# 最新试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短通用(十七篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-19

*试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短一初来乍到时，我被互联网融洽的工作氛围深深吸引了，我能够感受到这是一个朝气蓬勃，团结向上的团队。大家对我这位新面孔，也都报以热情的微笑，这让我很快适应了公司的工作环境。进入公司后，首先在我们部门...*

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短一**

初来乍到时，我被互联网融洽的工作氛围深深吸引了，我能够感受到这是一个朝气蓬勃，团结向上的团队。大家对我这位新面孔，也都报以热情的微笑，这让我很快适应了公司的工作环境。

进入公司后，首先在我们部门培训一周半，我的主要任务是尽快熟悉尚未深入学习的m领域。在经理和同事们的帮助下，我很快就得以把全部精力投入到项目中来。在这个项目中，我用到了一些专业知识，与此同时让我更加欣喜的是，我也接触到了以前尚未真正接触的(这里你自己改一下，或者加几句对这个技术的简单描述)知识，这在很大程度上满足了我学习新知识的渴求。专业和非专业上不懂的问题，我及时向同事学习请教，不断提高充实自己。虽然经验有限，难免遇到问题，但是我认为每一项工作都是一种锻炼，每一个困难都是一次机会，加上经理给我的指导，老员工的耐心帮助，使我在较短的时间内适应了新的工作环境下新技术的运用。在此，我要特别感谢我们的经理和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作的提醒和指正。

在电子政务实验室的工作中，我一直用我们公司的“合作沟通主动一点”，“工作流程规范一点”的企业文化来严格要求自己，和共事同事默契配合，及时有效沟通;按照要求和规范及时完成手头的工作，同时注意拓展相关知识。这也是让我尽快融入我们互联网这个大集体的重要保证。

在过去的三个月里，除了技术上的进步，我最大的收获在于敬业精神和思想境界。我留意到同事们都是勤勉投入工作，认真完成任务，遇到问题及时互相帮助，彼此相处极为融洽，这些温暖的点滴让我这个新人对我们互联网极为有信心。

同时，在与大家的沟通过程中，我也学到了不少交际上的知识和处理方法，这对我非常受用;同时，对于记录待完成事件的办法，我也参考了同事的建议，因此在之后的工作中将会更加有效率。

此外，在这三个月的业余时间里，我也没有闲下来，继续保持我的求知习惯，经常阅读与我的岗位相关的技术书籍，同时也根据兴趣扩大阅读范围。因为我认为，书富如海，只有不断地有针对性地学习，才能让自己的头脑更加充实。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。感谢我们互联网给了我这样一个发挥的舞台，我要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。因此我也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我郑重地提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请公司给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦逊的态度和饱满的工作热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短二**

伴随着充实紧凑的工作生活，两个月的时间已经过去了。这一段时间里有工作上的收获，知识的丰富，经验的增长，同时也暴露出很多问题和不足。总结经验，吸取教训，本文将主要从几个方面来对工作进行总结：工作的主要内容;其中的失败和教训以及成功和经验;展望下一阶段的工作，确定自己的目标。以此作为惩前毖后的记录。

1. 工作的主要内容

在这两个月的工作中，我的总体任务是协助苏薇做好武警黄金部队矿业权管理系统的后期测试，编码，修改，文档编写的工作，分解开来之后，我主要做了三件事：1.编写矿业权系统的各类文档;2.矿业权系统的编码及bug勘误工作;3.矿业权系统的测试工作。下面依照时间来对我的工作进行介绍。

初踏入职场，进入专业的软件制造公司，对我，一个没有接触过标准软件制作过程的新人来说，起步就是一个很大的难题。若直接做开发，则业务不熟练，代码不规范，弊大于利;若仅做学习，则不能跟上项目的步伐，不能以最快的速度融入工作中去。

