# 工作总结及其目标计划(30篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-01-10

*工作总结及其目标计划1转眼20xx年已经过去，在公司领导的关怀下，在公司同仁的配合支持下，本人在办公室的岗位上，取得了一定的工作成绩，这些成绩在部门总结中多有涉及，这里不再一一赘述，下面我将总结一下自己需要提高改进的地方和工作上的几点建议。...*

**工作总结及其目标计划1**

转眼20xx年已经过去，在公司领导的关怀下，在公司同仁的配合支持下，本人在办公室的岗位上，取得了一定的工作成绩，这些成绩在部门总结中多有涉及，这里不再一一赘述，下面我将总结一下自己需要提高改进的地方和工作上的几点建议。

>一、不足之处

1、综合办工作千头万绪，既要负责项目的报建、验收工作，也要负责公司内部管理工作。本人在日常工作中，存在x项目报建工作，轻公司内部管理工作的现象，对公司内部管理工作投入不够。公司的内部管理制度完善，但在抓制度落实方面还有不足，比如员工考勤管理，员工宿舍管理，以后本人将在今后的工作中加以改善。

2、自身业务能力还将有待加强。综合办的工作涉及方方面面，自己以往的工作经历偏向xx开发报建工作，但现在作为部门副经理，对部门的有些工作缺乏相关知识，比如在人力资源培训管理、xx基本知识等方面。今后要加强上述方面的知识学习，努力做好上述工作。

3、内外协调能力还有待加强。综合办是公司的窗口部门，不仅是协调公司内部各部门之间的关系，使工作更加顺畅，还要协调公司的外部环境，要继续加强公司与对口单位的关系维护，使公司各项业务顺利开展。

>二、工作建议

1、公司将一体化管理开发公司、营销公司、物业公司，在部门人员不发生大的变化的情况下，综合办的工作任务将大大加重，这样简化工作程序，提高工作效率将尤为重要。

2、开展学习活动，提高综合能力。

随着公司项目的逐步扩大，公司员工的业务技能能力显得越来越重要。我建议公司一方面可以采购一批财务、营销方面的专业书籍放在活动室，让员工在晚上休息时间可以自由学习，不定期开展学习交流活动。另一方面可以设立奖励制度，鼓励员工考取各种专业证书，如工程方面的一、二建执业资格证书和财务方面的执业证书，若员工考取通过，公司可以采取xx考试报名费和现金奖励的措施。

3、对于前期规划设计工作，一是现在xx院普遍存在偷懒、设计不用心的情况，不从项目实际情况出发，多用套图的情况严重，造成设计方案与项目现场实际结合度不高；二是xx院往往凭以往经验设计图纸，而没有参考项目所在地的规划条件来xx图纸，使得在规划报建过程中出现规划变更的情况。建议公司在前期方案设计的过程中，派专人全程参与设计院的方案设计工作，以便拿出的设计方案。

这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

>三、明年主要工作计划

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自己的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自己不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都持续一种朝气蓬勃的\'精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要透过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用运与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才能发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自己职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以用心的态度做好领导交给的每一项工作，是自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

**工作总结及其目标计划2**

在上级主管部门和局领导的正确领导和指导下，局办紧紧围绕金融工作中心，自觉服从和服务于经济建设大局，积极参与金融改革，高度重视服务、咨询、信息研究、金融宣传等四个方面的协调和监督不放松，办公室职能得到充分发挥，全局工作得到有效推进。在过去的一年里，我们办公室主要做了以下工作：

>一、规范服务工作

始终把服务作为办公室的主要职责，注重会议的规范化管理，文件和事务按照少环节、快节奏、高效率的原则，使各项工作有章可循，相互衔接，基本做到快速、准确、细致、严密。一是强化办文意识，提高办文效率。始终坚持一进一出的单证办理程序，全年审核办理各类单证163件，规范单证办理，树立金融机构的良好形象。二是强化服务意识，提高服务质量。在后勤服务方面，规范接待来访者，完善车辆和器官财务管理，努力减少器官支出。积极向领导建议改善局院环境，对400多平方米的空旷地面进行绿化，安装彩灯，极大地改变了局院环境

>二、提高员工水平

作为员工部门的办公室，坚持以财务工作中心为中心，紧紧围绕财务管理主题，有效强化员工意识，使办公室成为领导大脑的天线和手脚的延伸。一是及时总结情况，反馈信息，为领导决策提供依据。根据局领导安排，完成2项财务状况分析，参与3项财税状况分析起草，撰写并完成了u财政预算执行情况报告、u财政预算草案、a县财政运行情况报告，二是积极组织修订局各项工作制度，确保整体工作正常运行。今年以来，我们制定了局机关工作程序、办事程序等规章制度，使制度更加规范、具体、实用。局机关作风明显改进，工作效率明显提高。第三，加强监督，确保各项工作的落实。按照重大事件重点督办、紧急事件即时督办、常规事件定期督办的原则，协助领导落实决策，做到工作安排、检查、监督、呼应、有效，充分发挥助手作用。处理了县人大代表、政协委员提出的7项建议和建议。《意见建议复函》被五届县人大二次会议秘书组作为范本，供其他单位参考。县财政局被评为提案处理先进单位

>三、加强调研宣传

一是提高金融研究质量年，局办起草完成了三篇研究论文，其中《山区农业县财政困难成因分析与建议》一文分别发表在《中国专业报》和《农村金融》上，被\_出版社出版的《新时期中国财税大观》一书收录；《论当前乡镇财政组织管理的理性定位》一文发表在《农村金融与金融》杂志上；《论税费改革后的乡镇财政管理体制》一文在某经济杂志上发表，并在市社科联论文评比中获得一等奖；《关于当前县级集中核算工作存在问题及对策的探讨》一文获省社科联论文评比三等奖。二是金融宣传重点突出，局办在全国各类报刊上发布通讯、短信等新闻报道52条，其中《中国金融报》6条，《农村金融》4条，日报、晚报21条。《20年春秋金融形势》一文，宣传了一位同志的事迹，一位优秀的金融专家，在《日报》、《农村金融》、《金融》等报刊上发表，被\_出版社出版的《财税改革与管理》大型画册和《\_时代》杂志出版的《人民公仆》收录。局办与人民教育单位联合创作的摄影作品在省、市财政系统摄影比赛中分别获得三等奖和一、二等奖。第三，及时传递财务信息。全年共编发财务信息12期，编发信息80余条，其中12条被市局采纳

>四.加强内部管理

根据每个人的专业素质和能力，结合办公室的实际工作，完善办公室内部分工和责任制，指定专人负责文件处理、后勤服务、计划生育、，车辆和财务管理。实行分工协作，确保办公有序发展。为提高办公室人员的业务能力，在加强办公室人员日常业务知识学习的同时，局领导还先后派出专业技术人员和档案人员参加上级有关部门组织的专业培训，努力提高办公室人员的综合素质，使办公室人员不仅甘于寂寞、甘于奉献、甘于吃苦，而且要顾全大局、服务大局，务实高效地开创办公室工作的新局面

一个半月的实习结束了。我学到了很多课堂上学不到的知识，受益匪浅。以下是我的毕业实习报告摘要。请提供您的宝贵意见；在本次实习中，主要岗位是一些会计核算，因此，主要实习科目是应收账款和应付账款会计，以及其他一些外商投资科目。在实习期间，我在月底参加了该企业的财务会计，认真学习了p罗珀和标准会计程序，真正从教科书走向现实，从抽象的理论回到丰富多彩的现实生活，仔细理解财务会计的全过程和会计的各个环节，仔细观察一些会计的整个审计和会计过程，掌握会计的应用一些会计事务的性质和范围。跟随财务人员核实会计事实。我确实了解并熟悉中国的公诉程序以及法院的作用和职能。同时，我还配合公司财务人员做好调查记录和记录做好帐簿的日记账记录，并做好帐簿的装订和归档工作。经过一个半月的实践，我客观上对k

