# 初中教务处工作总结1500字左右十六篇(优秀)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-02-13

*初中教务处工作总结1500字左右一一：作为教务处副主任，本学期我的重心工作有以下几项：1，开学初完成初中部教材发放工作，先后两次发放教材，累计发放教材15000余册。所有人员不叫苦不喊累，确保了教学工作的正常进行。2，努力做好初中部高效课堂...*

**初中教务处工作总结1500字左右一**

一：作为教务处副主任，本学期我的重心工作有以下几项：

1，开学初完成初中部教材发放工作，先后两次发放教材，累计发放教材15000余册。所有人员不叫苦不喊累，确保了教学工作的正常进行。

2，努力做好初中部高效课堂建设，迎接了武安九中、四中，兰村小学，邱县曙光中学，磁县滏滨中学等学校的观摩学习，确保了我校初中部的高效课堂建设日趋完善。

3坚持教研不动摇，初中部各学科组坚持每周教研活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高

4，精心组织每周“课比课”和每周的视频课,认真组织听评课活动。按照学校的文件精神，几乎所有初中部教师都上了一节或几节校级课比课，力争做到每节课都能达到听课有效，上者有提高的目的，真正发挥出示范引领的作用。

5，牢固树立质量意识不动摇。在高效课堂建设的同时注重教学质量不动摇，坚决执行齐校长向课堂要质量的思想，引导初中教师要模式也要质量，注重课堂的时效性，努力做到将课堂模式与教学质量实现有机融合。

6，努力抓好教学常规认真组织月考期考，做好成绩分析，开好质量分析会。由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备好课，上好课，做好常规工作，通过教学质量分析会，教师质量意识进一步增强。

此外，还从学校的大局出发，做好了其它的教育教学工作，由于时间关系，在此不一一说明。总的来说，一学期以来，初中部教师牢固树立质量意识，一质量为生命，各项工作取得了较大的进步。

二：主要问题：

1、加强学习，全方位充实提高自己。

2、增强工作的主动性，开创性的开展工作。

3、加强教务内部管理，力争在各项工作再上新台阶。

4、在实践中开拓创新，改进工作方法，提高工作效率

三：下学期工作谋划

1.以提高课堂教学质量和效益为中心。

2.全力打造师资队伍，努力提升教师综合素质。

3.切实提高教育教学质量，确保教学质量达标。

4.严格课程管理，强化目标管理，规范教学常规管理

四：教务处工作大事记

1、2月17日(正月十五)协调其他处室为优秀学生印刷喜报并送喜报。

2、2月21日(正月十八)迎接武安市兰村小学观摩学习

3、2月24日(正月二十四)迎接邱县曙光中学观摩学习。

4、2月27日召开处室会议和年级组学科组会议，商讨如何提高教学质量。

5、2月28日迎接武安市教研室听课调研，全程陪同听课、评课。

6、3月1日组织召开上学期教学质量分析会。

7、3月2日组织组织教师到新华书店拉书，并及时下午。

8、3月5日准备学初视导相关工作。

9、3月10日迎接省教育厅联查工作，并作出周密部署。

10、3月10日邱县曙光中学再次到我校观摩学习，并留部分教师观摩学习一周。

11、3月13日召开全校教职工提高教学质量专题会议。

12、3月14日迎接《初中生周报》记者听课调研并与之座谈交流。

13、3月14日下午迎接兰村小学教师再次到我校观摩学习。

14、3月15日迎接武安市第九中学到我校观摩学习，包括听课，座谈，评课，交流等。

**初中教务处工作总结1500字左右二**

一年来，教导处在校长的正确领导下，在全体师生的支持下，始终坚持：“德育为首、质量为先、育人为本、和谐发展、创家长放心的学校、办人民满意的教育”的办学理念，坚持以教师为主导、以学生为主题、以建设优良的“校风、教风、考风、班风”为重点;以抓质量为核心;以丰富多彩积极向上的校园文化建设为载体;以服务师生为宗旨;以建设“文明、和谐、平安”的校园为目标;开展“抓学风、转教风、促质量，抓安全、促和谐、保平安”的活动，全面贯彻党的教育方针，积极推进课程改革，大力开展校本教研活动，鼓励教师相互学习，抓住机遇派出教师参加学习培训，在全体师生的共同努力下，取得了一些成绩，现总结如下：

一、明确质量目标，分配教学质量包抓。

学年处我校及时召开教研组，年级组，班主任会议，确定我校教学质量发展目标，并按上级要求实施学校领导包抓年级制度，全体教师树立质量意识，目标明确，干劲十足。

二、质量管理逐步走向规范化、精细化、科学化。

1、学期初，修订并完善了各类教学质量管理制度，特别是《教师绩效工资实施方案》和《年度考核方案》对常规教学的每一环节都实施量化，充分体现了以人为本的理念。

2、坚持科学管理，努力使学校走上民主科学的轨道，各种制度的实施，都在教师完全认可的前提下实施，制度的落实，教导干事全部负责，存在问题及时提出改正意见。

三、深化课改，发挥部室作用，全面提升教育质量。

1、扎实培养了一批教学骨干教师和学科带头人，通过组织教师开展汇报课、示范课、优质课活动，取得了丰硕的成果，刘小平、张佳萍、倪玉峰老师被评为“教学能手”。

2、紧抓教学质量不放松，实施单元过关、月考制度，经过共同努力，成功培养了常康等35名学生进入高一级学校学习。

3、开展教研活动，转变教法促进质量提高，姜瑛、宋军峰教老师的教具制作受到县上表彰，闫婷、吴淑芳等9位老师所任学科教学在县上质量评比中获得优异成绩，受到学校表彰奖励。

4、重视教师培养和学历提高，郑雪丽、郭任婷、闫婷等3名教师参加省、县级教师业务培训，夏玉、赵冬梅2位老师获得本科学历;刘玉柱、王宏亮、寇亚丽老师的教学论文在各级刊物发表。

5、重视特长生培养，正常开设体音美课程，想办法调整老师，我们组建了体育锻炼队、音乐培养组、美术训练组，一批体音美专长学生得到专业化训练，适时举办春季运动会、元旦越野赛，庆“七一”文艺汇演、迎元旦文艺汇演。使学生的特长得到培养。

6、开展“差生转化“和”学困生帮扶“工作，本学期七、八、九年级教师分别确定了30名帮扶学生对象，责任到人，包抓目标明确、效果显著。

7、重视期中考试和质量分析，及时召开家长会，了解学生各方面情况。

8、对学生进行学习行为习惯养成和学习方法教育，激发学生学习兴趣。

9、重视远教工作，充分发挥远教作用，远教教师工作认真负责，天天起床第一件事就是打开资源卫星下载装置，下载资源，抽出时间，及时刻录，整理编目录，以供全体教师使用;扎实培训毕业生，提高为农服务水平;鼓励教师利用多媒体上课，丰富课堂内容，提高从教水平。

10、发挥实验教学的作用，开展分组实验、演示实验、自制教具完成实验，让学生在实验中发现规律，发现定律，体验成功的喜悦，培养良好道德情操和学习兴趣。

11、图书管理人员，管理规范，克服困难，充分利用课余休息时间(每周一、四两次)，尽最大可能地开放图书室，丰富学生知识视野，拓宽见识，极大地促进学生各科的学习。

四、加强教育，增强安全防范意识。按上级要求开设安全课，及时检查安全教案、作用，充分利用例会，班团活动时间开展安全教育收效良好。

总之，一年来，各项工作都开展有序，取得了一定的实效，在新的一年里，我们教导处人员，一定实施高标准，严要求，科学的管理，促进我校教育教学质量大幅度提高。

**初中教务处工作总结1500字左右三**

一、加强学习，锐意进取。

学期来，我们认真组织教研组长和教研组教师学习了上级关于基础教育工作会议精神。通过学习进一步提高了广大教师以重要思想作为我们做好各项工作的指导思想，把一切为了学生的发展作为学校教育工作出发点的自觉性，提高了教师的师德修养和爱岗敬业精神，努力工作，锐意进取，开创了学校教学工作的新局面。

同时，我们还继续组织教师认真学习了课程改革的有关文件和精神，着重选学了有关研究性学习的文章资料，对研究型课程和研究性学习进行了深入地学习和探索，我们还要求各教研组长结合学科教学组织组内老师进行专题学习。如语文组选学了《中学语文探索》、《语文教与学》、《新课题研究》中有关研究型课程的课例，进行了分析、讨论，同时还积极在组内开设研究性学习的公开教学课进行实践和探索，并取得成功，受到上级有关方面的好评。

二、认真规范，抓好常规。

不断规范教学常规管理，健全教导处的质量监控网络是抓好学校教学工作、提高教学质量的关键。本学期教导处继续规范、认真地抓好学校的各项教学常规，如教案检查、作业量检查、作业检查、教师的上下课时间、考试命题、试卷质量分析、学生座谈会和补缺补差等等。与此同时，教导处根据学校工作计划提出的学校教学管理工作重心逐步下移的部署，本学期进一步加强了教研组长在教研教学分层管理的作用。在教学质量分析上，我们制订了(任课教师、教研组长、教导处)三级质量分析制，并请驻级行政一起参加教导处组织的质量分析会，积极发挥驻级行政在质量管理以及监督中的积极作用。

