# 报送政府信息工作总结(汇总7篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-01-19

*报送政府信息工作总结1《\_政府信息公开条例》（以下简称《条例》）颁布实施以来，我乡按照县政府统一部署，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻《条例》的各项要求，扎实推进政府信息公开工作。现将20XX年工作情况报告如下：>一、情况概述1.主动公...*

**报送政府信息工作总结1**

《\_政府信息公开条例》（以下简称《条例》）颁布实施以来，我乡按照县政府统一部署，加强组织领导，健全工作机制，认真贯彻《条例》的各项要求，扎实推进政府信息公开工作。现将20XX年工作情况报告如下：

>一、情况概述

1.主动公开政府信息的情况：178条

2.行政机关依申请公开政府信息的数量：无

3.不予以公开政府信息的数量：无

4.政府信息公开的\'收费及减免情况：无

5.因政府信息公开申请行政复议、提起行政拆讼的情况：无

>二、工作措施

>（一）配齐队伍。成立了由乡长陈之石任组长，副乡长薛长松任副组长，并由综合办、综治办、民政办等负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，负责指导、协调、推进政府信息公开工作。建立健全了信息公开管理制度，明确主要领导为政府信息公开管理工作第一责任人、分管领导具体负责的职责体系，从而打牢了我乡抓好政府信息公开管理工作的组织基础。

>（二）抓实工作。一方面，通过政府信息公开管理系统填报本乡信息公开内容，并及时对公开内容进行更新和充

实，做到、全面真实、及时准确、重点突出。充分运用政府信息查阅点、政务公开栏等方式进行公开，同时，在各村落实信息公开联系人，为群众提供快捷、方便的服务，保证政府信息公开及时有效。另一方面，在政府信息公开的全面性、真实性和制度化、规范化上下功夫，通过改进和完善，逐步建立了信息公开申请受理、保密审查、监督检查等一系列制度，严格了政府信息公开程序，形成群众监督、内部监督、人大监督的舆论监督体系。

>（三）做好宣教。把宣传教育、业务培训作为推进政府信息公开工作的重要抓手，引导乡村干部、基层百姓深刻领会政府信息公开的重大意义，营造良好的舆论氛围。先后多次召集政府信息公开工作领导小组成员及各村政府信息公开联系人，就政府信息公开填报系统的操作、信息查阅流程等内容进行培训；印发通告，加强对政府信息公开的宣传，鼓励群众学习、熟悉《\_政府信息公开条例》，为该条例的顺利实施打下坚实的基础。

>三、存在的主要问题及改进情况

在看到成绩的同时，我们也清醒地认识到，全市（单位）政务公开工作还存在着一些问题：一是公开不够。由于信息公开是一项全新的工作，现在我乡的工作机制方面还不够完善，人员安排还不够科学，导致信息指标统计不及时，发布信息量少等问题。二是普及不够。信息公开面对社会宣传力度不够，下一步将利用多种渠道发布公开信息，提高农民对本乡有关信息的知晓率。

20xx年，我们将按照国家和省里的要求，继续大力推进全市（单位）政府信息公开工作，主要是做好以下几方面工作：一是加大学习、宣传、培训工作力度，重点加强政府信息公开条例的学习、宣传、培训。二是规范制度建设，建立一套行之有效，有操作性的相关制度，用于规范政府工作人员依法公开、真实公开，用于规范具体经办人员的日常工作行为。

**报送政府信息工作总结2**

（一）配齐队伍。成立了由乡长陈之石任组长，副乡长薛长松任副组长，并由综合办、综治办、民政办等负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，负责指导、协调、推进政府信息公开工作。建立健全了信息公开管理制度，明确主要领导为政府信息公开管理工作第一责任人、分管领导具体负责的职责体系，从而打牢了我乡抓好政府信息公开管理工作的组织基础。

