# 内勤工作总结自我认可(热门48篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-01-16

*内勤工作总结自我认可1在护士的工作岗位上任职的这一年时光，我都是有认真的做好自己的分内之事，就是希望自己的努力能够被领导看见，更是能够收获到领导的肯定。为了让我更好的开展新的一年的工作，我便是对自己的工作情况做个简单的汇总，总结。一、护士的...*

**内勤工作总结自我认可1**

在护士的工作岗位上任职的这一年时光，我都是有认真的做好自己的分内之事，就是希望自己的努力能够被领导看见，更是能够收获到领导的肯定。为了让我更好的开展新的一年的工作，我便是对自己的工作情况做个简单的汇总，总结。

一、护士的工作职责在工作的过程中，我都是有非常认真的做好自己的工作，为每一位病人都做更好的护理工作，通过自己的不懈努力与奋斗去收获到病人的肯定。将领导交代下来的工作都认真的做好，为医生做好辅导工作，更是争取让个人的努力来促成我更好的发展。在每天的工作进行中我都是有认真的做好属于自己的工作，在工作进行前我都是为自己的制定一个较好的工作计划，争取能够让自己以较好的顺序，较好的方式来促进工作的完成，真正的让自己学有所获，做有所得。

二、护理工作的情况在自己的任职的过程，最为重要的就是为病人做好护理工作，所以我一直都是有非常严格的要求自己，将每一位病人的情况与相应需要完成的工作都做简单的记录，这样更是能够让我明白病人的需求，更是及时地为病人做更多的努力与奋斗。当然在工作工作，更多的是要保持好一个服务的态度，将更加积极向上的态度与思想都传递给病人，让病人在医院能够有更好的发展，真正的感受到幸福与温暖。通过自己的努力也是基本有将属于自己的工作的都完成好，当然在通过自己的奋斗之下，我也是真正的收获到病人的肯定，让他们感受到我的真心。

三、下一年的工作计划即将展开的全新一年的工作，我也是会在工作上做更多的努力，希望自己的努力与付出都能够收获到回报，并且在个人的工作中也是能够让自己变得优秀起来。我相信自己的努力是一定能够让我拥有非常优秀的成绩，所以我在接下来的时光中更是会加倍努力地去促成自己更好的发展。身为护士我也是会严格的按照护士的要求来管理好我，争取能够让自己在工作中收获到成长，也是希望可以通过自己的努力与奋斗让自己在这份工作中有更好的成绩。在\*时的工作中也是需要不断地对自己进行反思，通过自己的不懈努力与奋斗，来改变，来促成自己的成长。

面对全新的未来我更是会以积极向上的态度去成长，去奋斗，我相信未来的时光我一定是能有更好的收获，并给让领导能够看到我的进步与成长。

**内勤工作总结自我认可2**

转眼间，忙碌的一年又转瞬即逝了。一年来，我积极实践着，以“爱岗敬业、乐于奉献、为人师表、富有爱心”作为自己的行动准则，督促着自己的工作。以下是我的工作总结：

一、德方面

教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，从不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为，在作业本上设立了“1/3意见栏”鼓励学生给我提意见，并认真回答学生提出的每一个问题。课后，我经常走进教室、宿舍，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，为了提高自己的理论修养水\*，增强教师人格魅力，更好地教好书，我坚持给自己“充电”，坚持“借好书、买好书、学好书、用好书”，坚持向同行的老师们“取经”、交流。在教学过程中，我把每一节课都当做公开课去准备，首先精读教材，把握教学重难点，再查阅资料，把每份教案都当作一项工程去设计，做到用活教材、超越教材，将教材内容回归于学生的生活实际，精选学生感兴趣的教学素材来整合教学内容，让每一节课都情趣盎然，让学生在欢声笑语中轻松感悟教学目标。

三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了初一年级四个班的政治教学工作以及初二年级四个班的双语教学工作。此外，还负责每周一的值勤工作、周日的“假日新视野”工作、见习班主任工作、“校园之声”广播台的指导工作，每一项工作对我来说，都是一个挑战，都是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。

四、绩方面

1、在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的班级，总体来说，成绩较好。

2、教研方面：本学期共写了5篇教育教学论文，其中有两篇在杂志或丛书上发表。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水\*不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。

**内勤工作总结自我认可3**

\_\_年4月前，我担任\_\_内勤工作，之后调入综合办公室，从事文秘行政工作。在领导和同志们的关心、支持、帮助下，我认真履行职责，快速转变角色，加强学习，积极进取，努力完成各项工作任务。现将\_\_年工作总结如下：

一、\_\_年主要工作

（一）思想上，完成角色转变。

从基层\_\_\_到办公室的岗位调动是一个关键转折点。为了更快的适应分局机关的工作作风和环境，我严格按照领导的要求逐步逐项完成任务，工作中注重观察、思考，少说、多听、多干、多想；积极查阅文件、材料，以便更多的了解岗位性质，更快的掌握工作特点，更及时的跟上发展动态；积极向办公室的同志学习请教，调整自己的处事方式，严谨自己的一言一行，提高自己的责任意识。

在此，非常感谢办公室的每一位同志对我的帮助、支持和鼓励，在让我感受到和谐氛围的同时，让我学会了互帮互助，让我懂得了谨言慎行，更让我体会到了团队力量的无比强大。尤其要感谢办公室李主任，在我逐步适应工作岗位、完成角色转变的期间，对我在工作上的谆谆教诲、在生活上的无微关怀以及用实际行动带给我的感动和力量。

（二）学习上，注重理论联系实际。

一方面，坚持提高法律素养。在机关工作，不忘基础公安业务的学习和积累，今年我报名参加了人民大学研究生的进修课程，同时与分局全体同志一同参加了人民警察中级执法资格考试，希望能够通过对公安业务学习深化，提高自己的实际工作能力；另一方面，着力提高写作水平。文秘的岗位性质决定了必须要有较高的理论功底和写作能力，我自觉加大对“两会”、\_精神、民航重要会议的关注和学习，有针对性的提高自己的政策理论水平，同时着重加强对公文写作及公文处理的学习，细心揣摩民航局公安局、管理局公文写作特点，购买公文书籍用于学习参考，阅读各类文件注重积累借鉴，努力提高自己的文秘工作能力。

（二）态度上，做到踏实乐观。办公室是分局运转的一个重要枢纽部门，对分局内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，因此，我经常利用下班时间完成文字性工作，并将此作为对自己的磨练，保持良好心态对待。办公室人手少，工作量大，这就需要部门人员的团结协作。在这一年里，我都积极配合其他同事，做到心往一处想，劲往一处使，希望把工作圆满完成。

（四）业务上，完成了各项工作任务。

文件传阅上，严格按照传阅要求，做好流转、阅办工作，保证各类文件拟办、传阅的时效性、有效性，及时将上级文件精神传达至各部门，确保政令畅通，时刻注意机要文件的，做好机要文件的归档、保管。全年共负责传阅文件份，机要文件份。下发公文上，认真做好单位的发文工作，负责文件的编号、套打、修改、分发，协助各部门对发文进行审核，全年共发文份。在文秘工作上，做到了认真起草，按时上报。全年共起草并上报每周工作总结份、月警情分析份、月工作总结份、季度安全形势分析份，以及各类总结、规划、报告、请示、通知等份。

宣传报导上，今年着重加强了分局的内外宣传力度，形成了分局信息报送实施方案和管理规定，在分局各部门的共同努力下，截止到12月，共向\_\_上报信息17篇，在全国机场公安机关排名第16名；\_\_上报信息93篇，环比上升158%，其中被\_\_采用14篇。警营文化建设上，按时更换宣传展板和文化长廊展板，并在此过程中努力积累经验、完善不足。

活动参与上，协助分局组织赴遵义“创先争优”主题实践活动、游园登山、冬季长跑等各项活动，并积极参与其中。会务保障上，认真做好\_安保誓师动员大会、上级领导检查、每周局务会的等各场会议的会场布置、议程安排、会议记录和资料准备等会务保障工作。

二、工作中的几点体会

参加工作以来，收获颇丰，也在工作中积累了几点经验和体会。

首先，学习是根本立足点。深厚的理论基础是履行职责、完成工作的基础所在。要将理论学习当作一种觉悟，一种修养，一种责任，当作提高自身素质的现实需要。要不断学习时事政治，了解社会动态；要不断学习政策方针，掌握发展方向；要不断学习先进技术，紧跟科学发展。做到真学、实学、活学、乐学，而不是假学、空学、死学、苦学，并不断反思总结，坚持勤学、常学、终身学习。