在我还在忐忑自己到底要做什么工作的时候，任务已经下达了，首先进行矿业权系统的测试工作。这样的好处在于能够在测试的过程中，了解项目的整体布局，了解项目中的业务逻辑，了解项目中尚未完成的工作并以此作为下个阶段的工作目标。至此，入职工作顺利起步。

在对矿业权系统进行测试之后，暴露了系统的诸多问题，测试过程中发现矿权系统没有进行输入限定，为了解决这个问题需要对整个系统的数据进行整理，我的下一个任务就是编写矿业权系统的数据需求文档。在编写该文档的过程中，对矿权系统进行了更深入的了解，为之后的bug勘误工作奠定了一定的基础。

完成了矿业权系统的数据需求文档的编写之后，新的任务是对整个矿权的输入数据进行输入限定，在任务开始之处是极为困难的，幸而得到了同事们的帮助才得以顺利完成任务。任务虽然完成，但是对输入限定实现方法的一知半解以及任务完成过程中的不仔细，为之后发生的问题也埋下了苦果。

在对矿业权系统添加输入限定完成之后，进入了解决程序小问题的阶段，对矿权系统进行细微的缝补工作。这段时间是学习多于工作的，不同的问题督促我要每天和百度亲密接触数百次，又要劳烦诸位在百忙中的同事抽出时间来给我帮忙。虽然辛苦一点，但收获却是满满。

完成了系统的修补之后，我们的程序送到了四惠进行第一轮测试，在测试的一周里，我主要是补充网络编程的基础知识。

第一轮测试结果出来之后，我们项目组开始了紧张的第一轮矿业权系统bug勘误工作。拿到bug列表之后，发现有一小半错误皆是因我而起，输入限定问题很多，我也主动承担了输入限定部分的bug勘误工作。

第一轮bug勘误工作完成后，进行了第一轮了回归测试，测试结果已然不尽人意，仍然存在大量的问题需要修改，而且很多问题还是因我而起，输入限定仍然存在大量问题，再一次进行修改之后，我们的程序送到了十五所进行所检。

在进行所检之余，我又接到了新的任务，完成矿权系统的概要设计以及详细设计文档的编写。这两份文档已于9月2号编写完毕。

现阶段我的任务是根据所检的bug列表，对矿权系统进行回归测试。

2. 工作中失败的教训以及成功的经验

对于失败的教训要吸取，成功的经验要进行总结。我对成功的定义是：在保证质量的前提下完成既定的计划或目标就是成功。其他的所有结果都是失败。

成功的经验：

1) 敢于接受任务并想尽一切办法完成

入职两个月最大的收获就是敢于接受任务并想尽办法完成，每一个任务对于初入职场的我都是一个挑战，如何保质保量完成任务是最基本的要求。这两月最大的成功在于没有一次任务是拖沓的，每次都尽最大努力完成了任务。

2) 勇于承担错误，正视自身的问题

在这两个月的工作中可谓是错误不断，从文档的错别字这种小问题到矿权系统bug修改不正确导致崩溃这种大错误，暴露出来了很多的问题，我秉承着有错即改，下不为例的思想，正视自己的错误并积极改正，因此这也算是一个成功。

失败的教训：

1) 重视每一个细节，不要忽视小问题

在最初进行矿业权系统数据需求文档的编写的过程中，对某些页面的数据在数据库中没有存储的情况没有加以重视，在后期进行数据限定的时候，还要重新修改数据需求文档，造成了不必要的时间浪费。从这个事情上得到教训就是不要放过任何一个小问题，这个小问题可能导致之后的大问题。

2) 进行重复工作也不能大意

在对矿权系统进行输入限定的方法熟悉之后，都是重复性的工作，给每个页面，每个字段进行输入控制语句的添加，在进行了数个页面之后，出现了有的页面没有添加完整，或者提示语句不正确的情况，在后续的bug勘误中出现了大量此类问题，浪费了大量的时间和精力修改。从这个事情上得到的教训就是工作不能大意，重复性的工作更要完成好。一般重复性的工作第一次做不好，后续检查修改是非常浪费时间的。