**工作总结及其目标计划3**

20xx年我项目部实现全年安全文明生产，为电厂输送入炉煤吨，输送煤泥吨；无轻伤及以上人身事故和重大机电设备事故，实现设备稳定良好运行；主要检修工作有2#中矸皮带硫化，3#中矸皮带更换，暖气维护工程等。

>一、主要工作：

1.隐患整改工作：20xx年项目部完成隐患整治952项，其中环境卫生662项，占总数的69%，设备隐患整治和技改162项，占总数的17%，零工，消防及其他占14%，卫生和设备问题仍然是主要的两方面问题，卫生项比例比去年提高了7个点，主要是因为车间加大了环境卫生的检查和整治力度，要求和标准比去年更高，但是整体效果较去年有了很大提高；隐患整治比去年少了9个点是因为车间对机电人员的科学合理分配，对大活，日常检修及小活分别有不同的专人小组处理，大大提高了效率，同时充分做好设备巡查工作，许多隐患及问题都能够及时发现并得到有效整改。

2.反“三违“工作：在20xx年中，我项目部查处上报“三违”人员54人次，自查“三违”内部处理人员16人次，上交安委办月度异常报告12份，所有“三违”人员均已得到处罚和教育，习惯性“三违”行为和现象仍然占很大比重，我们充分认识到尽管没有发生事故，但是习惯性行为和现象具备了所有条件，只是侥幸而已。

3.安全学习、安全培训和工作票管理工作：项目部管技人员充分利用班前会和安全例会的时间，带领职工及时学习了皖能、中利发电和临选厂的文件和相关制度。20xx年项目部共组织大小安全和技能培训26次，培训人员552人次，培训课时286课时，其中新宇公司人员共培训248人次。实践证明有效的培训能够切实提高职工的安全意识和技能。项目部严格执行两票管理规定，开展两次两票培训，大大减少了办票过程的问题和错误。

4.消防和综合治理工作：20xx年全年我项目部发生无火灾事故，更换灭火器86瓶，更换灭火器箱46个，重新配置消防水带24盘，安装消防箱玻璃22块，修复消防箱边框16个，战线长，无法有效监管仍是消防工作面临的主要问题。

>二、工作计划：

1.认真总结梳理20xx年的各种遗留问题，拿出解决办法，落实责任人，对口进行协调和解决，争取在20xx年第一季度解决去年遗留下来的各种关于安全方面的问题。

2.开展20xx年安全民主座谈会，交流相关重要安全文件的看法和理解，统一思想，明确全年的安全生产任务，汇总各方意见和看法，积极协调落实。

3.加大对习惯性“三违”现象和行为的管理和整治，成立专门的整治小组，项目部经理任组长，出台相关的办法和措施。

4.把改善职工工作环境，降低职工劳动强度作为20xx年项目部的重要工作之一来抓，特别是要做好降尘技改和小改小革工作。

5.做好职工思想稳定工作，动态有效的解决职工的问题和建议，特别是占比重较大的公司人员的相关工作。

年的工作中心依然是“保证向电厂做到不间断输煤，不因为燃料问题影响电厂机组运行”，努力做好安全前提下的生产组织安排，积极协调，完成电厂和临选厂安排的相关工作和任务。

**工作总结及其目标计划4**

>上半年工作总结

农业方面

1、2月份——4月份重点抓好小麦田间管理及追施小麦拔节肥工作。

2、搞好万亩玉米片及两个千亩片的种植任务已全部落实，重点分布在宋徐、李寨、王桥、赵寨4村。

3、5月底6月初在宋徐村实施流转2200亩并完善手续。

林业方面

2、6月初对20\_及20\_新植树木麦收田实施秸秆还田，确保树木保存率在98%以上。

畜牧防疫

防疫、耳挂羊均达100%，畜牧站工作人员利用半个月的时间对全镇畜牧进行续防一遍。

水利工作

切实搞好防汛抗旱的各项准备工作，并对全镇沟、塘、坝坎进行巡查一遍。

>下半年工作计划

农业方面

1、抓好万亩片、两个千亩片玉米生产的田间管理工作。

2、抓好小麦亩产创建活动，搞好小麦良种补贴工作。

林业方面

**工作总结及其目标计划5**

20xx年1月，根据轮岗安排，我从零售开票岗调到现金出纳岗。这一年里，在部门领导的指导和关怀下，我较圆满地完成了本职工作和各项临时工作，取得了不少进步。现将20xx年工作情况和20xx年工作计划安排总结如下：

>第一部分工作基本情况

1、每日根据审核后的现金收付凭证完成现金业务的收支工作，做好流水账登记。当日下班前查询POS机余额、盘点库存现金，并与流水账核对、找出差异，确保账实相符。根据需求，及时与银行联络购买外币。

2、1-10月，积极与外汇管理局联系，完成进口付汇核销历史业务清理。

3、每月末完成现金盘存工作（本、外币），并制作现金盘点表。一年来，现金收付未出现异常盘盈或盘亏。

4、每月根据银行对账单和日记账，制作外币银行余额调节表。3月份，通过查询历年日元存款对账单和日记账，解决了历史遗留的对账不平问题，为以后的对账工作奠定了基础。

5、每月按时完成外币及现金收付款的凭证装订工作。

6、根据安排，完成财务部七个调整总结，季度、半年度、年度工作总结，深入贯彻落实四季度中干大会会议精神情况汇报，财务盈利与成本子文化理念等相关文稿的撰写。

>第二部分经验和教训

2、今年3月的一天，因下班时行走匆忙，有几千元的人民币和日圆没有放进保险箱。当晚，系长和保安系领导专程从家里赶回公司处理此事，给他们造成了很大的麻烦。虽然没有造成损失，但教训是深刻的，因为这样的行为违背了公司现金管理条例，是对公司财产安全的巨大隐患。

3、自主学习。现金出纳工作比较清闲，有大量的时间可供自主学习。我在工作完成之余，学习了部分财务分析方面的知识，例如三大报表分析、应收账款分析、资金预算等方面的知识，这些知识都是我所欠缺的。虽然理论知识学习很有限，但至少也是个自我提升的一个开始，希望今后能有机会将所学付诸实践。今年报考了注册会计师考试，准备了一两个月时间。但是由于畏难情绪严重，在考试一两个月前就停止了备考，最终因信心不足和准备不充分，放弃了参考，不能不说是个遗憾。毕业至今，认认真真准备过的考试也就只有09年的从业资格考试和去年注会的税法了。时间是有的，学习氛围不浓也是借口，今日懒散的心态只是源于自身恒心和毅力的缺乏。明年必将有所改变。

>第三部分20xx年工作计划

1、加强学习财务预算和分析方面的知识，同时学习各种账务的处理，提高工作效率，保质保量完成工作任务。争取到新的岗位得到更多锻炼。

2、进一步熟悉工作流程，学习财务规章制度。虽然从事工作已整整两年，但对我们公司甚至对部门的很多工作流程都不了解。究其原因，一是日常工作接触太少，二是学习能力不强，缺乏好问精神。在新的一年里，我将加强与领导和同事的交流沟通，不懂就问，熟悉更多的业务流程，以便更好地开展本职工作。

3、每日做好工作和学习计划，按照工作的重要性和紧急性对当天的工作进行排序，做到日事日毕、日清日结。20xx年度，我的工作内容较少而自身的提高有限，很大方面跟自己的时间管理水平低下有关系。学习没有目的性和计划性，习惯拖沓不重要的工作，浪费了很多时间。20xx年度开始，我将制定完整的、切实可行的工作计划和学习计划，利用一切可以利用的时间加强理论知识的学习、锻炼实际业务处理能力。

