# 财政等级评定工作总结(合集3篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-02-05

*财政等级评定工作总结1今年，财政系统是省、市、区三级联动实施政风行风评议工作，我局在市财政局和区纠风办的领导下，按照市财政局行评办、区纠风办的具体部署，周密组织，精心实施，有力地推动了行风建设，使我区民主评议政风行风工作得以顺利开展。>一、...*

**财政等级评定工作总结1**

今年，财政系统是省、市、区三级联动实施政风行风评议工作，我局在市财政局和区纠风办的领导下，按照市财政局行评办、区纠风办的具体部署，周密组织，精心实施，有力地推动了行风建设，使我区民主评议政风行风工作得以顺利开展。

>一、政风行风建设的基本情况

今年以来，在市财政的领导下，以开展文明执法教育、预警防控、“五个基本”的党建工作及十个全覆盖等活动为契机，规范了办事规则及程序，充分调动了全局干部职工创先争优的进取精神，促进我区财政事业的全面发展。在本次行风评议活动强有力的推动下，行风建设取得了良好成效。一是基本形成了“敬业为民、优质服务、文明执法、廉洁高效”的行业风气。二是行风建设的保障机制逐步健全。三是行风建设有力地促进了执行力建设。

>二、行风建设和行风评议工作的主要做法

一是领导上阵，组成强有力的班子。在开展行评活动之初，我们成立了局民主评议领导小组，领导上阵、全员参与，局党支部书记、局长阮梦罴同志任领导小组组长，局班子成员及各科室负责为成员。领导小组在宣传发动、自查自纠、征求意见、问题整改、意见反馈等活动中起着引导和骨干作用，保证了我局行风建设和行评工作一步步推向深入。

二是开好“四会”，高度统一思想。为了统一干职工思想，我们重点开好四个会。即意见征求会，广泛听取各界对本系统和单位行风建设的意见和建议;全体干部职工动员会，分配工作任务，培训行风建设和行评工作的骨干力量;党员民主生活会，主要是统一班子成员思想，专题研究部署行风建设和行评工作，研究具体措施和方案;自查会，开展批评和自我批评，认真查摆本单位、本部门存在的问题;梳理问题整改会议，对查摆出来的问题要认真进行梳理、剖析，找准问题，查清原因，落实整改。

三是多种方式，宣传推向纵深。我们通过标语、横幅、简报、短信等各种方式广泛地开展宣传活动。为确保宣传发动横向到边，纵向到底，我们在室外重要地段拉宣传横幅，政务公开栏并发放评议问卷调查表100余份，并通过印发简报及时总结第二阶段工作，报道政风行风民主评议工作进展及动态。强大的宣传活动有效地扩大了本次行风评议工作的影响力。

四是明确任务，精心制定方案。为保证行风评议工作有条不紊地进行，我局精心制定了《实施方案》，方案制定中力求任务明确到人，把握工作进度，以确保顺利转段。

五是开展活动,促进评议。我们主要开展了征求意见、聘请行风评议员等活动,促进了我局行风评议工作的开展。我们印发了100余份征求意见表,分别向有关单位干部群众征求对我财政工作的意见、批评及建议;聘请了5位行风建设督察员,并进行了互动，并请他们广泛收集辖区群众对我局行风建设的意见。

六是联系实际,自查自纠。我们一方面在局内抓内强素质,按照局领导班子、局中层以上干部和局属各单位三个层次召开民主生活会,开展批评与自我批评,查找行风建设中存在的问题;另一方面请上级主管部门、辖区管理服务对象、区内兄弟单位和广大干部群众帮我们查找问题。针对查找出来的问题研究措施自查自纠,并制定我局行风建设规划。

七是采取措施，建立完善机制。为建立有效的监督机制，我们采取了应对措施。明确了行评工作责任，采取一级对一级负责的办法，把责任落实到部门，把任务分解到个人。

>三、行风建设中存在的主要问题及整改措施

通过问卷调查、自查自纠、走访调研、集中座谈等形式广泛征求意见，我们共收集到17条意见和建议，经梳理形成四个方面。

一是依法理财方面。理财水平需进一步提高，财政监督管理力度需进一步加大。

二是少数同志思想上有“三多三少”意识,即看成绩多,看缺点少,比待遇多,比贡献少,讲客观多,讲主观少;工作上“三不够”问题,既工作标准不高,业务知识不够熟,对待群众不够热情。