3) 考虑问题要严谨

在对矿权系统bug勘误的过程中，对输入限定条件的判断出了问题，我想当然的按照我的主观思路对数据进行了限定，而在回归测试的时候出了问题，这些都是考虑不严谨的后果。这个事情的教训就是考虑不严谨直接导致问题推倒重来，影响了工作效率，而且很容易埋下隐患。

4) 注重用户体验

在矿权系统bug勘误的过程中，修改最多的在于坐标系统的提示语句，因为坐标系统不仅要求数据必须填入，而且每一个数据都有严格的格式限定，因此每一个错误提示的弹出都要本着如何让用户知道哪里错了为原则进行设置。在最初的限定里面，语句粗糙，弹出语句不明确，造成了用户使用的不方便，还得重新进行改造。这个问题的教训是一定要从用户的角度出发考虑问题，注重用户体验从简单的提示语句做起。

3. 展望下一阶段的工作

下一阶段短期内我们的工作主要针对矿权系统的使用的数据库变更来对我们的系统进行修改。我的工作任务主要是学习oracle数据库和sql数据库的使用上的区别，做好从sql数据库向oracel数据库的迁移工作。

这两个月的工作生活是充实且富有乐趣的，结识了很多同事和朋友，公司的氛围是非常轻松愉快的。感谢两个月来李鹏经理的关心，感谢部门同事的悉心指导，感谢公司各位同事的热心帮助，希望能在接下来的工作中能惩前毖后，总结经验，吸取教训，做到个人与公司共荣辱同进退，共同实现中地的辉煌。

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短三**

我有幸成为北京超图一员，应聘为公司的java软件工程师。入任职以来，在部门领导的带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大的提升。

20xx年里我主要完成的工作有三方面：

1、荆门石油石化巡检系统的调研和开发。

该项目是我工作以来第一次涉及到调研，对我来说算是一个不小的挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户的沟通来了解客户的需求。由于自己的工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接的在和客户沟通中非常准确的了解客户的更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户的最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户的角度上来考虑问题，这些都是我在以后的工作中需要提高和改进的地方。在巡检系统的开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己的开发能力。

2、电信12530增值业务的开发与维护。

从5月以来我就开始接手公司的主要业务之一，12530电信增值业务。由于前面负责这个项目的同事突然离职，导致这个项目的交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大的困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总的指导和鼓励下，顺利的完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目的相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利的进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作的能力，也让我找到更多自信。

3、襄樊、鄂州家政网络服务中心的开发与实施。

在这两个项目中，除了承担开发工作以外，也逐渐涉及到项目管理的职责，让我在个人能力上有所提高。为了这两个项目能够顺利完成，除了完成自己的工作外，还主动关心其他同事的工作完成情况。让我在项目管理和项目进度的把控能力有很大的提高。将襄樊、鄂州家政网络服务中心顺利实施，为我公司拿下湖北省其他市的家政网络服务中心奠定基础。在工作之外，我也注重个人能力的提高。工作之余，主动学习一些新技术，与同事沟通配合，搭建一个ssh的开发框架。也学习spring security知识，这些新知识的积累，对我以后的工作有很大帮助。

20xx年工作展望：

1、将学习的springsecurity整合到我们自己搭建的ssh框架，进一步完善框架。

2、利用搭建的ssh框架，开发一套oa系统平台。

3、做好襄樊、鄂州家政网络服务中心的维护工作。

4、希望公司能够大量拿下湖北省其他市的家政网络服务中心，继续开发和实施湖北省其他市的家政网络服务中心。

5、继续学习新技术，努力提高自己的个人能力。为以后能够更好，更顺利的工作奠定基础。

6、希望通过自己的进步和努力，能为公司的发展做出自己最大的贡献，体现出自己的最大价值。

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短四**

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了一定的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

一、学习方面

深入学习科学发展观,并且认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想、“中央新疆工作座谈会”精神，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质;全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，问清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，问清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，问清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。通知各县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的凝问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声﹑问有答声﹑走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘﹑人事等相关工作;其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5，其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则，