4、积极准备注册会计师考试、中级会计师考试和税务筹划等各种专业考试。虽然证书的有无跟工作能力关系不大，但是准备考试的过程是学习的过程。通过备考，能不断最新和完善现有的会计、税务理论知识体系。若能早日考取证书，自信心也会得到很好的提高。

5、争取机会参加财会知识培训。一般说来，培训讲师都具有深厚的理论功底和丰富的实践经验，通过培训，能学习他人的先进经验，使自己在具体工作的处理上乃至今后的职业发展少走弯路。

20xx年即将结束，这一年的成绩也好，教训也罢，都将成为历史。我相信，在新的一年里，我的工作和生活都会有所改变而且会越来越好。在此真诚感谢领导在过去的一年里对我的指导，工作言行有不恰当的地方，还请批评指正。

**工作总结及其目标计划6**

>一、本年度工作总结

20xx年即将过去，在这将近半年多的时间中我通过努力的工作，对酒业有了点认识。临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。

下面我对一年的工作进行简要的总结。

第一，基本情况。

本人是今年六月份到公司工作的.，七月份调到磨店市场的。在没有负责市场部工作以前，我是没有白酒销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏白酒行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教部门主管和其他有经验的同事，向他们学习白酒销售经验。

第二，主要业绩。

在实际销售中，本人通过不断的学习产品知识，积极吸取同行业之间的信息和积累市场经验。经过半年的锻炼，现在对白酒市场有了一个大概的认识和了解。可以我逐渐可以清晰、流利地讲解公司的政策，准确地把握客户的需要，良好与客户沟通，因而逐渐取得了客户的信任。所以经过半年多的努力，也取得了一些成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。

在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目可以全程的操作下来。

第三，存在的不足。

对于磨店市场了解的还不够深入，和分销商的沟通还需加强，对客户的心理需求还需要深入了解，兑奖要及时到位，要能做的知己知彼。

>二、20xx年计划和努力方向。

1、建立好较完整的客户档案资料。

2、维护好良好的客勤。

3、做好售后服务工作。

4、和分销商共同努力朝100万目标奋斗。

5、做好公司政策的宣传。

**工作总结及其目标计划7**

>一、建立健全机制，确保责任落实

今年年初，乡党委、政府根据县环保工作总体部署，结合乡实际，成立了专门的环保办公室，充实、调整了环保工作领导组，充实人员;建立乡环保办工作制度；落实工作职责，确保制度落到实处，责任分工明确。

>二、全面做好宣传、提升环保意识

环保工作的开展，需要有一个爱护环境的氛围。群众爱护环境，参与到保护环境的工作中是关键。我乡利用广播、专题会议、标语、宣传手册等方式，对节能环保，环境卫生等方面进行宣传。针对我乡辖区内企业召开专题会，研究讨论环保事宜，对企业进行环保知识培训，加强企业的环保意识，宣传环境保护法律法规知识，让企业充分认识到环保的重要性，生态环保是现代化企业生产的必然要求。结合农村环境整治，在改善农村卫生、基础设施情况的同时，乡村干部下村指导，积极引导群众爱护保护周边生活环境，让群众在生活环境得到切实提高的过程中意识到环保的重要性，激发内在动力。

>三、认真履职、完成工作安排

我乡严格按照县委、县政府生态立县及乡党委政府生态立乡的要求，狠抓环境整治，加大生态环境保护工作。我乡主要产业为农业，种植业和畜牧业为主导产业，因此污染源主要为畜禽粪便和生活污水排放，针对我乡特点，乡环保办在20XX年对相关企业逐个进行排查，检查生产情况，对全乡境内24家家禽养殖企业发放问题整改通知单，要求限时完成整改任务；对全乡水体状况摸排过程中，发现老滩和碉楼各一起黑臭水体，对水体进行定位上报县局，并及时制定整治方案；配合县生态环境分局处置4起群众投诉的环境污染事件，对涉事的企业和个人及时处置，停止污染行为，并恢复原貌；结合环境整治和美好乡村建设，我乡加大对各村的道路绿化，新建广场和绿地，建立污水处理设施，其中邹台和许集村的污水处理设施已经建立完成并将投入使用；加大对自来水厂的监管和指导，及时清除水源地污染源，建立水源地保护制度，确保了饮用水安全；在加强生态创建的同时，必须遏制秸秆焚烧，提高秸秆综合利用率。将秸秆禁烧列入年度目标考核内容，坚持24小时不间断全面巡查和重点区域监督，并执行乡干部包村、村干部包组、组干部护林员、党员保地块的.层层责任制，并执行日报告制，落实秸秆禁烧责任，由于措施得力，责任明确，特别是秋种工作抓得扎实，种足种满，全年秸秆焚烧工作取得较好成绩，在每期县环保局火点通报中我乡火点为零。

>四、加大环保投入，强化抵御污染能力

乡域环保重点在企业，难点也在企业，根据内污染源分布情况，责成乡内各企业完善环保配套设施建设，狠抓企业环保工作。乡政府多方面努力，争取美好乡村建设资金，当前相关项目已经基本完工，相关处理设施投入使用，大大改善相关村环境，人民生活条件得到了很大提高。加强对辖区内水源保护区的管理工作，保证饮用水水源地的环境质量，保证群众饮用水安全。

>五、存在的问题及下步工作计划

存在的问题：20XX年我乡环保工作成效显著，但仍存在以下问题:生态环境建设仍需进一步加大；对农村面源污染和养殖业污染问题要高度重视，抓长远规划，抓责任落实；环保意识、环保理念还需进一步强化；农村生活污水，生活垃圾污染问题还没有得到有效解决；农村饮用水安全还令人担忧；

**工作总结及其目标计划8**

忙碌的时候就没有空闲去在意时间了，这个道理在工作中尤为适用。在这一年来，工作忙碌个不停，所以时间过去的也很快。但对我来说，无论是漫长还是短暂，工作始终是工作，努力的去完成好自己的工作，才是意义所在。

回顾20xx年，在这一整年的工作中，我通过许多的方法和思想来对自身的工作进行优化，为此，也收获到了不少的经验和成果。如今，反思这一年，我将自己情况做如下总结：

>一、工作情况

在工作中，我严格遵照公司的要求，认真的在工作中做好改进，积极发展自身业务能力。并在工作的中认真完成部门中自身的工作和责任。一年来，在领导的培养和教导下，尽管不比最出色的xxx前辈，但也大大改进了自身的工作，在工作中不仅收获了更多的成绩，也得到了领导的认可。

面对今年来工作的改进，起初的时候其实我并没能适应这份变化，在工作中也总是犯错，但也正因为如此，我才能从工作的反省中认识自身在工作岗位上的问题，并更好的进行改进和提升。

>二、加强学习，提高自我能力

除了在工作上的`反省和总结，我也不忘利用自身的空闲时间积极的完善自己。如在午休和每天上下班的那些时间，我会利用手机等便携设备抽空看看工作相关的书籍。利用这些空闲的时间，一年来我坚持累积，不仅大大的扩展了我对xx行业的只是储备，也调整了我的心态，让我能在接下来的工作中充满动力。

此外，我还积极的发挥团队的作用，在生活中经常与同事们讨论学习，互相的交流不仅提升了我们的经验，也注意到了很多在日常没能关注的细节。更重要的是，这样的互动，还大大的提升了我们的团队能力，让我们的团队更加的团结，为xxx公司发挥更大的力量！

>三、明年的工作计划

通过对这一年的总结，我认识到自己在工作中最大的问题在于“不拘小节”，xxx岗位的工作要求尽管没有这么细致，但对工作的灭一份仔细就是对工作的提升。正因为有这一份细节没能做好，我才没能收获更大的进步！为此，在下一年里：

