# 员工最近工作总结简短(精选27篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-02-13

*员工最近工作总结简短11、 提高认识，加强领导。单位领导把这项工作纳入工作日程，亲自挂帅，精心组织，安排扎实有效的措施，做好各项工作，真正把除四害防疫工作提高到职工全体健康，提高到生产力的高度来抓。2、 落实任务、明确责任，层层把关，确保了...*

**员工最近工作总结简短1**

1、 提高认识，加强领导。单位领导把这项工作纳入工作日程，亲自挂帅，精心组织，安排扎实有效的措施，做好各项工作，真正把除四害防疫工作提高到职工全体健康，提高到生产力的高度来抓。

2、 落实任务、明确责任，层层把关，确保了今年除四害工作高标准、严要求、高质量完成。

3、 强化监督，严格检查。单位除四害领导组定期对各部门除四害工作的落实情况、工作情况及工作效果等进行检查、督促，对工作进行督察，确保除四害工作取得阶段性胜利。

>员工个人工作总结简短（5）

年初因工作的需要，我被调到超市任店面主管。在工作中加强商品管理与人员现场管理，实现业绩的提升是贯穿各项工作的中心。以下是我的工作总结。

一、人员管理培训工作

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理方面下了很大功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严字当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。

但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作，超市通过一次次对员工的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

二、专业知识的学习与市场把控能力的提高

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代最具发展的行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与业余时间不变的任务。一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解最新的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

三、不足方面

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。必竟加入到零售行业的时间很短，具体开始超市的工作才近一年，而市场的学问与超市零售的知识是如此的深广。通过冷静的自省，自己还有诸多的不足，整体上因参与营运时间较短，操作不够自如外，具体还体现在：首先，对商品的选择与把控有待加强，由其由于分工不同对食品商品的了解相对更弱。

>员工个人工作总结简短（6）

转眼间，自20\_\_年7月至今，一年的学习期转瞬即逝。回顾一年的历程，在各级领导的教导和培养下，在师傅们的关心和帮助下，我从一个初出校门懵懂的学生逐步成长为一名勤奋敬业的运行值班员。在这一年中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点要改正，工作、学习等各方面缺乏经验，在同事们的关心和帮助下，我完全融入到了上安电厂这个大家庭。为此，我向关心帮助过我的`领导和师傅们表示真诚的感谢!下面，我将自己一年来的思想，工作，学习情况做简要的汇报。

一.思想上，自身加强理论学习，努力提高政治思想素质

今后的职业生涯还很长，作为一名党员，更应该将尽所能的对工作进行开拓，做出成绩，为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人身价值，为企业美好的明天尽一份力。

二.在工作上，努力夯实专业基础扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

作为一名刚刚毕业的大学生，实践的东西接触的少，对许多现场问题不了解，面对这种情况，我不仅认真的学习相关专业知识，让自己尽早尽快的熟悉运行工作，并且积极地向师傅们请教，在师傅们的热心帮助下，少走了很多弯路。从刚入运行只会抄表报电量，到现在可以作为一名合格的巡检独当一面，替师傅们分忧，我在不断进步着，成长着，但作为上电的一员我要时刻严格要求自己，让自己尽快成为一名合格的运行值班员，为上安电厂贡献自己的力量。

三.在学习生活上完成了学生角色的转变完全进入工作状态，努力开展工作

初来上安电厂参加工作，完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知道怎么为人处事，该如何让做好工作，但是厂里宽松融洽的工作氛围，良好的学习发展机遇以及在各领导的关心和帮助下让我很快完成了从学生到职工的转变，工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作，通过近一年的体验已经逐渐适应了自己的本职工作，对于领导的关心和关怀，我感到了很大的动力，争取在以后的工作生活中以便更加努力的工作，以优秀成绩来回报，不辜负领导们的期望。

