# 2025年设备季度工作计划 设备季度工作总结(25篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-02-27

*设备季度工作计划 设备季度工作总结一一、一季度重点工作：建全设备运行管理部安全生产管理体系，完善安全管理基础，提升安全管理理念。主要工作：1、健全部门的安全生产规章制度及各种设备安全操作规程，完善以安全生产责任制为核心的各项安全管管理制度。...*

**设备季度工作计划 设备季度工作总结一**

一、一季度重点工作：

建全设备运行管理部安全生产管理体系，完善安全管理

基础，提升安全管理理念。

主要工作：

1、健全部门的安全生产规章制度及各种设备安全操作规程，完善以安全生产责任制为核心的各项安全管管理制度。建立符合大运中心体育场馆实际特色的安全生产管理体系

2、落实安全生产责任制。部门将与一线的专业负责人及员工签订安全生产责任书，层层落实安全生产责任制。

3、加强各维保单位现场维保作业的安全管理工作。

4、部门规章制度及各种设备安全操作规程上墙。

5、加强生产现场的安全管理，以增强员工“管理标准化；现场标准化；操作标准化”的责任感和自觉性。

二、二季度重点工作：

加强培训工作，进行安全宣传教育，提高全部门员工安

全综合素质。

主要工作：

1、对各特殊作业工种开展针对性安全培训。

2、各类电动工器具安全操作进行培训。

3、马道安全作业培训和登高器具安全培训

4、电动车驾驶安全培训。

5、消防安全培训。

6、开展季度性安全检查，整改安全隐患，杜绝安全事故的发生。

7、防风防汛的备品准备，做好夏季防汛、防雷、防暑的预防工作。

三、三季度重点工作：

各种应急预案和部门的紧急流程的演练，增强各类安全事故的处理和救援能力。

主要工作：

1、消防应急演练。

2、电梯困人解救的演练。

3、四、四季度重点工作：

各安全设施和消防设备的保养和测试。

主要工作：

1、做好冬季防火。

2、“十一”、“春节”等重大节日前开展安全大检查，加强安全值班、确保节日安全。

3、各类安全管理资料进行全面梳理、装订建册存档。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结二**

一年来，设备部电气专业在厂部的英明决策下，部门的正确领导下，专业全体人员通力合作，用劳动和汗水使电气设备运行稳定，保证了安全生产。众所周知电厂电气工作涉及范围广，和其他专业配合多，和上级管理部门联系多，设备分类多，设备出现故障的几率多，这给电气维护工作带来了很大难度，再加上今年电气人员流动大，专工、班长相继更替离任，班组又有员工调到其他部门，电气工作在缺员的情况下，管理没有滑坡，工作没有退步，迎难而上，圆满完成了领导交给的维护任务，取得了一定的成绩，但是也有不足之处，这都需要好好的总结一下，以便从中吸取经验和教训，找出不足迎头赶上，使明年的工作更上一个新的台阶现将一年来的工作总结如下：

1、技术监督方面，

（1）电测监督，三月份完成了关口表计校验工作，#2发电机远动变送器，avc屏变送器，变送器屏主要变送器的定期检验工作，#1发电机关口表更换工作，表计准确率达到98%以上。

（2）绝缘监督方面，对i、ii蓝叶线线路避雷器预防性试验，对蓝221、蓝222开关sf6气体压力检测，蓝222开关预防性试验工作，ii蓝叶县pt、ct预防性试验工作，#1、#2主变、高厂变预防性试验工作，主变中性点避雷器实验工作。发现了蓝222开关c相合闸电压高，三相开关合闸同期时间长的问题，已经列入计划在大修中处理。发现了碎煤机开关真空包击穿问题，以及时解决，将备用开关做耐压试验后恢复。

（3）继电保护监督方面，对一级碎煤机、二级碎煤机保护校验，水源变开关保护校验，水泥厂电源开关保护校验，以及#1发变组b柜cpu板件更换，保护部分校验。保护投入率达到100%，保护动作率100%。

3、消缺管理工作：本着为安全生产服务，检修为运行服务的宗旨，做到小缺陷不过班，大缺陷不过天，保证处理缺陷随叫随到，在不影响机组稳定运行的情况下尽快消除缺陷。由于机组运行暂时不能消除的缺陷都在缺陷记录本里签字说明，等停机后及时处理。全年共处理各类电气缺陷累计达1182项其中自查缺陷项目647项，缺陷登记535项。

4、工作中主要解决的问题有：由于蓝2甲刀闸安装时静触头安装倾斜，动触头和静触头接触时接触面偏小导致机组运行时发热，在检修中我们作为重点，多方听取意见，采取有效措施将动触头局部打磨增大接触面，再合理调整弹簧压力，将触头接触电阻控制在合格范围内，经过开机运行后的跟踪观察，效果良好没有发现再有发热的现象。

5、安全性评价中所做的工作：在配合安全性评价评审的工作中，根据评审内容前期做了大量的准备工作，包括图纸的配齐、归类，资料的整理完善，各项规章制度的整理和增补完善。在评审过程中电气班组抽出专人配合，到班组检查管理，到现场检查设备，积极听取评审团的整改意见，随后逐步完成整改内容。

1、把“安全第一，预防为主，综合治理”方针落到实处。

安全生产是电力企业的命脉，没有安全，一切无从谈起。对于安全虽说不是高瞻远瞩也要处处尽心，电气班成员居安思危，把“安全第一、预防为主”的理念方针落实实际工作中去，在工作的时候都要安全措施，技术措施，杜绝无票作业，不投机取巧。对于各种不安全事件，认真组织学习分析，让每一位员工都到教育，切实吸取教训。有付出就有汇报，截止目前，我班组安全形势良好，未发生人身轻伤和重大设备损坏安全事件，两票合格率100%，圆满完成了公司下发的各项安全指标。

2、狠抓检修质量，杜绝重复消缺提高设备健康水平。

电气班成员每天坚持设备巡检，设备缺陷早发现早处理，从设备发生故障的现象深挖原因，做到原因不清不放过，不但要想办法处理缺陷，还要想办法预防同样的问题多次发生。就拿煤仓振动器的事来说，原来总是烧电机，经过认真分析知道振动器在工作过程中容易甩块变松导致电流过大热偶动作，原来只是简单的复归热偶就再次使用，这样就反反复复导致电流越来越大，电机多次这样启动就会对绝缘造成严重的损坏。班组就内部规定凡是去处理热偶动作的问题不要简单的复位就一走了之，要看为什么热偶动作了，那钳形电流表卡一卡电流是不是超出额定电流，找找机械方面的原因，及时通知吉成或者机务人员处理机械方面的问题。之后班组人员都这么去执行，因为此类问题烧电机的事大大减少。在设备检修中都做到有记录，有数据。

3、严格落实定期工作制度，责任到人，规范有序，提升专业管理水平。

定期工作是设备稳定连运行的重要的保证，过去，我班组定期工作流于形式，执行力度不够，定期工作随心所欲，完全凭个人主观意愿，从而，造成项目不清，重复项目多，员工情绪较大，缺陷增多，检修人员疲于应付。为了电气专业各项工作规范有序，有条不紊，提高设备健康水平，结合本专业实际情况，已制定定期工作制度，继电保护定检计划，绝缘监督定检计划，电测监督计划，输煤系统定期清灰等，切实保证所辖设备安全。

4、设备台账、检修记录管理。

以前我们班组台账版本多，有的重复了，有的却没有，没有发挥到台账的作用，查看一下也很不方便。我们就统一了格式，花了几周的时间按对设备台账和检修记录认真检查补充，目前设备台账齐全，检修记录齐全，要求检修完成后及时填写。

5、技术培训管理

由于我班组是个综合的班组，虽说都是搞电的，可是有的不懂二次，有的不懂一次，大家的知识都不够全面，都需要提高，我们就在大家空闲的时间开展技术培训，形式多样，可以互相提问题，可以在小黑板上讲课，可以拿出问题大家共同探讨，目前取得了一定的效果。今年我班组还分别派人参加了省局举办的励磁方面的技术培训，调度自动化技术培训，继电保护定值计算技术培训等，使我们在技术上有了进步和提高。

6、材料及备品备件管理

电气材料是很繁琐的，品种多，消耗大，易损坏。不可预见性大。以前工作中常出现设备坏了没备品，需要安装设备没材料的问题。针对此问题我们也经常互相提醒大家对自己的设备要做到心中有数，对经常可能出项问题的设备存有备品，不得影响设备安全运行，将责任划分到人，让每个人都把自己放到管理的位置，让自己都有责任感。目前此类工作进展的比以前大有改观。

