# 质量中心工作总结(推荐40篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-27

*质量中心工作总结1半年时光转瞬已过，内心不禁感慨万千，过去的半年里，在各级领导的正确领导和帮助下，我部门职员全方面完善和提高了自己的思想认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然经历了一些困难，但对于我们来说都是不可多得的...*

**质量中心工作总结1**

半年时光转瞬已过，内心不禁感慨万千，过去的半年里，在各级领导的正确领导和帮助下，我部门职员全方面完善和提高了自己的思想认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然经历了一些困难，但对于我们来说都是不可多得的锻炼机会，在工作有了更深的认识，进一步促进了下半年工作的顺利进行。现将半年来的工作做一下总结。

>一、加强理论学习，提高综合素质

自觉加强学习，向政治理论知识学习，向专业理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力，从根本上提高员工的综合素质，培养更优秀的员工，为企业的发展做出更大的贡献。

>二、培养员工责任心，提高工作质量

每周召开部门会议，总结工作中的问题，讨论处理方案等，为后续工作的开展做好铺垫。进行不定期培训，树立员工责任心，提高员工专业技能和工作积极性，从基础上提高员工的综合能力，建立一支强有力的专业技术队伍。

>三、完成了公司下达的各项工作任务

今年的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，有些工作完成不到位等，这是今后应大力解决的问题，争取在今后的工作中避免和减少不应该犯的错误发生。

>四、今年具体参与的工作主要有以下几个方面：

第一、配合生产部进行日常的产品生产，与各部门配合保证生产任务高标准、高质量的顺利完成。

第二、完成了166KM芯棒生产的技术检验，进行碳纤维复合芯导线的绞线工作，并顺利的完成绞线任务。

第三、在领导的带领及公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，优化了设备工艺，提高了工艺质量，也为公司节约了成本。并完成了新工艺产品对设备需求的改造。

第四、、新型芯棒的设计及成型的完成，我部门与生产部合作，通过不断推理计算及试验，并进行了大量的工艺改造，完成了、芯棒的工艺参数确定，实现了工艺的革新，并进行了专利申请。

第五、为架线工作顺利进行，经过公司审批，我部门在三月末派出技术人员前往山西阳泉工地进行实地学习，掌握了施工架线的基本技术及一系列要求，为公司后续的架线工作睦定了基础。

第六、设计了22KM导线的架设预案，对工程的进度起到推进作用。

第七、完成了架线施工器具的准备工作，并完成了碳纤维复合芯导线相关金具的发货工作。

第八、进行施工架线培训，收集各种所需资料，完善施工理论知识，确保后续架线工作顺利进行。

第九、为节约生产成本，提高产品质量，我部门与生产部共同努力，对各厂家不同树脂胶、碳纤丝、玻纤丝、纤维布等进行了试验与试制，并得到了一系列相关数据，这也为碳纤维领域的空白填补了技术参数依据。

第十、不同规格芯棒导线图纸的设计，完成了不同规格导线的参数设计。

第十一、完成了一系列产品的相关实验，为产品提供了一系列数据依据，也为今后工作提供了理论基础。

第十二、协助各部门完成各项工作，保质保量的完成上级领导交办的各项任务。部门内部密切配合，不断完善，努力提高，为公司的兴盛添砖加瓦。

对然这半年的工作有一定的成果，但是不得不说，我们部门还有不足，在工作中还存在一定的问题，如组织管理能力不足，专业知识欠缺、部门人际沟通、政治理论水平等问题，这些都是我们部门需要改进与提高的，在接下来的时间里这些都是我们需要提高的重点，我们必须认识错误与不足，完善自身，只有不断学习不断进取，才能提高个人的综合能力，提高部门的综合水平，同样也是提高员工个人的人生价值。

思想的转变可以保持目标的正确性，热情也可以让工作中充满动力，但是最重要的还是，去将计划一步一步实现。务实的工作，积极的态度，才能在未来实现公司的目标，实现自己的个人价值。我们对于未来的产品寄予厚望，公司也对我们寄予厚望，我想这种机会对于一个技术人员来说很是难得，我部门将尽最大的努力去完成这件事情。

**质量中心工作总结2**

春去冬来，寒暑更替，转眼之间，20xx年已经悄然走到尽头，我们又将迈入一个暂新的年头，回首即将成为过去的20xx年，在公司领导的正确领导下，我们质量部全体工作人员，团结一致，奋发拼搏，克服了种种困难，确保了ISO220xx：20xx食品安全管理体系的`认证及后续的发展，一年来质量部在困境中谋发展，在挑战中寻找机遇，各项工作中实现了新的突破，现就一年来的工作总结如下：

>一、20xx年质量部主要工作回顾

20xx年是公司非常不平凡的一年，是难忘的一年，也是质量部面临工作任务最为繁重和艰巨的一年，在公司领导正确的领导下，质量部全体工作人员围绕着ISO220xx：20xx食品安全管理体系的认证和产品质量为中心，着力构建食品安全管理体系，积极认真履行食品安全管理体系的职责，努力提高监管和技术服务能力，为公司食品安全管理体系的认证和生产质量管理制度的建设发挥了不可替代的作用，生产质量监管和服务明显取得了名显的成效。

>（一）积极推进ISO220xx：20xx食品安全管理体系认证的实施

从4月分起公司启动食品安全管理体系认证以来，质量部作为认证体系的核心部门，围绕认证大局，积极履行职责。

一是对车间工艺控制点进行跟踪检查，对各个工序的清洁、清场进行检查，并对生产用水水质进行检验，保证了体系的运行；

二是对原辅料的验收，加强原料的验收，对每批进厂原料按照《骨粒验收标准》进行严格控制，共验收了417批骨粒，辅料验收了775批，如果不合格就拒收（前提不影响生产的条件下）得有13批。

三是生产工艺及关键控制点等做了验证，编写了6个验证方案及报告。为了保证明胶生产出现异常情况抽检关键控制点的微生物共760批。为中间控制点检验配置药品389批。

四是为了产品的销售，配合销售部门寄样203批，并与客户沟通协调解决了冻力、灰分、铬及微生物指标方面存在的检验问题，为了提高检验技术水平，派员工出去学习五次。

五是为了污水的验收，检验污水共1400批。

六是完成了食品安全管理体系认证的申请，并提交了食品安全管理体系认证的资料，积极配合中国质量认证中心有关认证的工作要求，确保认证工作顺畅地完成。

七是8月份组织班组长以上的人员对《程序文件》、《食品安全管理守则》、《虫害预防和控制》、《过程检验操作规程》、《食品安全法》等进行了培训。

八是内部审核，在10月22-23日对各部门关于食品安全管理体系进行了内部审核，并对各部门开出了不符合项，不符合项的性质都是一般。各部门都进行了认真整改并总结了食品安全管理体系运行的报告，然后由食品安全管理小组组长组织管理评审，并做了管理评审总结。

九是外部审核，在11月9日和12月12-13日两次配合中国质量认证中心对我公司进行了食品安全管理体系的审核。

>（二）强化食品管理的体系的监管

食品安全管理体系认证结束后，工作的中心由工艺验证和试生产转移至日常监管能力建设上来，对原辅料的采购活动、检验及产品放行等环节实行全程质量控制。一是对原料要严格控制，尤其是外观发霉、蛆蛹、颗粒大等现象，即时向采购一部反映情况，有采购一部决定处理。从源头上杜绝不合格原料流入生产车间，确保合格原料用于生产。二是开展对原料供应商进行现场考核，确保供应合格原料用于生产。四是定时开展食品安全管理体系的内审活动，通过纠偏和预防措施的落实，促进食品安全管理体系的持续改进。