过去的一年，是不断学习，不断充实的一年，是积极探索，逐步成长的一年，在此，我要特别感谢领导们的悉心栽培以及师傅对我的见习指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学，在今后的工作中我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为上电作出贡献，为上电创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

>员工个人工作总结简短（7）

一年的时间过得是非常的快了，转眼自己又结束了一年的工作，在这一年当中自己一直都是在认真的完成工作，所以最后也取得了不错的成果。但在成果颇多的同时也有着很多的不足，所以我想自己的能力还是有很多的可提高的空间的。在自己开始新的一年的工作之前，想先为自己今年的工作做一个总结，这样才能够知道自己做的不好的地方，在新的一年能够有一个进步的目标。

一、个人总结

这一年自己在工作中的表现是很不错的，对待工作的态度非常的认真，每天也在努力的学习新的知识，让自己能够更好的完成工作。在做好自己每一天工作的同时，也能够做到遵守公司的规章制度，不犯纪律上的错误。虽然我现在的工作能力并不是很好的，但是我想我的工作态度绝对是挑不出错的。也因为自己认真的工作态度在这一年学到的东西是不少的，我想我自己的工作能力相比去年是有了很大的进步的，这也让我觉得努力还是有收获的，之后也一定会保持现在这样的一个工作的态度。

二、个人反思

今年自己取得了不错的成绩心里是很高兴的，对自己的工作成果也比较的满意，但我不能只看到自己做的好的地方，也要去寻找自己还可以做得更好的地方，这样才能够有进步。在回顾自己今年的工作的过程中也是发现了自己的很多的问题的，也确实是有很多的地方是没有做好的。所以在新的一年自己要在这些地方多留意一些，尽力的去把自己的工作完成到最好。这样的话自己既能够有好的工作成绩，也能够在这其中提高自己的工作能力。

三、个人计划

新的一年我觉得自己应该是要有一些改变的，不管是工作的方法还是个人的思想，我觉得在明年的工作中我应该要有一个计划，合理的去规划好自己的时间，让自己能够利用好上班的时间去完成工作，并且也要完成得很不错。在工作的过程中也要去思考完成工作的多种方法，让自己能够多掌握几种完成工作的方法。我想自己在明年也要有一个认真的态度去工作，同时也要遵守公司的纪律，这样才可以说是一名优秀的员工。

新的一年马上就要到了，我也已经做好了准备去迎接新的一年的工作，我相信我是一定能够在新的一年中有一些进步的，也一定能够让自己的工作能力也得到提高的。

>员工个人工作总结简短（8）

忙忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我转型的一年。作为一名刚入职xx的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

**员工最近工作总结简短2**

酒店工作各方各面，日常琐事，要做好酒店工作需要的是耐心和仔细，坚持做好自己的工作，完美完成工作任务。在我们前厅部部门领导及同事的关心帮助下，我从对于酒店前台接待工作的一无所知到现在能够独立当班。以下是我的个人工作总结。

>一、注意形象。

前台是酒店的第一印象，是酒店的门面。所以，我们前台的工作人员一定要求淡妆，着工装上岗，用良好的精神面貌对客，从而维护酒店的形象，让客人了解并看到我们酒店的精神面貌。从而留下深刻的良好印象！并且，也有利于我们自身的形象和修养的提高。从而，影响我们以后的人生。

>二、前台业务知识的培训。

主要是日常工作流程，前台的日常工作很繁琐，客人入住，退房的办理，电话的转接，问询，提供信息，行李寄存，接送机信息的查询与核对。订单的检查与核对，排房，交接班时的交接工作等。所以，我们随时都要保持认真，细致工作作风和责任心！以免给客人和自己的同事带来很多的不便！

>三、前台英语。

一些前台英语能力的具备是对我们每个前台接待员的基本要求，这样才能好为来自外国的客人服务。对于英语的接待方面，我本以为对于像我一个英语专业的人来说不是问题，可是，后来在接待外国客人的时候，好多问题出来了，对于我已经一年多没有接触英语这才明白我好些单词都已生疏，还酒店的好多设施设备的名称都是以前没有接触过的。