三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短五**

我是xx部门的，于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作是，通过锻炼，我熟悉了整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入（部门），难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短六**

20xx年xx月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是xx人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。

2、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

3、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短七**

非常荣幸成为中天地林产集团的一员，转眼间，已过了两个多月，在领导与同事的热心帮助下，已慢慢适应了公司的工作环境，并顺利开展本职工作，取得了一定的进步，同时也有一些需要改进的地方。通过这一个多月的工作，对森管部内勤工作也有了初步的认识，现就近期工作情况总结、汇报如下:

一、个人成长点

1、了解了会议纪要的编写;

来公司第二天参加了森管部和项目部的内部工作会议，在语言不怎么习惯和会议内容不太了解的情况下，完成了第一个会议纪要，经过曾总的多次引导，慢慢了解了会议纪要的构架和几个要素，这个也是我职业生涯中一次小小的突破，之后也写了几次会议纪要，修修改改中，不断前行。

2、学会统计报表、编写工作计划;

通过做生产情况的登记、周报表、月报表的制作，认识到工作不但要严谨认真，且要有效率的去完成;通过编写工作计划、总结，使得每日工作变得清晰有条理，从而有目的的去完成每一项工作。

3、提高与人沟通能力;

通过和分公司同事、管护人员的电话沟通，慢慢掌握了些与人沟通的技巧，只要真诚、淡定的与其交流，一切将顺理成章，也深刻的认识到“敬人者，人恒敬之”的道理。

4、时间观念的增强

在这一个多月的时间里，非常清楚的意识到，做事情必须要有很强的时间观念，否则就会影响整个事情的进度，也慢慢的改变之前工作中的不良习惯，争取做到不拖延、不迟到，尽一切可能提前完成工作任务。

5、了解森管内勤的本职工作

在这一个月时间里，在同事与领导的帮助下，对森管部内勤工作内容有了初步的了解，熟悉了本职工作内容与工作职责以及公司的规章制度。

6、公司资料的归档

在此试用期间，把公司纸质文件进行了统一的归档编号，目前已经把所有文件分类，完成了300多个文件的编号。通过对资料的整理，认识到合理的资料归类会让我们的办公变得更轻松更便捷。

二、工作上存在的不足

1、对公司组织架构不熟悉

领导和同事都介绍过公司的架构，但由于平时少于走动，对公司人员架构了解还是不够，有时会遇到人和名字对不上号的情况，这个必须在接下来的工作中，尽快熟悉。

2、工作时间安排

工作中的事情有轻、重、缓、急，刚进入中天地工作的时候，有时分不清轻重缓急，也给公司同事开展其它工作带了麻烦，但后来慢慢的认识到了，应把重、急的事情放在前面，这样才让工作有条不紊的开展。

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短八**

通过公司x月份定为质量月，通过各级车间班组开展的质量宣传活动及会议，通过认真深入学习讨论，使我深深的体会到质量问题的关键性和可行性，质量问题不引起重视，不从思想上吸取，去反思，去总结和吸取教训去改变，那么明天就不是差一天以后是差更远，企业要如何生存，如何发展，我们那什么去取信别人。

好不容易有获得红牛的订单，我们要以诚信获得客户，要以诚信获得市场，我们要转变思想观念要有品质意思，要有时间观念，不能再有半点马虎的工作态度，

作为一名制药厂工人，我从操作工做到班长，在以往的工作中总以为自己熟悉了，会了，凭经验做事，积极性不够，自己没有做好时总是原谅自己，认为没有功劳也有苦劳，懒惰思想严重，虽然经过了去年的质量，思想大反思活动，但是从根本上还没有改变思想观念。经过这次事件的发生，以及厂领导的高度重视，使我深刻的体会到旧观念必须要改变，要怀着一颗感恩的心去工作。对工作负责就是对自己负责。