其次，保持良好心态是主要支撑点。作为一名刚参加工作不到两年的年轻民警，工作的新鲜感逝去之后往往会有一段浮躁期和疲倦期。这就要求我们做到四点：一是谦虚谨慎。内心少一些浮躁，多一些平和，去一些功利，求一些务实，保持谦和心态，淡然名利、谨言慎行；二是注重团结。对于公安行业，尤其是基层单位，集体的力量更为突出，要不断提高自己的大局意识、集体意识，坚持集体利益大于个人利益的原则，充分发挥舍小家顾大家的奉献精神；三是勇于担当。在困难面前，要有一种明知山有虎，偏向虎山行的勇气和胆识，不怕危险和困难，敢于知难而进，愈挫愈勇；四是积极向上。将年轻人的朝气和活力带到工作中，始终保持昂扬锐气，以积极乐观的心态看待问题。

最后，工作中学会弹钢琴是重要关键点。在工作中，往往会遇到许多事情重叠、积压在一起的情况，这就要求我们懂得抓住重点、分清轻重缓急，安排好工作顺序，协调好各类事务。就像弹钢琴一样，井然有序，张弛有度。这不仅考验着一个人的知识水平、业务能力，更对个人的综合素质和实践技能提出了较高要求。经过不断的努力和实践，我逐步抓到了办公室工作的主线和重点，也逐渐学会了如何分配时间，协调好各类事务。在今后的工作中，我还将进一步积累经验，争取做到应变自如、得心应手，将领导交代的各项任务做得圆满、出色。

三、存在的不足

回顾一年来的工作和学习，自身仍存在一些问题和不足。一是知识不够全面，学习有待于进一步深入。当前民航公安工作新情况、新问题、新知识不断问世，面对挑战，自己缺乏一定的学习紧迫感和自觉性。尤其在文秘写作方面，不能吃大学老本，要在学习和阅读中不断提高写作素养，这既是一个长期积累的过程，也是近期急需解决的问题。二是阅历不够丰富，经验有待于进一步积累。

对于一名新警，经验匮乏往往会成为出色完成各项任务的掣肘因素，也会在一定程度上影响写作能力的提高，通过日常实践积累经验、通过反思总结升华经验，是补足短板的重要方法。三是协调能力不够灵活，方式方法有待于进一步优化。办公室是一个协调内外的重要枢纽，对协调沟通能力的要求较高，由于经验不足，有些工作分寸难以拿捏准确，说话本事的技巧不能掌握到位。

四、下一步工作计划

针对上述问题，我为明年工作确定了努力方向：

一是以加强学习为主线，不断提高自己的业务能力。我将在新一年的工作中加强理论学习，以新时期的科学理论素养武装自己，增强发现问题、分析问题、解决问题的实际能力；加强法律及公安业务技能学习，苦练基本功，总结方法和经验，不断提高自身的基础工作水平和能力；加强公安文书的学习，注重积累，夯实功底，提高自己的写作水平，为今后的内勤工作打好基础。

二是以弹工作钢琴为抓手，不断提高自己的工作能力。学习和借鉴别人的经验，反思和弥补自己的不足，勤于解决一些难办和棘手的事情，做到眼观六路、耳听八方，学会抓住重点，协调好各类事务。并在实践中提高自己的工作能力，在想问题、办事情时站得更高一些、看得更远一些、谋得更深一些。

三是以保持良好心态为牵引，不断提高自己的综合能力。要以诚为本，积极搞好团结，与人为善、言行谦和；要敢于担当，勇敢承担起自己应负的责任和义务；要崇尚实干，不图虚名、不务虚功，泰然处之，乐观看待；要乐于奉献，以大局为重，以集体为本，不讲个人主义；要积极进取，不甘于平庸，时刻保持昂扬斗志；要吃苦耐劳，虚心向老同志学习，克服娇气和学生气。

在新的一年中，我将以“业务精、作风硬、工作亮、形象好”为目标，针对不足认真克服、努力改进，不断提高自身综合素质和工作能力，积极完成好各项工作任务，让领导放心、同事认可、群众满意。最后再次感谢分局领导和办公室全体人员一年来的帮助、支持与鼓励。

**内勤工作总结自我认可4**

一年来的工作结束了，确实让我对自己的工作非常的有信心，我知道接下来自己应该往什么方向发展，确实在工作方面我是觉得自己取得了一定的成绩，这一点我感觉非常的有进步，在这年度考核之际我也总结一番自己的工作。

在业务能力上面我还是对此有所领悟的这一点我非常的确幸，也是我需要去做出的调整，未来在工作当中，我会更加努力的回顾过去一年我每天认真做好工作，有什么问题也第一时间做出反应，绝对不耽误了工作，这对我还是有些非常大的提高，现在在工作当中我也是愿意去接触一些新的事物，当然也需要好好的回顾一下，我认识到工作当中和同事们配合共同做好是十分关键的，这样取得的成绩也是非常的大，在这样的环境下面，确实是有足够多的提高，这一点也是毋庸置疑的，我知道团队合作才能够做到互赢，这是必然的，在接下来的工作当中我知道这是非常有必要的，这一点值得我去提高，当然在工作当中我需要保持这样的态度，大家一起努力取得的成绩才是有成就感的，一点点的去做好，安排好工作，做到心里有数，执行好工作的必要事项。

生活当中也保持好的作风，让大家能够在工作方面做出调整，这是十分关键的，我也一定会继续去做好，我从来都不会把生活当中的情绪带到工作当中，因为我觉得这是很影响个人工作效率的，也是容易影响到周围的同事，这对我的影响也是非常大的，我知道在这方面是应该要做出好的调整，在这个过程当中我应该要继续去努力一点，这对我个人能力的提高还是非常关键的，我也对自己能力很有信心，对于接下来的工作需要做出一定的调整，现在回想起来确实也不是一件容易的事情，新的一年当中我也一定会提高自身业务能力，慢慢的让自己达到标准，希望在未来的工作当中能够做的更加的好，当然不也是意识到了自己能力不足之处，我会改掉不好的行为习惯，未来让自己做的更好一点，也希望能够得到上级领导的认可，提高工作效率做出更好的成绩来，我一定会努力的。

不辜负了公司的期望，进一步的落实过去一年来没有完成好的工作，让自己的业务能力继续得到锻炼，为公司争取更多的利益和价值，这也是现在我还应该要去努力的事情，只有端正好心态才可以去学习更多的知识，做出足够多的提升，希望公司能够给我这个机会锻炼自己，当然我也一定会更加努力的，做到让更多的人认可，让公司认可。

——教师年度考核个人工作总结

教师年度考核个人工作总结

**内勤工作总结自我认可5**

回顾过去的一年，有许多值得总结和反思的地方。为了更好地做好今后的工作，我就本年度的工作总结如下：

一、思想工作方面

坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针，积极参加各种思想、政治业务学习活动，勇于解剖自己，分析自己，正视自己。在工作中严格遵守学校的各项规章制度，尊敬领导、团结同事，对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

二、教学工作方面

根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快。课后及时对该课作出总结，写好教学后记。为了提升自己的理论素养，我不但自己订阅了体育杂志进行教学参考，而且还借阅大量有关中学体育教学理论和教学方法的书籍，对于里面各种教学理论和教学方法尽量做到博采众家之长为己所用。

三、教学业绩方面

在教学工作中，我的努力得到了回报，所任班级初三学生中考体育成绩喜人，初一学生的体质健康标准合格率达95%以上。在课余运动队训练方面，我带领学生坚持业余训练，并做到训练有计划、阶段有测验、测验有记录、带领学生科学系统的进行训练。在训练过程中我努力做好学生和家长的工作，使家长能够让学生训练，使学生能够安心训练。

总之，在本学年的工作中，在学校领导的正确领导下，我取得了一定成绩，但也不免存在一些不足，我将发扬优点，克服不足，争取在新的一年里取得更大的成绩。

**内勤工作总结自我认可6**

由于今年市场情况千变万化，公司上半年的业绩不是很理想，这和我们的工作态度直接相关，所以我们工作也不是很忙，总觉得工作心情有些压抑！我总是反思自己，总是想做更多的事情来帮助提高自己的表现。但是，我心里总有些顾忌，觉得自己不够成熟。我一直怀疑自己这个时候不适合做生意。我只是想多花点时间成长，提高自己各方面的知识和素养，让自己有信心做出决定！

