# 全年项目洽谈工作总结(共57篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-25

*全年项目洽谈工作总结1今年，我县牢固树立“抓项目就是抓经济，抓项目就是抓发展，抓项目就是抓财源”的指导思想，认真贯彻落实市委、市政府 “深入推进项目年”工作目标，以开展“工业创新年”为载体，大力实施项目带动战略，通过抓项目推动全县工业经济的...*

**全年项目洽谈工作总结1**

今年，我县牢固树立“抓项目就是抓经济，抓项目就是抓发展，抓项目就是抓财源”的指导思想，认真贯彻落实市委、市政府 “深入推进项目年”工作目标，以开展“工业创新年”为载体，大力实施项目带动战略，通过抓项目推动全县工业经济的发展，圆满完成了各项目标任务。

一、主要工作情况

(一)明确目标，狠抓落实。为确保项目建设目标任务的完成，我县先后下达了青委发〔200\_〕3号和7号文件，明确各乡镇、部门项目工作内容，并按照市目标调整要求，又下达了青委发[200\_]106号文件，及时调整项目工作目标。同时，坚持重点项目领导包抓，部门主抓工作制度。对每个项目都排出了形象进度，分解细化任务目标，层层落实到各项目责任单位。县领导经常深入重点项目一线检查、指导、现场办公协调解决项目实施过程中存在的问题，有力地推动了项目的顺利建设。

(二)强化指导，加强培训。我县于4月5日邀请省发改委和省工程咨询院编制来我县，对相关部门就项目的编制、工程管理和农村金融等方面进行专题培训，增强了项目编制的针对性和工程实施的监管性。为提高我县部门固定资产投资统计数据质量，又于12月25日，召开了09年部门固定资产投资统计工作培训会。

(三)加强管理，强力推进。一是加强项目信息报表收集力度，按照月有通报、半年有小结、年有总结的要求，全年共出刊《项目工作通报》12期，上报项目工作信息信息22篇、三产工作简报11篇和经济运行分析4篇。二是制定了党政领导和部门联系项目制度、成长型企业培育制度、八大特色工业园联系制度等，形成一套全县项目建设、园区发展等工作全面细致的考核体系。三是加强重点项目过程管理。采取定期或不定期方式对重点项目进行督促检查，并做好相应的跟踪服务工作。

(四)勤跑肯跑，抓好争取。积极到省、市发改委、财政厅(局)了解国债和财政资金的具体投向，围绕上级政策，精心规划、筛选、论证、包装、申报项目，努力争取上级支持，全年共争取项目22个，争取各类资金3966多万元，有力带动了全县基础设施建设。

(五)精心筛选，搞好储备。精心筛选和储备了一批重大建设项目，建立了重大项目储备库，为全县经济的长足发展增强发展后劲。

二、各项指标主要完成情况

全年全县全社会完成固定资产完成投入亿元，同比增长，完成市调整目标任务的103%。其中：工业生产性项目新开工和续建68项，完成投资亿元，同比增长，完成调整目标任务的。其中：工业技改投入亿元，同比增长。社会事业和基础设施项目新建和续建37项。

市级重点项目完成情况：久源实业的技改5万吨/年酒精生产线等4个市级重点项目目前已完成投资27310万元，占年度计划投入亿元的。

市级三产重点项目完成情况：“四星级宾馆”已完成投入1520万元，占年度计划投入的;“用九生态园”完成投入1300万元，占年度计划投入的130%。

市定三年翻番企业完成情况：丹甫制冷的100万台压缩机生产线等10个项目已完成投资28540万元，占年度计划投入的144%。

三、存在的主要问题

1、项目受要素制约严重。部分项目受土地、资金、能源等要素的制纸，影响了部分项目建设的进度和质量。

2、对全县经济具有拉动作用的大项目偏少。

3、前期费用缺乏，导致部分项目前期工作项目进展缓慢。

四、项目投资工作重点和主攻方向

(一)落实工作责任。把明年项目工作目标分解落实到各乡(镇)、部门。牢固树立抓项目就是抓投入，抓投入就是抓发展，的工作思路，把项目投资工作作为各乡(镇)、部门的中心工作来抓。继续实行重点项目责任制，确保重点项目建设进度。

(二)狠抓重点项目建设。加强对重点项目建设的协调力度，力争形成更多投资量，加强项目用地和融资协调，确保项目落地。对航电工程、修兰线扩建等事关全局的重大项目，要切实加强跟踪落实，促使项目加快建设。同时，要加大对丹甫压缩机生产线等3个市级重点工业项目和四星级宾馆等3个市级重点三产项目的督查力度。

(三)抓好项目策划，提高招商引资效果。工业上围绕我县的“四大”支柱产业，从产业链延伸上，积极包装策划项目。一产上围绕“椪柑”、“竹编”、“一村一品”和三村建设谋划项目。三产上围绕“东坡初恋地”、“中国竹艺之乡”进行包装策划项目。

(四)加大对上争取力度。加强同省、市的衔接，重点从社会事业建设、循环经济、生态环保和城市基础设施方面积极向上争取项目和资金。同时，加大部门对上争取工作的指导力度和督查力度。

(五)为企业、项目服好务。进一步缓解瓶颈制约，在用地、融资、能源方面加强协调服务，继续深化软环境建设，落实“首办责任制”。

(六)加强项目督查。采取现场督查、项目通报等形式进行督查，推进项目实施。对重点项目中建设进度缓慢的项目采取逐一督查，强力推进项目落实

**全年项目洽谈工作总结2**

总体概述，所在项目的情况以及个人角色等信息，现将本人20xx年个人工作总结如下：

>一：日常工作（已完成的工作）

首先讲述项目中所负责的工作内容，主要可分为三个方面：全程主导的和负责的工作、部分主导和配合的工作、全程参与的工作，简而言之就是项目主要工作，部门内部工作以及其他工作。

>二：成果及业绩展示

对合同在20xx年度的执行情况、回款情况等几个方面做具体阐述性的总结分析。根据项目工作包的拆解，可以按照大类或者子类进行成果性总结，对项目完成的工作以及质量情况进行总结。

>三：经验总结

从项目的角度总结，比如踩过什么坑、挖过什么雷、背过什么锅等；从团队管理角度总结，团队建设、团队管理等；从公司角度，参与售前交流工作，或者参与项目管理部的流程制度及标准的制定，跨部门沟通等方面；个人角度总结，学习新技能，参加考证、培训等。

>四：问题分析及经验教训

1、技术方面；2、管理方面；3、组织方面…在问题分析之后，给出自己的经验总结，对个人今后在团队建设及管理方面应做哪些改进。

>五：人员培养工作及能力提升

从组内人员结构进行分析，组内培养、能力提升等角度，组内人员的能力定位进行分析总结，此外，组内培训，组内文化等框架的建立等可在一定程度加以体现。

>六：后续工作规划

在今后的工作中，从职业上、业务领域上有个人的想法及建议，可做短期、中期甚至长期的规划，加以展望，展望的同时也要脚踏实地，便于容易实现。

>七：对团队的合理化建议

对所在项目组及部门的合理化建议，实施总结以及经验分享。

**全年项目洽谈工作总结3**

20xx年在公司各级领导的关怀与支持下，在公司项目推行项目经理责任制的改革浪潮下，都市阳光项目经理部始终贯彻为业主“构筑优质生活”的服务理念，遵循“品质服务、精细管理”的原则精神，开展各项服务与管理工作，取得了一定的成绩也暴露出一些不足，现将一年的工作总结汇报如下：

>一、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源

有效开展培训工作，努力提高凝聚力和战斗力，团队建设从初创期到磨合期到规范期平稳过渡。我受公司领导委派来到xx项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在x月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。

今年由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失；xx月xx日，小区xx栋x单元下水管道堵塞，脏水已漫至xxx室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。x月份，随着小区、商业、售楼部人员整合完成，一支团结一心、通力合作，有向心力的团队逐步形成。

>二、减员增效、节能降耗、增收节支

不断提高收费率，完成了年度经济指标。

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高；

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出；

3、在减员增效方面：通过外包保洁班组和小区、商业、售楼部的人员整合及招聘人员补充秩序维护队等方法手段，节约人力成本开支约xx万元；

4、在节能降耗方面：通过控制庭院灯、景观灯、单元灯和楼道灯开启时间，调整地下室日光灯的开启数量，开启一台变压器减少无功损耗等方法手段，节约能耗开支约xx万元；

5、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年x月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元；今年x月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。

>三、坚持“品质服务、精细管理”的宗旨

明晰责任分工，梳理规范工作流程，逐步提升服务质量和管理水平，从而提高业主满意度。

1、交房手续、装修办理、整改配合等工作流程标准化

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施设备的巡查、保养常态化

3、突出抓好安防工作的重点化。

4、外包单位、维保单位、便民服 服务及驻场维保人员监管制度化

>四、日常管理、服务工作规范化

项目管理改革以来，项目经理部员工努力学习、领悟新的管理办法和“上贤下专”的企业文化，不断提高自身素质。在明晰了各班组的责任分工后，各班组长及骨干人员均以身作则，遵守规章制度，坚持工作标准，狠抓工作执行力，奖勤罚懒、奖优罚劣，听取意见和建议，不断改进工作方法。随着管理与服务的有效结合，业主的满意度有了较大的提高。