>（三）紧盯行业动向，积极开展相关技术活动。

一是办理了药品再注册批件（药品批准文号F20\_0006有效期20xx-12-18）。二是积极响应省局关于食品药品管理的政策，参加了甘肃省化验员资格证的培训1次，共2人；参加了中国质量认证中心内审员培训1次，共6人。

>（四）积极配合省、市局有关检查，督促整改有效落实，从2月份至今外，除了食品安全管理体系认证现场审核外，其余共接受省、市局及客户各类检查共5次，督促整改并提交整改报告5份，促进了各项整改措施的有关落实，发挥了部门技术支撑和引领作用。

>二、当前质量部存在的问题

质量管理部门是公司的核心部门，食品安全管理体系赋予其独立的质量否决权，在质量管理体系运行中处于十分重要的地位，由于诸多客观因素的制约，影响了其职能的充分发挥，总体表现如下：

>（一）机构改革和能力建设人处于发展和完善的初步阶段

公司刚刚通过了食品安全管理体系的认证，但要真正从思想上更新传统管理的旧观念、接受和领会并牢固树立食品安全管理体系的新观念，依然是今后长期而艰巨的任务，因为工作的标准化、程序化一方面需要员工主动自觉的完成，另一方面需要外在管理制度的约束，以规范其行为。目前质量监管能力、技术服务水平、研发创新能力都与同行业相比还有一定距离，体制机制改革和能力建设人处于不断摸索和完善的初级阶段。

>（二）管理全限的微弱，缺乏活力

质量管理是公司管理活动的重要内容，监管责任重大，是公司职能发挥和技术支撑的关键部门，但担当的责任与赋予的权力不对等，重义务、轻权利的管理模式，明显影响了工作效率。

>（三）人员整体素质需要进一步提高

20xx版《中国药典》第二部对检验员的操作技能和整体素质提出了更高的要求，而我们的检验员还需进一步提高操作技能和自身素质。QA工作人员实战经验不足，生产质量管理过程中独立判断和分析解决问题的能力不强，工作创新能力缺乏。

>（四）独立履行质量否决权不到位

公司对质量管理部的监管工作支持不够，偶有只考虑公司眼前经济效益而放弃质量原则，使质量管理部的日常监管中存在漏洞而倾与形式。

>三、20xx年的重点工作

>（一）提高质量管理工作人员的素质

一是建立定期学习培训机制，提高检验员的；二是继续稳定质量检验人员的队伍，使其严把产品及物料检验质量关，杜绝不合格物料投入生产和不合格中间产品流入下道工序，防止不合格产品出厂销售。

>（二）加强监督管理

严格按照《食品安全管理法》和《药品生产质量管理规范》的规定，加大对生产过程中的日常监督检查的力度，督促和监督严格按照食品安全管理体系要求组织生产，加强各采购、生产、检验和销售环节的质量控制，把质量管理落实到实处，确保产品质量。

>（三）坚持GMP的培训，为提高公司管理水平和提高员工素质发挥作用。

质量管理工作使命关荣，责任重大。让我们在公司正确领导和全体员工共同努力下，进一步振奋精神，团结一致，以更加良好的精神状态，更加扎实细致的工作作风，更加快捷的工作效率，把好产品质量关，为保证产品质量安全和推动公司的创业发挥更大的作用和作出新贡献。

**质量中心工作总结3**

质量部在企业法人刘总的正确领导下，认真贯彻省、州食品药品监督管理部门工作会议精神，围绕全公司“勤查严管、追诉有序、有效完善、持之以恒”的总体质量管理方针，深入推进GMP和以质取胜战略。回顾一年，20xx年质量部在加强质量监控，强化质量意识，把好质量关等方面主要做了以下几方面的工作。

>一、开展质量管理工作，加强对质量工作的宏观指导。

（一）深入推进质量兴厂，丰富质量兴厂活动内涵。

质量兴厂工作是一个药厂提高产品质量，增强经济实力的重要举措。质量部是推进质量兴厂的关键部门。我们主要做到如下方面：

一是提高认识，加强领导。根据《药品管理法》及《药品生产质量管理规范》精神，对公司各部门的工作质量进行考核指导，同时，制定并下发了《贵州云峰药业有限公司流动红旗考核方案》，对产品质量、工作质量、服务质量和环境质量的稳步提高提出具体的要求，为创建全公司产品质量奠定基础。

二是不断拓展质量兴厂活动的内涵和外延。根据《流动红旗考核方案》的要求，促进活动的制度化和经常化。同时对原有GMP文件进行修订完善，结合公司的实际情况，完成了《药品生产许可证》换证上报工作。

（二）营造良好氛围，深入开展“流动红旗”活动。

根据公司的总体部署，在各部门的密切配合下，公司组织开展“流动红旗”活动。以“坚持以质取胜，促进科学发展”为主题，广泛动员，充分准备，精心组织，在公司范围内开展了20xx年贵州云峰药业有限公司流动红旗活动，形成了人人关心质量、重视质量、参与流动红旗活动的良好氛围，掀起了公司各部门广泛参与的活动高潮，取得了显著成效。

（三）夯实质量管理基础，努力提高质量管理水平。

1、推广应用先进的质量管理方法。为不断深化企业质量理念，提高企业管理水平，以点带面来形成先进质量管理的导入。比如，流动红旗考核，逐步提高了各部门的管理水平；质量部建立起的周会制度；质量检验室获得了3次流动红旗等。

2、组织落实质量奖励制度。为了鼓励加强质量管理，不断追求卓越质量绩效，提高质量水平和竞争能力，坚持走技术创新、质量效益型发展道路，我们结合公司实际，按照《GMP》的要求，热情服务，一方面组织公司质量管理人员系统学习了《生产工艺规程》、《GMP》、及其《药品法》，另一方面以20xx版药典为导向，对公司的药品生产所需原辅材料质量标准（91份）、操作规程（24份）、中药饮片质量标准（13份）、生产工艺规程（7份）进行了修订，使公司所生产的产品基本符合批准的生产工艺及质量标准。

3、加大质量人才培养力度。我们采取多种形式，积极组织质量人员参加药品监督管理部门的各种培训及公司上岗证的考试。20xx年基本上已取得上岗证，持上岗证的人数比往年有所提高及稳定。完成了正常检验的292个样品（共1752个检验项目）及89个产品（共546个检验项目）稳定性考察以及各车间洁净室（共60个房间）的洁净度监测（共1440个项次）；增加双黄消炎片的试制12个样品（共73个检验项目），山银花原药材及提取物50个样品（共150个检验项目），盐酸格拉司琼喷雾剂的试制5个样品（共38个检验项目），以及各类验证的检验285个样品（共789个检验项目）的检验。总730个样品和60个房间的3次监测，即4743个检验项目。

>二、大力实施质量管理战略，着力提高公司产品质量及增加市场竞争力。

作为质量兴厂的重要环节，我们还大力实施质量管理战略，积极扶持和科技含量高、产品质量稳定、市场占有率高、信誉好的药品及保健食品。

1、做好公司产品的评价工作。根据20xx年公司产品质量稳定性考察结果，召开了质量部质量稳定性考察

工作会议，就产品质量的基础性工作、注册变更申报资料的准备工作、时间进度安排及有关注意事项与相关人员进行了沟通。同时进一步优化服务，密切与公司各部门的沟通联系，协助公司掌握资料申报中的一些信息。

2、继续做好产品质量的管理工作。我们根据公司的特点，结合往年的产品质量情况，为公司的产品质量奠定基础，并进行了年度产品质量回顾分析。

>三、监督与服务有机结合，质量管理工作应常做常新。

作为一项常规工作，在生产的监管过程中，我们努力形成新的亮点，把监督与服务有机结合起来，寓监督于服务之中，通过服务来履行监督的责任，监督的同时不忘服务。

首先是对原辅材料及包装材料的质量标准及供应商的资质进行梳理，凡属于合格供应商范围的，采购部门应针对性地与其洽谈业务。

其次是认真履行监管职能。由公司统一安排，对药品生产车间及各部门进行检查，切实维护好公司的信誉，按《GMP》的要求，公司重点检查原辅材料执行情况，生产卫生条件符合情况，安全生产情况，出厂检验情况，标准执行情况、GMP执行等方面。