>一、销售工作中的辅助工作

我们在很多地方都进行过促销，没有促销策划的经验。然而，通过我们经理和同事的努力，我们的促销活动取得了一定的效果。我们相信我们的促销活动会越来越多，越来越好。良好的开端是成功的一半。旺季过后，要把工作重心从保证旺季供应转移到促进淡季销售。

坚持“借节兴节，创节无节”的原则，特别要做好“创节无节”。赢得厂商的支持，整合各种营销资源，统一规划营销方案，统一把握营销活动的时间、形式、规模和强度，扩大营销资源的推广功能。

做好商品结构调整和库存管理，争取厂商政策支持，满足市场消费需求。由于经济形势和销售市场竞争格局的变化，今年商品结构和库存难以把握。随着两个销售季节的到来，各部门的经理们一直把调整商品结构、组织适销商品和优化库存管理作为一项重要任务。各部门经理积极分析了两个节日的销售情况，对商品的结构和库存做了更详细的分析。根据优胜劣汰的原则，他们特别注重商品结构的调整和库存管理。

经过这么紧张有序的半年，感觉自己的工作技能上了一个新台阶，每一份工作都有明确的计划和步骤，有行动的方向，有工作的目标，心中有真正的底！

基本上我们忙而不乱，紧而不散，事事井井有条，条理清晰，从根本上摆脱了只是埋头苦干，不懂得总结经验的现象。就这样，我从无限忙碌中走进了这半年，从无限安逸中走出了这半年。除此之外，在工作的同时，我也明白了与人打交道的道理，以及拥有一个良好的心态、对工作的热情和责任感是多么重要。

>二、营销工作的现状

1、设定销售目标。

上半年，我们的销售部门根据年初设定的总体目标和年中设定的时间段目标，根据既定的销售战略和任务，根据市场供求关系，对人员进行细分，组织销售人员，以销售业绩为衡量标准，为市场执行销售任务。期间，我部员工还制定了自己的目标计划和销售计划，充分发挥了自主性和创新性，成功完成了预定的销售任务，并及时总结经验的优缺点进行改进。

2、竞争激烈，其他企业价格对比强烈。

在市场经济环境下，企业之间的竞争日益激烈。在产品普遍相同或相似的情况下，价格竞争也成为销售渠道的一大障碍。在产品质量普遍的前提下，同行业其他企业的价差不高，没有广泛的比价。在品牌强势的情况下，这种价格差异也造成了创造利润的压力。

3、应收账款很难按时收回。

受社会大市场环境影响，普通客户延期付款，应收票据、应收账款、预付款等大额应收款。导致我们的退出计划不及时，影响了公司的整体运营。

>三、完成销售任务过程中的对策。

1、质量的提高。

在开展销售工作之前，应严格控制产品质量，在促销中尽可能突出质量优势，以争取零售商对我们产品的更多信任和更大购买力。

2、价格。

在预算中价格规模动员的范围内，根据市场环境的情况和市场竞争的科学合理性分析，调整合适的价格标准，使产品的销售在预期范围内盈利，零售商对价格的挑剔更少。同时，我们可以选择合适的时间开展一系列的促销活动，让更多的零售商和农民熟悉产品的品牌，让产品的质量在市场上形成良好的口碑。

3、加大资金回笼力度，规避企业风险。

全部门就退货货款达成共识，把这项工作放在重中之重的位置。拟定具有约束力的销售合同，对应收款项的收回采取合理的期限。我们吸取过去的经验教训，严格执行销售交易的\'审批程序，从源头到最终交易进行控制，不断告诉销售人员主动与客户沟通，想尽一切办法进行处理，取得了一定的效果。

4、多方位的销售渠道，借助公司的销售平台，开发更多的销售平台，提高线上销售水平，建立良好的信用线上销售平台。

**内勤工作总结自我认可7**

在公司担任内勤的岗位工作，我深切感受到，办公室是一个单位或企业的枢纽，起着承上启下、综合协调、参谋助手、督促检查和服务保障大家工作安全的作用。内勤则是办公室的内部勤务人员，负责办公室内部事务管理、文书处理、报表填写、文件起草等日常工作，是办公室工作的直接组织者和承担者，所以在工作中，我恪守己责，优秀的完成了以下工作：

>一、恪尽职守，出色的完成本职工作

一年来，认真履行办公室内勤人员的岗位职责，较好地完成了各项工作任务。如档案的管理。在工作的\'同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，期望领导和同志们审查。

>二、勤于学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。用心参加公司的群众活动，认真学习规定的学习资料和篇目，坚持每周写内勤工作总结，认真记录每一天的工作资料，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作带给了强大的动力支持。

另外，在年终总结办公室内勤工作进展的同时，我也不忘做好来年的工作计划思路，我坚持进一步强化职责意识。在争创一流业绩上下功夫，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和职责感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，因为：一屋不扫，何以扫天下？凡事从点滴做起，只要谨记职责，终有一天会：会当凌绝顶，一览众山小。

期望领导能够透过我的这则办公室内勤工作总结，来肯定我一年来的工作，并放心交给我新的工作任务，我必然保质保量的去完成。

**内勤工作总结自我认可8**

20\_年，我们的工作已经结束了，在不断的前进和发展中，我们镇的工作取得了完美的一年，首先是克服了金融危机对我们的影响，这对我们镇的经济影响本来很大，可是在我们的努力下，战胜了金融危机的危害，这是值得我们欢欣鼓舞的事情。在经济建设和思想建设上，我们都取得了很大的进步，这些都是和我们的以往努力分不开的，相信我们一定能够做好我们镇的工作。

今年以来，在xx区党政的正确领导下，我镇坚持以党的\*精神和“\*”重要思想为指导，以强镇富民为目标，认真贯彻中央、省、市和管区的农村工作会议精神，紧紧围绕增加农民收入，大力推进农业产业结构调整，不断强化农村基层组织、民主法制和精神文明三项建设，使全镇农村经济和各项事业稳步发展。

>一、年全镇农业和农村工作回顾

(一)加快了农业产业结构的战略性调整步伐，进一步推进了农村经济的较快发展。

一是种植业以棉花为主导，向规模化、产业化发展。今年我镇继续巩固“稻改旱”工程成果，扩大棉花面积，今年种植棉花37665亩，占总耕地面积的88%，加之在镇外承包土地，全镇棉花种植近8万亩。为了克服干旱缺水的困难，今年，我镇各村又筹集资金150万元，兴修水利设施，动土方34万方，进行土地改造1360亩，新打机井10眼，修涵洞、地下管道、水管改造、清理农村河道沟渠等。从而，有效地保证了今年春耕生产的顺利进行。此外，今年全镇种植果树1278亩，其中玫瑰香葡萄约1000亩，\*均产量可达到公斤，亩收入约800元，新增桃树100亩。目前，全镇41876亩耕地的苗情长势良好，仅棉花一项预计纯收入达到4000万元。

>二是大力推进畜牧养殖业的发展，农业产业化经营程度进一步提高。

(1)把奶牛养殖作为了农业产业结构调整的重中之重。通过提供贷款、技术、占地优惠、防疫治病等项扶持和服务，促进了农村奶牛养殖业的较快发展，今年又新增奶牛500余头，全镇奶牛存栏达到2100头。我镇今年重点加强了奶牛养殖小区的建设，引进资金300万元新建了一座高标准的金\*奶牛生态养殖园，头批养殖户已经入驻，现奶牛存栏达二百余头;皂甸奶牛养殖小区二期工程已完工，奶牛存栏达600头;艾蒿岭奶牛养殖小区虽起步晚但发展较快，现奶牛达400余头;么家铺奶牛养殖小区奶牛已经达250头，全镇奶牛小区化养殖比例已由去年的70%提高到了90%以上。

(2)进一步加快了传统养猪业规模化养殖的步伐。此外，我镇继续把小区建设作为养猪业的发展重点，已建成年出栏可达万头的中泊养猪场一座和年生产优良品种仔猪头的黄沽村种猪场一个。我镇不断加大对养猪户的扶持力度，扶持了出栏百头以上的大户20余户，使传统的家庭养殖业正走出村庄，走向规模化、规范化饲养。目前，我镇农村生猪存栏已达2万头，出栏3万头。

