# 战略部月度工作总结(推荐9篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-01-10

*战略部月度工作总结1日子如同白驹过隙，回首间，202-月份的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。以下是一月份来...*

**战略部月度工作总结1**

日子如同白驹过隙，回首间，202-月份的学生会生活匆匆消逝。循着记忆的流河，我开始追思着我历程的点滴，激动过、开心过，也迷茫过、痛苦过，不论得失与成败，这点点滴滴共同见证着我的成长，是我一生不可缺失的财富。以下是一月份来我的个人工作总结：

凭心而论，进入大学我学到了很多的东西，有幸加入学生会，更使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅!回过头来看看自我走过的路，苦涩和欢欣并存，得意与失意同在。也许是时间过得太快了，而自我想做而又来不及做的事情真的太多太多，于是心中便多了几分遗憾，以致于每一次想提笔给自我这一月份在学生会这块令人瞩目的平台上所做的工作好好来个细致的总结终归无言，心中隐匿的话语迟迟不能化为笔下的文字。然而，不管自我如何没有勇气应对，过去的不能改变，总结终究还是要写的，因为仅有总结了过去，才能更好的提高自我，才能以此为镜认识自我完善自我，并指导以后的工作。

“用心做事才能把事做对，认真做事才能把事做好”，我一向都记得刚刚入学生会时学长在部门会议上说的这句话。的确如此，经过一月份的工作实践我更深谙这话中的韵味。秘书处工作需好付出有时还需要作出些小小的牺牲，也许在别人安心午睡的时候我们还要在外奔跑购物，也许在别人回去吃晚饭的时候我们还得留守办公室，但也因为我们比别人多一份付出就多了一份收获。学生会工作无小事，事事都不能懈怠，秘书处的工作多且杂，我们需要处处细心，时时留意，因为秘书处是整个学生会的核心，工作中的细微差错或拖延都有可能影响到整个学生会的正常运作。所以作为秘书处的一员更要提高自身的素质才能把所安排的工作做得少错更好，当自我全身心的投入每一次学生会工作中，看着自我的工作有益于整个学生会时我便深深感觉到自我生命的意义，不论工作的哪一方面都要研究到学院、学生会以及广大同学的利益，自我的职责感也更强了。

秘书处工作需要活力，活力有如穿越寒冬绽放在枝头的那抹新绿，是人生蕴藏的宝藏，是让生命蓬勃的动力，如果工作没有活力，那么便会出现被动工作的局面，工作只为完成任务，也就无心工作，这样于人于己都不好，活力工作才能把工作做好并享受工作过程所带来的欢乐。除了有活力还要有耐心和毅力，合之可称为进取心，只要我们用进取的心态作沃土，用来断的努力作养分料，用痛苦的磨练作阳光，用辛勤的汗水作雨露，将活力挥洒，不止在学生会，不论做何事成功的喜悦都将伴随左右。学生会是个大家庭，而每个部门都是这个大家庭下的一个小家庭，我不仅仅是个体还是群体，工作中讲究合作，仅有具有进取心做事出有富有活力人别人才乐意与之合作，做起事来也自然而然的更为顺利，效率也会更高!

在学生会工作一月份，我个人的组织协调本事和团队协作本事都得到了很大的提升，但不得不承认自我在工作中还有很多不足之处，还有很多有待完善的地方。秘书处工作其实也还有很多急待完善的地方，我心中虽有些想法，却又都被自我一种固有的思惟禁固，总感觉(害怕)自我的想法不成熟，也就不敢大胆提出，工作中也没有很进取的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成。在接下来的工作中，我会做好202-月份个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

**战略部月度工作总结2**

时间飞逝，不觉已是月份之末了，而我进入学生会也一月份了。自从进入大学学校后，我学到了很多的东西，异常是有幸加入学生会，使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅!可是一月份的学生会生涯立刻就要结束了，回过头来看看自我走过的路，真是充满了苦涩和欢欣。从不适应到适应，从陌生到熟悉，从只身一人到团对协作。无论从哪个方面讲，收获的很多很多。

