# 7月政工工作总结(共39篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-01-16

*7月政工工作总结120xx年上半年，赣州支队安全生产工作在总队的正确领导下，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，围绕“保护路产，维护路权，保障高速公路安全畅通”，深入开展“安全生产月”等活动，在广大干部职工的共同努力下，安全生产工作保...*

**7月政工工作总结1**

20xx年上半年，赣州支队安全生产工作在总队的正确领导下，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，围绕“保护路产，维护路权，保障高速公路安全畅通”，深入开展“安全生产月”等活动，在广大干部职工的共同努力下，安全生产工作保持了良好的态势，继续保持着和谐\*安稳定局面，保障了高速路政各项工作的顺利开展。现将有关情况汇报如下：

回顾半年来的工作，我们主要做好了“三个强化”。

>一、强化了安全生产基石

一是组织责任意识到位，健全了一系列规章制度。支队始终把安全生产摆在各项工作的重中之重的位置，并清醒地认识到安全生产工作是确保高速路政行业健康发展的重要前提和强力保障。按照20xx年全省交通运输系统安全生产工作会议要求，支队长为安全生产第一责任人，分管领导为直接责任人，并指定了专职安全生产员，与各单位层层签订安全生产目标责任书，强化安全生产“一岗双责”制度，制定了恶劣天气、应急处置、联勤联动等安全应急管理工作机制，进一步规范了值班、信息报送工作制度，形成了用制度管人、按制度办事、靠制度约束权力的运行机制，保证了安全生产各项工作的顺利开展。

二是安全教育到位，营造了安全发展的氛围。支队以“安全生产月”活动为依托，深入推进安全教育活动，进一步增强全体干部职工的责任意识、忧患意识，参与意识。如4月25日，支队邀请驻赣消防支队的教官对各大队负责人及部分干部职工开展了一堂消防安全知识讲座，让广大干部职工再次绷紧了安全预防这根弦，增强了职工的自我保护意识和对事故的防范能力。安全生产月期间，悬挂宣传横幅30余条，张贴安全生产标语140张，掀起安全生产宣传热潮，各单位也牢固树立了“安全生产重于泰山”的理念，抓安全、保稳定、促发展已成为全支队的基本共识，营造“安全发展”的浓厚氛围。

三是各种投入要到位，奠定了安全生产基础。为做好安全生产工作，支队加大了对安全生产的投入。在管理上，增加了安全管理人员的数量，在资金技术方面，支队增加投入，及时更新或更换了一批消防设备，为每一位员工配备了LED远程强光手电筒，为每一台车配备了消防、安全锤、安全锥等装备和防护器材，使安全生产工作确有抓手。

>二、强化敏感时期的安全生产工作

上半年，是春运、冰雪恶劣天气与春节、清明、“五一”、端午等各种小长假相互交错，安全生产形势严峻。支队：

二是建立了应对恶劣天气等应急安全工作的常态化和标准化的管理措施。设立了安全生产和应急管理非常设机构，强化24小时“三级”值班制度，保障了应急状态下各级单位领导分片到现场督导，强化现场应急处置指挥力度，并在重大节日和重要活动期间调整职工轮休假制度，加强上路巡查力度，重点路段或敏感部位指派专人24小时盯守，成立应急清障保障队伍，应急状态下立即集结并24小时随时待命，提前将清障施救车辆摆放到现场，做好了岁末年初抗冰保障工作。

三是保障了各重点时期、重要时段安全畅通工作，针对20xx年春运、春节、“\*”、清明、“五一”、端午等重点时期和重要时段，强化安全工作力度，加大路面巡查力度，及时排查消除各类安全隐患，圆满完成了各重点时期的保安全、保畅通的工作任务及小型客车免费通行保安全、保畅通工作任务。

四是进一步加强联勤联动，形成整体合力。支队积极密切联系高速交警、高速养护部门、路段管理单位，进一步健全与各单位的联动机制和信息沟通机制，实时了解路面情况，确保反应迅捷，救援及时。与高速交警、清障施救队一起进行不间断的交叉巡查，联合开展安全隐患排查工作。同时，将排障施救车辆重点布置在特大桥、长隧道、长下坡等路段，共同加强对重点路段的管理，派员做好交通疏导工作。

>三、强化清障施救安全生产工作

为规范清障施救工作，确保清障施救安全迅速有效，支队结合清障施救整顿活动，真诚沟通、开门约谈，深入查找清障施救安全问题：

一是认真督查清障施救整顿工作。从6月5日起，支队重点对路政部门监管工作和清障施救整顿自查等内容，全面检查约谈单位。

二是收集梳理整顿意见，逐一面对面约谈。针对前两个阶段的整顿工作，该支队对各单位自查中汇集的问题和建议意见，逐条梳理，并对辖区各清障施救单位和各大队发出约谈通知书，与约谈单位一对一的进行约谈，帮助解决清障施救工作中的实际问题，全面推进整顿工作的开展。

三是召集约谈。支队于6月8日正式逐一约谈辖区内14个路政大队、7个清障施救企业单位，共同分析其根源，探究解决清障作业中存在的棘手问题的方法和措施，并提出相关意见和建议。约谈共发现普遍性问题5个，收集好的意见建议6条，发出整改通知书21份，并及时跟进约谈内容与要求的督办、现场检查，确保清障施救工作安全发展。

约谈工作的开展，进一步规范了清障施救工作，全面掌握监管信息，了解清障施救企业诉求，并防患于未然，提高了清障施救管理水\*，规范了清障施救服务和收费行为，为打造群众满意、清障迅速、安全高效的施救队伍奠定了基础。

>四、强化安全生产督查工作

支队在做好日常监督检查的基础上，还针对上半年重要时段开展了安全监督检查。20xx年，支队共组织开展了三次安全生产检查活动，分别是春运、春节、“\*”期间的安全隐患大排查，清明、“五一”、梅雨季节期间的安全生产大检查、6月份安全生产月期间的安全大检查，下发整改通知书28份，有力推动了安全生产工作的开展。

另支队在加强检查的同时，对各单位安全生产工作实行考评制，采取定期或不定期进行安全生产工作抽查，并做好汇总通报，对圆满完成目标任务的单位，给予表彰奖励；对完不成目标任务的，在全系统范围内通报批评，对出现安全责任事故者要进行责任追究，坚决实行“一票否决”。

上半年，赣州支队全体干部职工用自己的辛勤劳动和汗水，顶住了压力，实现安全\*稳发展，创造了良好的安全环境，取得了好成绩。但在充分肯定成绩的同时，也应清醒的看到，当前高速路政安全生产形势依然严峻，仍然存在一些问题：一是安全监管的力量仍需加强。目前，支队各单位安全生产、应急管理等工作均是兼职人员在做，没有形成统一的工作合力；二是自然灾害和极端天气时有发生，对应对高速公路突发事件和保畅通的能力提出了新的更高要求；三是个别单位存在疏于安全管理、制度不健全、安全投入不足、安全管理不到位的情况；四是安全生产教育还需进一步加强，各单位还不同程度存在对职工安全教育培训不够，职工安全意识不足，在清障施救监督管理上还有一些漏洞和问题，应进一步加强。这些问题的存在，再次给我们敲响了警钟。

为此，支队将在下半年再接再厉，切实增强忧患意识，责任意识，防患于未然，以更强的决心，更大的力度，更实的措施，切实抓好安全生产工作，实现高速路政科学发展、安全发展、和谐发展。

**7月政工工作总结2**

经过这一个月来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了新欣公司这个大家庭中，个人的工作技能和工作水\*有了显著的提高。现将我这个月来的工作情况简要总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和三位同事共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这半月里，遇到各类活动和接待都不是很多，但我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高领导要求我们必须具有先进的观念

