# 季度能耗工作总结报告(汇总18篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-01-14

*季度能耗工作总结报告120xx年，毛巾二公司围绕企业降本增效战略，以“节能降耗”为抓手，组织员工深入开展“查跑冒滴漏、比节能创新、看节约贡献”活动，引导员工围绕节能降耗进行工艺、技术、设备的创新和改进，大力钻研资源节约、资源循环利用技术，积...*

**季度能耗工作总结报告1**

20xx年，毛巾二公司围绕企业降本增效战略，以“节能降耗”为抓手，组织员工深入开展“查跑冒滴漏、比节能创新、看节约贡献”活动，引导员工围绕节能降耗进行工艺、技术、设备的创新和改进，大力钻研资源节约、资源循环利用技术，积极开展“五小”及合理化建议活动。在各级公司领导的支持、关心和帮助下，节能降耗工作不断进步，取得了一定的成绩，现总结如下：

>一、引进先进设备，实现技术创新

1、染整车间20xx年2月份安装了2台第斯溢流机，该机载重400公斤，具有使用低浴比（浴比1：6），染色效率高，操作方便等优点，节能效果好，具体如下：

立信第斯值（元）合计深色645元，浅色607元水（吨）深色11059浅色7940166电（千蒸汽（吨）其他瓦）4109前处理助剂节约15%，染色助剂节约40%，染化料节约3%。290（估算）6．363378节约价204同时，由于该机具有高温排放功能和预备附缸，因此缩短了排水时间和主机升温时间，染深色产品仅需用7．2小时，浅色用4．6小时，效率相比立信提高了40%以上。按照上半年第斯溢流机干400吨产品计算，可节约费用24万余元。

2、毛巾二公司20xx年年底新上节能项目漂染车间废水余热回收工程，通过安装相关热交换设备，可使用21C的冷水温度平均升高20度以上，可节约大量蒸汽。从漂染车间使用情况来看，每天可以大约200吨热水，节约蒸汽约40吨，上半年漂染车间余热回收装置可节约费用约63万元。

3、织造三车间于5月份引进安装了潍坊瑞斯照明节电装置，经测算，节电率可达20%以上，每天可节电300度，月可节约4500度电，上半年可节约费用约4000元。

>二、大胆工艺改进，实现溢流机小浴比染色

立信溢流机1：8浴比改造。立信溢流机原先采用1：10浴比，我们联系立信公司，将高温高压系列机型降低最低水位控制，改进工艺，采用1：8浴比，6月初已经将加软、增白、水洗工艺实验成功，目前，除染色步骤外，其余步骤均采用小浴比，现在已经在车间内全部推广使用，仅此一项，溢流染色所用的水电汽消耗就可降低18%。估计上半年因此工艺改进就可节约价值23万元。

>三、以节能降耗为抓手，积极开展小改小革活动

1、20xx年在设备动力部的倡导和主持下，进行了多起小改小革和技创新，其中织造车间12个纺织空调已经全部用上井水，每月可节约自来水3000吨。

2、染整车间回收水使用改造。原先染整车间回收的冷凝水、冷却水集中

到软化水站下的池子中，再通过泵打到车间南侧溢流机使用，这样存在一个严重的缺点，就是到夏季无法使用，即使冬季使用也存在因为冷却水也同样使用该回收水造成降温时间长的问题。鉴于以上原因，退煮漂、水洗机的蒸汽消耗成为我们主要节能研究对象。4月份，我们架设管道，向退煮漂、加软机供热水。5月20日联系立信和第斯工程师，修改溢流机程序，打开了4台溢流机的第二入水，实现了向溢流机供热水，水中蕴含大量热量，每天直接使用热水200吨以上，节约蒸汽40吨以上，上半年可节约费用16万元。

3、染整车间原先使用整台退煮漂来轧毛改善产品风格，要开很多电机，水箱都要有水，浪费很多水电汽，现在我们实验在不影响水洗机工艺要求的`情况下，将淡季期间印花水洗机一节水洗箱和轧车改造单独用来做产品轧毛，效果很好，节约很多水电汽。

>四、加强管理，向管理要效益

1、漂染车间烘干是耗电大户，烘干一吨产品就需要耗电1000度。我们改变工艺，变使用压缩气轧水为用脱水机脱水，经试验，效果良好，脱水后产品烘\_原先节约至少1/3时间，节电300多度，同时还节约了压缩气。

2、压缩气分时、分压控制。我们统计了全公司的压缩气使用情况，确定了织造车间喷气织机是最大用气大户，其中比佳诺喷气压力要求最高，只要满足其5．5kg的压力要求，其他织机就没问题。而影响压力的主要因素有漂染车间烘干和车间清扫卫生。因此，我们调查研究了规律，在压缩气使用高峰时定时再开一台机补充，这样我们就相当于每天有1台空压机只开了12个小时，节约了空压机用电275\*12=3300千瓦。

3、加强照明电控制。通过联合检查，对各车间存在的可开可不开的照明灯不开，长明灯加控制，整经机照明电实行分时控制，统计可节约照明功率8千瓦以上，月可节约照明电4000多度。

除以上措施外，上半年，我们还有多项小改小革，像提高效率、提高产品质量等等，间接也降低了消耗。通过共同努力，我们各项消耗指标有了明显进步，6月份更是达到了水消耗183吨/吨产品，电2463度/吨产品，汽13．1吨/吨产品的好成绩。下半年，我们将再接再厉，继续在公司领导的正确领导下，坚持改革创新，坚持狠抓管理，继续深挖潜力，搞好节能降耗工作。

**季度能耗工作总结报告2**

20xx年，毛巾二公司围绕企业降本增效战略，以“节能降耗”为抓手，组织员工深入开展“查跑冒滴漏、比节能创新、看节约贡献”活动，引导员工围绕节能降耗进行工艺、技术、设备的创新和改进，大力钻研资源节约、资源循环利用技术，积极开展“五小”及合理化建议活动。在各级公司领导的支持、关心和帮助下，节能降耗工作不断进步，取得了一定的成绩，现总结如下：

>一、引进先进设备，实现技术创新

1、染整车间20xx年2月份安装了2台第斯溢流机，该机载重400公斤，具有使用低浴比（浴比1：6），染色效率高，操作方便等优点，节能效果好，具体如下：

立信第斯值（元）合计深色645元，浅色607元水（吨）深色11059浅色7940166电（千蒸汽（吨）其他瓦）4109前处理助剂节约15%，染色助剂节约40%，染化料节约3%。290（估算）6．363378节约价204同时，由于该机具有高温排放功能和预备附缸，因此缩短了排水时间和主机升温时间，染深色产品仅需用7．2小时，浅色用4．6小时，效率相比立信提高了40%以上。按照上半年第斯溢流机干400吨产品计算，可节约费用24万余元。

2、毛巾二公司20xx年年底新上节能项目漂染车间废水余热回收工程，通过安装相关热交换设备，可使用21C的冷水温度平均升高20度以上，可节约大量蒸汽。从漂染车间使用情况来看，每天可以大约200吨热水，节约蒸汽约40吨，上半年漂染车间余热回收装置可节约费用约63万元。

3、织造三车间于5月份引进安装了潍坊瑞斯照明节电装置，经测算，节电率可达20%以上，每天可节电300度，月可节约4500度电，上半年可节约费用约4000元。

>二、大胆工艺改进，实现溢流机小浴比染色

立信溢流机1：8浴比改造。立信溢流机原先采用1：10浴比，我们联系立信公司，将高温高压系列机型降低最低水位控制，改进工艺，采用1：8浴比，6月初已经将加软、增白、水洗工艺实验成功，目前，除染色步骤外，其余步骤均采用小浴比，现在已经在车间内全部推广使用，仅此一项，溢流染色所用的水电汽消耗就可降低18%。估计上半年因此工艺改进就可节约价值23万元。