（二）抓实工作。一方面，通过政府信息公开管理系统填报本乡信息公开内容，并及时对公开内容进行更新和充

实，做到、全面真实、及时准确、重点突出。充分运用政府信息查阅点、政务公开栏等方式进行公开，同时，在各村落实信息公开联系人，为群众提供快捷、方便的服务，保证政府信息公开及时有效。另一方面，在政府信息公开的全面性、真实性和制度化、规范化上下功夫，通过改进和完善，逐步建立了信息公开申请受理、保密审查、监督检查等一系列制度，严格了政府信息公开程序，形成群众监督、内部监督、人大监督的舆论监督体系。

（三）做好宣教。把宣传教育、业务培训作为推进政府信息公开工作的重要抓手，引导乡村干部、基层百姓深刻领会政府信息公开的重大意义，营造良好的舆论氛围。先后多次召集政府信息公开工作领导小组成员及各村政府信息公开联系人，就政府信息公开填报系统的操作、信息查阅流程等内容进行培训；印发通告，加强对政府信息公开的宣传，鼓励群众学习、熟悉《xxx政府信息公开条例》，为该条例的顺利实施打下坚实的基础。

**报送政府信息工作总结3**

政务信息工作看似软任务，无关紧要，实质意义重大。它是上级领导倾听基层呼声，了解基层矛盾，发现基层问题，知晓基层信息的重要信息。特别是在一些重特大事件面前，如果不即时上报信息或故意隐瞒信息，发生信息倒流，那就不是小问题，而是影响工作成败的大问题。对此，站领导高度重视，深刻认识，多次在各类会议上对政务信息工作提出要求，并研究成立了政务信息工作领导小组，组长由站长李苏杭兼任，副组长由站副职领导兼任，成员由站各部门负责人兼任。

**报送政府信息工作总结4**

信息部在这学年以来，干事们都尽心尽职的完成好自己的工作，学生会其他部门也对我们信息部的工作质量感到满意，更是对我们信息部干事的肯定。虽然信息部是一个小部门，但是几乎每一次活动的开展，都离不开我们信息部的协助。而这，也意味着我们信息部日常工作的繁琐与辛苦：几乎所有的活动都有我们部门的身影，除了做好自己的本职工作照片拍摄以及新闻稿的撰写外，还经常帮助其他部门的进行一些活动会场布置等等。但是，我们信息部的干事们不怕苦，不怕累，完成好各项活动的工作。从中，我们也学习到了许多东西，认识到许多朋友。现对这学期的工作总结如下：

一、关于人员的安排。

在人员安排方面我们部门我觉得是做的比较好的，由于部门人数较少所以每个人工作量都大致相当，部门成员之间也互相帮助，互相协作，将部门的一些繁琐事务运行的井井有条。

二、关于部门的特色活动。

这一年来，由于我们平时都是忙于其他部门的活动，而且由于人数较少举办活动会比较困难，导致我们本学期没有举行特色活动。因此，明年我们准备把握好机会，尽快举办好自己的特色活动。首先是宣传好，让更多的人了解这个活动，提前准备好参赛照片与视频，同时在系刊里面宣传；其次是活动准备工作，我们要先准备好，把各个活动落实到每个人身上；最后，则是活动期间干事们对突发事故的应对。

三、关于新闻上传工作。

新闻上传系部平台是展现我们信息部特色的重要工作，我们这学期也加强了新闻稿的写作水平，同时也增加了照片拍摄的质量。但期间还是出现一些失误，由于对于开始接手时都后台的不熟悉，导致许多新闻稿上传的日期延误。这点通过老手教导以后已得到改正，以后不会再出现这种情况。还有一点就是对于新闻的不敏感，有一些学生活动没有了解到，而导致的工作的失误。这一点也是需要牢记的，在以后的工作中一定会不断地努力而将其改正。

四、部门成员的表现情况

信息部干事于部长之间的配合一直是十分协调的，同时干事之间的协做与表现也是可圈可点的。这一学期的两名干事都是新接手工作，但学习的速度却十分的快，很快的进入学生干部的状态中，能积极地去参与以及完成工作。但是也有些许的不足之处需要改正，但相信在以后的工作中部门的干事也会不断的完善自己，将工作做得更好。

