# 2025年教务老师个人工作总结800字 教务老师个人工作总结(八篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-02-13

*教务老师个人工作总结教务老师个人工作总结一时间飞逝，在繁忙和有序中一年悄然而过，加入“刘x名师工作室”已经一年了。回顾在“刘x名师工作室”的学习，我感受到这个集体给我带来的欢乐与收获，也让我在这个团队中成长。也许这一年我并没有值得夸耀的荣誉...*

**教务老师个人工作总结教务老师个人工作总结一**

时间飞逝，在繁忙和有序中一年悄然而过，加入“刘x名师工作室”已经一年了。回顾在“刘x名师工作室”的学习，我感受到这个集体给我带来的欢乐与收获，也让我在这个团队中成长。也许这一年我并没有值得夸耀的荣誉，值得炫耀的成绩，但在工作室主持人的指导下，基本实现了预期的目标。成长是一个过程，是一份快乐。一年来我收获了很多，同时也看到了自身的不足，现将一学年的工作总结如下。

一、加强理论知识的学习，提升自己的理论水平。

作为一名教师，只有不断地学习，才能有所进步。在过去的一年里，我注重学习先进的教学理念，不断的为自己“充电”，积极参加市、县和学校组织短短各类教研活动，珍惜每一次的教师培训。因为如果不学习，教研活动就会成为“无本之木，无源之水”。

二、听课观摩，提升教学水平。

过去一年，有幸多次听工作室各成员的常态课，同时自己也上了几节公开课。这些课都体现了新课改的要求、趋势;渗透着新的教学思想和教学方法。每次活动之后都会以写“同伴诊断”和“自我诊断”的形式进行评课，这样，在不断的“自我诊断”和“同伴诊断”中，自己的教学水平也得到了很大的提升。

三、积极参与教育科研工作。

在过去一年，我非常荣幸可以成为国家级课题《农村学校如何提高物理课堂学习效率》和省级课题《少数民族地区初中物理教师专业发展的策略研究与实践》课题组的一员。在参与教育科研后，我才意识到教育科研对于我们教师的重要性。首先，教师进行教育科研是教师个人专业发展的需要。教师参加教育科研的过程，也是教师不断学习不断提高自身综合素质的过程。其次，教师进行教育科研是解决实际问题的需要。作为一线教师，我们在平时的教学工作中会遇到各种各样的问题，而教师进行教育科研的各种课题就来源于平时教学工作中遇到的各种各样的问题。第三，教师进行教育科研有助于教师形成严谨的工作作风和科研教学意识。总而言之，教师进行教育科研有助于教师的全面发展。

四、不断反思。

反思是人特有的心理品质，而教师反思能力则是教师成长和发展的重要标志。作为教师要时时反思自己的教学实践，不断总结经验教训，才能不断提高教育教学水平。要让反思成为我们的习惯。要想成为一名优秀的教师，反思是十分重要的。

五、展望未来。

这一年的工作结束了，在主持人的指导和各成员的帮助下，在各方面都取得了进步。虽然取得了进步，但还存在着诸多的不足，还有许多方面需要继续努力。作为年轻教师的我惟有勇于进取，不断创新，不断完善自身素质和能力，才能为工作室发挥积极作用，添砖加瓦。

**教务老师个人工作总结教务老师个人工作总结二**

1、规范课程设置，深化课程改革。

严格执行课程方案，坚持按规定开齐开足课程。在专职教师紧缺的现实条件限制下，本学期坚持按课程标准开足了课程。有能力的老师跨学科教学，同一学科由多位老师兼任。要求全体教师必须自觉遵守，坚决杜绝随意更换课程，不随意增减课时;坚持按课程标准要求教学，不随意提高或降低教学难度;坚持按教学计划把握进度，不随意提前结束课程和搞突击教学;坚持按规定的要求考试，不准随意增加考试次数。