本学期我们还建立了备课组长例会制，每月由教研组长召集会议商讨教学工作，教导处并不定期举行备课组长工作研讨会，及时对学校教学工作进行检查、分析和交流，并为校长进行教学调控提供必要的依据和条件。教研组长的教学管理功能得到了加强。

针对初一新生不适应初中学习以及部分学生学习习惯差、学习能力低的状态，教导处还组织有经验的各科教师为学生举办学习方法和学习心理系列辅导讲座，进行作业规范教育和学法指导，并成功地举办了以初一新生为重点的学校优秀作业评选和展示活动，为初一新生在初中阶段能顺利学习打下了基础。

三、课堂教改，注重重效。

本学期教导处以教科研为龙头，继续深入开展“优化教学过程，推进素质教育”为主题的系列课堂教改攻坚活动，积极发挥学校“课堂教改指导小组”的作用，进一步抓好“四个突破”在课堂教学中的落实工作，大面积提高课堂教学质量。

本学期主要做了以下工作：

1、各教研组共开设校级以上带课题研究的公开课至少8节。

2、加大对家常课的听课、评课活动。本学期校“课堂教改指导小组”对课堂教改进行了有的放矢的研究和指导。本学期对“青年教师”等专题共进行了集中的课听、评课指导活动，进一步促进了家常课教学质量的提高。

3、开展校初三教学工作调研活动。由校长室、教导处及“课堂教改指导小组”成员联合进行视导。联合参加了各备课组的集体备课，分析研究了教学现状，尔后进行听课评课。课后又组织教师开设示范观摩课。

四、加强教研组队伍建设。

为进一步加强教师队伍建设，在校长室的领导下，本学期我们还积极开展教师教学工作专项申报活动和优秀教研组、备课组评选活动，通过教学工作专项申报活动，进一步调动了教师参与教学改革的积极性和主动性，促使了教师的自主发展，使学校的教学管理逐步由“规范”向“规范+自主”转化，通过开展优秀教研组评选活动，也进一步推进了各教研组教科研和学科类活动的开展，提高了各备课组教研、备课活动的质量。

五、以年检促工作，进一步完善学校的教学管理和制度建设。

教育局在年底对我校的教学工作进行了全面严格的检查。为了迎接年检，并通过年检进一步提升学校的教学和教学管理工作的整体水平，教导处按照局的检查要求逐项进行认真、细致地自查，发现问题及时整改。借取兄弟学校教学经验，通过取长补短，力求使检查的准备工作做得更加完美。由于校领导的重视和教导处全体同志的努力，我们学校在这次检查中再次获得很高的评价。我们将以这次检查为契机，进一步向兄弟学校学习取经，力争把今后的工作做得更好。

**初中教务处工作总结1500字左右四**

下半学期，是一个平常有特殊的时期，平常是因为我们的常规工作有条不紊的进行，特殊是因为我们的常规工作是在冰雪、车祸、火炬传递、藏青分子、地震、水灾等中进行的。

根据本学期的工作计划，我们在全面宣传的基础上，重在检查落实。在学校领导的正确指导和广大教师的大力支持下，我们教务处主要进行的工作有以下几个方面。敬请批评指导。

一、继续加强和政教处、教科室的联系，密切合作关系，提高工作效率。

和政教处的合作主要是，营造优秀班级文化，提高班级的凝聚力，向心力，发挥班主任的核心作用，培养班主任协调班级学科发展的能力，坚持整体战，提高班级综合的文化课成绩。

和教科室的合作是主要的，通过和教科室的合作，提升教师的专业素养，提高教师课堂的针对性和有效性，提高教学效果，实现自己的职业理想。

二、教务上，注重教务处职员的学习

本学期，我们主要学习的内容有：

1.学校教务处工作人员的基本要求，明确各自的分工和责任。

2.学习党的\_\_大文件，领会党在新的历史时期的工作目标和要求，集合自己的工作特点，提高服务教学的思想意识。

3.组织收看收听关于四川汶川地震的系列报道，提升自己的人生观和价值观，组织参加献爱心捐款活动。

三、教学指导上，

教学的指导思想是：以本学期\_\_市教育局的校本教研的中心工作“学科建设”为指导，以提高教师学科能力为主线，以提高教师的教育和教学水平统领教学工作。继续贯彻《\_\_中学科建设实施方案》

学校教务处在指导年级和教研组日常的教学工作中以提高教师的学科能力为核心。

明确教师的学科能力主要包括设计教学的能力、实施教学的能力和评价教学的能力和要提高教师的学科能力必须使教师能够把握学科的思想、掌握学科的知识结构和明确学科的课程标准(学科目标)。并把这些重点列入学期的教学工作计划之中。

为了贯彻上述教育教学改革精神，结合郑州市教育教学工作会议中心要求，实现校本教研摈弃在光滑的冰面上，回到粗糙的地面的心理目标。学校教务处主要从以下几个方面进行落实。

1.组织新课程标准图书，组织教师，以教研组、备课组为单位，学习新课程标准。通过这项活动，使教师能够把握学科的思想和明确学科的课程标准(学科目标)。

2.学科组组织全体教师总结构建本学科三年教材的主干知识系统。通过这项活动使教师能够掌握本学科的知识结构和框架，

3.继续贯彻落实我校的“自主学习+调节教学”课堂教学模式。通过此项活动，提高教师课堂教学的实施能力。

4.组织大的学科教研活动。通过此项活动，实现同伴互助。

5.进行学科讲座活动，通过此项活动，实现专业引领。

6认真落实每次大型考试的试卷分析通过此项活动，实现提高教师评价教学的能力。

7.坚持听评课制度

8.坚持青年教师(35周岁)参加郑州市一检同步考试

**初中教务处工作总结1500字左右五**

一年的教学工作结束了，20\_\_年我的教学工作完美的结束了，在一年的工作中，我只能说是极为平常的度过了，在一年的工作中，我对自己说，自己做的还是不错的，虽然现在还是有很多的问题需要我去解决，不过我都是在不断的努力工作慢慢去克服，我相信我会做的更好，只是现实情况下，有很多的问题都是这样，我相信在来年的工作中我会做的更好!

主要工作成绩和存在问题

一、学术研究与成果

1、调入学院后，20\_\_年9月尝试全国教育科学“\_\_”规划20\_\_年度课题申报，范文之个人总结:教务处副处长工作个人总结。以《高等职业教育双证制及其校本实施策略研究》为研究课题，尽管没有结果，但是为今后相关课题的研究奠定了良好的基础。

2、20\_\_年12月在由教育部主管、中国教育学术委员会主办的综合性、教育学类核心期刊(国际标准刊号issn1687-1784、国内统一刊号cn54-1190/g，)《中国教育月刊》上发表题为《\_\_》论文，并或论文一等奖。

3、圆满完成了硕士研究生论文答辩，并得到中央教育科学研究所外审专家的好评，希望能将课题在工作实践中不断深入研究并加以应用。

二、新环境、新起点、新目标、新角色

新的起点，必须要保持长期一贯的敬业奉献精神，坚持和发扬勇于吃苦、做事干练、悉心全面、有张有持，在总结提炼中有所创新的养成性工作习惯;坚持团结合作、踏实做事、正直做人、相互补台的做事做人原则;立足本职、兼顾全局、大处着眼、小处着手的工作之道。基于这样一种心态，基本圆满地完成了工作目标和交办的其它临时性工作，无以权谋私和徇私舞弊的行为。

三、主要工作完成情况：

1、先进的教育理念是开展人才培养工作的航标，为了学习和借鉴国内外先进的高等职业教育思想和经验，一方面，与高教所联合筹备、策划“高职教育论坛”，已举办三期，第四期正在组织中;另一方面，组织实施全院指导性教育理论、教学信息、教改经验等各类专题学习8次;

2、三次参与组织了院级和省级优秀多媒体课件、网络课堂和网站的评审推荐工作;6次参与20\_\_年研究生人才引进的听评课工作;

3、正在准备20\_\_年8个教学专项课题的结题验收工作和20\_\_年教学专项课题指南的初步拟订工作;

4、还分别到上海和南京参加高等职业教育精品课程和专业建设学习班及大学英语教学改革现场推进会，会后分别以内参资料和会议纪要的方式向有关领导和教师进行了专题汇报。

5、负责对新进教师进行有关教学管理制度文件的学习指导，并对新教师学习情况进行验收。

6、组织了系部教学档案的检查工作，对检查情况进行了汇报反馈，并提出整改建议;

7、针对信息类职业院校专业建设中的具体情况，进行《关于信息类职业院校专业设置的相关分析》，力图从全局的角度、行业的视角，在对比分析中立足学院实际，把握我院专业建设的关键要素;

8、先后组织了16院级教学专项研究立项及成果的补报和厅级10门精品课程、6个教改试点专业的申报工作;

10、组织了公共课教改情况研讨交流会，之前对承担公共课的系部、其他各系以不同的方式对公共课施教进行了调研工作指导，为保证此项工作富有成效的进行奠定了良好的基础。之后对公共课研讨交流情况以会议纪要和简报的方式进行汇报和交流;

不足:由于刚到新环境工作，针对一些具体工作，虽然有一定的想法和工作热情，但是在执行中存在顾虑较多、谨慎有余、果敢不足的情况。由于对学院以往情况和上半年工作了解不够，在工作点面相互结合上，在整体系统化推进上略显不足，被动。

努力方向:围绕学院的教育教学工作的总体目标，结合部门工作实际，扎实有效、有所创新的做好20\_\_年的各项工作成为工作的努力方向。

20\_\_年，我相信我还会有更多的任务需要我去解决，不过现在的情况下，我还是需要继续不断的努力，因为我还是没有达到我自己对自己的要求，我会一直认真的努力下去，相信自己能够做好，现实情况下，这些都是要做好的。教师工作本来就是这样，并不是所有的事情都在自己的机会之中，我相信我在20\_\_年的工作中会做的更好!