>三、以节能降耗为抓手，积极开展小改小革活动

1、20xx年在设备动力部的.倡导和主持下，进行了多起小改小革和技创新，其中织造车间12个纺织空调已经全部用上井水，每月可节约自来水3000吨。

2、染整车间回收水使用改造。原先染整车间回收的冷凝水、冷却水集中

到软化水站下的池子中，再通过泵打到车间南侧溢流机使用，这样存在一个严重的缺点，就是到夏季无法使用，即使冬季使用也存在因为冷却水也同样使用该回收水造成降温时间长的问题。鉴于以上原因，退煮漂、水洗机的蒸汽消耗成为我们主要节能研究对象。4月份，我们架设管道，向退煮漂、加软机供热水。5月20日联系立信和第斯工程师，修改溢流机程序，打开了4台溢流机的第二入水，实现了向溢流机供热水，水中蕴含大量热量，每天直接使用热水200吨以上，节约蒸汽40吨以上，上半年可节约费用16万元。

3、染整车间原先使用整台退煮漂来轧毛改善产品风格，要开很多电机，水箱都要有水，浪费很多水电汽，现在我们实验在不影响水洗机工艺要求的情况下，将淡季期间印花水洗机一节水洗箱和轧车改造单独用来做产品轧毛，效果很好，节约很多水电汽。

>四、加强管理，向管理要效益

1、漂染车间烘干是耗电大户，烘干一吨产品就需要耗电1000度。我们改变工艺，变使用压缩气轧水为用脱水机脱水，经试验，效果良好，脱水后产品烘\_原先节约至少1/3时间，节电300多度，同时还节约了压缩气。

2、压缩气分时、分压控制。我们统计了全公司的压缩气使用情况，确定了织造车间喷气织机是最大用气大户，其中比佳诺喷气压力要求最高，只要满足其5．5kg的压力要求，其他织机就没问题。而影响压力的主要因素有漂染车间烘干和车间清扫卫生。因此，我们调查研究了规律，在压缩气使用高峰时定时再开一台机补充，这样我们就相当于每天有1台空压机只开了12个小时，节约了空压机用电275\*12=3300千瓦。

3、加强照明电控制。通过联合检查，对各车间存在的可开可不开的照明灯不开，长明灯加控制，整经机照明电实行分时控制，统计可节约照明功率8千瓦以上，月可节约照明电4000多度。

除以上措施外，上半年，我们还有多项小改小革，像提高效率、提高产品质量等等，间接也降低了消耗。通过共同努力，我们各项消耗指标有了明显进步，6月份更是达到了水消耗183吨/吨产品，电2463度/吨产品，汽13．1吨/吨产品的好成绩。下半年，我们将再接再厉，继续在公司领导的正确领导下，坚持改革创新，坚持狠抓管理，继续深挖潜力，搞好节能降耗工作。

**季度能耗工作总结报告3**

工作方面，我认真履行岗位职责，踏踏实实的做好本职工作。

20xx年二季度是我们关上作为阳光服务精益化管理的试点进行提升的试点时期，作为一名前台柜员，我热爱自己的本职工作，并始终要求自己认真细致的去对待每一项工作，在具体的业务办理过程中，努力做到用心、诚心、信心、耐心、细心的处理每一笔业务，接待每一位客户，坚持阳光服务，并始终要求以“客户满意、业务发展”为目标，潜心钻研业务技能，把各项金融政策及精神灵活的体现在工作中，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，要让每个顾客都高兴而来满意而归。当前的柜台工作使我每天要面对众多的客户，为了给客户提供高效优质的服务，我常常提醒自己“客户就是上帝，理解就是沟通的开始”，但有些时候面对刁钻的客户我还是不能很好的控制自己的情绪，出现一些不当的语气，经过这几个月的学习总结，我慢慢能控制自己的情绪，克服压力，服务好每一位客户。

在其他工作的开展方面，我能够时刻保持积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务，严格按照总分行的各项要求开展工作，切实做好日常的岗位工作：

1、严格规章制度，我不断的提醒自己增强责任心，做到“规范操作、风险提示、换位思考”，严格要求自己，较好的完成了柜面各项业务。

2、坚持原则，做好每一笔看似简单的业务。我坚持总分行和支行制定的相关管理制度，对每一笔业务都一丝不苟地认真按照规定操作，从客户办理业务的相关要求，身份证信息核对、账户信息维护，每一个环节我都是仔细审查，没有一丝一毫的懈怠。在具体办理业务时，我做到了“三个必须”，即业务办理条件必须符合政策、相关证件必须是合法原件、客户签字正确无误，并且做到生人熟人一样对待，保证了业务办理的合规、合法。

3、在营销能力方面，2季度我觉得自己进步很大。在领导和同事的指导和帮助下，我克服自己羞于营销的心里，积极主动的营销我行的电子银行、理财等业务，通过自己的努力，我有了自己的客户，存款突破了0的记录。我立足自身实际，不断强化储蓄营销意识，破除“惧学、惧烦”的思想，认真学习新业务和新制度规章。

5、安全经营方面，增强防范意识，牢记“安全重于泰山”，确实落实“三防一保”。

**季度能耗工作总结报告4**

1、1至3月份，根据商场室内温度，2层至4层平均温度在19度以上，因此不开空调风机供暖，只保留一层供暖；

节能控制温度：冬季室内达到16±1℃，机组出水温度在45至50度之间调节；

错位开启玻璃正门，为防止冷风吹进室内，加装了两道皮帘保持室内的温度；

根据天气情况，运行中分时段停机运行；

室外温度不低于0℃时，先不用开机组供暖；

当温度低于零下4℃时，机组出水温度设定在45℃左右之间；

当温度低于零下7℃时，机组出水温度设定在48℃左右之间；

当温度低于零下10℃时，机组出水温度设定在50℃左右之间；

楼层安装了探头温度计后，夜间开启循环泵参照温度计显示，开启循环泵次数和时间，达到节约用电的目的；

春节过后室外温度回升到0度以上停止供暖，3月15日供暖结束。

2、5月份开始供冷，在营业之前开启室外循环通风，适当调节出水温度，减少运行开启制冷机时间。

3、6月份，关闭室外循环改用室内循环方式，8：30以后开启制冷机，中午、晚上在客流量较少的时间段停机1小时左右。

4、7月、8月室外温度在35度以上，提前到7：00开启制冷机运行，制冷机组全天运行。室内温度应在26度左右，提高1度保持在27度左右，全天间隔停机3次，每次15分钟。

5、进入9、10月份，根据天气变化，上午开启2层至4层空调风机，转换成外循环增加新风，减少制冷机运行时间，按照计划国庆节后，空调停止运行制冷工作结束。

6、每年11月15日后为供暖期，新风风机转换成内循环，保持商城室内温度，减少冬季中央空调开启时间。

**季度能耗工作总结报告5**

(一)引导和鼓励企业在现有和新建商用建筑中应用节能技术。全面推广使用节能灯具、变频空调、节能型冷藏设备、自动控制扶梯等节能设备和技术。

(二)年营业额20xx万元以上的大型商场、超市为重点，建立都江堰市重点商贸企业能源消耗情况年报制度。

(三)重点推进节能技术改造。以大型商贸企业为重点，结合推进能耗标准，对相关商业设施进行改造建设，推广高效节能的绿色照明灯具、节能型冷藏设备和节能型空调系统等设施设备和相关技术。

(四)深化企业节能管理。督促商场、大型超市等公共场所严格执行《^v^办公厅关于严格执行公共建筑空调温度控制标准的通知》(国办发[20xx]42号)，通过建章立制和设备管理，切实执行冬季室内空调温度设置不得高于20摄氏度的规定。落实中央空调每年清洗措施。做好霓虹灯、广告灯等控制用电的管理措施，限制空调、电视等样品机的开机数量和开机时间，确定专人对节约用水、用电进行管理。