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作

热心为职工游客服务为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理;收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善,突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒

我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在\*时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在\*时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

六、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水\*。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、\*时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，一年内在我们三个人的共同努力下，办公室的工作比起以前有了很大的进步，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是与全局新老同志们对我极大支持和帮助的结果离不开的，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也为我增添了积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

**7月政工工作总结3**

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是5月份来到公司工作，担任公司行政助理工作，主要是做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在这5个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极的完成了以下本职工作：

(1)公司的两次变更手续

(2)公司员工联系单、固定资产、办公明细等电子文档的的更新

(3)各类杂志、报纸订阅时间的统计及后续工作

(4)工作区域的卫生管理及执行

(5)做好办公用品的管理工作：做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足员工工作的需要

(6)办公耗材及办公用品的采购、维护与维修工作

(7)认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作

(8)为了公司工作的顺利进行与客户之间的工作协调，及时将客户需求反馈给公司领导及设计师。

(9)及时将设计任务分配给各个设计师。除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

概括来说，行政管理在企业中主要有管理、协调、服务三大功能;其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。总而言之，行政管理的实质就是服务。

**7月政工工作总结4**

20xx年上半年在领导的正确安排以及布置和指导下，工作有序开展，现将20xx年上半年工作总结如下：

>一、主要的工作如下：

1、审定工程：黄河一村景观工程、顾xx曹庄控源截污工程；

2、投标工程：顾山沈舍里控源截污工程、新桥花园二期室外工程、新桥小学景观工程以及新桥幼儿园景观工程；

3、对账工程：新桥圩里新村室外工程、新桥中学室外工程（待审）；

4、现阶段结算工程：北欧二期室外工程；

5、有待结算工程：顾山花园雅居室外工程。

>二、在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

1、对于领导交代的任务，办事心切，()处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻，虽然能基本完成领导交代的任务，但在工作中面对困难、面对压力时也感到力不从心，缺乏处事技巧；

2、有时处理问题思路不够清晰，使得工作开展起来比较被动；工作开展中也缺乏开拓创新，协调能力有待加强；

3、面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导和改进。

20xx年已经过去一半，下半年的工作有很多，我将一如既往的用心工作，改进工作方法，提高工作效率，尽自己最大的努力来完成本职工作。

——路政工作总结5篇

**7月政工工作总结5**

XX年对于我来说是不平凡的一年。今年，我第二次通过公务员考试，在今年的七月份从一名基层的乡镇干部成为一名派出所民警。从警半年来，在县委、县政府和局党委的统一领导下，我坚持以“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻执行\_的有关会议精神，严格遵循各项规章制度，政治坚定、执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护社会长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我半年来工作情况总结汇报如下：

>一、思想政治方面

注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

>二、公安业务工作方面

由于我是非科班出身，对于公安工作的各项业务都还不熟悉，为了更好的做好各项业务，我不断向领导和同志们学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。在工作、学习和生活中，始终想着自己所做的每一件事，都事关警察的形象，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。半年来，在所领导及同志们的关心帮助下，打击处理了一批违法犯罪嫌疑人，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为派出所辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础，有力的净化了辖区社会风气。

>三、组织纪律方面

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一个案件办理，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

>四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级党委、政府的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是党员和人民警察的双重身份，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护党和警察在群众中的良好形象。

>五、存在问题及下一步打算

回顾半年的工作、学习和生活，我发现自身还存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有过畏难情绪。这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对上述问题，我为明年确定的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形式下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力;二是增强大局观念，转变工作作风。努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好;三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长的四句话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。

综上所述，在半年的工作中我有得也有失，但是我相信只要找准了自身的差距和不足，在领导的关心和同志们帮助下，就一定能创造性地开展公安执法工作，切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

**7月政工工作总结6**

自公路通车以来，为了保障辖段的安全畅通，维护好路产路权，在支队的直接领导和关心指导下，全体路政人员“务实奉献，开拓进取”，以保障道路安全畅通、维护路产路权为己任，以饱满的工作热情用心投入到路政管理的各项工作之中，圆满完成了各项管理工作。现将开通以来的各项工作总结如下：

>一、工作完成状况：

1、全力协助，保障了公路的顺利通车。

2、圆满完成了辖段沿线高速公路法律、法规前期宣传工作。受宣传的职能部门12个、居民1500户、学校27所、学生5000人。

3、坚持抓好了队伍建设，确保队伍的战斗力。

4、初步建立起了较为系统、规范的内业各项档案、台帐和记录。

5、有力的维护了路产路权，强行拆除违法标志标牌2处，制止了6起侵权案件的发生。

6、抓好了周边协调工作，初步建立了路、警、地一体化的管理机制。

7、圆满完成了防汛保畅工作任务，确保了辖段内襄荆高速公路汛期的安全畅通。

8、完成了辖段路产的清查工作。

9、用心抓好了养护施工安全监管工作，确保了无一齐安全职责事故发生。

>二、主要作法：

大队共有八名路政人员，\*均年龄24岁，并且大部分路政员刚走出校门，以前也从未从事过执法工作，实际工作经验欠缺，针对这一实际状况，如何迅速锤炼成一支素质全面、经验丰富、作风严谨、纪律严明的执法队伍，成为建队以来的首要任务。对此，我们主要狠抓了以下几方面的工作：

1、狠抓素质建设。半年以来，坚持每一天组织路政人员学习高速公路法律法规知识、路政管理业务知识，以及实际操作技能。在思想上，要求全体路政人员做到“不懂不能放过、不熟不能放过、不会不能放过”的“三不放过”原则。在行动上，透过调动每位队员钻业务、勤学技能的自觉性和用心性，在大队里营造起了比、学、赶、超的良好的学习氛围。在行动上在方法上，一是采取了自学与讨论交流相结合的办法，定期组织队员进行心得交流与热点、难点问题的讨论；二是采取了学习与培训、演练相结合的办法，在业务学习的同时，多次自行组织了执法文书规范制作，事故现场处理、照相摄影等业务操作技能的培训，模拟现场进行实战，提高业务的实际操作技能，并用心参与支队组织的业务辅导讲课；三是采取了抽查与考试相结合的办法检验学习的成果，在\*时的学习中，随时抽查学习笔记、学习资料，并与10月份自行命题组织了一次业务知识书面测试。透过以上的举措，路政人员的业务素质有了进一步的提高，在支队组织的业务知识书面测试中取得三个大队\*均分第一的好成绩。

2、狠抓作风建设。为了培养令行禁止、反应迅速、纪律严明、敢打硬仗的工作作风，我队严格执行《湖北高速公路路政大队一日工作生活制度》，坚持每一天的队列会操，严格遵守作息时间，严格执行一日生活、工作流程，为了变被动理解为自觉参与，一方面加强了\*时的交心谈心，采取用心引导的方式；另一方面严格于考核挂钩，充分调动竞争意识、危机意识。同时，\*时还加强了对快速反应的锻炼。

3、狠抓制度建设。为了尽快实现以机制激励人，以制度管人，以纪律约束人，我队从实际状况出发，按照支队有关管理规定，逐步建立了一些管理制度。为充分调动全体路政人员的工作职责心、用心性和创造性，真正做到奖勤罚懒、奖优罚劣，制定了《路政支队二大队目标职责制考核办法实施细则》。为了抓好内务管理，制定了《内务管理暂行办法》。

——盐政工作总结5篇

**7月政工工作总结7**

本人自20xx年7月参加工作以来，在分公司各级领导、党委的正确领导下，能够坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十六届三中、四中全会精神，先后在滨大高速二合同二分部、青银高速济南黄河大桥b合同项目部综合办公室担任专职政工员，并具体负责实施项目部日常政工工作。