在学生会工作已有一月份了。在这段时间里，我收获了友情，收获了实践的经验。我和学生会里的同学从陌生到亲密，还有我们和蔼可亲的部长以及所有的学姐学长们，他们就像我们的哥哥姐姐一样，教会了我很多很多。对于学生会的工作我们从无从下手到轻车熟路，最重要的是，经过从做一名学生会的干事，让我对做人的原则，做事的准则有了更正确地认识，更坚定的信念。还记得在刚进入学生会之初，我摸不清头脑，工作也不知从何下手，经过各位学长的帮忙，我慢慢的，找到了自我的方法，并运用到实践中，取得了有效的成绩。在学生会的工作中，有紧张有欢乐有忧愁，但无论什么时候我都告诉自我，要坚持，要努力。在这一年中，我受益匪浅。并作出以下总结：

一、思想方面

在思想方面，我对“全心全意为广大同学服务”这句话有了更深的理解。我也不再因为学生会的活动而耽误自我的时间苦恼，每次尽管可能很小的活动，收获的却无法用量来衡量的。虽然有时候因为举办活动而无法上课，但当自我真正的融入每次活动时，才会发现，收获的永远要比付出的多的多。也正是经过一次又一次的想不通到想通，不知不觉中自我的思想素质已经有很大的提高。所以，我很感激学生会给我带来的这些思想上的提高。

二、工作方面

进入学生会以来，我们举办了很多活动。从一开始的迎新晚会，这是我进入学生会的第一次工作，到之后的篮球比赛。以及我们学习部的诗歌朗诵大赛、首届辩论赛，在那里我想衷心的感激其他部门给予我们的支持和帮忙。还有后面的冬季长跑、学校歌手大赛。每一次活动我都投入其中，每一次活动的完成都需要各个部门的相互协助与配合，而每一次活动都给了我很多的收获。我学会了如何待人处事，懂得了一个团队团结协作的力量是多么的强大，明白了努力认真的做好每一件事是多么地开心，体会到为教师同学们服务是多么地欢乐。总之，我喜欢这种感觉。

三、学习生活方面

虽然有些时候，因为工作，我们的学习时间和课外时间会受到影响，但工作更能带给我充实的感觉，更能带给我。每一次的例会，每一次的集合，都是纪律严明，而我也一向严格的要求自我，不迟到，不旷会。也正是这种严明的组织纪律让我变得更加成熟稳重，也使我的时间观念变得更强。锻炼了自我的品质，由冲动的个性逐渐学会了忍耐，学会了冷静的思考问题。能正确的认识自我的不足，弥补过失。学会周密的计划一次活动，也增强了自我的团队协作本事。所以，我慢慢地学会了怎样去协调工作与学习，在工作的同时不耽误学习，真正做到工作学习两不误。

在一月份的工作中，我自我还有很多不完善的地方。由于是加入这个团体的第一月份，所以在很多的事上还停留在被动理解的阶段，用一种固有的思维，没有提出自我的想法，没有进取主动的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成，这都是之后的工作中需要不断完善的地方，因个人的疏忽也偶尔造成了一些失误，工作成果受到影响!在之后的工作中，我会更好的去完成每一件工作，真正发挥好自身作用，为学生会的完美明天而努力奋斗!

**战略部月度工作总结3**

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋Ji烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同\_保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

**战略部月度工作总结4**

20--本届学生会在成立之后，在校领导和学生处、团委教师的具体指导和支持下，紧紧围绕学校创立本科院校的中心工作，充分发挥学生会“自我教育、自我管理、自我服务”的工作职能，在广大同学的鼎力协助下，经过全体学生会成员的共同努力，不断拓宽工作领域，创新工作模式，改善工作方法，整体上完成了月份初定的工作计划，并取得了显著的成绩，现就即将过去一个月份的学生会工作总结报告如下：

一、贴近学生生活方面：

结合我校实际，在新老校区以问卷调查的形式进行一次“学子之声”专题调研，以座谈的形式举行了“学生会与你应对面”，对于从中反映出来的问题，学生会及时做了总结，并向各有关部门做了反映，都得到了不一样程度的解决。经过这些活动，拉近了学生会与同学们之间的距离，增强了同学们对学生会的了解、信任与支持，同时也增强了学生会成员的职责感。