(五)加强推广使用节能产品。鼓励商贸企业设置节能商品标识，开展节能商品宣传和推广。率先从已经实施能效标识的家用空调、冰箱做起，不销售不使用高耗能的空调、冰箱。同时逐步创造条件，对列入《能效标识产品目录》的节能灯具、电视机、太阳能热水器和各类节能、节电装置开设专柜。

(六)加强对大型商业设施节能检查，落实节能降耗措施。

(七)突出重点，形成示范。根据商务部制定的零售企业分等定级“达标规范”标准，创建达标的零售企业必须达到相关节能标准;对尚未达到节能降耗标准的要及时补课。在节电、节水、节气等方面，发挥达标企业的示范作用。

(八)总结交流，评比先进。年终针对企业开展总结交流、评比先进活动，对节能降耗工作表现突出的企业予以表彰奖励。

下一步，我局将继续努力创新工作思路和方法，进一步建立和完善符合实际的节能降耗工作责任制度，把各项工作和措施落到实处，务必使节能降耗取得实效，全面完成既定的工作目标。

近年，节能减排工作，经济效益大幅度，财政收入大幅度，生活大幅度，而切使投资环境大大，为抑制气候变暖了的。的做法是：

**季度能耗工作总结报告6**

今年以来，我局就推进节能减排工作的思路、方法、目标、措施进行过系统安排。为进一步强化责任，抓好落实，结合盛市节能减排精神，召开重点能耗企业节能减排工作动员大会，贯彻落实全国、全盛全市节能减排工作精神，进一步明确节能减排目标任务，强化责任，狠抓落实，切实做好节能减排工作。

按照省节能减排目标责任要求，并结合我市具体情况，经我局党组研究决定：20\_\_\_年全市乡镇企业节能减排重点单位。并与企业签定了单位产品能耗比上年度下降4以上的目标责任书。现将今年以来，我市乡镇企业节能减排工作总结如下：

>一、认真学习交流经验

开展节能降耗活动以来，市县（区）认真组织目标责任企业到去年开展节能减排的试点单位进行学习，请试点单位介绍节能降耗的经验和技术改造取得的成果。通过企业间相互交流和学习，重点节能减排企业结合本企业生产经营实际，成立节能降耗办公室，按照目标分工合作，由分管生产的厂长牵头负总责，领导协调，监管推进。

做好规划纲要和年度目标，落实技改、节能项目，适时淘汰落后，用政策激励调动各生间部门和一切有利于节能减排工作开展的积极性，明确专职人员抓落实。紫云恒华硅业有限责任公司、平坝天马水泥厂还拨出节能降耗减排专项经费，按照生产环节制定操作规程，对从业人员分批次进行了节能降耗培训，从基础管理上将节能减排具体工作要求落实到实处。着力于加强生产工艺、质量提升、现场管理，降低原材料和动力消耗，特别是在电、原煤和水消耗上把握好各个环节，做到增产节约。

通过采取有效的节能降耗措施，资源综合利用水平得到提高，资源消耗总量呈下降趋势。元至七月节能降耗试点单位，综合能源消费量分别下降了\_\_\_\_百分点；工业总产值分别增长17和21。

>二、开展节能减排工作的主要措施

在开展节能降耗过程中我市重点节能减排单位主要采取了以下几点措施：

（一）明确目标积极推行节能降耗工作。

企业明确了节能降耗目标后。主动与科技、环保等有关部门联系。对治污减排给予了有力指导，监管控制，推进落实减排技术措施；规范节能减排技术标准，指导标准化作业，推进技术进步的节能减排；突出高耗能设备的监管淘汰，应用新技术、新设备促进工艺装备的\'节能减排。研究提出企业开展节能降耗的主要工作方向和措施。

解决生产工作中的重点问题，进一步完善企业部门各工艺之间的协调机制，加强了生产工作的相互协调和组织领导。同时，通过对生产一线工人的培训指导，确保节能降耗工作落到实处。

（二）重视现场管理，提高产品合格率。

从现场管理着手，无论是在生产领域和流通领域还是在消费领域，节能管理都存在薄弱环节。开展节能降耗以来，企业在每一个生产环节上加强了物耗、能耗台帐登记制度，对生产班组实行考核与效益、工资挂勾。同时，着重确保生产线安全，做到连续运行，减少停工检修损失；积极探索改进工艺，杜绝跑冒滴漏现象，降低原材料，能源消耗。

今年开展节能减排工作以来，水泥行业以小技改为主，提高单位产量，减少能源消耗，降低设备停产检修率；化工行业以科学合理地组织生产和调配人员，充分利用能源，降低消耗，加强生产过程的原材料消耗控制，做好生产巡查和质量跟踪；铁合金行业以引进先进环保设施和资源整合对陈旧设备进行彻底更换，减少煤、电和水的用量。

依靠先进技术节能减污增效；注重源头控制，重视工序节能，不断完善计量设施，初步构建节能减污增效的统计、监管、考核体系，各节能减排目标责任加强了原材料采购环节的管理，千方百计提高原料的品质，降低加工能耗使用，提高单位产量，增加了企业效益。

（三）加大企业自主创新力度，促进循环经济发展。

以推进节能降耗工作的开展，促进企业提高经济增长、质量提高和效益增长。在节能减排技术改造上，企业加大了对自有技术应用的投入，自有创新技术对传统产业的改造和升级起到了明显的效果。淘汰落后装备和生产工艺，提高企业竞争力，从源头提升上节能减污增效。促进了企业加大自有技术的创新能力和先进适用技术的引进应用力度，提高了主要耗能设备能源使用效率，降低单位产品能耗。

为使重点消耗物品得到合理资源综合利用，企业对一些符合资源综合利用和原材料进行了目录分类认定，从源头降低能源消耗减少污染物的产生，加强资源的综合利用，合理促进产业链延长，促进产品共生整合，最大限度利用各废弃物和再生资源，提高资源利用效率。特别注重加强冶金炉渣、余能余热的综合利用，配套进行声势浩大的优化、绿化、美化环境活动，实现污染物减量排放，区域人居环境得到明显改善。循环经济建设取得阶段性成效。

>三、存在的问题

我市节能降耗形势仍不容乐观。企业节能降耗工作困难多难度大，一方面，虽然大部分高能耗企业节能降耗工作开展得较好，企业经营者也相对重视，但企业在节能降耗上应采取什么措施还找不到合理的方案，特别是在对老设备的改造上企业几乎还没相应的技术能力和资金保障。经营者虽然也想引进先进技术来降低用电量、用煤量和用水量，提高产量增加效益。

但却苦于缺少资金，造成企业在节能技术上的投入明显不足，另一方面，对于市场上推广的节能技术由于没有专家的指导，企业在应用推广上也缺乏热情。同时，企业往往还存在生产管理水平不高、员工技能低下等问题，这都对企业节能降耗带来了一定困难。这些问题给节能降耗工作的进一步推进带来了很大的困难。

>四、开展节能降耗工作的建议和下步工作打算

为了有效推进降低消耗的开展，不断提高产品质量，增强企业在市场竞争能力，必要的生产工艺需要进行改造和吸收先进技术都是必不可少的。建议省局一是加大节能减排方面的扶持引导资金投入，妥善安排和落实节能资金。二是加强新技术的推广力度，建立相应的技术服务机构，并对特种操作人员和技术人员加强培训提高员工技能。