2、完善管理制度，强化教学管理。

落实常规检查工作。在以往教学常规检查的基础上，结合市“教学四项规范达标”要求，教导处在开学初制定了《教学常规检查方案》，就计划与备课、上课、作业布置与批改、质量测评以及教研活动等五方面作了明确规定，以量分形式在全体教师中进一步加强教学“五认真”检查，并把它作为我校规范教学行为，提高教学质量的一项重点工作来抓。各科以优化课堂教学，规范作业的布置与批改为着力点，精心备课，抓住重点，突破难点，设计自主的学习方式，构建开放的学习环境，注重个性教学设计形成。每次检查都认真组织，详细布置，并按要求填写相关的书面检查情况表，以供教师有针对性地改正，作为今后“五认真”努力的方向。本学期经过三次检查，评选出语文组2位、数学组1位，综合组1位优秀教师，其他老师也在检查中有了不同程度的提高。继续加强教研组建设。各教研组能认真制订学期教研计划，明确研究重点任务，积极开展教学研究活动。一如既往地利用每周一次固定的时间(周二下午语文，周三下午数学，周四下午综合组)开展集体备课、研讨课、理论学习等多种形式的教研活动。在活动中切磋教法学法，上好课改示范课，新教师展示课，积极开展评课交流，不断总结提高。活动做到有主题，有内容。同时，引导教师自觉学习教育刊物教改经验，指导课堂教学，关心新教师成长，形成良好的学习氛围，增强争先创优意识。

3、立足教学实践，提升教学水平。

搭建平台，展现教学风采。一年来，我校全体教师参加省平台培训，多人参加随班就读培训省内外系统的学习特殊教育理论、知识和技能及小班化培训，结合自己学习实际开展随班就读和小班化结合开展校级公开课，课后反思诊断和经验分享，不断地让让随班就读(小班化)课堂”“实”起来。20--年我校与--中心小学结对帮扶活动，语文组的郑青青、瞿海琼老师、数学组的新教师蒋旭新分别有--学区的师徒结对，给年轻教师搭建一个学习教学新理念的平台，受到了老师们一致好评。5月份，我校徐淑珍、陈婷婷、郑青青、郑建东等几位教师积极展示我校课堂教学风采。教学新苗--在一次次上课、反思、研讨过程中逐渐走向成熟，教学业务能力大大得到了提高。积极参赛，凸现教学实效。本学期我校教师--等积极参加参加优秀论文评比、新常规教学设计评比、新常规作业设计评比等，获县级一、二、三等奖。学生参加县、学区各类比赛均有获奖，多名教师荣获优秀指导师。

4、推崇务实求真，提升教学质量。

教学质量是学校赖以生存的生命线。本学期我们努力在提高教学质量上下功夫，全面提高核心学科的书面测试成绩，提升我校在社会上的声誉和在家长心目中的地位，全面促进学生的素质发展。

开学初，结合本校教学规范管理相关要求，我要求每个班级建设后进生档案，针对后20%学生的具体情况制定切实可行的后进生帮扶计划，并在教学过程中做好帮扶记录。学期中，教导处在对所有班级进行调研，及时汇总相关数据，肯定了一些进步的班级和学生，同时也指出了不足。

总之，尽管在校本教研工作中，我们做了一些工作，但是和上级领导的要求还有一定的距离。在今后的工作中，我们将不断地加大校本教研的工作力度，把这项工作做好做实，提高教师的教研能力，我们展望随班就读工作的重点不是“随”下去，而是“读”起来，它代表着一种先进的价值观，它指引着我们的教育走向更加美好的未来。

**教务老师个人工作总结教务老师个人工作总结三**

对我来说,虽然没有了工作初期摸索阶段的艰辛,但随着学院事业的不断壮大,发展中带来的诸多问题仍然让我对我所从事的工作面临挑战。回顾一年的工作历程,我作为教务部主任，始终把领导和大家对我的信任当作是一种责任,工作中不敢有丝毫的懈怠,处处以身作责,虽然做的很辛苦很累,但大家的支持给我以动力,大家的配合对我更是一种鞭策,因此这一年让我感觉很充实,收获也很多。一年来,在学院领导的带领下,根据学院的工作要点,我和我的同事们结合教务部的工作实际，为建设网络教育质量年不懈地努力着,通过一年的实践与创新,教务部各方面的工作从量到质都有了不同程度的改变,我不敢说硕果累累，但必竟与大家一起走过，一同感受，深感很多经验教训值得总结、值得思考。