滨大高速公路项目工期紧、任务重，因此，政工工作显得尤为重要。为充分调动广大员工的生产积极性，推动工程建设顺利开展，保证按期完成生产任务，自参加工作后，我能够按照项目部领导的指示，在滨大高速二合同二分部项目合理有效的开展了以“质量、进度、安全、创新创优、廉政”为主题的立功竞赛活动，并获得了“全省交通重点工程立功竞赛活动集体三等功”的光荣称号。

青银高速济南黄河大桥是国道主干线青岛至银川高速公路（也是济南绕城北线高速公路）跨越黄河的一座特大桥，是国家重点工程，集团公司领导高度重视，为更好的开展工作，结合省交通厅、项目办立功竞赛文件精神，配合项目部领导积极组织开展劳动竞赛活动，并继续开展立功竞赛活动。同时，我还从宣传、教育入手，认真做好广大职工的思想政治工作，以充分调动广大员工的工作积极性。

为进一步加大思想政治工作力度，按照省厅和项目办的要求，紧紧围绕工程建设这一中心目标，配合项目部领导，进一步唱响“树正气、讲团结、求发展”主旋律，大力加强基层党建、思想政治、职工队伍建设、行风建设、文明创建等工作，广泛开展“爱我交通，我为交通做贡献”活动，进一步兴起学习“三个代表”重要思想，认真组织项目的政治理论学习。结合本工程实际情况，通过看电教片、座谈讨论等形式加强学习效果，督促广大职工认真完成读书笔记及心得体会，做好学习资料的收集、学习记录等事务性工作。

根据项目部领导研究讨论，参与制定了办公室绩效考核考核评比标准，作为我项目月度考核的基本依据，深化了各部门工作责任制的要求，促进了我项目各项工作的规范化开展。

为进一步促进我部党风廉政建设，结合立功竞赛活动，特制定了党风廉政建设目标责任书，与项目党组与各科室领导、党员分别签订责任状，将责任层层分解，落实到人。

同时，为积极响应集团公司号召，我还积极配合项目领导组织并参加路地共建活动，与广大职工一道，战严寒、斗酷暑，日夜奋战，在保质保量完成本职工作的同时，以个人的贡献，推动工程施工任务的按期优质完成。

**7月政工工作总结8**

我从行政岗调到风控岗也已一月有余。在这一个多月的时间里，按照公司规定，我已基本把开业时期遗留的合同档案资料归档整理好，公司合同档案库初具雏形。如今新的业务资料，也能做到及时归档整理。业务方面，对于我来说完全是一个新的领域。郭经理也带我走访了一些企业，我从中获益匪浅。但我深感自己金融知识以及工作经验的匮乏，所以我也不断督促自己继续学习，希望能尽快胜任风险控制这个岗位。

试用期的结束，对我来说是这个阶段的终点，也是下一个阶段的起点。正是因为这个不可或缺的试用期经历，让我更加看清了自己的实力，摆正心态，虚心学习，积极工作。在接下来的工作中，我会继续坚持积极严谨的工作态度、孜孜不倦的学习态度，让自己从一个雄心壮志却处处碰壁的大学生迅速成长为一个工作负责、业务娴熟的好员工。

最后，我要感谢公司给我提供了这个平台和锻炼自己的机会，给了我人生新的起点，感谢所有领导的培育和关怀，谢谢你们。我不会辜负你们的期望，请相信我、考核我，谢谢。

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、xx大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为全市政府系统优秀信息员。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

五、严于律已，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记提出的两个务必，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈浪费的行为。

做为一名新时期的政工人员，我认为广大政工人员现在面临的工作对象，呈现出高智商和专业化的特性，这给政工人员的服务工作带来了深刻的影响和新的挑战。政工工作是一项极具常规性同时又富于创造性的工作。政工工作要成长，就必须创新与超越，只有不断地开拓创新，才能提高政工工作服务品质，才能更好地发挥思想政治工作的作用，才能更好地推目的关作风建设。因此，如何适应新形势，以科学成长观指导政工工作，跟上时代的成长步伐，提高机关工作效率，已成为各级政工人员的当务之急。笔者认为，要创新机关政工工作办法，提高机关工作效率和服务品质，应做好以下几地方的工作。

**7月政工工作总结9**

本人在任助理政工师技术职务以来，主要负责对外协调工农关系、办公用品管理，资金预算、考勤工资，合同管理及办公室日常事务。一直以来，在公司领导和办公室主任的领导下，在同事们的配合支持下，我围绕办公室的工作特点和工作规律，努力适应岗位要求，认真履行自己的职责，不敢有丝毫的懈怠，扎扎实实的开展了各项工作，较好的完成了工作任务。下面，将我在办公室以来的学习、工作情况向大家作一简要总结。

>一、20XX年工作总结

(一)注重工作效率，做好行政事务协调。对外加强企地联系，与政府部门积极对接，增进互信和支持。

(二)用心服务职工，做好后勤保障工作。特色服务强调实效。一是解决职工后顾之忧，协调解决外调职工子女在xx入学问题。二是落实公司人文关怀，及时发放试车加班餐、防暑降温用品。三是圆满完成集团公司试车预验收等在内的10余项重要会务接待工作。四是切实抓好公司的福利、办公用品维保的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作;联系办公家具的维修保养合作单位。

用情沟通，建立和谐关系。在公司领导的带领下，看望部分生病职工及职工家属，作为一名综合办公室职员，平时还注意和职工们谈心沟通，关心职工冷暖，提高职工素质，努力让大家高高兴兴的把工作干好。

(三)加强自身学习，提高业务水平。

作为综合办的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向领导及其他部门主管学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

>二、存在问题

回顾一年来的工作主要存在以下几项问题：

1)公司即将从建设期转入生产期，对我而言对新环境需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2)有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3)自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对领导临时交办的事情办了不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更多注重对业务以外能力的培养和学习上的进一步加强。

>三、深入思考，准确找出了“三个努力方向”

一是不断加强学习，提高工作能力和水平。主要加强政治学习和文字写作入手，提高综合工作能力。二是进一步改进工作作风。在工作上力求高效快捷，准确无误工作不但要过得去，更要过得硬;不但要保任务，更要出新绩。三是进一步提高服务水平。始终把搞好服务工作放在首位，为领导、为公司、为项目、为职工群众搞好服务，做一个合格的好职工。

**7月政工工作总结10**

时光飞逝，20xx年的日历正一页又一页消然而翻过，伴随着新时代不断前进的步伐，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我各方面都取得了一定的进步。回顾20xx年的工作，邮政提供了各种让我自己快速锻炼成长的\*台，邮政领导给予自己很多工作上的关心，老师傅们给自己提供了很多宝贵的经验和帮助，这一切让自己在各方面都取得不同程度的进步，当然，自己也存在着许多需要改进的地方。在今后的工作中，我将继续以务实的工作态度，一如既往地认真学习工作，争取工作水\*的更大提高。

一、思想政治表现

思想锐意进取，坚持党的领导，拥护党的路线、方针政策。理论联系实际。把自己良好的思想觉悟落实到工作中，热衷邮政事业、热爱邮政岗位、恪守邮政职业道德、严守邮政服务理念；热爱邮政事业、有高度的责任感和良好的职业操守。时刻传承着总局的各项精神和指示并落实到工作实际中。在邮政工作中理论联系实际，注重知识更新，努力让自己的思想跟上形势的发展。