现在三季度已经过去，我们班组借公司这次的质量月宣传活动的东风，全面提高我班组的各项管理工作，在此次活动中提升我的管理水平，加大管理力度，全方位服务于制药二厂的生产活动，切实履行我的职责，为制药二厂生产质量做保证。

作为一名基础生产班长，我将在四季度的工作中要以安全第一，质量第一为目标，围绕这个目标我将做到以下几点;

一、对员工的gmp管理要求要严格、对于班员违纪、违规应给予严厉的批评、必要时给予一定的惩罚。

二、严格控制好各项工艺指标

①脱盐岗位：出料时的温度、含量、出料时不能放满。

②中和岗位滴酸温度的控制一定要在范围之内、ph值一定要达标。

③调整合成岗位的压力控制范围内，温度不能过高或过低，调整含量要在规定的范围之内。

④中和离心每批物料必须合格、待检品放在待检区、合格品放到暂存处、盖子要盖好、桶周边及盖子要清洁干净、不合格品放在不合格区待返工、不合格品要追查到底，对于当事人给于处罚。

⑤结晶板框压料时每批物料必须要求压干，以提高收率、产量。

三、严格执行交接班制度，提前一刻钟到厂开班前会，布置当班的生产任务。

四、加强巡回检查，发现违规、违纪现象及时纠正，对屡教不改者给予处罚。

五、严格执行6s标准。

六、及时的向班组人员传达领导下达的各项任务及指标。

七、协助好维修人员维修设备，以及提高开车率。

八、工作中要求班组人员一定要穿戴好劳动防护用品。

九、严禁跑、冒、滴、漏、能处理的要及时处理，不能处理的立即通知维修工。

十、认真填写记录，要做到真实、及时。

一个产品的好坏，决定的不仅仅是一个企业的发展，更是决定一个区域的发展，一个区域的发展更是直接影响到民生的发展情况。我们可能会找出许多不能发展的理由，但我们能否看看首先我们的产品是不是说的过去，是不是能够得到市场的认可。

我只是一个基础员工，也许我能看到只有这么多，但我相信所有人都明白此中的道理。更多的话我不会说，给我更多启发的是，产品靠的是质量，而对于一个人，则是人品，人的品质好坏，决定这个人对于家庭，对于公司的责任。我相信，好的人品对于公司的进步也有着同样重要的作用、

制药厂为易燃、易爆有毒有害，在上班期间严禁携带火种，故要求在工作中要牢记安全第一

牛磺酸产品主要销售国际市场，那么就要求我们要确保质量第一，质量是企业生存的命脉，有了好的质量才有好的企业。

通过这次反思活动，我们要从根本上去解决，而不能停留在纸上淡兵，思想必须要改变，旧的思想、旧的体制应该随着时间的前进让它成为历史，应明确当前生产的严峻形势，不断查找自己存在的问题，在今后的工作中认真加以改正.

1.药厂实习的工作总结报告

2.药品销售人员的个人工作总结

3.医院实习工作总结报告

4.服装qc年终工作总结

5.实习队的工作总结精选

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短九**

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，时刻持续“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，努力做好本职工作，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作状况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，强化廉洁自律的自觉性，严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟得到了进一步提高。

二、认真学习，不断提升理论和业务水平

一是加强政治理论学习。以用心的态度参加上级和本单位组织的各项学习讨论活动，认真领会中央、市委、区委的路线和各项方针政策，解放思想，放宽思路，放长眼线，不断提升自身理论水平。

二是加强业务技能学习。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。融入干部群体，虚心的向领导学习、向干部职工学习;与“村官”、村社干部走在一齐，学习他们处理基层事务的技巧技能;深入群众基层，了解乡村发展现状，问询群众所需所急。

三、努力工作，认真完成各项工作任务

我始终严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，在工作中我始终坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习，不断积累，不断改善工作方式，努力做好服务工作，当好参谋助手。认真做好政务公开、应急管理、收发文、档案工作、协调处理会务组织、后勤管理等办公室工作。科学安排时间，按照分工协作、全力配合的原则，做好领导交办的工作任务和党政办公室其它工作任务。用心运用自身优势，认真做好调查研究，用心宣传政策法规知识。