五、本学期所开展的工作汇总如下：

1、九月份进行了英语主持人大赛的活动照片拍摄以及新闻稿撰写。

2、十月份进行了入党开业及结业典礼的活动照片拍摄以及新闻稿上传。

3、十月份进行了卡拉OK大赛的活动照片拍摄。

4、十一月份进行了第七届人文与旅游系团学分会换届大会照片拍摄。

5、十一月份进行了校运会照片的拍摄。

6、十二月份进行了元旦晚会的照片拍摄以及新闻稿上传。

总之，这一学期完成了许多本职工作，成绩是有的，在工作积极性、工作责任心方面做得还是比较满意的，但是仍存在许多失误和不足，特别是工作的质量有待提高。针对以往的缺陷我会努力改正，争取以后做得更好！

在信息部这段时间的点点滴滴都会成为我宝贵的人生财富，包括我写的工作稿子，拍的照片，更重要的是一起共事的同学们！

**报送政府信息工作总结5**

XX县工商局认真按照市工商局XX县政府有关政府信息公开工作部署，把政府信息公开工作作为转变工作职能、服务跨越发展的重要举措来抓，保证行\_力公开透明运行、保障公众的知情权、监督权和信息获取权，认真做好政府信息公开各项工作，不断提高政府信息公开和服务水平，扎实有效地推进政府信息公开工作。现总结如下：

>一、领导重视情况

>二、建立健全工作制度情况

>三、政府信息公开工作情况

20xx年，我局现场接待人数213人次，接听咨询电话425人次;主动公开文件14条，全文电子化达100%。其中，机构职能类信息2条，占总体的比例为，政策、规范性文件类信息7条，占总体的比例为;工商业务类信息1条，占总体的比例为;公告信息类3条，占总体的比例为。

**报送政府信息工作总结6**

根据《xx县人民政府办公室关于配合做好xxxx年度省对市政务公开工作考评有关任务指标自检自查的通知》、《\_政府信息公开条例》要求。xx县农业农村局面向社会公开发布xxxx度政府信息公开工作年度报告，并接受人民群众监督。本年度报告由基本情况、政府信息公开情况、存在的主要问题及下一步工作计划组成

一、基本情况

认真贯彻落实《\_政府信息公开条例》，维护人民群众切身利益，提高行政透明度，加强政府自身建设，保障公民、法人或其他组织依法获取农业部门信息，实现人民群众对农业农村部门工作的知情权、参与权、表达权和监督权，充分发挥政府信息公开在加强民主政治建设中的重要作用，切实推进xx县农业农村局政府信息公开工作。在县政府信息公开主管部门的指导下，按照xx的要求，大力推进政府信息公开工作，在组织机构建设、建立健全工作机制、完善政府信息公开制度、编制政府信息公开目录、指南和宣传教育等方面取得了明显的成效。

（一）强化组织领导

（二）健全组织体系

严格落实《\_政府信息公开条例》有关要求，认真开展政府信息与政务公开工作。成立由副局长、局办公室主任、信息公开承办人审核的政务信息公开工作审核制度，做到领导、机构、人员“三到位”，强化“分管领导具体抓、责任到科室、落实到人头”的工作机制。

二、落实政府信息公开情况

根据《\_政府信息公开条例》，按照第二十、二十一条明确内容主动公开有关政府信息，主动公开机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名；

按照标准规范制度农业农村局政务公开目录，其包含名称、内容、依据、时限、主体、方式、渠道、公开对象等要素；

按照要求公开部分预决算情况（农业农村局xxxx年部门预算、农业农村局xxxx年度部分决算）；

全面推行行政执法三项制度并公开有关政府信息，公开行政执法职责、执法依据、执法程序、执法结果和监督方式等信息；

及时更新领导分工调整信息；

主动公开贯彻落实农业农村政策；

公开部门权责清单及法律、法规、规章和国家有关规定应当主动公开的其他涉农领域信息。

（二）依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况

按照《政府信息公开条例》要求，编制公布了政务信息公开指南和目录，告知信息获取方式，申请公开的格式表格和申请公开办理流程。截至xxxx年xx月xx日，我局共受理政府信息依申请公开x件；