二、业务工作表现

热爱邮政工作，有高度的责任感、良好的职业道德和敬业精神，能积极主动地完成总局和班主交办的各项邮政工作。\*时严格遵守南通邮政系统中的各项规章制度，严于律己，宽以待人，团结同志，始终把工作放在第一位，不计个人得失，服从组织分配，努力完成南通市总局分配的工作任务。今年上半年我一直在行政中心班组工作，但每当大学生公寓业务繁忙时，我都能根据安排积极主动去帮忙加班或代班；政务中心成立后，我也能服从安排主动从自己熟悉的行政中心到政务中心工作，并通过努力对政务中心的工作渐渐适应顺手。由于政务中心业务相对清淡，我也会在自己休息的时候根据领导安排继续到大学生公寓代班。

在具体的邮政工作中，严格持行班组长的工作分配，认真做好自己的职责。及时认真做好邮车的接送，在接邮车时能清点盘收好当天的函件、报纸、杂志等，在晚上送邮车时都能做好清晰的交接，一年来没出现过任何差错；严格按照国家邮政局制定的各类邮件业务处理规则办理邮件、汇款、储蓄等业务，对每笔业务都能认真检查核对，指地客户认真填写，对不符规定和要求的邮寄都能用心而耐心说服客户，全年无客户投诉；认真执行对包裹、印刷品等邮件的收寄验视制度，做到当面验视，眼同封装，全年没出现过差错。认真执行邮资机使用管理办法，邮资机符志或邮资机签条打印或张贴在邮件的规定位置，全年工作认真负责，没出现过操作失误；做到对各类票款、有价证券、重要空白凭证使用规范，每个月底能协助班组长做好帐款核对和票据归档；按规定，做好对邮政日戳（包括日戳、机戳等）夹钳、邮袋等邮政专用用具使用与管理等。在日常工作中，能很好胜任各个环节的工作，保质保量服务好客户。

在日常工作之外，我也能服从班组长的安排，对局里分配给我的各项任务圆满完成。在“协储”任务方面：今年我通过自己和家人的努力，保证了自己在“协储”任务的完成，一直保证了“协储”在100万左右，多的时候达到140多万；在车险方面：全年完成十辆车险；在“自由一族”办卡方面，通过努力办成四张卡；在月饼等方面也略有小成绩；积极参加邮政的各种工会活动和业务学习活动，多次到总局参加学习。

三、邮政业务学习表现

总之，在20xx年的工作中，我能严格履行自己的工作责职，做好自己的工作。自己感觉今年的工作比去年胜任颇多，这虽然有我自己的努力，但更有我们班组的影响。今年以来，我们班组在王磊的带领导下，齐心协力、目标一致、排除困难，各项工作都能保质保量完成。当然人无完人，我的工作中也有一定的不足，比如对于突出事件的处理不够老练等。但是，相信在邮政系统各级领导的关心和指导下，加上我的不断努力，我今后会把工作做得越来越好。

**7月政工工作总结11**

转眼之间20xx已经过去，一年来，行政部在各部门的大力配合下，积极、认真地完成了本部门各项工作，现对行政部20xx年的整体工作总结如下：

一、行政管理方面

1、把繁琐事情用简单的方法来做。行政部是一个工作最杂、最繁琐、服务性很强的一个部门，但每天要从这些纷繁杂乱的琐事中理出头序，提高工作效率，最有效的办法就是分清轻重缓急，使各项工作忙而有序，杂而不乱，把复杂的事情简单做，把简单的事情重复做。没有做不好的工作，关键看工作态度，如果没有良好的工作态度，在简单的工作也不会做好的。

2、有计划性的开展工作。做好行政工作首先要做好计划，学会统筹安排，做到每日“朝计划，晚总结”，行政工作要求\*稳意识强，事多面广，事无巨细又千头万绪，我每天上班的第一件事就是把当天要做的工作列出一个清单，按先后顺序逐件落实，下班前要查看清单以防遗漏，如果没有完成的事项再列入第二天的清单中。

行政部完成工作情况汇报

二、基建方面

公司今年没有做大的基建工作，只是对老车间大门坎的维修，二楼文化墙的翻新，老车间打样室的粉刷等

三、环境卫生方面

自从实行卫生责任区后，各部门的卫生责任区都得到了良好的改善，各部门每天早上都在自觉认真清扫，总体环境卫生与去年相比有了明显的改变，但是还有一些细节需要进一步完善，需要加\*生检查力度，园区绿化方面也有了很大的变化，现在由一家绿化公司在管理，脏乱差现象有了明显改变。

四、安保方面

认真做好公司园区的安防、消防工作，要求陈凯每月对灭火器等消防器材进行检查，园区没有发生一起被盗窃事件，但门卫值班人员对车辆、外来人员进出登记及询问工作需要加强，严格要求门卫值班人员要严格执行对来访人员及车辆进行登记，行政部不定期进行抽查，规范了园区的停车，划分了车辆停车区域，但有个别人员仍然不按规定停车，特别是外来人员的停车要求，门卫必须做好引导，对来访人员说明停车应注意事项。

行政部完成工作情况汇报

**7月政工工作总结12**

不知不觉，进入梵尔赛时尚酒店快一个月了，在这段时间中，在领导和同事们的关心帮忙下，我勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。下面，我将自己这一个月的工作状况作简要总结

一、负责打字复印、文件收发、资料、的使用和保管。

1、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门交待的打印、复印、扫描的文件等。对所发放的通知及文件，及时做到上传下达。

二、员工档案资料建立。

1、本月期间我将员工档案进行了统一的整理，并进行了电子档案的详细统计。

2、对各部门的员工档案管理上，做到分别以纸版和电子版的备份，对资料不全的一律补齐，并做到及时更新。

3、及时更新通讯录，以便于各位领导和员工备查使用。

三、负责员工考勤工作。

1、初到，由我负责的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，月末以考勤制度为依据制作工资表。

五、接待服务工作。

六、外来电话的接听。

七、内部其它事务性工作。

八、领导交办的其它工作。来梵尔赛时尚酒店这一个月学习了很多，收获了很多。此刻我将自己这一个月的收获和认识向领导做一下汇报。

九、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每一天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

十、工作中虽然获得了必须的成绩，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，在日常工作中不断总结经验。并用心向领导、同事请教、学习。

大家能在同一上班并非易事。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够用心的配合及协助其他部门完成工作。

由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不是做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致，做好工作中的每一件事情！

**7月政工工作总结13**

时间过得特快，刚刚从学校的教科研来到二校区工作，转瞬就是一个学年，在这一学年里我感谢二校区的所有教师对我部门工作的支持，感谢所有教师对我工作的支持，尤其感谢以孙卓校长为代表的二区所有领导对我工作的支持，更感谢我们全体德育人的支持，我发自内心的感谢大家。上学期的期末我在这里进行了一次工作总结;真是快，转眼又一学期，又到了做工作总结的时候了。下面我对本学期工作做向在座的所有领导和教师作以简单的汇报。

总得说我们校区的政工工作做得还算是说得过去，没有什么轰轰烈烈的惊天伟业，但平平实实的工作，勤勤恳恳的工作，默默无闻的工作，也迎来了师生及领导的认同。

一、从我的内心来讲，一直想打造一个团结向上，和谐合作政教团队，在这方面我们是以身作则，做到“春风潜入夜，润物细无声”，在不知不觉中我们都做到了团结、向上、和谐、合作，彼此间没有任何隔阂，可以说心往一处想，劲往一处用，是一个有战斗力的团体。

二、本学期政教工作受益的决策是领导走底层，一身二职，这样充实了政教的基层力量，象曹剑平、张超、黄涛的加入加大了政教的工作力度，提高了政教工作的全面进步。尤其是很有政教经验的宋长春主任的加入使得我们的政教工作又以暂新面貌进步着。