**初中教务处工作总结1500字左右六**

本学期，教务处全体工作人员在校长室的领导下，在\_\_x副校长的直接指导下，紧紧围绕徐校长学期初提出的学校办学思路，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划。期末将至，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特就本学期具体工作情况做了以下几个方面的小结：

一、立足校情、狠抓常规促质量

1、加强常规管理是提高教育教学质量的重要途径，以制度制约、以机制激励，抓好教学流程的各个环节，规范教师的教育教学行为。要求每位教师扎实做好常规工作，认真钻研教材、编写教案，批改作业等，做与教学有关的事情。

2、严格考勤制度，教务处和行政值日人员学期初，随堂听课，登记教师上课、坐班等情况，严格审查教职工请假手续，做到及时请示、及时审批、及时安排，每月及时进行统计、汇报。

3、加强教学常规检查。本学期期中(期末)由教研组长、备课组长组织教学常规检查，每月由教务处抽查一个教研组。检查内容为教师的教案、科计划、听课记录、学生的作业以及各组根据自己的特色制定相应的检查内容，如语文组的摘抄本、听写本，科学组的实验教案、实验单，英语组的课题研究材料等。发现问题由教研组长及时要求相关老师进行整改。—学期以来，教师的教案书写和作业批改的合格率均在95%以上。

4、加强寄宿部晨读、午自习、晚自习学生出勤的监控工作。将晨读、午自习、晚自习列入寄宿部教师的工作量，使该项工作落到实处。

5、认真组织考试，做好质量分析，按教务处和年级组的安排严格监考，对每次(初三)月考、期中、期末考试，实行交叉混排(年级交叉每班各抽2到5名学生进行混排)，狠抓考风、考纪，对于违纪学生进行全校通报，对违反考试纪律和随便缺考的学生进行严肃处理，以警示学生。从考务安排、监考、评卷、成绩统计各环节，尽可能减少人为因素的干扰，真正实现竞争的公平公正，对每次的考试都认真做好质量分析，质量分析是我校提高教学的一个重要举措。以良好考风促进我校学风。

6、充分重视“三会”的功能作用，开好教师会，开好学生会和学生家长会。特别是学生会，本学期，每个年级都召开了二次以上的学生会，通过教育，使学生明确学习目的，端正学习态度，增强学习信念，克服学习困难，讲究学习方法，提高学习成绩。努力营造和谐的、积极的、向上的学习氛围，培养和树立良好的学习风气。在期中表彰会上，请学习成绩优秀的学生和进步突出的学生上台合影，使学生学有榜样。在家长会上，让学生家长代表上台发言，和家长们一起交流教育孩子的经验和方法，形成家校社区三位一体的教育网络，促进我校良好校风的形成。

7、继续做好“辅优治差”工作，充分利用晨读、晚自习和下午第四节课时间，各年级各任课教师依据各自确定的“优秀生”、“特长生”和“学困生”、“纪困生”等进行“辅优治差”，尤其抓好“后百分之二十”学生帮扶工作，努力提高学生的整体水平。

8、认真开展实验和课外兴趣活动。要求科任教师组织兴趣小组、科普活动小组。开展活动有方案、有开展时间、地点。引导组织学生参加课外活动，开阔学生眼界，开发学生智力，培养学生的实践能力、创造能力，使学生成为“合格+特长”的新型人才。针对上学年有些兴趣小组活动流于形式的做法，将兴趣小组落实到人、时间、地点、科目，制定课外兴趣活动小组安排表，教务处及时进行检查，使工作具体化。—学期以来，学校兴趣小组取得了较好的成效。

**初中教务处工作总结1500字左右七**

教务处是学校管理的职能机构，担负着学校教学工作的组织、落实、协调以及为教学第一线服务的任务。本学期，我校教务处认真贯彻学校的办学思想和工作方针，积极组织实施各项教学工作，狠抓常规管理，注重课堂效率，强化质量意识，为学校的教学工作的健康及正常开展尽了我们的职责。下面我就本学期教务处的工作做简要总结。

一、教学常规管理

1、严格执行课程计划。各门课程均属基础课程，对学生的思维及素质发展都有促进作用，因此，本学期我校严格执行课程计划，开齐、上足、教好每一门课程，不得随意增减。各学科教师要明确本学科教学任务，把握学科的规律和特点，改进教学方法，不断提高教学水平。

2、紧抓教学常规“六认真”工作，规范教学行为。要求教师做到“认真备课、认真讲课、认真布置和批改作业、认真辅导、认真考核、认真实验实习”六个认真。我们进行了定期和随机检查，发现问题及时解决。

3、月跟踪检查。本学期继续实行一月一查制度，并且与随机抽查相结合，深入课堂，了解教师的教情和学情，督促其改进工作，增强教师的质量责任制意识。检查的内容有备课、上课、作业批改几个方面，并根据检查的实际情况给任课教师适当的评价，作为教师年度考核的参考。

4、严格按照课程表上课。我们坚持：不经领导批准不准停课、调课、补课，教导处做好教师请假、代课记录，并且调整出差、请假教师的课程，确保各班级不丢一节课。

二、提高教育教学质量

教育教学质量是学校的生命线，是每个教师工作成效的主要体现，教育教学质量直接影响学校在社会的声誉和形象，也是教师教学工作考核的重要内容。因此，提高教育教学质量是我们教务处中心工作。

1、重视教与学的方法，减轻学生的学习负担。任课教师能抓住重点、难点，教给学生学习方法，还学生充分自主学习的时间，培养学生自主合作、探究学习的能力。努力减轻学生的过重的课业负担，“堂堂清、天天清、单元清”，夯实基础。教师尽量落实“十”字方针：备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教法要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。

2、重视特殊学生的辅导，加大辅导过程的管理力度。重视对后进生的帮扶工作，重视对特殊学生的个别化教育工作，制订了辅优补差计划，提出了转变措施，定期进行了动态分析，切实做好转化工作，减少不及格人数。

3、实行奖励制度，对优秀生及进步生及时的进行表扬。

三、加强体育卫生教育，提高学生体质健康水平

全面落实课间体育、卫生活动制度，继续实行“两操”活动，确保每天一小时体育活动时间。

四、其他工作

1、严格执行我校考勤制度。

2、健全教务处管理的各类档案。

3、协助德育处做好有关工作。

4、协助总务处做好有关工作。

5、管理好学籍，做好培训、奖惩等各项记录。

6、做好三评合一工作。

7、做好合格校相关资料的搜集与整理。

五、存在的问题及改进措施

1、教师私自调课的现象较多，教务处将加大巡查力度。

2、忽视弱势群体学生的学习，没有发掘他们自身的学习潜力，部分任课教师在教学时间安排和习题训练等方面没有切实做到分层教学，让每一个学生都能感受到了成功。

总之，在本学期中，我学校教务工作取得了一定的成绩，但今后面临的困难还很多，新的局面需要去开创。我坚信，在所有同仁的支持帮助下，我校的教育教学工作一定会迈向新的台阶。

**初中教务处工作总结1500字左右八**

本学期教务处在教育局及学校领导下，以“让学生快乐地学，让老师幸福地教”为愿景，以学校的“创意教育”为特色，以深化转型为主线，努力打造紧张加愉悦的七中课堂，牢固树立质量意识，以科学发展观抓教学，努力造就一支优秀的教师队伍，全面提高教育教学质量，促进课程改革有序有效发展。现将本学期的有关工作作如下小结：