我市乡镇企业节能减排工作将继续按照省局的安排和要求，结合我市节能减排重点企业的实际情况扎实进行减排工作。

**季度能耗工作总结报告7**

节能减排与我们的日常生活诚然密不可分，但是如果没有节能技改的大力支撑，显然节能生产将沦为空谈，我们的节能目标也无法实现。我公司领导非常重视节能技改工作，积极引进节能型电器和设备，坚决淘汰高耗能、低功率的落后设备，公司选用易扬磁悬浮潜水电泵进行设备改造，同工况下与原用进口知名品牌水泵相比，供水单耗由降到，节能效果达到27%，一台水泵每年可节电万度，年节电费万余元。节能降耗取得了前所未有的突破。此外公司还计划对剩余设备逐步进行更换，以进一步加大节能技改力度，使之形成良好的格局，让公司节能降耗能够持续有效地发展、壮大。

在另一方面，公司也积极引进节电技术，从生产车间到办公楼，从员工宿舍到户外照明设施也广泛使用节能灯，并严格控制照明设施的使用，以尽量减少不必要的能源损耗，让合理有效用能真正落到实处。

**季度能耗工作总结报告8**

在20xx年上半年，我院认真按照上级部门的有关要求，认真开展了节能减排工作。现将我院开展节能减排工作进行了认真的自查，总结如下：

>一、加强领导，统一认识，全面部署节能工作

我院领导高度重视，为防止节能减排工作流于形式，院长亲自抓，成立领导小组，设办公室并落实工作任务。

>二、攻坚克难，点滴布防，严控重点关键环节

（一）减少公车使用支出。我院公务用车实行统一管理、办公室审发派车制度，减少单独或重复派车，严禁公车私用。加强车辆使用管理，实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。尽可能减少人为因素造成的损耗。

（二）厉行节约用电。我院从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。首先加强用电设备管理：使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要求尽量减少待机消耗。其次将花园景观灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开放及关闭。再次，将病区所有窗户加上海绵条改善门窗密闭性，并季节性开放空调以节约用电。

（三）加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生。6月底我院将职工洗澡锅炉重新更换，防止水资源的浪费使用。这些措施最大程度上降低了水资源的使用。

>三、存在的主要问题

一是节能减排目标与其它经济社会发展目标不协调。二是节能减排组织管理体系不健全。三是节能减排工作的基础相当薄弱，能源统计、能耗评价尚不健全。节能减排工作仍停留于“小打小闹”，远没有达到政府所期望的地步。

>四、下一步工作计划

（一）加强领导，充实指导、监管和服务力量。完善节能减排组织管理体系，集中抽调专门力量，突击完成一些必要的基础工作，对重点耗能科室提出明确要求，以利于开展有序、长效的监督管理。

（二）进一步营造全民重视节能的良好氛围。加大节能宣传工作力度，深入宣传节能降耗的重要意义，组织节能降耗工作的经验交流，推广节能先进典型，曝光批评浪费行为。领导干部要树立节能降耗的\'榜样，起好示范带头作用。

（三）制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能减排激励奖惩办法和措施，评选节约能源先进部门典型，给予表彰奖励。搞好节能减排宣传教育，积极开展形式多样的宣传活动，宣传节能减排的好经验和好做法，普及节能减排知识，努力营造浓厚的节能减排社会氛围。我院节能减排工作将继续按照政府的安排和要求，结合本辖区内节能减排工作一如继往地扎实向前推进。

**季度能耗工作总结报告9**

交通行业是能源消耗大户，在节能工作开展中，我们提出了“节约从我做起，从小事做起”的口号，重点从机关日常水电纸墨的节约、服务区增收节支、收费站节约、科技开发等四个方面开展。

（一）机关办公资源“三个一”开源节流。自开展节能工作以来，我们号召全体职工“节约一滴水、一度电、一张纸”，加大宣传力度，召开专门会议，对厉行节约的要求进行了具体安排，要求做到“三个一”。

突出抓好“节约一度电”。办公室区域做到无人不开空调，宿舍无人不开灯、办公区自然光线适合办公不开灯，计算机、复印机等其他电子办公设备不用时要关机,并关闭电源,以减少用电消耗；夜间或加班时，办公室内关闭饮水机，避免饮用水重复加热，待使用时再开启，在上班前或歇班前关闭办公室内各种用电设备并拔下电源插头，做到“人走灯灭、人走机关”，杜绝“长明灯”、“白昼灯”等现象，敦促职工形成和养成良好的节电习惯。努力抓好“节约一张纸”。我们规范了办公用品的配备、采购和领用，提倡修旧利废，避免浪费；建立了办公用品领用台帐，明确专人负责，月底盘库，每件办公用品都有详细记录；尽量使用每张纸，对使用过的复印纸进行再利用，尽可能双面使用纸张，切实减少纸张消耗；大力推行无纸化办公，上报文件尽量使用电子文档传输；文件资料未定稿前尽量在电脑上修改，减少因重复印制文稿而浪费纸张；节约使用办公用品，领用采取以旧换新的形式，杜绝浪费；精打细算节约使用办公用品，打印机、复印机的.墨粉用完后，都尽可能重新灌装，再次使用。着力抓好“节约一滴水”。加强办公文写作和生活用水设备的日常维护与管理，严禁跑冒滴漏，自觉做到珍惜一滴水、节约一滴水，做到人走水断流和水的重复利用，培养大家良好的用水习惯。

（二）服务区开展增收节支活动，打造节约型服务区。在各服务区减少一次性物品（如餐厅装筷子的纸带、超市的塑料袋等等）的使用，避免资源浪费和环境污染，增加可回收型塑料袋，并对废旧塑料袋、筷子和包装盒等进行回收，然后再统一卖到废旧回收站；各部门设置了可回收物品垃圾袋、垃圾箱，清洁员对每个垃圾箱进行分拣和筛选，以彻底回收矿泉水瓶和废旧纸张，这样既节约了资源，又为服务区带来了效益，取得了一举双收的效果；服务区员工在生活上坚持做到勤俭节约，培养良好的生活习惯，不超前消费，不浪费粮食；服务区各部门成员积极为服务区节约献言献策，做勤俭节约的宣传者、组织者、示范者，大力宣传勤俭办事的先进典型，充分共享服务区资源，提高资源利用率。

（三）收费站从点点滴做起，节约每一度电。规定在各收费站，如无特殊情况，广场高杆灯只开启两个，上下道各一个；收费棚灯只开启作业区内部分，为了节约用电，在不影响收费照明的前提下，适当减少棚灯数量；超宽道棚灯电源设置改为一道一线控制；高杆灯和收费棚灯的开关时间由监控室负责根据天气情况，及时提醒班长定时开关，并由监控员负责做好相关记录。

（四）加大科研力度，为节能工作提供保障。一直以来，我们坚持以科技创新为动力，推动全局各项工作开展。XX年12月7日，高管局与河北农业大学共同承担的省交通厅重点科研项目《高抗旱地被植物的筛选及其在高速公路绿化中的应用》顺利通过了省厅鉴定，该项科研针对我国北方气候干旱、水资源紧缺、高速公路绿化养护成本高、危险等问题进行深入攻关，科研的成功坚定，为降低高速公路绿化中费用提供了技术支持，也是我局落实科学发展观，深入开展节能工作的科研创新之一。XX年，高管局先后在宣大高速公路、京石高速公路试验完成了“快速同步施工型超薄沥青磨耗层”课题，XX年11月4日，该课题报告通过了^v^评审。该项科研技术造价低、服务寿命长、开放交通快、摊铺速度快、工期短，具有延长路面寿命，改善行驶质量，校正表面缺陷，增加路面抗滑能力等功能。

在服务区，餐厅工作人员本着“节约能源，从我做起”的原则，想方设法节约燃料的.使用。在实际工作中，对需要使用小火、慢火烹制加工的食物和菜肴，在燃料的使用上，由原来的柴油大灶改为蜂窝煤小灶。经过实践，这项小小的改进为服务区南北餐厅每天节省柴油6升左右。