三、孙校长的思想工作做得很出色，经常给我们政教领导开会，进行工作指导，解决存在的思想问题，使得我们能保持思想一致，从而行动一致，共同为莲花二校区命运努力奋斗。

四、具体汇报这学期做了的些许工作：

>1、政教工作：

我们做得最多的是常规的工作，平实的工作，细小的工作，有时是让人看了觉得可以忽略的工作：但我们做的工作又都是忙不完的工作：日复一日的做着几乎同一个工作，每日早中午都能到食堂看看，进行检查、进行管理;每天的卫生工作从早到晚都要检查，及时发现，及时解决，无论什么时候学生间有矛盾我们都要冲在最前，用那三寸不乱之舌努力去解决矛盾，即要对孩子对家长有交待，也要对相关教师负责任，也要对我们自己的学校有交待，校区20x名学生的纪律，行为，思想，生活，活动，课间的纪律，回寝的纪律，就餐纪律，超市纪律，还要关系两个校区间的事情，每天24小时里政教都要进行关注，关心，有些许的不妥，有稍微的懒惰，都会出现意想不到的事情。每天的中午有人去睡觉休息的时候，有人去观赏莲花湖美丽莲花的时候，有人出去办私事的时候，有人在玩乒乓的时候，我们的政教人啊，一直在第一线忙碌、撕杀!!一年来没有享受过上述人的幸福!!无时无刻不在工作，即使有人偶尔坐坐，心里也在想着学生，一有风吹草动就把心悬在空中，不得安心，所以我说，莲花中学的政教工作很累，但我们都在努力做得更好，让孙卓校长省心，让学校其他领导放心。其中早来晚走的：宋长春、曹剑平、黄涛，是典型代表，这种精神让我们尊重!!

政教工作上，宋长春有力度，有办法，有胆量，有义气，有责任，也有威严;他的加入使得政教力量显得强大。

李强：工作成熟，有章法，写了一本《二校区九年级学生会组成及管理细则》写得很好，很有实用价值。且筹划了九年级的“毕业典礼”这个典礼在对师生的情怀教育上挺成功的;

张超：与李强一起完成了九年级的政教工作，工作力度大，很有人脉，也很有人气，在他眼里没有什么困难的事情，没有什么不好摆弄的学生，没有什么不讲理的家长;同时又负担着九年级十四班的班主任工作，班级工作能力强，有力度，有威信，受学生家长的爱戴，且今年班级考入县高的学生数在东西校区来说最多。

刘福岩虽然年轻，但很工作成熟，认真且有热情，把年级工作当成自己家的工作，做事很有样，很大度，深谙老道，深得学生的敬畏和尊重，深得老师的喜欢和支持，是政教工作上一位难得的人才。

黄涛是一名政教工作上的新兵，但是他有奉献精神，数月如一日的在学校坚守，把工作看得很重，当成了事业去做，当成了自己家的事情去做，可能没有人能感觉到他家中有老父亲生病长时间卧床，家中有儿子在迎接中考!!他把工作全都扑在工作上!这是什么一种精神，我们莲花中学需要更多的黄涛精神!!

黄志军工作老成，经验丰富，很有道眼，在师生中的威望很高，应该说他的工作不用领导操心，自己那份工作都能自己解决，有点大将风范。

曹剑平，来到八年级后，给政教工作注入了新鲜血液，使得八年级政教工作在原有基础上又大幅度进步，他年龄偏大，但很勤快，天天早来晚走，很负责任，工作力度很大，很快得到八年级师生的认同，按他自己的话说：“怎得也得对得起自己这份工作，对得起孙校长的信任”，很普实的话，让人看到了一个人的责任感，看到一个人思想高度。

刘春明负责全校区的学籍和档案工作，在每次上级来检查档案时，都能尽心尽力的工作，并有创造性的思维，使得每次的迎检工作都能顺利过关，我们的档案室经她的装点很是别致，他的档案工作很细，做出来的档案盒给人一种美感;在学生的转出、转入、休学及平时清点班级学生人数的工作上做得很细，很到位，每个循环都能掌握学生的变动情况;且能按照校区要求完成工作;尤其是本学期为学生补录电子学籍，这是一个工作量很大的工作，为了把工作做好，她中午不休息，有时连饭都吃不上，有时还要晚下班，最后把电子学籍工作胜利完成(当然这其中也得到信息部全体教师的大力支持，如技术上的工作，采集头像工作等，从这项工作上可以看出信息部的工作是过硬的，是绝对不可缺少的，有时又是举足轻重的)

在教师行列中也有很多的表现突出者：

九年级王翠英教师的班级很优秀，其人是学生心中的偶像，班级的中考成绩也很突出，为莲花中学的美好声誉尽了自己的一份力量;八年级李媛的班级管理井井有条，样样工作都能走在前列，为人温和大度，从不斤斤计较，任劳任怨。王亚军的\'校区课改示范课(班级总结反思课)给校区老师留下深刻印象，为二校区的课改工作做出了自己能做的贡献。

九年级金生吉(几乎每天第一车就来校，时间大约是6：10几分)、董恩清(5：30准时到校，天天10元钱做拼车来校)等;常年如一日在学生餐桌与学生一起就餐的：孙蕊、罗威、董恩清;八年级马秀静班的卫生工作很是亮点(单说八年级北门厅处的卫生，大家天天在那走就能看到，做得非常出色，给全校区的卫生赢得了美誉)，七年级的马云龙教师在学生晚上有病，又没有车的情况下，能按学校请求及时把学生送到市医院(可能都会这样做，但我要说马老师听到的时候，不讲任何价钱，只说一句需要我去我就去，并且送后又回到学校上晚课，当时我很感动)。

秦颖春能带病坚持工作、坚持班主任工作(且自己孩子今年考大学，是人生最重要的一个十字路口)，李伟，孙俊国，盛桂君等等的工作很是稳重，班级管理很有成就感，侯丽娇，谢娟经常性的加班，给学生不厌其烦的讲，时间关系在这里不一一细说，其实还有好多好多这样的教师，但我要说只要我们对得起自己的良心，对得起自己的学生，对得起自己的这份工作就足矣!!

为让学生养成一个节约好习惯，在孙校长的倡导下，校区对全体学生提出不浪费一粒粮食，利行节约，不吃“剩宴”的号召，这项工作做得挺好：按食堂张主任说：每个循环能节约10袋多大米，2袋多面;我想这个节约数字不只是一个数字这么简单，我想所形成的这个节约好习惯，可以使学生享用一生的，受益一生!

为了在校区不发生“三乱”行为，尤其是为了避免乱收费行为的发生，我们起草了“致学生家长的一封信”，把收费细目说得很清，同时也注明了是政策性收费还是自愿原则收费。自愿的说明了其中的好处和原委，此信发出后，再没有家长去上级举报，使我们的收费工作很顺畅!!在放假前由宋长春起草又写一封“致家长一封信”，让家长清楚假期作业、安全第一及开学的时间和所交费用。

控辍工作，这项工作很难做，可以说做得不好，但我们也进行了努力：号召教师进行家访，其中我们的班主任都也确实进行家访了，电话访居多，到家访的居少;我们还利用间操时间进行了全校区三个年部的：“共读三年一个不少”的控辍保学签字活动，教师和学生在这个鲜红的条幅上严肃地签上了自己名字。虽然这只是一个形式，但或多或少能在师生心目中产生一些振动，也许少数人会因此活动真得能不辍学，经过努力走完初中三年的学习生涯。

我们启动了学生会参与校区管理的方式，由宋长春主任牵头组建了校区学生会，由三个年级政教处分别组建了各年级的学生会，学生会参与到校区各项工作的检查管理工作中，为教师减少了一定的工作量，更重要的是锻炼了学生会成员的工作能力，为其日后在实际工作中成长成才成人成功，为在社会上的适应与顺畅、努力与成就，奠定了坚实的基础。