>五、审视自我，认清不足之处和明确改进方向

1、个别班组长和员工仍然存在本位主义思想，思考问题有一定的片面性，不利于团队的和谐和改革的深化。项目经理部下一步将加强改革意义和实质的培训，着力培养员工的大局意识、责任意识，提高员工的综合素质。

2、小区的安全防范工作还有待细化和提高。目前小区的安全防范形势依然严峻，项目经理部全体员工在思想上还应高度警惕、在工作中还应查缺补漏，突出人防与技防的有效配合，警钟长鸣，常抓不懈。

**全年项目洽谈工作总结4**

>1、安全宣传工作

根据新员工在实际工作中不同的工作岗位，进行具有针对性的安全技术知识岗前教育。对国家安全生产方针、企业生产特点、生产工艺流程、危险区域、安全生产操作规程等规章制度做一系列宣贯，并针对公司生产特点，对防火知识和用电安全知识进行重点教育。组织全员消防培训和演练等宣传工作。

在生产工作中抓“三违”，对安全意识淡薄、经验主义、怕麻烦等思想隐患通过事故案例讲解进行控制，使员工吸取事故教训，杜绝习惯性违规行为，同时开展现场培训教育。

>2、安全技术交底及资料整理

在各部分项施工前根据相关规范要求及施工现场环境，对作业中存在的安全注意事项进行有针对性的安全交底，并经技术总工审核后下发给各劳务队。

按照湖南省宜章县政府执法部门的要求，结合公司及施工现场的安全资料管理规程对安全资料进行收集及整理，共计60多项。建立员工三级安全教育名册、安全责任书签订名册、特种作业人员登记名册等留痕档案管理。

>3、施工现场安全文明管理

对现场进行安全巡视中主要加强对重大危险源的监控，并制定施工现场重大安全危险源清单，如基坑支护、脚手架、塔吊等，对其进行重点监控。

掌握设备运行情况，使设备能正常稳定运行。项目经理熊林亲自带领检查、指导工作。

按照安全资料要求定期对各部分项进行安全检查，并要求劳务单位按照安全检查中存在的问题限期进行整改，并在限期内对劳务单位整改情况进行复查。

>4、生活区安全文明管理

加大对职工宿舍及生活区的管理力度，要求劳务单位按月轮班每天安排专人对生活区公共区域进行打扫。对职工宿舍采取不定期安全及卫生检查，以期为现场作业职工创造一个良好的生活环境。

>5、工作中存在的不足

1、部分安全资料不完整，填写没有针对性；

2、施工现场清理不到位、材料码放比较混乱；

3、消防器材时常短缺、脚手架剪刀撑搭设不到位；

4、施工现场用电混乱；

5、项目部及劳务单位个别管理人员安全意识淡薄，责任心不强，对施工现场的安全监督检查要求不严。

在20xx年，项目安全部在安全生产、文明施工管理方面做出了一些工作，积累了一些经验，但仍然存在着不少的问题，与领导的要求还有一定差距。安全生产管理工作只有起点没有终点，新的一年里，我部门将严格按照上级领导的要求和指示精神，进一步严抓安全生产管理，为实现全年安全生产无事故、保障公司及员工生命财产安全的目标而奋进。

**全年项目洽谈工作总结5**

今年，我县牢固树立“抓项目就是抓经济，抓项目就是抓发展，抓项目就是抓财源”的指导思想，认真贯彻落实市委、市政府 “深入推进项目年”工作目标，以开展“工业创新年”为载体，大力实施项目带动战略，通过抓项目推动全县工业经济的发展，圆满完成了各项目标任务。

>一、主要工作情况

（一）明确目标，狠抓落实。

为确保项目建设目标任务的完成，我县先后下达了青委发〔200x〕3号和7号文件，明确各乡镇、部门项目工作内容，并按照市目标调整要求，又下达了青委发[200x]106号文件，及时调整项目工作目标。同时，坚持重点项目领导包抓，部门主抓工作制度。对每个项目都排出了形象进度，分解细化任务目标，层层落实到各项目责任单位。县领导经常深入重点项目一线检查、指导、现场办公协调解决项目实施过程中存在的问题，有力地推动了项目的顺利建设。

（二）强化指导，加强培训。

我县于4月5日邀请省发改委和省工程咨询院编制来我县，对相关部门就项目的编制、工程管理和农村金融等方面进行专题培训，增强了项目编制的针对性和工程实施的监管性。为提高我县部门固定资产投资统计数据质量，又于12月25日，召开了XX年部门固定资产投资统计工作培训会。

（三）加强管理，强力推进。

一是加强项目信息报表收集力度，按照月有通报、半年有小结、年有总结的要求，全年共出刊《项目工作通报》12期，上报项目工作信息信息22篇、三产工作简报11篇和经济运行分析4篇。二是制定了党政领导和部门联系项目制度、成长型企业培育制度、八大特色工业园联系制度等，形成一套全县项目建设、园区发展等工作全面细致的考核体系。三是加强重点项目过程管理。采取定期或不定期方式对重点项目进行督促检查，并做好相应的跟踪服务工作。

（四）勤跑肯跑，抓好争取。

积极到省、市发改委、财政厅（局）了解国债和财政资金的具体投向，围绕上级政策，精心规划、筛选、论证、包装、申报项目，努力争取上级支持，全年共争取项目22个，争取各类资金3966多万元，有力带动了全县基础设施建设。

（五）精心筛选，搞好储备。

精心筛选和储备了一批重大建设项目，建立了重大项目储备库，为全县经济的长足发展增强发展后劲。

>二、各项指标主要完成情况

全年全县全社会完成固定资产完成投入亿元，同比增长，完成市调整目标任务的103%。其中：工业生产性项目新开工和续建68项，完成投资亿元，同比增长，完成调整目标任务的。其中：工业技改投入亿元，同比增长。社会事业和基础设施项目新建和续建37项。

市级重点项目完成情况：久源实业的技改5万吨/年酒精生产线等4个市级重点项目目前已完成投资27310万元，占年度计划投入亿元的。

市级三产重点项目完成情况：“四星级宾馆”已完成投入1520万元，占年度计划投入的；“用九生态园”完成投入1300万元，占年度计划投入的130%。

市定三年翻番企业完成情况：丹甫制冷的100万台压缩机生产线等10个项目已完成投资28540万元，占年度计划投入的144%。

>三、存在的主要问题

1、项目受要素制约严重。部分项目受土地、资金、能源等要素的制纸，影响了部分项目建设的进度和质量。

2、对全县经济具有拉动作用的大项目偏少。

3、前期费用缺乏，导致部分项目前期工作项目进展缓慢。

>四、18年项目投资工作重点和主攻方向

（一）落实工作责任。

把明年项目工作目标分解落实到各乡（镇）、部门。牢固树立抓项目就是抓投入，抓投入就是抓发展，的工作思路，把项目投资工作作为各乡（镇）、部门的中心工作来抓。继续实行重点项目责任制，确保重点项目建设进度。

（二）狠抓重点项目建设。

加强对重点项目建设的协调力度，力争形成投资量，加强项目用地和融资协调，确保项目落地。对航电工程、修兰线扩建等事关全局的重大项目，要切实加强跟踪落实，促使项目加快建设。同时，要加大对丹甫压缩机生产线等3个市级重点工业项目和四星级宾馆等3个市级重点三产项目的督查力度。

（三）抓好项目策划，提高招商引资效果。

工业上围绕我县的“四大”支柱产业，从产业链延伸上，积极包装策划项目。一产上围绕“椪柑”、“竹编”、“一村一品”和三村建设谋划项目。三产上围绕“东坡初恋地”、“中国竹艺之乡”进行包装策划项目。

（四）加大对上争取力度。

加强同省、市的衔接，重点从社会事业建设、循环经济、生态环保和城市基础设施方面积极向上争取项目和资金。同时，加大部门对上争取工作的指导力度和督查力度。

（五）为企业、项目服好务。

进一步缓解瓶颈制约，在用地、融资、能源方面加强协调服务，继续深化软环境建设，落实“首办责任制”。

（六）加强项目督查。

采取现场督查、项目通报等形式进行督查，推进项目实施。对重点项目中建设进度缓慢的项目采取逐一督查，强力推进项目落实

**全年项目洽谈工作总结6**

20\_\_年酷寒的冬天即将过去，年度的项目工作也将画上完美的句号!在过去的一年里，我项目在公司的大力支持下，在全项目的管理及工作人员辛勤工作下，项目工作取得了辉煌的成绩，当然，有过辉煌也有过心酸。至此辞旧迎新之时，现将20\_\_年度项目工作总结如下：

一、项目管理

在过去一年里，我项目部在项目内部全面开展了绩效考核、计划管理、定期会议制度、人文管理等制度进行管理。使项目的管理工作有条不紊、健康的运行，同时极大的调动了全体管理人员的劳动积极性、责任感，营造了良好的工作氛围，加强了全体员工的团队意识。使项目整体管理水平处于一个较高的管理层次。

二、年度主要工作

1、安全绿色文明施工管理

(1)在过去的一年了，我项目的安全管理工作，严格执行市建委、公司的安全管理方针：重拳出击，砸隐患;掰开揉碎，抓意识;真刀真枪，搞管理;指名道姓，说责任。项目安全管理制定了各种应急预案、安全管理制度、安全文明施工目标。定期(每周星期二)组织相关人员参加的安全生产专题例会，定期不定时对所有进场人员均进行的进场人员安全教育，安全考核，组织进行了多次消防、应急疏散演练。受教育率达到\_\_0%。安全绿色文明施工达到5个\_\_0%。现场“四口、临边”防护达标，外防护脚手架达标。真正做到了“安全管理，人人有责”的安全管理理念!