虽然我们在工作中取得了一定的的成绩，但是还是有很多的不足，技术上也需要进步，安全上更要狠抓不放松，管理上还需要更明确、更细化。在来年的工作我们专业工作思路如下：

（一）设备管理

1、设备缺陷治理

通过对20xx年前11个月缺陷记录统计分析，电气专业20xx年缺陷重点集中在以下三个方面：照明缺陷、电动门缺陷、变频器缺陷。

针对以上情况，20xx年缺陷分析治理方面重点进行以下工作，第一，对全厂电动门进行分类统计，在机组停机检修时联系厂家对主要的、关键的电动门逐个进行力矩调试，确保电动门开关状态完好，并经过调试后是我们的员工完全掌握各种电动门的开关及力矩调整方法的技能；第二，对全厂变频器进行分类统计，并从技术方面分析变频器是否满足电动机容量需要，并整理出全厂电机变频器参数设置的文字资料编制成册；第三，对全场照明实行计划检修、由被动消缺变为计划检修，增加工作的主动性。

2、设备缺陷管理制度执行

严格执行缺陷管理制度，按要求进行签字、登记、交待，在时间上做到小缺陷不过班，大缺陷不过天，在质量上严把检修质量关，做到应修必修，修必修好，避免重复缺陷发生。

措施：（1）严格要求班组按缺陷管理制度规定执行，否则严格考核，

（2）专业每天不少与 次到现场，对主要的、重要的设备缺陷除制定相应的方案外、应及时到现场，做好跟踪和过程管理。

3、开展设备定期检修及状态检修

具体从以下几方面做起:

（1）根据设备检修状况制订年度检修计划，结合机组运行情况开展检修，找时间点、创机会开展计划检修。

（2）根据设备起停情况及运行状况，对设备进行分类，开展状态检修（如：起停频繁的开关，环境不好的电机等缩短检修时间）

（3）加强重点设备管理，确保机组安全运行

主设备、主要附属设备及生产中的关键环节的设备

4、做好设备人员分工、严格执行定期巡检及定期工作制度

5、及时完善设备台帐管理

6、备品备件管理

仓库备品备件管理

对仓库备品备件，经常统计及时了解、既要避免缺少备件影响检修又要考虑占用过多资金。

现场备品备件管理

对现场的备用设备及时检修，确保状态完好，并采取相应的保护措施，如6kv、及低压段备用开关修复完善

7、专用工器具管理

建立专有工器具台帐如发电机检修专用工具

（二）技术监督管理工作

落实继电保护、绝缘、电测仪表监督规程，规范日常维护，开展定期监督，有计划的逐步开展计划检修工作，是监督设备不超期，切实保证了监督管理质量。

重点采取以下措施：

1、建立管理组织机构

2、完善监督管理制定

3、做好监督台帐管理

4、制定监督计划

5、编制监督统计报表

6、定期召开监督会议

7、进行年、季工作总结。

8、积极参加电力系统监督活动

（三）安全管理

**设备季度工作计划 设备季度工作总结三**

为加强安全管理，完成安全管理目标，强化安全意识，有效控制各类伤亡和其它重大安全事故，预防或减少一般安全事故，服从上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善职业健康安全管理体系，不断提高企业本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保企业长周期安全运行。

1、全年一般火灾、爆炸、中毒事故为零;

2、全年重伤、死亡率为零;

3、重大安全生产责任事故为零;

4、事故隐患排查、整改率100%;

5、“三违”查处率100%。

6、特种作业人员上岗持证率为100%。

1、配合公司进一步完善安全标准化管理以及安全标准化的评估。从抓员工的岗位操作规范着手，抓好部门日常安全管理，逐渐树立员工安全操作观念，并适当的根据员工自身对工艺流程的理解和建议对工艺及操作规程进行改进。

2、全面开展员工安全基础教育，计划每月不少于4课时的安全课程，培训主要内容包括:劳动防护用品的佩戴常识，火灾、中毒、爆炸的基础知识及原理，消防器材的正确使用，应急预案的详细步骤和紧急情况下的逃生及自救知识等。

3、对部门管辖的设备定期进行安全检验，并做资料保存和做好台帐，对检验时有问题的设备要及时停用或检修，并有计划地更换相应的设备或管线。

4、继续抓好安全隐患的管理。进一步完善危险源的监控措施，在危险源及关键要害部位，增设醒目的安全标识。加强员工安全意识，确保工作过程安全。

1、进一步完善安全生产的目标责任制管理，层层签订安全目标责任书，落实到每个岗位、每个人。并实行“谁主管，谁负责;谁使用，谁负责;谁的岗位，谁负责;谁违章，谁负责”的管理原则，层层落实，加强监督，严格考核。

2、切实落实各项风险控制措施，对重大风险要制定风险削减计划并予以落实(过程改进)，确保作业活动的风险在可承受范围内。认真开展安全标准化工作，完善与本部门相关的安全管理制度、记录台帐。按时完成、改进各项工作。

3、严格执行企业《安全生产责任制》，落实安全责任，保证完成公司交代的安全任务，做到组织措施、管理措施、技术措施的认真落实。

4、强化现场安全管理，认真抓好危险作业的管理，严格遵守审批程序，加强作业过程监控，加大监护力度，节假日和特殊时期作业部门领导必须坚守现场，确保作业安全。

5、合理进行工作安排，加强协调、沟通，抓好跨区域作业、交叉作业、工作变动时段的管理。

6、严格执行公司检修制度，加强检修管理，特殊情况如涉及安全而进行的检修，必须坚持有关领导到现场，组织协调指挥检修工作。紧急情况下，部门值班领导应及时采取临时措施，并立即通知相关职能专工到场确定检修方案。

7、严格按照公司安全检查和隐患整改规定，组织开展综合、专业、节假日等各种安全检查活动，发现隐患及时整改。本部门应按时完成公司下达的隐患项目，并将隐患整改情况备案。

8、严格执行外委施工过程中的安全协管规定，明确安全生产条款和责任，并加强监督。

1、加强新进厂职工三级安全教育。以及复工、换岗、转产职工和新设备、新工艺、新技术投产前的安全教育工作，使之掌握基本安全生产技能，合格上岗。

2、抓好危化品从业人员的培训和管理，提高人员的危化物品操作处置技能和安全意识。

3、抓好特种作业人员的安全培训取证、复审，保证100%有效持证上岗。

4、组织开展班组安全活动，抓好安全生产有关法律、法规学习和日常安全教育。组织员工学习新的《安全生产法》和安全标准化相关规定，明确各自安全职责，增强安全意识，提高安全技能，提升管理水平。

5、组织开展“安全生产月”活动。通过“安全生产月”，不断提高全员安全意识和安全技能，查找隐患，加大整改力度，提高公司本质安全水平，促进公司经济发展。

6、开展安全竞赛活动。通过各种竞赛活动，进一步学习国家安全生产法律法规，增强做好安全工作的责任感和紧迫感。认真贯彻执行安全规章制度，杜绝各类违章作业和违章指挥，提高职工遵守劳动纪律、工艺纪律、安全纪律、环保纪律、提高操作技能的自觉性，总结和推\*\*全生产先进经验，确保公司长周期安全运行。

7、继续开展好“三查三反一抓”活动(三反:反松懈、反麻痹、反违章;三查:查思想、查落实、查隐患;一抓好:抓好隐患治理整改)，尽可能地控制违规操作、违章操作事件的发生。

1、把防火、防爆炸、防泄漏、防污染作为危化品管理的重中之中来抓，加大生产过程监控力度，从管理中进一步完善。

2、加强对现场应急喷淋装置、洗眼器、急救箱等应急设备(施)维护保养，落实专人负责，确保随时有效好用。

3、完善部门应急救援体系，进一步提高部门的应急响应能力。继续修订应急预案，除公司组织有针对性的事故应急救援演练外，部门对关键装置和重点部位每半年进行一次应急演练，提高员工的应急处置及自救能力。

1、认真贯彻《职业病防治法》，加强职业病防治工作。在检修、技改、内部环境整治时，要不断改善作业场所条件。

2、定期对gis有毒监测点检测装置进行检查，保证检测装置正常。

3、加强劳保用品的管理，对劳保用品的计划、质量、发放把关，并指导、督促职工按要求穿戴、正确使用。

4、有计划做好员工的职业健康知识教育，保障职工的健康。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结四**

设备维修月度工作总结

篇1：

xx月设备维护工作总结20xx年xx月设备维护工作即将结束，本月设备维护工作主要体现在基站供电保障、巡检、基站及直放站故障处理等方面，现将本月主要工作总结如下，细节方面的工作在此不一一进行说明。