(3)引进了成本低、风险小的肉牛150头进行养殖实验，预计年底每头牛增值1000元。

三是合同鸡养殖有了稳定的发展。xxxx等村与天津大成公司协作饲养肉鸡，已出栏肉鸡20万只，新建了养鸡场3个，年出栏可达30万只。

四是发展南美白对虾养殖。今年我镇对水面养殖结构进行调整，继续发展南美白对虾养殖，面积达3000亩，亩效益\*均达到元以上。

(二)加快发展乡镇企业和个体私营经济，进一步拓宽农民增收渠道。今年以来，我镇继续加大了镇属企业的改制和管理工作，积极采取各种有利措施盘活乡镇企业资产，改制中产权制度发生转换的企业达90%以上，从而使乡镇企业在优胜劣汰中不断推陈出新。同时，进一步加强改制后的集体资产的经营管理，加大了资金、技术、信息、销售等项优惠政策服务，使乡镇企业和个体私营经济不断发展壮大。今年重点扶助了xx塑料厂扩大规模，主要是协调厂房、场地、增容和资金。今年以来共投入120多万元用于扩大生产规模，年产值可达1200多万元。今年我镇农村从事二、三产业的人员达到了3975人，外出务工人员达到了1682人，占农村劳动力的。另外，我镇还与天津市众益人力资源有限公司达成合作协议，已介绍了百余名农村初中、中专毕业生进厂入企，为农村劳动力的转移开辟了新的道路。

(三)农村基层组织、民主政治建设进一步加强。

一是狠抓了农村基层组织的调整和充实工作。今年以来先后对xxx村的党支部班子进行了调整，通过“两推一选”选举产生了马庄村党支部班子，选派了一名能力和素质较强的镇机关干部到后进村——xx村任党支部\*，从而充实了农村基层干部队伍，有效地推动了农村党组织的各项工作。二是狠抓了农村干部的培训工作。结合市、区“推进农村小康社会建设宣讲团”的宣讲活动，我镇举办了农村干部理论培训班、奶牛养殖技术培训班、农村党支部\*论坛等活动，达到了良好的效果。在此基础上，继续组织农村基层干部参加农广校、农函大等正规学历教育，今年以来共有11名农村干部及后备干部参加了农广校大专班的学习，使农村基层干部“素质工程”得到进一步深化。三是加强党员队伍建设，充分发挥农村党员的先锋模范作用。今年以来，在全镇广大党员中认真开展了“一名党员、一面旗帜”活动，充分发挥农村党员在全面建设小康社会、发展农村经济、创建文明生态村、执行土地承包、农民减负、计划生育等项党在农村的基本政策中的模范带头作用，将各项工作任务分解落实到广大党员身上，明确包片联户责任，使他们自觉带着群众干，做给群众看，以自己的模范行动影响和带动周围群众，共同致富进步。此外，今年全镇共发展党员17名，预计年底发展党员20名。四是建立和完善了农村基层民主政治制度。进一步规范了村民会议、村民代表会议制度;进一步规范村务公开、财务公开制度;进一步健全了村规民约和村民自治章程;深入开展了一年两次的民主议政、民主评议村干部活动;全面推行了“一制三化”工作机制，100%的村均能按照民主管理新体制进行运转，村务公开规范率达到95%以上，满意率达90%以上。

(四)农村精神文明建设和社会各项事业健康发展。一是以创建十星级文明农户和文明生态村镇建设为载体，深入开展了形式多样、积极向上的精神文明创建活动。如大力推进“营造农村森林，一人一树”绿化活动，全镇各村共植树4万余棵，且成活率高于往年;开展“双学双比”、“致富能手”等评比活动，有效地推动了农村精神文明建设的蓬勃发展。今年十星级文明农户评比达到了，挂牌率100%。二是文明生态村镇创建工作进展顺利，成效显著。除皂甸、艾蒿岭两个示范村创建工作已基本完成外，今年年初，我镇东xxx村被列入文明生态村创建第二批工程。经广泛动员和有关单位的密切配合，各创建单位认真谋划，精心组织，各项创建任务进展较快。截止到目前，道路硬化任务已基本完成，其中东xx投入资金万元完成工程量12700\*方米;xx村已投入资金万元完成工程量\*方米，此外，还投入资金4万元，修建排水明沟1000米;张绪村已投入资金万元完成工程量9820\*方米。绿化工作也基本完成，共投入资金万元，栽植各种花草树木18550株，拆迁及绿化任务全面铺开，共动用车辆70余台次，清理各种垃圾余方。综合活动室、图书室等文化设施正在施工之中。此外，未列入文明生态村的如xx等村纷纷自发行动，自筹资金完成了修路、植树等创建准备工作，为文明生态村的全面铺开奠定了良好的基础。

>三是计生、教育、综合治理等项工作扎实推进，均圆满完成了上级下达的各项工作指标。

1、继续保持了农业和农村经济的持续健康发展，1——10月份全镇实现国民生产总值亿元(预计年底达到亿元);人均纯收入3217元(预计年底达到3950元);乡镇企业增加值8414万元(预计年底达到1亿元)，上交税金1186万元(预计年底达到1500万元)，个体私营经济产值亿元(预计年底达到4亿元)，分别比去年同期增长6%，2%，17%，20%，10%。

2、基层组织、民主政治建设进一步加强，优秀党支部比率达到70%，年内发展党员17名，预计年底达到20名，100%的村能按照民主管理的新体制进行运转，村务公开、财务公开的规范率达到95%，满意率达到90%。

3、精神文明建设和社会各项工作全面进步，计划生育工作通过市、区两级考核，教育工作通过市级验收，重大刑事案件发案率为零，无越级访，十星级文明农户达到，挂牌率100%。

在管区党政的关怀和支持下，在镇党委、\*的正确领导下，通过全镇干部群众的不懈努力，使我镇各项工作均取得了较大成绩。但也存在着一定问题，主要表现在：一是农业种植结构单一，且技术含量较低，存有很大的市场风险;二是对农业产业化经营投入和服务不够，缺乏大量的资金和技术扶持;三是部分农村党支部凝聚力和战斗堡垒作用不强，带领广大党员干部发挥示范和带动作用不明显;四是村级管理的科学化、法制化、规范化程度不高，导致农村社会仍存在许多不稳定的因素;五是农村精神文明建设有待于进一步深化等。这些问题都必须在今后的工作中认真加以思考和解决。

展望20\_年我们镇的工作，我们还是会继续不断的努力做好，这些都是和我们的现实分不开的，在不断的进步中，我们有了更多的发展，这些都是我们镇要建设社会主义新农村的最起码的要求。回顾以往的发展，展望将来的进步，我们充满信心，因为只要我们努力去发展，我们就会做好工作，我们镇的经济和思想建设都会取得更大的进步的!

**内勤工作总结自我认可9**

做好自己的护理工作，认真的去学习，去总结经验，让自己变得更加的优秀，我也是要对于过去这一年的一个个人工作来做一下总结。

认真做好护理工作是我首要做好的事情，作为护士，我明白我的护理是对病人非常重要的，医生确定了治疗方案，需要我们后续的护理才能更好的保障病人能尽快的出院，同时我们也是在护理的过程之中，让病人能感受到我们的付出，让他们能有好的一个照顾，在护理之中，我也是积极的按照制度，医生的要求，护士长的要求去做好工作，检查好自己的事情是否是按照要求做的，做完之后也是要再三的确认，在护理之中，也是得到了病人的肯定，这一年来也是没有和病人发生什么冲突，有时候病人对于我们护理的工作不是那么的理解，我也是会耐心的去和他们多沟通，让他们清楚这些护理工作的重要性，愿意配合我们来做好工作。护理不是一个人的事情，是一个团队的工作，很多时候，我们不但是要做好自己的工作，同时也是需要和同事相互的配合，大家一起团结协作，才能把护理做好，特别是一些重症的病人更是需要我们大家一起的努力，才能做好，在这一年中，有需求的时候，我也是积极的和同事去配合，大家一起完成护理，没有犯过什么错误，同时对于一些新同事，我也是会予以指导，自己曾经也是新人，也是受到了很多老同事的帮助，那么而今自己也是有了一定的经验，也是需要去帮助他们。

护理的知识一直都是在不断的更新的，同时也是需要我们不断的去学习，去提升，才能把护理的工作给做得更好，遇到更棘手的问题，也是能更加从容的解决，所以这一年我也是积极的参加科室，或者院里组织的一些相关培训，在培训之中做好笔记，一些方法也是运用到自己的日常工作之中去，让自己真的学到，成为自己的护理能力，同时我也是会利用下班的时间去请教医生或者护士长，以及回到家里之后去看相关的一些书籍，通过自己的学习，让自己懂得更多的护理知识，我知道越是深入工作，自己的护理水\*如果不提高的话，就很难把一些艰巨的任务给完成。