政教主持的的参评“县主题班会”活动，所有人员都得到评委的认同，都获得了相应证书。还组织教师参加县市的心理健康课的评选，也都得到了相应的证书。

把诵读经典常态化：如《弟子规》《少年中国说》《伟人诗词》《国歌之歌》，每天进行晨读，除此之外也可以晨读教材上的内容，这项工作很务实，我想会使学生受益终身的。

>2、安全工作：

安全办主任庞军同志，是位德才兼备的好同志，把信息部工作做好的同时，在安全工作上做得很细，平时有时间就能在校园里检查安全隐患，及时发现及时解决或是及时上报，7月10日这一天，他在没有任何人安排的情况下，主动拿着笔、本在楼里楼外巡视，把存在隐患的地方都记了下来，这就是一种负责的态度。

平时在组织学生离校、返校的安全工作上，做得很细，即实在又安全，克服了种.种困难，把工作做得让学校放心，安心，顺心，其中的艰辛只有他自己能体味得到，还好我们的教师大都能体谅于他，支持于他。同时安全办的工作也受到了师生的好评。在送校车工作中也涌现出了优秀的教师：如九年级的\_山、朱艳清、孙立武、辛德福、路连乡、徐进;八年级的张树华、石立新、麻英利;七年级的张大为、房景余、董俊、赵俊男、袁进松、耿萍等!!

安全办人员一共就两个半砬人，但平时一有时间就检查校园内设施，与家长学生签方方面面的安全协议，就是期末来临的时候，还特意与学生及家长签定了《禁止学生野浴》的协议书;做突发事件应急预案;学生的安全意识强于以前，校区内没有发生恶性故事;

食品安全，涉及到学生买校外食品，我们对学生宣传食品安全，要求学生不买校外的食品，我们在学生就餐的时间抓外卖的人员，教育我们的学生，虽然可能没达到一个没买外卖没有程度，但没有因吃校外食品而造成事故的发生，校区安全长抓不泄，我们持之以恒：我们常年如一日;

每个循环都要检查收缴管制刀具，教育学生不携带此类物品到校，说明此类物品的严重危害性。

就在学生期末考试的前一天下午，还请来了铁岭县凡河派出所副所长周丹来校区为学生上了一节法制教育课，学生听得特认(20\_年度编办工作总结)真，当周所长来到班级时，学生很是喜欢，咨询了好多具体事宜，周所和依依作了具体解读。

除此外，校区还特意安排了以安全为主题的主题班会。

庞军还率领全体信息部人员协同刘春明主任把电子学籍工作做得很好，很圆满。

>3、特色工作：

校区共有32个社团，社团活动井井有条，每循环的第六、七两天下午六、七节课时间为社团活动时间，这个时间正是学生来校一星期的时间，这时让学生动动，可以能缓解学生心中的那份盲动、烦燥、冲动。这学期我们社团迎接了几次上级领导的检查，得到相关人士好评。

特色办还组织设计了校区趣味运动会：

从宏观设计上到具体操作上崔玉静魏彦彬与政教人员、体育教师一起完成的很出色。

以孟良教师为主的体育组人员都能尽其所能，为运动会这个活动出谋划策，力争把我们的本学期第一个体育盛会开得成功，这个活动中体育教师付出了大量心血，其中令人感动的是以付强为主的九年级体育组全体成员，在运动会缺少裁判的时候，能够承担起裁判工作，且特认真特负责，使得运动大会顺利成功，其中还有八年三班为了大会更完美，主动为大会表演团体舞。

现在的校园新习俗彼此都称哥们，什么是哥们，关键时候能挺出来，顶你，帮助你工作，这才是哥们，他们不图什么，只为校区工作能顺利，能取得好成绩。

为了让七年级的队列上个档次，还举行了七年级队列比赛，这比赛还是很成功的，让学生给予了重视，使学生的队列水平有了提高!

为了丰富学生的生活，校区举办了魔方比赛，即锻炼了学生的智力，又使不学习的孩子有事干，稳定了纪律，方便了管理，有利了其他学生学习。

为迎接9月份的铁岭县全x动会在我校开幕，特色部门组织学生学习团体操，其中的艰辛外人是不得而知的，在炎热的太阳下炙烤的滋味，晚上家中有事不能回家的心情(黄涛家中老爸病在床上;孩子迎接中考，但为了工作不回家;崔玉静孩子中考，没有更多的时间去关心培护孩子，也是为了工作;魏彦彬带病组织学生学团体舞，嗓子发炎，不回家也是为了工作，为了早一天把团体舞练好)，但最后我们都能坚持，且把500百多人的大型团体操基本练习成型。

在临近期末考试的前一星期时间，接到上级的通知，要在来校检查校园集体舞，特色与体育组成员积极配合，很快进入状态，把学生组织得也特好，学生很卖力气学习，学得很好，虽然10日没来，等下学期开学再来检查，但在此过程中黄涛、张丽多次牺牲个人时间在晚上来教学生学习校园舞。

我们的教师就是这样的好，我们教师就是这样的尽职尽责，我们的特色就这样的工作，我们的体育教师就是这样的工作。

>4、舍务工作：

6月17日校区对工作做了部分调整，把舍务工作由原来的党支部负责工作，正式转为政教工作的内容，政教接手后，首先给舍务教师分别(因教师上班时间不同，所以分开两次)召开了期末舍务工作会，要求他们要对期末工作给予极高的重视，确保期末阶段不发生任何舍务事故，对学生离校日做以工作布置，政教全体人员在楼外确保交通顺畅，确保校园安全，确保学生及时离校，确保学生不乱扔垃圾，确保学生离校后学生公寓的洁净，确保学生离校后各扫除用具的登记照册，以减少来学期扫除用具的费用。其中舍务主任杨国华、崔士柏、王丽芬都能尽职尽责，把学生离校日工作做得不错。期间我们还组织校区领导排班，在晚上8：00-10：30左右到学生公寓去抽查，看学生纪律如何，看教师工作如何，每天早晨我们都尽可能去看看学生和教师的状态!!其中确有很优秀的舍务教师：如孟令波、杨景海、纪玉兰、侯素影、刘金环、孙冰霞、吉永波(楼层管理的好，到位)，白天的贾文博教师更是能坐住板櫈，从不摘自离岗，是一位守纪律，尽职尽责的好同志。党连军为了工作不惧得罪人，能守住原则，为什么?也是为了工作，为了校区!!周佳志、郭耀利、惠海涛教师听了舍务会上通报宿舍状况后能找到领导解释，我觉得这样的教师很有上进心，很有尊严感，很想把工作做好，让我很感动!!

以上我对政教工作、安全工作、特色工作、舍务工作粗略地进行了回忆和汇报。现在再说一说还有待于努力改善的地方：

>1、错时吃饭时段的管理

错时吃饭，是因我校学生多，食堂不能同时容纳所有学生就餐，所以才出台分时就餐制，但就在第一批吃饭走了，第二批吃在等时间去吃饭的时段，我们的教师忽略了对学生的管理，有的教师就不在教室里坚守，学生处在失控状态，自由状态，无约束状态，这个时段我们的教师没有认真的负起责任来，我们的教师应该同学生一起在教室等侯，或是继续我们的课程，而有的教师觉得这个时间已经下课，不是自己的工作了，其实是错误的，晚课间休时，个别教师也不知哪去了，总之找地方休息去了，认为下课了跟自己没关系了，那是领导的事了，其不知领导看不过来的!!那晚上就包你了，不应该指望领导的，如果出现问题，也应该共同解决，不是你的，那是谁的呢?领导的!也对，但是领导也是人，领导不可能事事都到，事事都亲临，我觉得我们应该尽自己的责任，共同把莲花中学呵护好!!莲花中学是大家的，不是某个人的!!