四、扬长克短，不断完善自己

一年来，在各级领导和老同志的帮忙下，取得必须成绩，但我深知自己还存在必须的缺点和不足，主要表此刻以下几个方面：

一是学习上还不够深入，理论与实践相结合还有待进一步加强。

二是在工作过程中，深入基层的时间相对较少，工作经验还有待进一步积累。

三是主动汇报、请示的多，相对为领导出主意、想办法的时候少，自身潜力还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，要更进一步严格要求自己，虚心向同志们学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短篇十**

20\_\_年4月1日，是我加入华润雪花啤酒广东有限公司贵港办的纪念日，也是我从(共建)人员。到成为华润雪花啤酒业务代表的试用期开始的日子。经过三个月的学习与工作，我对自己的工作认真思考并记录下来，以作为自己工作的一个阶段性总结，同时向公司领导汇报我的工作，请领导审查并给予同意我的转正申请。

工作成绩与收获

首先感谢公司马总、招聘我进入雪花啤酒广东有限公司。感谢孙庆丰站长的培训，给予我在公司发展的机会。感谢同事给予我无时不在的培训、教导与帮助，使我在短短三个月的试用期中，无论在工作还是思想上，我都得到了不少的收获。但与其同时，也发现了自己很多不足的地方：

1、实践经验的缺乏，使得我在开展具体工作中，常常表现生涩，工作经验方面有待提高;对需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。

2、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作，为公司作出更大的贡献。

3、寻找客户资源，以扩大公司利益为基础和中心点，展开全新的工作。

最后也希望请领导和同事对我多支持，多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短篇十一**

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在市场部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第二份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短篇十二**

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《xx公司管理咨询建设项目建议书》、《xx公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《xx公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高;二要转换角色，尽快的进入工作状态;三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心!

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短篇十三**

美好的新生活即将开启，我迎着冬日的寒风，也踏着春季的初升，携带着一颗奋斗的决心于今年x月份来到了我们公司，这一年是我对新生活的一次探索，更是拥有着一颗决心对我未来的事业进行突破和创新。与此同时，一晃下来我三个月的试用期也该到了尽头了。在这里我想借着此次机会总结我前三个月在工作上的成绩，也为接下来转正做一次准备和计划。

一、以学习为主的试用阶段

在这三个月的试用期里，我能够很深刻的体会到这份工作所需要的热情。作为一名公司的营销人员，首先在前期就必须要花工夫、下决心去学习。因为对于营销这方面来说，一个新人是毫无优势的。所以在创造业绩方面更是有些困难。但最重要的就是要乐于好学，抓住每一个小机会去问、去学，这也是我这三个月试用期里经常做的事情。每天保持一颗积极向上且好学的心，努力的为强化自己而不断努力，这是我这三个月的要求，也是我今后正式步入工作的阶段性目标。

二、恪守己责、不负使命

说来几个月的时间不长，我也抓紧了每分每秒的学习和探索，最终也小有一些成绩，主要的成绩还是体现在业绩上的。而对待公司每次发放下来的任务，我都会在规定的时间内尽可能的完成它，有时候也偶尔加加班，加班的时候也可以和同事们多聊聊天，更深入的了解这个行业，也在一些其他的方面进行突破。这是在同事们身上可以学习到的。前一个月公司给我们的任务我个人认为是有一些重的，我仅有的阅历也让我对这次任务产生了抗击情绪。但好在我自己处理好了自己的问题，在这次任务上也完成得比较出色，最重要的是我能在每次任务上将其完成，不拖不欠，这也展现了我的潜在的能力，我也相信自己有更多的机会和可能。