还好我们酒店组织了前台接待的英语培训，使我对以前学过得到单词到了温习和巩固。也学到了很多以前没有接触的单词，比如好多的设施设备名称。通过这样的培训使明白这样一个道理就是不管什么时候都不要忘记了学习，给自己不断充电！唯有不断的学习才能使自己有更好进步，才让自己各个方面的能力不断增强！

>四、以大局为重，不计较个人得失。

不管是工作时间还是休假时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为酒店的一员，我将奉献自己的一份力量为酒店。平时积极参加酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解我们酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作！

**员工最近工作总结简短3**

时间过得很真快，转眼就两个多月了，在试用期间，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。

>一、在工作中的收获主要有：

1、熟悉了设备的操作系统。

2、基本掌握了工作技巧。（在任职服务员期间）

3、了解了公司的工作流程。

4、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作还可以自己独立完成工作。领导每次安排的任务都基本可以顺利完成。

>二、在工作中的不足主要有：

1、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏。

2、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

**员工最近工作总结简短4**

9月进入金秋，是一个收获的月份，我在这个月里的工作也将进入尾声，在本月我有收获也有不足，但是总体上工作还是不错的。因此就来对自己这9月份的工作进行如下的总结：

>一、全方面进行学习，提高自身能力

>二、尽本分做好本职工作

我作为普通的员工，我在公司负责的事情都是一些杂事，虽然这些工作不需要什么技术，但是每一件自己要去处理的工作，我都会尽到本分，去做好自己工作的本职，不在上班时做无关工作的事情，领导吩咐要做的工作，我就在规定的时间内完成，不随意敷衍了事，尽量做好，让领导认可本职的工作。我的工作即使在繁重，但是我都会尽力的去做，只为不给公司和领导添麻烦，让自己为领导们的工作分担一部。

>三、工作上的不足

9月份里工作上也还是有不足的地方的，做事偶尔会出现不细心的时候，偶尔还会有丢三落四的时候在，这也导致工作出现纰漏，工作不能及时的完成，就是因为在路上来回导致时间不够，所以这一大缺点，造成9月份的工作有很多不如意的结果，因此我会在之后的工作中改过来，让自己在工作上细心，注意自身的不足，并及时改正，以避免造成更多工作上的不便。

9月即将过去，我在本月的工作大部分是好的，也有收获，学习的东西也很多，同时自己工作能力有一点的提高，做事情更加的轻松，能够在接到通知之后有效做好工作，这是我9月份里让我觉得比较好的地方。以后我会在工作上下更多的功夫的，把工作做得更好一些。

**员工最近工作总结简短5**

转眼间我来到xx百货工作将近一年了。在这一年里，我在部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，现将本年度的工作情况主要总结有以下几项：

>一、专业知识、工作能力和具体工作

我是xx年10月份来到xx工作，担任八部的营管。营业八部是与其他部门不同，主要是以餐饮为主。俗话说：百货无大事，营管的工作大部门比较琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了百货的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着xx管理理念\_第一次就把事情做好\_这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助部门经理做好了员工考勤监督，员工培训，员工入职的登记和每月服务员评选等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了节假日活动卖场布置，新专柜进场的施工管理。(3)参与公司各部门间的配合，如上报企划部一周信息，联系工务科维修损坏的硬件，上交每周一篇广播稿至广播室，领用行政部，协助保卫科维持卖场秩序等工作。

(3)积极参加公司人事对营管的每一次培训，完成培训后的考试，并取得的成绩一次比一次优越。

(4)协助好部门经理做好员工的管理工作。管理工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正，并按照公司制度管理每一位员工，体现人性化管理。

(5)认真、按时、高效率地做好公司领导及部门经理交办的其它工作。

(6)为了部门工作的顺利进行及其他部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

>二、职业态度

热爱自己的本职工作，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，能够正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