过去的一年我也是有挺大的收获，自己的一些不足也是得到了改进，同时也是需要自己继续的在以后去把护理工作给做好，去提升自己。

**内勤工作总结自我认可10**

为落实深化医药卫生体制改革，推动我区卫生事业发展，根据上级有关文件精神，我院进行了绩效考核自评，现将具体情况汇报如下：

一、主体业务开展情况

1、改善服务流程，提高工作效率。

按照“程序最简、效率最快、时间最短、服务最优”的要求，简化就医环节，缩短医疗流程，提升工作效率，使就医流程井然有序、顺达通畅；开设急诊急救绿色通道，实行24小时急诊服务和检验检查结果限时报告制，门诊实行义务导医、导诊服务，确保患者就医方便、快捷。

2、加强医患沟通，改善服务态度。

针对部分医护人员服务意识不强、与患者沟通不到位的、服务态度生硬等问题，我们不断加强对职工的教育和培训，增强职工的服务意识，引导职工加强医患沟通。我院分别组织召开了全院医师大会和护士大会，院领导分别在会上分析了医院当前面临的形势和任务，要求全体医护人员牢固树立“以病人为中心”的理念，增强服务意识和责任意识，改善服务态度和服务方式，尊重每一位患者，多与患者进行讲技巧、知内容、会方法、有质量的沟通，赢得患者的信任和理解，缓解医患矛盾，建立和谐医患关系，提高患者满意度。鼓励大家在工作中要培养积德行善的欣慰感、救死扶伤的自豪感、为病人服务的幸福感、自我实现的成就感和多彩人生的快乐感。

同时，我们针对个别医务人员服务态度差的问题，采取集体帮教的形式做好思想工作。如病人在新农合报销时，反映我院一名工作人员服务态度差的问题，院领导及时找这名工作人员做工作，经过一个多小时的教育沟通，使其最终认识到了自己的错误，接受了批评，并表示今后决不出现类似的问题。

3、提高医疗服务质量，完善医疗服务水\*。

一是继续坚持“以病人为中心，以提高医疗服务质量”为主题的医疗管理理念，全面加强医疗质量工作，牢固树立质量意识，不断提高医疗整体水\*；结合医院工作实际，进一步完善了13项医院医疗制度要求医务人员自觉执行首问医师负责制、三级医师查房制、术前讨论和疑难危重病例讨论制、三查七对等医疗护理重要制度。

二是督促、检查及监督。经常深入各科室，督促、检查各项规章制度及诊疗操作规范的执行情况。如依法执业、知情告知、三级查房制度、手术安全核查、麻醉前后访视、危重病人抢救、各种病例讨论、会诊、医师交接班制度等等。建立安全排查制度和三班工作查对制度，重点检查科室存在的安全隐患，发现问题及时采取应对措施。

三是规范医疗文书的书写，提高病历质量。督促各级医务人员认真落实《山东省病历书写基本规范（20xx年版）》、《护理文书书写规范》。

四是组织医务人员学习国家有关的卫生法律法规和医疗核心制度，提高医务人员的法律意识、质量意识、风险意识、服务意识和安全意识，加强医疗安全知识和业务技能教育培训。

五是加强临床护理工作，为患者提供优质的护理服务，积极开展“创建优质护理服务示范病房”活动，先后制定了

活动实施方案，召开了动员大会及活动的实施计划。强化了以病人为中心的服务理念，加强基础护理，改进护理服务措施，进一步规范了临床护理工作，提高了护理服务质量。

4、开展三个一活动，主动转变作风接地气。

为进一步加强管理，确保医疗安全，贯彻“二甲”评审的内涵建设标准，满足医疗过程持续改进的要求，院领导班子成员深入科室开展“三个一”活动，即每月“一次科早会、一次科务会、一次志愿者活动”。

二、管理运行状况

一、加强院务公开，让患者明白消费。针对新农合报销流程和比例、药品价格等热点问题，我院在门诊大厅和门诊收费处、住院收费处、新农合报销窗口等醒目位置，利用电子显示屏或展板对社会全面公示，公开了药品、检查、收费项目和收费标准；门诊、急诊、住院、输液等就医流程。

二、一年来，从各科室认真筛选了40余名积极上进、爱钻研业务的技术骨干到上级医院进修学习。专业涉及内、外、妇、儿、影像等多个专业。通过深造学习，逐渐接受先进服务理念，不断提升医疗技术服务水\*，将逐渐培养成为医院今后的特色科室业务骨干和学科带头人。

三、加强安保工作

病人入院时加强安全告知，提醒病人注意个人财物安全，加强巡视，尽量减少偷盗现象发生，加强与\*部门的沟通联系，共同维护好医院的安全环境，创建\*安医院。

20xx年，在区\*、卫生局的正确领导和大力支持下，大力加强行业作风建设，着力提医护服务水\*，努力构建和谐医患关系，整体工作取得了较大进展，现将我院工作情况汇报如下：

一、各项指标完成情况

（一）基本医疗服务与医疗安全

我院认真组织实施全员“三基三严”培训，定期进行考核，通过各种形式督促业务人员加强技能学习，不断提高基本技能和理论水\*，较好完成今年基本医疗服务工作，全年门诊就诊xx人次，比去年增加了xx人次，住院xx人次，比去年增加了xx人次，业务收入xx元，比去年增加了xx元，病历书写合格率达100%，处方书写合格率达xx%。全年全院无医疗事件发生。

（二）新型农村合作医疗工作

继续开展了及时住院报销和门诊统筹汇总工作，严格执行就诊审核程序，及时准确报送各种信息，做好宣传和公示工作。xx年我院住院xx人次，报销资金xx元；门诊报销xx次，报销资金xx元，较好完成了今年新型农村合作医疗工作。

（三）我院内部开展活动情况

为认真开展好“三好一满意”活动。做到服务好、质量好、医德好，群众满意，我们将创先争优活动与医院开展“三好一满意”活动结合带来，在院内组织全体职工学习先进事迹；学习全区卫生系统关于开展好“三好一满意”活动的重要精神，结合我院的实际，狠抓责任目标的落实与医院规章制度的落实。在具体工作中，成立了考核小组，每周对全院的工作实行一次大检查，每月对责任目标完成情况实行考核，将考核与绩效工资挂钩。实行月会制度，每月组织全体职工学相关业务知识、规章制度、通报当月考核工作存在的问题，及下月的工作要求。通过以上措施，院容院貌得到了明显的改善，医德医风进一步得到体现，举报、投诉明显减少。

（四）综合管理

xx年，本院无干部、职工\*事件；单位无刑事案件、治安案件和重特大安全事故发生；本院无“两非”案件发生；没有开具假计生证明；本院职工无政策外生育；出生实名制登记齐全；能够及时传达上级有关文件精神，不折不扣地完成上级布置的各项工作任务。

（五）评价与监督

xx年，我院加强对医务人员的职业道德素质和服务水\*的监督。全面推行院务公开制度：医院的服务流程、收费标准、行风建设等向社会公开；医院的重大决策、财务收支情况等向院内职工公开。加强医患沟通，对群众反映的问题指定专人进行处理，限期解决，自觉接受群众监督。严格落实住院患者各项知情同意制度，不超标准收费，规范医生用药，坚决杜绝“开单提成”和“大处方”现象的发生。每季度定期召开一次患者及群众座谈会，开展问卷调查，努力达到社会公众满意、单位职工满意。

（六）财务管理

我们严格执行财务预算制度和会计制度，所有现金均按规定的使用范围使用；业务收入均存入专户，使用财政统一票据，做到当日发生，当日入帐，并定期结算，收费使用统一票据，票款相符，大额资金使用均通过院务会讨论执行民主决策；固定资产的购置、变卖、报废均严格执行报批制度。

（七）医德医风和纪检工作

本院严格执行医德医风相关规定，坚持廉洁行医，无收受患者红包行为发生；认真贯彻落实党风廉政建设和反腐纠风工作，切实抓好党员干部党风党纪教育，对药品集中采购、招投标，设备采购，各项公共资金运作等没有出现违规违纪情况。

二、下一步工作打算

我院绩效考核工作，在卫生局正确指导下，正有条不紊地稳步推进，取得了一些成绩，但还存在着一些问题，在新的的一年里我们将工作目标计划书进行一次梳理，对已完成和未完成的目标任务进行备案。