**季度能耗工作总结报告10**

此次节能降耗月活动虽然取得了一些成绩，但纵观全局还存在许多问题和不足，主要表现在以下几个方面：

1、少数部门存在认识不到位、责任不明确、制度不落实等问题，都认为节能降耗工作只是讲形式，走过场，没有深刻领会此项工作的重要性、紧迫性和艰巨性，致使政策措施落实不完善，工作难以顺利开展。

2、节能不是以牺牲服务质量为代价，不得降低对客服务质量，不应影响服务标准。然而很多员工对于把握好节能降耗与服务质量的度掌握不灵活、不准确，甚至有些部门教条式地形而上学地对待酒店出台的能源控制细则，缺少全局观念。

3、酒店的能源计量工作还是停留在粗放式阶段，对各部门细致具体的能源成本考核方案无法出台，没有动力没有创新，节能工作缺少自主性和积极性。

**季度能耗工作总结报告11**

为做好20xx年的节能降耗工作，我公司从建立和健全各项规章制度入手，采取合理有效的节能技改措施，积极开展节能生产，在节能减排方面取得了可喜的成绩。总结起来有以下几点：加大节能降耗宣传力度，提高节能生产意识；加大节能技改力度，积极开展节能生产；推行节能奖惩机制，走可持续发展道路。

（一）加大节能降耗宣传力度，提高节能生产意识

节能减排已经成为我国当前经济社会发展的一项重要而紧迫的任务，我公司领导对此十分重视，为推动全体员工参与节能减排工作，落实完成法定节能指标，责成公司节能办加大节能降耗宣传力度，提高员工节能生产意识。为此公司节能办还定期举办节能培训大会，如日常生活如何节能，高耗能设备的管理和维护等等。我们从一点一滴抓起，提倡大家携手节约一滴水、节约一度电、节约一铲煤，做到人走水断流，及时开关灯，紧握手中铲，以杜绝不良的浪费行为；针对生产中高耗能设备节能办还召集一线操作工进行专业知识的培训和学习，加强对设备的管理和维护，避免因设备带病运转、空转或低负荷运转造成不必要的能源损耗；节能办平时也注意这方面的宣传，经常张贴一些节能简报，努力开展节能的普及工作，借此充分调动员工参与节能减排的积极性，此举对公司完成年度的\'节能指标起到了良好的推动作用。

（二）加大节能技改力度，积极开展节能生产

节能减排与我们的日常生活诚然密不可分，但是如果没有节能技改的大力支撑，显然节能生产将沦为空谈，我们的节能目标也无法实现。我公司领导非常重视节能技改工作，积极引进节能型电器和设备，坚决淘汰高耗能、低功率的落后设备，公司选用易扬磁悬浮潜水电泵进行设备改造，同工况下与原用进口知名品牌水泵相比，供水单耗由0、32降到0、23，节能效果达到27%，一台水泵每年可节电7、5万度，年节电费5、2万余元。节能降耗取得了前所未有的突破。此外公司还计划对剩余设备逐步进行更换，以进一步加大节能技改力度，使之形成良好的格局，让公司节能降耗能够持续有效地发展、壮大。

在另一方面，公司也积极引进节电技术，从生产车间到办公楼，从员工宿舍到户外照明设施也广泛使用节能灯，并严格控制照明设施的使用，以尽量减少不必要的能源损耗，让合理有效用能真正落到实处。

（三）推行节能奖惩机制，走可持续发展道路

单位的节能减排工作是一个系统工程，不仅要有全体工作人员的配合，还必须有合理的规划和得力的措施。公司根据实际情况，制定切实可行的节能减排工作方案并且细化工作细节，并及时对目标落实情况进行考评，推行节能奖惩机制，走可持续发展道路。公司鼓励员工为节能减排出谋划策，对年度节能创收的涌现的典型予以表扬和适当奖励，并作为年终评优的依据，让其分享节能带来的实惠。通过这项措施的努力，为节能工作的长期开展和高效、创新打下了坚实的基础。

节能减排是我国现代经济发展的一项长远战略目标，需要企业不断自我挖掘和完善，20xx年我公司全体员工上下一心群策群力，在节能减排工作上做出了积极的努力，做出的成绩有目共睹。与国内一些优秀企业相比，虽然还存在一定差距，我们深知，目前在节能减排上我们还存在若干不足，但是只要我们牢记节能减排宗旨，努力挖掘潜在的空间，继续依靠先进的科学技术，扎实推行节能减排工作，我们坚信，只要大家能从一点一滴做起，人人参与节能减排；只要我们坚持走可持续发展道路，那么我们就一定能壮大自己，而十八大提出的建设绿色家园、生态经济也一定能如期实现。

**季度能耗工作总结报告12**

企业的生产成本是企业根本的竞争力，节能降耗是公司有效应对成本压力的重要举措。为增强员工的节能意识，我们将员工的企业使命感与节能工作结合在一起，强调深入开展节能降耗工作，为公司节约运营成本，是提高公司经济效益的有效途径之一。我们广泛征求各种节能措施，员工提出了许多经验和建议，解决了许多实际问题。例如，为解决多年来办公场所“长明灯”的现象，员工提出了安装声控灯的措施，公司用声控灯头或声控开关来代替原有的照明、通风开关，将分公司大部分照明灯更换为节能灯、推进设备节能电机的更新换代等一系列措施，为公司节省大量电能消耗，每年为公司节省照明、生产用电约10万元。

分公司还经常开展各项节能活动，6月15日至21日分公司举行节能宣传周活动，宣传节能减排知识；6月17日是第一个全国低碳日，以全国首个低碳日为契机，普及应对气候变化知识，使节能低碳生活意识深入人心；6月18日发放节能宣传资料。通过以上节能宣传工作，增强了全体员工的节能意识，资源意识和环境意识，充分调动了员工节约能源的积极性和创造性，形成节能降耗，挖潜增效的良好氛围。

**季度能耗工作总结报告13**

通风科6月份上旬节能降耗工作总结及中旬计划为响应公司相关文件精神，切实做好节能降耗工作，将该项工作落到实处，特将6月份上旬节能降耗工作总结及中旬计划汇报如下：

>一、上旬总结：

1、利用瓦斯员下班空闲时间，在3201回风顺槽拆卸、回收风筒10条；

2、瓦斯器及风表的送检未使用矿方车辆，利用科室人员上下班时用私家车运送；

3、月初报通风报表时未向单位申请车辆上报，利用科室人员下班时私家车上报；

4、该旬没有新领用的原材料，均使用上次领用的`；

5、在综合办公室我科室有设立的反面纸利用区，非正式上报材料均使用反面纸打印。

>二、中旬计划：

1、在白板笔、墨水等原材料的消耗上尽量节俭。

2、所用设备尽量修旧利废，减少配件购进。

3、继续做好反面纸的利用工作，降低纸张的消耗。

4、白天不开灯、人走电灯灭，电脑关闭主机及显示器，尽量少用空调，做到室内电器不处于待机状态。

通风科

20xx年6月7日

**季度能耗工作总结报告14**

为严格贯彻省、市《关于开展20xx年全市公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，我院积极营造节能降耗，节约开支，从节约一滴水、一度电、一张纸、一支笔、少座一次电梯、少开一个空调做起，从医院节能减排改造抓起，严格按照医院节能节支，改善环境，保存资源的要求，狠抓贯彻落实，始终坚持“节约是医院发展的源泉，浪费是医院发展的毒瘤”这一原则，真抓实干，务求实效，争创绿色环保医院，建立资源节约型、环境友好型医院。现将我院节能宣传周活动节能减排工作总结如下：

>一、为认真做好医院节能降耗工作，切实加强对节能工作的组织领导，成立医院节能工作领导小组，组成人员名单如下：

组长：叶延程

副组长：王军贤、杨建民、魏东明、赵宏斌

成员：各科室主任、护士长

职责：根据相关文件精神，定于6月17日至6月22日为我院节能宣传周活动，负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平，为医疗活动提供有力后勤保障。