一、做好教学常规工作

1、期初教务处在课程安排上，严格按照教育部门的文件精神，加强课程管理。严格执行课程计划，开齐开足规定课程。进一步规范小学科和各类活动课。每周定期、定时、定地点的开展教研活动，进一步提高小学科的教学质量;维护课表的严肃性，严禁随意调课，严禁旷课、上课迟到、随意进出教室、上课接打手机等影响教学秩序的不良现象发生，禁止考试科目挤占非考试课时;教师外出学习必须自行安排好课务，并报教务处备查，教师病事假在履行请假手续后，由教务处安排调代课。

2、严格执行省“五严规定”和苏州市“三项规定”。做好体育大课间活动方案设计，并按照该方案开展大课间活动，我校的课外活动根据每天体育锻炼1小时的标准先安排好体育活动，各年级安排了丰富多彩的社团活动，如：湖畔文学社、义工社、篮球俱乐部、田径社、自行车俱乐部、七中讲坛等10个社团。活动定点定人，有效、有针对性。

3、组织各类活动，展现学生风采。本学期，教务处组织了各类丰富多彩的校园活动和各类比赛，如：“中学生与社会”写作比赛、迎国庆朗诵比赛、三话比赛、校运动会、文化艺术节、英语口语比赛等。活动的开展，丰富了学生的生活、培养了学生行为习惯、发展了学生的才智、增强了学生努力提高自我的积极性。促进学生的全面发展。

4、加强起始年级的教育、教学工作。为更好地衔接小学与初一的教学工作，保证学生能尽快适应初中生活，教务处在学期初狠抓初一学生良好的学习习惯的养成，如：重视课前预习、做好课堂笔记、课后及时复习、认真完成作业等。保证学生能尽快适应初中生活。

二、强化教学管理，规范教学行为，提高教学质量

1、积极落实教学“六认真”努力提高教学质量。我们制定了七都中学教师“教学六认真”考核办法，本学期我们教务处协同教研组长、行政人员分别在期中、期末对全校教师的“教学六认真”进行检查、考核并及时反馈整改建议。为全面提高教育教学质量，切实减轻学生课业负担，制定了“七都中学有效作业设计”基本要求和考核细则，备课组进行任务分工、审核并要求发送到各备课组邮箱，建立各科年级题库。并不定期组织学生开展问卷调查，了解学生的课业负担，根据学生反馈的情况，改进教师的教学行为，优化作业质量。

2、定期开展期中、期中考试质量分析会。本学期，教务处组织在期中、期末考试后召开质量分析会，对考试情况进行进一步的分析，也对下一步的教学工作进行部署，通过分析会，督促老师认真剖析和总结，完善教学方法，弥补不足，缩小差距。

3、以加大教学考核力度为根本，以提升教师队伍素质为动力，继续推进教学改革的进程，促进教学工作全面提高。本学年学校对教师绩效考核细则进行微调，以考核细则为依据，教务处加强教学常规检查，严格要求教师坚持按课表上课，上课期间不准随意离开课堂，不准任意拖堂，不准随意调换课，严明课堂纪律，杜绝上课迟到、擅自提前下课和不带教案上课的等情况。通过行政人员巡课记录对每一位教师进行全面考核，保证教学工作的顺利开展，收到较好的效果，并把考核结果认真记录，作为评聘教师的主要依据。

4、在部分学科中，要求采用集体备课形式，做到教案统一、重难点统一、步骤统一、作业统一，为下一阶段全校教学教研提供有益的参考。深化课堂督查机制。学校校级和中层增加“推门听课”的力度，扩大听课的面，并做到督查和指导结合，听课后必须做好两项工作：一是和被听教师交流，指出改进意见;二是完成课堂教学评价表作为教师业务档案材料，为考核提供依据。想方设法提高教学成绩以及效率。本学期我校对教研组、备课组进行统筹安排、科学规划，要求组织好每次教研活动，做到主体明确、内容充实、反思及时。

5、严格考风考纪管理。严格考务工作，建立完善的考纪考风规范。严格按中考要求组织考务工作，精心组织了各年级的期中、期末考试，杜绝作弊现象，做到零差错。每次考试都认真做好了质量分析工作。及时对成绩进行汇总、分析，对考试中出现的共性的问题，及时和相关责任人进行沟通、交流，真正做到查缺补漏，为下一阶段教学提供依据和参考。

总之，教务处工作要细致再细致，要强化服务意识，坚持以人为本，相信教师、尊重教师、服务教师，虽然本学期完成了学校及上级部门布置的各项任务，但不足之处还有很多，在将来的工作中，我们将进一步变革管理理念，学习兄弟学校先进教学经验，创新工作方法，锐意进取，我们将不断学习，竭尽全力做好各项工作，把教务处建成学校教师教学工作的坚强后盾。

**初中教务处工作总结1500字左右九**

20\_\_学年我校的教务处工作认真贯彻了党的\_\_大精神，按照科学发展观，积极推进了教育改革发展，把减轻学生的过重课业负担与提高教育教学质量紧密结合起来。围绕本校“张扬个性、提高素质、全面发展”的办学思路认真开展了各项工作，立足学校实际，加强和完善了教学工作制度，全面落实课程改革目标，坚持以人为本，促进教师专业发展和学生健康发展，努力提高了新形势下我校教育教学工作水平，充分发挥了教务处在教育教学活动中的引领作用，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特将本学期具体工作情况作以下回顾：

本学期主要工作

1.渗透成功教育思想，构建成功课堂模式

全面落实了教学课程计划，努力构建了符合我校“三自”教学理念和创新教育需求的课堂教学模式，设计以学生学习效率为核心的教学方法，培养学生的自主意识、创新精神和创造能力。如多次召开关于自主学习的专题会议。注重教法、学法的研究与落实。组织学生课堂笔记、读书笔记、错题集的检查评比，把学法指导渗透到了教学全过程之中，并且有计划地进行阶段小结，切实书写课后小记，促使学生学得主动，学得活泼;切实抓好弱势群体学生的学习，努力发掘他们自身的学习潜力，提高学习的主动性和积极性;在教学要求、时间安排和习题训练等方面切实做到分层教学，力求让每一个学生都能感受到了成功。

2.提升了教研水平，强化了教学实效性

(1)本学期坚持走一条“教学、科研一体化”的道路，向科研要质量，以科研求生存、求发展。尝试课题研究，教研科研有机融合，通过课堂教学实践形成一些典型性、普遍性、现实性的问题加以探索和研究，各教研组积极制订好各组的教研活动计划，做到有准备、有主题、有质量，坚持理论与实践相结合，鼓励了叶炜刚、叶柏通等多名教师申报县、市、省等课题。

(2)本学期大部分教师上了一节公开课，新教师均上了一节见面课，组织了数学组教师参加县、市级教师技能比赛，其中叶炜刚在市县比赛中获了奖，并推荐了六个教研组的各三名教师参加学区、县命题比赛，均取得好成绩。

(3)学校领导和教师积极参加听课评课。教师本学期听课均超过了10节，教研组长均超过了15节。

(4)开展大型教研活动

(5)组织好教师积极撰写论文和案例，参与县级评比，获得好成绩，如陈芳、潘陈女获得二等奖。

3.强化了集体备课，整合了教学资源

加强了教研组建设，抓实了教研组活动。积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。开展教研组观摩和交流活动，抓实组内听课活动，对听课提出更加明确更加具体的要求。各教研组(综合组除外)本学期集中备课二次，组员基本没有无故缺席，全体教师以团结协作精神为已任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。

4.加强了业务精细管理，确保了教学规范有序

进一步强化了教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差;教学手段上抓好常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点。结合学校实际修订和完善了教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。

5.强化了学科组织建设，建立了校本教研制度

完善了学科教研组制度;定期组织了学科教研活动，加大了学科教学研究力度;实施了全面质量管理，健全和完善了听课、评课等制度;加强了学科内、外部之间的交流与合作，加强了与县、学区联系，真真切切地在学科教学、考试研究和教学活动等方面做到了互通有无。

6.抓好了阅读工程，激化了学生内在阅读兴趣。

7.建立了学校校本博客。

为了及时汇报我校各项教科研活动，我校特地创办了一个学校校本博客，将我校开展过的各项活动及时传到博客上，让我们学校的每一位教师及时了解我们学校教研动态，及时沟通信息，提高我们的教学效果，起到了很大的促进作用。

8.学科竞赛活动的开展与落实。

9.组织了各科教师外出学习，并对本组教师加以业务指导。

本学期组织了潘春海等9位参加县市省的九十学时培训和骨干教师培训，同时派出80多人次教师参加了县、市举办的教研活动，教师积极性高，同时也给学校带来很多好处。

10.认真做好了各科成绩分析。

本学期把全校期中考试和初三的月考以及个别学科的竞赛成绩进行了分析和总结，把目标学生定到每个班，使每个教师教学更有针对性。同时做好后进生的成绩分析，做好后进生的转化工作。

11.抓好毕业班教育教学工作。

毕业班的教学质量直接影响到我们学校的生命，本学期进行了毕业班月考，召开毕业班家长会，毕业班学生座谈会，毕业班教师座谈会等，及时地发现问题和解决问题，促进了教师的工作积极性，提高了学生学习地动力。