(2)在历经北京市建委、朝阳区建委、安全生产监督局、来广营乡、中铁地产内部等多级行政主管部门及公司内部的检查、考核等均顺利通过。在文明施工方面，我项目的相关管理部门制定相关切实可行的现场文明施工管理制度，真正做到了“活完场地清”的现场施工管理。在20\_\_年\_\_月21日，我项目顺利通过城建集团相关行政部门检查、验收的“集团安全文明施工样板工地”的验收，并得到公司领导、专家的一致认可。经过项目全体的人员的努力，我项目在20\_\_年度，顺利实现了：重大安全事故零事故，轻伤率控制在3‰以内安全管理目标。

2、技术、质量管理

在20\_\_年度里，我项目严格按照公司、地方及国家的相关质量管理制度进行项目质量管理。制定了相关的质量管理制度(如“分承包商质量管理办法”、“项目质量目标设计”、“项目质量保证体系”、“质量例会管理制度”等)，在现场的施工管理中，严格按照以上制度进行项目的质量管理，落实公司的：优化过程管理，追求顾客满意;提供真诚服务，创造优质工程;遵守法律法规，坚持搞笑履约;实现持续改进，永远追求更高的质量管理方针!现场施工中出现的较严重的质量问题或可能出现的质量问题、质量通病进行会诊，提出可行的技术质量措施。定期(每周五)组织召开“技术质量专题会”，将施工中的技术方案、技术交底提前对施工作业人员进行交底，通报在上一星期内出现的质量问题、事故等，在下周施工中的质量控制重点及要点等。在过去的一年里，我项目在公司的各级领导密切关怀下，在项目的全体管理及工作人员辛勤工作下，先后通过如下验收及荣誉：

(1)、20\_\_年5月23日，我项目申报的“北京市建筑结构长城杯”，顺利通过北京市长城杯委员会的第一次检查、验收，并得到了与会专家的较高评价;

(2)、20\_\_年6月28日，由中铁地产集团公司组织的内部观摩会，我项目所做的观摩会的所有工作，均得到中铁地产集团公司领导及甲方相关人员的高度认可，其业绩给予了极高的评价;

(3)20\_\_年7月16日，我项目所申报的第一次结构验收，顺利通过了监理、设计、质量监督站的检查验收，并得到参与检查验收的各级单位的认可;

(4)、20\_\_年7月25日，我项目所申报的“北京市建筑结构长城杯”，顺利通过北京市长城杯委员会的第二次检查、验收，并得到了与会专家的一致肯定，至此我项目顺利完成与甲方合同约定的阶段质量目标：结构长城杯;

(5)、20\_\_年8月12日，我项目按照所属行政主管部门的要求，顺利通过了“朝阳杯”的验评工作，到会专家给予项目的技术质量管理工作给予了较高的肯定;

(6)、20\_\_年\_\_月21日，应中铁地产集团公司的部署要求，由我项目施工的15#楼样板间，经过集团公司的领导、特聘专家严格检查、审核、评选，被评委中铁地产集团公司(全国)第一名;

(7)20\_\_年\_\_月26日，我项目所申报的第二次结构验收，顺利通过了监理、设计、质量监督站等单位的检查验收，并得到参与检查验收的各级单位的认可。

以上事项的顺利实现，是离不开公司各位领导的密切关怀，同时也是项目管理密不可分，也是项目各级管理人员、工作人员的辛勤工作分不开的!

3、现场施工

在20\_\_年度里，我项目的现场管理工作，严格按照“北京市绿色施工管理规程”的要求，配合朝阳区创建全国文明城区进行现场管理，完善相关管理制度，落实计划管理。先后顺利通过多级行政主管部门的检查、验收。在现场施工中严格实行计划管理(进度计划管理、材料计划管理、人员工作计划管理等)，施工生产中落实施工任务单，定期召开生产例会(每周星期三)，及时对产生的进度偏差进行纠偏，并采取可的措施，我项目的各楼栋先后于以下时间，顺利按照总体施工进度计划完成结构封顶：\_\_#楼-20\_\_年5月9日，15#楼-20\_\_年8月19日，9#楼-20\_\_年\_\_月9日，12#楼-20\_\_年11月26日。在现场的文明施工中，严格落实公司及项目的管理制度，划定责任区，落实责任人，实行奖罚措施。对现场施工项目进行专人负责，施工作业层实行天天巡检、每周联合检查制度，保证了现场的文明施工。对施工区域进行整体规划，划定作业分区及绿化分区，营造了花园式施工的环境。在20\_\_年度里，我项目对整个工程共计投入现场文明施工费用200余万元，购买鲜花500余盆，种植草坪\_\_00余平米，悬挂、制作各类标语、彩旗、喷绘等200余条。以上的现场施工工作，均得到上级主管部门的一致认可。

**全年项目洽谈工作总结7**

20xx年在公司各级领导的关怀与支持下，在公司项目推行项目经理责任制的改革浪潮下，都市阳光项目经理部始终贯彻为业主“构筑优质生活”的服务理念，遵循“品质服务、精细管理”的原则精神，开展各项服务与管理工作，取得了一定的成绩也暴露出一些不足，现将一年的工作总结汇报如下：

一、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源，有效开展培训工作，努力提高凝聚力和战斗力，团队建设从初创期到磨合期到规范期平稳过渡。

20xx年3月1日，我受公司领导委派来到都市阳光项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在4月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。项目经理部现有员工6x人，骨干人员20人，骨干人员保有率8x%，组织各类员工培训90次，培训覆盖率达100%。

今年7月16日，由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失；11月22日，小区1x栋1单元下水管道堵塞，脏水已漫至201室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。9月份，随着小区、商业、售楼部人员整合完成，一支团结一心、通力合作，有向心力的团队逐步形成。

二、减员增效、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成了年度经济指标。

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高，11月收费率已达9x、6%。

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展当地的供货商家，控制成本支出。

3、在减员增效方面：通过外包保洁班组和小区、商业、售楼部的人员整合及招聘x0、60人员补充秩序维护队等方法手段，节约人力成本开支约27万元；

4、在节能降耗方面：通过控制庭院灯、景观灯、单元灯和楼道灯开启时间，调整地下室日光灯的开启数量，开启一台变压器减少无功损耗等方法手段，节约能耗开支约17万元；

x、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年6月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元；今年7月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。

20xx年，项目经理部调动全体员工的积极性，群策群力，努力开展各项增收节支工作。截止11月底，经过预估，预计全年能超额完成了收入391、38万元，利润率4、61%的年度经济指标。

三、坚持“品质服务、精细管理”的宗旨，明晰责任分工，梳理规范工作流程，逐步提升服务质量和管理水平，从而提高业主满意度。

1、交房手续、装修办理、整改配合等工作流程标准化

从四月下旬开始的集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。截止12月初完成交房1600余户，办理装修1018户，处理、传递、记录各类整改单3000余张，提供诉求服务1xx0余次，发放各类温馨提示27份，发放各类工作联系单24份。

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施设备的巡查、保养常态化

项目经理部工程班坚持日常装修巡检，处理装修违规违纪、损坏公区设施30余次，罚款和赔偿收到62x0余元。同时借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合开发商逐步与各施工单位办理公共设施设备的移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。全年属我物业服务中心维修的工作及时率100%，合格率100%。

3、突出抓好安防工作的重点化

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件7起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真总结汲取教训，调整工作岗位设置，尽最大努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目经理部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。

4、外包单位、维保单位、便民服服务及驻场维保人员监管制度化

小区保洁属于外包，大半年来项目经理部坚持质量标准，加强监管力度，坚持每周两次的专人打分考评，细化量化了质量标准，分清了工作责任，保证园区的环境卫生达标。另外对绿化、电梯维保人员和便民服务人员的管理也分派到各班组长一级，对这些人员的管理日渐规范，同时合作、配合较好，解决了项目日常的一些困难。