教务部的业务由于实践操作性很强，涉及的人、事、面非常之广，量非常之大，并且大量的工作都是一些琐碎繁杂的细小事务的重复，这些事做成做好并不见有什么成就，但任何一个环节出现问题都会影响整个工作进程，那么如何让自己适应繁杂的工作环境，让大家在繁琐中享受工作，就成为了我工作的第一步。

一、以规范为目标，从自身管理抓起，努力营造良好的工作氛围

1、根据国家有关政策及教育部的有关文件，组织大家对已有的《校外学习中心手册》及《学生手册》进行研讨并修订完善，最终完成了两本手册的编印。使学生管理及校外学习中心管理的各项工作有章可循，有据可依。

2、从每项业务流程入手，在实践中细化各个环节，在已有工作的基础上重新梳理,反思总结，组织大家配合学院完成了《学院制度汇编》中的教学教务部分,部门内部为了让每一个员工能够了解每一块业务，分工明确、各司其职并能够做到团结协作、，组织编印了教务部内部的.工作手册,制定完善了60多项管理规范与工作流程。

3、为了充分发挥每个人的主观能动性，调动每个人的工作积极性，根据工作需要,对内部人员及业务进行了重新整合,要求每个业务组建立工作档案，每个人坚持记工作日志，让大家养成良好的工作习惯，能够有重点、有计划的安排好自己的工作，保证各项工作有序进行。

目前,教务部各项常规工作按月均有工作进度表,各项业务均有详细的工作流程。

二、紧紧围绕质量这个中心，进一步提高服务意识，强化服务功能

2、协助学院建立健全完善发展咨询委员会及教学指导委员会,修订和完善学科培养方案及教学计划, 理顺与相关院系的各种关系, 督促协调对原有10个专业、层次和今年新增6个专业、层次的学科培养方案、教学计划各项任务的落实与完成;目前已完成所有专业层次的课程设置方案、学科培养方案中的教学大纲计划在本学期完成。新的课程设置方案已于052批次开始实施。

3、根据教育部有关文件要求，组织相关人员对现行教学计划在实际操作层面存在的问题：如计划调整中课程考试问题, 每学期课程设置问题、专升本转为高起本的课程选修问题等进行研讨,提出意见及建议，并拿出相应的解决方案。

4、主持召开每学期的教师培训会,并在以往工作的基础上，充实了培训材料，使主持教师更加明确了工作内容与要求，为教师手册的制定做好充分准备。

**教务老师个人工作总结教务老师个人工作总结四**

一、教务行政管理

1、负责专业、课程建设工作。拟订全院专业建设规划、提出专业结构调整方案。具体组织实施专业申报、专业建设和专业结构调整工作。拟订全院课程建设规划、组织实施办法，重点、精品课程的申报、评估检查与验收。