存在的问题

1、20xx年新建设基站及村通工程基站，目前为止因各个方面的原因验收工作还没有结束，并且经验收的基站存在的问题也没有进行整治。

2、本月上报的问题还未能解决，戈泉药业基站窗户封堵将倒塌、了墩车站基站门鼻子脱焊等，上述问题本中心无法解决故上报维护中心进行解决。

本月基站设备维护工作汇总本月基站设备维护工作汇总基站设备

1、本月到目前为止未完成巡检的基站有红旗村---红柳河，雅子泉、沙尔车站、白山泉、图拉尔根、雅矿、磁海、m1033、南金山、昌河集团铜金矿。

2、(山南片区供电)本月保障哈密西线6个太阳能基站8次供电480小时以上，哈密南线3个太阳能基站7次充电220小时以上、东线6太阳能基站4次充电240小时以上，除太阳能基站外对体育馆、白杨沟、红星二牧场、红星四场、二场二连等基站进行充电。本月共计充电时长970小时左右。

3、配合完成市区33个基站两次勘察工作，基站站房内空间、电源、蓄电池等方面一次，基站传输设备方面一次。希望以后此类工作能够搭配开展，节省时间和不必要的资源浪费。

4、本月完成山区一号点、二号点老载频的更换和二牧场故障载频的更换，及了墩车站、红层车站、十三间房临时扩容工作，部分基站闲置载频及减容工作。

5、配合完成09年新建设基站门禁安装随工工作。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结五**

转眼之间又进入新的一年了，新年要有新气象，在总结过去的同时我们要对新的一年有一个好的计划，我是一个进入公司时间不长，经验较少的工作人员，各方面都要对自己有一定的要求，这样才能在新的一年里有更大的进步和发展。20xx年是我们公司发展非常重要的一年，也是一个充满挑战，机遇与压力的一年。为此，调整工作心态、增强责任意识显得尤为重要，同时也充分认识到自己的种种不足之处，为了促使自己尽快地成长，特订立以下年度工作计划：

1、根据报修快速找到原因并解决故障。

2、对于维修过的设备做好记录以便日后查阅。

3、如果设备超出部门维修能力，及时送交相关单位维修。

4、已修复的设备及时通知报修人员领取。

1、服务器和交换机定期维护。

2、机房卫生定期打扫。

1、对公司电脑是否有私自安装与工作无关软件做不定期抽查。

2、对公司信息化设备日常使用保养和卫生情况做不定期抽查。

3、对于违反信息化设备使用规定的按照规定进行处罚。

1、耗材领用做好书面登记。

2、耗材库存表格定期更新。

3、对于马上用尽的耗材及时通知采购。

以上是xxx本年度工作计划的大体框架，如有考虑不周全的地方，我完全服从组织的安排！

**设备季度工作计划 设备季度工作总结六**

电气设备有限公司在上级领导的领导下，取得了良好的成绩，为公司下年的工作打下了良好基础，20xx年，对于xxx电气设备有限来说，是机遇与挑战并存的一年。在新的一年里，我会在上级领导的悉心栽培下，为公司做好有关工作，提升公司在客户心目中的服务形象，按照新形势下公司的要求，优质、高效的完成本职工作任务，只有不断加强学习、加强锻炼，全面提升自身的素质与能力，为此，制定个人工作计划，促使自己进步。

严格执行公司各项规章制度，在与客户沟通时使用文明用语；诚信为本，不轻易承诺诺客户，承诺的事必须办到、办好；不可忽视细节问题；对着装、仪表、手势等需严格注意。

认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理（包修、包换、包退）

积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益，同时务必在三天之内关闭客户的质量投诉问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定（wi-xg-s006），应即时反应给相关的制作部门（责任部门），同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以来源于公务员之家/月报形式上报给上级领导，并送相关部门。

以上，是我对20xx年工作的计划，可能还有很多不完善的地方，希望领导、同事们多多给予支持与帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，升办事能力，也力争为公司赢取更多利润，树立公司在客户心目中的光辉形象。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结七**

要建立一个以一种能源为基准，较为系统地分析汽油、柴油、lpg、cng四种燃料结构与成本因果关系的模型，研究它们之间的内在规律，来影响车辆燃料结构的变化趋势，指导优先发展经济能源的车型，为实现安全、经济、低成本、高效率营运目标奠定基矗

形成上下互动的联动机制，推进节能降耗工作向纵深发展。依据车型、车况与消耗，集合公里、季节、收入等变量因数，搭建燃料、材料消耗两大技术经济指标的分析平台。在实施中，要通过优化统一车辆规模、年限、燃料结构基础单元表格，设定基础数据，以目标为纲，制定不同条件下的消耗指标，指导二级公司控制燃耗成本。定期测算变量因素的影响，建立数据分析模型，提供成本测算依据，实行月公布、季讲评，半年平衡，年终考核，以指标带动节能降耗向纵深开展。二级公司在整体分析框架体系内，确定目标，掌控消耗，有的放矢地来应用杠杆法则，调配公里、营收和分配，对比差距，找准方向，提升自我。

同时，要建立技术经济成本管理的互动机制，不断拓展“宏观控制、微观创新”的管理内涵，形成一个上下互动，精确管理，左右平衡的发展格局，促进降耗增效不断进步。

按照精细化管理思路，改革研究车辆年保、中修制度，用足用活有限的保修资源，降低维修成本，提高技术等级。坚持保修生产“双百方针”，跟近车辆更新车型变化趋势，拉近“张拉蒙皮”车型的年保与中修工艺标准，严格审批控制“拉铆蒙皮”中修车数，用好计划资源，做到车辆等级不降，工作计划《技术设备部工作计划》。

明确材料降耗目标，找准切入点，提升降耗意识。要在坚持做好20xx年六项降耗措施的同时，重点处理好影响消耗的一对矛盾两大难题。也就是，集中保修易于质量，材耗低但能耗高，分散保修利弊相反。要通过管理创新提升降耗意识，按照“高保质量是基础，三大故障是方向，精准投入是关键，聚人气提精神是保障，找准平衡点”的思想来指导生产。

要开展密封材料与工艺研究，引导激励基层小改小革，规范12个常见漏油点修理技术标准，治理车辆油气“滴漏渗”，使每年消除至少1/3以上漏点老大难问题。同时，引进试验制动摩擦新材料新产品，消除扰民制动噪音。通过把这些改善车质的技术攻关与车辆创建有机地联系起来，起到一个升华车辆创建内涵的作用。

在车辆创建方面，为进一步提升普及提高创建内涵及自创能力，要逐步推行车辆创建优秀免检线路举措。同时，抓装公交优先”的大好发展机遇，推进车辆“维护中心”和气(油)站等基础设施的建设与管理，创新实施车辆机件安全与防火制度(建立车辆安全技术挡案、强化车辆安检重点部位及每日工作流程)，充实创新安全防范管理机制，完善安全责任保障体系，争取在20xx年“降事故、降消耗、增效益”有一个较大的变化。

1、围绕“降耗增效”目标，开展技术攻关和研究。

重点抓三个方面，一是抓好汽车节能滑行器应用试验;二是抓好天然气车辆的运用;三是抓好更新普通柴油车的经济可行性研究。

2、围绕解决实际问题，提升公交技术档次，开展新技术应用开发与技术改造。

组织基层单位开展“变频空调应用、交流电力牵引技术研究、远程控制电力系统改造、提高cng车辆充气效率研究”等若干个专题研究，分级治理车辆油气“滴漏渗”，减少汽车尾气排

放，消除扰民制动噪音，完善基础设施“三化”建设，解决生产实际的热点难点问题。

构建和谐公交，推进科技进步，都是离不开人才的培养和教育。要积极探索培养教育新模式，使更多的优秀技工、技术人员和管理者者脱颖而出，成为企业需要的多层次人才。一是要继续开展以“技术培训”为主题的大众化普及教育，保留“末位离岗学习”的岗位培训教育，二是要创建以选拔人才为主要目的的精英式教育。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结八**

20xx是公司“标准化年”，将各方面的工作推上更高一个台阶，严格制定各项作业标准并认真执行。本着做对事，事做对的原则，步步稳健、事事入扣，加强人员的培训和学习，提高生产团队的整体素养。

1.团队资源整合，将合适的人放在合适的岗位，让人尽其才、物尽其用落到实处，逐步实行年轻化、知识化、专业化。

2.管理团队根据其20xx年的工作绩效实行微调和变动，加强管理团队的梯队建设。实行内部岗位竞聘，

今年在旺季到来之前，我们对生产部20xx年旺季生产产能与20xx年实际生产情况做出了对比分析，对旺季每一个月的生产量、人力负荷、存在风险都做出了详实的预估，并对其决定因素采取了相应的措施，确保计划达成。