>四、创新源头监管手段，加快产品质量监管系统建设。

1、药品不良反应监测情况。

**质量中心工作总结4**

一年中，我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了这一年来的各项工作任务，素质、思想、和方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

>一、品德和个人修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名质检员、一个把握工程质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

>三、存在的不足

总结了一年来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1、是有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、是在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想，许多工作还只能算是一般般。

4、是在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道时错的却说不出来为什莫。在检查过程中呢又不是很仔细。是因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

>四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

**质量中心工作总结5**

一年的工作结束，一名生产主管，你都有哪些工作的感悟及更多需要改进的地方呢?以下请看生产主管工作总结：

200x年，是行业大风浪的一年，也是公司奋进拼搏的一年。铝价一直波动不稳，在公司领导的正确运筹抉择与领导下，积极能动地调整运营状态，改变经营策略，虽遭遇劣境，但却稳稳地站住脚跟，显示出了强大的生命力和雄厚的实力。而我们生产部是企业的支柱，是产品的直接创造部门。200x年，生产部在公司的领导下，在各兄弟部门的密切配合下，从人员管理、工艺技术改进、产品质量以及产能的提升等方面，都有长足的进步，时间就象流水一样，悄悄地从我们指甲缝里流走了，转眼间我们从200x年的新年伊始那天又走到了200x年岁末。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及不足之处作出细致的总结，同时祝愿我们齐亚铝业公司明年会更好，事业蒸蒸日上，鸿图大展。

在过去的一年里，生产部以生产作业计划为依据，对各车间发生和可能出现的问题及时的调查、了解，采取措施积极预防和处理生产中的事故和失调，同各车间一起进行了大量的工艺摸索试验，尤其是6082、6061、6005挤压及时效工艺的生产控制，氧化车间电泳着色颜色控制和水印处理，基本完成了公司年度生产任务的各项指标，满足了公司销售部门的产品销售要求。

1、首先，生产部根据订货单制定生产计划，标注好客户要求及供货日期，把生产计划下达到各车间。并检查、督促和协助有关部门及时做好各项生产作业准备工作。在检查中发现准备不足，协同有关部门及时采取措施或调整计划。

2、其次，我每天及时检查生产作业的执行情况，以计划为依据，检查掌握实际生产进度与计划之间的偏差。发现车间有脱离计划的偏差，及时同有关车间主管和经营部协商，基本上保证了计划如期实现。

3、对各车间出现的质量生产事故和安全生产事故进行分析，及时同有关部门领导作出诊断，并找出补救措施。并每天对生产计划完成情况的统计资料和其它生产信息(如由于各种原因造成的工时损失记录;机器损坏造成的损失记录;生产能力的变动记录等)进行分析研究，深入细致地分析研究所出现的问题，同有关部门及时协商，找出问题解决办法。

4、人员管理方面，在20xx生产工作年，由于各种因素的影响，职工队伍不太稳定，新招聘员工又很多，共有七八批次的新员工进入到车间的各生产岗位，给车间管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，我同各车间主管还是坚定地进行岗前岗中的各种培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作。

5、产品质量方面在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，积极向工人灌输^v^品牌意识、质量意识^v^，要求各车间严把生产工序的每一个质量控制关，我们始终坚信铝材质量是生产出来的\'，只要我们车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现质量缺陷为零的目标，目前我们虽还有一点欠缺，但我们正往这个目标努力。

**质量中心工作总结6**

>一、精心管理，安全就是基础。

1、建立安全生产组织机构，完善规章制度，加强施工人员的安全生产教育，加现场安全的检查力度，坚决消灭“麻痹、违章、不负责任”三事故原因，确保在施工过程中的人员及机械设备安全。

2、上岗前结合工程特点，对所有员工进行“安规”及相关安全文明施工知识的培训教育，考试不及格的人员不得上岗。分部分项工程开工前，安全技术措施交底未履行签字确认的作业人员不得上岗。每天上班前开站班会，交任务，交技术，交安全，艘伦牛查三宝，未参加站班会的作业人员不得上岗。特殊工种人员全部经过送外培训，考试合格持证有效期内方可上岗，作业人员未学会触电急救法和人工呼吸法等紧急救护 法不得上岗，新入场人员未经过三级安全教育严禁参加施工作业，不熟知本岗位上的安全职责，不熟知作业过程中的危险因素及控制措施，不熟悉应急预案的基本内容不得上岗。

3、由建设单位、监理单位成立安全监检工作小组，每月召开一次安全例会，工程相关职能人员参加，检查了解安全文明施工情况，提出改进措施并布置各项目部安全工作。传达、学习、贯彻上级安全文件精神，分析、总结上阶段安全生产情况，研究布置下阶段安全生产计划，分析研究近期存在的薄弱环节，制定落实整改措施，完善各项安全规章制度。每次例会有专职安全员参加及时掌握现场安全文明施工动态，解决存在的问题，记录安全工作例会的内容，及时传达到参建人员的安全站班会上。

4、我项目部制定了安全奖惩管理规定对施工现场发生的施工违章行为，严格按照建设单位及公司“安全奖惩制度”进行奖惩，安全奖惩不讲情面，严格执行制度。对本工程的安全检查工作，项目部每周组织一次由项目经理为首的安全检查小组，检查施工现场安全制度落实情况，检查现场的安全作业情况，检查安全教育工作，检查特殊工种上岗操作证，检查职工有无违章情况，同时将环境保护、环境卫生、生活卫生及文明施工亦纳入检查范围。专职安全员对检查情况认真记录，做好台账，并综合评定被检查项目的安全状况，作为安全奖惩的依据。同时接受建设单位、监理工程师的安全检查工作，对监理工程师检查时发现违章情况，我项目部第一时间做出整改，通过监理工程师检查整改合格后，及时把整改的工作方案上报给建设单位和监理单位。每月组织两次安全活动，总结半月来的安全工作，分析有无事故苗头，制定下半月安全工作需采取的措施，对现场安全作业票的检查及安全注意事项。

5、按照蒙东公司下发的危险点辨识及控制文件，我项目部制定了重危险因素及其控制计划措施，并列入月施工计划，项目经理、专职安全员结合安全施工作业计划书，检查验收各种安全作业活动，设备设施的安全情况，进行日常检查和控制。公司举行两次安全演练活动，8月份举办的防汛演练、9月份举办的防火演练，两次演练意义重安全意识深刻，通过建设单位领导现场的安全教育与指导，使职工懂得现场安全应急救援的意义，职工都深有体会，对以后施工现场防洪和防火应急抢救有了很收获。

6、推行标准化施工，具有标杆式的输变电施工现场愈加清晰：

——施工现场，平坦无杂物，摆放整齐的建筑材料，使安全系数幅度提高

——岗前教育，安全检查员开工前对所有上岗人员进行了安全教育，经考试合格后方可参加作业，推动家提高安全生产意识

——实施“以人为本”，对所有参加作业人员进行了体检和意外伤害保险，专门为他们搭建吸烟室和饮水室，让工人们劳逸结合，保证了现场工人的身心健康

——安全文化建设：搅拌机、工棚、户外，口号、标语、提示语不时映入眼帘，“安全生产第一位”的理念无时不在、无处不在。

>二、精益求精，质量是制胜的法宝。

**质量中心工作总结7**

一、质量部门总体情况：

目前质量部人员共2人，今年比以前增加了一人，公司加大了对产品的检测力度。不管是从原料进厂还是产品出库都能进行全程的控制，彻底能保证终产品的质量，来满足客户的要求，今年本部门针对半成品控制、成品控制、成品感官检验、理化检验、微生物检验及产品及时送样检测做了大量的工作，对厂区及车间内的卫生环境也加强了控制，按培训计划定期给生产线员工做培训，不断的提高员工的食品安全知识教育，保证生产产品的质量安全。

