# 监督业委会工作总结(通用36篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-01-31

*监督业委会工作总结1本学期自委会在工作的进展中得到了老师们的大力\*\*，但同时也遇到了一些问题和困惑。我们多次开展了热点话题的征询，高一为食堂的拥挤问题，经过向校方反映最后决定高一和高二的用餐地点进行交换，后经过实施发现，现在用餐并不分年级了...*

**监督业委会工作总结1**

本学期自委会在工作的进展中得到了老师们的大力\*\*，但同时也遇到了一些问题和困惑。

我们多次开展了热点话题的征询，高一为食堂的拥挤问题，经过向校方反映最后决定高一和高二的用餐地点进行交换，后经过实施发现，现在用餐并不分年级了，但是这样下来，拥挤问题似乎得到了改善，但大部似乎大部分同学喜欢在一楼用餐，后经过了解，主要是二楼有时候会没有饭，所以同学在一次两次后就决定在一楼用餐，经过向食堂反映后，情况得到改善。高二为学\*\*问题，在多次突击检查后，也有稍许改善。高三由于学习紧张，自律委员会工作暂时停止。

另外本学期由于主抓学习，高一和高二都多次展开了作业上交的突击检查，均为一周一次。在同学和老师的配合下作业的情况似乎有所改善。

不过在检查的过程当中，因为检查时间的`不明确和人数人员上的和对错误，导致于我们的工作遇到了麻烦，让到了老师感到了不满，的但经过改变和完善后情况有所好转，但在下个学期当中我们将会更加完善。

并且，在本学期当中自律委员会检查结果公示在后期有了改变，高一的结果公示在了2楼的走廊黑板，并且此黑板报现在由高一自委会成员负责，高二结果公示于3楼走廊黑板处。

此外，我们改善了自管委的工作记录本，变为了活页。增设了自委会成员之间的互评表，以及学分奖励\*\*，会议记录也变得完善，在高一当中尤为突出，特别设置了一本会议记录本，并准时在月底察看。

**监督业委会工作总结2**

业委会已正式成立一年了，向大家汇报一下这一年的工作进展及急需解决的问题。

>一、工作进展情况：

>(1)、修路\*，暂时成功。

业委会\*\*业主向\*\*\*\*书面提交了反对门前修路的意见，目前修路的事情已经被暂时搁置，能搁置多久仍然未知，因为小门后的那一堆修路隔板仍然还在那里，海垦广场的的生意状况目前不理想，他们不会放弃打通这条路的念头，以后仍需业委会\*\*大家去跟相关部门交涉。

>(2)、电梯更换，第一部已经成功，第二部款项不足。

业委会跟物业一起合作，成功的更换了东侧的电梯，目前已经顺利投入使用，但以后的长期维保公司待确认，还有质保金，土建费等问题需进一步跟物业和电梯公司协商支付，扣除上述款项后余7、1万余元在物业银行帐户，这笔余款可退还给所有业主。第二部电梯由于\*已取消补贴\*\*，待地下室官司判决后再决定能否不筹款用小区公共收入更换。

>(3)、管道燃气，已搁置。

由于景海阁燃气接入口要价8万，有部分业主因\*时习惯用电磁炉或液化气不想换，还有部分业主担心管道燃气的安全性不愿意更换，因此向所有业主筹款难度较大，此事暂时搁置。

>(4)、电动车棚，有地可停，但只能露天停放。

新电梯建好后，业委会已要求物业把门口推车通道砸掉，改为只能阶梯进楼，彻底取消了电动自行车上楼的方式，电动车改停北面公共人行通道，这部分地不属于小区所有，无法申请建车棚，目前只能露天停放。

>(5)、地下室\*，已\*\*至龙华\*\*，待\*\*\*\*。

业委会于20xx年1月21日在龙华\*\*成功立案,要求通过司法区分地下室所有权,原定于20xx年3月20日\*\*,但被告尤海林未去领传票应诉,\*\*将登报\*\*后再缺席\*\*\*\*。

>(6)、地下水换自来水，需4000元，筹款中。

由地下水改为市政自来水，物业请人施工需要4000元，业委会经微信群一半以上业主接龙同意，已要求物业在5月份帐单中每户加收50元，若收齐后有余款，可用于采购小区公共设备。但物业要求半数以上业主签名同意并公示后，才会协助收款。

>(7)、快递扰民，经投诉，已整改。

经物业要求，业委会去街道办和市政12345投诉，两家快递公司已整改，扰民情况相对以前好了很多，如果还有投诉，再想其他办法解决问题。

>(8)、更换自动化车辆识别停车系统，已订货，将尽快安装。

该系统由1008业主免费赞助，已签合同，货到后将尽快安装。到时可以\*\*保安，不用在保安岗固定值勤，根据时段设置对不是本小区业主的车辆自动禁止入内。

>二、急需解决的问题：

>(1)、业委会无法常态化正式运作

业委会成员全是小区志愿者，每个人都有自己的生活和工作，只能利用业余时间为大家服务，这也就无法及时帮助业主解决各类问题，一个电梯按钮都拖了近一个月没得到解决。志愿者的热情都是有限的，需要不断有人来协助接力提供公共服务，希望小区无论是日薪数百元的业主还是日薪数千元的业主，每月都能抽几个小时出来做些公益的事务，只有更多的人参与进来做事，才能更快的解决问题，把小区建设的更加美好。

公益事务无大小，可以是坐在门口值班1个小时收集大家的意见，也可以是跟物业沟通跟进小区各类事务，还可以是跟进12345投诉事宜，可以是赞助电梯门口一垃圾桶，也可以是赞助业委会一块牌匾等等，只要真心想做公益，一定能找到事可做。

>(2)、缺乏公共资金

业委会成立一年来没有任何公共资金，这一年来办事的过程中所有材料费，交通费，通讯费都是业委会成员凭着公益心自愿为大家提供。目前金额较少，大家都还可以接受，不会计较这些，但涉及到一些公共设备的采购，比如电梯门口放一个带烟灰缸的垃圾桶这个事已经反馈好久了，物业不愿花钱买，业委会又没有资金，就只能一直搁置。希望小区有公益心但又确实抽不出时间来为大家服务的业主，能自愿赞助一点资金给小区，用于小区公共支出，采购设备，解决实际问题。如果公共资金足够的话，这次改接自来水甚至都不用所有人筹款。

>(3)、没有固定的办公场所

业委会这一年来没有固定的办公场所，开个会讨论个事通常只能去业主家里或委员的办公室里，这很不方便，导致没有固定的人员在小区值班接待业主咨询，帮助业主解决问题。待有人赞助牌匾后将和物业协调用电梯口的原物业办公室挂牌做为业委会临时办公室，待地下室收回后，再考虑在地下室找个小房间作为正式办公室。

小区业主委员会自成立以来，委员们大都是非常积极努力投入到各方面的工作中去，但因为是头一次担任委员，经验几乎为零，这造成有些方面和大家要求的差距很大，请广大业主放心，业委会是从业主中选出来的，是一批愿意为小区公共事务无私奉献一段时间和精力人，请给他们一些时间，给他们一些宽容，他们会更有信心和耐心，协调各方面做好小区的事务，同时希望能有更多的业主每月抽点时间出来参与小区公共事务，不断接力为小区服务。

**监督业委会工作总结3**

第三届业委会于20xx年10月正式成立，成立一年多以来，业委会展开了一系列相关工作，主要有以下几项：

向方鼎物业管理公司了解和第二届业委会签订合同的具体内容和复印件。

向方鼎物业管理公司申请业委会办公场地，已于20xx年5月份交付使用。

多次对方鼎物业管理公司已缴和欠缴的本体维修基金进行追缴和审计，目前物业管理公司已按季度正常缴纳本体进，第三方审计公司也已经对欠缴部分完成审计工作。

要求方鼎物业管理公司加强管理，提高服务质量。

业委会与马家龙社区工作站联合举办深圳市第十届社区邻里节。

业委会和热心邻居一起向社区及教育局争取就读园丁学校小学和初中学位。

业委会积极督促物业公司对小区多年未处理的房屋漏水问题进行处理，已于20xx年初完成了54户房屋漏水维修的验收工作。

业委会积极督促物业公司完成对小区木地板的更换工作，已完成业主投票工作，计划于20xx年初开始施工。

业委会多次协调物业完善小区设施的维修工作。

业委会已向社区申请健身器材更新，替换目前老化损坏的健身器材。

出台小区车库管理规定，积极督促物业管理公司对车库外来车辆和违停车辆进行管理。

业委会于12月底召开业主大会对小区重大事项进行投票表决。

——业委会年度工作报告3篇

**监督业委会工作总结4**

辞旧迎新之际，回顾我\_年度的工作感触颇深。起初，我的想法和大部分人看法一样，行政人事是份简单的工作，在后续岗位调动中我从同事、\*\*的身上看到专业的技能、知识，突然意识到自我想法的浅薄，是我没有深入的走进这个岗位中，自身有太多需要恶补的，这也是我xxxx年度的工作计划。

在\_的第一个春秋，我的工作由两部分组成：行政、人事。在我看来也是工作交接频繁的一年，3月份入职与王文第、李德志交接行政事务工作，起初的感觉就是事务零散繁琐很多东西需要多加完善。期望在我加入之后能够为xxx做些什么，渐渐去理清头绪，后续的工作却基本忙碌于基础事务。

10月份随着部门人员的扩充，队伍的壮大，感激\*\*对我的信任将现有的岗位调整至人事助理，对这个岗位我了解并不是很多，之前经验只是基于简单的招聘、面试工作，岳总给予部门的规划让我看到了自身的不足。期望后续的工作能够在大家通力合作下将行政人事部打造成一个口碑良好、企业不可获缺的职能部门。

xxxx年度工作中的不足（此处不一一列举个人岗位职责，详见xxxx年度个人述职报告）

一、行政人事\*\*、流程、手续、表格类

在日常工作中行政人事类的\*\*、流程、手续、表格没有\*\*规整，些许\*\*、表格只是遇到时在临时制作，通知的下发拟定日后会严格按照\*\*的格式，给自身及其他部门的工作带来诸多不便，办事效率折半，xxxx年度中期望在行政人事两个阿米巴小组协作下创立一套规整的手续并向各部门推广实施。