>2、送学生回寝及就餐。

站排走，是我们莲花学生的一个亮点，也是学生安全的一个保障，但是我们个别教师却在送学生回寝室这项工作上做得不是很好，不能送到位，当然有客观原因，一个教师要送两班级的学生，还要分男、女生很不好做到位，

但至少我们应该努力去做，男女生一起走，到宿舍区先把近的送到位再送远的，这个工作很难但只要想做，也能比现况做得好的，只是我们个别人随弯就弯了;送学生就餐，我们的个别教师就不喜欢与学生一路走去食堂，就愿意很放心地让学生自己去食堂，时间长了，我们学校站排的这个亮点也会被你给抹黑!!，!你觉得一次两次没什么事，可是就这一次两次就把学校辛辛苦苦给学生行为的好习惯给瓦解了!!!如果因此而产生踩踏，因此引起学生伤害事故，你能解决了吗?接下就有人会说，连个排都不站，这是怎管的!其实都是我们不能按着学校的要求去做导致的，埋怨谁呢?

>3、思想层面

我们部分教师的工作还处在维持状态，还有少数同志处在无政府状态，包括我们领导也需要理顺，我们要找到自己的位置，要知道自己是干什么的，知道自己能干什么，知道自己能干好什么?问问自己尽没尽职，不要总发牢骚，不要总是有生不逢时，怀才不遇思想，总觉得自己很了不起，总是报怨，觉得自己做了好多工作，就是老天不公，没有什么回报，其实呢，工作就是回报，一个稳定工作就是回报，能有人找你补课这就是回报，社会上对你的尊重也是回报，如果没有此工作谁找咱补课，咱又去哪赚这补课的钱，又怎能赢得社会的尊重与认同。再说了，看花容易，绣花难，真要是把总挑问题的工作让咱做做，恐怕咱还不如前者，或者也只是五十步笑百步;个别人不请假就走，总是自己说得算，当个人事情与学校工作发生时间冲突的时候，毫无思考的选择了做自己的事情，当上晚课与个人的在家补课发生时间冲突的时候，更是选择后者，抛几十名学生不顾，如果我们没有了这份工作，如果给咱换个学科，如果让咱去小学工作，时间长了，咱的市场还会这样火吗??所以我觉得我们应该守住我们职业道德底。

**7月政工工作总结14**

20xx年即将过去，新的一年即将到来。在20xx年里，酒店上下，共同努力，无论是经营业绩或是人员综合素质方面都取得了很大的成绩。行政部作为酒店的关键部门之一，对内要进行人员的招聘、质检工作的落实、各项活动中相应内容的设计、制作等，工作多且杂，但在20xx年里，在总经理的领导下，行政部每一位员工都任劳任怨，竭尽全力完成各项工作。现将具体工作总结如下：

一、人员招聘工作

20xx年面临的首要问题就是招聘难。无论是快餐店还是综合性酒店，均不同程度的出现用工荒现象。酒店实际工作中，员工招聘难度较大，遇到大型接待，就需要后勤各相关部门人员协助。在工资调整的基础上，员工招聘情况有所好转，相应的解决“有用餐需求，无人员接待”的尴尬境地。

二、制度化建设

为了使酒店的管理水\*更上一个新的台阶，20xx年酒店对各店考勤、工作表现等多方面也进行严格考核，同时对酒店质检工作也进行严格化管理，坚持每周进行质量检查并实行奖罚政策。这些制度的制定加强了对各级人员的管理，起到了“以制度管人”的良好效果。使酒店全体员工的精神面貌、环境卫生等很多方面都提高了一个层次。

目前，酒店制定下发的各类规定、办法、流程等规章制度，对每一个员工的岗、责、目标都提出了明确的标准，对超越和违反的都做出了相应的处罚规定，做到了对每项工作、每个工作环节都有章可循、有规可依。

三、企业文化的建设

1、员工生日多样化：同时每月为生日员工发放礼品，给过生日的员工举行庆生聚会，使员工体会到酒店如同一个大家庭的温暖，促进酒店的文化建设。

第1页

3、举办各种员工集体活动：自九月份以来，每个月组织优秀员工外出旅游，

四、存在的问题和不足

1、员工素质整体水\*不高，部门培训及监督不到位，使得服务质量时有低下，服务意识时有淡薄，客人投诉情况时有发生。

2、规章制度落实的不够坚决，有随意性和照顾面子的现象，未能真正做到奖勤罚懒，仍然存在干好干坏一个样的现象。管理机制上有待进一步完善。

3、质检力度大但不够全面，20xx年的质检工作仅针对部门卫生，未对服务等方面进行检查。

4、各店部均存在管理松驰，执行力较差的问题，整体对客服务水\*还有待提高。另外对于领导安排下来的工作，由于外部因素影响导致无法进行的，未及时汇报总经理。

5、与相关部门之间的沟通需要加大。在20xx年中，很多接待等方面未进行细致沟通，致使对于一些细节问题在领导问起时无法回答。

五、20xx年工作规划

对于20xx年存在的问题和不足，20xx年通过培训、落实规章制度等办法来全面改善。

**7月政工工作总结15**

>一、坚持学习，不断提高政治思想素质和工作能力。

多年从事政工工作使我深深体会到要想成为企业一名合格的政工干部，就必须坚持不断学习，通过学习来提高自己的理论水平，丰富自己的知识，增强自身的工作能力。只有加强学习，才能使自己在思想上、理论上、业务上真正成熟起来，更好的搞好本职工作，保质保量完成组织交给的工作任务。为此，九年来，我总是把学习放在首位。一是注重理论学习，努力使自己的思想和行动跟上时代的潮流，能够适应新时期、新形势、新任务的要求，做到与时俱进。二是注重学习党的基本路线、方针、政策，\_理论和“三个代表”重要思想，用正确的理论武装头脑和指导行动。三是努力学习经济知识、法律知识、业务知识和建筑企业的规章制度，以便更好的立足本单位实际，围绕企业中心工作做好工作，为增强企业凝聚力，塑造企业良好形象和提高经济效益服务。

平时，我非常注重知识的积累和运用，努力用其指导工作。九年来，所做的各类学习笔记约50万字，撰写的心得体会有30余篇，撰写研讨论文、调研报告1，有论文、调研文章在局有关研讨活动中进行交流并获奖。其中：《深入开展效能监察推进勤政廉政建设》的研讨论文参加了陕西煤业化工集团公司举办的“企业效能监察业务交流与研讨会”进行交流并获得三等奖；《从不良行为浅析防止项目管理权力的滥用》论文或调研报告在局有关研讨活动中获三等奖；《构建和谐宇厦文化建设之我见》在本公司有关研讨活动中获一等奖。为了更好地适应工作的需要，我先后通过自学掌握了新写作的基本知识，掌握了照相机、摄像机、计算机的基本操作要领和实用技能，成为了政工工作的多面手，通过日常的学习和不断的摸索，使我对政工工作有了全面的了解，成为党务工作的行家里手。

>二、勤奋工作，积极为企业发展贡献才智。

九年来，我几乎干遍了政工各部门的工作，在不同的岗位上，我坚持干一行、爱一行、钻一行、精一行。工作中我时刻牢记“勤奋为先，奉献为荣”的工作宗旨，主动做好各项工作，为企业发展鼓劲加油。