我们坚信：全院干部职工团结一心，克服困难，团结奋进，开拓进取，在下一年工作中就一定能取得更大成绩。

**内勤工作总结自我认可11**

在一年的工作中，我从事工程部内勤工作，内勤工作是一项协调服务的综合性工作，具有协调联系上下内外的作用。在工作中我认识到内勤工作位轻责重，既要完成日常的起草文件、文书处理、档案管理、事务管理、综合情况等程序化的工作，又要认真完成上级领导临时交办的其他相关工作任务。一名合格的内勤工作人员需要具备强烈的事业心、高度的责任心和务实求真的工作态度，同时还要具有良好的政治素质和业务能力。只有具有宽广的知识面、科学知识结构以及严谨的工作作风、任劳任怨、无私奉献和淡泊名利的思想境界，才能熟悉业务和内勤工作。现将我在工程部办公室的工作情况总结如下：

1、负责项目技术资料管理、保密工作。

2、听从工程部经理正确领导，负责对各项目资料进行收集、整理、归档。

3、在施工过程中，对各项目工程资料的形成、积累、组卷、归档进行了督促、检查，使施工资料不断达到完善、准确、使工程资料更加科学化、规范化。

4、对工程款的发放进行监督和记录，对竣工的结算工作积极配合。

5、负责给各项目做好工程开工图纸、资料的筹备工作。

6、负责与工程部、项目部、施工、监理等单位的信息传递工作。

7、参加工程部周例会、月例会并认真做好会议记录。

在这一年来，本人爱岗敬业、创造性地开展工作，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。主要是表现在：第一，银行按揭贷款这方面有些不协调，也许是刚刚接触这方面的业务；第二，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习工程机械专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数；第三，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好领导的好助手！

回顾XX年，我既看到了所获得的成绩也发现了自己的不足，在今后要继续努力，才能使明年做得更出色！

**内勤工作总结自我认可12**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在\*领导、领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项:

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我担任，负责相关工作。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作:

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为发展做出更大更多的贡献。

时间过得真快，加入工作已经三年了。非常荣幸和庆幸自己能够成为一员，要感谢的是领导对我的信任和工作上给予的肯定，同时也离不开各位同事在我工作上的帮助和支持。给了我一个发现自我、认识自我的平台，并在工作实践中不断完善自我的机会。三年的前台接待工作，对我自身的改变和影响很大，让自己克服了害羞的心里，战胜了自己羞于开口的胆怯思想，激励和鼓励着自己我可以。下面对我三年的工作情况作如下汇报:

**内勤工作总结自我认可13**

随着学期的结束，本年度即将过去，回顾一年来的工作，充实而富有挑战，在学校领导和同事的鼎立支持下努力地完成了各项任务。特就今年工作总结如下：

一、政治思想

严格要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观，提高自身的政治敏锐性和鉴别能力，坚定\*理想和社会主义信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑，热爱学生，热爱工作，敬业爱岗，努力将自己锻炼成新时代的合格教师。

\*日里我重视理论于实践相结合，虚心接受领导、同事们的批评，注意在实践中改正自己的缺点。作为入党积极分子，我认识到自己还有很多不足，还有很多需要向身边的老师学习、请教，尤其是向党员学习。\*时我更是注意主动帮助其他老师干一些力所能及的事，让自己也在做的过程中得到了锻炼，增长了知识，提高了自身的工作能力。

二、教育教学

1、专业成长。严格做好“五认真”常规工作，紧紧抓住课堂，研究教学设计，创设问题情境，改革教学方式，实施有效教学，拓展学生思维，努力提高课堂教学效益；坚持撰写个人教育教学博客，交流教学得失，学习教学经验，拓宽教学视野，广交数学之友，丰富业余生活。认真参与市小学数学中心组教研活动，在听课、评课、交流中不断学习、反思，努力提高自身数学专业素养，下半年被评为小学数学学科教学能手。

2、教学管理。认真组织好教师业务学习，围绕有效教学开展15次集中学习，提升教师教学理念；开展“同课异构”课堂教学竞赛活动，拉开过程，提高实效；启用“有效教学”实施手册，为教师个人、学校积累业务资料；每学期初制定好学校工作计划并督促实施落实，期末做好学校工作总结。

三、继续教育

积极参加培训与学习，分别交流培训心得，领略名校风范、聆听教授讲学、对话专家学者、碰撞思想火花，更新了管理理念，丰富了管理思想，学习了管理技巧。

一年以来，在校领导及同事们的支持和帮助下，本人能努力做好各项工作，认真地履行了自己的职责。加强自身的政治理论学习，提高理论水\*。在教学实践中，与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生，争取让每个学生都能享受到最好的教育，都能有不同程度的发展。努力做到政治坚定、业务精干、作风踏实、为人诚实。在师德上严格要求自己，要做一个合格的人民教师！

四、在教学工作方面

能认真学习专业业务知识，认真研究教学规律，在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。做到课前认真备课、制作课件、领会教材中的重点、难点，积极查找与教材有关的资料，帮助学生理解每一个问题和难点。

上课时认真授课，抓住重点、突出难点、精讲精练，运用多种教学方法，从学生的知识水\*出发，力求培养学生的学习兴趣，调动学生学习的积极性，最大限度地发扬课堂民主，创设生动活泼的气氛，让学生愉快思考，主动探索、大胆质疑，敢于标新立异。在教学中注意理论与实践相结合，注意搜集学生在实践中遇到的实际问题，结合理论教学从理论上解释出现的问题，提出解决的方法和措施，并积极培养学生的动手能力。

不断提高教学质量，教学效果评价良好。在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况，通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的教学工作计划，保证了整个教学工作的顺利开展。安全常规教育工作我也从不忽视，经常利用班会课、宣传橱窗对学生进行安全知识教育，并且每到重大节假日，都会让学生带去一封有关安全教育方面的致家长信，本学年无安全事故发生。由于本人认真备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。

通过一学年的努力，学生的学习成绩有了很大的提高。得到校领导和教师的一致好评。

**内勤工作总结自我认可14**

在xx，我遵循“以病人为中心”的服务理念，以认真负责的工作态度，发扬救死扶伤的革命精神，恪尽职守，做好护理工作，认真完成工作任务。

一、尽职尽责，做好护理工作。

俗话说：“三分治疗，七分护理”，经过20多年的护理实践，我越来越感受到护理工作的重要性。在日常工作中，我坚持穿着整洁大方，使用礼貌规范的语言，待人和善有礼。严格遵守医德规范和操作规程，认真书写护理记录，千方百计减轻患者痛苦，安全做好本职工作。无论是员工家属还是当地患者，我都坚持把患者当亲人，态度好，言语友善，行动温和，耐心解答患者及家属关于病情的咨询，以及家庭治疗和保健的注意事项。与患者不存在言语冲突，不存在因服务态度、服务效率、服务质量等问题引发的纠纷，得到患者及家属的高度评价。

二、发挥作用，做好帮扶工作。

对于患者来说，护理工作不是一个护士可以负责的工作，而是需要团队轮流配合的工作。近年来，医院为护理队伍增添了新的力量。在工作中能充分发挥其资历较高、经验丰富的优势，主动做好年轻护士的帮扶工作，讲解业务技术知识并与患者沟通，解决护理业务中的疑难问题，指导护理措施的落实，帮助年轻护士尽快成长，为整体护理水\*的提高做出自己的贡献。

三、不断学习，提高思想专业水\*。

在过去的一年里，我通过报纸、电视和政治学习，学习了党的方针、路线和政策，学习了上级的指示和规章制度。通过学习，提高了政治理论水\*，进一步端正了服务态度，增强了做好本职工作、自觉维护医院良好形象的意愿。同时主动参加医院、科室组织的业务学习和技能培训，坚持自学相关业务书籍。通过不断学习新知识，更新知识积累，提高了自己的专业素养和业务潜力，适应了不断提升的医学专业发展的需要。

随着社会的发展进步和人们生活质量的提高，患者对护理质量的要求越来越高。在今后的工作中，我将进一步牢固树立“服务患者，塑造医院形象”的理念，立足岗位，勤恳工作，恪尽职守，提升社区医务人员的整体形象。

**内勤工作总结自我认可15**

我是一位普通的乡村医生，自从XX年从事乡村医生工作以来，在卫生局及镇医院领导下，认真展开各项医疗工作，全面贯彻上级领导布置的各项工作和任务，全面履行乡村医生的职责。

认真负责的做好医疗工作。“治病救人，治病救人”是医生的职责所在，也是社会礼貌的组成部份。医疗工作的提高在社会发展中具有不可替换的作用。为此，我抱着为患者负责的精神，进取做好各项工作，热情接待每位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，遭到了村民的好评。