12.狠抓常规工作。

学期初突击性地检查了教师的教学计划，学期中同样突击性地检查了备课本、作业本等常规工作，查后在教师会议上及时反馈，逐步改善了教师往日懒散的坏习惯;同时，经常性去教室和教师办公室转转，特别是早晚自习，加强了对教师的监督，及时了解和掌握师生情况。

13.保质保量地做好学生学籍工作

(1)做好20\_\_届新生注册电子学籍工作。今年9月份共招入新生116人，9月底基本完成新生注册电子学籍工作。

(2)做好学籍表册工作。经过努力，已制作好在校生名册、对象生名册、毕业生名册、变动生名册、外出借读生名册、20\_\_届新生名册等。

(3)做好学生转学工作。学期初布置班主任填写各班变动生名册并进行汇总、做好转学生的资料收集和整理归档等。

(4)做好上级领导布置的各项工作。如：及时上报学生数变动情况和年初报表、做好转学学生的衔接、理清学籍系统中存在的各项不足等。

今后还需解决的问题：

1.早自修和午自习的管理问题有待解决。

2.教研活动质量有待进一步提高，应教研意识进一步加强。

3.组织教学方面，有的老师驾驭课堂的能力需要增强，不管纪律或不住，没有一个良好的课堂教学秩序。

4.希望有的老师更新教学理念，改进教学方法，不断提高教学水平。

5.课学教学改革力度有待进一步加强，使其更加贴近学生实际，但 求实效不求形式。

今后，教务处将更为努力地改进和完善教学管理工作，提高工作效率，服务好教育教学，为我们济时中学教学质量进一步上档升位而不懈努力。

**初中教务处工作总结1500字左右篇十**

根据校委会的统一部署，本学期，教务处以全面提高教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进新课改为中心，充分发挥教务处“指导、服务、督查”的功能，加强教学常规管理，认真落实课程计划，抓好教学监控，提高教学质量。现将全期工作总结如下。

一、抓好教学常规，重过程，重实效。

1、提前拟定计划。开学初，根据学校的总体工作部署，结合部门实际，集思广益，制定了教务处工作计划，计划的制定做到有内容、有时间、有专人负责，有措施要求等，实现了计划的层层细化，提高了针对性和可操作性，保证了各类教学、教研活动的有序进行。

2、坚持查岗考课。加强教务处的日常教学检查，做到一天四查，定时普查和不定时抽查相结合，每次检查均如实填写《考课日志》，发现问题及时解决，突出的问题及时汇报，检查结果每月张榜公布。教师有事外出必须履行请假手续，杜绝代假、事后补假等不良现象。

3、夯实教学检查。全期对所有教师的备教改辅进行4次检查，期中和期末两次定期普查，平时两次不定期抽查，每次检查的内容和项目有所不同，侧重点也不一样，发现问题及时指正纠偏，以期达到教学管理的整体优化。

4、主动推门听课。随着职称改革的新要求，主动上课已成为我校新气象，为全面了解各位教师的施教风格，教务处管理层积极推门听课、评课，事后及时撰写听课反思，博采众长，汲取智慧。

二、精心准备迎检，重规范，重管理。

1、健全管理制度。为迎接均衡达标验收，教务处先后制定、修改了《xx初中教学管理常规》、《xx初中音、体、美教学活动管理制度》、《xx初中实验室管理制度》、《xx初中录播室管理制度》、《xx初中多媒体管理制度》、《xx初中信息技术管理制度》、《xx初中图书室管理制度》、《xx初中图书借阅制度》及教学、教辅人员岗位职责等管理制度30余项，完成了《xx初中教学管理制度汇编》，为我校实施精细化管理提供了必要的制度保障。

2、开足开齐课程。严格执行课时计划，因地制宜地开设了书法、手工、口语、劳技、探究性学习、实验与生成、安徽历史、《xx名人》等校本活动课程，专课专用，专人专教，拓阔了学生视野，改变了简单灌输的学习方式，提升了学以致用的能力。

3、完善学籍管理。适应全国学籍联网的需要，主动清理问题学籍，及时变更学籍信息，确保“一生一籍”“籍随人走”，对转学实行“零障碍”，极大地方便了农民工子女的转入与转出。历时两个月完成了全校三个年级1036名学生的体质健康状况的全面测试，以及数据的整理、汇总、网络上传，受到了上级部门的肯定和表扬。

4、强化功能室管用。全校各类功能室均安排专人管理，专人分管，物品器材专柜摆放，台账资料专夹存档，借用、损坏均需保管员和借用人双方签字，使用过程均有详细记录。

三、突出素质教育，重特色，重实践。

1、规范体艺课程。本学期体育课和艺术课教学进一步得以规范，音乐欣赏课、美术展示课、体育活动课均有序开展。为解决师资不足问题，学校分批安排兼课教师外出培训，同时鼓励校内教师相互学习。同时学校出台了硬性规定，严禁文化课教学挤占音体美课堂。

2、突出特色教育。利用专业教师的优势成功地举办了科幻美术作品比赛，创建了校园合唱团，组织了各类小型体育赛事，音体美活动丰富多彩，有声有色，既活跃了校园气氛，又陶冶了学生情操，更提升了综合素质。

3、注重活动育人。强化法制观念，邀请公安干警举办法制讲座;展示动手能力，举办手工制作比赛;增强防艾意识，举办远离艾滋签名活动;决绝校园暴力，组织各班黑板报评比;配合均衡达标，各班积极参与校园文明创建。

回顾本期工作，虽有一定成绩，但与上级的要求和期望还有很大的差距;教学管理中还有很多不尽人意的地方，如：岗位意识不强，教研风气不浓，课改还是没有取得实质性的突破。今后，我们将绷紧教学质量这根弦，狠抓岗位管理，大兴教研之风，突出学生创新意识和实践能力的培养，努力提升我校的教育教学管理水平。

**初中教务处工作总结1500字左右篇十一**

本期根据学校对教务处工作的要求，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进课堂教学改革为中心，发挥了教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，扎扎实实开展了教务处的工作，实施了“规范、科学、精细化”的教学管理，探索了建立完善的教学质量评价体系，初步提升了初中部教师业务能力，加强了过程管理，注重了质量管理，做到了向过程要质量。

为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特将本学期具体工作情况作以下回顾：

一、本学期主要工作

(一)抓好教学常规，强化教学管理落到“实处”

抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。

1、严格执行省“五严”规定。本学期教务处严控学生在校学习时间;监控学生作业总量，保证学生每天一小时的阳光体育运动。同时严格执行国家课程计划，促进学生素质全面发展。本学期教务处严格执行教育局颁布的义务教育课程计划，开齐开足各门课程。

2、加强常规检查。按要求采取多种形式，认真抓好教学常规检查，定期不定期相结合的方式进行业务检查，及时进行总结反馈，以利于进一步的工作。校领导加强课堂教学管理，重视各项教学常规的落实，坚持课堂检查制度和及时反馈制度，保证教学正常秩序。

每月进行一次常规检查，及时反馈信息。每月对教师备课笔记、听课笔记、作业等教学常规工作进行了检查，本学期特别增设了教学常规检查反馈表，就备课方面(教学目标、教材分析、教学过程、教法学法及教学反思)及作业等提出了中肯的意见和建议。使得教学常规检查工作真正落到实处，起到积极的促进作用。

3、抓好听课、评课活动。为了提高我校教师课堂教学效率，学校领导深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

4、抓好考试质量分析和学生的综合素质评价。加强考试工作的规范，按规定要求进行教学质量检查，教学质量分析注重学科教学情况、注重学生学习个性需求，我校对每次大型考试都进行细化量化考核，分析到各科目各任课老师，对平均分、及格率、增长率都进行分析比较，并对下一阶段提出具体量化目标，这样有利于激发教师之间的竞争合作，有利于学校的教学质量提高。教师认真对待平时的单元检测，做到严格监考集体阅卷，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

我校认真实施学生综合素质评价，建立并完善了学生成长档案。按照学校制订的综合素质评定方案及相关评定办法，对学生进行综合素质评定，并做好存档记录。

5、加强教研组、备课组管理。本学期学校进一步完善了教研组长、备课组长职责，让每位组长明确了教研组、备课组工作职能和工作职责，同时要求每位组长能不断提升自身业务能力，充分发挥组员的积极性和团队协作精神。多次召开教研组长会议，统一思想，统一认识，每月一次教研组会议进行思想交流、理论学习，让教研组例会真正起到对教学质量提升的促进作用。

6、开展“推门听课”活动，提高课堂教学的高效性。课堂教学是教学常规工作的重头戏，是教学质量的保证。本学期的公开课与以往有所改变，学校领导带头示范课，让全体教师学习观摩讨论，然后由各教研组长上课，最后推广到全体教师上高效的课。