>三、工作质量和业绩

在开展工作之前做好，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。我今后努力方向将是认真学习各项，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，力求把工作做得更好，为部门的发展做出更大更多的贡献。

**员工最近工作总结简短6**

>一、员工管理、业务学习工作

1、年初按公司总公司工作意图，在团险部内敝匦陆行配置，积极调动团险业务员和协保员的展业积极性。

2、制定符合团险实际情况的管理制度，开好部门早会、及时传达上级指示精神，商讨工作中存在的问题，布置学习业务的相关新知识和新承保事项，使业务员能正确引导企业对职工意外险的认识，以减少业务的逆选择，降低赔付率。

3、加强部门人员之间的沟通，统一了思想和工作方法，督促部门人员做好活动量管理，督促并较好地配合业务员多方位拓展业务。

4、制订各种赛业务推动方案，经总公司后，及时进行宣导、督促全体业务员做好各项业务管理工作。

5、制订年团险业务员的管理和考核，并对有些管理和考核办法方面作了相应的调整。

>二、意外险方面工作

一是一如既往地做好学平险的服务工作。要求业务员每月两次到学校回访，有问题及时与学校领导或经办人做好沟通，联络感情。做到学校有赔案及时上交公司，并将赔款及时送回学校或家长手里，充分履行我们的诚信服务工作。

二是为了确保学平险市场的稳定与人保公司合作进行学平险的展业，全面贯彻省保险协会下发的文件精神，对学平险收费标准进行再次明确，全面安排业务员与各学校领导及经办人进行联络沟通，听取他们对公司服务及其他方面的，在公司总公司的有力支持下，加强与市教育局领导的联系，取得了市教育局领导的大力支持，使今年的学平险续收工作顺利完成打下坚实基础。

三是在各学校即将放假前期，团险部对各大学校进行了走访，全体学平险服务人员在短短的几天内冒着酷暑将XX-万余份学平险《致学生家长的一封信和就医服务指南》及时送到学校，发至全体学生家长手中，做好前期学平险工作，最终在XX月份圆满完成了学平险任务。

企业职工意外险：

一是为更好的与企业主进行深层次的沟通，听取他们对公司理赔服务等方面的意见及了解企业的情况，上门意外险保费在XX-万元以上的大客户，进一步的加深企业对我们公司的信任和支持。

二是与客户服务部一同商讨意外险投保的。严格按条款要求的人数投保，提高费率，加强生调力度，为承保把好关。

三是在意外险市场竞争白热化的情况下，做好企业的售后服务工作。平时多到企业走走、看看，以体现我们的关心及重视，企业有赔案要及时上交公司，并尽早将赔款送回企业。今年的职工意外险在工伤保险及其他公司激烈竞争的情况下，对我公司的意外险的销售造成了极大的冲击。

>三、寿险业务方面工作

在公司总公司的大力政策支持下，全体业务员努力展业，但是寿险业务市场不断萎缩，业务与去年同期相比有大幅下滑。一是平时积极走访企业，并较好地与企业主沟通企业福利费方面的相关事宜，进一步地了解企业人力资源及财务情况等，而最终达到促单的目的。二是做好寿险市场的新开拓工作，在目前困难的市场环境下找到新出路。

**员工最近工作总结简短7**

一年的工作如同铺开的画卷，经过一年的努力我们完成了这一年的作品，留下了宝贵的财富，让我在工作方面有了更大进步，对我而言这是我成长最快的一年，也是我收获最丰厚的一年，让我一直为之铭记。与同事一同工作，得到同事的帮助，在不足的地方修补在困难的地方前进，完成里一年的工作这是我值得兴奋的事情。