二、人事信息的及时更新

很多时候入职、离职人员信息掌握不及时，造成手续签订的不顺畅，手续办理的时效性差。后续多加与各部门主管沟通，及时了解人员变动情景，更新人员信息。

三、活动统筹

参加了公司一年内的多次活动统筹安排，从构想到实施些许细节之处没有研究周全，期望日后在岳总的带领下，策划有创意的活动。

四、其他

无论是\*\*临时交代的事务或是基本的文案处理，需要多加细心严谨，能够有条不紊的进行各项工作。

五、xxxx年度计划

努力学习关于人事方面的知识，提高自身工作技能，使自我的工作更加专业性。严格要求自我，及时的去了解各部门需求信息，多听多问多沟通，对每一项工作都要以保质保量、保证效率的态度去完成，遇到解决不了的问题及时反馈。

正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、职责心强一点，我相信行政人事部会越做越强。xxxx的猴年将会是腾飞的一年，我将带着良好的心态去迎接这崭新的一年，为xx献上自我的力量！

**监督业委会工作总结5**

xx业委会XX年上半年在XX年工作总结报告的基础上再接再励完成了如下的工作：

1、业委会参与物业对小区的消杀、绿化及电梯维保合同的重新签订。

2、参与并\*\*物业对小区本体维修资金的使用流程的规范管理。

3、 XX年度业主大会通过的相应公共收益和物业管理公司的按比例分成后的金额在业委会的\*\*下物业已按时把款项打入小区的业委会帐户。

4、截止6月30日，xx业主委员聘请会计师事务所的专业会计师对小区公共收益帐户做帐2次，每次做帐的报表统计与实际帐目相符。截止XX年8月26日止小区公共收益帐户余额为x万元。

5、根据XX年度业主大会定期会议表决通过的第1项“将xx市卓越物业管理公司日常收取并代管的小区物业专项维修资金（每月每\*方米元）余额（具体以审计结果为准）依照法律规定移交到\*指定的物业专项维修资金专户\*\*监管”议题， 同时根据市\*《关于印发深圳市物业专项维修资金管理规定的通知》（深府〔XX〕121号），自XX年10月1日开始在全市范围内开展全市日常收取的专项维修资金的交存工作。业委会于4月30日已督促物业管理公司把xx的本体维修基金x元从物业管理帐户中移交给xx市物业专项维修资金管理帐户（移交时间为XX年10月-XX年3月，共42个月）。至XX年4月30日止，物业本体帐户余额是x元。

6、 XX年度业主大会定期会议已表决通过第18项“为加强小区安全管控，封闭小区xx二路通往北xx附中的便门”，业委会没能按表决施行封闭该便门的.原因是：1）业主家有小孩就读附中的家长们齐来业委会投诉反对封门一事，因封门孩子在上学途中很容易出现安全问题，并递上业主\*\*\*\*取消此议题；2）在业委会与物业一起核实小区竣工图时发现，通往北师大附中的便门在属于附中红线内，从而在法律上本小区没\*\*来封这门。

7、 根据XX年度业主大会定期会议表决通过的第19项“为解决小区停车难的问题，每户办理月卡及特别通行证总数不能超过两张（含固定车位）”。截止XX年8月26日，一、二、四期一共办理了停车月卡x张（其中包含x个固定停车位），特别通行证x张。

8、 业委会就“xx2号会所”这个历史遗留问题不间断与工作站进行沟通，沟通无望后又找街道办的事务科来督促工作站还原2号会所功能，但是后来事务科又要求业委会先去\*办登记，最后业委会又向街道办的黄\*写了投诉信（业委会所做的一切都是为了让\*还原2号会所的功能）。在业委会委员们经过多次努力但最终没有实质性进展后业委会决定将“2号会所问题”作为XX年度议题提交业主大会表决，业委会将按业主大会的表决结果执行，得到授权后业委会也将继续与街道办和工作站沟通，希望街道办和工作站能按我们前期函告书面要求进行整改，在沟通无望的情况下，将启动法律程序。

9、 为了规范、合理使用广大业主的本体维修基金，业委会及专业的热心业主与物业及其总公司负责人一起，专门进行了维修厂家的招标工作。经过两个下午的公\*、公开、公正的严格审核，针对不同维修需要，确认了相应的维修厂家。针对每笔维修单，物业交给业委会后，事前由秘书与物业一同查看维修现场，确认需要维修的属实性。拍照后整理、存档。然后每张维修单，扫描上传业委会群文件及发送群邮件，业委会委员们再查看、讨论是否属于使用本体基金的维修。并在价格上予以把关。对于不确定或者不应属于本体基金范围内的维修，与物业进行讨论解决。截止8月26日，共审核维修x项，已完工x项，未完工x项。

10、 业委会按照XX年度通过的小区\*\*系统的更新改造方案，已完成招标、评标工作。\*\*改造项目费用预计约为x万元。

11、 已完成26栋出入口停车场改造方案，周一至周五早上7点到9点实行双出口（车辆只出不进），其余时间段原样通行。

12、 为了加强对小区游泳池的管理，业委会、物业和小区游泳池承包方共同签订了一份“关于共同维护游泳池卫生及水质管理的公约”，以便业主及时\*\*。

xx业主委员会

XX年8月26日

**监督业委会工作总结6**

今年以来，××公路分局\*\*工作在各级\*\*及\*\*的正确指导下和分局\*支部的大力\*\*下，坚持以开展\*\*\*\*劳动竞赛活动为载体，紧密地将年初制定的工作计划逐一落实，展开各种形式的工作方法，有力地推动了\*\*工作的有序进行。

一、认真引领职工积极参与，充分发挥主人翁作用

在二○○九年二月\*\*\*日召开的××公路 分局第四届一次职代会上张海同志在工作报告中，关于深化\*\*和XX年工作任务的话题最多，他说“XX年我们是取得了一些成绩，而成绩只能\*\*过去。明确今年的工作任务是使我们的广大职工在工作中有目标，前进中有方向，才能更好的完成今年的各项任务。”会上\*\*们还结合了××分局的实际，分别就路政管理、公路建设、公路养护、文明创建、\*风廉政，及县委、县\*布置的任务等进行了畅谈。职工\*\*们明确工作任务后，纷纷表示，回去后一定要将职代会的精神传达给每一个职工，适应\*\*，扎实工作，决不辜负分局\*支部和职代会的希望。因此，\*\*工作也重点抓了以下几项工作。

1、结合公路工作总体目标和\*\*委员会的工作计划，充分发挥了职代会的职能作用，切实关心职工生活，维护职工合法权益，为\*\*的顺利实施作出不懈努力。

2、为接受职工\*\*，搞好局务事务的公开，利用多种方式公开公布职工关心和有\*\*\*的一系列热点工作，实行阳光操作，让群众心知肚明，深得职工拥护。

3、结合当前工作特点，分局\*\*积极协助有关科室认真抓好职工的\*\*思想工作，分别举办了两费人员转岗培训，“兼职路政员培训班”和有利于广大职工身心健康的`文体等活动，大力\*\*一线职工坚持自学养路技术，机械驾驶维修技术。

4、认真完成分局和上级\*\*所布置的各项工作任务。

二、以劳动竞赛为主线，全面推动各项工作向前发展

根据年初分局制定的工作目标，认真结合公路工作的实际，由\*\*牵头，各科室大力配合，配合文明创建工作在全局范围内开展了\*\*\*\*劳动竞赛活动，并在各道班设立了“劳动竞赛擂台”，根据不同的工作岗位开展了“我的工作为养护，我的工作为工程”等为内容的劳动竞赛。

各道班采取多种形式，加强了路面和路肩的养护，针对公路养护的特点，一改过去传统的养护模式，认真将油路养护新技术加以推广和应用，确保了省道公路的畅洁绿美。

参加省道203线城南拓宽改建和省道305线六中段改建工程及参加省道305线治超站路面加宽施工的同志，发扬能打善战的精神，克服各种困难，加班加点，战斗在施工第一线，以实际行动投入到了“振兴××崛起”活动中。

路政大队的同志为了路政管理\*\*阶，外树形象，内强素质，虽然在一中队抽去搞治超，但二中队在人手的情况下，仍坚持上路巡查，\*\*路障，夜以继日的工作在路政管理第一线。

办公室、人教科、安机科、工养科的同志们在搞好本职工作的同时，局务管理大小工作不放松，使分局的文明创建锦上添花。

财务科为分局的各项费用开支当好家理好财，当好好后勤。

这一些事例，都说明了我们将文明创建和劳动竞赛的有机结合，有效地推动了各项工作的开展。在实际操作中，坚持做到按照制定的工作计划开展工作，使\*\*工作做到了深入细致。

**监督业委会工作总结7**

为切实加强新形势下\*支部\*风廉政建设工作，进一步完善基层惩防体系，今年我村按照市、区、镇\*\*部署，在村\*支部\*\*下，对村级事务实行全方位、全过程\*\*，以进一步加强对农村村务的\*\*管理力度，进一步提高村务\*\*委员会工作的科学化、规范化、\*\*化，充分发挥村务\*\*委员会的作用，现就今年来工作情况汇报如下：