不予受理政府信息公开申请x件。

三、存在的主要问题

xxxx年县农业农村局政府信息公开工作在深化政府信息公开内容、完善配套制度、加强基础性工作等方面取得了成效，但但离上级和群众的要求还有差距，主要表现在：

一是对本部门的重点工作公开内容不全面，重点工作信息公开内容简单，质量不高等问题。二是政府信息公开的实用性有待提高，涉及公众切身利益、需要公众广泛知晓的民生领域、重点领域和政策解读等信息不足、公开内容不及时、不全面、不具体，公开方式单一化。

四、下一步工作计划

（一）进一步加大主动公开力度，充实公开内容重点推进与经济社会发展和群众生活密切相关的惠农政策的公开，进一步促进政府信息公开和电子政务工作相结合，不断推进行政审批、财政预算决算和三公经费公开等信息的公开。进一步组织学习《\_政府信息公开条例》，对照条例，查缺补漏，建立规范科学的政府信息公开目录，明确政府信息公开内容、方式、渠道和提交方法，确保信息的时效性、准确性和完整性。

（二）进一步完善相关制度建设

**报送政府信息工作总结7**

在市政府的领导下，市监察局认真落实《\_政府信息公开条例》和《XX市政务信息公开暂行办法》，加强组织领导，强化管理监督，圆满完成了政府信息公开工作。

>一、加强组织领导，始终把政府信息公开作为一项重要工作来抓

充分认识到政府信息公开工作的重要性，加强对行政监察机关政府信息公开工作的研究和部署，将其作为提高政府工作透明度的重要举措来抓，明确要求局机关要强化政府信息公开意识，严格落实政府信息公开制度。按照市政府的要求，改组了XX市监察局政府信息公开工作领导小组，由市监察局局长任组长，市纪委常委和市监察局副局长任副组长，下设办公室，具体负责日常工作和督办，由市纪委副秘书长、办公厅主任任主任，有关厅室主任及相关人员为成员，各成员分工明确，责任到位，加强对局机关政府信息公开工作的指导和督办。

>二、认真执行制度，促进政府信息公开工作规范化

严格落实《市纪委监察局机关信息公开暂行办法》，按照公正、公平、便民的原则，真实、及时、安全地公开各类政府信息，确保“信息公开是原则、不公开是特例”，全年未出现任何有正式申请而不公开信息的情况。严格执行《XX市监察局政府信息公开指南》和《XX市监察局信息公开目录》，依照规定的范围和流程进行公开，做到合法、规范、有序公开，全年未出现任何因政府信息公开工作而引起行政复议、行政诉讼的情况。

>三、完善公开平台，丰富政府信息公开载体

>四、抓住重点热点，主动做好重要信息的公开

抓住群众关心的民生问题，做好信息公开。对涉及损害人民群众切身利益，政风行风评议以及农民负担、环境保护、安全生产等群众反映强烈的热点、难点问题，通过新闻发布会、新闻媒体等形式，依法及时公布信息，让公众知晓，增强透明度。抓住对干部影响力较强的事项，做好信息公开。对党风廉政建设责任制追究的情况，以及各级干部受到诬告、错告的情况，在一定范围予以公开，营造健康、积极的工作环境。

>五、强化公开管理，确保政府信息安全公开

严格做好保密审查。加强信息公开保密审查管理，对主动公开的信息和依申请公开的信息，在正式公开前，都要按照公开程序预先保密审查，坚持做到“谁公开、谁审查、谁负责”，未经审查的信息一律不公开，确保了信息准确有效、保密安全。扎实强化信息公开考核。按照信息公开办法要求，将政府信息公开具体责任分解到岗位，每周进行统计，每月公开通报，年底进行专项考核，对未完成任务的部门和个人，依照有关规定进行处理，确保政府信息公开工作落到实处。

一年来，在市政府的领导下，通过我们的努力，政府信息公开工作取得了一定成效，但在工作中还存在一些问题和不足，如主动公开政府信息的力度不够等。新的一年，我们将在总结宝贵经验的基础上，努力做好政府信息公开工作，为构建社会主义和谐社会作出新的更大贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！