日常管理、服务工作规范化

项目管理改革以来，项目经理部员工努力学习、领悟新的管理办法和“上贤下专”的企业文化，不断提高自身素质。在明晰了各班组的责任分工后，各班组长及骨干人员均以身作则，遵守规章制度，坚持工作标准，狠抓工作执行力，奖勤罚懒、奖优罚劣，截止12月初项目经理部合计罚分77分，奖分x7分。另外，项目经理部在管理上强调走动式服务，要求管理人员主动与业主、员工、当地上级行政部门联系沟通，听取意见和建议，不断改进工作方法。随着管理与服务的有效结合，业主的满意度有了较大的提高，截止12月初，项目经理部共收到锦旗两面，感谢信两封。

四、审视自我，认清不足之处和明确改进方向。

1、个别班组长和员工仍然存在本位主义思想，思考问题有一定的片面性，不利于团队的和谐和改革的深化。项目经理部下一步将加强改革意义和实质的培训，着力培养员工的大局意识、责任意识，提高员工的综合素质。

2、小区的安全防范工作还有待细化和提高。目前小区的安全防范形势依然严峻，项目经理部全体员工在思想上还应高度警惕、在工作中还应查缺补漏，突出人防与技防的有效配合，警钟长鸣，常抓不懈。

**全年项目洽谈工作总结8**

昨天下午到今天上午，整整一天时间，把原本该6个半天培训的任务完成了，看着书，看着别人的实例，一步一步摸索，终于能够大功告成，真是太了不起了自己!

整整6个半天的培训，我好像经历了一次心灵的洗礼，老师的讲授和教材的讲解以及光盘的实例，无一不在冲击着我原有的知识结构、思想观念，

经历了这一段难忘的历程，我总算明白了学而不厌的真正含义，也懂得了活到老，学到老的朴素道理。

是的，做为一名教师要做的远远不只是教书育人，教师的教学是一门科学，需要我们认真研究。

教育技术也是一门科学，更要研究，教师要成为研究者，研究教育教学的规律与教育信息技术整合的问题。

六个半天的培训，给我的感受很深。

也学到了很多。

>一、加深了我的认识。

其实，我一向自认为自己所掌握的信息技术手段足以应付日常的教学，甚至可能做的比一般人都好，所以对这次的培训根本没有畏难情绪，觉得凭自己的基础肯定是没问题的。

但当我第一次进入电脑房，听到老师的讲解，看到教材的知识，我发觉我错了。

错在这不仅是关于信息技术方面的，其实它的重点是放在教育技术上。

它将信息技术与教育教学工作紧密地结合在一起，因此在培训过程中，我怀着饱满的学习热情，认真听讲，大胆实践，觉得收获颇多。

>二、厘清了我的思维

这次接触到的思维导图这种形式，确实给我印象深刻。

说实在的，这个手段并不复杂，我自学就能掌握，但是在演练设计的过程中，我越来越强烈地认识到，它真的是无愧于思维导图这一称号!

因为它在帮助我们写下文字和插入节点的同时，还在帮助我们整理思路，使原本凌乱繁杂的思绪变得清晰，茫然无措的想法变得有条理!我真切地认识到教师的成长离不开教育信息技术。

通过此次培训，让我认识到，学会把信息技术应用在学科教学中能使自己的教学过程条理清晰，学生明白易懂，特别是思维导图让教学过程更明朗化，为我的教学增添了光彩，使我对课程发展、教育信息技术有了新的认识。

>三、提高了我的能力。

通过这次培训，我愈发觉得自己的不足和渺小，对于一向自负的信息技术也开始感到自己是多么无知!聆听着给我们培训的陶老师的讲解，

我真的感觉自己要好好学习，学习她的专业知识，学习她的敬业精神!经过她耐心细致的讲解，让我认识到学无止尽，自己的专业知识、学科理论等水平还有待于提高。

在培训期间，老师组织我们研讨优秀的教育教学课例、教学设计、课题研究等，使我们能够理论联系实际，切实提高教育教学的能力和水平。

也使我们发现了自己在教育教学中需解决的根本的问题，发现了各自在教育教学中的差距与不足。

特别是这三天培训所学到的东西，要在今后的教学生活中不断地复习、巩固、运用。

真正的把教学和教育信息技术整合，融会贯通。

不知不觉中，我觉得自己无论是在技能操作还是理念认知方面，能力都得到了提高。

以后的教学中，我一定要秉承这种求真务实、严谨细致的，努力开拓学生学习的资源，提高教师自我的能力，通过教育技术的整合，在自己的课堂教学中增强学生的学习能力，提高语文学科的教学质量。

**全年项目洽谈工作总结9**

20xx年即将结束，在即将结束的11年中，本人在公司领导的指导下，从事了梅江会展中心二期工程的监理工作。通过对这些工程的监理，锻炼了自身，丰富了监理知识，提高了工作水平。在自己的的工作中又迈出了坚实的一步。现将今年的工作总结如下：

一、本年度主要工作

本年度主要负责天津梅江会展中心二期工程，天津梅江会展中心二期工程位于天津市友谊南路与外环线交口。该项工程建设单位为天津国泰会展有限公司，由天津市勘察院勘察，天津市建筑设计院设计由中建三局建设工程股份有限公司总承包施工。

二、取得的成果与工作经验

天津梅江会展中心二期工程由于工期非常紧张，又加上是天津重点工程，质量标准、安全标准要求高，工程特点是体量大、难点多、危险源多。在监理过程中根据工程的进展情况，分别组织不同的监理小组，充分发挥每个监理人员的长处，不断的强调工程的重要性，自己带头放弃休息，关键工作亲力亲为，带领大家较好的完成了主体施工阶段的监理工作，提供了高水准的服务，受到了指挥部、业主的肯定，提升了单位的服务形象。天津梅江会展中心工程在指挥部、业主、施工单位、监理单位的共同努力下，被评为质量安全观摩工地，获得结构海河杯，得到市委书记、市长以及建交委领导的一致好评。

梅江会展中心二期工程除加强自身监理队伍建设外，积极参与图纸审查工作，积极主动提出合理建议，其中不少建议被领导采纳为保质量、保安全、保工期。节约投资作出了贡献。

三、工作方法；在监理过程中，根据工程特点及其工程分布情况，土建共划分3个监理小组，分别实施一、二、三区的监理工作，根据工程80%以上都是高架体的特点，又成立了以总监理工程师为组长的高架体验收小组。还有其他小组，例如：钢结构小组；幕墙监理小组；屋面监理小组；安全监理小组；见证取样监理小组；安装水电监理小组；安全检查小组；资料监理小组。我们通过加强日常巡视，加强平行检查，加强现场过程控制，通过联系单、通知单、监理例会、会议纪要等口头或书面形式及时给予提醒要求其改正。强调事前、事中控制，严格事后控制。使得整个工程始终处于良好的可控制状态。有效的避免了安全事故的发生。

四、响应公司号召，依据工程需要及时进行对新、老人员进行教育，每周坚持对项目人员进行业务培训，通过对规范和方案等标准的学习经验交流，针对的现场实际需要，采取以老带新的方式，使监理人员快速掌握工作的重点和工作的方法，及时高效的进入工作状态，有效的弥补了监理人员不足和监理人员水平高低不均的缺陷。

五、建议：建立企业文化，调动监理人员积极性。加强责任心教育，提高业务水平、提高监理服务理念，用规范的、高标准的服务占领监理市场。

六、本人明年将继续在公司的领导下，听从指挥部的指挥，积极主动的为业主服务，作好本职工作，丰富专业知识，提携年轻力量，充分调动大家的积极性，决心出色的完成领导交给的监理工作任务。

**全年项目洽谈工作总结10**

20xx年x月份，我监理部受公司委派至长城水郡项目开展工程监理工作。半年来，我监理部严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，坚持为业主服务的思想意识，对工作认真负责，严格按照设计要求和有关标准、规范进行监理，监理工作成果做到了让业主满意、让公司放心，圆满的完成了本项目本年度的监理任务。

>一、在监工程概况

1、工程名称：长城水郡

2、工程类别：框剪结构

3、工程地址：中意一路1068号

4、建设单位：湖南天城置业发展公司

5、设计单位：湖南天杰设计有限公司设计

6、施工承包单位：湖南园艺建筑有限公司

>二、监理工作情况

在本项目的监理工作中,我监理部工作人员能够严格遵守国家法律、法规和各项制度，爱岗敬业，对工作认真负责，诚实守信。坚持为业主服务的思想意识，对工作认真负责，严格按照设计图纸和相关专业技术标准、规范进行监理，围绕“三控制三管理一协调”的工作方针，在建设单位的领导、施工单位的配合以及我公司领导的长期关注下，将工程质量作为监理工作的重中之重，认真抓好安全生产和文明施工，做好工程施工过程中各方的协调工作，圆满完成了本项目本年度的监理工作任务，基本情况如下：