>一、理顺\*\*关系，明确\*\*要求。

>二、突出\*\*重点，强化决策\*\*。对村务公开事项进行事先\*\*，主要\*\*公开内容是否全面真实，公开时间是否及时，公开形式是否科学，公开程序是否规范。经\*\*符合要求的，在公开内容上签署意见或盖章。对公开事项存有疑义的，应及时向村民委员会提出，村两委会在7个工作日内予以答复和处理。加强工程建设的\*\*。\*\*主要内容包括工程立项决策是否科学\*\*，招投标是否规范，工程质量是否合格，工程设计有无随意变更，资金拨付是否符合规定，档案资料是否健全，工程验收是否合格等。加强村\*\*廉洁自律的\*\*，\*\*村\*\*\*\*履行职责、为民办事，自觉遵守廉洁自律的各项规定。督促村\*\*做好述职述廉工作；督促村\*\*在村级事务管理和决策等方面严格按照上级有关规定执行。对不按\*\*办事和违反规定的，督促村\*\*个人作出说明、解释和整改，并可视情向镇（街道）和有关职能部门反映。

>三、严格\*\*程序，完善工作机制。

村务\*\*委员会实施\*\*一般按以下程序进行：

一是收集民意。根据村民会议和村民\*\*会议决议事项，围绕村民关注的热点、难点问题，通过上门走访、个别\*\*、说事会等形式广泛收集村民的意见和建议，确定\*\*事项。

二是\*\*分析。围绕\*\*事项开展\*\*，了解、核实相关情况，查阅、收集有关资料。对收集到的意见和建议进行认真分析，及时将工作建议向村\*支部和村民委员会反映。

三是\*\*落实。根据\*\*的结果，提出\*\*意见，明确分工，认真细致、客观公正地开展\*\*工作，及时纠正存在的问题，对需由村两委会落实纠正的，可由村两委会提出意见建议。

四是跟踪了解。村务\*\*委员会成员通过询问、列席有关会议、现场察看等，了解\*\*意见建议的落实情况。

五是\*\*反馈。通过发布\*\*、召开会议等形式及时公布\*\*结果，对村民的询问质疑作出解释说明。共对老年人活动中心主体规划、圭峰公园征地及围墙建设、污水厂周边绿化工程、公厕改造，道路硬化及路灯安装、圭东小区规划及配套设施建设等民生工程行使\*\*职责。

>四、完善工作\*\*，建立长效机制。

一是工作例会\*\*。村务\*\*委员会工作例会一般每月召开一次，也可根据工作需要临时召开会议。

二是学习培训\*\*。运用以会代训、举办专题讲座等多种形式，不定期对村务\*\*委员会成员进行教育培训，促其正确履职，\*\*\*\*。

三是工作报告\*\*。村务\*\*委员会每半年向村\*支部和村民会议或村民\*\*会议报告工作。

四是考核考评\*\*。定期由村民会议或村民\*\*会议对村务\*\*委员会的工作情况进行\*\*评议，对其成员进行信任度测评。

五是工作台账\*\*。村务\*\*委员会每次开展工作，都认真、如实记录，并列为村务档案，以备查阅。村务\*\*委员会配有固定的办公场所和办公设备，做到牌子、印章齐全，\*\*上墙。

总之，村务\*\*委员会的成立与运行，有利于我村村务公开、公正、透明；有利于保障群众利益不受侵害；有利于农村\*\*勤政廉洁，促进了农村的各项工作。村务\*\*委员会毕竟是新生事物，工作范围和业务界限还不十分明确，在今后的工作中将继续加强对监委会成员的培训力度，使其正确行使\*\*，充分做到\*\*\*\*。

**监督业委会工作总结8**

\*\*年度财务人事部在师财务局及公司\*\*的正确\*\*下，进一步转变工作作风，落实目标责任，健全管理机制，强化基础建设，提高服务水\*，工作效率有较大的提高，较好地完成了各项工作任务。现将部门\*\*年度总体情况向大家汇报如下：

一、利用外部\*\*\*\*规范公司经济活动行为：为了确保公司财务行为合法、合规、合理，由新疆天意会计事务所、农四师审计对公司的经营情况进了全面的对外部审计，对会计资料的真实性、合法性给予了肯定，对公司成本\*\*、经济效益进行了评价，客观真实地评价了公司经营的全貌。同时指出了我公司财务核算的弱点，提出了整改意见，带来了新的理念，促进了公司会计核算的提高。加大了与税务等监管部门的沟通，得到了\*\*和帮助。

二、通过内部\*\*规范公司经济活动行为：严格按照公司规定对公司经济行为进行全面\*\*，从合同的签订，物料的采购，技改实施全过程进行\*\*和监察。

三、实施财务\*\*职能，规范公司经济活动行：公司建立了完善的财务\*\*及健全的核算程序，从而规范公司的财务行为。

1、预算\*\*:财务部门根据市场情况，倒算成本，制定生产榨期的总目标，各单位具体目标，通过经济责任制形式将目标与员工收入挂钩，激发全员的劳动积极性，达到总目标的实现。

2、经济活动过程中\*\*：财务人员必须监守财务\*\*，按章办事，审批程序健全，合同执行合规，物料验收合格，设备验收合格，才允许入账、付款处理。严格的\*\*程序，公司经济活动行为很规范合规。

3、抓好\*\*落实工作：严格考核：要按照会计基础工作规范验收标准，严格考核验收和复查(1)会计资料，（2）原始凭证的格式、内容、填制方法和审核程序；（3）记账凭证的附件、更正记账凭证的方法、摘要；（4）数字的准确性；（5）会计报表的内容、说明、数字及报表中有关数据的计算方法；（6）内部\*\*\*\*和其它会计管理\*\*。从中发现问题，提出改进意见，督促其及时改进，真正使单位会计基础工作规范化。

四、规范统计基础工作，加强统计\*\*职能。为进一步加强统计基础工作，努力提高基础统计工作管理科学化、规范化、\*\*化水\*，充分发挥统计信息、统计咨询和统计\*\*职能，确保统计源头数据质量，为公司\*\*决策提供了可参考的依据。

五、对经济\*\*保持高度的\*\*性，为公司争取宽松的经营环境：民品民贸贴息补贴优惠\*\*的取得，减少了公司财务费用，今年按公司贷款亿元计算，可节约财务费用万元，一定程度上的减少了公司的资金压力。

六、积极筹措资金，确保技改、生产资金的需求：本榨期，47万吨甜菜近亿元的收购资金，辅料储备1000万元资金，技改检修600万元资金，员工工资1500万元资金等，现金流出至少的亿元，在全国糖业不景气、银行贷款规模减少的大环境下，加强与多家银行的沟通与交流，在多年来形成的良好信誉的基础上，实现了基准利率的亿元贷款，减少了资金成本。保证了公司的正常经营。

七、制定实施经济责任制考核方案：为了提高公司效益，提高员工收益，对公司经营活动进行了全面的预算分析，采纳基层建议，制定了公司覆盖全部单位的经济责任制，责任与收入挂勾，调动了员工的积极性。

八、加强民政、残联工作，充分发挥低保工作作用。公司有部分群众生活仍处于困难状态，有不少实际问题需要解决，严格规范城镇居民最低生活保障审批与管理程序，一是坚持“动态管理、应保尽保、社会化发放”的\*\*，着力保障低保户基本生活。二是推进分类施保，按照“重点突出，体现差别”的原则；（2）全面推进医疗救助，按师医疗救助\*\*，坚持“统筹兼顾，突出重点，分类救助”的原则，加大医疗救助实施力度，重点对低保及非低保危重病特困患者进行了门诊、住院救助。（3）做好双拥工作，认真贯彻《农四师城镇退役士兵安置暂行办法》。

九、认真查找不足，促使工作质量更上一层楼：总结经验查找不足，需要加强改进的很多：一是、加强世界观的改造和自身道德修养的培育。二是、在迅猛发展的经济形式下，要加速提高业务知识的的能力。三是、财务管理力度\*\*要硬。拿出切实可行的办法保证资金运行体内循环，杜绝一切不合理的现金流动。四是、社保工作，劳资工作了大量的基础工作，比上年有了进步，但资料整理，优质服务意识，集体荣誉感需提高，20xx年，财务工作在理念上必须有了根本上的转变。在工作质量上须有很大的台阶迈进。我们要做的工作很多，肩上的担子很重、财务人事部全体人员将团结一心努力工作，有信心，以饱满的热情，充实的干劲完成公司交给的各项工作任务。

**监督业委会工作总结9**

乡关于建立村务\*\*委员会选举工作的工作总结按照上级\*\*安排，我乡村务\*\*委员会选举工作从XX年8月上旬开始，到9月底全部结束，现将村务\*\*委员会选举工作总结如下：

>一、\*\*重视，精心\*\*

为做好村务\*\*委员会选举工作，乡\*委\*\*\*\*\*，成立了以\*委\*黄纯太同志任组长，\*\*、纪检、民政等部门\*\*任成员的选举工作指导小组，各村（社区）成立选举工作委员会，并根据我乡实际情况制定了村务\*\*委员会选举工作方案，同时对全乡11个行政村（社区）派出11名选举工作指导员，到村（社区）具体指导选举工作。

>二、加强培训

为切实抓好村务\*\*委员会选举工作，XX年8月20日我乡召开了由全体乡机关\*\*、各村两委\*\*参加的村务\*\*委员会选举工作动员及培训会，会上\*委\*黄纯太同志作了动员讲话，安排部署选举工作，并对参会人员进行了业务培训，为我乡村务\*\*委员会顺利选举提供了保障。

>三、严把候选人关

我乡为确保各村\*\*委员会的质量，对原各村上报的50名村务\*\*委员会候选人员进行严格把关，对一些不符合要求的候选人给予坚决取消，通过各村村民\*\*进一步审核，确定了44名候选人资格，乡\*委根据实际需要，要求相关村及时增补了候选人，并及时向群众进行公示。确保了候选 人的质量。