>二、节能管理措施

（一）节水：通过管网及用水器具、水房、卫生间、绿化节水。

1、总务科加强供水设备日常维护管理，定期检查、维修、杜绝跑冒滴漏。

2、推广使用节水型器具科学用水。

3、加强节水教育，养成良好的节水习惯，杜绝常流水现象。

4、绿化采用喷灌、滴灌、微灌等节水方式。

5、水龙头、水管、马桶等发现漏水现象，能自己修的及时修好，不能及时修的立即向主管部门通报、及时维修，禁止跑冒滴漏现象发生。

6、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

（二）节电：办公室及病房、空调、电梯、耗电的医疗设备节电。

1、空调温度控制冬季不高于20℃，夏天不低于26℃，无人时不开空调。每季度进行清洗维护。

2、办公设备不用时应关闭电源开关，严禁使用大功率耗电设备。

3、办公区域没有特殊原因，原则上白天不得。开照明灯。

4、电梯实行定时开关管理：下班时门诊楼电梯只开一部；住院部东、西两侧电梯在晚18：00—早7：00关闭，住院部大厅电梯在晚22：00—早7：00只开一部。

5、医疗设备不用时关闭电源，不得长时间闲置待机。

6、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

7、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

8、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

9、下班不忘关电源。

10、各科室严禁使用白炽灯，逐步改用高效节能灯具。

11、严格控制电加热器的发放、使用。必须用电加热器时，由使用部门提出申请，分管领导批准后使用。

（三）节约设备及用品：办公用品、医疗设备、药品、车辆

1、建立健全设备及用品的采购、配备和领用管理制度。

2、在基建维修等项目上，优先选用节能产品、技术和材料。

3、提倡修旧利费，减少浪费。

4、淘汰高耗油、高污染车辆，实行一车一卡加油制，车辆用油实行定额管理，单位车辆实行派车、收车制。

5、加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养制度。建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的要追究当事人行政和经济责任。

6、药品、医疗设备等要公开招标，实现节能采购。

（四）节约办公用品：

1、纸类办公用品：

（1）纸杯是为来院客人准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与会人员自带水杯。

（2）使用电子邮件、局域网代替纸类公文。

（3）双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。

（4）多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。

（5）多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。

（6）所有文件尽量使用小字号字体。

2、其它办公用品：

（1）多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。

（2）不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。

（3）不使用一次性餐具。

（4）尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

3、坏了的办公设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时报告维修部门进行维修。

（五）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

>三、保障措施

为考核我院20xx年节能工作的日常监管，成立了医院节能工作领导小组，并开展效能查房工作工作，对相关科室存在的`问题进行通报并督促其改进，促进我院节能工作迈上新台阶。

>四、下一步工作打算

在认真贯彻落实国家节能减排政策，落实武威市人民政府节能工作各项内容，下一步我院节能降耗工作打算：

一是在我院住院、门诊大厅、医生办公室等重点照明区域一律更换节能性灯泡，认真贯彻落实全市节能降耗各项政策条规，严格遵循循环经济学原理，切实整改医院在节能降耗工作中存在的具体新情况、新问题。

二是在全院职工中大力开展节约资源，降低成本，改善环境倡议活动，努力提高广大职工节约资源的意识，大力倡导勤俭节约是中华民族的传统美德教育。积极开展建设节约型医院活动，进一步加强医院内部管理，提高核心竞争力，号召全院广大干部职工人人争做勤俭节约风尚的传播者、实践者、示范者，做节约能源、资源的表率，以主人翁的姿态，为创建节约型医院做出更大的贡献。

三是对医院污水来源、性质、水量、水质进行了详尽调查，以解决水污染和充分利用废污水资源为目的，使医院污水处理达到中水回用水质指标要求，废水做到综合利用。为全面贯彻落实好科学发展观，建设资源节约型、环境友好型社会，构建社会主义和谐社会的重要思想，进一步建立完善医院能源管理制度，用电、用煤、用水管理制度。

四是利用院刊院报、电视网络等媒体进一步加强医院节能宣传工作，每年开展宣传活动三次以上，在广大职工中，大力普及节能知识和法规，在院内主要区域张贴节电、节水、节煤等节能标识。形成医院节能长效机制，院领导一把手全面负责，一抓到底。五是结合我院节能宣传周活动工作实际，认真总结过去几年我院在节能减排，争创节约型、环境友好型医院工作中，取得的成功经验，积极查找自身差距。在上级主管部门的坚强领导下，积极开展好“倡导低碳生活，培育低碳一族”活动，为争创三甲品牌医院，节能宣传周活动，建立节约型绿色环保医院做出新的更大贡献，取得更大成绩而努力奋斗！

**季度能耗工作总结报告15**

加大了对瓦斯检查人员的考核力度，要求瓦斯检查人员要从整体素质上提升自己的业务水平；本月按照县煤管局的安排，对瓦斯检查人员进行了一次复训工作；设置了20xx年1月份的瓦斯检查点设置计划，并能够严格准确执行，对设置点的计划做到更明了、更直观；加强了瓦斯检查人员的业务知识培训工作，每班按时召开班前会并做到每日一题，使瓦斯检查人员的业务水平得到进一步的提高；进一步实行瓦斯探头瓦斯检查人员现场对照工作，对与实际瓦斯检查人员不符的情况要查找原因及时进行整改。

**季度能耗工作总结报告16**

1、用电管理重“控”字：日常用电与警备用电分线管理，营业前严格控制照明用电，所有灯箱、专柜灯8：30开启，闭店后，营业照明全部关闭。在店内全部使用节能灯，在保证照明的同时减小了用电量。在库房、办公室内安装独立开关，做到人离灯灭，杜绝长明灯现象。日常做好供电线路检查，杜绝专柜私拉乱接现象，降低电损。结合客流量，控制好扶梯开关时间，在周六、周日及重大活动期间客流大，双扶梯全天启动，平日客流相对减少时中午关闭，预计全年可节电万度。对店内69台分体空调机实行了责任制管理，由专人进行跟踪调控，有效地节减了用电量。

2、用水管理重“细”字：加强用水设备的日常维护管理，严禁跑冒滴漏。从细节处着手，在每个水池旁放置水桶，用于店内保洁冲洗拖布等，避免清洗中长流水现象发生，厉行节约。对店内部分压力过大的水龙头进行了更换，在卫生间内安装节水阀，适当缩小公共卫生设施水流速度，避免浪费。超市热卖部位安装水表，实行水费制。积极做好水能源的二次利用工作，对空调冷凝水回收再利用。在水池、卫生间等公共部位设置“节约用水”警示牌，让“惜水、爱水、节水”在店内蔚然成风。以上举措年节水约216吨。

3、用油管理重“节”字：强化油资源节约，严格用车审批制度，杜绝公车私用，店内车辆执行“车单制度”和“油耗考核制度”，对运行距离进行审核，认真核定车辆耗油，节约汽车用油。店内车辆加油实行“油票制”，由专人负责与司机一同到统一的加油站加油。对于货品运输、发放DM、员工通勤等科学合理设计路线，避免浪费，全年节费约万元。

4、其他能源管理重“省”字：深化反浪费工作，由防损部加强对维修用料、办公用品的市调工作，综合比价，做到购进质优价低的用品，节减费用。对电料领用采取“以旧换新”制，确保领发一致。对吊旗等营销用品采取“二次利用制”，提高循环使用率，节省费用。对硒鼓、A4纸、碳粉等办公用品实行计划制，物业部、防损部加强管控，减少浪费。实行“无纸化”办公和双面打印，减少硒鼓、A4纸等使用量。在电源开关、电脑、电话、打印机上贴上节约温馨提示语，时刻警示大家树立节约意识。