首先，我要加强反思和自我的要求，积极的向其他前辈看齐。积极完善自身的工作要求。

其次，要学会提高要求，在工作中不断的提高自我的要求，为自己增加压力的同时也能带来更好的动力。

最后，也不要忘了多向领导请教，学习，并在工作中更好的扩展自己。

如今，20xx年已经成为历史，但我会在新的一年里取得更大的成绩，并不断进步，让自己跟随着公司的脚步，成为一名优秀的xxx员工！

**工作总结及其目标计划9**

>一、供销部八月份主要工作内容

1、完成公司所需材料的所有采购工作；

2、保证矿山、选矿厂等部门紧急材料的供应；（如选厂用的钢球、药剂；采区用的空压机等）都能在较短的时间之内采购回来，保证了选矿厂和采区在8月29日的试车投产。

3、组织本部门人员认真学习了公司下发的合同管理办法和会议管理制度。按照公司的要求本部门规定了每周周六下午开部门会议，主要是为了总结本周采购的工作及工作中存在问题，部署下周的采购任务及重点。制定了合同签定记录表、采购计划单；对所有的客户资料进行了存档和编号。

4、配合财务部对供应商货款进行支付；

>二、对相关协作部门的建议

1、请各部门在填写采购申请时，写清楚物料名称、详细规格，特别是品牌以及特殊的要求，以便于采购部及时、准确的提供合格、合理的材料；若在品牌及规格的确定遇到困难时，采购部会协助各位的！

2、有指定规格和品牌，或有特殊要求的，务必请各部门特别叮嘱，清晰表达，以免产生不必要的误解，耽误我们及时的为各部门服务！

三>、下月工作计划、工作重点

1、确保各部门所需材料及时、准确的供应；重点是浴室的衣柜和块煤采购工作；

2、建立合适的材料采购流程，采购申请单及目前所有文件的编号、妥善管理；

**工作总结及其目标计划10**

>x月的工作情况总结：

x月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年6月1号来到××专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。

为了迅速融入到××男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习××男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。

在不断的学习××男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对××男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

>在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个xxx，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日;以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们劲霸男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

**工作总结及其目标计划11**

时间在不经意中从指间划过，转瞬间又是一年，回顾20xx年的工作业绩，我通过不断向领导、同事和客户学习，以及在实际工作中不断的总结摸索，在工作业务上取得了较明显的进步，在公司领导的正确指导和带领以及全体队员的密切配合下， 分队的各项工作及业务开展一切顺利，怀着一定要成功的信念和敢闯、敢干、敢承担的精神力量，20xx年是我在公司三年多以来收获最多、成长最快的一年，在此我非常感谢公司杜总经理一年来对我的鼓励，使我明白成功是送给有准备的人，非常感谢公司吴大队长、黎副中队长对我工作及业务上的指导与帮助，感谢公司各位同仁的大力配合与支持。我一定努力经营好自己的长处与优势。为了更好的有计划、有步骤、有创新、有行动的实现20xx年新的战略目标，现把20xx年的工作整理、总结如下：

>一、20xx工作回顾。

20xx年我负责管理3个点的安保工作。定期对护卫点区域进行安全大检查，有漏洞的及时汇报客户领导，定期组织队员训练学习军事 消防 业务技能等知识，定期对值班区域和宿舍清洁大扫除，不定期与客户沟通和协商安保工作及各项事情的处理解决，重视消防工作, 始终坚持\_预防为主、防消结合\_的原则，每月定期对消防设备设施进行检查，确保其良好运作,同时培养队员\_养兵千日、用兵一时\_的指导思想，重视客户单位安全防范，加强对外来人员的登记、管理，配合公司领导和客户领导共同完成各项安保工作。

在公司飞速发展的今天缺人是不可避免的，我分队想尽一切办法大量招工：不定期组织外面摆招工牌招工、岗位上天天招工、晚上查岗时去外面显眼的地方到处贴招工简章、和职介所合作、朋友、老乡介绍招工等，努力补满自己队伍的同时向公司输送合格保安员上新点及补充队伍，为公司缺人问题尽自己的一份力量。

强化队伍，定期组织附近护卫点队员训练和学习，展我公司保安风采。

星期一下午18点--19点训练军事技能(立正、稍息、停止间转法、敬礼等)。

星期三下午18点--19点消防技能演练(灭火器使用、水袋使用、理论知识)。

星期五下午18点--19点学习公司制度(公司制度、客户规定、法律法规等)。

通过加强队员的思想、技能等各方面的引导，增强保安队伍凝聚力和处事能力，

让队员工作能够有序有效有带动的进行，达到客户满意的效果。

20xx年7月25日早上5：40左右，x护卫点被盗一辆三轮摩托车，队员以为是饭堂人员开的，所以就没有查实，导致事件发生。事情发生后我司领导积极与客户沟通、查找漏洞、建议客户规范管理，所有车辆一律凭车牌证外出，杜绝此类事件的发生。

20xx年10月28日x护卫点因工厂倒闭撤点。

20xx年12月1日x小区上13人，接到公司领导命令派我去做分队长，我听从公司领导安排，提前交接好原护卫点的工作，信心十足做好全力以赴的准备，在福永大队、中队大力支持下，接点当天一切顺利，上点第一天开始克服种种困难，有序的解决队员吃饭、住宿及工作安排，工作上刚开始不是很熟练发生了一些问题，一个多月工作以来，全体队员齐心协力，为小区搞活动全体队员义务执勤一次、发现嫌疑人多次、为客户领导提建议多条，得到客户好评。

12月1日上点以来，在人员非常紧张的情况下，我分队不辞辛苦想尽一切办法招工，上点以来在保持本分队能运转的情况下，向公司输送6名队员(其中2名支援南海)。

为了让队员安心工作和生活、稳定队员思想，我分队特向公司领导申请了一台电视机，在鄙陋线不能看电视的情况下，我自己贴了120元钱买了一个电视接收锅，队员下班后可以开开心心看看电视，把队员当自己家人对待，生活当中相互帮助与支持，工作当中讲究原则、强化思想，做人用于情、做事用于心，用心做好每件事对我来说每天都在成长，每天都充满着成功和快乐。

经过20xx年的工作努力，我的目标分队长、业务目标50人顺利完成，使我在能力、经验、业务水平有了很大的提升，同时也明白了自身存在的缺点和工作中的不足，在今后的工作中我将不断超越自己，用创新的方法和思路，把工作每个细节做好，让公司放心，让客户放心，让队员上班安心。

>二、业务汇报

我进入xx保安公司已经三年多时间了，特别是在20xx年我的成长是最快的一年，我坚信。相信是万能的开始，从我进入公司的第一天起我都非常相信自己 一定能实现心中的理想，相信公司能发展壮大、能给我们提供良好的舞台，让我们演绎精彩。

20xx年我开始进入业务发展领域，我相信：努力一定成功，学历不等于能力、文凭不等于水平，在公司领导指引和随行中、开始跟公司领导学习业务技巧，收集客户资料、电话预约、陌生拜访等。

20xx年见面谈的客户达28家(见业务报表)。 成交5家客户：共计：成交54人，达到了20xx年目标计划50人的理想效果。

我觉得做业务是最好的生活方式，虽然辛苦但是收获很多，每一条客户信息的得到都要通个各种渠道收集，每一家客户拜访都要打过无数次电话、和精心的策划准备，每一家客户跟踪都要花费很多时间、有时几个月甚至几年，每一家客户成交都要花费很大的脑力。财力和精力。但是在业务方面我接触了各行各业的企业客户，学到了在工作中学不到的知识，慢慢的我发现我的业务能力也在不断在增加，从业务中也认识了很多有益的好朋友，谈到业务话题我非常感兴趣、我非常喜欢拜访客户、我非常喜欢打电话给我的客户，我坚信客户和我们合作我们对他有帮助，资源整合共享，一定是一个多赢的结果。要让客户选择我们，光是口头承诺是不够的，需要持久提供优质的保安服务，保证服务到位、坚持改进服务，使服务更专业更真诚;需要我们与客户不断沟通，使我们的保安服务更好的满足企事业单位的需求，需要我们保持公司稳定健康的发展，使我们能够成为客户长期信赖的合作伙伴。