二、学校文化方面：

由体育部具体组织，成功的承办了首届“梦想杯”篮球联赛，从中增强了大学生的团体荣誉感和团队精神。宣传部组织承办了“现场书画展演”，在展演中，---大学、---学院学生会也参与进来，并作了广泛的交流。

三、学风建设方面：

组织举办首届“新科杯”英语之星大赛，在此次活动中也加强了与外校学生会的联系。协助团委举办了20--月份第一期成长论坛，并多次组织英语四、六级知识讲座，从中调动了同学们学习的进取性，有力的促进了学风建设，为在校学生营造了良好的学校文化氛围，在无形中培养了大学生的人文素养。

四、娱乐文化方面：

根据我校的特殊性，在新区举行了主题为“走进新区，你我共联欢”文艺晚会，在老校区举行了社团文化广角，主题为“同唱一首歌”文艺晚会。协助团委成功的承办了--“两只蝴蝶，与你相约”--签唱会，“青蛙乐队”--签唱会，两场欢送毕业生文艺晚会，经过丰富的文艺活动，陶冶了同学们的情操，提高了同学们的审美情趣。

五、学校礼貌方面：

学生会充分发挥大学生自律委员会、大学生伙食委员会的作用，结合第-个礼貌教育月，自律委员会组织学生定期抽查学生宿舍，有力的遏止了晚归和夜不归宿的行为，并多次维持大型活动的秩序，礼貌监督岗对学校内不礼貌行为给予了相应的制止。伙食委员会配合学生处、团委、后勤发展总公司对宿舍文化建设和教室、宿舍卫生的检查做了许多具体的工作。

在过去一个月份的工作中，由于时间短暂，工作经验的缺乏，我们也深知还存在这样那样的缺点和不足，现总结如下：

**战略部月度工作总结5**

四月份，综合部严格按照总支书记兼综合部部长王利芳、综合部副部长梁明的工作部署，抓好全厂劳动人事、物资供应、档案管理、后勤等工作，为厂生产机电工作的顺利开展提供良好的服务。在领导正确领导和综合部全体人员的共同努力下加上厂各部门的配合、支持下，我部门顺利的完成了4月份办公室的各项工作任务。

工作总结汇报如下：

一、后勤方面

1、为满足“干部上讲台，培训到现场”活动所需的低值易耗品，保证满足我厂办公用品的正常使用。结合集团公司“节约节俭”的要求，特根据我厂实际情况从公司行政科领取适量的低值易耗品。

2、为迎接局领导、公司领导等单位开会检查，准备工作服、安全帽、烟、水果、饮用水、洗漱用品等各项检查6次。（4月21日：放射源检查；4月23日：接待森普厂家回访并安排就餐；4月24日：“产洗销”会议精神专题落实会；4月26日：①公司组织部检查②大学生座谈会；4月27日：焦煤销售总公司视察）

3、做好后勤服务，及时为来厂指导维修的厂商办理住宿、餐饮手续。

二、培训方面

为全面提高综合部专业技术水平，按照焦煤集团《“干部上讲台，培训到现场”的指导意见》精神，四月份我部从三月份的每周一培训，改为每周三培训（周一：专业知识培训；周二：案例分析；周五：安全培训），做到培训有记录；每月一考试，考试有成绩。

三、计划供应方面

1、按照领导要求，分清轻重缓急领取了四月计划、五一检修计划、元月未到货计划中的物资，并对到货情况与计划核实、建立台账，尽量满足我厂的生产所需。

2、每月按时收集、汇总、审核各部门计划并及时签字上交。

3、由于我厂生产、机电人员的紧缺，综合部所有男职工为满足我厂物资所需配合领料14次。（4月1日：卸絮凝剂2吨；4月2日：领取埋线管19根、潜水泵3台；4月3日：领空压机油15桶、卸弧形筛1车；4月14日：领钢材等等）

四、工资方面

本着“公平、公正、公开”“多劳多得、少劳少得”的理念，进行工资分配。由于生产组织变动，特向公司申请额外的工资补助，合理对全厂工资进行定员工资分配，更加有效的调动了职工们的工作积极性，保证了我厂各项任务顺利完成。