**季度能耗工作总结报告17**

为严格贯彻省、市《关于开展20xx年全市公共机构节能宣传周活动的通知》文件精神，我院积极营造节能降耗，节约开支，从节约一滴水、一度电、一张纸、一支笔、少座一次电梯、少开一个空调做起，从医院节能减排改造抓起，严格按照医院节能节支，改善环境，保存资源的要求，狠抓贯彻落实，始终坚持“节约是医院发展的源泉，浪费是医院发展的毒瘤”这一原则，真抓实干，务求实效，争创绿色环保医院，建立资源节约型、环境友好型医院。现将我院节能宣传周活动节能减排工作总结如下：

>一、为认真做好医院节能降耗工作，切实加强对节能工作的组织领导，成立医院节能工作领导小组，组成人员名单如下：

组长：叶延程

副组长：王军贤、杨建民、魏东明、赵宏斌

成员：各科室主任、护士长

职责：根据相关文件精神，定于6月17日至6月22日为我院节能宣传周活动，负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平，为医疗活动提供有力后勤保障。

>二、节能管理措施

（一）节水：通过管网及用水器具、水房、卫生间、绿化节水。

1、总务科加强供水设备日常维护管理，定期检查、维修、杜绝跑冒滴漏。

2、推广使用节水型器具科学用水。

3、加强节水教育，养成良好的节水习惯，杜绝常流水现象。

4、绿化采用喷灌、滴灌、微灌等节水方式。

5、水龙头、水管、马桶等发现漏水现象，能自己修的及时修好，不能及时修的立即向主管部门通报、及时维修，禁止跑冒滴漏现象发生。

6、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

（二）节电：办公室及病房、空调、电梯、耗电的`医疗设备节电。

1、空调温度控制冬季不高于20℃，夏天不低于26℃，无人时不开空调。每季度进行清洗维护。

2、办公设备不用时应关闭电源开关，严禁使用大功率耗电设备。

3、办公区域没有特殊原因，原则上白天不得。开照明灯。

4、电梯实行定时开关管理：下班时门诊楼电梯只开一部；住院部东、西两侧电梯在晚18：00—早7：00关闭，住院部大厅电梯在晚22：00—早7：00只开一部。

5、医疗设备不用时关闭电源，不得长时间闲置待机。

6、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

7、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

8、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

9、下班不忘关电源。

10、各科室严禁使用白炽灯，逐步改用高效节能灯具。

11、严格控制电加热器的发放、使用。必须用电加热器时，由使用部门提出申请，分管领导批准后使用。

（三）节约设备及用品：办公用品、医疗设备、药品、车辆

1、建立健全设备及用品的采购、配备和领用管理制度。

2、在基建维修等项目上，优先选用节能产品、技术和材料。

3、提倡修旧利费，减少浪费。

4、淘汰高耗油、高污染车辆，实行一车一卡加油制，车辆用油实行定额管理，单位车辆实行派车、收车制。

5、加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养制度。建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的要追究当事人行政和经济责任。

6、药品、医疗设备等要公开招标，实现节能采购。

（四）节约办公用品：

1、纸类办公用品：

（1）纸杯是为来院客人准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与会人员自带水杯。

（2）使用电子邮件、局域网代替纸类公文。

（3）双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。

（4）多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。

（5）多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。

（6）所有文件尽量使用小字号字体。

2、其它办公用品：

（1）多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。

（2）不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。

（3）不使用一次性餐具。

（4）尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

3、坏了的办公设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时报告维修部门进行维修。

（五）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

>三、保障措施

为考核我院20xx年节能工作的日常监管，成立了医院节能工作领导小组，并开展效能查房工作工作，对相关科室存在的\'问题进行通报并督促其改进，促进我院节能工作迈上新台阶。

>四、下一步工作打算

在认真贯彻落实国家节能减排政策，落实武威市人民政府节能工作各项内容，下一步我院节能降耗工作打算：

一是在我院住院、门诊大厅、医生办公室等重点照明区域一律更换节能性灯泡，认真贯彻落实全市节能降耗各项政策条规，严格遵循循环经济学原理，切实整改医院在节能降耗工作中存在的具体新情况、新问题。

二是在全院职工中大力开展节约资源，降低成本，改善环境倡议活动，努力提高广大职工节约资源的意识，大力倡导勤俭节约是中华民族的传统美德教育。积极开展建设节约型医院活动，进一步加强医院内部管理，提高核心竞争力，号召全院广大干部职工人人争做勤俭节约风尚的传播者、实践者、示范者，做节约能源、资源的表率，以主人翁的姿态，为创建节约型医院做出更大的贡献。

三是对医院污水来源、性质、水量、水质进行了详尽调查，以解决水污染和充分利用废污水资源为目的，使医院污水处理达到中水回用水质指标要求，废水做到综合利用。为全面贯彻落实好科学发展观，建设资源节约型、环境友好型社会，构建社会主义和谐社会的重要思想，进一步建立完善医院能源管理制度，用电、用煤、用水管理制度。

四是利用院刊院报、电视网络等媒体进一步加强医院节能宣传工作，每年开展宣传活动三次以上，在广大职工中，大力普及节能知识和法规，在院内主要区域张贴节电、节水、节煤等节能标识。形成医院节能长效机制，院领导一把手全面负责，一抓到底。五是结合我院节能宣传周活动工作实际，认真总结过去几年我院在节能减排，争创节约型、环境友好型医院工作中，取得的成功经验，积极查找自身差距。在上级主管部门的坚强领导下，积极开展好“倡导低碳生活，培育低碳一族”活动，为争创三甲品牌医院，节能宣传周活动，建立节约型绿色环保医院做出新的更大贡献，取得更大成绩而努力奋斗！

**季度能耗工作总结报告18**

20xx年作为“二次创业”的开局之年，我店认真贯彻落实集团安全保障专业会议精神，从企业自身实际出发，紧跟集团发展的步伐，围绕经营工作的中心，切合实际地开展好安保节能降耗工作。

在安全工作上，我店坚持以防为胜，全力做好制度、设施、人员三防工作，即制定年度安全工作计划，完善安检、值班制度，发挥制度预防作用，定期对消防器材和电路线路检测，强化员工安全知识培训，提升员工安全意识，积极构建一个安全的经营环境。

>一、明确职责，“安全工作”狠抓落实

为明确各部室、业种、岗位防火安全职责，我店建立健全了各项安全防火制度，并在年初层层签订了安全防火责任状。首先由店长与各业种和部门的安全责任人签订了责任状，然后各业种的安全责任人分别与卖区长、卖区长与柜长、柜长与员工间进行签订；各部门安全责任人与本部门员工层层签订了责任状；同时我店还与外围出租屋签订了防火及安全经营协议，确保了责任状签订规范，职责明确，落实到位，实施高效。全店共签订责任状780份，防火安全经营协议11份。

>二、健全制度，“安全工作”有章可循

1、上半年我店将原有的消防安全管理制度进行了补充和完善，特别是对《灭火应急疏散预案》进行了详细的修缮和整改，使其更加符合实际要求和实战能力。在春防期间对《灭火应急疏散预案》进行了实地演练，从演练的效果来看，对预防、扑救火灾、救援和逃生起到了很有效的作用。

2、根据公司用电、用火制度的要求，各部位装修时必须到工程物业部办理用电审批单后，方可施工。如需动火、切割、电焊、气焊等，必须到保卫部办理动火证，由保卫部派专人看护施工现场，确保安全后方可施工。上半年累计办理用电审批单35份、动火证23份。

3、坚持安全月例会制度。每月20日组织各部门、业种安全负责人召开安全月例会，传达上级安全工作精神，对本月安全工作进行总结与分析，查找不足，制定整改措施。对下月安全工作进行安排部署，并作详实记录。