1.新制定设备点检管理表格，使其更符合设备管理现状要求;

2.推进6s现场管理，强力推行目标体系、日清体系、激励体系。

3.与各工段签订了《设备管理目标责任状》，并严格实施。打破做好做坏一个样吃大锅饭的格局,持续推进tpm自主维护建设与完善工作。

1.××整套自动化流水线设备的设计与定制;

2.××输送带、精选机的设计与定制;

3.××烘房新建项目;

4.自动包装设备引进，色选机设备的引进。

1.锅炉水磨除尘水的循环利用;

2.各车间清洗水的重复利用;

3.卤水浓缩项目;

4.多功能蒸汽回水的回收利用。

为增强设备管理组织能力，强化点检技能，以及满足6s管理目视化要求，拟安排以下培训目录。

plc及自动化应用技术培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

设备状态监测及故障诊断应用技术培训班

液压系统维修及故障诊断实用技术培训班

设备点检管理与技能培训班

现代设备润滑管理与实用技术培训班

现代设备维修技术与备件管理培训班

特种设备管理与事故应急预案培训班

根据公司制定的20xx年度生产工作计划,20xx年由于全球金融风暴的持续影响,生产线仍会保持现有的收缩。但根据公司生产经营的要求,设备检修大部分大中小修仍采用以往见的缝插针检修方式进行,力争有计划地进行,确保生产设备的完好运行。争取做到检修一条生产线,完好一条生产线。部分大修由生产部根据公司生产经营计划及设备运行情况,另行通知车间进行。在完成检修工作,及时做好备品配件的工作,同时做好修旧利废工作,做到备品配件物尽其用。20xx年设备工作计划安排如下:

1、各车间在日常工作中要落实好各项设备管理制度,加强包括设备的日常巡检、维护保养、设备日常检修、中修和大修工作力度。

2、生产技术部和各车间要设立重要设备台帐,利用台帐统计分析重要设备的运行特点、配件的库存情况,提前进行配件计划或自制加工工作,并有预见性地提出检修计划;根据公司年度培训计划,设备管理员要结合自己的实践经验对各车间机修工进行设备技术培训,各车间要利用班组班前班后会对机修工进行日常的设备技术培训,不断提高机修及机器操作员队伍的技术水平。

3、设备副经理和设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况,跟踪主要备品配件的库存和采购情况,督促供应部对主要紧缺配件的采购,检查车间自制配件的加工制作情况,确保主要配件随用随有;检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作,并作技术上的指导,做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作;合理协调生产和设备检修工作,加强设备的巡回检查,增强计划性的检修工作。遇到异常情况及时作出调整,遇到抢修任务时,做好三个车间机修人员的调配工作,确保生产的连续稳定。

4、做好生产设备检修的统计调查工作,为20xx年设备工作计划提供统计依据。

5、及时了解市场信息,发现适用的新材料新设备时,及时计划应用,延长设备的使用寿命。

6、计划在8-9月份左右,对4t锅炉进行全面检查检修工作,视情况清理炉内结垢。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结九**

20\_年度医疗

20\_年坚持以人为本，进一步转变观念，实现思路创新、经营创新和管理创新，增强团队的竞争力和执行力，重点完善医疗文书，大力推进科技兴院，人才强院战略，力求在学科建设、技术创新、绩效考核、文化建设、医疗服务、经营理念等方面取得新突破，医疗环境和硬件设施进一步完善，服务态度进一步好转，医院发展能力明显增强。现结合医院工作实际，特制定20\_年工作计划。

一、指导思想

深入贯彻落实党的十八大精神和\_医疗改革意见，以科学发展观为指导，以人为本，全心全意为病人服务。全面落实广东省卫计委部署，认真落实各级卫生管理部门文件精神，加强技术团队建设，强化资料档案管理，严抓制度落实，规范服务行为，重视环节质控，深化服务内涵，提高服务质量，进一步加强业务管理，充分调动员工的积极性和能动性，让我们的职工立足岗位做贡献，争先创优当模范，塑造一支技术过硬、团结协作、积极向上、奋力拼搏的一流团队。二、工作目标

（一）医疗质量指标： 1、病床使用率≥60-70%。

2、处方合格率98％以上。 3、人均住院日≤10日。

4、传染病漏报率0。

5、病历书写合格率100％，甲级病历90％以上。 6、入出院诊断符合率达90％以上。7、住院病人治愈、好转率达95％以上。8、危重病人抢救成功率达85％以上。9、护理操作合格率达95％以上。10、彩超阳性率达80％以上。11、院内感染率1％以下。12、医保门诊人均处方

1、杜绝等级以上医疗事故。 2、控制严重院内感染事件。3、严禁毒麻药品丢失、被盗事件。4、消灭责任性设备严重损坏和故障。5、严格控制医疗差错事故。（三）工作任务及措施

1、加强技术队伍建设。进一步加强人才建设，医疗市场的角逐归根结底就是人才的竞争。谁的人才引进适时、培养有方、使用得当、谁就能最大限度地发挥人才的效益，就可以在竞争中拥有持续的发展动力和后劲，就能长久地引领技术的革新，实现科研的突破。因此我们要引进人才，培养人才，留住人才，合理使用人才。

2、加强学科建设。重点要抓好学科建设，选出有特色的科室，重点发挥其技术力量和社会影响力。结合二胎放开高危孕产妇增多这一现状，重点要抓好妇产科建设，强化科室技术人员结构，强化科学管理，强化专业培训，强化品牌效应。

3、加强医疗质量管理。一是抓好教育，要强化重点人员，重点科室的管理意识，提高其执行各项规章制度和各级各类人员岗位职责，尤其是执行医疗核心制度的自觉性。二是完善医疗安全防范机制，落实医疗不良事件预警和防范措施。建立医疗缺陷管理工作制度，进一步落实医疗安全责任制和责任追究制，严格处理医疗缺陷当事人和科室。三是以提高医疗质量、保证医疗安全为重点，定期专题研究提高医疗质量、保证医疗安全工作，确立质量与安全工作的重点目标，组织开展经常性专项检查，针对存在问题落实持续改进措施。四是充分发挥院科两级质量管理组织的作用，强化科级质量管理组织的职责，落实环节质量控制的各项措施。五是根据管理年考评标准和医院等级评审验收新标准，完善有关制度及相应考评体系。六是加强业务知识培训，强化医务人员“三基三严”训练，提高应急能力，七是规范抗菌素合理应用。

4、加强护理工作质量管理。一是继续实行护理质量三级管理体系，坚持执行检查、考评、反馈制度，设立质量可追溯机制，确保各项护理质量达到标准要求。二是重点监督护理核心制度的执行情况，加强管理，定期对护理缺陷、护理投诉进行归因分析，从中吸取教训，提出防范和改进措施。三是重点加强对新上岗护士、低年资护士的技术考核。制定出年度护理人员培训考核计划和护士规范化培训计划，采取各种措施认真组织落实。四是进一步规范护理操作用语、告知程序和沟通技巧，培养护士树立良好的职业形象。五是充分发挥临床护理人才的优势，提升护理队伍科研水平和技术创新能力。六是加强院感监控，杜绝此类事故发生。

5、加强医保管理工作。为充分发挥医保在民营医疗机构的作用，我们要大力宣传医保政策，强化医保品牌，让人民群众知道我们医院是医保定点机构。同时要加快医保软件建设，加大培训力度，让医务人员全面掌握医保政策、制度、标准。建立科学、合理、筒便、易行的就诊流程，强化监督管理，严把出院患者质量关和收费关，使医保工作健康发展。

6、加强基础档案管理。认真贯彻《医疗文书书写规范》，建立健全医务科、护理部资料档案。进一步加强医疗文书的规范，不断增强质量意识，组织各科室医务人员认真学习门诊病历、住院病历、处方、辅助检查申请单及报告单的规范化书写，及时督导住院医师按时完成各种医疗文书、切实注重病历内涵质量的提高，认真要求住院医师注重病历记录的逻辑性、病情诊断的科学性、疾病治疗的合理性、医患行为的真实性。让门诊医生做好门诊登记、传染病登记、肠道门诊登记、发热病人登记等。及时完善各种医疗文书确实履行各项签字手续，不但完善质量控制体系，细化质量控制方案与质量考核标准，实行质量与效益挂钩的治理模式，努力提高医疗业务水平。

7、加强业务培训。医院重点要强化专业技术人员业务培训，每半年组织一次“三基三严”理论考核，在条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合专业，鼓励通过自学，自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，可采取请进来、派出去、自己学的原则，想方设法提高专业队伍的业务素质。也可邀请上级专家对医院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高本院业务水平。20\_年1月10日