7、强化了集体备课，整合了教学资源。加强了教研组建设，抓实了备课组活动。积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。开展备课组观摩和交流活动，抓实组内听课活动，对听课提出更加明确更加具体的要求。备课组每周集中备课一次，组员不得无故缺席，全体教师以团结协作精神为已任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。努力做到“五定”、“五议”、“六有”，“五定”即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人;“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。“六有”即有重点，有措施，有收获，有提高，有记录。各备课组将课堂教学研究、教学方法研讨、考试信息研究、考试方法指导作为备课组活动的核心内容。

(二)扎实抓好毕业班教学工作，努力提升教学质量。

毕业班年级的教学工作是我校教学工作的重中之重，学校领导关注毕业班的教育教学工作。围绕“明年中考继续创辉煌”做好文章。教务处人员经常开展随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。积极探索提高教学质量的成功之路，扎扎实实抓好教学质量。重点抓好毕业班的班风、学风建设，为形成好的质量意识创造条件。针对毕业班的具体情况，多次召开专题会议，重点探讨我校毕业班成绩与改进措施，争取教学质量明显提升。

(三)以研兴教，提高教科研能力，促进教师专业化成长

1、加强理论学习，提高教师自身知识修养和文化内涵。大多数教师能充分利用网络资源和学校征订的教育报刊杂志，开展日常学习活动，从中汲取教育教学营养。充分发挥教科研的服务、先导功能，推动了学校、教师、学生的可持续发展。

2、以研兴教，提高教师的教科研能力。在教学、实践、研究的基础上，引导教师撰写科研论文，为全体教师创造成功的条件，积极为教师提供论文评选，鼓励参加各级各类教育教学论文、教学设计评比活动，教师们在实践中不断探索，不断总结，驾驭教育、教学的能力明显增强了，出自老师、学生之笔的文章在各级各类报刊上应运而生。本学期里，在各级各类评比中，我校教师有20多人次撰写的论文和设计获奖或发表。这个在农村初中也是比较少见的，这说明学校的教科研力量强大，有力地支撑着学校的教育教学质量提高，也有利于教师个体的成长。

二、有待解决的问题

1、课堂教学改革力度有待进一步加强，使其更加贴近学生实际，但求实效不求形式。

2、教研活动质量有待进一步提高，应教研意识进一步加强。

3、组织教学方面，有的老师驾驭课堂的能力需要增强，不管纪律或管不住，没有一个良好的课堂教学秩序。

4、希望有的老师更新教学理念，改进教学方法，不断提高教学水平。

今后，初中部教务处将更为努力地改进和完善教学管理工作，提高工作效率，服务好教育教学，为我校教学质量再上一个新台阶而不懈努力。

**初中教务处工作总结1500字左右篇十二**

本学期初中教务处以学校计划为依据，本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，继续坚持教务、教学、教研共抓并举，从根本上转变广大教师的教育教学观念，充分调动他们的工作热情，勇于改革创新，大胆开拓进取，全面提高教学质量，在董事会和校领导的关心和支持下，在教务处四位工作人员的共同努力下，本学期的工作圆满结束，现将主要工作情况总结如下:

一、狠抓基本常规管理，促进教学工作再上新台阶。

强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，合理编排了各级课程表，修订了教师教学考核细则，重新制定了教学质量奖的发放办法，学习并督促落实了洋思的“三清”教学，举行了多种形式的活动，使教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量稳中有进。

1、学期初对各级各班学生报到情况进行了统计、核对，要求班主任通过打电话的方式及时通知学生到校，并了解未报到学生的原因，及时报教务处。

2、本学期，教务处进一步加强了教学常规管理，每天由一位教导员全天候值班，对每天的早读、上课、班自、晚自习情况进行检查，并如实做好记录。对迟到、早退的有关人员进行了批评教育以及罚款处分，使迟到、早退现象得到较好的控制。

3、采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，评出等级，并记录在案，作为年终教师考核的两项依据。通过此举督促教师备好课，批好作业。从检查的结果来看，绝大多数的教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。

4、认真组织了四次大型考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作方面都做到了科学高效，公正严明，组织严密，井然有序，考后及时集中召开了总结表彰会，分头召开各年级的优秀学生会和教师会，并对学生进行了问卷调查，广泛听取了学生的意见和建议，及时了解老师教学、班级管理、课堂纪律等情况，分别反馈给各任课教师，对学生意见较多的教师进行个别谈话，提醒他们注意，并及时改进。

5、及时召开教师会议，统一部署教学进程。开学初学校就召开全体教师会议布置了本学期教育教学工作，在教研组长会上，强调的教研组长的职责，商讨了各组的各种教育教学活动，督促他们制定出了相应的活动计划。还专门召开了九年级教师会议，强调了九年级教师在教学工作中要注意的问题，提醒各位教师面对竞争，认清形势，树立信心，努力拼搏，重点回顾了20xx年我校中考失利原因，分析了我校今年中考学生的优势和所面临的困难，并对20xx年中考提出了具体的奋斗目标。

6、按时组织召开了家长会，向家长们宣传我校，引导家长明白在初中阶段如何在生活和学习上管理好孩子等问题，使家长们对自己孩子在校情况有了比较全面的了解，对我校的教育教学情况有了客观的认识。

7、完成了初一新生学籍档案的建立工作。

二、强化教学质量管理，促进学生素质再有新提高。

1、要求每一位教师根据新课程标准的要求，立足课堂，面向全体，正确把握教改方向，改进教学方法，着力培养学生的学习能力，科学地挖掘学生内在潜能，促进学生文化素质的稳步提高。

2、注重课堂教学质量管理，制定了三清活动实施方案，举行了两轮赛课活动，要求所有任课教师全员参加，并且必须运用三清教学模式，组织评委，一一打分，评出优胜者予以奖励，课后还以各种形式进行了交流和评课。并写出了相应的心得体会。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。为了让各教研组工作都落到实处，督促各教研组都制订了工作计划，有内容、有措施。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动，教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、组织学生参加了教研室举行的一年一度的中学生古诗文背默比赛，由于王玉平老师的精心辅导，张娅、李果、陆远三位参赛选手均取得了优异成绩。

三、加强教师队伍建设，为提升教师素质搭建平台。

一所好的学校必须要有一支高水平的教师队伍，提高教师素质是教务处工作的重点之一。本学期教务处推行集体备课，评课等活动，并举行了两轮赛课，大大激发了教师的学习、教学积极性，广大教师的业务水平有了很大提高，还充分重视并督导了教师参加省、市、校各类教学教研活动，如语文组参加许昌的听课活动，其他各组赛课表现突出的教师去郑州学习，音乐、美术教师分别参加了市教研室举行的教学活动。同时加大了对青年教师培养的力度，安排其听课，不断学习，不断提高。

四、开辟学生第二课堂，为丰富学生校园生活做了精心安排。

本学期，教务处与各体育老师联合开展了丰富多彩的课外活动，九月初一新生举行了拔河比赛，增强了班级凝聚力;十月又检验了初一队列队形的训练情况，使初一学生的队列情况有了很大的改观;十二月进行了初二学生篮球赛，活跃了学生的生活。

五、工作中的不足及今后努力的方向。

本学期的工作即将结束，有成有败有得有失，经过反思，感到工作中还存在以下的诸多问题不尽人意:

1、深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。

2、备课组集体备课留于形式。

3、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。

4、有的教师听课不到课堂，听课记录抄袭的痕迹明显。

5、极少数教师不善于控制课堂纪律，还有的教师教育方法单调，经常叫学生站到教室外，造成了不良的影响。

6、合作交流，齐头并进的气氛不浓。教师之间的纵、横向及时、广泛交流既没有空间，也没有固定的时间和地点，不能形成一种良好的制度。

在新的一学期里，努力提高管理水平，健全各项制度，加大管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为全面提高教学质量，起到应有的作用。

**初中教务处工作总结1500字左右篇十三**

一、指导思想：

根据市教育局、教师发展中心的相关工作意见，结合学校实际，本着深入贯彻科学发展观，落实“服务好全体师生”的理念，在校长室的领导和各部门的配合下，实现学校的良性发展。

二、工作目标：

1、强化常规建设。落实教师工作常规和学生学习常规。与学校相关部门一起，进一步对教师备课、上课、作业批改和学生上课、课间、作业进行精细管理。

2、认真贯彻教育方针，帮助学生实现全面健康成长，拓宽学生成长空间，提高学生学习成绩。通过各类校园文化活动，提升学生的综合素质，在教学中渗透心理健康教育、环境教育、未成年人思想道德教育、文明卫生教育和生命教育等课程。

3、加强教研组、备课组建设。营造教研组及备课组的教研氛围，加强对教研组及备课组工作的督查，提高教研质量，促进学校教学水平的提高。

4、培养高素质教学团队。强化理论学习，从备课、上课、听课、评课、作业质量等环节入手，促进教师专业化发展;加强教师队伍建设，提高教师评价满意率;促进各教研组有效教学模式的探索。