2、负责人才培养计划管理。组织制(修)订人才培养计划和各专业课程教学大纲，督导人才培养计划和教学大纲实施。

3、负责教学质量管理。研究教学现状，制(修)订教学质量管理监控考评体系。组织实施各类教学检查评估、教学竞赛、评优、试卷抽查、题库建设。

4、负责教学运行管理。依照人才培养计划下达教学任务，实施排课，教学调度。

5、负责各类教学规章制度建设。拟订各类教学管理文件，严格执行和督导检查。

二、实践教学管理

1、负责实践教学管理。组织制(修)订实验、实习、毕业设计(论文)等实践教学计划、大纲等各类基本文件，组织协调实践教学运行，负责实践教学质量监控。

2、负责实验室、实习基地建设与管理。制(修)订实验室、实习基地建设规划及有关管理的各项规章制度，并负责组织实施与执行。

3、负责全院实践教学资源的合理配置。根据学科专业发展规划，审核实验教学仪器设备的配置计划，协助国资处等部门，组织落。

5、负责实践教学经费预算、审核与管理工作。

三、考试与学籍管理

1、负责校内外各级各类考试的组织、实施与管理工作。

2、负责全日制在校生的学籍、学位管理以及学生证、毕业证和学位证书、辅修专业证书管理。按照学籍管理规定，实施对学生的处分及学籍异动处理。负责“专转本”工作。

3、负责考试改革研究、学籍制度建设。

四、教材建设与管理

1、负责教材征订、发放工作。

2、负责学生教材费的结算。

3、负责自编教材含教辅材料的立项申报、审批出版等工作及教材建设基金的使用与管理。

4、教材研究与教材管理制度建设。

五、其它工作

1、教学管理信息化建设工作。

2、教务文书、档案工作。

3、配合人事处实施师资队伍建设。

4、在院长和分管教学副院长领导下，根据上 级教学行政部门的指示及规定，结合我院实际，制订教学改革方案并组织实施。

5、协助学院分管领导做好教学业务经费预算工作。制订教师教学工作量计算方案。

6、组织召开教学工作会议，部署安排教学工作，讨论教学工作有关问题。召开各类教学座谈会，了解收集对教学建设管理的意见与建议。

7、及时汇报教学工作有关问题，提出有关建议，供学校领导决策。

8、完成学院安排的其他工作。

**教务老师个人工作总结教务老师个人工作总结五**

一、政治思想方面：

在一年的教育教学工作中，可以认真学习国家的教育方针。热爱党的教育事业，永远不忘人民作为教师的职责，热爱学校和学生。争取让每一个学生都能享受到不同程度的发展的教育。努力做到政治坚定、专业胜任、脚踏实地、廉洁奉公。师德要严于律己，做一个合格的人民教师!

二、教育教学：

一年来，我在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教学方法。在教学中，我深刻意识到我们应该优先考虑学生和他们的发展。

生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。

三、教学工作：

(一)发挥教师为主导的作用

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难重点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对中年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，使我明确了今后讲课的方向和以后语文课该怎么教和怎么讲。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

(二)调动学生的积极性。

在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，变“要我学”为“我要学”，极大地活跃了课堂气氛，相应提高了课堂教学效率。

我知道，教育是一项长期的工作，更需要长久的投入，才能看到硕果，所以，今后的工作中我将继续努力，刻苦钻研教育教学工作，以更饱满的热情投入其中，让教育的光芒更灿烂。

**教务老师个人工作总结教务老师个人工作总结六**

本学期，教务处在校班子的领导下，广大教师本着对每一个学生负责，对每一个学生的发展负责，对每一个学生一生负责的高度责任感，在实施素质教育和贯彻新课标的过程中，在进一步贯彻市教育局“定向自学、释疑探究、互测自结”的课堂教学模式中，不断完善我校课堂教学的六步教学法中，大家废寝忘食的工作着，共创了我校的辉煌。

一、坚定不移落实实施市教育局课堂教学模式，狠抓课堂教学主渠道。

以先进的教育科学理论和魏书生教育思想为指导，优化课堂教学结构，面向全体学生，在形成教师良好教学习惯的同时，注重培养学生良好的学习习惯。促进学生全面发展，培养学生自学、会学能力，实现了学习方式的根本转变，在本市及同行中一定范围内，具有影响力，并受到上级领导部门的认可。

1、加强教学研究，坚持集体备课，完善使用集体教案，本学期周二的集体教研时间基本上有检查、有总结，广大任课教师能合理充分利用教研时间，学习新的教育理念，拓宽任课教师视野，感受新教法带来的益处。李昊海校长、李艳华主任等能经常结合教学实际，深入教研组指导集体备课。

2、进一步完善我校教学模式，开展了模式汇报课，任课教师九十七人做了汇报讲课，听评课人数近20\_\_余人次。在校汇报课上，真正体现了学生是学习主体，学生充分表现了乐学、好学，敢于发现见解，敢于提出问题和会提出问题，学生们通过提出问题自由探究、交流等，获取了知识。在每节公开课后，坚持集体评课，落实了市教育局制定的“课堂教学评价方法”，从教师教、学生学，教学内容目标的确立，到教学方法、手段的运用及教学成果诸方面进行了科学的具有指导性的评价，讲课人受触、听评课人受益，对于指导广大教师按模式上课起到了积极作用。

