、尾箱管理、现金、支票和重要空白凭证管理、报表管理、档案管理等。提高员工的业务服务水平，辅导解决营业过程中遇到的业务问题。

>四、协助支行长抓好安全管理、柜员排班

xx年度，本人没有受到上级机构的正向积分，没有收到事后监督每季按差错内容分别填报差错次数填写的《事后监督发现差错统计表》，负向积极分1分，原因是由于新上岗职工代收电费，无待合规经理复核，已将电费收妥放入抽屉，把代收电费凭证交给客户。

**高校合规工作总结22**

一般来说薪酬管理工作总结就是对过去一段时间的薪酬管理工作进行阶段性的回顾，归纳出这段时间的工作成绩，领悟出经验，发现到问题，根据所得的工作经验以便下一步继续做好工作，薪酬管理工作总结一般可以从这几个方面入手写作：

1.因为工资涉及到每个员工的利益，所以工资管理必须一丝不苟以防出现失误。可以先对过去一段时间全公司的工资做个统计，利用数字使报告更具吸引力。比如说“我以认真谨慎的态度，认真对待每一个数字，做好每个月的统计工作，截止至当前月份为止，工资总额完成xxxx万，使用情况良好。平均人工资为xxxx元/月，与去年相比增加x%,预计全年完成公司工资总额xxxx万，与去年完成工资总额相比上升x%,有效的提高了员工的工作积极性。”

2.根据当地的最低工资标准、调整社保医疗基数做好社保核算及缴纳工作。具体列出符合实际情况的示例让总结更加具真实性。

3.总结就是要发现问题和改进问题，在薪酬管理工作中存在什么样的问题可以进一步进行列出来，可以是从自身角度出发的，可以是部门工作角度出发的。比如说发现这样的问题“在每个月各个部门报送的绩效考核表与工作情况报表未能按照时间进度完成，希望在日后的工作中能与各个部门相互督促合理安排时间，完成报表工作，提高工作效率”;而新人们刚开始对薪酬业务方面不熟悉则可以写“一开始专业能力不够，对工作数据不够敏锐，为了提高自己的工作效率，认真做好工作上的事情，就需要在平常的工作中不断提升自己的业务知识，向身边的人请假学习工作经验，提高自己的工作水平。”

4.根据全面的回顾工作情况，写一步就是要写好今后的打算。可以写下一步要如何做好薪酬管理的工作、准备要做出什么样的成绩，可以不必过分详细，可以写一小部分出来。比如说为加强薪酬管理工作，准备完善工资管理制度、规范工资条、进修个人的业务能力等等方面改进工作，明确今后的工作方向、努力目标。

**高校合规工作总结23**

所谓文书管理，指管理的各部、室、中心或各公司（含事业部、业务执行部门）与外界来往的文书（包括签呈），自收（发）文至归档全部过程的办理与控制。文书管理的要求：

>（1）迅速、及时。

文书不仅是各种信息的载体，而且也是企业管理的重要工具，其所承载的信息能否迅速及时地传播，直接影响着组织或企业的工作效率。

作为秘书，必须对文书处理工作有时间观念，并能及时解决问题，迅速处理完毕，避免拖拖拉拉。文书工作的每一道程序，都应该分清轻重缓急，对有明确时间要求的紧急文件，首先要保证及时处理。

按规定，“特急”文件24小时内处理完毕；“紧急”文件要求3天内处理完毕；对没有十分明确时间要求的文件，也应抓紧处理（一般文件要求7天内处理完毕）。

>（2）细致、周密。

文书处理工作涉及一系列的程序，而且文书还具有一定的法律效力，代表了一个单位或部门的意志。因此在文书的处理过程中一定要注意细致、周密，对于文书处理的每一个环节都要细心、谨慎，做到环环相扣，步步有序，任何一个细微的失误都有可能造成很大的损失，给企业带来不利的影响甚至引发官司纠纷。

>（3）求真、务实。

求真就是指文件的内容一定是真实的，务实就是避免形式主义、文牍主义，要避免加入一些虚假的、空洞的内容，造成文件的滥用。作为秘书人员，特别是企业秘书，应该在文件的内容处理上开门见山、言简意赅、文字精炼、篇幅简短。

>（4）安全、可靠。

文书包含了大量的单位内部机密信息，因此安全、可靠是处理文书工作的前提。安全、可靠主要包括物质安全和信息安全两个方面。物质安全是指做好文件的收集、整理、立卷、归档工作等，保证文件的完整性，不要遗漏、丢失，从而影响文件的质量。

信息安全是指对文件内容的保密，所有文件资料应注意区分不同的保密期限，对于绝密文件应有专人负责并有安全的保管设备，对于在保密期内的文件，不得随便给无关人员借读或传阅。

**高校合规工作总结24**

Xxxx日，我行召开全行员工会议，在会上学习了《xxx在xx年上海银行业案防安保工作会议上的讲话》、再次强调了内控、案防、合规工作的重要性，要求“全员合规，从我做起”，并要求各条线部门(各支行)结合部门(支行)的实际情况，就全年的内控和合规工作的目标、总体要求做出具体计划安排，包括检查和培训，风险排查的计划等，从工作要求和时间要求上对x年内控、案防、合规工作做出了具体的工作部署。通过行长与经营班子成员、行长与各部门(各支行)负责人及与所属员工的三个层级，层层签署《内控、案防、合规工作目标责任书》，将内控、案防、合规工作责任逐级明确落实到部门。Xx年要继续狠抓关键环节和重点领域防控。并加大对“三重、三新、三易”(重点单位、重点岗位、重点业务，新机构、新业务、新人员，案件易发业务、易发岗位、易发环节)业务检查监督力度，对存在的风险隐患和内控薄弱环节持续纠偏纠漏，切实提高内控制度执行力。

**高校合规工作总结25**

>一、劳务分包合同管理

截止5月底，我站所履约劳务分包总合同380份，(其中已签359份，未收6份;未签14份，终止1份);在施合同97份、停工完工终止及往年合同260份);20xx年新签劳务合同43份(其中在施13份、完工26份、停工4份);签订完工合同履约表66份(20xx年新劳务合同履约评价表66份，停工合同22份)。

>二、劳务用工管理

我站所履约在施项目97个，所管辖劳务队伍务工人员100%参保,对于不符合用工年龄的及时下达了退场通知。

>三、劳务安全管理

劳务队进场后，对劳务队进行安全技术交底，并签字存档。及时了解劳务队特工种办证意向，收集相关材料上报安全科。并将所管理劳务队积极传达相关培训信息。

>四、劳务结算管理

截止20xx年5月份我站各分公司结算额元。

>五、劳务费支付管理

严格按照所属项目名称，金额，开具收据，待确认劳务费到账后及时交至财务办理。付款收据开票额为：元，到账金额为：元。

>六、劳务工资管理

已签订的劳务费分账管理协议项目，建立协议台账明细。目前已有10个项目建立四方协议。十六分公交首末站项目，八分中森嘉院项目、常兴园区项目、黎候世纪城项目，建安六分河洛旅游文化项目、黎城县文化中心项目，长晋关杜庄项目，为现场农民工办理了银行工资卡。

>七、劳务发票管理

20xx年截至5月份已开具的增值税发票金额为18504488元。

>八、劳务工伤管理

截止20xx年5月三站发生工伤2起。及时查看人员参保信息，落实工伤事故情况上报合同科，通知劳务队收集上报相关资料。

>九、劳务纠纷管理

跟踪落实处理往年争议纠纷3起，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！