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇十**

20xx年新的一年，对刚成立二年多的\*\*电气设备有限公司\*\*分公司来说，是一个充满挑战、机遇与压力并存的一年，在这二年时间里，由于上级领导的悉心栽培和全员支持与配合下，客户服务各项工作已逐步完善。为了能够尽快赢得客户的认可，优势于其他厂商，提升公司在客户心中的服务形象，特制定20xx年工作计划，如下：

严格执行公司各项规章制度，在与客户沟通时使用文明用语；诚信为本，不轻易承诺诺客户，承诺的事必须办到、办好；不可忽视细节问题；对着装、仪表、手势等需严格注意，

认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理（包修、包换、包退）

积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益，同时务必在三天之内关闭客户的质量投诉问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

按客户质量投诉处理规定（wi-xg-s006），应即时反应给相关的制作部门（责任部门），同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。（此段可纳为工作总结）

以上，是我对20xx年客服工作的计划，可能还有很多不清晰，不明白的地方，希望领导、同事们多多给予支持与帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待本岗位工作，也力争为公司赢取更多利润，树立公司在客户心目中光辉形象。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇十一**

1）课程名称：汽车电气设备与维修

2）教材使用情况：高等教育出版社

3）任课班级：汽检1401，汽服1401，汽检1402

4）计划教学时数：64课时

本课程是高职学校汽车检测与维修的主干专业课程。其任务是使学生具备从事汽车维修与检查基本技能，培养学生实践能力和我国汽车修理人才打下坚实基础。

熟悉汽车电路的基本概念、基本原理，熟悉汽车电气构造；

1. 初步具有识读电路图、零部件拆装；

2. 初步具有分析汽车电路基本结构；

3. 初步具有学习和维修保养汽车电气设备的能力；

蓄电池的结构与型号；蓄电池的工作原理和特性；蓄电池的使用；蓄电池技术状况的检查；充电设备；交流发电机的结构、工作原理及工作特性；电源系统电路、发电机和调节器的正确使用和故障诊断方法。

发电机的结构、工作原理及工作特性、。

发电机调节器的正确使用和故障诊断基本方法、电源系的基本故障诊断与排除。

启动系的组成、结构和工作原理；启动系控制电路；起动机的拆装与维修；启动系的故障与诊断；启动系性能检测。

启动系控制电路；启动系拆装与维护；起动机的性能检测。 启动系的故障诊断与维修。

传统点火系的组成、工作原理及工作特性：点火系主要原件的拆装与维护；点火系的电路连接；点火系的使用及维护；点火系的故障诊断；点火系的性能测试。 教学要求：

点火系的组成、工作原理及工作特性；点火系的维护及使用。 点火系的主要原件的拆装与维护；点火系的故障诊断与排除了解：点火系的工作原理。

照明、信号、仪表及报警系统 、空调安全以及常见辅助电气系统检修。

仪表系统；汽车报警系统、照明、信号及报警系统空调系统安全气囊辅助电气系统常见故障与诊断。

报警系统的常见故障与诊断

照明系统的故障与维修了解：仪表系统

整车电路；典型的全车电路。

1.丰田全车电路的读图方法。

2.大众全车电路的读图方法。

全车电路的表示方法。

根据高等职业技术学校和现在学生应有的基础以及课程内容的需要，应该遵守通俗易懂的原则把汽车电气设备与维修学科进行系统全面的讲解，选择适合学生的方法常有的教学方法包括启发式教学、讨论式教学、案例教学、角色扮演教学及多媒体教学等教学方式。以现有的汽修设备进行实践辅导，综合自己现有的实践经验融合到教学中，争取实现实践+理论模式的教学方法为学生进厂打下坚实的基础。

根据不同学生的接受能力要进行难易结合的教学方式，给听不太明白的学生多进行讲解，尽量满足每一个学生的要求，在上课的过程中尽量使用生动的例子，比如大众汽车的生产流程，丰田汽车的生产流程，汽车中每一个单元模块的结构构造通过多媒体进行演示给大家看，使学生尽量听得懂，使他们爱学习，爱学习汽车电气设备与维修这门课程。使他们感兴趣，爱钻研。让他们上课尽量不玩手机，不睡觉，不说小话。多做他们的思想工作，使每个同学都能学到应有的知识，掌握应该掌握的本领。

从基础的专业知识入手，提高学生对学习本门课程的兴趣，然后通过穿插引入，使学生能够慢慢正确看待本门课程。 坚持理论联系实际的原则，每一章节大量或尽可能多的列举同学身边能够观察到的实例，让学生较为容易理解抽象的专业知识。 根据学生的实际学习情况、理解情况及接受情况，详细认真耐心的讲解专业知识，努力做到不让每一位同学掉队，从而提高全班同学的整体专业能力。 提前认真备好课程，对一些理解起来较为抽象的汽车电气配件要尽可能预备模具或实物，帮助同学形象理解。同时自己要熟悉教材，抓好着重点对学生进行有针对性的讲解。 尽可能多的给学生动手机会，让学生理论结合实际，将学习到的理论知识尽可能完全吸收，从而提高实际实操能力。

xxx

二零xx年九月一日

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇十二**

医院器械科工作计划根据卫生局“关于加强行业作风建设的五条规定”文件的精神和医院党委行政的要求，我科结合工作中的实际情况，对照有关规章制度进行了自查，汇报如下：

1. 建立健全了各种规章制度共31 项，

器械科狠抓管理内涵，坚持院科二级负责制，坚持用制度管人，形成良好的制度管人的新局面，先后制订了《关于一次性卫生材料管理办法》、《关于加强一次性医用材料使用管理办法》、《关于医疗器械外借管理规定》、《关于新购一次性卫生材料的管理办法》、《医疗器械销售代表来访登记制度》、《医疗器械销售代表来访制度》以及采购人员、仓库保管员、器械会计、维修人员考核细则等。

2. 加强了仓库管理。 对进院物品要求仓库保管员按技术要求做好验收，并通知及时科室领用。 对一次性卫生材料，我们仍坚持货比三家，比质量，比服务、比 价格。 我们将主要抓以下几方面工作： ① ②在科室内部管理上下功夫。 ③梳理整顿心内科、骨科和介入使用的一次性卫生材料，条件 成熟进行招标、竞标和议标采购等。 ⑥强化院科二级负责制，提高管理意识和水平。 器械科行风建设工作汇报 在院党委行政的正确领导下，行风建设中，我们经常利用科务会等多种形式认真学习、宣传、贯彻和落实盛市、局及医院行风建设文件精神，制定了一系列制度，用制度管人，凭制度做事，加大管理力度，强化院、科二级负责制，提高管理意识和水平，做好各项工作。

①《医疗器械销售代表来访登记制度》、②《告医疗设备销售代表书》、③《医疗器械设备、卫生材料采购制度》、④《医疗设备申请购置及审批制度》、 ⑤《医疗器械采购人员职责》、⑥《关于新购一次性医疗器材的审批规定》、⑦《医疗器械科采购人员考核细则》、⑧《医疗器械科采购员服务规范》，并对各级人员定期培训、考核，警钟常鸣，通过学习树立正确的人生观、价值观，增强防腐倡廉能力，坚决杜绝各种违法、违规事件的发生，

1、单价10 万美元或批量采购10 万美元以上的医疗设备办理国际招标。

2、单价人民币10 万元或批量采购人民币10 万元以上的医疗设备办理政府采购，主办单位是无锡市政府采购中心和无锡市卫生局。

3、单价 5 万元以上或批量采购 5 万元以上的医疗设备采取限制性招标法。通过向相关单位发出邀请投标书，进行公开招标。

4、单价5 元以下或批量采购5 万元以下的医疗设备采用询价法。询价采购是集中采购的方式之一，它充分满足了申购部门的一些金额孝时间要求紧的采购需求。

5、卫生材料采购方面，我们严格按照国家规定，对所有供货单位仔细核对三证，严格控制产品质量，确保万无一失，在价格上，我们主要采取招标和货比三家的方法，努力降低成本, 如对一次性卫生材料，我们坚持货比三家，通过比质量，比服务、比价格，在同等质量、品牌条件下，将价格压到最低。 我们对 31 种卫生材料进行了效能比价，通过卫生材料计划性采购、计划性控制领用、督查使用情况、货比三家降低价格等措施，使无锡最大的一院在市级综合医院中百元医疗收入消耗卫生材料仅占 元，居全市最低。