>四、严把选举关

各村在乡选举工作指导组的指导下，精心\*\*会议（村民\*\*会议），严格按选举程序进行选举，全乡设选举大会会场11个，设投票箱11个，各村根据本身实际设立监票人、计票人、唱票人若干名，会上参会\*\*讨论通过选举办法等相关内容。各村村民\*\*积极参与，全乡村民\*\*参与率达90%以上。

>五、加强督查

为确保选举工作顺利进行，乡成立了四个选举工作督查组，分成四个工作片，到村进行督查，发现问题给予及时纠正。通过督查，我乡11个行政村（社区）都能按照选举程序，合法、认真地进行选举。

到9月28日，我乡11个行政村（社区）村务\*\*委员会按程序已全部选举结束，共选出村务\*\*委员会成员33人（60岁以上7人，50岁至60岁16人，40至50岁7人，30至40岁3人。中专文化1人，初中文化22人，小学文化10人。\*员（村民\*\*）18人，非\*员（村民\*\*）15人，各村（社区）选举全部成功。

**监督业委会工作总结10**

今年以来，我会在管委会\*委的坚强\*\*下，在\*\*处和市总\*\*的指导下，认真开展了上半年的工作，取得了一定的成绩。

在市总\*\*的四届六次全委会以后，及时召开了三届二次全委会，传达了市总\*\*全委会的精神，讨论了今年\*\*工作的思路，明确了xx年工作目标和工作措施。上半年的工作重点围绕三届二次全委会的精神，认真抓了落实。

>一、加强\*\*基础工作

>二、狠抓\*\*建设

为加强基层\*\*\*\*建设工作，专门召开了机关\*\*\*\*建设会议，就机关\*\*建立职代会、职工入会手续、临时工入会、签定无固定期限合同及部分\*\*\*\*问题等有关工作进行了明确和布置。对一些入会率存在明显差距的基层\*\*进行了调研，对会员发展提出了要求和计划，确保入会率达标。指导交通局完成了\*\*工作，工商局、\*\*疗养院的\*\*工作也正在筹备当中。

>三、切实维护职工权益

为做好职工\*工作，就企业员工的薪酬问题，多次与股份公司协商，薪酬\*\*于四月份全部兑现落实。争取管委会\*委的\*\*，对签定无固定期限合同事宜进行了明确，符合条件的第一批九人已着手签订无固定期限合同的签订。

>四、开展丰富多彩的职工文化活动

着手组建摄影协会、读书协会、歌舞协会、牌协会、书画协会、球类协会六大协会，共有940人报名参加，经过多方协商、协调，已经完成六大协会\*\*组建工作。下一步将进行起草协会章程等相关工作，逐步开展一些协会活动。上半年开展了丰富多彩的职工文化活动，适时举办了“崛起杯”男子篮球赛，庆“三八”女子十人制团体跳绳比赛，与黄山学院、市烟草公司、XX区、XX县等男子篮球队进行了友谊交流赛，协助景区安监局举办了“供电杯”安全生产知识竞赛。同时还指导基层\*\*开展一系列丰富多彩的活动，如国际大酒店、北海宾馆、云谷索道公司的安全知识竞赛演讲，以及北海宾馆的迎“七一”文艺晚会等等。组队参加了市举办的女职工职业装比赛、山地车比赛等，均获得好的成绩。

>五、加强职工培训

上半年，分批选派基层\*\*\*参加了省总\*\*举办的\*\*集训班，黄山风景区超额完成规定培训任务。采配中心的许春霞同志\*\*风景区参加了全国女职工\*。积极筹划云谷山庄职工培训基地，已经管委会\*委同意。

>六、关心职工生活

年初，在全山开展了送温暖捐款捐物活动，共计收集捐款109881元，各类衣物千余件。在xx年两节期间,慰问了景区65户困难职工、劳动模范、离退休职工和重病职工家庭，共送去慰问金5万多元。同时对景区联系的贫困村龙门乡入翠村和新丰乡安居村进行了慰问。两次开展了捐书活动，分别捐赠龙门乡中心小学和汤口镇芳村。上半年，还加大了对女职工防癌保险工作的宣传力度，经过宣传发动，全山共有506人参保，比去年增长20%。

>七、充分发挥广大职工主力军作用

根据今年景区各项工作，尤其是打造全国综合竞争力最强自然景区和争创5a景区任务重、压力大的特点，今年以来，\*\*\*\*\*\*充分调动广大职工的积极性和创造性。在年初召开的三届二次全委会上，作出了为打造最强自然景区和创建5a景区作出努力和贡献的决议。经过广泛动员和发动，全山职工工作积极性高涨，涌现出了一批先进单位和先进个人。园林开发分司获得XX省劳动竞赛委员会和省总\*\*授予的“XX省‘十五’发展创新工程先进集体”荣誉称号；国大、北海宾馆分别获得XX省女职工“十五”建功立业竞赛活动“学习型女职工\*\*”、XX市十佳女职工标兵岗；集团公司张泽辉同志荣获XX省省\*\*颁发的“XX省优秀职工”、“XX省五一劳动奖章”的荣誉称号，西海饭店总经理许梅、狮林大酒店总经理陈风清分别荣获XX市十佳女职工标兵、XX市十大女杰。

**监督业委会工作总结11**

时光飞逝、日月如梭。眨眼间，紧张而又忙碌的一学期又将结束了。这一学期来，我们环管部在自律这个大家庭中成长着、发展着、探索着，真的是有所进步、有所收获。有过成功的喜悦，也有过失败的颓废。现在此将本学期工作中的总结如下：

>一、日常工作

1.每周二定时到办公室值班，做好各二级学院的签到和分派任务工作，了解各二级学院的工作状况和部门动态。

2.定期召开部门内部会议。我部于每周二晚上召开部门内部会议。及时了解我部工作现状与反映其中的问题。同时，认真执行会议旁听\*\*，了解其他兄弟部门近期动态和接下来即将展开的活动工作。

3.不定期召开\*\*会议。我部不定期的召开\*\*会议以了解近期各二级学院的工作情况和讨论所出现的问题，以增进工作效率。

4.我部实行会议旁听制，与律委其他兄弟部门加强联系。

5.编排负责办公室卫生人员名单，督促轮值的部门出版本月手抄报，并定期更新每日一句，提醒值班部门做好办公室卫生工作，为办公室营造良好氛围而努力。

6.一如既往地做好各部举办活动的拍摄工作，准时出席各部门的会议旁听，做好相应的会议记录，传达各部门工作动态情况。

>二、我部开展的重点活动

1.第三周开始我部进行\*\*轮流制。每两周选出两名部委\*\*\*\*，并履行其两周的\*\*工作。这有利于部委们换个角度去认识体验校环境管理部的工作，同时提高他们的责任感，也为未来的\*\*\*\*人做好准备。

2.五六月实行\*\*\*\*制和\*\*\*\*制，提前为有意愿大二时候留下来的部委做好准备工作，让他们熟悉本部门工作之余，还要熟悉其他部门的工作。

3.开展与各二级学院学生自律委员分会环境管理部联谊活动或交流会，加强彼此之间的联系和了解其部门的工作内容和方式，互相学习，同时提高部委们的能力和交际能力。

月份到五月份初，我部积极地筹划并开展一次关于地球日的校园环保宣传活动和“变废为宝”为主题校园环保手工艺品制作大赛，为提高同学们的环保意识做出努力。

月1号3月15号，我部将制作校律委办公室宣传栏的小抄报。

6.我部将继续配合校宿舍管理会的联检工作，做好联系各二级学院律委会环管部和收集联检表工作。

7.学期第三周开始配合巡检部的巡查工作，为维护校园安全与文明做出贡献。

>三、工作心得

一个学期的结束，意味着一个新的开始的到来。这学期来，我们在摸索中成长，在特色活动中，我们有过失误、有过矛盾。但最终也顺利的完成了任务。一个学期看似漫长，实际却是那么的短暂。从开始的茫然，到现在的自信，从对部门的陌生，到如今的熟悉和了解。这一步步进展的都是那样的超乎想象。将失误留在昨天，把成功推向明天！我相信，律委的未来会更加明媚！

**监督业委会工作总结12**

为切实加强新形势下\*支部\*风廉政建设工作，今年年初我村按照市、区、街道\*\*部署，在村\*支部\*\*下，成功进行了村务\*\*委员会\*\*选举，选举出\*\*\*的村务\*\*委员会，加强对村级事务实行全方位、全过程\*\*，进一步提高村务\*\*委员会工作的科学化、规范化、\*\*化，充分发挥村务\*\*委员会的`作用，现就半年来工作情况汇报如下：

>一、完善自己，发挥\*\*\*\*职责。

半年来我村\*\*委员按照上级部门的要求，认真学习相关\*\*、业务。\*\*委员会成员定期开展学习活动，通过实践与理论相结合、成员之间相互讨论等学习方法，不断提高自身素质。以确保有足够的能力来服务群众，来发挥\*\*\*\*职责。不断加强\*\*小组成员建设，不断提高\*\*决策能力。

>二、真抓实干，做好\*\*\*\*工作。

\*\*和带领本村\*\*群众认真贯彻执行\*的路线、方针、\*\*，抓好村务公开、\*\*管理工作。对村务、村财务切实做好\*\*管理。做到村务、村财务及时公开。当好农村工作的\*\*员，积极对村级重大决策及村级财务、政务、\*务公开进行\*\*和指导，做到参与不决策、\*\*不越权。同时对村\*\*贯彻执行上级\*委、\*决定的事项、热点问题、惠民\*\*的落实及村\*\*廉洁自律、述职述廉等情况进行\*\*，有效避免一些\*\*现象的发生。

>三、听取意见、不断完善自身工作。

半年来我们广泛征求群众意见，完善各项规章\*\*，改进村务公开的办法，并做到件件有落实。定期或不定期的召开会议，听取\*\*委员会各成员的情况汇报。在听取意见中，力争自身工作不断完善。