三是工作效率有待进一步提高。客观上，虽然人少事多，在一定程度上影响了工作的有效开展。但在主观上，仍然有少数工作人员业务素质不够高，甚至工作态度不够好，工作效率不够高。

以上三个方面的意见和建议，反映了我们当前工作中存在的各种问题，体现了广大干部群众对我们的关心和爱护。我们以积极和严肃认真的态度对待各项建议和意见，逐条研究了解决方案，制定了整改措施，着力提高财政内部管理的科学化、精细化水平。

**财政等级评定工作总结2**

今年以来中山镇财政所在县财政局和中山镇党委、政府的正确指导下，以加强和完善财政职能为中心，坚持改革创新，建立健全机制，大力落实国家的惠民政策，较好的完成了本年度各项工作，现将我所开展的工作总结如下:

>一、强化预算管理，发挥财政职能

20xx年，我们坚持按照年初人代会通过的财政预算执行方案，坚决做到拨款有预算，支出有计划，今年我们创新预算管理方式，努力提升财政职能:

(一)统筹配置财政资源。在县财政局领导下，我们压缩一般消费性支出，确保人员经费、政府运转经费支出和民政优抚等各项法定支出，严格限制招待费支出。规范财务支出日常管理工作，加强原始凭证审核工作，对于票据不规范，手续不健全，内容不真实，开支不明确的票据一律拒绝付款，从而规范了财务支出管理。

(二)优化支出结构，严格执行预算管理。对于预算资金，我们严格按照预算指标控制用款计划，做到“收入有依据，用款有申请，拨付有计划，支出有标准”。抓好全年财政预算内资金的管理工作。本着“依法行政、为民理财”的大原则，既保证了全镇各项事业的正常运转，又杜绝了财政资金的恣意浪费。

(三)预算执行工作有序进行。严格贯彻执行《预算法》，科学合理的编制我镇部门预算及村级组织运转经费预算，认真落实定编定员定额管理，准确核定我镇基本支出，按照“保工资、保运转、保重点、保稳定”的支出原则，优化支出结构，合理安排我镇的各项支出，严格执行收支两条线管理，切实保障我镇的基本运转的支出需要。每月根据各单位的用款计划，按进度拨付在职人员工资、经费等各项支出，做到了“不拖欠、不超支”，有力地促进了全镇各项事业的顺利开展。对于办公用品的采购，严格按照财政局要求，办理政采云手续，进一步规范了物资采购程序。根据实际支出，按时完成每月的账务处理工作。

>二、加强资金监管，提高资金使用效益。

进一步加强乡镇财政预算资金拨付管理，保障资金使用 安全，提高资金使用效率，建立健全内部监督和控制制度，保证资金的合法性，安全性，以及会计资料的真实性和完整性。

>三、抓好财政所日常管理工作。

1、加强财政干部队伍建设我们积极参加县财政局、镇政府组织的各种政治和业务学习，不断更新知识，提高政策水平和业务技能。

2、建立健全各种制度按照上级要求，我们制定了与财政业务有关的各项工作、学习、内部管理制度。

>四、大力开展资产清查，实行动态监管。

今年，在县财政局的正确指导下，中山镇财政所对我镇的资产进行了全面清查，先由各部门上报实有资产数，在由财政所固定资产管理员根据账务系统内实有数，对照资产系统内资产数，全面进行盘点，根据盘点出来的资产，对两个资产系统同时进行修改，保证系统真实、准确。

>五、加强村级账务管理工作。

1、以制度建设为突破口，狠抓“三代管”落实到位；

2、狠抓村级财务人员业务素质提升；

3、以换届为契机，狠抓审计监督

今后，我所将认真完成上级财政部门交给的各项工作任务,继续发挥乡镇财政工作职能作用，力争使工作再上一个新台阶。

**财政等级评定工作总结3**

一年来，在街道的党工委、办事处的领导和关怀下、区财政局各业务科室的帮助、指导和监督下和财政所全体员工的共同努力下，我所本着围绕街道的中心工作，努力管好家、理好财的原则，认真履行职责，为确保完成各项工作任务和促进全镇经济和社会事业的健康发展做出贡献。现简要总结如下：