对照有关规章制度，我们对实际工作中的各个环节进行了认真梳理，我们认为还存在如下问题：

1、对一次性植入材料的管理力度要加强。目前有的科室还存 在擅自购买物品，先斩后奏，对统一由器械科购买物品持抵触态度，刁难、不配合，不按照购买医疗器械的有关规定程序进行操作。

我们将继续加大制度管理的力度，增加全程采购的透明度，强化监督机制，建立公示制度等。 我们将在征求使用科室(心内、骨科、脑外、介入等)意见后制订相关的管理规定，严格操作程序。 我们将对供应商进行一次全面的梳理，对心内科、骨科和介入使用的一次性卫生材料进行一次整顿，在条件成熟时将进行招标、竞标和议标采购等。 同时为了配合临床工作的需要，我们将保证24 小时提供保障服务，同时要求临床尽可能提前将所需材料的要求告知。我科将严把质量、价格和程序关，对于违反规定的要求将坚决抵制。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇十三**

本学期学校教育装备室工作要紧紧围绕学校中心工作，在工作中“争优创先”，认真贯彻落实素质教育，进一步确立学校教育装备室工作在基础教育中的重要地位和作用，以发展为第一要务，转变观念，强化职能，发挥优势，围绕全面推进素质教育，培养学生创新精神和实践能力，以现代教育技术为载体，促进教育均衡发展，实现优质教育资源共建共享，为办好人民满意教育提供条件保障。

2．积极推进我校图书馆、实验室、信息中心硬件建设，使之适应全面实施素质教育与新一轮课改的需要。

进一步加强学校图书馆室的装备和管理。学校图书馆是学校教育工作重要的组成部分，是学校不可缺少的办学条件之一。学校要进一步认真贯彻落实教育部颁发的《中小学图书馆（室）规程》，要严把图书质量关，优化馆藏结构，提高藏书质量，充分发挥图书馆在素质教育中的作用。学校将在每年的教育经费中按一定比例设立图书专项经费，大力提高学校图书的装备水平。

整合教育资源，充分发挥现有仪器设备的作用，培养学生实际动手操作能力和创新能力。根据新《实验管理要求》配齐配足实验操作所需仪器和器材。

3．定期、分层次举办实验员、图书馆管理员、电教中心管理员的实际操作和应用技能培训与考试。 定期对教师进行现代化技术装备使用培训。

4．加强电教教学、实验教学及图书管理工作的研究和指导。

5．发挥设备作用，促进教学发展

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇十四**

一、各车间在日常工作中要落实好各项设备管理制度，加强包括设备的日常巡检、维护保养、设备日常检修、中修和大修工作力度。

二、生产技术部和各车间要设立重要设备台帐，利用台帐统计分析重要设备的运行特点、配件的库存情况，提前进行配件计划或自制加工工作，并有预见性地提出检修计划；根据公司年度培训计划，设备管理员要结合自己的实践经验对各车间机修工进行设备技术培训，各车间要利用班组班前班后会对机修工进行日常的设备技术培训，不断提高机修及机器操作员队伍的技术水平。

三、设备副经理和设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促供应部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，增强计划性的检修工作。遇到异常情况及时作出调整，遇到抢修任务时，做好三个车间机修人员的调配工作，确保生产的连续稳定。

四、做好生产设备检修的统计调查工作，为20xx年设备工作计划提供统计依据。

五、及时了解市场信息，发现适用的新材料新设备时，及时计划应用，延长设备的使用寿命。

六、计划在8—9月份左右，对4t锅炉进行全面检查检修工作，视情况清理炉内结垢。

七、视生产情况不定期检查补焊冰晶石干燥炉筒体及相关部件3次约6米。

八、重点关注c线一段炉的抽风收尘环保处理系统，确保仓库保持有1—2个叶轮备用。考虑对2#尾气风机进行重新选择，解决因引风不足引起风机叶轮冷凝结料经常振动的问题。

九、加强公司生产线消防环保设置运行的检查，加强对现有生产线环保治理和整改落实，视情况进行较理想的技术改良工作。

一十、继续推行设备维护保养模范岗位示范点，扩大车间设备维护保养模范的推广面。加强对各车间（特别是制盐车间）的润滑维护保养检查力度。

十一、考虑对氟化铝氟冷器已堵塞比较严重疏通困难，无法修复。计划自制2个冷却器蕊管，待机更换处理。

十二、考虑全面淘汰二台is50—125—250——132kw水泵，将水泵回收保管，把水泵房内55kw移装在现在is50—125—250的位置上。

十三、收集各种废旧物资，能用则用，不能用的收回集中处理。经常把收集的螺丝、螺母，用丝攻、丝板修复后重新使用。

十四、由于车间设备腐蚀、老化、技术力量较弱。20xx年还应加强对二大车间设备巡回检查，加强对车间设备备件计划的周密性和足够备件的准备工作，同时监督制酸车间反应炉温度、c线干燥尾气温度的控制，从使用上保证反应炉筒体及干燥尾气风机的正常使用，减少非正常的腐蚀和结料振动故障。

十五、加强对二大车间转炉托轮润滑维护保养，减少托轮轴承损坏频次。同时及时处理已拆出的托轮轴和托轮进行外委修复，以留备用。

十六、因生产产量的减少和生产不饱满，故不定期计划外购反应炉φ1800筒体暂定30m。选用的钢板厚度按往年要求仍为25mm，以缩短反应炉补焊筒体的周期。

十七、不定期制作反应炉搅料器约14条，加工和修复反应炉罩8件。

十八、不定期计划金属衬胶风机f9—19—8d风机1台及风机叶轮约4个。

十九、按20xx年统计，视制酸车间的换热器堵塞情况计划进行清理疏通1次。

二十、计划2#反应炉出渣机的螺旋主轴螺旋2条及其组件1套。视情况对2号炉出渣螺旋改造，初步考虑恢复冷却中和炉的使用。

二十一、视公司生产经营情况计划安排清理吸收塔填料。

二十二、加强对5台中和炉大小齿轮润滑维护保养，确保能在中长期运转。视情况对出现腐蚀严重的中和炉筒体进行大面积的补焊。

二十三、综合考虑酸泵、混料三通、混料外壳、密封座的备件备件情况及时给予计划，加强了与供应部的沟通并联系跟踪。

二十四、计划加工一台焦子塔更换6#反应炉已腐蚀较严重的焦子塔及整个制酸工段的f46导气管约5节。

协同和指导车间周密布置生产的开、停机计划，减少开、停机的次数，为生产抢回时间，加强对生产形势的分析和判断。生产中出现异常情况时，及早提出预防措施，并采取对策措施，确保生产的正常和连续性。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇十五**

仪器设备采购工作与财、物的关系非常密切，因此要从强化教育入手,采取多种举措加强廉政建设,筑牢反腐倡廉的思想道德防线。一是注重经常性，做到警钟长鸣。我们及时学习传达医院和纪检委的有关会议和文件精神，定期学习党纪法规和采购工作有关规定，不断加强警示教育，构筑思想道德防线。二是注重针对性，我们除进行专题学习外，还组织了针对性较强的学习讨论，深刻理解文件精神，牢记文件中的各项要求。三是加强设备处的监督制约，自觉接受审计、纪检和群众的监督，设备处不但接受审计、纪检的工作监督，还主动接受群众及生产厂家的监督，针对设备购置中存在的薄弱环节，让群众提意见找问题，发现问题及时采取措施认真解决，堵塞漏洞，把问题解决在萌芽之中。通过找问题，完善制度，严格程序，规范行为，提高仪器设备采购工作中思想道德防线，提升采购人员的内控意识、监督意识、责任意识和风险意识，努力形成 “不想、不能、不敢”的氛围。“不想”靠教育，提高觉悟增强自觉性;“不能”靠制度，加强监督机制;“不敢”靠严惩，克服侥幸心理，明白伸手必被抓的必然性，从而提高了采购人员的思想道德防线。

加强制度建设，不断完善体制，是做好反腐\*工作的.基础，医院党政领导高度重视仪器设备采购工作，部署加强风廉政建设落实到设备采购的具体工作中去，充分发挥纪检、审计部门的监督管理作用，成立医科大学总医院设备专家评审库，医科大学总医院仪器管理委员会：院长任组长，相关副院长进入该委员会，并任副组长，主要成员由设备处、财务处、医务处、科研处、纪检处和审计部门等主要负责人担任，并明确了分工和任务。健全的组织机构和领导体系，为做好仪器设备采购工作奠定了组织基础和领导保证。