二、公司质量体系运行情况

20\_\_年对公司的质量体系文件进行了修改与换版，又增添了不少其它的控制程序来保证生产产品的加工过程。今年，完善了公司的体系管理机制，让员工能更好的熟悉和掌握生产工艺技术。对现场的生产操作情况能及时予以记录，以便于对产品的质量追溯。

今年六月，质量部门对组织内部进行一次内部审核和管理评审，以及通过了北京世标认证中心的外部监督审核。总共内外审核发现了9项不符合,不符合项分别为生产部三项，行政人事部两项，市场营销部、质量部、采购部各一项，已于20\_\_年10月18日前所有的不符合项均匀已整改完毕，整改措施有效。

三、产品的质量控制和检测方面

因质量部门人员的增加，现对生产车间的加工卫生及产品的半成品严加控制，不符合产品要求的半成品严禁流入下道工序，对车间班组长的工作加强监督管理，促进生产加工产品符合客户的要求，质量部对生产的半成品抽检合格率达到98%以上。同时，也针对成品出库前，必须经过质量部进行逐批次进行随机抽样检验，经检验合格后才能出厂，今年总共出厂批次354批次，不合格品批次为0，合格率达到100%。

今年公司因市场的需求，不断的加强对新产品的研发，不断提高公司的产品品牌形象和产品的质量，对不适合市场的产品进行淘汰，来应对市场的需求。虽因公司厂区的生产及包装车间环境并不太理想，生产出来的产品不能全部保证产品质量要求。同时，员工在操作过程中没有严格去规范操作，或管理方面监督力度不够，将严重的影响产品的质量问题，公司仍将进一步去加强生产管理，改善厂区的生产和包装环境，确保生产产品的质量符合标准要求。

总结：公司发展增向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，质量管理工作任重而道远。过去的一年质量部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强，质量部将继续按公司制定出的总目标，将质量工作向各部门深入的指示，提升质量部及管理人员的素质和教育，做好20\_\_年的质量管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量满足客户的需要，在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析和策划，必要时将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和质量异常的跟踪。

**质量中心工作总结8**

时光飞逝，春去冬来，20xx年即将过去，崭新的20xx已到来。回顾20xx年过去的一年里，从奥立公司筹建到设备安装，从小批量试产到正式大批量投产，一步一个脚印地走过来，发展到目前的规模实属不易。

在公司领导的带领下，在各车间的大力支持以及各部门的协同努力下；技术质量部门在技术质量监督、技术指导、质量管理等方面作了一定的工作，也取得了一定的成绩，并克服了一些不利因素，保证了各个环节的顺利进行。我们技术质量部门始终围绕公司的质量管理工作目标，认真贯彻落实上级工作会议精神，建立健全质量管理体系，落实质量管理职责，不断持续改进质量体系，将各个部门的相关质量制度和措施纳入到《质量管理规范》中，促进质量管理，并进一步加强现场质量管理，以关键工序、新工艺和技术为重点，强化质量日常监督检查，查隐患，补漏洞，切实为质量效益型管理目标保驾护航。由于制度不断完善，责任明确到人，公司全体职工的质量意识都有很大的提高，减少了质量事故的发生，确保持续改进措施的有效落实。主要从以下几方面开展了工作：

>一、建立质量保证体系。

自公司组建成立以来，我技术质量部门迅速建立质量、技术管理机构，并建立了以领导负责，技术质量部监督检查，各个车间实施的质量保证体系。

>二、进行制度建设，完善技术质量管理制度。

为保证质量管理工作有章可循，根据公司各个车间的特点和《员工手册》制定了《质量管理规范》明确质量管理制度和岗位职责。

1、责任到岗，制度到人，责任到工序。

公司以质量为核心的质量保证体系，明确部门，各个车间的质量工作职责与责任人，同时在关键工序和新工艺生产时重点控制，设置专人负责过程质量控制。

2、推行质量责任制，强化“三检“制度。实行质量责任制，明确质量责任，严格实行首检、巡检、终检的“三检“制度，上一道工序不合格，下一道工序不接收，经过”三检“制度合格后，进行打包入库。

3、实行交接班制度，严格质量值班。每班做好质量记录，并对下一道工序进行签字交接，对生产过程中出现的问题进行特别说明，并查找分析问题出现的原因，解决问题，不能使存在的问题过夜，为加强现场技术指导与质量控制，要求现场带班人员，质检员严格控制产品质量。

4、定期对客户进行质量回访以及质量事故的跟踪处理。及时掌握和了解客户的要求，尽量让客户满意。

5、技术要求、技术图纸的编制和跟踪执行。

>三、存在的不足或需进行改进之处：

1、质检员新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确使用测量工具。

2、质量管理有盲区，个别车间由于质量管理工作不正常，质量意识淡薄，已经出现了几起影响客户使用的质量问题。

3、不合格品不能按规定进行处置，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

还有很多不足之处，我们将通过不断总结和分析，找出工作中存在的不足以便在今后的工作中继续完善和改进。

>四、20xx年的年度工作计划：

1、今年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过不定期的过程监视和质量季度大检查狠抓产品质量和不合格品的处置

2、通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验合格率达到98%以上。

3、组织专项质量培训，提高员工的质量素质。在整个生产管理过程中，技术质量部门对每项新工序进行技术培训，由有经验的技术人员主讲，对生产技术管理人员及工人轮流培训，要通过培训来提高各类人员的技术技能，也提高工人的质量意识，保证生产质量。

4、主要质量控制活动。组织质量检查，进行互检，互相学习，不断提高。在生产过程中，由公司领导组织例行检查制度，对发现的问题及时下发整改通知单，限期整改，对发现的技术难题，由技术质量部门研究整改措施，并组织技术交底，认真整改，并进行质量巡视。由公司部门牵头，组织各个车间管理人员、质检员分别到其他公司进行质量、安全和技术学习。去他人之长，形成互补之势，不仅能优化生产工艺，而且能提高生产质量和生产进度。

5、20xx年度质量方针和质量目标：

1、公司要以规范管理，质量为本，持续改进，顾客满意为质量方针。其内涵为：规范管理——积极采用先进的管理方法，不断提高质量管理水平；质量为本——视产品质量为生命，树立质量第一的理念；持续改进——持续改进是公司的永恒目标，充分利用公司内外质量信息，坚持持续改进；顾客满意——公司的生存和发展依存于顾客，实现顾客满意为公司的根本追求。

满足顾客要求并争取超越顾客期望。

2、质量目标：

送货批次合格率98%

顾客反馈及时处理率100%

顾客满意程度90%

全年无重大质量、安全事故

>五、对公司的几点管理建议：

一个企业的生存和健康发展需从以下几方面入手管理：

1、成本管理；要加强全体员工的成本意识，从小事做起，从节约用水、电、气、油等多方面入手，20xx年生产情况看，不论是原材料、消耗品还是人力资源、机械设备都存在浪费比较大的现象，一方面买回来的设备在闲置着，而另方面很多人闲着没事可干。下班后存在水、电、气无人关的情况，一定要落实到个人。

2、技术质量管理；质量是企业的生命，要提高全员质量意识，不能做徒劳无功的生产，在保质的前提下保量。尽量做到不让关键岗位和技术型人才的流失，能让员工有个良好的工作环境和生活环境，后勤工作有保障，要让员工留得住，把公司当家的感觉，频繁更换新员工会给安全、质量、设备带来很大的事故隐患。