四月份综合部主要存在以下几个方面的问题：

1、日常事务比较繁忙，协调内部做好全局性管理工作考虑少。

2、组织协调工作还需要加强，还存在不到位的地方。

3、对材料和配件学习不够，由于办公室人员的工作性质比较特殊，有许多不确定性，集中全体人员学习比较困难，只能是部分人员参加学习。

4、内部基础管理有所放松。重点是对部门内部运行的规范化、程序化管理有所松懈，造成部份工作运行缓慢。

五月份工作安排：

一、增强综合部办事效率，提高职工专业技术水平

1、记录好内部工作台账，使职工对自身工作做到心中有数。

2、继续深入车间现场学习，提高职工专业技术水平。

二、降低成本加工费，组织各部门5月中旬召开经营分析会

1、了解厂计划到货情况、急件使用情况、库存情况、备品备件明细，分清计划中正常生产和项目改造的物资。

2、准备经营分析会所需的各项数据及资料，确保其顺利召开。

三、继续健全、完善选煤厂各项规章制度

四、明确综合部各部分工作责任人的职责与权限

综合部将在以后的工作中做好各项工作，继续当好领导的参谋。加强综合部人员业务学习，不断提高队伍综合素质。尽管各项工作取得了阶段性成绩，但也存在着不足之处，有待于我们今后继续改进。在今后的工作中，我们将开拓进取，扎实工作，与时俱进，争取为新峪公司选煤厂做出更大的成绩。

**战略部月度工作总结6**

XX月份又过去了，回顾这个月来的本人工作情况，现将个人七月份工作总结阐述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、积极做好工程的审计工作及审计工作计划。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，做好个人工作计划，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**战略部月度工作总结7**

为进一步提升各部门、分公司管理水平，提升工作质量和执行力水平，公司对完善部门及分公司计划工作及总结制度进行了再强调和要求。

各部门应对月度工作及时进行总结检查，并对下月工作进行规划，并将其作为一项制度来执行，进一步完善工作计划内容、完成时间、执行时间、责任人。各部门及分公司负责人要将本部门的工作总结及计划于每月月底及时上报总经理，公司总经理办公会将对各部门的月度工作计划进行通报，对上月度的工作完成情况进行检查并通报，对未完成的工作任务分析原因，提出最后完成期限。

为加强工作，根据公司领导班子扩大会议的精神，特作如下规定：

1、编制要求：

(1)“月度工作计划/总结表”格式见附件一;其中表中“实际完成时间”项为月末总结时填报。

(2)为便于检查、考核，各部门在填报时应注意：

a、对于属月结性工作内容，要将计划完成时间予以明确至当月某日;

b、对于属跨月延续性工作内容，请在内容描述时明确本月该项工作的实施进度;

c、在月度总结时，对于实际与计划目标有差距的，要在备注中予以明确实际执行情况，并注明主要原因。

(3)公司每周发布的高层领导扩大会议纪要中“总经理督办工作”，属于公司当期的重点工作任务，各部门应将之相关内容纳入本部门的补充工作计划，并予以重点关注和落实。每月在制定工作总结时，应将上述内容完成情况予以明确。

2、时间要求：

(1)各部门应在每月15日前(遇周日应提前)编制出部门上月工作总结及本月的工作计划，经分管领导确认后，提交至我部，由我部进行调整汇总后报经总经理签批，并在当月20日前公布实施。

(2)请各部门按上述要求，对部门\_月工作总结及\_月工作计划进行必要的调整后，在15日前重新发送至我部。

**战略部月度工作总结8**

光阴荏苒，转眼间大学的第一月份已经过去，新的一个月份即将开始。去年，我有幸加入了软件学院学生会组织部，虽然此刻回想起当初紧张而严肃的面试场景，心里仍有些忐忑不安。但在组织部这个有爱的大家庭里，我度过了一个充实而欢乐的月份。