三、转正后的计划

我很期待的转正即将到来了，此时此刻我的心情也很激动，也正准备为此次转正后的工作做一次完整的计划。我现在只有一个初步的计划，便是在转正后做出更好的业绩，超过其他的老同事们也是我的一项目标。我也知道在这个过程我应该提升自己的综合能力，也在学习中努力提升自己的谈判能力。这是我暂时的大概计划，转正之后我会给自己制定一个严格的计划，并且每天按照计划去实行，更好的工作。感谢领导对我的鼓励和赏识，今后的每一天我都会充满动力，创新业绩，为公司的发展尽己所能。此时此刻我想用一句话形容我的心情，那就是“鞠躬尽瘁死而后已”!

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短篇十四**

时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在这段时间的工作学习中，对同方人环有了一个比较完整的认识;对于公司的发展历程和管理以及个人的岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了同方人环“承担、探索、超越”的精神，团结协作、开拓创新，为同方人环的稳步发展增添新的活力，

在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是行政管理、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们的热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到“主动”工作。经过4月中旬去北京的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影响。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为同方人环的蓬勃发展贡献我全部的力量。

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短篇十五**

我于20xx年7月1日成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

我的工作岗位是信息管理及知识产权专员，在试用实习期间，根据领导的安排，我曾在公司的研究所里学习工作了一个星期，期间熟悉了药物基本的制作流程，跟随研究人员进出实验室，做些有趣的化学实验，令我意外的是，这些前辈们并没有因为我是一个新手而认为我碍手碍脚的，取而代之的却是悉心的教导和一遍遍的示范。

由于考虑到我的专业能力和目前所胜任的岗位的要求上不太相关，公司非常慷慨地给了我一周在xx市知识产权服务中心所开办的“xx市专利工作者”的公费培训机会，在这短短的一周内，让我从对企业专利以及知识产权方面的知识一无所知彻底蜕变为一个合格的专利工作者，获益匪浅。在此，我真的很感谢公司领导能给我这次学习的机会，今后我一定会把所学的知识和技能全部用到自己的工作中去，为公司做出自己应有的贡献。

20xx年8月11日至20xx年8月13日，为了更快的适应公司的生产工艺和节奏进度，领导让我参加了由美欧咨询公司所举办的“cgmp培训”，明白了这次培训的最终目的是要让我公司的产品通过fdacgmp的审核认证，在这几天内，我又了解了一些关于硫酸羟氯喹的生产流程和制作工艺。这次培训又让我加大了对公司的了解和认识，非常值得。

虽然这些工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

经过这两个月，我现在已经能够试着做起专利的分析报告，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，从整体上配合公司的运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这两个月下来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短篇十六**

三个月的时间在工作的忙碌中不过转瞬即逝，作为一名工作新人，我在进入了\_\_公司的\_\_部门之后，每天都积极的在岗位中努力工作并提升自己。现经过三个月的努力，我的试用期工作也已经在繁忙的工作中默默结束。

回顾这段日子，虽然有些辛苦，但我却感到自己过的十分充实、圆满。好像通过在岗位上的工作，将自己过去对\_\_行业不了解的事情都梳理学习了一遍，让自己感到十分舒畅。如今，在工作转正之际，我读自己试用期以来的工作情况做总结如下：

一、思想转变

经历了三个月来的转变和更新，我让自己在思想在工作方面也变得更加契合。在思想上，我学习了公司的理念和方向，了解了关于我们团队的精神和管理方式，并从中吸取了经验，慢慢的让自己的思想融入到了工作的环境中。

通过思想上的适应，我在试用期方面的工作也越发的顺利，不仅提高了工作的热情和积极性，对于岗位的职责也越来越负责。但是，因为经验上的一些缺乏，我在工作的一些细节处理上做的还不是很到位，对此，我还要继续努力。