3、继续完善学生的考评办法，完善考试方法，实行周考、月验收制度，使学生家长及时了解学生的学习动态及教学信息。

4、坚持教学开放制度，继续坚持家长听评课制度。

5、配合学校中心工作，接受上级检查、为同行做公开课44节，外校听课人数近千人，其中有本市县的，也有河北、青海等地的教师。冯建红、刘嵬、何清丽、张建慧、王爽、凌影等人均做示范课3节以上。为我校教学模式推广和创立名牌起了积极作用。

二、狠抓必修课的管理，向必修课要质量。

1、加强常规教学检查，认真落实“课堂教学十项要求”，在校汇报课上，做为评课内容之一。

2、规范课堂教学，在课堂教学中，强化“七个一”的落实，“十二个习惯”的检查。

3、开展教师结对子活动，中干高级教师20余人分别和青年教师、新教师结成教学互助对子，互听互评，挖掘教学潜力，合理利用资源。

4、加强新上岗教师培训，通过听课、评课指导上课等手段，使青年教师尽快成熟，承担教学重担。

5、开展学科竞赛，本学期数学科成立了五六年级数学奥队，坚持每周活动，为力保我校霸主地位奠定基础。教务进行了2至6年级数学基础知识竞赛，从中可以看出任课教师在基础知识教学上把握的到位，在选学内容上能保证部分学生，符合新课标的要求。

6、认真组织教师听评课，提高教师评课能力，盘锦市小学模式课大赛有幸在我校举行，数学教师做到全员听课、评课，从中取长补短。杜胜利、孙晓秋、夏丽华参加市数学课堂教学评课大赛中获一等奖。

三、加强教学基础材料管理。

平时注重教学资料积累，使教学管理工作步入良性循环状态，同时，也为我创名校提供保证。在今年教育局组织的教学评估中，我校获总分第一的好成绩。办学水平检查时，教学管理资料齐全，受到与会好评。在各校养成教育检查中，我校教学的量化管理水平吸引兄弟校参观学习。

四、加强日常教学管理。

①本学期抽检备课两次，总体来看，二年级备课较好;抽检作业两次，不定期随机抽检若干次，学生作业本保持、书写、教师批改等情况，符合学校要求。

②本学期安排代课1289节，每班平均近30节，在本学期活动频繁的情况下，广大任课教师顾大局、识整体，服从工作需要，没有出现丢课、乱课现象，确保教学工作正常有秩运行。

③教学成绩保持稳定，20--年市直学校小升初10所学校成绩排序中，我校352名毕业生，351人参加考试，平均分171分，优秀率67.5%，及格率97%，居第二名。其中6/3班语数双科人均175.47分。比全市第一名的学校高出2.47分。6/4班数学朱长宏，语文周新胜，语数双科人均173.76分，高出市第一名人均0.76分，以上成绩的取得源于正确领导及语数10名任课教师数月的浴汗奋战，他们具有“航天人”特别能吃苦，特别能奉献的精神，他们的精神，是我校的保贵的精神财富，并将一届一届传下去。

五、现存不足

1、现行的教学考核制度还需完善。

2、教师互动活动需进一步务实。

3、综合实践课推广进步不大。

4、学生错题集等运用的不自主，有应付检查的倾向。

5、个别教师批改令家长不满意。

6、部分学科上课有缺斤少两现象。

20--年有很多的紧张、兴奋和令人难忘，新的一年，新的机遇等待着我们，让我们以全新的理念，新颖的教学方法，宽广的胸怀，富有魅力的人格等去吸引学生，共创我校教育的辉煌。

**教务老师个人工作总结教务老师个人工作总结七**

1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了初中学部总课表的制作、制定了教师教学考核细则、教师“青蓝工程”的建立、兴趣小组的成立、文学社与英语俱乐部的成立等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了初中部教师教学考核细则，初步建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多种教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。