每次到卫生院开会，我都认真听取进取完成上级领导布置的任务，进取的向广大村民宣传党和国家的惠民政策。在儿童计划免疫工作中，走家串户送儿童防疫针的通知单，做了很多实实在在的工作，对儿童家长的询问总是耐心的给予解释，直至满意为止。异常是自XX年展开农村合作医疗以来，更是在我和村民之间架起了沟通心灵的桥梁，我不厌其烦的向村民解释，宣传农村新型合作医疗的政策，并且认真执行上级政策。

自从踏进乡村医生的工作中，这6年来，在各级领导的帮忙和同志们的支持下，工作取得了一点点成绩，但与其他同志相比相差甚远，在今后的工作中，我要继续努力，克服不足，把握更多更好的医疗知识，争取创造更好的工作成绩，为广大村民朋友排难解纷。

工作6年来，我逐渐熟悉到乡村医生是一个光荣并且神圣的工作，我将一如既往的兢兢业业地工作，为乡村医生增光添彩，为党和\*赢得民心，做一位合格的优秀的乡村医生。

**内勤工作总结自我认可16**

去年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年，丰收的一年、在这一年里，xx物业管理处在公司的领导下，在开发商各级领导的支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据实际情况，在搞好服务的同时理顺完善管理工作，初步达到“工程程序化、操作规范化、运用使用化、管理科学化”的管理要求、使小区前期物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将去年工作总结如下：

>一、日常工作目标管理的完成情况

1、房屋管理

房屋管理是物业管理的重要内容之一、为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查、住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为95%。

2、公共设施、设备的管理

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录、维修电话24小时有人接听、达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

3、绿化管理

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，并在绿化警示牌没有到位的情况下，制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象。

4、环境卫生的管理

环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾实行袋装化定点堆放，集中清运管理，并加强小区卫生检查工作，保证了小区的卫生清洁美观。

文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

>二、今年完成的重点工作

1、搞好维修服务工作

维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率。

为了搞好房屋及相关设施的维修工作，我们紧密地与开发商、施工队、生产厂家联手，确定了维修程序和办法，圆满完成年前无遗留维修工作的目标、在公共设施、设备方面，我们及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理。

2、认真听以业主意见，及时为住户排忧解难。

业主良好的工作建议，管理建议是我们的工作指针、因此我们做到住户反映的问题认真记录，并及时上报公司，公司及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如入住业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

>三、存在的问题和教训

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。

第一、管理人员整体素质不高，服务意识不强各方面考虑不全面，实际处理事务的能力还有待提高；

第二、与业主的沟通不够，了解不足。

第三、设备、设施管理力度还需加强，针对以上几个问题，在二零零二年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工的业主技能与管理水\*，把工作做得更好。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业内勤管理水\*，不断完善小区各项管理工作，为本小区早日跨入优秀物业管理小区做贡献，为xx物业公司的发展添砖加瓦。

**内勤工作总结自我认可17**

>一、\*工作

(一)加强组织领导，强化工作机制

我局按照\_发展是第一要务、稳定是第一责任，发展是政绩、稳定也是政绩\_的要求，坚持\_真爬坡、敢破难\_，全面落实\_一岗双责\_。认真贯彻落实县委\*领导小组下达的维护社会稳定工作部署，并提出具体贯彻意见。将老干部\*工作纳入综合目标管理，与经济社会发展工作同安排、同部署、同考核、同奖惩，定期研究\*工作，认真落实\*工作责任制，坚持每月分析，每季度进行一次专题研究\*工作。坚持把维护社会稳定的成效，纳入干部述职和考核的内容，作为干部考核、评价、晋职、晋级和奖惩的重要依据，推动各项\*工作措施落到实处。

(二)坚持源头防范治理，着实矛盾排查化解

我局把关注民生、从源头上预防和减少社会矛盾放到更加突出的位置，注重加强\*组织\*台和工作\*台建设，确保社会大局稳定。一是加强信息搜集，严格执行信息报送制度，健全社会稳定的监测预警制度，及时组织针对突出涉稳问题的会商研判。二是加强不稳定因素排查，及时调处社会矛盾，建立台账，努力把各类不稳定因素消除在萌芽状态。对重大涉稳问题，实施专案督导，对重大不稳定因素特别是突出稳定隐患坚持定领导、定人员、定时限，包处置化解。完善有效预警和应急处置机制，从情报信息、指挥机制、力量建设、现场处置、舆论引导等方面完善预案，密切关注各种群体剩益诉求的\*苗头，做到信息提前掌握，措施提前研究，工作提前介入，坚决防止大规模群体性聚集。三是深入开展社会稳定风险评估工作，健全社会稳定风险评估机制。对事关广大人民群众切身利益的重大决策、重大政策、重大改革、重大项目，实施前进行稳定风险评估。四是切实抓好反恐怖工作。针对本级重点区域和要害部位，完善、健全反恐安全防范措施、制定反恐应急预案，加强演练，确保反恐应急机制正常运转。

(三)加大督查督办力度，严格落实\*责任制

强化\*工作主体责任意识，不回避、上交、下移矛盾。严格执行领导干部\*工作责任述职、责任考核和\*\_一票否决\_制度，全面落实《XX市维护社会稳定工作责任倒查规定(试行)》和《XX县维护社会稳定工作责任追究办法》。加大督查督办，严格领导包案，加强\*工作目标日常监控，确保中央、省、市、县\*工作部署落到实处。

(四)全面系统优化、加强信息报送

>二、综治工作目标

(一)严格落实社会治安综合治理工作建领导责任制和部门管理责任制，充分发挥职能作用

一是建立健全社会治安综合治理工作领导小组，设立了办公室，并落实了工作经费。按照条块结合、层层落实责任的原则，年初与各股室、下属单位签订了《责任书》，签订率达100%。二是把社会治安综合治理工作纳入机关工作议事日程，作为单位年度工作要点(计划)的重要内容。建立了严格的内部管理制度，制定了局《社会治安安全防范制度》，实现了制度化、规范化管理。认真落实综治各项工作，做到年初有研究部署、年中有检查督促、年终有总结评比。年初，及时召开了综治工作会议，对全年综治工作进行了部署。三是积极参与综治各工作小组组织的各项活动。

(二)健全严打常治，加强立体化社会治安防控体系建设

积极支持配合政法部门开展工作，有力打击犯罪。积极支持配合政法部门严密防范和严厉打击\_xx\_等\_组织的渗透分裂破坏活动，防止发生严重危害\*和政治稳定的事件。积极支持配合政法部门深入开展\_打黑除恶\_专项斗争，严厉打击严重暴力犯罪、\_两抢一盗\_多发财犯罪，防止发生重大恶性刑事案件，干部职工的安全感保持在90%以上。

(三)在部门、系统内有效开展\*安创建活动，积极提升预防化解社会矛盾能力水\*

一是进一步抓好\*安创建活动措施的落实，确保\*安创建工作有新的进展;二是在全局形成了主要领导挂帅、分管领导主抓、各股室、下属单位积极参与的\*安创建工作机制;三是建立\_系统抓、抓系统\_的\*安创建工作机制;四是对及时对\*安创建典型经验进行总结;五是切实加强我局\*安创建工作的指导、督促检查，确保各股室、下属单位达到\*安创建标准;六是社会治安综合治理宣传工作扎实深入，全面完成普法任务，积极推进依法治理，干部职工法制观念和参治意识明显得到增强。

(四)加强机关内部治安防范工作

一是严格按照\_看好自己的门、管好自己的人、办好自已的事\_的原则要求，建立健全内部安全保卫工作制度，机关内部防范得到加强，办公区和宿舍区人防、物防、技防措施落实，尤其是对财务室、档案室及其它重点部位进行严密防范，加强了值班力量，没有发生被盗、被抢和火灾事故。办公、住宅值班守护率达95%以上。二是深化\_大调解\_体系建设，规范完善矛盾排查调处和\*工作制度，有效化解各种矛盾纠纷，积极协助人民法院案件执行工作，全年未发生影响社会稳定的事件。三是加强机关干部职工的法制教育，全局干部职工无经济和刑事犯罪，无黄、赌、毒等丑恶现象。四是机关内部未发生违法犯罪案件。