>四、充分发挥村\*\*委员会职责

村务\*\*委员会一方面是管理员和\*\*员，\*\*村两委的工作，及时发现村务工作中的差错和问题并启动纠错程序，促进农村基层\*风廉政建设；另一方面，是联络员和协调员，为村民答疑解惑、消除误解，同时向村两委反映村民对村务管理等方面的意见、建议，搭建起干群对话的\*台和桥梁。

以上就是神通村半年来\*\*委员会努力达到的工作目标和取得的一定的成绩，我们将再接再厉，把神通村\*\*委员会工作做到最好，为群众美好生活，为建设繁荣\*\*致富打下坚实的基石。

\*\*委员会工作总结 (菁选3篇)（扩展2）

——村\*\*委员会年终工作总结 (菁选3篇)

**监督业委会工作总结13**

20xx年，我办立足本职岗位，围绕县\*中心工作，继续以贯彻\*《全面推进\*\*行政实施纲要》(以下简称《纲要》)为统领、以服务\*工作、服务社会为宗旨，按照上年度既定的工作思路，以推进\*\*行政、建设法治\*为目标，以健全工作\*\*、规范行政行为为载体，紧密结合本县法制工作实际，认真履行职责，为推进\*\*治县进程和加快建设\*\*\*\*法治\*，提高\*及各部门\*\*\*\*能力和\*\*水\*开展了扎实的工作，现总结如下：

>一、工作开展情况

(一)履行普法职能，继续深入宣传贯彻《行政复议法》、《行政复议法实施条例》。根据“五五”普法工作的要求，于4月24日法制宣传日，与县监察局、人事局、司法局\*\*全县行政执法部门以上街开展“法制宣传一条街”等活动，我办重点宣传了《行政处罚法》、《行政处罚法实施条例》、《国家赔偿法》等公共法律、法规知识，为《行政处罚法实施条例》的正确施行奠定基础，也进一步提高了广大群众行政复议知识及法律意识。

同时，积极参加县\*\*治县办、县\*\*\*\*\*的法制宣传，多渠道宣传《行政复议法》、《行政处罚法》，丰富了广大城乡群众的法律知识，为正确引导公民、法人和其他\*\*\*\*维护自身合法权益，通过行政复议和行政诉讼等合法渠道反映诉求，减少越级、违法\*、缠访，逐步形成与建设法治\*相适应的法治环境、社会氛围和《纲要》的正确、广泛施行奠定了群众基础。

(二)履行执法\*\*职能，认真进行执法\*\*。根据《贵州省行政执法过错责任追究办法》的规定，我办制定并下发了《黎\*县行政执法考核办法》，量化了对县级行政执法部门的考核标准，使执法\*\*\*\*化、具体化并具有可操作性。上半年，继续与县\*\*法工委、县监察局对县国土局、县农业局(农业综合执法大队)、县建设局、县文广局(文化稽查队)等行政执法单位进行执法质量抽查，通过对\*\*建立、执法案卷等具体事项进行检查，被检查机关自《贵州省行政执法错案责任追究办法》实施以来，执法日趋规范，行政处罚适用法律、法规基本准确，程序合法，没有违反《办法》的现象。

(三)履行行政规范性文件\*\*、备案及行政合同\*\*职能。自我办20XX年年制定下发规范性文件起草、审核与备案办法后，县\*及\*办公室和\*各部门起草的规范性文件印发前都能先进行法律审核。上半年共\*\*县\*办公室及部门送审规范性文件2件，行政合同2份，并针对具体问题提出了相应意见。

(四)履行行政复议与行政应诉职能，做好行政复议及行政应诉工作。行政复议工作：至6月底，共收到行政复议申请12件(与XX年年持\*)，内容均为不服乡镇\*和县\*执法部门行政处理决定。其中受理7件，不予受理1件，\*\*乡镇\*自行撤销不当行政行为1件。说明原因，引导当事人径直提\*\*讼2件。共审结7件，其中维持具体行政行为4件，撤销1件，驳回复议申请1件。未结1件(新受理)。

行政应诉工作：因当事人不服行政复议决定提起行政诉讼6件。乡镇部门应诉2件，县\*应诉4件，经\*\*\*\*后，撤诉1件，撤销1件，维持2件，在审3件。

(六)行政执法依据梳理工作。为规范行政执法行为、提升服务质量，我办克服人少事多的困难，经过近一年的清理，理清了县级行政执法部门的\*\*清单，并即将完成此项工作，然后向社会公示后编印给各行政执法部门。同时，行政审批事项清理工作也正在进行中。

(七)其他有关工作。

一是认真做好日常来信来访接待工作，当好县\*及办公室的助手，半年共接待(含涉纠纷、涉法)\*群众23人次。对来访者，审慎地做好法律、法规、\*\*的引导、解释工作，为维护\*\*\*\*和农村社会稳定做出应有贡献。

二是及时\*\*持到或超期《行政执法\*\*证》人员进行换证。

三是对县\*\*\*交办的相关工作认真\*\*，及时提出相应法律意见。四是积极完成县\*办\*\*安排的全县消防工作检查等工作及县\*办公室安排的日常工作。

>二、存在的问题

我办当前主要存在的问题仍与上年一样：

一是人员少，还不能适应当前\*法制工作的需要。主要表现在：随着法制宣传的不断深入，行政复议案件增幅较大。行政复议、行政应诉工作压力较大。根据《纲要》建设法治\*、推进\*\*行政的工作要求，当前还有一些\*法制工作因人员少、被抽调时间长而不能正常开展，距省州法制工作要求还有较大差距。

二是不能对乡镇\*进行行政执法工作指导、培训，乡镇\*的行政执法总体水\*仍然不高，且发展不\*衡，相当数量的纠纷还不能就地协调解决，法制工作服务农村、促进经济社会发展的职能还不能充分体现。

三是因为\*\*、处罚机制不健全，规范性文件报送备案工作仍不能正常开展，急待进一步加强。

四是法制信息、调研工作不能正常开展，还急需加强。

>三、下步工作思路

针对前述具体问题，我办将继续以贯彻执行《纲要》为宗旨，以服务\*、服务人民为主线，按照如下思路开展工作：

一是迅速\*\*全县行政机关公务人员学习《\*关于加强市县\*\*\*行政工作的决定》，及时按要求抓好《决定》中各项具体要求的落实工作。

二是定期向县\*\*\*汇报\*法制工作，争取更大\*\*，及早增编补员，增加办案力量，以缓解行政复议案件增多的压力;

三是进一步加强规范性文件\*\*备案工作，为\*\*\*决策提供有效的法制保障;

四是加大执法质量\*\*检查和培训力度，继续协调县\*\*法工委、县监察局、县人事局、县司法局\*\*开展\*\*行政检查和行政执法培训，并使之常规化，促进提高执法质量，从基层基础方面加强和推进全县\*\*行政工作，促\*\*衡发展。

五是继续加大工作力度，大胆创新工作方式，按年初既定工作计划开展\*法制各项工作;六是克服困难，结合实际加强对行政执法、行政复议等工作的\*\*研究，为加快我县\*法制工作进程，推进\*\*行政工作作出有力贡献。

**监督业委会工作总结14**

户县天桥乡胡家庄监委会主任耿志义

尊敬的各位领导：

首先，我代表胡家庄村监委会对各位领导莅临我村检查指导工作表示热烈欢迎!

下面，我将我村村民监督委员会自20\_年4月份成立以来所做的具体工作向各位领导做以简单汇报：

一、严格按照程序规范操作，使监委会的产生得到双委会和群众共同认可

我村村民监督委员会由3人组成，其中主任由我担任，2名委员中一人为德高望重的老党员，一人为群众基础好的群众代表。在村民监督委员会组建过程中，我们严格按照规定要求，重点在保证“三权’’上下功夫，确保整个选举过程公开透明。一是在提名过程中充分尊重村党支部提名权和村民联名推荐权，保证候选人具有广泛的群众基础；二是将候选人名单在村显著位置公示3日，在乡党委对候选人资格审查后，公告选举日，给予群众充足的时间行使监督权；三是在选举时，扩大参选面，将参加投票选举的范围由村民代表扩大到双委会成员、全体党员和全体村民代表，使更多的人对监委会的产生行使选举权。正是由于公开透明的操作，使监委会的成立最大可能程度地得到双委会和群众的共同认可，也为监委会今后顺利开展工作奠定基础。最终我们三人以超过90％的得票数当选，顺利产生了我村村民监督委员会。

二、注重摆正位置加强协调，通过监委会的工作架起群众和干部沟通的桥梁

在村民监督委员会成立之初，我们就牢牢把握村民监督委员会是在村党支部领导下相对独立行使监督权，对村民会议或村民代表会议负责并报告工作这一原则，摆正位置，正确履行监督职责，不参与村级重大具体事务的决策和管理，把精力集中在收集村民村委会工作的意见或建议、向村委会提交村民意见以及改进工作的建议、及时回复村民反映的问题、监督村务公开及村干部廉洁自律情况等方面，做到群众反映的问题件件有回音，村双委会的决策部署及时向群众讲明讲透，使监委会不仅成为群众的代言人，更成为双委会的好助手。如在安置涝峪移民搬迁过程中，占用六组土地23亩，每亩补偿金2万元，因六组的分配方案迟迟没有成型，地款未能及时分发到户。这时有十几户群众向监委会反映说实际补偿金每亩超过两万，不及时分钱是因为超出的部分干部内部还没有分平，村民对此议论纷纷，有的人甚至还在墙上贴了小字报。监委会在接到群众反映的问题后连夜召开了会议，第二天便派专人深入涝峪搬迁户进行调查。最后经查证，补偿金的确是每亩2万元，村组干部丝毫没有多占行为。经我们及时和双委会沟通，两天后补偿金就及时发放到群众手中。通过这一事件，让村干部看到了村民监督委员会对村务活动的有效监督，也让群众真切正感受到监委会是群众信得过的村级民主监督组织，架起了干部和群众沟通的桥梁，更树立起村民监督委员会的威信。