二、培训学习

在加入公司的第一天我就开始在\_\_领导的负责下参加公司培训。虽然都是一些的简单基础的要求，但通过学习。我对工作的流程从简单到复杂有了一个清晰的认识。

起初，我只学习了一些简单的东西，但在领导的讲解下我却学习到哦了很多细节方面的知识。这让我对于工作和行业也有了更多的认识，能从另一个方面来学习工作的问题。

三、工作情况

工作方面，我认真严格的对待自己的工作任务。对于公司和领导的工作要求，我总是保持着严谨细心的态度去做好自己的职责。但毕竟刚刚加入这份行业，我不仅工作经验缺少，对于的工作也缺乏一些自主的判断能力。为此，在工作方面遇上了很多的问题，也闹出过去一些麻烦。

但好在我的学习还没有真正的结束。在领导和同事们的帮助下，我在工作中也一直在吸收经验，学习怎么面对工作的变化。如今，经过了三个月来的努力后，我在工作方面已经有了极大的进步，对于自己负责的岗位已经能较为出色的完成工作的任务。

如今，三个月的试用期已经结束。我也已经结束了试用期的考核工作，作为一名试用期工作者，我在此申请转正。希望领导能给我一个机会，我会努力表现自己，创造出更好的成绩!

**试用期转正工作总结格式 试用期转正工作总结简短篇十七**

来到公司已经三个月了，转眼间三个月的试用期已接近尾声。首先感谢公司领导给了我这次工作的机会，提供了一个实现自我价值的平台。在这段时间里公司领导和同事们给予了我足够的支持和帮助，给我留下了精彩而美好的回忆，让我觉得更多的还是收获。在新年气息即将散尽的那天，我荣幸的踏进了公司，成为了x的一员。

通过这段时间的工作，让我充分感受到了公司人性化的工作氛围，也体会到了x人的执着和坚定。在对身边的人充满敬意的同时，也为我有机会成为x的一份子而欢喜。试用期期间的工作开展的比较顺利，当然这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，我将会一如既往去工作，以诚实、认真、谦让的态度鞭策自己，把行政人事工作做的更加完善、细致。以下是这三个月来的主要工作和感受：

一、萌芽阶段

第一次接触物业的我，起初真的没有什么概念，对一切都充满了陌生和好奇。作为一名新员工，对公司的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来对待这里的每一项工作，每一位同事，随着时间的推移以及和老员工的交流，慢慢的开始对物业似懂非懂的了解了。看见同事耐心的解答业主提出的各种问题，觉得物业和我之前的工作有种说不上来的区别，涉及到的人和事比较杂，具有较强的随机性。

二、成长阶段

通过一段时间的接触和感受，我逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这之前的公司工作分工比较明确，我负责公司内部行政人事管理工作，所以到公司之后所有的工作都由我一个人来做，刚开始的时候有点不适应，但在领导和同事们的帮助下，基本上完成了领导安排的各项工作。

1、招聘工作。对招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、岗位要求等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，通过网络等招聘渠道，进行招聘工作。由于公司的地理位置等因素，给招聘工作带来了一些阻碍，根据这种情况，后期积极采取了其他方式，招聘工作得以基本完成。

2、社保工作。由于公司上一年度的社保没有开户、工资基数未进行核定，今年办理社保的时候照正常流程就麻烦了一些，好在同事的帮忙和自己经验积累完成了公司社保的开户和补缴等事宜。

3、开展培训工作。来到公司后，看了总公司相关的情况介绍，学习了总公司的管理制度和工作方式，深刻的体会了公司的企业文化，下一步准备全面开展培训工作，让大家学习到总公司下发的各种管理手册，增强职业水平和操作技能，防止发生各类工作失误的隐患。

4、常规性工作。每月社保关系的核定、考勤汇总、办公用品保管与发放等日常工作及领导安排的其他工作。

以上是我试用期的工作总结，领导的指导和同事的支持使我很快融入公司的文化氛围中，使我在不同的行业中得到了全面的发展，职业规划之路迈出了重要的步伐，在以后的工作中我会严格要求自己，加强学习，提高专业水平，完成每一项工作。希望能以一名正式员工的身份与x共进步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！