4、特种设备定期检查保养制度。我店的\'特种设备包括自动灭火水喷淋系统、自动报警系统、升降货梯、电路电器设备等。对以上设备我店坚持每天巡检，定期测试并请专业部门进行检查审核的原则，对于出现的问题进行维修保养，并将以上设备的出厂合格证、安装资料以及检验合格材料存档备案。

5、进一步细化了《安全巡检制度》、《外围出租屋消防安全管理规定》、《干部值班值宿制度》等相关安全制度，规范安全管理。

>三、细化管理，“安全工作”防患未然

1、严格执行“221”防火法，落实好三级巡检制度，加大巡检力度，同时，增加了夜查频次，每周相关领导至少巡查2次，确保夜间防火安全。2、强化“时检制”，加密营业中安保人员对商场内及外围出租屋的安全检查次数，确保无隐患。3、实行“领导清店制”，每天闭店后由各业种经理及全体保安按照从上到下、从里到外的顺序进行清店，确保无人员滞留在卖场。4、实行“季检测”，每季度对消火栓、防排烟、报警系统等设备进行一次检测，做到现有消防设备设施完好率达100%，确保防火安全。5、建立“应急机制”，结合企业实际做好各种应急预案，有效预防和处置突如其来的社会和自然灾害，最大限度的减少和预控突发事件发生机率，降低社会影响和经济损失，提高突发事件应对处置能力。

>四、全员培训，“安全工作”人人有责

根据年初制定的安全培训计划，做到了每季度、每月、每周都有安全培训，培训内容涉及面广，包括消防法、集团安全管理规范、防火、灭火疏散演练、观看火灾案例、消防设备设施使用、安全生产常识等。上半年对新上岗员工安全培训共计12次420人，集中培训共计10次，通过不断的培训提升了全员的安全意识，提高了员工的实战能力，累计参加培训人数达880人。

在节能降耗工作上，我店以“十二五”总节能目标为标准，细化工作标准，量化能源指标，多措并举地节降费用，有效降低企业能耗。1-6月份实现销售14838万元，同比上升，能源总费用吨标准煤，实现吨标准煤万元营业额的节能指标。

>一、高度重视，“节能降耗”工作高标准起步

为把节能降耗工作落到实处，有效发挥节能降耗的作用，我店设置了能源管理机构，实行“能源管理责任制”，将责任落实到具体部门和人员，由店长担任组长负责公司节能降耗工作的整体管控，由工程物业部负责能源管理基础工作，防损部进行能源监控，各部门、业种的负责人作为本部门的能源使用、管理第一责任人，并由能源管理员制定年计划和月份分解表，定期做好费用统计工作，由电工班和维修班负责每天用电和用水计量工作，并按照巡检规定按时检查，确保安全运行，防止不必要的损失。

>二、培训先行，“节能降耗”意识扎根心中

为使全员把节约培养成为一种习惯，围绕“节能降耗，建设节约型企业”这一主题，充分利用各种宣传形式以及教育培训活动，广泛宣传“节能降耗”的重大意义，在店内形成人人、事事、处处、时时的节约理念。按照年初制定的节能培训计划，分步骤、分阶段加强员工节能知识培训，上半年累计培训6次，700余人，提高了全员节能意识。通过《龙商晨光》开辟“节能宣传”专栏，提倡节约，反对浪费。

>三、推行新举，“节能降耗”工作高效化推进

20xx年我店“节能降耗”的重点继续放在利用先进技术上，用电方面积极采用节能产品，更新设施设备。对超市格栅灯全部更换成T5节能灯管，有效地降低了电量消耗，取得可观的节电效益，节费约万元。对名品业种黄金柜台、运动业种过道天棚的灯具更换成LED灯，不仅降低了能耗，更加亮丽了店堂环境。

>四、多措并用，“节能降耗”工作彰显实效

1、用电管理重“控”字：日常用电与警备用电分线管理，营业前严格控制照明用电，所有灯箱、专柜灯8：30开启，闭店后，营业照明全部关闭。在店内全部使用节能灯，在保证照明的同时减小了用电量。在库房、办公室内安装独立开关，做到人离灯灭，杜绝长明灯现象。日常做好供电线路检查，杜绝专柜私拉乱接现象，降低电损。结合客流量，控制好扶梯开关时间，在周六、周日及重大活动期间客流大，双扶梯全天启动，平日客流相对减少时中午关闭，预计全年可节电万度。对店内69台分体空调机实行了责任制管理，由专人进行跟踪调控，有效地节减了用电量。

2、用水管理重“细”字：加强用水设备的日常维护管理，严禁跑冒滴漏。从细节处着手，在每个水池旁放置水桶，用于店内保洁冲洗拖布等，避免清洗中长流水现象发生，厉行节约。对店内部分压力过大的水龙头进行了更换，在卫生间内安装节水阀，适当缩小公共卫生设施水流速度，避免浪费。超市热卖部位安装水表，实行水费制。积极做好水能源的二次利用工作，对空调冷凝水回收再利用。在水池、卫生间等公共部位设置“节约用水”警示牌，让“惜水、爱水、节水”在店内蔚然成风。以上举措年节水约216吨。

3、用油管理重“节”字：强化油资源节约，严格用车审批制度，杜绝公车私用，店内车辆执行“车单制度”和“油耗考核制度”，对运行距离进行审核，认真核定车辆耗油，节约汽车用油。店内车辆加油实行“油票制”，由专人负责与司机一同到统一的加油站加油。对于货品运输、发放DM、员工通勤等科学合理设计路线，避免浪费，全年节费约万元。

4、其他能源管理重“省”字：深化反浪费工作，由防损部加强对维修用料、办公用品的市调工作，综合比价，做到购进质优价低的用品，节减费用。对电料领用采取“以旧换新”制，确保领发一致。对吊旗等营销用品采取“二次利用制”，提高循环使用率，节省费用。对硒鼓、A4纸、碳粉等办公用品实行计划制，物业部、防损部加强管控，减少浪费。实行“无纸化”办公和双面打印，减少硒鼓、A4纸等使用量。在电源开关、电脑、电话、打印机上贴上节约温馨提示语，时刻警示大家树立节约意识。

>五、服务经营，“节能降耗”工作效果最大化

1、设施设备点检制。通过实施“日常点检制”及重点设备“专人负责制”，将设施设备的日常管理做细、做实，对设备设施实行挂牌管理，对设备的使用、检查、维保都落实到人头，管理有序，达到较好的标准，降低设备运行故障机率，保证设备的安全有效运行。

2、能源指标月检制。公司管理小组以月检制的形式，对能源使用情况进行检查、验收，避免浪费现象发生，对违反规定人员给予相应处罚，真正实现节能增效的目的。

3、日常维保自行制。日常维修中落实“三能”原则，即能保养的一定保养到位，能小修的一定在第一时间解决，能自己做的一定自己做，提高了维修工作的合理性，努力减少维修费用支出。对专柜一般性小修小补，由营业员完成；对全店性的维修任务，由维修班负责。

>20xx上半年我店安保节能降耗工作虽取得了一定的成绩，但仍存在诸多不足：

1、保安员知识水平有待提升。

2、需进一步提高节能降耗工作的创新性。3、设施设备升级改造要进一步加强。

>20xx年下半年工作重点：

1、组织专项消防运动会。

2、组织全员进行消防知识考试和疏散演练。3、对服装针织业种天棚电路改造，货架灯改T5灯。4、对电器线路进行检测。

5、全力以赴完成集团下达的节能指标。

安保节能降耗工作是一项维系企业形象，关乎企业长久发展的工作。20xx年下半年，我店将立足实际，创新管理，在总结中改进，在完善中提高，在发展中创新，提高安全保养工作的服务力和保障力，力争完成目标计划，努力为企业又好、又快地发展，为集团的二次创业增收创效。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！