三、切实履行职责大胆工作，使监委会真正成为群众信任的村级民主监督机构

(一)对村务公开情况进行监督。一年来，我们村监委会坚持定期督促村务公开，涉及村庄发展和村级重大事务的，严格落实一事一议制度。截止目前，我村村务已按照规定公开两次。针对村务公开中群众关注度较高的财务公开，我们重点做了以下三点：一是在群众关心的修建村级活动中心、水泥路硬化、打井、修建照壁等事项做到一事一公布；二是坚持村监会每月3号对村委会账务审计制度。凡经监委会评审认定合理的，加盖监委会专用章方可报账，未经监委会审核盖章的，一律不能报账；三是对于各组账务，我们也督促定期公布，使财务公开不留死角，真正让群众明白集体的钱花在什么地方，为群众办了什么事情。

围绕计划生育、低保户审核、救济物资发放等热点问题，我村监委会也积极介入。监委会每季度对村计划生育工作检查一次，凡不符合国家计划生育政策的立即纠正，问题严重的提交村双委会甚至乡计生办处理。对低保户的审核和救济物资的发放我们坚持由村双委会、监委会、全体党员、全体村民代表开会逐家逐户进行对比分析，确定受助对象后张榜公布。这一做法得到了群众的一致认可，也使村双委会干部减轻了工作压力，有效化解了村内矛盾。

2、对村民委员会工作进行监督。去年四月份我村村民监督委员会刚成立不久，村委会对我村村内路硬化进行了招标，最终在3家竞标单位中，村长的侄子竞标成功。监委会在对中标人曾经施工的项目进行多方面调查了解后，得知其在有的项目施工中质量不符合要求，便立即向村委会提出更换施工单位建议，最终，村委会采纳了监委会的建议改由其他单位进行施工。这一事件让村委会一班人感到要想把事关村民切身利益的实事办好，离不开监委会的监督和建议，群众也深切感受到监委会确实是为群众说话的民主监督组织。

3、对村民会议或村民代笔会议的决议执行情况进行监督。为使我村村容村貌整洁，经村民代表会议决定所有正街绿化带必须保证1．5米宽，但因为群众建房在先，有的门口打了水泥地面，有的已经修建了门楼和门房，在执行过程中遇到一定阻力。为使工作顺利开展，我们监委会首先从村长家下手，让村长带头拆除自家门前的门楼和铁栏杆围墙，保证村民代表决议顺利执行。村长叔父耿直的后院墙距绿化带差50公分，这是老房且也是过去的遗留问题，对此问题有些群众代表认为凑合一下就行了，我们监委会没有放弃，亲自上门多次沟通，并动员其亲属做思想工作，最终，老人拆除了院墙保证了绿化带的面积。由于这两户的积极配合，使我村的村容村貌整治快速推进，也使村民认识到我们的工作中是对事不对人，增强了群众对监委会工作的认可，村双委会也对监委会的工作给予了充分肯定。

4、对村干部的廉洁自律情况进行监督。我们村长家庭情况优越，在竞选之初有部分群众对其竞选目的持怀疑态度。平时在办理村务和外出办事时，他总是使用私家车拉着村干部或群众一同前往。村内一些人认为村长私车公用是在为个人从集体经济中谋取不正当得利。监委会在得知这一情况后，对村双委会干部廉洁情况进行调查，核对相关账务，发现村长不仅没有从集体经济中私拿一分钱，还个人垫资近2O万元用于村内的公益事业。村监委会及时将这一情况反馈给群众代表，使村民消除了对村干部的误解，增强了对干部的信任，真正还干部一个清白。

一年来，我们监委会共召开会议12次，列席双委会会议8次；提交建议6条，全部被双委会采纳；受理群众投诉8次，全部向双委会反映；受理信访问题2件，全部予以解决；解决重点问题2件，处理典型事例10件；监督村账务公开6次、纠正不合理决策1件，问题1个；参加村委会述职活动两次、评议双委会干部两次。

通过一年来的工作，我村监委会在工作树立了威信，为我村的新农村建设、产业结构调整、基层民主建设发挥了重要作用。我们充分认识到监委会职责的重大和使命的光荣，增强了我们做好工作的信心。

作为一名监委会主任，我简单谈一点个人体会。当前在农村建立村民监督委员会，是贯彻落实科学发展观、完善基层民主监督机制、规范农村干部正确用权的有效途径，是密切干群关系、促进新农村建设和社会和谐发展的民心工程。要真正使监委会发挥作用，必须要坚持支部班子的坚强领导，必须要争取村委会一班人的大力支持、要有敢于向损坏群众利益的人和事进行叫板的监委会成员密切配合。只有这样，才能真正得到群众的拥护，监委会的工作才能做好。

以上汇报，如有不到之处，敬请各位领导批评指正!

关于武伍村村民监督委员会

工作运行情况汇报

依照上级党委的要求与安排，武伍村被作为试点单位选行于20\_年5月份选举产生了武伍村村民监督委员会，监委会成员由5人组成。主任：王茂荣，\_党员，武伍支部前任之书。委员：王长存，\_党员。张四海：\_党员。程天良，村民。张西海，村民代表。监委会自产生运行5个月以来，明确目标任务、坚持基本原则、认真履行职责，充分执行权限，形成了对村务公开、村务决策、村务执行工作的监督制约机制，真正体现了民主管理、民主决策、民主监督的工作氛围。现就运行5个月以来的工作情况作以汇报：

一、明确目标任务

监委会是新产生的村级监督组织，由村支部对新产生的监委会成员依照《印台区委铜印发20\_12号文件》进行了简单培训，使监委会成员基本上明确了工作目标和工作程序，并提出了具体的工作要求，使其迅速进入工作状态。

二、坚持基本原则

监委会坚持在党的领导下，落实贯彻党的农村各项，充分体现和反映群众的意愿，切实保障农民群众的根本利益。坚持群众民主监督、坚持依法监督。依据“陕西省村务公开民主管理办法”围绕涉及村民利益的事项，实行民主监督，确保村级重大事项决策的公开、公平、公正。坚持实事求是、一切从实际出发，合理安排、突出重点，有组织有步骤地开展工作。

三、认真履行职责

监委会的职责就是对日常村务公开情况进行监督，自武伍村监委会产生以来，已列席村务会议两次，对村中打井工程和一组巷道硬化工程的资金来源等事项进行公开监督。

对村委会决策进行监督，在打井工程无结果时监委会积极提议，共商议案促进了引水工程的延续实施，同时提出了发展果业、发展协会、发展生产合作社职能作用的建议。

对村民会议和村民代表会议的决议执行情况进行监督和村干部廉洁情况进行监督。武伍村监委会对村容村貌整治，“十星级文明户”创建及卫生村创建工作一方面给予了充分肯定又提出了不少的建议，使村上的创卫工作和村容整治进展顺利。

**监督业委会工作总结15**

规范机制重创新 稳健运行重实效

尊敬的各位领导：

下面我就XX乡村务监督委员会建设运转情况，向各位领导做简要汇报，不当之处，恳请指正。

去年以来，我乡紧紧围绕“生态立乡、林果兴乡、三产富民、劳务创收、养殖增收”的发展目标，进一步加强党的建设，大力推进村务监督委员会机制创新，不断扩大党员群众的知情权、参与权、表达权和监督权，加快推进了农村民主监督规范化、制度化、科学化进程，起到了良好的社会效果。

一、基本情况

XX乡位于XX县北部，距县城X公里，总面积X平方公里，北接淖X镇，东邻X乡，西靠X乡。全乡现有荒漠草场X万亩，耕地X亩，共有居民X户，X人，其中农业人口X人，劳动力X人，富余劳动力X人；低保户X户、X人；X保户X户、X人。下辖X个行政村。

二、以点带面，稳步推进，营造适宜成长环境 乡纪委结合我乡实际，制定了详尽的村务监督委员会建设实施规划，把握关键环节，突出工作实效，营造

2的同时，将其纳入村级后备干部序列，使他们在政治上有地位，经济上得实惠，极大地激发了他们的工作热情。

三、完善职能，突出重点，机制运行作用凸显 自村务监督委员会成立以来，切实履行监督审查等各项职能，维护群众合法权益，使群众心里无顾虑，干部工作无私弊，真正成为了群众的“眼睛”、干部的“帮手”，运行作用凸显。

㈠全程参与，发挥民主监督“平台”作用。村务监督委员会通过事前参与决策、事中积极参加、事后及时公开的机制，把监督渗透到村级事务管理的方方面面，使村干部时时处处受到群众监督，让监督更加全面、有力。一是变单一理财为全面过问。过去村务公开往往只局限于财务公开，自村务监督委员会成立后，村务监督由单纯的财务监管向全面村务监管延伸，主要涵括惠农政策落实、村务决策、村务执行、村务公开、集体资产、集体资源、征地拆迁及村干部勤政廉政和工作作风等方面的监督，扩大了监督范围。二是变同体监督为异体监督。过去，村“两委”既是“运动员”又是“裁判员”，村务监管没有规范的管理和指导。村务监督委员会成立后，把村务管理权和监督权分离，形成了村务决策权、执行权和监督权相互独立、相互制约的村“三委”

新型村级治理机制，对村“两委”的权力制约和监督有了制度支撑，实现了同体监督向异体监督的转变。

㈡有效融合，发挥民主决策“桥梁”作用。村务监督委员会成员既是监督员，又是信息员、宣传员，是群众反映村情民意的窗口，传达政策决策的扩音器。一是反映村情民意。群众乐意将“心里话”说给他们听，他们也成了群众表达民意的发言人，掌握着第一手民意信息，能使决策兼顾公平、主持公道。二是宣传解释决定。当村“两委”决定的事项不被部分村民所理解时，村务监督委员会的职能还包括主持公道，解释疑惑，通过宣传解释，使得村民心悦诚服地接受正确的决定。