5、加强对学生学习环境的管理和整治。强化诚信考试，落实好早、中、晚学生的管理。

三、工作要点

1、落实课程方案，开齐开足应开设的课程

根据上级教育部门下发的相关课程建设意见开齐开足相关课程。贯彻新的课程理念，开展有效教学研究，优化课堂教学模式;重视学生学习状况的分析和研究，采取有效措施，促进学生有效学习;进一步强化“错题滚动”的教学模式，使学生在重要知识点和易错题上得到充分的训练和巩固;加快校本课程开发进程，对学校内的教育教学活动进行课程化整合，探索具有我校特色的课程建设;培养学生的探索、研究、自主的学习能力，促进学生的创新精神和实践能力发展。

2、抓教学常规工作，提高教学效益

加强教学常规的管理与督促，坚持考核制度，发挥好检查考核的功能，加强教学常规落实情况的督查，发现问题及时处理。以个人备课为基础，提高集体备课的质量。加强对教师课前准备、上课过程、课后管理等的过程督查。突出教学质量检查，认真组织好各类测试，科学地做好分析、评讲工作。继续做好“周末作业”及“周练”的督查工作。

3、加强教研组、备课组建设

营造校内教研气氛，督促各教研组充分利用好教研活动时间，开展好校内教研活动，每次活动要有专题，作好记录，做到定时间、定内容、有重点，根据学校实际情况以教研活动带动集体备课。积极研究教法改革和学法的指导，不断提高教学质量。

4、加强教师队伍建设

发挥优秀教师的带头示范作用，认真上好示范课、公开课，及相关的经验介绍。实施“师徒结对”，落实教师培养计划。推行师带徒的下堂指导，巩固已有的教师培养成果，尽力推出新人，改善教师队伍结构，适应学校办学需要。督促学校新分配青年教师制订自我成长计划，让教育、教学经验丰富的老教师，在备课、上课、听课、撰写教学反思等方面对年青教师进行指导，“师带徒”活动讲究成效。

5、加强对毕业年级和基础年级管理

制订毕业年级工作计划，确定年级工作目标。优先满足毕业年级正常教学所需条件，合理有效安排好毕业年级的上课及辅导。注重对初始年级学生学习基础和学习习惯的培养。经常召开年级会，及时总结一阶段教育教学的经验，查找不足，及时落实并整改。

6、促进学生思想品德与人格发展

通过各种途径的思想教育使学生具有积极的生活态度、健康的心理状态;以教学活动为中心，广泛开展科技创新活动、综合实践教育活动、文化艺术活动、体育活动，将学生行为习惯、思想品德与人格培养有机贯穿于教育教学的全过程;推进心理健康教育，积极开展心理咨询与疏。

7、培养学生审美和体育锻炼的习惯与能力

加强和改进音、体、美、信息技术等技能学科的教学工作，发挥音、体、美和信息技术等学科在发展学生全面素质上的积极功能，积极探索形成生动活泼的课堂教学形式，引导学生开展丰富多彩的活动。加强对体、卫、艺工作的管理和指导，积极开展课外文体活动，抓好日常体育教学和“两操”的考核检查，组织好体育运动队的训练。制定体育运动队训练措施、训练目标并确定专人下场管理，学生各项体育活动力争巩固原有成果并有所突破。注重对学生的健康教育和宣传，树立健康第一的生活理念;因地制宜地开展学校群众性体育活动，实施“阳光体育”计划;利用多种渠道进行青春期生理卫生知识、传染性疾病预防以及应急救护方法等进行宣传，普及卫生保健知识，提高学生珍爱生命追求健康的意识与能力;整合校内人力与场地资源，配置必要的运动设施、器材，最大限度地保障学生运动锻炼的需要;规范开展学生体能素质测试工作，依据测试结果向学生提供运动健康方案，指导学生科学运动、强健体魄。

8、加强图书室、阅览室、实验室等功能室的管理

提高服务意识、设身处地多为师生考虑，尽可能的为师生开展必要的活动提供有效的保障。各管理员、实验员在做好日常管理工作的同时，要加强学习，更新观念，提高服务意识，鼓励实验员积极参加电教馆组织的自制教具和实验仪器的评比活动。以课堂为主渠道，以丰富多彩的活动为载体，提高学生的动手能力丰富学生的课余生活，促进学生综合素质的不断提高。

四、主要工作安排

1、 协助校长室做好新学年的教师聘任和课务安排工作。

2、 完成全校学生的重新分班。

3、 做好“三表”上墙的相关工作。

4、 落实校本教研计划并按计划进行本学期校本教研活动。

5、 做好初一新生的学籍注册的相关工作和学生学籍的异动处理。

6、 强化初一新生的学习和行为习惯。

7、 做好教师教学常规检查。

8、 组织好学生阶段性测试并及时总结。

9、 协助校长室做好上级部门的检查工作。

10、 迎接上级部门对我校进行督导评估并做好相关工作。

11、 认真发动组织好学校教师参加各级各类市比赛。

12、 及时做好学校相关活动信息的网络发布工作。

13、 做好教师继续教育培训的报名工作。

14、 组织好学生参加各级各类竞赛活动。

15、 完成学生体质健康的测试和上报工作。

16、 完成20\_\_年教师绩效考核的核算。

17、 做好教导处相关档案的归档。

18、 配合相关部门完成学校分配的临时性工作。

**初中教务处工作总结1500字左右篇十四**

本学期初中教务处以学校计划为依据，本着“敬业、精业、务实、高效”的精神与工作态度，继续坚持教务、教学、教研共抓并举，从根本上转变广大教师的教育教学观念，充分调动他们的工作热情，勇于改革创新，大胆开拓进取，全面提高教学质量，在董事会和校领导的关心和支持下，在教务处四位工作人员的共同努力下，本学期的工作圆满结束，现将主要工作情况总结如下:

一、狠抓基本常规管理，促进教学工作再上新台阶。

强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，合理编排了各级课程表，修订了教师教学考核细则，重新制定了教学质量奖的发放办法，学习并督促落实了洋思的“三清”教学，举行了多种形式的活动，使教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量稳中有进。

1、学期初对各级各班学生报到情况进行了统计、核对，要求班主任通过打电话的方式及时通知学生到校，并了解未报到学生的原因，及时报教务处。

2、本学期，教务处进一步加强了教学常规管理，每天由一位教导员全天候值班，对每天的早读、上课、班自、晚自习情况进行检查，并如实做好记录。对迟到、早退的有关人员进行了批评教育以及罚款处分，使迟到、早退现象得到较好的控制。

3、采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，评出等级，并记录在案，作为年终教师考核的两项依据。通过此举督促教师备好课，批好作业。从检查的结果来看，绝大多数的教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。

4、认真组织了四次大型考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作方面都做到了科学高效，公正严明，组织严密，井然有序，考后及时集中召开了总结表彰会，分头召开各年级的优秀学生会和教师会，并对学生进行了问卷调查，广泛听取了学生的意见和建议，及时了解老师教学、班级管理、课堂纪律等情况，分别反馈给各任课教师，对学生意见较多的教师进行个别谈话，提醒他们注意，并及时改进。

5、及时召开教师会议，统一部署教学进程。开学初学校就召开全体教师会议布置了本学期教育教学工作，在教研组长会上，强调的教研组长的职责，商讨了各组的各种教育教学活动，督促他们制定出了相应的活动计划。还专门召开了九年级教师会议，强调了九年级教师在教学工作中要注意的问题，提醒各位教师面对竞争，认清形势，树立信心，努力拼搏，重点回顾了20xx年我校中考失利原因，分析了我校今年中考学生的优势和所面临的困难，并对20xx年中考提出了具体的奋斗目标。

6、按时组织召开了家长会，向家长们宣传我校，引导家长明白在初中阶段如何在生活和学习上管理好孩子等问题，使家长们对自己孩子在校情况有了比较全面的了解，对我校的教育教学情况有了客观的认识。

7、完成了初一新生学籍档案的建立工作。

二、强化教学质量管理，促进学生素质再有新提高。

1、要求每一位教师根据新课程标准的要求，立足课堂，面向全体，正确把握教改方向，改进教学方法，着力培养学生的学习能力，科学地挖掘学生内在潜能，促进学生文化素质的稳步提高。

2、注重课堂教学质量管理，制定了三清活动实施方案，举行了两轮赛课活动，要求所有任课教师全员参加，并且必须运用三清教学模式，组织评委，一一打分，评出优胜者予以奖励，课后还以各种形式进行了交流和评课。并写出了相应的心得体会。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。为了让各教研组工作都落到实处，督促各教研组都制订了工作计划，有内容、有措施。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动，教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、组织学生参加了教研室举行的一年一度的中学生古诗文背默比赛，由于王玉平老师的精心辅导，张娅、李果、陆远三位参赛选手均取得了优异成绩。