1、质量控制方面：工程质量的监理为监理工作的重中之重。在日常的监理工作中，我项目部根据相关专业工程技术验收规范及设计图纸对工程质量进行了严格的监控。在具体操作时，对不符合要求的部位和工序，现场及时向施工单位提出整改意见，对重要部位和隐蔽工程的施工我监理人员按要求进行了旁站监理。自工程开工以来，未出现工程质量事故，保证了工程的质量。

2、进度控制方面：本工程正式开工时间为7月x日，截止到20xx年x月x日完成5#、6#栋屋面封顶、20xx年x月x日完成7#、8#栋屋面封顶、9#-12#栋地下室顶板砼已完成。自工程开工以来，我监理部即要求施工单位按照建设单位的进度要求及合同工期的要求编制切实可行合理的工程总进度计划，在工程的建设过程中要求施工单位编制月、周进度计划，同时，我监理部严格督促、检查进度计划的落实情况。在工程施工中，由于各种原因施工进度有一定的延迟，未能达到业主的要求，我监理部多次要求施工单位编制可行的进度计划，必须保证能按合同工期要求推进工程的建设。

3、投资控制方面：严格审查施工单位申报的工程量并配合我公司造价及跟踪审计人员对现场的工程量进行确认，同时严格控制工程建设过程中的各种签证，对于施工单位不合理的签证要求一律不予办理。自工程开工以来，不良签证为零，对工程造价的控制基本得到建设单位的认可。

4、安全管理方面：自工程开工以来，我监理部严格审查施工单位安全方面行为资料，严格检查施工单位对于安全文明施工各项内容及措施的落实情况，特别是对于塔吊等大型施工机械的安全使用操作规程进行严格监控。对于现场的安全文明施工方面的管理，对安全检查的情况进行记录。工程开工至今，未发生安全事故，保证了现场的安全文明施工。

5、合同管理方面：在接到公司的监理任务委托后，我监理部即对合同的内容进行认真研读，保证能正确理解合同文本的含义并按合同要求开展监理工作。在工程的\'建设过程中，除了对总包单位合同落实情况进行严格监控以外，对于各专业分包合同同时进行监控，同步跟踪合同双方权利与义务的落实情况，督促各方按合同要求办事。在保证建设单位权益的情况下，同时保证了施工单位的合法权益，做到了科学、公正、公平的原则。

6、信息管理方面：我监理部按照湖南省建设工程施工阶段监理现场用表(第四版)的资料管理要求对本工程资料进行管理，在工程建设的过程中，同时进行工程资料的收集和整理，做到资料与工程实体同步，保证了实体工程文字资料的可追溯性。现场的资料管理做到了分类有序、及时准确、齐全完整闭合。

7、工作协调方面：自项目伊始，我监理部高度重视加强同业主、承包方的协调与联系工作，建立了畅通的联系渠道，为工程的顺利推进打下基础。在工程建设过程中，对工程所涉及的各种合同关系进行协调，确保合同有效、顺利地实施。协调处理合同履行中的各项事宜。工程建设进程顺利，参建各方未发生纠纷、矛盾。

在本项目本年度的监理实施过程中，公司领导何总多次至施工现场检查指导工作并对我项目部的工作提出了许多指导性的意见，对我项目日常工作及提高监理服务质量起到了极大的促进作用，在此对公司领导的关心表示衷心的感谢。

以上是对我项目本年度监理工作的总结，我项目部相信，在公司领导一如既往的关心和建设单位的支持以及施工单位的配合下，我项目监理部全体人员一定不负众望，定能顺利完成本项目的监理任务，保证让公司放心，让业主满意。

**全年项目洽谈工作总结11**

我从XX年XX月被提升到公司管理部，担任楼层主管，感谢公司领导能给我一个创造、提升自我的平台。深感自己是一名管理者。主要职责是，维护整个商场现场经营秩序的有序运行。具体日常工作内容，主要有员工规范管理，商品售后服务等。

半年来，在各位领导的关心，同事们的支持配合，较好地履行了自己的工作职责，并接管了商品管理的各项流程。加强现场巡视，保证经营秩序良好。楼层主管的工作就是现场，工作内容非常具体，琐碎的工作。这也就要自己有较强的责任心，保证经营现场对各种具体，琐碎的工作当场进行解决。使营业秩序良好运行，给顾客提供一个方便，舒适的购空间。

>一、以下是半年来我商场商品管理的总结

1、大型市调共XX次，参加市调柜台XX个，市调单品共XX个，需调价XX个，已调XX个，以下柜XX个，未调XX个，以售完XX个。小型市调XX次，对XX家电与我商场家电相比，进行调价处理。

2、商场共进新品商品XX个，窜货XX起，同意上柜XX起，退货XX起，XX起卖完不再进货。

3、对商品质检XX个。

4、对XX个柜台商品资质的跟换。

>二、我计划以下工作战略

1、进一步加强人员管理，从源头上杜绝纪律上自由散漫现象。在纪律方面不能有特别，更没有私情，不提倡对一些表现出色者实行特例，这样会伤害纪律的严明和管理的权威。奖罚公平，做到奖有理、罚有因。

2、提高商品经营档次、主流品牌的经营格局。作为商场的主管，必须以其良好的心理素质，以敏锐的观察能力，良好的服务态度和说服能力，晓之以礼、动之以情，做好员工的思想工作。

3、加强商品价格、货品来源管理。杜绝重货，商品以次充好及提供三无产品等现象发生。争取在退换货方面加强细化管理。

4、加强监督管理机制。对于卖场出现的情况及时记录、汇报，做出及时解决，并帮助员工改进工作。

5、加强情感式营销，通过对员工进行宣传、教育，以其规范陈列、诚信服务的管理达到吸引客源，促进销售目的。坚决做到言出必行，出现工作上的`失误及时解释或道歉。

>三、自身的不足

在近半年的工作中，自我感觉也出现了很多问题，主要有以下几个方面：

1、忙忙碌碌。

每天在公司上班总是觉得忙忙碌碌，但是每天回首一天的工作，总觉得是一无所获，感觉只是一个忙字，但是具体干了什么，却也说不出个所以然，通过XX经理多次的指导，发现主要是因为没有处理好紧急但是不重要的事情和不紧急也不重要的问题，每天大量的时间都化在了处理这些事情上，所以感觉到一天忙忙碌碌但是总觉得一无所获，

在新的一年里，我准备按照XX经理所教的，把每天该做的和要做的事情分清轻重缓急，合理安排和利用自己的时间。

2、缺少经验。

在工作过程中，做的最多的就是和人打交道，而且都是和顾客和业务员打交道，经常遇到些一时难以解决问题。到这种时候我都感觉到自己有些力不从心，因为这种时候需要多方面的知识和经验以及很多的专业理论知识，所以，我要在明年的工作过程中，总结今年的不足，随时给自己充电，同时也希望公司能多给一些这方面的培训机会，让我快速的成长起来。能更好的为公司工作。

3、缺少激情。

在以上总结的经验中，平时在执行的时候有时不能够百分百做到，总有缺少工作激情时候，希望领导在以后的工作过程中能够经常给予指正。

各位领导，同事，XX年让我依依不舍。在这XX年里，曾流过辛勤的汗水，也流过泪水。正因为经验了这点点滴滴的酸与甜，才让我不断成长，进步着。在XX年的工作中，我将加强学习业务知识，进一步提高现场管理与自身的管理水平。多配合各柜组长及时将合理化信息和建议传达业务员，提升商场的经营效率与经营形象。希望自己今后能快乐地工作，并在工作中找到更多的快乐！

**全年项目洽谈工作总结12**

20\_\_年，在计划科两位科长的支持和帮助下，较好完成了自己的本职工作以及领导交办的其他任务。现简要回顾总结如下：

一、项目管理工作

一年来，我的工作主要是围绕中心推行项目管理展开。面对项目管理这种科学的管理手段，我努力学习相关理论知识和软件系统操作方法，吃透管理理念，让自己从根本上认识和适应这套管理模式。在工作开展初期，我协助科长一起，参与完成了项目管理软件数据库及操作平台搭建、项目申报及审批、项目立项及分解下达等一系列阶段性工作，中心项目管理体系基本建立。在项目管理运行过程中，我参与了系统日常维护和数据处理工作，参与项目管理督导工作，了解各单位开展项目管理工作情况，收集相关问题，对于各单位提出的许多共性问题，主动研究思考，与同事一起探讨，大胆假设。通过自己的努力，结合对项目管理软件数据的分析理解，形成了一些解决问题的方法，帮助部分单位解决了产值下达、绩效发放等环节出现的问题。