(五)健全齐抓共管机制

\*安建设中我局做到履职尽责，积极参与和支持社会治安综合治理工作，在\*安创建工作中坚持起好了模范带头作用。

(六)单项目标

一是认真贯彻落实中央、省、市、县工作部署，取得了明显成效;二是按时完XX县综治委(办)部署的工作，按时参加县综治委(办)通知参加的各种会议、活动。

>三、防邪工作目标

(一)组织领导

坚持用党的\*和十八届三中全会精神武装头脑，指导实践，推动工作。把学习贯彻党的精神作为重要政治任务，全面准确领会精神实质，牢牢把握新时期防邪工作的政治方向，准确把握新时期防邪工作的基本要求，始终保持高度的政治敏锐性和政治鉴别力，进一步明确新形式下防邪工作的指导思想、方针政策、目标任务，明确防邪干部肩负的责任和使命，坚定信心，振奋精神，努力工作，为全系统提供了和谐稳定的社会环境保障。坚持评选表彰的先进均征求防邪部门意见。

(二)夯实基层基础工作

**内勤工作总结自我认可18**

总结一年来的工作，我自己的工作还存在很多问题和不足。我需要向其他销售人员和同行学习工作方法和技巧。在xxx，我打算在去年工作得失的基础上，取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

>一、下一步工作方向

(1)保证完成年度销售任务，平时积极收集信息，及时汇总；

(2)努力协助销售经理做好销售工作，在产品价格、数量、质量和自身服务态度等方面与客户认真沟通；

(3)认真审核销售报告的准确性；

(4)及时处理借出和归还的货物；

(5)维护客户关系，不断开发新客户；

(6)努力做好每一件事，并坚持下去！

>二、销售过程中的问题

(一)仓库库存不足。虽然每个产品的最低库存都在库存表上标明，但实际上并不一致，很多产品甚至已经缺货。库存少的情况下，建议仓库联系生产及时下单，或者联系销售提醒仓库下单。飞单的情况大多与库存不足有关。

(二)进货不及时。返程时间总会延迟。对于这种现象，采购人员的态度大多是无关紧要的，很少考虑如何与供应商解决问题，而是希望销售人员能够与客户沟通，以拖延时间。这将降低我们客户的信誉。

(三)质检和采购办理供应商退货。由于时间的延迟，很多不合格的产品最终被挑出来作为合格产品销售，这与我们追求高品质的信念是非常不一致的。经常有东西被拿出来，让销售人员因为质量问题很尴尬。

(四)财务部定期对已售出但未归还的业务进行催款或提醒。收到货款的商家很多，财务部门几个月后才告诉销售人员。期间销售人员以为自己一直在催不付款，给客户留下了非常不好的印象！

(五)部门之间不协调。为了自己工作的方便，往往不会太在意别人，也不会考虑给别人带来的\'麻烦。有时候一句话或者一件小事就能解决，却让销售人员走了很多弯路。

(六)车辆的交付和调度。

(七)新产品开发速度太慢。

总之，今年我会更加努力做好自己的工作，积极帮助别人。也希望公司存在的一些问题能得到妥善解决。不断开发新产品和新领域，我相信公司会走得更远，拥有更高的市场份额，楚天人民会充满幸福的笑容。

**内勤工作总结自我认可19**

一年以来，在校领导及同事们的支持和帮助下，以党的新时期精神为指导，本人能努力做好各项工作，认真地履行了自己的职责。现将一年来的政治思想、教学和学习等方面的工作报告如下：

在思想政治方面，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。加强自身的政治理论学习，提高理论水\*。在教学实践中，认真贯彻党的教育方针，坚持党性原则，提高党性修养，与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生，争取让每个学生都能享受到的教育，都能有不同程度的发展。努力做到政治坚定、业务精干、作风踏实、为人诚实。在师德上严格要求自己，要做一个合格的人民教师！

在教学工作方面，能认真学习专业业务知识，认真研究教学规律，在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。对个别的差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄弱环节，及时进行补漏。在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。做到课前认真备课、制作课件、领会教材中的重点、难点，积极查找与教材有关的资料，帮助学生理解每一个问题和难点。

上课时认真授课，抓住重点、突出难点、精讲精练，运用多种教学方法，从学生的知识水\*出发，力求培养学生的学习兴趣，调动学生学习的积极性，限度地发扬课堂民主，创设生动活泼的气氛，让学生愉快思考，主动探索、大胆质疑，敢于标新立异。在教学中注意理论与实践相结合，注意搜集学生在实践中遇到的实际问题，结合理论教学从理论上解释出现的问题，提出解决的方法和措施，并积极培养学生的动手能力。不断提高教学质量，教学效果评价良好。

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况，通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的教学工作计划，保证了整个教学工作的顺利开展。安全常规教育工作我也从不忽视，经常利用班会课、宣传橱窗对学生进行安全知识教育，并且每到重大节假日，都会让学生带去一封有关安全教育方面的致家长信，本学年无安全事故发生。由于本人认真备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。通过一学年的努力，学生的学习成绩有了很大的提高。得到校领导和教师的一致好评。

**内勤工作总结自我认可20**

在这一年中，经过各位领导和同事的帮忙下，办公室顺利的完成了领导交办的各项任务。我将对一年来的工作进行总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

>一、20xx年工作总结

1、加强学习，努力提高自身素质。

2、恪尽职守，认真做好本职工作。

一年来，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外(时间变更、气候原因)，基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每一天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，团体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自我的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，期望领导和同志们审查。

3、严于律己，不断加强作风建设。

总之，一年来，我做了必须的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距，工作经验尚浅。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

>二、20xx年的工作思路

1、进一步起强化学习意识。在提高本事上下功夫，把学习作为武装和提高自我的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯。在工作中善于总结，不断提高。根据形势的发展和工作的需要，完善自我，展现自我。遇到困难不低头，不逞一时之勇，用行动自我的信心和本事，要明白：天下事有难易乎为之，则难者亦易矣;不为，则易者亦难矣。

2、进一步强化职责意识。在争创一流业绩上下功夫，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和职责感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，因为：一屋不扫，何以扫天下凡事从点滴做起，只要谨记职责，终有一天会：会当凌绝顶，一览众山小。

3、进一步端正工作态度。坚持乐观的态度，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而忘乎所以，也不因一时失意而妄自菲薄，坚持一颗平常的心，微笑应对每一天;胸装谨慎的意识，外饰进取的作风，工作生活乐观谨慎，行为举止大方有礼，待人待事热情诚恳。谨记：态度决定一切。

言必行，在今后的工作中，我必须加倍努力，争取创造佳绩。一年来的工作生活，我已经基本适应了那里的一切，并且深深地爱上这份工作，期望领导布置新的任务，我必须不负众望，重塑辉煌，如有差错，望领导和同志们批评指正。我仍然想说那句话：一是感激领导对我的赏识，二是感激领导对我的栽培，期望领导和同志们给予更多的机会，当然，我不会错过任何一个，更要争取每一个。多谢。

**内勤工作总结自我认可21**

转眼之间，我来产区工作已是大半年了，想想也快半年的变化使我成熟了不少，经历了不少，每一天都在忙忙碌碌中度过，过去的一年里在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足。现将工作评价如下：

>一、以踏实的工作态度

作为公司的销售内勤，我深知岗位的重要性，一来能增强我个人的交际本事，比如和财务、仓库每一天都在有工作上的往来，销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，最重要的就是销售信息，以便及时反馈为销售部业务人员。在一些文件的整理、买卖合同的整理，每笔业务都必须清楚，给财务的单子和仓库的单子，应对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，增强自我协调工作意识，这一年来基本上做到了事事有着落。二来也能增进我的学习，期望经过磨练不断学习和实践，做好个人工作计划，不断增加自我的经验和见识，争取使自我的办事本事提到一个更高的高度。

>二、严格要求自我

时刻警醒在工作中，我从每一件事情上进行评价，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。自我在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自我不足，不断提高自我。我时刻提醒自我，要诚恳待人，态度端正，积1极想办法，无论大事小事，我都要尽本事去做。在平时时刻要求自我，必须遵守公司规章制度，严格要求自我。

>三、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自我，工作上存在自我放松的情景。由于销售内勤的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，有时候工作不在状态，遗漏一些重要事情，对自我管理方面做的不到位。

2、对工作程序掌握不充分，对自身工作熟悉不全面，对整体工作缺少前瞻性和职责心，致使自我在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情景，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。销售内勤的工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率、做事不够谨慎研究不周全的情景。

>四、严格遵守公司管理制度

1、严格遵守公司各项规章制度。我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

2、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作资料。

3、工作进取、认真、负责，经过不断学习、虚心请教，评价积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

4、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

>五、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的职责感。

在每一件事情做完以后，要进行思考、评价，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。在每周工作报告中及时的把每周销售情景以及下周计划和提议及需要解决的问题均已一一体现。近半年的工作中，我经过实践学了销售以及财务的相关知识，在工作之余报考会计班，不断的学习逐步提高了自我的本事，有时在去

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！