㈢加强监管，发挥村级组织“润滑剂”作用。村务监督委员会的建立既规范了村干部的行为，实现了村级组织的规范化建设，又维护了村级权力的权威性，真正发挥了村级组织的“润滑剂”作用。一是从源头上规范了村干部的行为。村务监督委员会的成立，最大限度地增强了村级权力运行与监督的公开透明度，通过发现并纠正党务、村务、财务公开过程中存在的问题，参与项目等重大事项监督，节约集体开支，有效地规范了村干部行使权力的行为。二是增强了村级公共权力组织和村干部的合法性权威。通过村务监督委员会对村干部的6

真诚希望各位领导为我乡工作提出宝贵意见和建议

**监督业委会工作总结16**

我于11月22日入职，至今工作已经满两个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司\*\*和同事们的帮助下。工作中有进步也有需要提升地方。下面就我入职两个月来的工作，做出如下总结：

一、展馆相关事务(助理工作)：

1前期协助企划经理处理展馆开馆的相关事务，制作培训课件，对讲解员进行相关培训。包括：-礼仪培训，相关展品的背景介绍，整个流程的相关介绍;

2与涂经理对接，积极做好合同，展馆介绍以及其他日常事务;

3开业前准备：1)每天提前到场查看当天的工作进展状况。2)配合施工人员对展馆的布置，灯光对位，画的摆放等，和施工方协商保证开业前展馆布置的顺利进行;3)开业后，主动积极承担讲解。完成相关任务。

二、人事专员工作：

拓展招聘渠道：

三、招聘工作：

1发布招聘信息：

对日常的招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

2与用人部门进行沟通，了解招聘需求。根据用人部门的要求选择合适的招聘渠道，对人员进行简历筛选，面试，复试，招聘合适的人才。

3建立有效的人才库对有用的人才及时储备，以便临时招聘用工时选用，为了满足10月份即将开业的商场所需求的大量中高级人才，简历若干个件夹，储备有效的简历60几份。

4在专业人才急需的情况下，采取各种方法吸引优秀的人才。公司实力的竞争除了资金外，人才的竞争也是至关重要的。

5如有到人才市场等招聘场所，了解其相关信息。掌握最新的行业动态。如有合适的人员顺便招聘。

工作体会：来到公司招聘的岗位有涉及到专业技术人员，如土建工程师;高级管理人员，如进出口财务经理;对相关的专业知识有所欠缺，针对这一题，主动搜集相关岗位的信息学习，以提升自己的专业技巧。目前,有\*面\*\*\*岗位因薪酬，专业等原因未能按要求的时间完成。此项工作正在进行中。

计划采取如下措施改进工作：

1)对专业对口，经验丰富，设计能力较强的人员工资可相应提升; 2)拓展招聘渠道，积极收集合适的简历;

3)注意对已有意向的人员，针对其实际情况，吸引并留住人才。 四、员工关系工作：

1从6月份，我开始逐步涉及新上岗员工的入职办理，熟悉入职办理流程。在新员工入职的当天，带领新员工熟悉公司的熟悉各个部门，积极了解其近期上岗的工作心态，对其进行人关怀。

2对于有离职意向的员工，了解其原因。对其进行心理疏导，使其能够感受到公司对他的关注，以便尽好的服务于公司。

3与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。 五、行政事务

目前人事行政部有3个人，在时间可协调度的情况下。处理行政事务。 临时事务的处理，包括保安，保洁等， 个人能力分析：

优势：亲和力较好;具备一定的沟通、\*\*协调能力;能虚心接受听取别人的意见，认同海天集团的企业化;具备一定的人力资源管理知识及经验。反应灵活，能较好的\*\*自己的情绪，工作认真负责，有责任心。

劣势：锻炼自己为人处事的能力，加强团队的配合和凝聚力。作为人力资源专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。

提升措施：

1)充分学习公司的相关\*\*、件，有助于个人和企业远景的\*\*; 2)反省自己，针对工作中的不足进行改进; 3)深入学习人力资源相关专业知识;4)针对工作中进展不顺利的题，理清思路重新整理;。

**监督业委会工作总结17**

今年在上级部门的正确\*\*下，XX村调解委员会充分发挥人民调解工作“第一道防线”的作用，认真贯彻落实上级对调解工作的指示精神，充分发挥基层调解\*\*，把矛盾纠纷化解在基层，减少刑事案件的发生，社会调委会坚持“调防结合，以预防为主，各种\*\*，协同作战”的工作方针。

村半年间\*\*各类居民法律知识学习班期，用发生在身边的事教育身边的人，坚持各类法律知识宣传，受益多人。每逢过节时，村工作人员一起挨户向居民宣传“五防”知识。调解了纠纷，化解了矛盾，增强了居民的法律知识，确保了一方\*\*。

人民调解工作要维护社会稳定，必须掌握主动，重点在预防。一是建立了矛盾纠纷排查\*\*，经常深入到居民群众中了解村民意;二是治保员和义务联防队员即是工作人员又是矛盾纠纷信息员，利用他们入户走访巡逻的时间调解起，成功率大。对已处理的纠纷，建立回访\*\*等防范措施，把排查、调解、处理有机地结合进来，做到抓早抓小，堵塞漏洞，完善\*\*，落实责任，及时有效地消除村一切不安定隐患，规范了调解程序，使调解工作走\*\*规范化的轨道。

在调解矛盾纠纷中，我们做到情、理、法结合，动之以情，明之以理，晓之以法，严格遵守调解程序，注意选择调解方式。在查明事实，分清责任的基础上进行调解程序，帮助当事人达成协议，对于调解不了的矛盾纠纷，也在稳定事态的基础上，做好当事人的思想工作。今年村内在改造，纠纷比较多，我们运用所学到的.调解知识为他们调解纠纷，进行亲情教育，以情感人。进行伦理道德教育，以德服人，进行法律法规教育，以法服人，及时化解矛盾纠纷。

为进上步加强对刑满\*\*、\*\*劳教人员的帮教工作，我们XX村调委会把“两劳”回归人员的帮教工作，作为维护稳定的重要工作来抓。调委会成立了“两劳”帮教工作\*\*小组，村调委会还建立了帮教档案，设立登记卡和跟踪教育卡，并建立定期回访考察\*\*，做到底子清、情况明，并逐个落实了帮教责任人，辖区共有个重点人员，村片警和调解员经常去重点人员家与他们谈话，共谈话次，同时关心他们的生活和学习情况，希望他们改过自新，通过就业和劳动在社会上有立足之地。

半年间XX村调解工作抓得紧，信息通畅，宣传工作到位，使很多矛盾纠纷都补\*\*在萌芽之中，实现了调解无空白，隐患无死角，为给居民一个村治安良好、环境整洁优美，人际关系\*\*的新型文明村而努力奋斗!

XX村委会

20xx年12月20日

**监督业委会工作总结18**

我镇共有29个行政村，20xx年全部建立了村务\*\*委员。一年来，在镇\*委的高度关心下，经过全镇干群上下的共同努力，我镇各村的务\*\*委员会运行工作基本上都能按县\*\*的要求有序开展，在维护群众利益，推进新农村建设等方面取得了一定的成效。现将我镇村务\*\*委员会的工作情况总结如下：

>一、抓培训，着力提高村监委会的综合素质和履职能力

村民\*\*委员会的职能履行好差，主要村监委会成员的业务能力。为此，我们建立实施了定期培训\*\*，集中培训的内容主要包括\*在农村的各项惠农\*\*、《村民委员会\*\*法》、村民\*\*的各项要求、农村\*风廉政建设、以及村民\*\*委员会的职能等。经过培训，村务\*\*委员会基本能了解掌握\*在农村的方针、\*\*，熟悉\*\*工作流程，把握\*\*要领和\*\*技巧，切实提高了\*\*的能力和水\*。为维护村民的切身利益，加强农村\*风廉政建设和\*\*\*\*\*确定起到了一定的作用，深受基层\*\*\*、\*员\*\*、村民的赞扬。

>二、构\*台，努力发挥村监委会的各项职能作用

村务\*\*委员会成立后，为了较好地发挥其作用，镇\*\*及时举办培训班，今年5月对全镇各村村务\*\*委员会\*\*进行了为期一天的培训，\*委主要负责人到会作重要讲话。经过培训，29个村\*\*委员会\*\*对相关的业务知识、自身的作用、职责、\*\*有了一定的了解，为开展工作奠定了较好的基础。

今年以来，我镇对村务\*\*委员会的工作着重抓了以下三点：一是落实务工补助，调动村务\*\*委员会\*\*的积极性。镇\*\*分别与各村联系，按照各村的实际，确定年补助额，使监委会\*\*在\*时工作中增强了信心和决心。二是抓活动的开展，确保村务\*\*委员会运转正常。镇\*\*实行每季一次例会\*\*，了解各村的相关情况，进行业务素质培训。同时，每半年召开一次专题会议，各村监委会\*\*向镇\*\*汇报工作开展情况。重点围绕镇\*委、\*的部署的中心工作和各村的重大决策，村民关心的难点热点问题、\*\*的情况以及\*\*过程中发现的问题进行汇报交流。一年来全镇的村务\*\*委员会参与重要经济活动8次，参与\*\*理财30次，参与调解矛盾纠纷15起。三是抓检查考核，确保村务\*\*委员会不流于形式。由于村务\*\*委员会在各村与其它\*\*有着根本的区别，如果工作\*\*一般号召部署，其效果就得不到保证。为此，我们采用阶段性考核折分与年终考核相结合的办法进行考核，并与补助奖金挂钩，由\*\*出具相关手续到村发放，促进村务\*\*委员会工作的开展。年终，我们还将对各村监委会的工作进行评比，镇将给予一定的物质奖励。