二、资产管理工作

年底，根据委财经局相关部门转发的财政部《行政事业单位资产管理信息系统》工作要求，我承担了中心固定资产数据软件信息化的工作。在规定时间里，完成了20\_\_年之前中心固定资产数据核对修正工作，并将其与20\_\_年新增资产数据一起导入行政事业单位资产管理信息系统，并做到汇总数据与财务报表相一致，达到预期目的。

三、20\_\_年的工作计划

1、进一步完善项目管理工作。

项目管理工作的开展是一个不断发现问题解决问题的过程。20\_\_年，我将继续协助配合搞好项目管理系统维护工作，保证系统正常运转，数据正确无误，指标真实可靠。在企业实行项目管理过程中遇到的特有问题上狠下功夫，寻求可行的解决方法。努力研究如何有效进行进度管理、如何发挥项目组长作用、如何建立更为合理的部门考核机制等20\_\_年亟待解决的问题。

2、学习建设管理相关知识。

根据中心\_\_年工作会议主要工作分解意见，计划科今后的工作将涉及到二期集资建房、南院建设等项目的建设管理。因此，\_\_年我将开始着手基建方面知识的学习，了解合同管理、招投标管理、预算管理相关规定，希望能在短时间内达到一定水平，为今后的工作奠定基础。

**全年项目洽谈工作总结13**

隆化县科技局承担的“隆化县错季时差蔬菜产业技术集成与应用”项目，项目起止年限：20xx年1月—20xx月12月；承担单位于20xx年1月开始了项目建设，省厅40万元科技补助经费在20xx年年底拨付到位。项目实施后，项目组克服了两年来各种原材料、劳务费等涨价不利因素，因地制宜，结合本县实际情况，研发重点工作依托于张三营农业科技示范园区为核心区，做到了工作重点突出。县自筹经费分别于20xx年12月拨付到位20万元，20xx年4月30日拨付到位20万元，缓解了项目资金紧缺问题。二年来，在省、市科技部门及在相关单位的大力支持下，我单位严格按照项目合同要求认真实施，完成了项目进度所要求的建设内容，取得了一定的成效。现将工作进展情况总结如下：

>一、项目主要考核目标及经济指标

（一）基地建设：优质错季蔬菜生产种植面积达到20万亩，标准化生产基地面积达到16万亩以上，占全县蔬菜种植面积的80％以上。其中：无公害蔬菜标准化生产基地万亩；绿色蔬菜标准化生产基地达4000亩以上；有机蔬菜面积达到1000亩以上。

（二）蔬菜总产量达到50万吨，蔬菜产业产值超过6亿元，占农业总产值的75％左右，带动农户万户，11万菜农，提高农民人均收入500元以上。

（三）引进、试验、示范、推广新品种35个，新技术5项。

（四）蔬菜龙头企业建设。蔬菜龙头企业的贮藏、加工转化总体能力达到35万吨以上，占蔬菜总产量的30％以上。

（五）培训农民达到5万人次。

（六）新成立蔬菜专业合作社2家以上。

（七）培育蔬菜专用有机肥生产厂2家。

>二、项目工作完成情况

（一）基地建设：优质错季蔬菜生产种植面积达到20万亩，标准化生产基地面积达到万亩，占全县蔬菜种植面积的81％以上。其中：无公害蔬菜标准化生产基地万亩。

建设了蔬菜产业科技示范园区3个，示范带动了全县错季蔬菜标准化生产。

一是建设了出口远销蔬菜示范园区，面积1万亩，其中：标准化无公害蔬菜示范展示区8000亩；标准化绿色蔬菜示范展示区1500亩；有机蔬菜转化示范展示区500亩；

二是建设了郭家屯冷凉优质错季蔬菜示范园区，面积1万亩。其中核心区设在郭家屯镇，面积500亩；

三是建设了七家热地保护地蔬菜示范园区，面积5000亩。其中核心区在七家镇，面积500亩。

（二）蔬菜总产量达到了51万吨，蔬菜产业产值超过亿元，占农业总产值的76％左右，带动农户万户，12万菜农，提高农民人均收入550元。

（三）通过项目建设，两年来共引进国内外高抗病的名、优、特新品种40个，经试验、示范，现已推广应用20个，使县内蔬菜新品种覆盖率达到98％以上，提高蔬菜品质。引进蔬菜产业高级技术人才2人。示范推广了测土配方施肥、蔬菜节水膜下滴灌技术、病虫害综合防治新技术、利用沼渣、沼液生产有机蔬菜技术、酸菜深加工技术共5项，总结制定出了适合冷凉地区的错季菜标准化生产技术操作规程。

（四）以格林公司为主体，带动溢诚、茂雄等其他5家蔬菜龙头企业，使龙头企业的贮藏、加工转化总体能力达到了35万吨以上，占蔬菜总产量的30％以上；进一步打造了^v^格林^v^品牌产品。

（五）组织核心区及示范区的菜农进行培训及参观学习，培训农民5万多人次，使项目区内农民参与产业化经营比例达到75％。

**全年项目洽谈工作总结14**

时间过的真快，转眼间一年了，在这里也学到了蛮多做事做人的道理，在这里让我感受到广大劳动人民的辛勤劳动，用汗水在耕耘，用体力付出，也知道父母为了工作为了生活在外面奔波劳累，总之一份耕耘，一份收获，现在有一下总结回顾一下过去一年的工作情况：

对于建筑施工员，自己必须先对每天的建筑项目工作内容有掌握，对每天施工的技术要求和施工工艺熟练掌握，这样在现场的管理和协调中才能更好的处理。现场是一个极其考验一个人能力的地方，不光是对技术的掌握更是体现在对整个施工现场的管理和协调，尤其是在很多工序交叉时候，更要处理好相关事宜来避免不必要的麻烦。

在这一年的项目施工员工作中，我收获很多，不仅仅是施工知识的掌握，同时对与各种层次人员的交流有了很大的提高，这里包括与同事的相处，与分包的相处方式，甚至与建设单位和监理之间的交流，这一切的一切都让我受益非浅。

在施工技术方面，我曾经有一次因为没有看技术组发出窗户和门的变更导致门窗洞口位置留错，幸好上报时被我们工长xx发现并纠正。这件事给了我很大的触动，作为一名合格的项目施工员，必须对技术敏感，我们在实际的施工中，经常会遇到各种设计变更，施工员必须要第一时间了解、吃透这些变更，这样才能真正指挥好现场。资料整理方面做的不好，落下了很多资料，临时突击补资料搞的自己很狼狈。以后一定做到施工资料并行，保证认真工作态度，给以后的资料整理打下基础。

建筑职业不同于其他行业，它需要不断在现场检查、监督，随时发现问题，解决问题，而这些工作都在现场比较恶劣的环境下进行，这要求我们不断培养吃苦耐劳的精神，要不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。我们要相信付出不一定有回报，但不付出一定没有回报，我们作为年轻的一代更应发扬吃苦耐劳的精神在工作的同时应抽空跟工人沟通交流，在一起聊聊家常啊，给工人师傅一支香烟，工人也会看作是我们尊敬他的一种意思，之后跟工人技术交底，工人也会很乐意的听从并接受，对于工作也能很好的开展，正所谓时时刻刻的密切联系群众联系工人，让工人感受到我们项目部的温暖。

在一年的工作当中我们都尽了自己的努力，为老板节约材料，告诫工人不要浪费材料，能够用的半砖块全部用上，二次结构植筋尽量全部用切割下来的短材料，大河有水小河满。

明年的综合楼也即将上马，综合楼基本上包含了土建工程的全部内容，有工程量之大工程难度之大特点，在我看来是一种学习的契机，我们应该迎头而上携手为xx公司再创辉煌。

以上为我参加建筑项目工作以来的一些心得和体会，我会在以后的工作和学习过程中逐渐给自己定好位，为以后的工作作出更好的规划与总结。建筑是一门艺术，我们都是建筑的艺术家，择了建筑，选择了xx，我相信这是我可以为之奋斗终身的事业。

**全年项目洽谈工作总结15**

>一、主要工作

1、做好调研，制定方案。

按照沪农林（XX）14号文件的要求和市林业养护项目工作小组的具体部署，经对我区沿海防护林、污染隔离林、水源涵养林等生态公益林进行了调研摸底，我区成立了万人就业林业养护项目xx区领导小组、工作小组，办公室设在区林业站。我委与区劳动与保障局、区财政局联合制定了《xx区林业养护项目的培训方案》，报区府批准，由其转发了《区农委、劳动保障局、财政局〈xx区林业养护项目的实施方案的通知〉》。

2、做好林业养护社的筹建，养护工的招聘、培训、上岗工作。

我委与^v^门分工合作，密切配合，工作方案批准后，区就业促进服务中心认真做好18个养护社的筹建和万人就业项目相关政策的宣传和解答工作，并负责养护工报名、招聘、录用上岗，同时协助区林业站、各养护社负责人对报名人员进行初选。区林业站为主，区农校配合，共进行了17期的培训，培训人员1266人，上岗1165人。