3、生产效率化管理；公司不能太注重形象面子工程，现场管理是必须的，但在其方面花费大量人力、物力和财力就没必要了，在目前公司资金紧张的情况下，要想方设法去提高生产效率，利用好现有的人员和设备提高产能，要打开市场，将我们的产品推广销售出去，使资金尽快得到回拢，要使资金用在刀刃上。

**质量中心工作总结9**

今年八月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。八月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指证，谢谢！

>一、部门管理上系统化、标准化的思想规范了质量部工作流程：今年质量部人员状况是：质量部人员紧张，从账面上看有5人，但是3人属于生产调试，只负责把好生产质量关；1人属于售后服务部，同时身兼研发、原料检验。质量部要负责主辅料进料检验、生产巡查检验、生产调试检验、成品出厂检验、供应商异常处理、客户售后异常处理以及协助质量体系建立完成等工作。质量部加强了品质控制的力度和范围，工作量很大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使质量管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1。原材料进料检验记录单、装置老化记录单进行版本升级。装置老化记录单增加上下架日期、老化频率项，对当天的原料检验、产品老化进行记录；增加调试老化器件更换记录表，统计每批次老化易损

器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2。针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3。建全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

>二、部门工作任务严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1。进料品质控制：

1>。修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

2>。严格进料检验，从8月份到12月份统计来料检验615批，发现28批存在异常情况。

3>。由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

4>。从8月份开始加强了与供应商沟通。特别是逆变器、充电器、机箱、继电器等几家供应商，在8、9、12月份频出现异常问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部，采购生产质量要求相对较为严格的客户时，不优先考虑部份供应商，待其质量稳定后再做考虑。5>。针对供应商原料质量异常出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出异常处理单且未能改善的供应商做相应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。2。生产、成品质量控制：

1>。增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关；出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

2>。加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

3>。从8月份到12月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6。99%。

>三、质量部工作存在的问题：

1。部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

2。供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。

3。成产、成品检验存在的问题：

a。成产巡查检验：质量部只有一位^v^在对现场进行抽样巡查检验，该^v^同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理。

b。成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

4。其它部门在相关信息传达到质量部时，资料不完整，要求不明确等情况多有发生。造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的地方得返回相关原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。

4。质量部工作管理见意：

1。质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

一个公司的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一起对质量的控制才能把质量控制到最佳成效。每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客户，给予合格的产品。这样质量才能更有效率地协同各部门努力把不良品控制在成品入库前，才能做到及时发现问题及时纠正改善预防不良品的产出。

2。增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3。建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

**质量中心工作总结10**

20xx年度，我主要从事建设行业与质量安全管理工作，在上级领导关心和指导下，很好的完成了监督工作任务，现将本年度的工作内容总结如下：

>一、思想认识

要做好本职工作，更好的完成领导交办的工作任务，必须加强政治学习、法律法规学习、提升业务水平，学习好“四风”“党风廉政”等精神，切实提高自身的履职能力和水平，依法而行，逐渐提高行政执法能力。切实改变工作作风，热情服务，敢于作为，转变工作职能，为我县建设领域工作出一份力。

>二、工作情况

1、在从事监督管理工作的一年时间内，共完成了xx个工程项目的质量安全监督工作，本年度均参与我局组织的质量安全生产大检查、打非治违、专项整治等行动；

2、办理安全监督备案工程项目x个及工程竣工验收备案x个；

3、受县政府委托，对xx余户群众房屋进行了房屋安全性鉴定，出具鉴定报告xx余户；

4、完成上级领导交办的各项工作任务。

进行质量安全监督工作时，我做到严格执行国家工程建设法律法规、标准规范及地方规定；监管的所有项目各责任主体及工程实体安全质量均要求按国家工程建设法律法规和强制性标准执行；工作之余积极参与省建设厅和州住建局组织的监督业务知识培训。

>三、下一步工作打算

1、继续加强政治思想和业务知识学习，积极参与省、州组织的质量、安全方面的培训，改进工作方法，创新工作方式，更好的进行监督管理工作；

2、服从上级领导，在工作中认真学习提升自已的业务知识水平，积极完成上级交办的任务；

3、做好自身的廉政、廉洁，自觉遵守法律、法规、党章、“三大纪律”及单位的规章制度。

希望在新的一年里，再接再厉，使自已的工作做的更好、更完善，不负国家、人民的所托，更好的体现出自身价值。

**质量中心工作总结11**

单位宽松融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我融入公司这个大家庭，进人工作主角起了很大的帮忙作用。

>一、在工作上我的主要收获、初步掌握的技能：

1、基本了解了产品生产工艺；工序排程、人员现状、分组情景、分工方法、岗位职责。

2、初步了解了产品技术标准；国家以及行业标准，本公司所在行业的一些基本信息。

3、结合市场方面、顾客方应对产品品位的定位情景，按执行公司要求进行明确区分。

4、掌握了产品质量要求等相关工作知识；并具备担当产品质量审核质控岗位所需的工作技能。能依据产品使用性能客户要求，进行合理的制程品质控制。且能对质控过程出现的问题，做出正确的原因分析、确定，及时处理制程品质事故；从而指导完成检验、试验工作的实施。

>二、经过这段时间的工作，我发现所负责的工作现阶段存在的不足和值得改善的地方有以下几点：

1、检验工作使用文件情景；没有构成文件的检验作业指导书，目前生产线检验员只是依据检验表格上的项目进行检验。大部分方式和方法来自于已往的经验和彼此间信息传递。这样的运作会导致检验自行其事，不利于对检验人员的管理。

我计划待进一步掌握了详细的信息后，拟制本部门用于生产用的检验作业指导文件。

2、生产过程的质量实际情景没有详尽的数据和记录；没有数据和记录的统计不利于分析、指导和控制生产。

我将会在今后工作时计划对制程首、巡、末检建立完整的记录控制；〈如现阶段没有落实的外观检验记录、工序不合格品数量记录、不良品返工记录、首检不符要求的记录。〉努力开展，实施这项工作，加强监督、检查，确保质控工作落到实处。

**质量中心工作总结12**

作为工程质量管理人员，我首先理解了质量管理培训。经过培训，我了解到工程质量管理要点、工程质量管理规范等相关专业知识。质量控制是工程建设的核心。工程质量是由设计质量、施工质量以及验收质量构成的一个系统过程，是梯阶影响构成的综合质量。施工单位根据设计文件进行施工，经过我方验收后构成质量。所以，在质量控制上，就我个人一年多来的工作经历，工程质量管理应当坚持以下几个方面，以便能实现土建施工管理的质量控制目标。

>1、设计质量

首先，要从源头抓起，重视设计质量的控制。我们的设计管理部门是设计质量控制的主管部门，他们为此做了很多工作，但因为他们的工作量比较大，不可能审查得很细，所以作为施工管理部门，在开工前仍然要花费相当多的时间仔细审核设计文件，至少保证开工半个月把图纸上的失误之处尽可能地处理掉。如果上游设计文件质量很好，在建筑、结构、配合其他专业的留洞埋件等方面不出差错，在施工过程中就会减少很多变更。

>2、施工质量

施工质量是现场质量控制的中心，如何保证施工质量管理，是施工管理的重中之重。施工质量的影响因素包括人员、机械设备、施工方案、材料以及环境。所以，进行施工质量控制也要从以下这方面入手。

由于现场的施工员不是专业的质检人员，在初期对工程建设的认识和质量意识方面，存在一些不足的情景，我们在周会上都会要求施工员参加，直接或间接的指明质量问题的重要性，对其灌输工程质量意识，使其对工程建设的质量要求和质量目标有了基本的了解和明确的认识。此外，在每周的周会上，对于施工中出现的具有代表性的问题如砼缺陷、埋件定位偏移等，与分包商一齐进行分析，明确指出不足的地方，并限期纠正，从而促使分包商在管理方面不断的完善，提高了质量意识和核电意识。