我镇村务\*\*委员会虽然取得了一定的成效，但还存在不足，主要表现在：对村务\*\*委员会的管理存在时紧时松的现象，有待于进一步规范，有些村报酬落实不到位，影响了村民\*\*委员会的工作积极性。少数行政村\*\*程序不够规范、内容不够完善，存在图形式走过场现象。一些行政村的工作发展很不\*衡，少数村的\*\*对开展村务\*\*委员会\*\*工作的重要性认识不足，工作缺乏积极性和主动性。针对存在的问题，我们今后的工作中加以克服，要把村务\*\*工作作为\*在农村的一项长期任务，深入推进，常抓不懈，使村务\*\*工作进一步趋于规范化、\*\*化和经常化。为推进我镇的\*风廉政建设和构建\*\*常坟作出更大的贡献。

一是要更加重视基层\*\*建设，使农村基层\*\*真正成为村务\*\*工作的\*\*者、推动者和实践者。基层\*\*\*要围绕中心、服务大局，拓宽领域、强化服务，扩大\*的`工作覆盖面，不断提高自身的凝聚力和战斗力。要建立健全村民委员会、村民小组、村务\*\*小组等群众性\*\*\*\*，有序开展村务\*\*实践活动。

二是要更加重视\*\*建设，为推行村务\*\*工作提供保障。要完善保障农民直接行使民\*利的\*\*和法律法规。以\*\*和法律法规为依据，以实际、实用、实效为原则，进一步完善村务\*\*\*\*、\*\*决策\*\*、\*\*管理\*\*，做到凡是需要公开的村务工作和被列入村务\*\*工作范围的都要\*\*建制，有制可依，按制办事。

三是更加重视开展村务\*\*和\*\*管理实践活动，在实践中提高\*\*群众\*\*法制素质。严格按照\*\*法规规定的程序和原则，广泛动员和\*\*群众参与村务\*\*和\*\*管理实践，在实践中不断提高基层\*\*\*\*农民群众当家作主的能力，不断提高农民群众正确行使民\*利的能力，把\*的\*\*、发扬\*\*和\*\*\*事更好的结合起来。

**监督业委会工作总结19**

20xx年来，我村在上级\*的坚强\*\*下，在全村广大\*员、群众的紧密配合下，以创先争优活动为契机，切实把各项工作落到实处，实现了基层\*\*的进一步加强，集体经济的进一步壮大，基础设施建设的进一步巩固，人民群众的安全感进一步增强的目标。现总结如下：

>一、经济建设

坚持以科学发展观为指导发展村级经济，按照以人为本、全面协调可持续的发展原则，服务和指导好农、工、副三业的发展；努力为村民的增收搭建\*台（成立了方联村土地股份合作社），使得村级集体经济得到了健康、持续的发展。今年，我村的各项经济指标均实现了增长，村级可支配收入达到135万元。

>二、环境卫生

继续做好环境卫生的长效保洁工作。今年，我村投入了15万元用于环境卫生的综合整治工作，并通过此项实事工程，使村容村貌焕然一新。另外，顺利完成了南渭上的村庄绿化工程，且在原四联村部新建了公共厕所一座，总计10万元。

>三、计生工作

我村在黎里古镇保护开发管理委员会的正确指导下，紧紧围绕计生目标开展工作。不仅加强了宣传教育工作和流动人口管理，还开展好优质服务（如育龄妇女的健康检查、计生专干亲自上门发放药具等），出色完成了20xx年的计生工作。

>四、社会治安稳定

我村村委会在上级部门的\*\*下，结合本村实际情况，认真地开展工作以维护地方稳定。积极配合派出所的治安巡逻工作，为巡逻的开展提供有力保障，有效地阻止和\*\*了案件的发生。进一步发挥好人民调解室的作用，按照\*\*调解、以德协商的原则，努力把矛盾调解到最小。

>五、新农村建设

按照新农村建设的要求，我村投入了资金10万元用于利群路的绿化工程，使得“绿”入人心。此外，还顺利完成了南河港、田塘港、朝霞港这三个自然村的桥梁改\*工程，极大地方便了村民的出行。

>六、\*建工作

1、创先争优活动的开展。在全村\*员中全面实行公开承诺是创先争优的重要环节，也是确保创先争优活动取得实效的重要举措。同时，我村\*\*\*还开展了向常德盛同志学习、\*员\*\*进万家的活动，推动创先争优活动的深入开展。

2、第九届村民委员会的\*\*选举工作。按照村委会\*\*选举工作的要求，我村设立了6个自然村和1个中心会场投票站，并及时、高效、准确地完成了唱票工作。经统计，我村实际收回的\*\*数为1348，占\*\*总数的99。41%，\*\*\*效票数为1312，无效票数为31，弃权5票。

>七、关心下一代工作

今年，我村的关心下一代工作以“四有四好”先进村的创建活动为根本出发点，制定了一系列的活动\*\*，并且利用假期开展了多次的知识讲座和活动，不仅让辖区内的青少年获取了知识，也极大地丰富了他们的假期生活，受到广大青少年的一致好评。

>八、其他方面

1、村务公开方面。村委会按照上级村务公开的要求，扎实推进村务公开\*\*管理工作。完善村务公开、\*\*管理，重点健全完善村级重大事务决策程序，加强\*\*管理和\*\*\*\*，使村务运作有章可循。

2、超龄人员接轨社会保险工作。根据上级\*\*，筛选出符合条件的超龄人员，并及时告知其情况，做好超龄人员接轨社会保险工作。

3、农村低保工作。把好低保户及低保边缘户的申报关，广泛征求组长及村民\*\*的意见，做好申报人员的公示工作，接受村民的\*\*。

4、扶贫帮困方面。村委会积极落实上级文件的精神，通过发放\*员关爱基金，将全体\*员的关怀送到了困难户、贫困户的手中。同时，在年前进行了走访慰问活动，送去了村委会对他们的关怀。

5、老年人的关爱工作。在中秋、重阳、春节前夕，村委会对每位老年人都发放了过节费，合计7万元，让他们在欢度节日的同时，能够切实感受到村委会的温暖。

>九、20xx年的工作目标和任务

首先是要继续做好环境综合治理，保障村容整洁；

第二是继续做好农工副三业的服务和指导工作，帮助村民增加收入；

第三是做好部分环村道路的绿化工程建设；

第四是积极配合好区规划建设局对方联新区的下水道铺设及道路的硬化工程。

回顾一年来的工作，我村在村\*委的带领下，在上级\*\*的指导和\*\*下取得了一定的成绩，但还是存在着一定的差距。今后我们将继续努力工作，克服不足，开拓进取，争取把工作做得更好。

**监督业委会工作总结20**

XX小区全体业主：

大家好！

自20xx年4月XX小区业委会成立至今，本小区第一届业委会现任期已满3年，感谢全体业主给予我们工作的\*\*信任鼓励和意见与建议，感谢所有委员不改初衷的付出和努力，本着最初的热情和服务信念站好最后一班岗，用公心和诚心做到问心无愧，替全体信任鼓励\*\*我们的业主服务、分忧。现如实将20xx年度业委会主要工作向全体业主汇报总结如下（部分事项附带图片说明）：

1、督促物业修复二期地库漏水，2号楼北侧塌陷，督促物业开挖填\*（已修复）。

2、督促物业10号楼一单元外围商铺处理夹层排污管道。（修复）督促物业修复10号楼木栈道。

3、督促物业修复二期地库门口入口消防管道漏水、开挖并修复，二期车库进出口地面坏砖更换，小广场坏砖更换，园区内坏砖更换。（已完成）20xx年上半年要求物业更换3号楼商铺，步行街商铺门口坏砖更换。

4、检查小区锅炉房、供水泵，高低区消防泵、高低区饮水箱清洗，小区电梯安检、安保流程，消防设施设备有无过期。

5、20xx入冬提前3天供暖，督促物业一冬供暖、\*\*物业充气过程，督促物业清理园区积雪，清理各单元消防安全通道杂物4次，清理地下防控室杂物，清理园区各角落杂物。

6、关于地面停车场管理问题，共开7次委员会议，2次业主\*\*会议，4次和物业沟通会议，督促物业清理外户车辆。

7、接业主投诉，一期二期小区照明，经核查小区一期地灯18个不亮，督促物业修复，给一期、二期各增加10盏高杆灯，解决小区公共区域照明。

8、督促物业修复2号楼地库漏水，7号楼地库、3号楼地库、6号楼地库漏水点，并修复，现10号楼一车位水箱漏水，修复中。

9、二期地库原来一面墙倾斜、裂缝，督促物业并下整改通知单，将整面倾斜裂缝墙重新打地基、砌墙，验收单位验收合格。

10、为业主在6号楼四单元地下室建乒乓球、象棋、健身活动室，丰富业主的业余活动，并购买乒乓球台2个。

11、督促小区电梯广告费用的回收。签订新的电梯广告合同，在原来的\'价位提升小区电梯广告费的收入。

12、因20xx冬天大雪，小区大面积绿化损坏，督促物业买苗补种，增加小区绿化面积。

13、10号楼一单元更换落水管。督促物业小区门禁系统升级，杜绝闲杂人员出入单元楼。

14、督促物业对供暖不热的业主，核实后作出赔偿。（已赔付）

15、督促物业，并\*\*20xx年—20xx年的电梯年检报告。消防安全验收，20xx年初要求物业检查所有电源线路，消除安全隐患。

16、同物业一起与自来水公司协商，小区水表免费改造，免费更换小区饮水设备，以前容易长铁锈水管更换成不锈钢水管，更换水房饮水泵7组，督促物业，并现场\*\*小区饮水箱清洗。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！