公司发展离不开业务开发，我来到公司就想一件事：怎样才能把公司发展得更好，让公司去为社会做贡献，20xx年我要努力学习更多知识来提升和超越自己，我要做得更好、我要让生命充满意义、我相信我是最棒的，我一定会成功。

>三、20xx年工作目标计划。

1、合同人数成交100人。

2、成交6个护卫点。

3 、公司业务第一名。

>四、自己信念。

任何事情都是好事。 相信是万能的开始。 努力一定成功。

没有得到想要的我即将得到更好的。

新的一年即将到来，机遇与挑战同在，光荣与梦想共存，在这激动人心的日子里，我满怀喜悦的心情，畅想来年的目标和计划，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行，以艰苦奋斗为荣，以团结互助为荣，努力完成20xx年的工作目标，和公司一起展望美好的未来。 祝愿我公司在所有同仁辛勤的耕耘下，新的一年里大展宏图、蒸蒸日上。

**工作总结及其目标计划12**

本人自20xx年x月参加工作以来，认真工作，苦练本领，在各位前辈和师傅们的指导和帮助下，已成长为一个具有较强业务能力的技术人员，以下是本人的一点心得：

>一、态度端正、严谨科学

路桥建设工作是一项非常艰苦的行业，风吹日晒，还要到处跑，而且又需要细心工作，所以没有乐观的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。资料和预算工作虽说不上搞科研，但也绝对来不得半点马虎，“差之毫厘，失之千里”正好用来比喻资料工作，而“一子错，全盘皆落索”又正好用来形容预算工作。

>二、小心推敲、认真求证

在资料和预算工作中，非常需要“小心推敲、认真求证”的工作精神，因为这不但是工作作风的问题，还直接关系到工作的质量问题。在编制资料及预算之前，必须认真审图，对图上有误的地方要及时向设计、监理单位提出来。在编制预算之前，要利用图纸给出的数据，运用各种公式去验证，还要采用不同的计算方法(如正算、反算等)重复计算，确保万无一失。在准备编制资料之前，要先重温一次图纸，看设计图纸对局部施工工艺是否有特殊要求，或者和现行施工工艺有没有冲突的地方，如有冲突则采取“从严不从宽”的原则处理，并及时向总监作出书面报告。过程中我不仅加深了对原来学习的知识理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。

>三、严密谨慎、考虑周全

在工作中，考虑问题一定要严密、周到，对设计中没有提到的地方，要结合现行规范和实际情况进行考虑，看看是否有遗漏和错误的地方。下面是各种工作的简单叙述：

图纸审核：

在收到图纸后，就应马上进行图纸的审核工作。如图纸较多，可进行分工，

各专业指定专人负责，并由专人计算工程量，专人审查标高，专人复查坐标，做到明确分工，而且又有交叉，每一项工作都进行二人或二次以上复查，发现的问题要及时记录下来，进行汇总，交由技术负责人进一步复查后再组织上报设计、监理单位。审图时主要进行以下工作：

(1)、对标高进行复核，根据各构造物或结构层的高差、层厚、纵坡、横坡、边坡等来反算各点标高，看是否与图上提供的相符。如从道路起点算至道路终点是否相符。

(2)、对工程量进行复核，一般在图纸尺寸复查无误后进行，要根据图纸尺寸(或更正后的构造物尺寸)进行计算，不得照抄图纸中的工程数量表中的数据，计算时要考虑各种实际情况。

>四、内业整理：

在进行资料整理时要注意资料的全面性、真实性和及时性，另外还要注意设计图纸和业主、监理的其他特别要求。比如：

①有的工程对安全问题要求特别严格，那么在整理竣工资料时对每天的班前安全活动、各项工程的施工安全技术交底、本工程的安全制度和管理流程这部份的资料要特别整理好。

②有的工程由于各种原因，变更工程较多，那么有关变更的资料，如照片、图片、工程洽商记录、现场测量、计量的记录、原设计图纸、变更图纸等一定要整理齐全。

③所有隐蔽工程的验收记录一定要及时完善，不得缺少，否则可能给竣工验收带来严重的后果。

>五、预(结)算：

做预算时要注意结合本公司的实际情况和施工现场作全面性考虑，才能做出最合理的预算来。比如：

①有的工程，甲方指定了某种材料或设备，那就要认真调查此材料或设备的情况，包括供应情况和价格是否会变动。

②有的工程里使用的某材料或设备，对本公司是自采材料，成本较低的，那可以用较低的标底进行投标，反之则不可为。

③有的工程甲方承担检测费用。

④有的工程施工便道较远，甲方又不予补偿。

⑤有的工程进行材料差价调整，有的工程以总包计算，不进行工程数量和材料价格的调整。

所有以上这些因素都要进行认真详细的考虑才能做出最合理的概预算。在工程竣工结算时要结合实际和图纸进行，特别是有变更工程时，要注意资料的完整，如变更依据、现场签证、原设计及变更后的图纸、各项工序的隐蔽验收、中间计量等。

>六、结束语：

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，如果不及时补充新知识，不经常进行不间断的学习和交流，就要被淘汰。所以在工作过程中，尽可能的去开阔自己的视野，经常与监理、审计单位等相关部门互相沟通和学习，提高自己的业务水平，增加自身的技术能力，跟上时代的步伐。

以上是我从事助理工程师半年的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好。

**工作总结及其目标计划13**

光阴似箭，时光荏苒。转眼间，到xx已经快x年了。回首x年前，本着对工作的美好憧憬，我步入了xx，成了一名xx人，开始了我xx大家庭的生活。又是一年下来，是既有得又有失的。如今20xx年就快结束，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

在20xx年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这两块，理清工作计划与思路。

>三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的`工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

>四、未来的憧憬

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与部门同事的协调，进一步理顺关系；

（二）加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与领导同事进行沟通，认真学习公司相关政策规定，提高自己的安全意识，同时在安全生产方面要严格要求自己，为公司发展贡献自己的一份力。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在x董事长的正确领导下，xx的未来会更加美好！

**工作总结及其目标计划14**

今年以来，统计站按照镇党委、政府的部署，力促全镇统计工作再上新台阶。

>一、上半年工作总结

（一）加强学习，提高素质，增强新形势下做好统计工作的责任感。一是抓政治理论学习，提高思想政治素质。二是抓政策和法规的学习，提高依法统计的自觉性。三是抓社会知识的学习，融身于社会建设的大舞台。

>二、下半年工作计划

**工作总结及其目标计划15**

20xx年公司在县委县府及县建设局的关心支持和领导下，经过公司领导及全体员工的共同努力做了大量的工作，在生产经营和安全管理等方面取得了一定的成效，特总结如下：

>一、生产经营取得了预期目标

4、完成xxxx住宅楼、xxxxxx住宅楼、xxxx公司住宅楼等部分改造(室内表改为户外表)工作，完成户内表改造80余户。

>二、经营状况步入良性循环，并取得了一定的成效

1、实现销售税利，截止10月底累计实现经营销售收入万元，主营业务税金及附加、增值税共计上交万元。

2、新增固定资产万元。

3、民用天然气费用回笼周期逐步缩短，欠费率由原来的40%—50%，下降到25%—30%。

>三、抓重点强化内部管理、引入竞争激励机制

1、今年公司的重点放在已建成的……的户室安装工作;对xxxx、xxxx槽新区的主管及庭院管作为特事特办、按照县政府的工作部署和要求，抢时、抢进度与相应的基础设施同步进行，做到了按时、按量完成相应工作任务，为xxxx、xxxx槽的基础设施的落实创造了条件。