在这个月份中，我们部门的主要活动有：协办院运动会、策划与举办院运动会中的趣味运动会、组织团干培训等等。

院运动会之前，部长让我们每人上交一份关于趣味运动会的策划案。因为从未做过类似工作，没有经验，思考了很久才想出了“小手拉大手”与“衣衣不舍”的提案。但最终因提案的创意与趣味性不够，未能成为最终比赛项目，有些遗憾。除了创意本身的问题，在上交提案的过程中，对一些细节问题的处理上我也做的不够好，比如未能注意文档格式、随意给文档命名等等。格式之事虽小，但一份注重细节的文档，既能使之更加美观，也能为他人的阅读带来方便，给他人留下好印象。

这第一次提案经历，给我留下了很深的印象。也充分暴露了我的不足之处。在以后的工作中，我将会在这些方面更加努力，期望能提高自身在提出创意这一方面的本事，并且更加注重细节，使之成为自身的良好习惯。

在举办院运动会期间，因为运动会正好与我在其他部门的工作产生了时间上的冲突，使我未能全身心的投入到组织部的工作中，辜负了部长与小伙伴们对我的信任。虽然大家都对我表示了充分的理解，但错过了此次参与举办趣味运动会，与小伙伴们共同工作的机会，我仍旧所以感到十分的遗憾与愧疚。在即将到来的新月份中，我将更加进取的投入组织部的工作中。在学生会中更好的工作，更好的服务各位同学。

一月份的时间很快就过去了。经过日常的聚餐、每一场活动的举办、内部联欢节目的筹备等，我们新一届的干事们已经打成一片。部长与干事们和谐融洽的相处让我感受到组织部是一个有爱的大家庭。同时，我也看到了自身的不足和小伙伴们身上的闪光点。我将努力向他们学习，提高自我，改正不足。并将本月份积累的经验运用到日后的工作中，力争日后能够更加出色的完成工作!

**战略部月度工作总结9**

光阴似箭，时光如白驹过隙般，转眼间又是月份末。在学生会也工作一月份了，站在20\_月份的月份末，透视在学习中心工作的这一月份里，回顾工作的点点滴滴。回眸过去的一幕幕，些许感动，些许充实。

似乎初进学生会记忆依然在心头展现，月份开始抱着锻炼自我的目的参加了学生会的招新，很幸运的被学长学姐们留下了。同样我有幸学长被学姐赏识把我带到了学习中心这个大家庭。

回顾在学习中心工作的一月份，还是学到了很多的东西。见识到了许多大世面，这是许多同学所不能见识到的，不仅仅锻炼了我的口才，也培养了我在公共场合的讲话本事。经过我们部门举办的活动以及其它部门的活动让我明白了想要成功举办一个活动是多么的艰辛。必须研究到每一步，研究到每一个细节，不能有一丝差错，这就要求我们做事必须认真，细心，谨慎，研究问题必须全面。这点对我的影响很是深远，我会好好改善自我在这方面的不足，努力完善自我。

一月份的工作，后期时的元旦晚会，大家都很辛苦，说真的一开始我心里多少有点郁闷舞蹈房也跑烦了可是这些情绪直到晚会成功举行就没有了，因为落幕那一刻我有种充实感，那种感觉很久没体会过了!那一刻精神也得到了彻底的放松，心里感觉很舒服。有成就感，至少我感觉之前的忙碌是值得的也是有必要的。让我明白没有付出是换不会成功与精神上的洗礼的。

工作是辛苦的，可是害怕辛苦哪来的充实与成功。

每一次活动的成功举办，每一次活动的收获，背后都充满了艰辛与感动。作为中心的一员，做好每一件事对整个团体都有很大的帮忙。团体的意识是很重要的。感动我们学习中心举办的每一次活动，感动每一次活动背后教师、中心成员以及为活动付出的每一个人的艰辛。在学生会一月份的学习，给我留下了完美的回忆。在组织、沟通协调、表达、决策本事方面提高了很多。意识到在工作中有效地沟通，必须承认自我的局限，学会换位思考、尊重别人、倾听别人的意见、理解别人对自我的看法，了解自我的盲点，从别人中看清自我。一月份的学习，一月份的收获，自我付出些许，还是很感动中心的所有，是这个团体在共同提高，共同发展。

一月份将尽，回眸过去;点点滴滴，充满心中;感动所有，感激过去!

一个月份的工作，我学到了很多，也懂得了很多。以后的工作更值得期待，明天会更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！