加强制度管理，严格工作纪律，自觉接受监督，严格执行招标管理程序，属于政府采购目录下的商品必须严格遵守执行，严格执行招投标管理制度，积极编制相关的管理制度和程序文件。为了加强我院固定资金管理，依法执行国家、地方政府及相关职能部门的相关政策法规，参照\_国有资产法、招投标法、政府采购法及天津市财政局相关文件，编制出适合我院的设备管理程序文件既：“购置设备申请程序”“购置设备审批程序” “购置设备采购原则” “购置设备审批权限”。为了规范监督管理，规范采购行为还制定了：“仪器设备采购管理制度和经办人行为规范”“设备采购过程中的监督管理制度”“设备采购责任追究制度”等，在医疗设备采购工作中严格执行管理程序，客观公正地履行职责，认真规范采购行为，必需坚持公开、公平、公正、透明、择优的采购原则，用管理制度约束腐\*行为的发生，进一步加大了对仪器设备采购工作的监控力度，努力做到规范行为有依据，严格程序不变通，执行程序不走样，避免工作的随意性和盲目性。

规范医院设备招标评标方法，是为了提高资金的使用率，抑制招标采购中的违纪、违规行为发生，堵塞腐\*案件，使医院设备招标采购工作更加公平、公正、合理、优化、透明，净化医疗设备销售市场，提高医疗设备采购招投标的组织、管理、实施和监督管理水平，促进廉政建设。

规范医院设备招标评标方法内容：

1、确定评标原则：医院设备招投标活动的基本原则是医疗设备采购招标工作的指导思想，必须体现招标活动的公正性和透明度。坚持“公开、公平、公正、科学、择优” 的基本原则;坚持功能优先，价格合理，不保证最低价格中标的原则;在选择商家时，以生产厂家优先，其次总代理销售商的原则;评标过程中统筹兼顾综合分析的原则;评标委员会的组建要遵循科学、公正、严谨的原则。

2、规范评标方法：根据《\_招投标法》规定，规范医疗设备采购招标，从程序上规范医疗设备采购招投标活动，使医疗设备招投标工作形成制度化、标准化。医院设备采购招投标全过程活动必须在医院审计、纪检和群众的监督下进行，审计、纪检部门将严格按照“医疗设备、耗材招标采购监督条例”执行。

3、量化评标指标：医疗设备采购招标中的评标因素主要包括投标设备的性能、质量、价格、资质、业绩、售后服务和信誉等，因此要对设备企业生产实力、资金情况、技术质量、经营实力、价格因素综合分析，合理划分各因素的分值比例，这是评标工作的关键。

4、制定评标方法考虑的因素：技术性能配制、运行费用、保修期后的维修费用、备品备件提供的能力。

5、评标纪律：严格规定在评标过程中的管理制度，参加评标的工作人员承担的责任，工作人员必须严格遵守评标纪律，堵塞设备采购评标中的漏洞，降低腐\*案件发生。

做好医院设备采购工作中的反腐\*工作是一项复杂、艰巨、长期的任务，要坚持常抓不懈，要贯彻标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，把医疗领域的商业腐\*问题与加强党风廉政建设结合起来，与建立健全医院惩治和预防腐\*体系结合起来，与医疗服务秩序、严格医院内部管理结合起来，对存在的问题，通过逐步健全制度，完善管理，建立防控医院购销领域抵制商业腐\*的长效机制， 制度反腐已成为越来越多人的共识，制度反腐，意味着不仅要通过制度惩治腐\*，而且要通过制度预防腐\*，预防腐\*必须有相应的制度做保证，建立设备采购过程中的行为准则，审计、纪检监督检察制度，设备招标采购管理制度，设备招标评审制度，设备采购责任追究制度等，只有建立和不断完善这些制度，并让这些制度切实发挥作用，才能保证在设备采购运行的各个环节，有效地预防和反对腐\*，不断铲除商业腐\*滋生的土壤和条件。

1、加强政治理论学习，进一步提高思想认识，经常性的举办参观学习各种类型的警示教育，提升责任意识、内控意识、风险意识和监督意识，提高廉政建设意识和反腐\*的能力，

2、建立反腐\*长效机制，适合面对市场经济快速发展需要，同时不可避免将会出现新的问题，要及时修改和建立相应的管理制度，堵塞漏洞，适医疗市场经济快速的发展。

3、加强监督管理，自觉落实各项管理制度，加强廉政建设一是靠严格执行各项管理制度，二是靠监督管理，加强监督管理的力度，形成制约机制。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇十六**

严格执行公司各项规章制度，在与客户沟通时使用文明用语;诚信为本，不轻易承诺诺客户，承诺的事必须办到、办好;不可忽视细节问题;对着装、仪表、手势等需严格注意。

把“要我服务”改变成“我要服务”认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理(包修、包换、包退)

积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益，同时务必在三天之内关闭客户的质量投诉问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定(wi-xg-s006)，应即时反应给相关的制作部门(责任部门)，同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇十七**

为了建全设备专业安全生产管理体系，完善安全生产管理基础，提高设备专业人员的安全生产技术知识和管理水平，增强设备专业人员的安全生产素质，有效预防重、特大事故的发生，特制订如下工作计划：

1、杜绝检维修过程出现伤亡事故;

2、杜绝设备出现火灾、爆炸事故;

3、杜绝因设备机械事故停运;

4、设备故障次数为0;

5、设备隐患整改率达100%;

6、特种作业人员持证上岗率 100%;

7、从业人员安全培训率达100%。

1、加强培训工作，进行安全宣传教育，提高全部门员工安全综合素质。

1)组织设备专业员工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识，并经考核合格后方可上岗。

2)积极配合有关职能部门对特种作业人员按国家规定开展专业安全技术培训工作，定期进行复审，做到持证上岗。

3)使设备专业员工能够熟练掌握小型工伤的紧急处理措施，将伤害控制在最小程度。

4)使设备专业员工能够熟练的使用劳动卫生防护用品，降低职业病危害，预防职业病的发生。

5)使设备专业员工能在突发事故中正确熟练地采取自救和互救措施。

6)通过组织学习认识各种警示牌、宣传栏、标语等，使设备专业员工明确自己岗位存在的危害因素及预防措施，明确在危害发生时的救护措施。

2、认真学习贯彻安全生产法律、法规，完善安全生产责任制。

1)贯彻执行国家及各级政府部门的安全生产法律、法规、政策和制度，及时将相关安全会议精神贯彻落实到基层，传达到每一位设备专业口员工，增强员工安全生产意识及法律观念。

2)健全并落实安全生产责任制，根据“谁主管谁负责”的.原则，制定安全生产工作目标，负责人要增强安全生产意识，加强安全生产管理，员工在自己岗位上要认真履行各自的安全生产职责。

3)由安全员定期召开安全生产会议，总结安全生产工作，针对存在的安全隐患制定整改与预防措施，交流安全工作经验，传达安全生产方面的文件，布置有关安全工作，通报安全检查情况。

3、落实安全生产管理，严格执行各项安全规章制度和安全操作规程，定期进行安全自查，落实隐患整改责任及措施。

1)确保设备台帐、特种设备台帐、安全设施台帐齐全，并定期检修保养，定期检测，确保相关证件齐全。

2)在易燃易爆、有毒有害场所及可能产生职业危害的岗位张贴警示标志或告知牌。

3)落实安全生产工作票制度，坚持作业前出具相关工作票据并确认相关责任人均已确认无误并签字。

4)对关键性、综合性、危险性大的检维修或其他作业项目，制定施工技术方案及安全措施。

5)保证各种安全设施配备齐全、合格有效，定期保养检修，操作人员按规定穿戴劳防用品。(具体计划见安全设施检修计划)

6)做好日常的、季节性的、专业性的、不定期的安全检查工作，严格执行风险评价管理相关制度，定专人、定措施、定期限按时完成评价出的隐患整改任务，并做好复查、考核和记录。对于重大隐患项目要建立档案。

4、按规定进行各种应急预案和部门的紧急流程的演练，增强各类安全事故的处理和救援能力。

5、“五一”、“十一”、“春节”等重大节日前配合公司安环部开展安全大检查，加强本专业值班、确保节日安全生产。

6、配合公司建立安全生产标准化制度，并完成设备相关标准化制度细化工作及后续落实工作。

7、配合公司安环部关于安全生产的其他工作。

20xx年设备专业将遵循 “安全第一，预防为主”这个核心思想，提高员工的安全意识，切实防范事故的发生，确保公司年度设备安全生产目标的实现。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇十八**

20xx年新年伊始，技术研发中心设备管理工作在公司领导的指导下，紧紧围绕公司某某年度经济工作中心为目标，为企业的生产、经营工作的正常开展，促进企业健康稳健的发展做好应有的工作。