**工作总结及其目标计划16**

随着片片雪花的飘落，大地也披上银装，20xx年也将过去，新的一年开始了，回首在过去的一年里心中有许多感慨同时对未来也充满了希望。

20xx年是个不平凡的一年，在工作和生活中发生了很大的变化，我们公司也做了几项变动。

1，提名了四个班组长，这样能更好的完成每项工程的工作和管理。

2，实行了早班会制度，通过一年时间的证明它的重要性，让每个人都清楚自己今天的工作任务。

3，公司对员工的福利和工资的提高，给予员工们更多的实惠。

4，新厂房的建成，也给员工们带来了更大的动力。

这年做为一名刚刚被提为班组长的我来说更是体会深刻，在工作中发现了自己许多不足之处。在人员调配、个人技术水平和与用户沟通方面上都有一些需改进的地方，在今后的工作中我会吸取更多的经验弥补以前的不足，提高自己为公司造更多的效益。

在今年我们公司将会有更大的目标和志向，这些都是举目共睹的，新厂房的建成，这表明我们公司老总的目光远大，作为一名员工更是高兴，有了更多的发展机会，作为一名外地打工的农民来说，这样可以多干几年，公司发展好了，多挣几年好钱，同时这样也给了自己努力工作的动力。

我会与全体工作人员一起完成公司交给我们的每项工程任务。愿我们公司越来越好，更加完善、壮大，红旗永飘扬！

**工作总结及其目标计划17**

>一、20xx年工作总结

1、做好现场技术工作

严格按照国家法律法规、行业标准，根据项目部工作需要及时编制规程措施指导现场生产；深入现场收集原始资料，正确应对生产中发生的各种；做好施工资料的编写和整理工作；做好工程签证工作。

2、做好现场揭煤防突工作

在沈阳煤科院的技术指导下，严格按照防突规定安全顺利的完成了+1300m轨道石门揭下4、下5煤工作，+1350m运输石门揭下1、下2、下4、下5煤工作，风井+1490m总回风石门揭下5煤工作。

3、做好风井的技术服务工作

风井与项目部分处两个施工区域，现场技术力量十分薄弱，需要经常去现场了解实际施工进度，并根据实际施工需要及时为施工提供技术指导，思想汇报专题保证了风井从开工到筑底再到二期工程的施工能够在正确的技术指导下有序进行。

4、做好各种迎检工作

项目部地处新疆，从工程公司到新疆公司、集团公司，再到县煤管局、地区煤管局、南疆分局等各种检查十分频繁，需要严格根据各种检查的需要整理各种软件资料，尽量争取使检查对生产起到督促和促进作用。

>二、下年工作安排

正确摆正个人私事和工作的关系，在处理好个人私事的情况下，

根据项目部工作需要，认真负责的做好技术主管的.本质工作。其中着重点为：煤巷掘进的防突技术工作，工程资料编制整理工作，规程措施编制、报审、贯彻、学习考试工作、工程签证工作等。

**工作总结及其目标计划18**

根据区政府要求，现将农林水务局上半年工作情况和下半年工作计划简要汇报如下：

>一、上半年主要工作及措施

（一）农业产业结构不断优化。

通过区农业产业结构调整奖补政策引领，我区已全面退出传统农业，农作物以花卉、蔬菜、瓜果等经济作物为主。目前全区包括本地和引进大小农林企业共120余家，完成土地流转万亩。全区农村地区设施农业基地达万亩；苗木花卉和经果林基地达万亩。

（二）大力推进美好乡村建设

以项目建设为支撑，以乡村环境整治为重点，积极推动美好乡村建设的不断深入发展。主要是：一积极推动村庄改造工程；二扎实推进农村环境连片整治工作；三着力打造“艺术村”；四兴建高标准竞技场地；五开展美好乡村结对帮扶工作。

（三）全力抓好食品安全

一是强化农产品检验检测。利用两个乡镇农产品质量安全监管站，对辖区内的蔬菜瓜果进行抽检和监管；二是强化农产品质量监管。不定期地对辖区内生产的蔬菜进行监督和检查，对主要蔬菜基地实行台帐管理，建立可追溯制度，对农产品质量安全采取源头控制，禁止违禁农药使用，经农业部抽检农产品质量安全检测合格率达到，优质农产品比重逐年上升；三是加强对畜、水产品市场的监督管理，组织了3次市场检查。

（四）严防秸秆、垃圾、树枝焚烧

坚持和完善了“六项”工作制度，投入资金共50多万元，人力400多人，发放通告5000份，张贴标语、挂横幅40多条，安排宣传人员24人，宣传车辆5台，出动宣传车辆100多台（次）；开展联合督查4次，巡逻检查43次，开通值班热线，坚持24小时值守，圆满完成了市里要求的秸秆禁烧工作“三不”目标任务。

（五）落实支农惠农政策

通过向上级部门积极争取，共发放龙头企业补贴、农资综合直补、粮食直补、设施栽培补贴等资金共计371万元，资金全部发放到位；申报皖优农产品进超市、农机购机补贴等10个项目，预计能再争取惠农资金100多万元；同时，根据区农业产业结构调整奖补政策，对2102验收合格的农林企业实施奖补，20\_年区级农林产业项目奖补资金涉及企业100户，共计万元已全部发放到位；省级奖补资金40万元、市级奖补资金万元，均已发放到位。

（六）推进清洁小流域项目和环巢湖生态修复工程二期工作

区生态清洁小流域建设作为省第一个清洁小流域项目，省水利厅和发改委以皖水保〔20xx〕104号文件予以批复，第一批经费360万元已进入区财政帐户。其中东瞿水库生态清洁小流域建设项目根据方案要求，通过招标，确定由上海聚隆绿化发展有限公司负责项目实施，该工程已于5月正式开工。上游xx12米河道现已拓宽结束，且河道中游段岸坡的行道树也已修剪结束。目前，正进行生态护坡及景观苗木栽植工作，驿站土建也在开始建设。省本年度。

环巢湖生态修复工程二期项目位于区西北部，包括在董铺水库北部胡大等村岸边约711亩的生态湿地建设；东瞿水库等9条总长约公里的河道进行整治，计划投资万元，目前已完成前期相关工作，设计单位正在进行初步设计编制。

（七）扎实做好动物防疫工作

今年春季以来，共安排禽流感疫苗 21万毫升，口蹄疫疫苗3万毫升，猪瘟疫苗2万头份、猪蓝耳病疫苗万毫升，集中防疫猪、牛等大牲畜万头，防疫家禽万只，禽流感、口蹄疫、猪蓝耳病、猪瘟等四种国家重大动物疫病的免疫率100%，免疫合格率一直保持90%以上，远远超过国家规定的标准，处于全市领先地位。

（八）落实移民政策

按照省水库移民管理局文件精神和市移民办的部署，组织对水库直补农村移民人口进行更新，经过核定，确定我区20xx年大中型水库农村移民后期扶持人口为xx77人。目前， 20\_年第四季度、20xx年第一、二季度直补人口资金共万元已发放完毕。非农户口水库移民后期生活帮扶20xx年第一、二季度帮扶资金共万元已发放完毕。目前正在开展20xx年非农户口帮扶工作的年审工作。

>二、下半年重点工作及措施

（一）继续推进农林业产业结构调整

以市、区奖补扶持政策为基础，加大招商引资力度，重点针对农林业产业龙头企业、设施栽培、特色农产品、农民专业合作社、农业固定资产投资、农田基础水利建设等项目进行一定的资金奖补，促进现代农林产业的不断提档升级。

（二）全力做好美好乡村建设任务

继续加大工作力度，以项目建设为中心，以完善配套设施建设为重点，重点抓好中心村环境整治、农民休闲娱乐设施建设、生态产业发展等项目，着力打造好两条美好乡村建设精品旅游观光路线，为发展休闲旅游观光农业夯实基础。