在工作实践中，我不仅仅加深了对学校所学理论知识的理解，并且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。

**质量中心工作总结13**

房屋分户验收是质量监督的一个重要环节，这项措施给每个购买住房的老百姓都把住了质量关，避免了交付使用后的“扯皮”现象。在工作期间，我主要参加了联强小区、水城佳苑、六和家园等工程项目的分户验收，检查房屋的开间、进深、层高尺寸，并核对分户验收资料，检查楼板厚度，并依实填写验收表格。当发现某处不符合相关要求时我都记下，在验收完成后将所发现的问题整理好，发出整改通知书给施工方，责令其整改。

近年来，随着我市住宅建筑进入新一轮高峰期，随之而来的质量问题也越来越多，质量投诉也越来越多。每次业主来我站投诉，我们都细心听取他们所讲解的，让他们填写质量投诉书，然后及时同业主查看质量问题所在之处，用相机拍照形成影像资料，分析该房屋质量出于哪个环节，给业主做思想工作。责令责任方及时作出处理，最终满足相关要求。并且协调业主和责任方对质量所造成的损失进行协商解决，最终达成双方都能接受的协议。

以上是我工作以来的工作总结，在这工作期间，做得好的我要戒骄戒躁;做得不好的，我会吸取教训加以改正并且继续努力，在以后的工作中争取做得更好!

**质量中心工作总结14**

为贯彻落实总公司“以质求信、业主至上、遵守法规，持续改进”的总体方针，以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题，以提高“工作质量、产品质量、服务质量”为重点，全兴公司于20xx年全面开展了质量管理工作，从抓基础管理入手，强化质量意识，加强员工技能培训，提高员工整体素质，从而促进公司整体质量管理水平全面提高。

>一.深入开展质量管理体系建设工作

>1、质量管理体系文件完善

今年体系文件换版，借着换版，将修改程序文件同规范公司内部分工作流程、明确部门职责划分结合在一起。使得质量体系更加贴近公司生产实际，为提高公司的质量管理和产品质量起到更大的做用。

修改的文件有：质量手册、17个程序文件、4个作业指导书、11个质量检验表。

>2、质量管理体系审核活动

20xx年9月份进行20xx年度内部质量审核及外审前的管理评审，20xx年10月份迎接外审组对我公司进行质量管理体系复评审。

内审组在管理者代表的组织下对各部门、生产现场进行了审核，不合格项目填写了内审不符合报告单。组织了各有关责任部门针对不合格项进行了分析、研究，并进行了相应的整改工作，按期确认和验证各部门的整改结果质量管理。

管理评审认为公司自去年的评审以来，在今年年初推行新版质量检验表格，加强了质量管理，为质量体系的运行和改进奠定了基础。经过这几个月的体系运行，进一步证明了建立的质量体系是可持续的，有效和充分的。方针符合公司制剂和市场发展方向要求，目标、指标及管理方案得到有效控制和实施，均达到公司20xx年度产品质量目标值。结论是公司质量体系运行是持续有效的，取得了一定的绩效，平时体系员随机对各个部门进行质量体系相关记录抽查，对填写不规范、记录缺失的，下发不合格通知，并督促改正。领导组进行季度工作考核。

在日常管理工作中通过培训以使理解和掌握质量管理体系，通过考核和检查以使按质量管理体系运行，通过内部审核、管理评审、外部审核检验运行效果。

>二.开展质量管理活动——“质量月”活动

为了提高产品质量，提高员工的工作质量和积极性，提高部门人员责任心，相应总公司的活动，20xx年9月，我们继续开展了以“抓质量水平提升，促发展方式转变”为主题的“质量月”活动，利用张贴标语，板报，知识竞赛等各种方式加大力度宣传“质量月”活动，普及质量知识，以提高员工的质量意识，营造产品质量零缺陷的良好氛围，并及时报道活动中的典型事例。车间的质量水平取得了显著的成效，产品合格率较前期有了大幅度的提升。加工过程工序交检一次合格率99%，成品一次检验合格率达到98%，产品最终出厂不合格率为零。

>三.强化车间、班组管理和现场管理。

结合公司各个生产环节，完善专业管理与基础管理，为配合程序文件的有效执行，制定了更详细具体的作业指导书、检验指导书、工艺说明书等;为了真实记载质量活动的开展情况，制定了11份记录表格，用记录反映产品质量及质量体系运作情况，为满足质量要求的程序提供了客观依据，为质量管理提供了有力保障。

**质量中心工作总结15**

20xx年就要过去了，突然又过了一年才长大。回顾过去的一年，我得到了大家的很多帮助，也从大家身上学到了很多知识。一年来心里的感觉是，做一个合格的质检员并不难，但做一个优秀的质检员并不是那么简单。在我看来，一个好的质量检查员不仅要谦虚诚实，还要在职业和工作中尽职尽责。而且要专攻思想政治和工作技能。作为一个年轻的质检员，我还需要学习很多。

作为一名质量检查员，我必须时刻感受到肩上的巨大责任。所以在实际工作中，我总是严格要求自己，谨慎从事。首先，我们必须始终以质量方针为指标，明确产品质量责任。

在工作中，我认真投入，业余时间学习其他产品，多看产品图纸，对产品图纸、结构原理和性能等有一定的了解。并且认真听体验，认真记录。在今后的工作中，我会加倍努力学习专业知识，掌握多种技能，多才多艺，弥补工作量大时的人力不足，保证部门的正常运转。

“人不是圣贤，但可以犯错。”我在工作中犯过一些错误，但我敢于面对。通过领导同事的批评帮助和自己的努力改正，绝不允许自己两次掉在同一个地方。正是因为我在胜利面前不骄傲，在失败面前不低头，我才会在奋斗中迅速成长和提高。此外，火车的快速运行依赖于前带，因此在工作能力和思维上存在许多不足。在这些方面，我得到了部门领导和本部门员工的正确指导和帮助，提高了我的工作能力，方向明确，态度端正。因此，它为我的发展奠定了良好的基础

通过这一年的工作，我很幸运学到了很多东西。但这远远不够，尤其是在多元化技能方面。同时，随着公司业务的增加和新产品的开发，我们可以预期我们的工作会更加艰巨，要求会更高，需要掌握的知识会更高更广。所以我会以全新的精神状态投入到工作中，更加努力工作，更加努力学习，努力提高各项工作技能和工作效率。做好本职工作，做出应有的贡献。

我在车间做检验员的时候，工作中有很多错误。给我印象最深的是：

（1）左右前纵梁CO2长度不足以批量流入前围厂房。

（2）斜踏板少一个冲孔，成批流入装配车间。

（3）备胎沟槽零件流入总装车间，可以避免错误，这是我在抽样检查中的粗心造成的。领导的批评让我意识到事情的重要性，我必须在工作中实事求是地做好自己的工作。

现在被分配到金相检测，对我来说是一个很好的机会。12月份被分配到上海区培训。刚开始的几天，每天看着大师们做的每一步，对这部作品也渐渐熟悉起来。我心里也对这项工作的流程有了一个了解，大师们开始让我们练习，从切割一个焊点和焊缝开始，然后打磨切割的部分。不管合格与否，我都慢慢有了一些进步。久而久之，我在实践中遇到的问题和很多不足，通过老师的讲解，逐渐熟悉了工作。有时候，我会通过一些材料来理解。现在只是开始，以后肯定会遇到很多困难。所以我会继续努力学习理解，和同事交流，总结工作，对自己会有很大的帮助。

总的来说，这一年我收获了很多。我学到了很多我学不到的东西，但我也学到了很多东西，比如我的工作态度，我的责任。在新的一年里，我会更加努力学习，以积极的态度对待工作。