随着某某公司的经营业务向某某的转移，需要完成对某某的米瓦楞纸板生产线、印刷机及纸箱成型设备的搬迁转移工作，某某年从年中到年底，已经完成了，印刷联动线、印刷开槽机、印刷开槽模切机的搬迁和安装调试工作，搬迁的设备已经投入到正常的生产当中。目前还剩下米生产线、印刷模切机及纸箱成型设备的没有搬迁。在某某年初，将根据公司的生产和业务发展需要，公司总体工作的部署，及时完成对以上设备的搬迁和安装工作。

计划在设备的搬迁、安装过程中，对米瓦楞纸板生产线和印刷机及成型设备进行修复、维护工作，确保在设备在搬至某某后，设备完好，设备安装调试，尽快投入正常的生产，这一部分工作，将根据公司对某某设备搬迁转移工作总的部署和安排，再对搬迁的时间和内容进一步的明确和分解。

某某年，公司的设备各项管理工作取得了一定的成绩，为保障某某公司的生产经营工作的正常发展起到了积极的促进和推动，但工作当中还存在一些问题和不足，需要进一步的提高和完善。某某年，设备管理工作将从设备的采购(包括设备搬迁)、安装、运行、维护保养、更新改造等一系列工作着手，确定专人管理，责任到人，明确责任关系的工作思路。让公司的每一台设备都有专人负责管理，完善设备管理制度，使设备管理更规范、更有序地进行，设备部门需制定一套完整的设备管理制度，明确了设备的各项管理内容。设备、生产部需及时对全体生产人员进行培训教育，让员工了解设备管理制度，熟悉各项管理规定。

设备部门根据公司各种生产设备的特点，以及目前维护人员的技术水平等情况，将设备部内部管理工作责任到人，生产线工段、印刷工段和成型工段的设备管理分别有专门的人员负责管理，加强日常维护和保养工作。根据设备维护和保养的具体要求，参照设备保养润滑相关规定，进行日常巡检检查和相关的记录工作。对于设备的抢修、改造工作及其他相关工作，设备部采取统一安排，合理组织人员，保证整个工作有序进行。

某某年，针对新技术的发展和生产工艺的更新，以及设备本身存在的缺陷，设备科将继续对部分生产设备进行更新和改造工作，适应新的生产技术和生产工艺的需求，保证生产的经济实效。设备部在技术改造上做了一系列的工作，分别对米流水线的冷凝水回收装置、生产冷却水的循环利用、蜂窝纸板线的胶水供给装置等进行了一系列的改造，取得了很好的经济效益，蜂窝的纸板线的胶水回收装置不仅提高了产品的品质质量，还减少不必要的生产过程中的浪费，降低了生产成本。某某年，设备改造继续从降低生产成本、提高生产效率为出发点，继续加大对公司的设备技术改造和革新工作，让设备在生产使用过程中发挥更大的经济效益。

明确设备维护人员的工作内容和责任，让每个设备管理、维护人员工作都有工作内容，工作中应承担相应的责任，工作成绩的好坏要用工作指标来衡量。设备的维护和管理，要注重设备的完好率100%、设备事故率为0、设备的待修率为0等几个方面全面考核。

严格遵照公司设备管理绩效考核指标，对设备管理各项工作实行全面绩效考核，设备管理工作直接量化，各项工作成果用数来衡量，加大考核力度;同时将设备维护、保养和使用纳入员工工资考核方案，对生产员工员工进行设备管理绩效考核，直接与生产一线员工的工资挂钩。生产人员在设备维护和保养时，存在时好时坏的现象。生产任务不紧张的时候，设备保养会好点，一旦生产任务紧张，设备维护和保养就会放在一边的现象还存在，这就更加要求设备管理的检查、考核工作时时不能放松。

结合本人现在的工作内容，某某年将继续对蜂窝、护角的工作进行各项管理工作。某某年蜂窝、护角项目自投产以来，很长时间出现产品质量不稳定，生产效率十分低下的生产状况，针对这一现状，工作中不断的总结和提高。目前最需解决的是蜂窝和护角管理不顺畅，主要体现在人员操作技术水平还不很熟练。对生产员工进行技术培训和指导是件十分必要的工作。只有员工的操作水平提高了，生产产品质量才能得到提高，生产效率、生产成本才能进一步得到控制。

某某年要完善和提高蜂窝、护角的生产管理，让其再上一个台阶，必须按照年初公司制定的绩效考核管理制度，要制定和完善合理的生产指标和考核管理办法，让员工在工作中有目标、有方向，工作的好坏直接直接量化，直接用数据来检验，同时每位员工的收入与工作的绩效挂钩，这样避免了造成工作中干好、干坏一个样的不良思想，充分调动员工的工作积极性和创造性。

某某年研发中心设备管理工作，除了已经明确的工作内容之外，还会遇到公司领导交办的其他临时性工作。对于这部分的工作内容，将按照临时的工作内容部署和要求，保证及时的完成任务，满足公司发展总体的需求，促进企业又快又好的发展。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇十九**

1.制作了2台机械手和2台飞边机。

2.安装10台抽油烟机及其改造。

3. 改造8台机械手的接料和喷油装置及冷却水箱后移。

4. 压机水. 电. 油路的改造。

5. 制作1台高速圆盘锯。

6. 改造3台自动金属带锯床和旋转中频炉的改造。

7. 活塞淬火料筐的制作。

挤压机的改造。

9. 流変新井水箱的制作及井口框架. 中间平台. 楼梯的制作和安装。

号车间的电气线路安装及设备的搬迂。

11. 食堂基建改造。

12. 氧化. 皂化车间的安装。

关于设备的管理工作一年来，我组进一步加强了设备管理的各方面的工作，使全厂设备能够保持正常运转，无重大故障发生。在管理方面，我组着重进行了以下几方面的工作：

1、在人员的管理方面，我组充分调动员工的积极性，激发员工的主观能动性，从而提高了员工的工作效率。在极有限的机电人员情况下，除完成了全厂生产设备的修理维护工作外，还完成车间的线路改造及电器线路安装和改造等工作。

2、对主要生产设备的维护保养，我组坚持执行主要生产设备的维护保养检评制度，鼓励和促进职工积极做好设备的维护保养工作，使全厂的生产设备满足了生产要求。

3、在降低成本方面，我组对于设备维修和技术改造所需要零部件，力求能自己加工的尽量安排自己加工，减少了委外加工或购置的数量，为厂节省了不少的开支。

回顾过去的一年，我们付出了不懈的努力，也取得了许多的成绩，但也存在有许多的不足，具体表现为：

1. 工作能力不全面，忽视细节管理。工作思想被动接受，落实能力差。

2. 班组与班组之间配合不全面，缺乏应有的整体观念。

3. 设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

4. 班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强

5. 对新的东西学习不够，工作上的大胆创新不够。回首20xx年，设备的维修保养做到了，但设备的故障率还是有的，平时的维修只做到了表面的故障排除，但内在的隐患没有及时发现和根除，导致设备故障率的频次出现，展望20xx年，我们设备组将改变过去设备维修不规范,设备故障处理不仔细等不规范工作方法,要以提升设备维修质量，还要严格按照规范的设备维修程序操作,而且从考核力度上也应得到加强,为生产的完成打下良好的基础。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇二十**

根据工厂生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结xx年度设备管理工作的基础上，我们制定出xxx年设备管理工作计划。

xxx年的工作思路“保证设备良好运转，提升设备维修人员素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大管理经济效益。”

（1）设备的完好率达到97%以上。

（3）杜绝特大、重大设备责任事故。

（4）设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。

（5）加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

（6）各项设备管理活动取得优异成绩。

（7）加大培训力度，确保人员素质不断提高。

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，严格落实各2 项规章制度，根据机器设备近几年来的使用情况和完好状况，制定机器设备的年度维修计划、季度维修计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根

椐设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各

重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促物料部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考3 核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应工厂生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作, 提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员, 参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习，学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合，对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备，进行专项培训，重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员，要求书写培训体会，说明学习取得的收获及对培训的建议，增强培训效果，参加培训学习的人员，要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会，并发送到厂办。

7、明确资料管理的主体，强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写，规范内容，杜绝涂改、数据不真实的情况。

**设备季度工作计划 设备季度工作总结篇二十一**

技术员20\_年度工作计划范文

技术员20\_年度工作计划范文一

今天，在这个岁尾年头，我想骄傲地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。对于成绩的回顾也不是我一贯作风，领导和同事也看在眼里记在心里。

我注意到了技术工作的许多薄弱之处，作为技术部门的主要责任人，我同样有不可推卸的责任。要达到新一时期的高标准，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

一、年初至今，技术部门整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，技术部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我技术部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！