3、做好养护社的管理和考核工作。

为了规范我区林业养护的管理工作，根据市相关要求和部署，结合我区工作实际，制定了《xx区林业养护管理机构职责》、《林业养护社考核意见》等各项规章制度，明确分工，加强领导，强化管理。在实际工作中，各养护社均为养护工办理相关保险，实行综合计算工时工作制，确保养护工的劳动合法权益。各社采取了分小组养护、考核和奖励等方式来加强管理，确保林（绿）地建设成果，到达养护要求。

4、做好项目的日常工作。

在林业养护工作中，我们工作小组经常与市林业养护办、区劳动保障等部门持续联系，主动请教工作推进中的有关具体问题。与兄弟区（县）沟通、交流项目进程中出现的问题、经验和做法等，把各种信息、问题、要求等及时向领导反馈。真正起到了上传下达的纽带作用。同时，还认真做好每个月各养护社人员变动状况和养护补贴经费的申请等各项日常工作。

>二、工作体会

透过二年的工作，我们的主要体会是：

1、万人就业养护项目是扩大就业，促进农民增收的一项政府民心工程。

“三农”问题的根本问题就是要解决农民增收。林业养护既实实在在地解决了农民的就业，实行镇保又切实解决他们的保障问题。因此，万人就业林业养护项目的推出和相关政策的出台，加上林业养护岗位特性和养护工作的季节性、特殊性，受到了郊区广大农民的青睐，我区林业养护岗位报名人数3500多人，实际录用上岗1165人。可见，林业养护岗位最适应郊区农民，是扩大郊区农民就业，促进农民增收的一条新的重要渠道，是一项深得农民响应的民心工程。

2、走市场化运作是养护社扩大业务，盘活经济的必然方向。

目前，养护社除了享受市、区补贴资金外，都没有其他经费来源，这给养护社日常运行中带来了如何维持与发展的问题。为了更有效地保护好现有的林（绿）地建设成果，充分利用好现行的万人就业项目的相关政策，我区部分养护社在区、镇财政资金困难之下，开始着手于走向市场，向当地的外资、工业园区等单位签定绿地养护协议，扩大业务，增加养护社的收入，同时，也用心争取所在地政府的支持，管养好当地镇区绿地。只有走市场化运作道路，才能更好地维护好养护社各项工作的顺利进行，养护工才能得到更多的实惠。

>三、存在问题

>经过二年的工作，针对我区实际状况，主要存在以下几个问题：

1、养护社日常工作经费难以得到保障。

目前，虽然部分养护社依靠扩大业务，向外资企业、工业园区签定绿地养护协议来维持养护社日常工作开支，但是，绝大部分养护社仍依靠开办经费来维持目前养护社日常开支，养护社日常工作经费难以得到保障，对林（绿）地在养护质量、人员管理、养护工利益等方面造成必须的影响，不利工作开展。

2、林业养护和养护社的管理机制没有健全和完善。

虽然已建立了《养护社考核意见》和《xx区林业养护管理机构职责》等制度，但这些制度与实际操作中的运用还有些差距。作为养护社，还缺少较详细和完整的管理方法，而且各社管理工作参差不齐。随着镇行政区划的调整，养护社也需要相互整合。区林业管理部门又缺少较完备的管理、考核机制、队伍和技术规程，对如何建立长效管理机制尚需探索。

**全年项目洽谈工作总结16**

时间流逝，如白驹过隙，转眼间已经来到\*\*\*\*一年多时间了，期间先后在两个项目工作、学习，现阶段正在海南液氢项目，在项目部工作的这段时间里，我学到了很多，也收获很多，天天虽然忙碌但是感觉很充实，现在工作经验还是很欠缺，学习的地方还很多，我一定努力学习，踏实工作。

作为一名技术员，首先能严格要求自己，不断提高自身的思想觉悟。

与此同时，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，自身很好的为自己定位。

争取以高标准要求自己。

积极主动的学习各种有关质检方面的规定性文件和要求，并经常请教同行业的前辈和同事。

工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，将理论与实际的工作很好的结合在一起。

在工作中不断地改变自我，适时地对自己提出不同的`要求，在工作中不断总结经验，提升自身工作能力的同时，不断提高自己的专业技术水平。

在这近一年多工作经历使得我在付出汗水的同时，获得了收获，在以前的实践工作当中，将理论知识和实践工作有机融合，使自己的水平得到很大的提高，以下是我在这段时间施工中的体会：

1、认真熟悉施工图纸，了解工程概况，有备而战;

要做好每项工作，都必须在工作之前对这项工作进行全面了解，这样才利于更好地开展工作;对于土建施工，也要做好施工前的准备，熟悉图纸，了解工程概况。

所谓知己知彼，百战百胜。

不了解工程情况，盲目工作，等于赤手空拳去打仗。

要顺利开展工作，必须有备而战。

施工前的准备：熟悉施工图纸---相关技术规范---操作规程---设计要求及细部、节点做法---相关技术资料---工程质量要求等。

其次要熟悉施工组织设计及施工顺序、施工方法、技术措施，弄清完成施工任务中的薄弱环节和关键部位;最后对施工现场进行深入了解，熟悉施工图纸，只是对工程的纸上了解，要清楚、全面了解工程，掌握工程概况，必须亲自到现场进行了解。

认真了解工程的基本情况，有利于更好地实施管理，落实施工方法，更好地完善工作。

2、实行可行性的施工工法，面面俱到土建施工员工作总结实行可行性的施工工法是施工技术的一项关键的工作。

做好施工准备，向施工工人交代清楚施工任务要求和施工方法，是为完成施工任务创造良好的施工条件。

最最重要的是在施工全过程中按照施工有关技术的要求，围绕着质量、工期等制定可行的施工工法，在每个阶段、每个工序、每项施工任务中积极组织平衡，保持最好的结合。

其次关键部位要组织有关人员加强检查，预防返工现象的发生，要随时纠正现场施工各种违章、违反施工操作规程及现场施工规定的倾向性问题。

还有，如遇设计修改或施工条件变化，应随时进行补充交底，同时办理工程增量或减量记录，并办理相应手续，要在图纸上表示修改的内容，要便于施工的顺利进行。

不但要做好以上工作，还要严格质量自检、互检、交接检的制度。

3、建立良好的人际关系

在施工现场，要确保一个工程能够保质、保量地完成，不但要有一定的技术之长，还须与下面的施工工人能打成一片;工作中，与工人们相互交流、相互尊重，赢得工人们的信任，这样才能使各项施工指令贯彻落实下去。

还要与甲方现场代表、监理建立良好的工作关系，在施工技术方面积极与甲方，监理沟通，听取他们可行性的施工工法，争取现场施工状况得到甲方及监理的满意与认可。

作为中化大家庭的一份子不仅要为企业着想，更应该为中化建设做出自己的贡献。

所以我严格要求自己、有责任心、上进心。

我希望通过我的不断学习和辛勤的的努力学到更多的知识，不断完善自己，实现自我的价值，为中化六建之崛起而努力。

当然我还有很多不足，比如在工作经验上还是有缺欠的，责任心还是不够严谨，这都是我去改善的问题。

在这里我也希望领导对我工作的肯定，更希望领导能对我提出宝贵的意见，我一定会虚心接受，尽快改正，使自己尽快把最好的一面投入到工作当中，最后祝愿中化六建越做越大，效益越来越好!!!个人项目工作总结篇三

时光荏苒，岁月流转，转眼间参加工作一年了。

我于20xx年6月7日进入北京城建集团水务部小红门项目部业已满一年了。

回顾一年的工作，在工地领导及各位同志的帮助下，在思想意思、工作能力等各方面都取得了一定的进步，在这里衷心的表示感谢。

为了更好的做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将过去一年的工作情况总结如下：

一、在去年6月份我进入水务部小红门项目部工作，在工地一年的时间里，使我对图纸、仪器、工程质量要求、文明施工、安全管理等有了进一步认知。

1、在图纸方面使我认识到，在施工之前要仔细查看图纸，把图纸的每个细节都要了然于胸，不懂得地方要及时请教同事或领导，不能想当然施工。

要做到按图施工，百分百确定以后再施工。

但凡有图纸更改，以及有施工图不符的地方，必须详细记录。

2、在仪器方面让我知道，算数据时要专心，算完必须复查，以免出现错误，在使用仪器的时候要专心致志，仔细观察确认好数据后要赶紧记录，以免前后观测的数据在脑子里面混淆不清，仪器要经常效验，保证准确度。

3、在工程质量问题必须要严格要求，不能差不多就行。

按照规范要求施工，严格要求自己以及施工人员，精益求精。

4、在文明施工及安全管理方面，再进入施工现场时要佩戴安全帽，注意安全。

抓好施工进度、工程质量和安全措施。

及时清理现场，做好施工成果的保养与维护。

二、在这一年的进展的工作中接触到了许多以前没有碰到的新鲜事物，产生了许多新的问题，并着手解决了一系列问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