**7月政工工作总结16**

一、工作概述

主要是根据生产计划对电器车间生产进行组织、安排、管理，以达到按时、按量的完成相关的工作任务。

二、本月工作内容

保质保量的完成上级安排的各环节的成套协调生产、组装、发货任务。

三、本月存在的问题

由于电器间各个生产环节的控制因素比较多，且所受定单市场的影响比较突出，在计划和物料供应上存在的不定因素导致在绩效管理很难找到一个支点，也由于生产环节太多，控制点和考核点的尺度不样，为了保证绩效工作的\*稳着陆和车间的稳定在时间管理中手忙脚乱，很难适应公司的管理要求，在定单紧急交货情况下只是一味的为了发货而发货和组织生产，管理中的职权范围没有明确的界限，不论是质保还是生产车间在工作之中什么问题都找我，在加上公司在管理问题上的其他要求，使得我疲于奔命，心烦意乱，感觉到了崩溃的边缘和能力的极限。

也感觉到公司迫切和紧急的改革思路中我无法承受的工作压力。

近期ia开关需改进的问题：ia五单元托盘与面板的固定螺孔除第一个孔位正确外，其余三个孔位不对。

lt、pc等进线侧板未排地线孔位。

vc特别是v36的电缆仓内防鼠板不紧骤。

lvc的加长门在关闭状态下会轻易打开安全性不够，另外操作杆无法操作操作手柄需减短110mm .lt开关金属件的安装尺寸问题。

都有待尽快解决其他还存在很多技术和生产复杂辅助服务的问题：生产计划、物料供应等。

激光机先购进使用的一台需要大修。

四、本月工作心得

本月工作处于混乱和复杂的状态之中，在工作和学习中很难找到一条切实可行、思路清晰的有效的管理办法，特别是在稳定员工的心态方面。

绩效管理的实施还存在很大改进和试行难题。

员工的理解和支持是关键。

工作分工和职权的下放对于公司的管理都是一种模糊的概念。

作为管理者，我没有思考如何提高车间管理水\*的时间，整天为了发货而不停的协调和处理车间各种突发事件和技术问题。

定单的不定性和随机性的下单方式，为了满足市场的交货期，必须随时的了截生产进度和协调生产，致使电器的生产变动性非常大，管理的强度和工作压力也随之加大。

五、本月建议

1、对于多面手的培训主要是加强员工自身的技能提高，员工可以不经同意使用15%的工作时间干个人感兴趣的事。

2、加强绩效工作的分步进行3、对每个职位制订工作职责表，明确工作项目。

4、从工作项目，提出关键项目。

5、订出每一工作项目的绩效标准。

6、制订工作进行要点。

7、例外管理异常管理的运用。

8、绩效评估/反馈/改善/激励。

9、建立工人七大标准要求“全、细、严”：产量、质量消耗指标;技术操作标准;事故控制标准;设备维护标准;文明生产标准;限额领料金额和劳动纪律规定。

10、实行工作抽样对员工进行工时核定：雇员工作时间百分比，雇员工作速率;机器利用率、加强对车间岗位的分析和工作职责的分析。

11、如何使绩效管理软着陆，达到车间的生产稳定管理过渡。

12、学习和探讨更加有效的考核制度和方法。

13、骨干的管理如何进行。

14、车间管理人员的定位和岗位职责的分析。

六、下月工作计划

1、加强对车间岗位管理的工作分析。

2、工作的变动导致生产计划性工作加强。

3、完善车间的工序生产控制点的考核方法和针对增效降能的管理制度。

4、按定单和生产计划调整和组织车间内部的临时性工作和突发事件。

5、建立岗位责任制和经济责任制，使权力的下放合理化。

6、加强与同事之间的团结合作。

7、加强制度实施中的督导和绩效的\'认定。

8、完善车间工序的基础数据收集、汇总、分析、应用、努力调节生产安排，是定单完成率达到80%。紧急定单完成率100%。

9、对于以销定产的车间，以生产计划为依据进行产量和质量分析。

**7月政工工作总结17**

今年，路政工作在全科人员的共同努力下，较好的完成了各项工作任务，维护了路产路权，保证了道路安全畅通。在\*安建设、安全生产工作上，局机关、各直属单位未发生刑事案件和治安案件，在施工中也未发生过人员伤亡事故。给全局干部、职工提供了一个良好的\'工作和生活环境。

>一、坚持了经常性的上路巡查

各县区路政管理大队坚持经常性的上路巡查，每月\*均巡查时间24天，华龙区与南乐县路政人员月上路最多达到了26天。通过巡查，全市路政管理大队共制止公路两侧新建违章建筑物75处，处理各类违法占道120余起，当场制止和现场清理乱倒垃圾62起，拆除非公路标牌228块，搬迁公路两侧临时集贸市场3处。市局指导处理各类侵占破坏路产路权事案路政28起。路政案件的查处率和索赔分别达到了省局要求。“三夏”期间，全市共制止公路上晒粮500余处，清理路面麦秆堆积物170立方。通过持续有效的日常路政巡查，各县区路政违法事案做到了及时发现，迅速处理，大大提高了我市的路政案件的查处率和索赔。在有效维护了路产路权同时，有力保证了全市干线公路的安全畅通。

>二、广泛进行公路法律、法规的宣传工作

在日常路政管理和路政巡查工作中，各县区路政大队将宣传公路法律、法规作为一项重要日常工作来抓，实行“边执法边宣传”的工作方式。特别是“三夏”期间，市局主管领导分别在濮阳日报、广播电台就“三夏”期间路政管理工作答记者问，为各县区录制公路法规宣传光盘8盘，全市共出动宣传车160余台次，全市印发宣传单6万份，各县（区）还通过广播、电视进行宣传，加强了对沿路群众爱路、护路的自觉性的宣传力度。

>三、组织实施了公路大修工程的施工保通工作

今年公路大修工程距离长、情况复杂，保通工作难度大。根据以上特点、难点，结合每条道路实际情况，路政科制定了每条道路的保通方案。设置了各种警示标志，抽调了路政管理人员和施工保通人员20余人、保通车辆3辆，对我市G106、S101等施工路段实施了全天候24小时保通，基本保证了车辆安全通行，给施工单位创造了良好的施工作业环境。施工单位对保通工作比较满意。

>四、在市安监、\*部门的配合下，对交通安全隐患、点段进行了整治

5月中旬，根据市安委会的要求和局领导的安排，路政科与市安监局、市\*交警支队一起，对我局管理的干线公路进行了安全普查。对事故多发区和事故多发点进行统计、分析，研究了发生事故的原因，制定了整改措施，并且对其中集中进行了整治，提高了道路安全通行条件。

>五、开展了经常性的\*安建设、安全生产检查工作

尽最大努力避免各类事故发生，根据省交通厅公路局及市上级部门的各项紧急通知精神和局领导的指示，我们共安排了\*安建设、安全生产正常性检查和紧急大检查3次，每次都有文件通知，每次检查结果都有情况通报。对检查存在的安全隐患均以口头告知和书面形式予以通知，能立即整改的当即消除隐患，不能立即整改的责令限期纠正。各类安全隐患通过细致的检查得到了及时整改，大大减少了我市公路系统安全生产事故的发生。

一年来，我所的路政管理工作取得了一定的成绩，靠的是上级主管部门和领导的关心与支持，靠的是全体路政人员的开拓进取、团结协作，但与上级的要求还有一定的距离。我们清醒地认识到路政管理工作的艰巨性、长期性，我们将认真总结经验，巩固已有成果，积极探索新时期的发展思路，全力以赴做好路政管理工作。

**7月政工工作总结18**

回顾这半年来的工作，作为一名大堂经理，我在支行领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照支行的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，工作技能有了显著的提升。今年1—6月，完成实物金销售739克，信用卡53张，汽车卡20张。下面，我将半年来的工作情况总结如下：

一、工作技能提高，规范意识强化。

除了对银行的金融产品、业务知识熟悉外，我还有针对性地加强法律和金融规章制度的学习，着力加强自身职业道德修养，强化自己的规范意识，自觉维护国家、建行、客户的利益，遵守社会公德和职业道德。

二、服务提升水\*确保任务

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！