**质量中心工作总结16**

尊敬的公司领导、各位同事大家好：

x年公司各项事业蓬勃发展。作为湖南万厦物业品质部的职员，在公司田小德总经理的关怀和正确的指导下，各部门同事的配合下，顺利完成了领导下达的x年度的各项工作任务。为了发扬优点、总结经验、克服不足，现将x年的工作做如下简要回顾和总结。

>一、导入ISO9001质量管理标准体系，提升物业品牌建设

x年为【制度品质】年，按照品质部制定的品质工作方案，旨在导入ISO9001质量管理体系标准，让xx物业品牌达到质的升华。

为了实施方案，得到领导的大力支持，成立了品质体系管理推进小组。为了让品质管理体系推进小组员工接受ISO9000基本理论的培训，更好地理解ISO9000质量体系在物业服务中的重要意义，更好地将ISO9000导入工作中。品质部安排了一系列的质量管理体系知识培训，其中包括：ISO9000：x质量体系的基本理论；ISO9000标准八项质量管理原则；ISO9000质量体系在物业管理中意义；ISO9000：x标准条款知识；《作业指导书效用指南》等培训。

为打造xx物业公司核心竞争力，公司品质推进小组按照ISO9001：x质量管理体系标准，根据公司具体情况，通过收集编写资料，讨论研究各项工作手册内容，去掉不适宜的作业规程；增加遗漏的作业规程；修改不适宜、可操作性差的作业规程。不断修订、编码，编写了《行政部工作手册》、《品质部工作手册》、《客服工作手册》、《设备工作手册》、《保洁工作手册》、《环境工作手册》、《秩序维护队工作手册》。全面优化改进提升公司运作管理流程，规范公司所有部门的运作，特别是加强公司各部门和个服务中心的规范运作，目的是通过公司内部的规范运作管理，更好地提升公司的服务质量与服务水平，真正培养xx物业服务公

司的市场竞争力。

>二、做好安全管理，抓好安全文化建设

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制，实现安全生产的管理目标，认真学习集团公司颁发的安全生产管理文件精神，让广大员工逐步实现从“我要安全”到“我会安全”的的境界。

根据集团公司的安全生产管理工作要求，品质部编制了公司各岗位的《安全生产责任书》，并按照集团公司的要求，与各工作岗位签署了《安全生产责任书》，让各岗位员工明确了解自身岗位的安全生产的重点与难点，时刻谨记防微杜渐，警钟长鸣。

为了认真贯彻落实物业公司安全生产工作目标，严防重特大事故的发生，落实安全生产各项措施，认真排查整改安全生产隐患。总经理对安全工作提出指示，并提出切实做好公司员工的安全生产管理以及安全教育工作，在未来的工作中，要大力开展安全的宣传教育，营造和谐安全的氛围，使全体人员全面提高安全防范意识，努力做到人人讲安全，事事讲安全。把安全工作真正做到横向到边，纵向到底，力争实现安全第一，预防为主。品质部按照领导的指示制定了物业公司x年度安全生产三级检查计划，根据公司的实际情况，成立了公司安全生产检查小组。将x年的安全生产工作分为四个季度进行全覆盖的检查，每次检查做到了有计划、有组织、有检查、有整改、有记录、有报告。x年安全生产检查工作共安排检查46个项目，检查出不合格项196项，整改完成171项，未完成25项，未完成的25项安全整改工作已经附送相关的报告呈送领导，根据领导的批示将全面跟进处理，形成三级检查环，环环相扣，使一切安全隐患消失在萌芽状态。

>三、沟通无处不在，品质成就优质生活

为了验证物业公司的服务质量，了解客户对公司服务的综合满意度现状，找出服务过程中的缺陷，以便采取措施加以改进，提供更优质的服务。品质部遵照公司的服务宗旨真诚服务成就优质生活，并根据集团公司一级绩效考核客户满意度标准要求，配合集团公司人力资源部制定了xx物业公司x年度业户满意度调查方案。于x年12月1日至x年12月13日对xx物业服务范围的xx大厦、翠堤湾、xx花园，采用上门问卷和业主信报箱投放的形式进行了业户满意度调查工作。

在小区业主的热心支持和配合下，x年度的业户满意度调查工作顺利完成。本次《业户满意度调查表》实际安排调查表1095户/份，共发放调查表1093份次，占小区内入伙客户总数99%。《业户满意度调查表》调查内容主要针对6个代表性因素（保洁工作、绿化维护、秩序维护、公共设施设备维护、员工形象、客户投诉接待处理）和3个意见项（满意、基本满意和不满意）进行客户满意度调查。经过各服务中心各位同仁的大力配合，本次客户满意度调查取得很好的成绩，综合满意度为95%，与x年的客户满意度指数95%持平，满意度调查结果达到了集团公司的一级目标要求90%，并超出5个百分点，表明业主对物业公司的服务工作总体结果是比较满意的。当然，我们的工作也存在部分需要继续改进的方面，在未来的工作中，我们将不断努力，将每项工作做得更好，让沟通无处不在，品质成就优质生活

**质量中心工作总结17**

09年即将过去，技术质量部在公司领导的正确领导下，会同相关部门圆满完成公司安排的各项工程任务。在完成任务的过程中，虽然忠实的执行了公司规定的“安全管理与文明施工”的规章制度，但是由于工地各异、协作部门多、人员繁杂，素质参差、工作周期长、季节变化大等原因，在落实与实施的过程中出现很多不尽人意的地方。总结经验、教训，避免工作中发生人身伤害，减少工作不安全心理阴影，减少不必要的经济损失，使得在来年的工作中能够出现一派，干劲十足，欣欣向荣的新气象，总结如下：

>一.落实培训提高素质

1. 对进入公司的新人员，由安全环保部进行三级安全教育，考试合格后才能上岗。到岗后，再由部门老员工对其进行施工现场的讲解、示范，对其在施工中的.注意事项进行严格说明。

2. 施工人员进入现场前，召开部门会议，在分配任务的同时强调把安全放在首位的重要性。

3. 配合安全环保部组织定期培训，贯彻个性法规要求，制定多项实施措施，严格执行纪律，强调奖惩机制。

>二.增强意识加强管理

1.施工过程中，强调四防“防寒、防冻、防火、防中毒”，注重道路交通安全

提示。

2.对施工过程中的供电线路，进行全面检查。采取必要的防寒防冻保护措施，防止因保护不力，造成停电现象造成不必要的损失。

3.定期对施工现场值班人员所使用的电热毯、电暖气等电器用品进行检查，“严防死守”防患于未然。

4.施工过程中定期提醒部门人员及时检查所有绝缘、检验工具，妥善保管，防止损坏，严禁他用。

5.经常查找及时发现施工过程中可能存在的安全隐患，时事报给安全环保部。

6.在施工中根据不同的工作配备相关的防护用品、用具，每个员工都应该具备相互监督的业务和责任，如有违反安全管理制度所规定的行为将给予违章责任人一次50-100元的经济处罚。

7.配合安全环保部及时收集和更新与施工质量有关的法律法规。

>三.接收教训总结经验

09年度公司施工的工程有：一次料场开造、一次料场料位安装、一次料场工业电视、汽车受卸、火车受卸、1#2#翻车机、链蓖机-回转窑及转炉煤气柜等工程，现在除转炉煤气柜在建外，其余均已完工。我部门在紧抓施工质量的同时，严格执行安全环保部所规定的规章制度来执行安全工作。但是由于施工时工期紧、任务重、吃在工地，经常加班到晚上七八点钟，个别员工有时会更晚，高强度的工作疲劳容易造成工作疏忽。8月4日，xxx在链蓖机-回转窑施工时，不慎发生触电事故，造成手部严重灼伤，至使轻度昏迷，后经及时抢救终于脱离危险。这次事故引起公司有关领导高度重视，给予事故受害人批评教育，责成本人总结经验，接受教训。而且执行了公司相关的处罚制度，并警示全体公司员工。再次提醒公司全体员工不能对安全生产抱有任何侥幸心理。特别是我们技术质量部更应该接受这次惨痛的教训，提高安全意识，今后坚决杜绝类似事件发生。