（三）抓好农业重点项目实施

做好今年新建的农业项目的技术指导和服务工作，合理安排蔬菜瓜果生产，抓好三十岗乡天宝园林的12000平米、润果蔬合作社6000平米和大杨镇安农大科研基地10000平米的蔬菜花卉育苗中心建设任务，做好今年新建500亩设施蔬菜大棚的目标任务，下半年引进走马岗生态农业园项目，计划在三十岗乡崔岗村建设200亩蔬菜设施大棚、300露天蔬菜、1000亩苗木花卉等；在大杨镇十张村引进百年青园林绿化有限公司，计划新建200亩设施大棚，全部生产优质无公害蔬菜瓜果。

（四）推进农业产业化发展

着力打造农产品品牌，积极做好省农展、上海农展、市农交会等大型活动的参展工作；做好农业产业化龙头企业对接和资金扶持工作，积极申报省、市级农业产业化龙头企业；加大对现有“三十岗”牌西瓜、“正光”蔬菜、“王仁和”米线、“悦康”鸡蛋等品牌的开发力度，进一步提高我区名优农产品、绿色食品的知名度和市场占有率。通过已建立的瓜果、蔬菜、蔬菜、苗木等11家合作社，积极发展定单农业，扩大产品向省内外乃至国内外的销售渠道，扩大合作组织的影响力，增强为农民搞好产前、产中、产后服务。产业化项目上，适时推进安琥鑫隆粮油公司7000平方米的市粮食应急加工基地等4个产业化项目建设。

（五）加强农技服务推广和农产品质量监管

做好农技服务推广体系工作。按照省、市文件要求，在两个乡镇强力推进农机服务推广体系建设，计划在8月份完成采购任务，9月份全部完成该项工作。加强无公害农产品认证和质量安全整治工作，在现有无公害农产品和绿色食品认证的基础上，下半年再增加5-8个无公害农产品认证和3个绿色食品认证；把好种植产品质量源头关，对辖区内生产的农产品和销售的农资进行监督和管理，禁止出现禁用农药和添加剂的使用，指导基地和园区采用标准化生产。

（六）做好生态清洁小流域项目和环巢湖生态修复工程工作

按计划节点推进东瞿水库治理生态清洁小流域建设项目，完成全年生态清洁小流域建设计划。环巢湖生态修复工程项目工作中，积极与市水务局和设计院对接，把我区涉及董、大水库水源地保护的整治设想纳入环巢湖生态修复工程二、三期项目中，为我区水环境治理工作争取项目和资金。在市水务局牵头下按计划开展环巢湖生态修复工程工作。

（七）扶贫工作稳步推进。

按照市委、市政府扶贫开发的总体部署，积极长丰县扶贫办联系落实扶贫帮扶工作，按照区政府要求每年安排120万元支持长丰县3个重点贫困村基础设施建设，并在基础设施建设、农业产业化、工业项目、旅游产业、社会就业、招商引资、教育卫生合作、干部交流等方面实行全面合作、帮扶，切实发挥资金的杠杆作用，帮助贫困村改善基础设施，发展特色优势产业，推进贫困地区脱贫致富。

（八）稳步推进畜牧水产工作

切实做好水源地一、二级保护区内养殖业面源污染清理工作；继续狠抓动物疫病防治和秋冬季动物防疫工作，严控重大动物疫病发生；抓好市场整顿工作,确保畜禽产品安全；抓好技术人员队伍建设，提高畜牧兽医及水产技术人员服务水平；抓好科技下乡服务,大力推广新技术；抓好养殖业的科学规划。

（九）扎实做好移民工作

安全、细致地做好20xx年度非农户口水库移民生活帮扶的年审工作，及时发放三、四季度帮扶资金发放工作；继续做好三、四季度水库移民直补资金发放工作；继续做好移民来信来访，维护社会稳定；继续做好水库移民后期帮扶项目工作。

**工作总结及其目标计划19**

>一、加强领导，明确责任，落实到位

我局高度重视志愿服务活动，要求局机关及下属各单位将其作为精神文明建设的一项重要工作，并成立了志愿工作领导小组，成立了志愿服务队，做到领导到位、人员到位、责任到位，推动了志愿服务工作机制化、规范化、常态化。

>二、年志愿者服务活动开展情况

我局现有登记在册志愿者31人，年度参与各类志愿活动近百人次。

1、开展法制宣传及就业指导志愿活动。我局结合工作实际，以举办招聘会为契机，积极开展志愿服务活动，为到场的群众提供了就业、社保、医保、劳动维权等政策咨询服务。本年度共计举办、参与了5场大规模招聘、法制宣传活动，发放宣传资料近万份。同时，针对进城务工人员和下岗工人，积极开展就业指导和技能培训，帮助他们提高自身素质，顺利实现就业和再就业。

2、积极参与文明劝导工作。在市创全国文明城市工作中，我局组织志愿者深入街道、车站开展文明劝导活动，编制了每天三个时段的安排表，确保工作的衔接。在文明劝导工作中，我局志愿者积极主动，服务热情，用实际行动来感染、引导市民，进一步增强市民的文明意识和参与意识。

3、积极参与关爱空巢老人志愿服务活动。在活动当天为空巢老人送去了节日问候，并积极提供家政帮助、与老人攀谈，为老人带去礼物的同时送去了最贴心的关怀。

4、组织志愿者参与义务献血活动。7月7日，我局共9名干部职工参加了义务献血活动。参与活动的同志纷纷表示无偿献血活动非常有意义，可以帮助需要用血的人，对自己的身体健康也有益，更是每个公民应尽的责任和义务。

5、关爱、扶持弱势群体。对区属企业困难职工、特困下岗失业人员、重点企业困难农民工及特困离退休人员等群体开展慰问救济活动，由区政府专项拨款，为2家区属企业困难职工15人，重点用工企业14家困难农民工100人，特困退休人员133人,特困下岗失业人员130人，合计378人发放慰问金万元。

>三、志愿服务计划

20xx年，我局将继续广泛动员全体干部职工积极参与到志愿服务活动中，充分实践“服务他人、奉献社会”的宗旨，大力开展志愿者服务活动。在结合人事人才和劳动保障工作职能开展志愿服务的基础上积极配合区文明办等组织的各项志愿活动，参与文明城区建设。同时完善志愿服务激励机制，加大工作监督力度，对优秀的志愿者进行表彰，充分调动志愿者的积极性，鼓励更多的干部职工积极投身志愿服务事业。

**工作总结及其目标计划20**

20XX年以来，新区总工会在新区党工委、管委会的坚强领导下，在市总工会的关心指导下，积极推动新区工会改革，建立健全工会组织体系，全面开展基层工会规范化建设，工会各项工作稳步推进。20XX年工作情况及20XX年工作计划具体如下：

>一、主要突出亮点

(一)强化工会组织及阵地建设工作

一是大力推进企业组建工作。新区总工会印发《大鹏新区总工会关于加强企业工会组织建设工作的实施方案》，主动适应新形势下企业组织形态和职工队伍新变化，对辖区“25人以上未建会企业”的基本情况进行全面调查摸底，掌握未建会企业数、职工数以及企业状况，形成台账;同时根据不同类型、不同规模、职工数以及企业状况提出有针对性的工会组建方案，制定了《大鹏新区规模以上未建会企业组建任务责任表》，进一步压实和明确新区总工会、办事处总工会的未建会企业组建责任，初步确定在20XX年年底完成辖区规模以上企业的组织覆盖。

二是持续推进社区工联会阵地试点建设。新区总工会印发《大鹏新区社区工会联合会建设工作实施方案》，按照“坚持分步实施、突出重点”的总体思路，将新区25个社区工联会分为三批，按类别按需下拨建设补助经费。新区总工会坚持眼睛向下，每月走访调研社区工联会，了解工作推进中的重难点，把服务资源和力量配备往基层倾斜，努力保持和增强群团工作的政治性先进性群众性，打造职工群众信赖的“职工之家”，推进社区工联会实体化、专业化、规范化建设。