三、加强教师队伍建设，为提升教师素质搭建平台。

一所好的学校必须要有一支高水平的教师队伍，提高教师素质是教务处工作的重点之一。本学期教务处推行集体备课，评课等活动，并举行了两轮赛课，大大激发了教师的学习、教学积极性，广大教师的业务水平有了很大提高，还充分重视并督导了教师参加省、市、校各类教学教研活动，如语文组参加许昌的听课活动，其他各组赛课表现突出的教师去郑州学习，音乐、美术教师分别参加了市教研室举行的教学活动。同时加大了对青年教师培养的力度，安排其听课，不断学习，不断提高。

四、开辟学生第二课堂，为丰富学生校园生活做了精心安排。

本学期，教务处与各体育老师联合开展了丰富多彩的课外活动，九月初一新生举行了拔河比赛，增强了班级凝聚力;十月又检验了初一队列队形的训练情况，使初一学生的队列情况有了很大的改观;十二月进行了初二学生篮球赛，活跃了学生的生活。

五、工作中的不足及今后努力的方向。

本学期的工作即将结束，有成有败有得有失，经过反思，感到工作中还存在以下的诸多问题不尽人意:

1、深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。

2、备课组集体备课留于形式。

3、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。

4、有的教师听课不到课堂，听课记录抄袭的痕迹明显。

5、极少数教师不善于控制课堂纪律，还有的教师教育方法单调，经常叫学生站到教室外，造成了不良的影响。

6、合作交流，齐头并进的气氛不浓。教师之间的纵、横向及时、广泛交流既没有空间，也没有固定的时间和地点，不能形成一种良好的制度。

在新的一学期里，努力提高管理水平，健全各项制度，加大管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为全面提高教学质量，起到应有的作用。

**初中教务处工作总结1500字左右篇十五**

火热的七月，喜有难得的清凉，在紧张忙碌中，我们送走了20xx上学期。20xx年上学期，一个十分短暂的学期，学生开学报名的情景犹在眼前，转瞬就到期末，现就20xx年上期教导处工作做以下工作总结：

一、教育教学工作

学校常规教育教学工作在学校领导下有序开展，透过大家的不懈努力，本期教育教学工作硕果累累：

初中三年级参加毕业会考，90人参考，12人被六中网班录取，71人上普高录取线，上线率高达92.2%。将我校教育教学工作推上了一个新台阶。初中二年级期末考试全优生xx名，集优生xx名。

初中一年级期末考试全优生xx名，集优生xx名，也取得了可喜成绩。

二、教学“六认真”工作

本期经过三次教学“六认真”检查，每次检查都认真作好记录，作好了总结。并实行量化打分，充分反应了教师们平时的“六认真”工作状况。绝大部分教师都是兢兢业业对待工作，且有些教师出色地完成了教学“六认真”工作。

xx老师备课详实，复习计划针对性强。课时达65课时，超标15课时，试卷做19课时，改12次，她的“六认真”工作，不以数量多少，只为教学需要，值得很多教师学习。

xx老师，备课环节设置紧凑，作文备课中有针对性地对学生进行写作引导，班务工作仔细，每周1-5都对班级状况做了详细记录，弱差转化达9人次，值得其他班主任借鉴。

还有xx老师，人年轻，经验不足，但后半期以来，坚持做好每课反思，长期坚持也将会取得明显效果。做得好的教师不能一一详评。

三、教研工作获丰收

学校常规教研，今年只设了文理两大组，在组内又分小组。两个大组都较好地完成了教研工作，个性是理科组，安排得当，进行有序，无论是上课还是评课，都让教师们在专业成长上进了一大步。外出赛课，经片区选报，四个科目我们参加了三个科目的比赛，参赛教师较为出色地完成了比赛，获得了可喜的成绩：xx老师获信息技术一等奖，xx老师获外语二等奖，xx老师获历史二等奖，另有多位教师发表论文。同时，本期同仁还到学校献课一次，观摩学校教研工作、普教工作一次，实现了教研工作走出去，请进来的要求，到达了促进步，促发展的目的。

四、普教科研工作

学校继续坚持对省级课题《“留守娃”良好习惯的养成和培养途径的探索》的研究。参研教师也都用心撰写个案或论文，有力地推动了研究工作的进程。

五、普九和继教工作

“普九”工作稳步进行，20xx年我校普九各项都顺利完成，透过自查，基本到达“双高”普九指标，为今后我乡“普九”工作奠定了坚实的基础。

继续教育方面，为了提高自身素质，增强业务潜力，我校教师参加了各种形式的继续教育。目前有11名同志正在参加各种学历晋升培训，有力地提高了学校教师学历结构。

六、存在不足

1、常规教研主动性不强。虽然文理组都在开学之初做出了安排，但教师缺乏主动性，未能按安排展开教研活动，导致时间延误，文科组还有一名同志未上教研课这学期就结束了。

2、“六认真”工作美中有不足，极少部分教师对待“六认真”工作存在应付，备课、听课、作业批改，比够检查标准，一字不多，且备课指导性不强，有待来期改正。

3、普教科研用心性不高，很多参研的教师都是在临近期末或期末才匆匆补个案，没有起到平时积累，为研究带给佐证材料的作用。

紧张、忙碌是20xx年上期的感觉，满意、丰硕是20xx年上期的收获。同志们的努力为20xx年上期划上一个完美的句号。希来期我们承本期之优秀成绩，改本期的不足，共同创造唐家初中的辉煌。

最后，祝大家暑期愉快，家庭幸福。

**初中教务处工作总结1500字左右篇十六**

本学期，教务处全体工作人员在校长的领导下，坚持以教学工作为中心，以重实际、抓实事、求实效为原则，认真落实课程计划，用心推进素质教学，加强教学常规管理，深化教学改革，深入教学研究，较好地完成了学期初制定的各项工作计划。特就本学期具体工作状况做以下几个方面的小结：

一、继续推进“四环三步”课堂教学模式改革

深入开展“四环三步”课堂教学模式实验与研究活动，全力打造“本土”特色课堂。指导学科教师熟练掌握“四环三步”课堂教学模式，提高教学质量和课堂教学效益.以及培养学生独立思考、自由探索、勇于创新的潜力，确保教学新课程倡导的“三维目标”落实到每一位教师、每一堂课，最大限度地提高教学效益。在教学改革中推出一批先进教师。开展“四环三步”课堂教学模式“先锋杯”上课比赛活动，评选课堂教学改革先进教师，为教师的专业成长搭建平台;开展精品课堂展示活动，推广我校课堂改革成果。

二、完善教学管理，教学秩序井然有序

按时完成学分认定，健全教学档案，严格教学流程管理，按时开展评教活动，定期和不定期的进行备课和作业批改的检查。认真抓好教师的备课。透过教务处的检查和老师的反馈，发现大部分教师都能自觉地备好课，写好导学案。

认真准备阶段考、期中期末考、初中会考和中考等考务工作，做好试卷的征订、发放等;认真组织学生做好考前的各项准备工作，认真做好学生用心迎考的思想工作;对监考老师、评卷老师，进行严格要求。从而保证顺利地完成了各种考试并且注重考试的总结、分析工作，使考试发挥更大的用心作用。

本学期，我校教师外出开会、学习培训人数较多、考试放假次数频繁，教务处严格执行学校的相关规定，老师们无怨无悔，不计得失，高强度工作，教师旷课误课迟到擅自换课现象及自习无人现象均无发现，从而保证了教学有序地进行。

三、稳步优化教研机制，教学研究纵深发展

本学期定期或不定期的教务处及课题组会议在程永强副校长的组织下，对教学教研中存在的问题进行了具体深入地探讨，对阶段性工作进行了及时地总结和部署，从而使教学和教研更好地结合起来，使教学教研相得益彰。

课题组成员在优化分工之后，对各项事务性工作一丝不苟、精益求精。对备课进行严格的落实、汇总和公示;对公开课进行安排、通知、组织和材料的收集;对各项教科研成果及时地造册、整理和反馈。对“四环三步”课堂教学模式的实验与研究的制度和方案进行了多次的意见征求和修改。

四、做实中考工作，升学备考紧张有效

毕业班工作主动、务实、有效。初三任课教师、管理人员本学期进入紧张备考状态，坚持上好课。多次召开专题会议、家长会议、学生大会，高效组织百日誓师大会、学生课外活动等，年段教师用心进行部署安排，检查督促，打气鼓劲，适时采集信息，组织月考，多次进行模拟考试，全方位关心、服务学生。

五、精心组织学生竞赛，学习兴趣得以激发

利用现有的条件，结合各学科特点，各教研组用心配合圆满完成各科比赛活动;在这一活动中，各级各类竞赛由各专业老师组织学生进行认真的训练，获得了骄人的业绩。从而有效地激发了学生学习专业的兴趣，为学科学习注入动力。

六、用心推动教师培养，教学技能不断提升

各科组内新老教师用心结对，初步尝试传帮带工作;各级各类课题研究锻造了教师的科研潜力;各级各类公开课教学为教师的教学展示带给了舞台和借鉴;青年教师座谈会为年轻教师的发展指明了方向。

七、现存不足

现行的教学考核制度还需完善;教师互动活动需进一步务实;有些学生完成作业不自主，有应付检查的倾向。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！