5、充分重视并督导了教师参加省、市、校各类教学教研活动，如：英语教师杭外学习取经;语文组、数学组、科学组和艺体组教师分别参加了市一级的教学活动，教师表现积极出色。同时加大了对青年教师培养的力度，建立了“青蓝工程”，组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽力做好传帮带工作。

6、重视并时常督促教师落实校领导提出的“十个一工程”，鼓励教师积极撰写教育叙事与论文，共上交36篇，上传教学随笔与课件30个。同时积极在校园网上及时上传教育教学新闻好几十条，为丰富充实乐外校园网做出了一定贡献。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了两次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析;也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

**教务老师个人工作总结教务老师个人工作总结八**

一、教师的备课。

依据上级教育主管的备课要求，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和关键点，单元授课节数等。教案不仅要备教材教法，还要备学生，每节教案都是在新理念指导下完成的。都能做到备课的各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。最可喜之处，备课中课改意识浓，大部分教师写出了教后感。教务主任查教案3次，且有记录与通报，全体教师基本上能超额完成备案任务。

二、本学期老师的上课情况。

本学期来，教务主任采用询问学生、查课，看黑板板书等不同形式来了解老师的上课情况，随时了解掌握每位教师的上课情况。对发现的问题采取了及时的措施。本学期共发现进课堂迟，课中间出教室现象，上课打手机现象2次，知识性错误1次，对以上现象给予了当面指正。在课堂教学中，教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重了学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教务处认为，教师都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学质量。

三、关于作业书写的批阅。

教务主任按照主管中心的作业书写及批阅要求。首先开齐了各科作业，教师都能保质保量完成各种作业的任务，作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，要按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、请假学生的作业补做情况等。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，眉批多尾批长，具有针对性和鼓励性。

本学期教务主任共检查各科作业3次，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

四、本学期的班主任工作。

在开学之初，每个班主任都写出了科学、可行的班主任工作计划，教务处进行了审阅存档。在教务主任领导下，班主任以班级为主体，以工作计划为指导，从班级具体情况出发，作了大量的工作，对差生、思想后进生的工作耐心、细致，和学生谈话、交流，了解学生思想状况，关心帮助每一位学生。

本学期，教务处组织开展了班主任工作会议两次，交流了班主任工作，本学期各班无不安全事故发生，班主任与家长紧密配合，确保了学生的安全。班主任工作也存在着一些问题，如个别班主任只注重抓教学成绩，忽视了德育教育，低年级学生搞卫生时，班主任有时不能亲临现场进行指导;个别教师还有体罚学生的现象。每位班主任都能依据自己班主任工作的得与失，扎实地写出班主任工作总结，总结真实，有经验总结、有工作中的不足，有助于下一学期的班主任工作。

五、关于教研活动的开展。

本学期我校继续推行新课程改革，开学初，教务处组织全体教师学习了合作学习的理念及教法，讨论教学中遇到的难题，组织教师参加各级各类教育教学活动。进一步把新课程理念融于每个班级、每个教学之中，对一二年级教师进行了一轮“新教法，新理念”下的岗位练兵活动，十名教师都上了公开课，本次活动最大特点是运用新理念，使用新教法，推进了我校的新课改进程。

另外，教务处积极开展教研活动，或分教研组活动，或集体活动。教务处开展教研活动6次，语文教研组3次，数学教研组3次。教师能积极进行业务自修，勤记业务笔记。每位教师写教学论文一篇，写教学工作总结一篇，每篇数字都在1500字以上。

六、“两基工作”的情况。

本学期教务处完成了----———20--学年度的“普九”、“扫盲”的表册数据的填写工作。

七、课程的教授情况及教学成绩。

到二十周止，我校的各科教学都已基本完成，达到了新课程标准的要求。语、数科的教学现处于紧张的复习阶段，以迎接期末考试，可以说教务处的教务主任已基本完成了本学期的基本任务，回思一学期，教务处的工作繁琐而任重，需要常抓紧不懈。

八、存在的问题：

1、我校对非主授课的重视不够。教师对辅助课堂只侧重于赶作业。期中、期末之前过早的停音体美等课。这些不利于学生的全面发展。

2、过分看重教学成绩，忽视了学生的思想道德教育，高分低能。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！