三是设立深圳市职工保障互助会大鹏代办处(下称“代办处”)。根据市总工会工作要求设立新区代办处，积极发动和指导新区各级工会组织参与职工保障互助项目，推动和完善职工互助保障组织体系建设，有效扩大职工互助保障活动覆盖面，持续强化服务基层工会和职工群众的主动性和便利性，不断增强职工群众的获得感、幸福感和安全感。

(二)强化工会维护职工合法权益工作

一是全面启动“源头治理劳资纠纷试验区”建设工作。在市总工会对我区分配1个试验区建设任务的基础上，新区选点葵涌三溪社区、大鹏同富工业区及南澳水头沙社区共3个地区作为试验区建设试点，超额完成试验区组建任务，全面启动试验区建设工作。三个试验区共覆盖新区企业102家，覆盖职工24064人，截止目前，共接访处理劳资纠纷12宗，涉及金额万余元，接待来访职工650余人次。

二是积极开展律师入企、律师驻点工作。通过法律咨询、普法宣传、指导维权等活动，为新区企业工会和广大职工提供法律援助服务。目前已安排3名律师驻点葵涌、大鹏、南澳办事处，辐射覆盖周边重点规模企业，累计服务职工300余人次。

三是成功参与化解“雄韬”“永进达”劳资纠纷事件。自4月以来，新区总工会勇于担当，主动作为，全力参与处置并成功化解深圳市雄韬实业有限公司、深圳市雄韬电源科技股份公司(以下统称雄韬公司)和深圳市永进达塑胶制品有限公司(下称永进达)等3起劳资纠纷事件。上述3起劳资纠纷事件共涉及员工542人，总涉及金额约1500余万元，调解率达100%。新区总工会在参与处理上述3起劳资纠纷事件中，受到了员工的普遍欢迎和高度认可，初步建立并形成了具有新区特色的工会应急和劳资纠纷处置工作模式。

(三)强化工会劳动保护职责工作

一是设立职工安全生产监督岗。新区总工会于20\_年8月、20XX年7月分别选取新区范围内涉及“粉尘涉爆”及“电池生产”领域的3家重点企业(比克电池有限公司、中兴新材技术股份有限公司、斯比泰科技有限公司)设立职工安全生产监督岗，职工安全生产监督岗的设立表明了企业安全生产中职工的主体地位，充分激活职工群众参与安全生产监督积极性，同时，新区总工会相应制定了安全生产监督台账制度，落实工会劳动保护职责。

二是建立工会干部走访机制及拓宽职工服务渠道。强化工会系统与劳动部门的协作，将生产经营情况异常的企业列入《劳资隐患重点监管企业名单》，每周至少走访2家企业(其中重点监管企业每周至少1次)，拓宽职工诉求收集渠道。同时，设立职工诉求服务热线、电子邮箱、开通微信公众号“职工诉求反映”平台，及时掌握一线情况。

(四)强化工会普惠服务建设工作

一是全方位提供职工提素服务。开展40场“送权益保障课程到基层”培训，76场社区及企业专题送普惠服务活动，开展书法、烘焙、插花、瑜伽、太极、篮球等各类文体活动项目40余次，共普惠覆盖新区2万余名职工会员。同时，新区总工会于9月初正式上线运营大鹏新区精英工匠孵化平台，提供100门职工职场课程，给职工提供点单式的线上学习服务，助力打造知识型、技能型、创新型劳动者大军。

二是全方位提供职工关爱服务。分别是：探视慰问69名工伤职工，发放慰问金万元;开展新春困难职工慰问及金秋助学工作，共慰问困难职工155名，发放慰问金约43万元;资助困难职工家庭学生19名，其中高中(含中专)9人，大学(含大专)10人，资助金额万元;开展职工医疗互助保障工作，为新区3800名职工群众提供职工医疗互助保障保险，1419名职工群众提供住院二次医保;另免费为职工提供两癌筛查服务，惠及人数达700余人，为职工健康保驾护航。开展台风抗灾慰问台风灾后慰问企业工作，全面摸排辖区企业受损情况，向中兴新材公司、广贤永固木业公司、农科院、曼湾酒店等共10家灾后严重受损企业第一时间送去了关爱慰问物资。

>二、20XX年工作计划

20XX年，紧密围绕新区党工委、管委会中心工作，继续推进和巩固发展新区工会各项工作，具体为：

**工作总结及其目标计划21**

20xx年营销部的组建对整个酒店有着至关重要的意义；我们庆幸的是；我们有了一个新起点，新方向，新思路，新改观，将酒店带向新的发展趋势。营销部10月成立至今四月之久，在此期间我们一直在学习、在摸索、在整改。在学习、摸索、整改的同时，我们继续着我们的营销工作，接待着大量的会议宴会活动，在工作的同时也体现出了方方面面的大小问题，硬件上的，软件上的，根深蒂固的，一步步显露出来；在此，我对营销部20xx年后半年的工作总结如下；

>一、营销部成立以来完成的各项工作指标

1、营销部人员的组建与编制，办公软件的配备与采购。

2、酒店宣传材料，价格体系，各种协议的拟定。

3、销售部管理制度、规章制度，工作流程，岗位职责的拟定。

4、对原有客户资料的建档存放及挂账单位的统计与分析，对应收款的统计与催收。

5、对酒店产品知识的分类与统计，使酒店产品数据化，清楚化。

6、对营销部固定资产的建立与统计。

酒店的推广工作

1、组织酒店图文信息，制定酒店推广计划，提高酒店知名度。

**工作总结及其目标计划22**

随着时间的流逝，时间到了xxxx年，总结xxxx年的工作以予在xxxx年中更好的发现自己，完善自我。

xxxx年过去了，在这一年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到了自己在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，出纳及物流的工作做出以下总结：

>一、失误、缺点

1、每月跟“主办会计”进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。

2、心态调整。其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

3、外围退货的跟踪。

>二、出纳职责

1、在这期间，我因在财务上做如下具体工作。严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、出纳员支付(包括公、私借用)每一笔款项，不论金额大小均须总经理、财务经理、经办人签字。

3、必须建立健全现金日记帐，逐笔记载现金收付。每日核对现金库存，并填报当日现金流量表，做到日清月结、每日结算、帐款相符、定期盘点。

4、销售、维修配件的货款必须入账。

5、提取总公司销售奖励款和报销各项费用的现金必须入账。

6、当日有到款，必须当日开具收款收据。

7、月底及时与财务人员对帐。(帐实相符，帐帐相符)

现金帐收支。

工程部回款与已送未结。

外围发货及到款。

知道了要做好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

>三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，我必须具备以下的基本要求： 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。 学会制订本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。出纳人员要恪守良好的职业道德。 出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴的保管。很好的沟通能力。特别是银行等单位的外联沟通能力。

作为公司物流部，及时准确的将货物高效率送达指定地点(顾客、经销商、专卖店)和外围退货的及时跟踪到位， 做到完善的物流服务。

同时，我要进行物流与财务知识的不断学习与实践，吸取xx年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作，这样才能更好的跟上公司发展步伐。学习前辈们的长处来发现自己，发展自己，及时的与他人沟通，建立良好的工作氛围。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的xx年将在充实、喜悦、收获中度过。以我的座右铭“好好学习，天天向上”(善良)为准则。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**工作总结及其目标计划23**

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。

基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在17年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二、会计工作中仍有许多待改进之处去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三、管理工作的形式化、表面化有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四。缺乏沟通，对相关信息掌握不到位财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

二、鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用A类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3、做深、做细日常财务管理工作在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销\_中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！