>四.安全工作新年规划

1.技术质量部在保证施工质量的同时继续保持和提高各施工点的安全文明施工现状，坚持“以人为本、安全第一”为指导思想，充分发挥员工的主观能动性，提高安全文明施工管理水平。

2.对新进入本部门员工在环保部门进行完安全教育之后，再进行适度的安全说明工作，凡是进入施工现场的每位员工都要树立起为公司争光的信心，坚信我与企业同生存，企业与我同发展的理念。

3.加大对个人防护用品的检查、使用、考核。

4.工程施工前做好安全施工程序，尽可能的考虑到现场的安全隐患，及时做好预防方案。

5.加强安全文明施工，每项工程开工前必须有措施、有交底。按操作规程操作，一定要做到工完、料劲场地净。

在新的一年里，总结09年的经验教训，坚决杜绝危险、伤害事件的发生。提高安全意识，真正把安全工作落到实处，使公司减少损失，增加效益，让每一位员工都有效益。新的一年，新的开端，将昭示我们一如既往的继续坚持“以人为本、安全第一”的安全管理理念。拓展思想，严格保证施工质量和安全生产，努力增强技术质量部在工作过程中的专业技能。

**质量中心工作总结18**

开题研究以来，xx市农村小学薄弱学校提高办学质量实践模式研究课题研究组成员按照课题研究计划进行了深入的研究工作，努力实践研究，学校教师队伍建设工作方式有了一定的改变，研究取得了阶段性的成果。为下一阶段课题的顺利、有序开展，现将我们这一阶段的研究工作小结如下:

>一、具体的做法

1.加强相关理论及技术的学习，使课题组成员更加理解学校办学模式研究的重要意义。通过查找资料、交流、调查了解等形式加强理论修养。

2.进行了课题研究的设计工作

（1）完成课题研究的假设设计

（2）选择课题的研究方法

（3）选择合适的研究对象及样本和容量

（4）确定合适的数据测量和评价方法

3.开展课题研究与实践活动，通过教师队伍建设、教学常规管理等活动，提高了学校管理质量，并且邀请专家或领导及时对课题进行指导。

4.加强资料积累，及时总结。

>二、取得的成绩

在多次的教育教学论文评选活动中，韦戴聪校长的论文新时期学校管理创新的认识与思考、黎雄才浅谈小学数学活动中创新能力的培育、陈永毅小学阅读教学重视实践浅谈、黄贤杰浅谈教师的身教重于言教等论文均荣获了国家、省、市、区级奖。综上所述，本课题的研究基本达到了预定的研究目的，也取得了显著的实验成效。但由于影响农村小学教师队伍建设的因素众多，我们较难在因与果之间作详尽的归因分析。

>三、研究存在的问题及进一步研究的设想

**质量中心工作总结19**

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况作工作总结如下：

>一、政治表现，品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

>二、日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

>三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

>四、存在的不足

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：

1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；3、自己的理论水平有待进一步提高

经过这样紧张有序的一年，我感觉自已工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

**质量中心工作总结20**

岗位基本要求：8月份，我继续在半成品一（套管全检）实习，通过了套塑的理论和操作考试，通过考试知道了自己的不足之处，如理论考试，知道了物料编码的意义；关于套塑检测岗位的基本要求总结如下：对生产部生产的套塑进行全面的检测，包括纤长，芯数，衰减，光纤有无断纤，有无台阶，光纤的着色，套管的着色，套管的外径和厚度，光纤色谱，测量松套管中的余长，套管有无较多气泡，三卡是否一致等。

操作流程：

主要包括检测、输表、挂表三个步骤。检测时应注意仪器的误差性，尽量平均法检测。检测的主要内容包括测量纤长，光纤的衰减，有无断纤，有无台阶，这些都是能从检测仪器上反应出来的，另外还得注意光纤的色谱，有无少纤，所以检测时应严格按光纤色谱进行检测。另外还得观察光纤和套管的着色，是否偏淡或偏深。输表时应注意，不合格产品要入不合格库，另要写质量跟踪表，事故单，不合格产品登记簿。挂表时应注意三卡是否一致，以免给下道工序带来质量安全隐患。技术指标：

套管检测的指标主要包括衰减、光纤长度、余长、光纤着色、光纤的固化、套管的外径内径、有无少纤断纤台阶等。这些在上个月的工作总结中已经总结过。下面重点总结一下物料编码：本公司产品种类较多而涉及的原材料也比较多因而进行特定的划分和规定，即用6位数的阿拉伯数字代替，如260017，第一位数“2”代表材料名称，第二位数“6”代表厂家，第三四五位数“001”代表批数，第六位数“7”代表年份。建议：

质量部与生产部的关系太过和谐，套管生产长了，就喊生产上的人过来剥到要求的长度，也不办不合格，对公司造成很大的浪费，不符合公司的节制将本，对于不合格产品要严格办不合格，不要考虑到生产部的罚款，生产部与质量部本来就是两个对立的部门。质量不只是从质量部抓，而要从生产部抓起！

**质量中心工作总结21**

回顾本年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

一、加强学习认识到位

为提高合同管理人员的整体素质，适应合同审查、管理、监督工作的高标准、严要求的工作性质，更好地为企业生产经营服务，公司组织各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训，全面、系统地学习强化了合同管理人员职业素质教育和职业道德教育，严格规范合同审查工作人员行为，明确合同审查工作程序，依法履行合同审查工作职责，提升了合同管理战线的整体素质，为维护企业的正常经济秩序和企业利益奠定了基础。

二、加强管理制度到位

1、为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

2、细化合同管理，保证了成本效益年活动的全面、深入开展。按照《合同管理制度》的要求，积极协助合同签订单位依法签订合同，严格审查合同，所有合同条款、签订手续和形式均由本部门管理，程序合法，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，依法检查合同履行情况，协助合同承办人员处理合同中出现的问题，会同合同承办人员办理有关合同文书，建立合同档案，有效制止了不符合法律、行政法规规定的合同行为，并依法监督合同承办人员的工作职责履行情况，依法执行合同审查制度，有效地保证了企业成本效益的全面、深入开展，切实维护了企业的合法权益。

三、注重质量履约到位

1、对新进公司员工签订劳动合同，规范了双方的权利与义务，并进行了劳动部门鉴定，并为其办理了养老保险。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁，本年上半年我公司成立工会委员会，在涉及员工的集体权益时代表员工与公司协商解决。

3、在供应商供货方面，仍采用质量管理体系的标准区分大批量供货与偶尔购货，针对经常性的采购，意向供货方仍启用上年度经质量体系评定合格的供应方，本年度对合格供方进行了评审，仍符合供方评价要求。对于不经常发生的临时性采购，我公司由采购部门考察、咨询、联系，在综合各方面因素后形成书面合同工，报总经理签字，转交综合部，综合部留存签字联并审核后给予盖章，在付款时转财务一份，财务针对合同的付款方式、期限及产生纠纷所采取的办法进行最后的审核通过后按合同要求予以付款。

回首本年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大不足，对合同管理工作的培训仍要加强，合同管理制度需进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面，进一步规范和细化合同审查、管理、监督工作，维护了企业的正常经济秩序和企业利益。

**质量中心工作总结22**

一年来，安全质量技术部在所领导的正确领导下，始终坚定不移地贯彻“安全第一，预防为主”、“质量精细化管理”的两个方针，把确保施工安全和质量放在

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！