在日常工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，在以后的工作中我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和心得，及时纠正和弥补自身的不足之处。

三、在以后的工作当中我要做到以下几点：

1、做好四勤：勤思考、勤跑腿、勤动手、勤问，对工作负责，有责任心，严格要求工程质量及安全文明施工。

2、坚持每天写施工日记，对每天的工作内容及工程进度做出总结，以便合理安排明天的工作。

3、要在工作中学习，补充课堂上没有的知识，做好总结记录。

4、在工作期间要比以往更加严格要求自己，认真学习，吸取工作经验;在工作闲暇时间多看施工规范，加强自己的专业知识。

以后的工作要求自己，但求更好。

以后工作期间不管在任何岗位，都要努力工作，与其他同事进行良好的配合，积极完成领导安排的工作任务。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，鞭策自己充实自身，提高自身素质与技术水平，以适应时代和企业的发展，与公司同成长、共进步。

**全年项目洽谈工作总结17**

根据会议安排，我代表xx项目做20xx年工作汇报，请各位领导审评：

20xx年xx项目全面贯彻落实局、公司工作会议精神，在上级领导的支持和同事的帮助下，认真履行公司管理制度，以精细管理、全面履约为重点，强化管理手段，抓好项目管理工作。

xx目前有三个项目，其中xx改造工程二标段位于xx市xx区xx区，全长，xx道路市政工程一标段位于xx市xx区的xx区，5条路总长，这两个项目主要施工范围包括：旧路破除、路基、路面、人行道、雨污水管线等。xx土地填垫工程，土方填筑186万m3，施工填土工程量达到计划填土高程。在xx路和xx路项目拆迁不到位停工的状态下，我项目人员认证学习，严格要求自己，表现出良好的精神风貌，在项目领导班子的带领下，积极向业主争取623m6管通讯管道铺设。

>一、项目履约进展情况

xx项目总包及分包合同在质量、安全及支付情况等按照合同约定正常进行，无违约现象。

>二、进度管理情况

xx路改造工程二标段和xx道路市政工程一标段除业主未拆迁地段外均在总承包合同工期要求下完成施工任务，xx土地填垫工程，一期在合同工期内完成业主指定地块土方的填垫工程，工期速度得到业主的认可和好评。

>三、质量管理情况

截止到x月x日，xx三个项目工程隐蔽验收、检验评定合格率100%，未出现不符合项，施工质量较稳定，无质量问题都暴露，在质检站、业主和监理单位检查中等到好评，树立起了质量要求严格的形象。

>四、安全管理情况

本项目积极参加公司及xx建委安全活动，及时传达有关安全精神，开复工前进行自查自纠，对工地现有机械进行安全质量隐患排查，定期上报。根据工程各阶段各时期的不同特点，时刻提醒施工人员到施工现场要做到“三不伤害”，要注意防滑、防坠落、防落物伤人、防触电等。截至x月x日末未发生人身、设备安全事故。

>五、项目成本控制情况

xx项目自复工以来，从现场管理、措施费控制、材料成本、分包成本进行控制，并定期做了成本分析，测算出盈亏情况，并通过优化施工方案、增加变更签证量、严格过程材料、机械、人工管理、安全质量控制等措施降本增效。

>六、合同管理情况

截至20xx年x月xx日xx项目签订总包合同3份，签订分包合同共计40份，其中劳务分包合同9份，材料采购合同20份，租赁合同21份，所有合同均为有效的签字盖章。

>七、劳务管理情况

20xx年随着物件上涨，全国各地出现“用工荒”的情况，xx也不例外，项目部及时采取措施，与劳务分包队伍及时联系沟通，根据合同约定做好组织调配工作，确保了工程劳动力需求。在20xx年的基础上继续完善公司劳务管理制度。

>八、文明施工及技能减排管理

xx项目继续加强现场文明施工及技能减排管理，安全员专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，各种设备物资标识齐全，堆放有序，特别是对工地的土方进行了整平打方、材料进行码垛处理，进入施工现场给人以赏心悦目的感觉。同时积极与业主和地方环、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善环、水保方案、措施。利用降水工程抽取的地下水和周边的5个大池塘，设置为施工现场贮水池。

>九、项目存在的问题及整改措施

xx项目由于业主未拆迁完毕，工程处于半停工状态，施工环境复杂，出乎我们投标进场时的意料，从合同工期来看，时间已经明显超出，项目及分包队伍出现窝工情况，同时人工、材料、机械价格不断上涨，项目今后的经济效益前景不太乐观。

以上为今年的工作汇报，虽然做了一些工作，但与上级领导的的要求，还有不小的差距，明年我项目将会围绕年度工作计划和目标，进一步强化责职、细化任务、量化目标、加强管理，继续加快在建项目的施工步伐，圆满完成工作任务。

**全年项目洽谈工作总结18**

20XX年即将结束，一年来，在上级领导、部门及同事们支持帮助下，发电队项目组坚持贯彻公司“安全第一，质量第一”的指导方针，狠抓安全管理，精心组织施工，严格管理质量，经过项目组全体成员的共同努力，圆满完成了本年度项目管理任务，质量、安全均达标。现将本年度项目管理工作总结如下：

>第一部分、20XX年项目工作回顾

20XX年度，发电队主要负责三个工程的管理：凝结水系统改造工程、轮南燃机电站改造工程、冷凝水回收工程。其中，前两个是技术部隐患整改工程。冷凝水回收工程由湖南建工承建，开工日期20XX年12月18日，主体工程完工日期20XX年5月15日，工程施工费用万元。另一工程电站冷凝水回收工程是节能减排项目，承包商为中油二建，开工日期20XX年03月18日，主体部分完工日期20XX年05月20日，工程施工费用万元。轮南燃机电站改造工程由塔里木油建承包，开工日期20XX年09月28日，主体部分完工日期20XX年11月08日，工程施工费用695万元。目前，三个工程建设基本完成，冷凝水回收工程和电站改造工程已通过初步验收，三个工程主体部分已投入使用。

>第二部分、项目管理主要工作

1）组织图纸宣贯4次，组织周工程例会23次，组织承包商入厂培训4次，组织工程专项方案审核会3次；

2）冷凝水工程返修焊点现场再确认；

3）组织凝结水施工方现场勘察临时用水用电接入点；

4）完成三次工程项目管理总结，并参与初步验收；

5）组织流量计安装协调会一次；

6）进行承包商月度工作评估8次；

7）编写消防系统改造立项报告；

8）组织人员现场核对、统计冷凝水管线工程材料用量；

9）现场核实冷凝水工程四处变更材料用量；

10）组织人员现场确定冷凝水管线无损检测点；

11）配合反恐监控系统工程和气溶胶灭火器安装工程现场勘察测点；

12）针对晒水池自然渗水量过大影响施工问题，组织监理、施工、设计单位召开讨论会一次，解决了渗水问题；

13）组织轮南电站改造工程主体设备到场验收；

14）组织回收冷凝水工程旧管线；

15）协调相关站队配合落实管线水压试验工作；

16）编制冷却器工程物资技术交流申请表；

>第三部分、安全管理

我们按照油田分公司HSE管理标准要求，坚持贯彻“安全第一，预防为主”的工作方针，认真做好项目施工现场的安全管理工作，监督施工人员的安全培训，强化安全措施的执行，努力创建“安全工地”，杜绝了安全事故的发生。

主要措施有：

1）按照公司要求对施工人员进行了“三级”教育培训及反违章禁令、保命条款、安全理念的宣贯学习；

2）在电气设备上工作严格实行工作票制度；

3）每天进行施工前的安全讲话与工作交底，焊接、高压试验、高处拆装、管道穿越等关键工序有工作安全分析，加强对线路拆接、焊接动火、装高处作业施工过程安全的管控；

4）排污池扩建深度挖掘、电气改造工程电气试验、管线改造工程管线高处搭建实行过程监督，并建记录和清单，由监理把关；

5）执行工程施工巡回检查制度。安全员定点巡查，对管道施工现场、排污池扩建现场、电气安装现场出现的严重安全问题一律要求停工整顿。

>第四部分、质量管理

质量保证主要从三个方面即施工专项方案编制、安装过程质量控制、验收控制着手，体现在以下六个方面：

1、在工程准备阶段，组织对施工图纸进行技术交底。

2、对施工人员按油田分公司要求进行入厂“三级”培训和资质认证，同时在施工中进行考察，对不合格的施工人员坚决退场。

3、做好设备材料尤其是装修材料进场的检验工作，包括出厂合格证、质量保证书、检（试）验报告等文件的检查，只有当上述文件全部合格后方能允许用于施工。

4、项目进行过程中，每日开工前，技术人员向施工人员进行技术交底。

5、对管线焊接、防渗膜铺设、高压试验等主要工作进行旁站监理。

6、执行工序交接制度，在所有工程施工过程中，对水泥块制作、防渗膜铺设、电气

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！