>一、20xx年财务管理业务工作开展情况

（一）重学习、强素质，为民服务

财政部门是一个业务职能部门，要搞好财政工作，必须提高自身业务素质。按照在街道和适应时代发展的要求，我们认真学习了《会计法》、《审计法》、乡镇财政等方面的业务知识，在注重业务学习的同时，我们还时时抓住提高政治素质这根弦。积极主动地参加街道组织的政治学习，认真领悟\_有关文件精神，积极投身于街道的经济建设中。

（二）立足本职，搞好街道财政工作

一是坚持日清月结，及时报表。我们定于每月5日到10日，在处理帐目时我们认真遵守财经纪律，严格审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。使镇领导及时接到第一手资料，以便研究相应的财务对策。二是定期报批人员工资，使全镇工作人员都能按时领到。三是随时报备领导所需的财务资料。

（三）规范帐务处理方法，做好财务基础工作。

1、在区财政部门的指导下编制本级预算，按程序上报区财政局审批。

2、在使用资金时先在年初做预算，再向乡镇财政管理局报资金申请或用款计划，经预算安排后国库核拨或国库集中支付，并接受财政局及相关部门对街道财务和项目进展情况的不定期抽查和监督。

3、按审计和财政部门的要求，建立健全了收支管理、现金管理、账务管理、财产物资管理等财务管理制度，杜绝了财务混乱现象。

5、加强财务管理工作，严肃财经纪律，严格执行财务监督。加强对收入票据的管理，设专人管理票据，为资金安全提供有力保障；对所有支出进行严格审核，对不符合财务规定的支出坚决不予列支。

>二、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年的工作，我们成绩的取得是领导的关心和全所工作人员辛勤工作的结果，但我们的工作也存在很多不足：

一是财务基础工作做的不够细致。如在处理项目工程资金业务时对项目工程进度等情况掌握的不细，对购房户在补贴时应该要注意的地方没有细致去做，如购房者的.旧房是否已拆、购房户是否是本地户口等情况没有认真细致去掌握。为此造成我们的工作被动。

二是学习政治理论和业务知识抓的不紧。我们整天忙于工作，有时就忽视了政治理论和业务知识的学习。

这些不足将在今后的工作中不断改进，不断加强政治理论和业务知识学习，努力提高工作质量和效率把财务工作做好做细，更好地服务人民和街道的经济建设。

>三、20xx年主要工作计划

为搞好街道的财政财务工作，强化资金管理，使各项工作有条不紊地进行，各项任务措施都能按时保质保量地完成，及时、准确地为领导提供有用的会计信息，以促进街道经济和社会事业的发展，特制定以下计划：

1、在街道的领导下按审计和财政部门的要求，严格规范街道的财务和收支两条线制度。按照《预算法》和《会计法》的规定，编制20xx年街道财政财务收支预算。并按计划使用资金。

2、在20xx年年底完成对镇政府和村级的固定资产清查，并登记造册编号，做到固定资产未入账的入账、该报废的按程序报废。

3、在20xx年年底完成债权债务清查。针对个人借款用于公差未冲账的我们财务人员督促其尽快处理，时间不超过半个月；对20xx年以前未收回的购房款、暖气费等费用我们争取在20xx年1-3月完成清收。

4、继续做好、做细各项重点项目工程等资金和档案管理。各项目资金支付严格按照项目计划、实施方案、合同协议及竣工决算报告等的规定和工程完成进度付款；且支付的票证符合财务制度和税收法规的相关规定，必须有经办人员、分管领导和主管领导签字方可核销。并做好做细各项目工程归档立案工作。

5、继续按照区委、政府的要求，督促项目组和施工队对20xx年以前完成的各项工程项目审计与决算。对未审计的工程项目一律停止付款。

6、继续认真按照区委、政府和财政局的要求做好各项涉农资金的兑付工作和归档立案工作。

7、加强学习，提高财务人员素质。按照所内学习制度的规定，每星期五下午组织职工学习相关法律法规和业务知识以及党风廉政建设教育知识。另安排时间，组织镇政府下属站所的财务人员进行业务学习。

8、按时搞好会计档案的归档立案工作。认真履职到位，规范服务，全面推进财政管理的科学化、精细化。对内规范管理、明确和细化各项工作制度，实现工作效率的提高；对外强化服务、深化换位思考服务理念，不断提高财政服务水平，为街道当好家、理好财。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！