通过工作让我明白了工作需要具备哪些条件，来到了工作岗位上要有责任心，每天的工作就是自己的任务，就是自己必须要做的事情，对于工作不抱怨也不埋怨处理好工作事宜，做好工作工作要问心无愧，工作要做到细致入微，而不是一次又一次的失望生气，对于自己的工作我们要抱着敬畏之心，感激之心，敬畏工作，因为工作是领导给予我们的任务，我们必须要认真完成，感激之心是感激公司给我工作岗位让我可以展开工作有一个工作的环境，值得我感激。

作为工作人员我们要具备足够的韧性，足够的耐心，在工作中不急不躁，一时的得失，不是最终的结果，不要因为一次失利就放弃了工作，不要因为自己一时没有做好就觉得自己不行，总想方设法给自己找借口，因为其他同事都是与我在一个环境下工作其他人能够取得这样好的成绩是因为他们够努力是因为他们够勤奋，我没有做到，被他们超越，那是因为自己努力的不够，能力不足与他们还有差距需要我继续前进弥补需要我不断努力付出，工作不是一次游戏是我们的责任也是我们的义务，完成工作离不开我们努力。

在今后工作中我会并且一年中的错误缺陷不断努力前进，花费大量时间去学习去收获去实现自己的目标，我不甘落后与他人更不甘于失败，虽然这一年取得了不错的成绩但是并没有达到我的要求，我还需继续努力还需坚持付出。

在工作中我也返现了自己存在很多问题，在工作中不够豁达，经常会遇到问题不愿意向同事他们请教，原因是与他们不够熟，我退缩，在自己岗位上工作并没有做到最好还有缺陷，因为自己能力的问题，也有经验不足的问题，阻碍了我进一步成长让我止步不前，对我来说以一件非常不好的情况，工作不够勇敢，不敢单独面对客户，没有自信去和客户沟通，不知道主动出击都让我受到了很大的阻碍，这些工作阻碍是我经过一年的工作发现明悟的也是我今后要努力的方向，以后我一定会努力做好自己的工作，完成自己的任务不在沉默不在止步不前。

在今后的工作中我要超越这一年的自己，让自己有更大发展，做出更多贡献为我们公司，也为我们部门献上我的努力，愿公司发展更好。

**员工最近工作总结简短8**

每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。xxxx年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将xxxx年工作总结如下：

>一、思想方面

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

>二、工作方面

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

x月份前在供暖所办公室工作，作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会有部分群众来访，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”，每次看着来访的群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗?“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。

同时负责各类总结的撰写，收集信息，及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。x月份借调到政工科，主要负责党务这块工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键盘声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距离还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通，现具体工作主要包括党务方面的收发文、撰写党务文章、掌握全委党员、入党积极分子、转正党员基本情况，以及党务其他方面的工作。在实际工作中，把理论和实践相结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室最大的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗?辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

>三、存在不足

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把xxxx年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取xxxx年的工作更上一个新台阶。

**员工最近工作总结简短9**

很多时候我感觉被其他人幸运，因为我来到了我们厂里，可以说来到了我们厂之后我的人生发生了改变，我的命运也发生了改变，在这里我非常感谢我们厂对我的帮助。

当我带着迷茫来到一个陌生的地方时，当我处于人生最低谷的时候我找到了一个值得我一生工作与奋斗的地方，也找到了一个有成长有发展的常，来到工厂以后，我沉默工作，努力奋斗，力图在自己的岗位上发光发热，希望能够为我们厂创造更多价值，不在意有多困难，也不在意有多麻烦，只想用自己的全部去奉献给给我新生的工厂，希望工厂变得越来越好，我伴随着工厂走过了一个有一个光阴岁月，走过了一点有一段历程，现在已经是第三个年头了，更是有了一个新的成长空间和环境。

我们厂一直都有一个呼声，一直都有一个目标，那就是向前看，那就是勇往直前，很多时候遇到困难的第一步就是要战胜困难，战胜自己，对于在大的难题也有成功解决的时候，在苦再累，也有终结之时，每天都在为自己的，更为了我们工厂工作，不在乎把事情做好，而在会一定一把任务完成，这是自己的事情，更是我的责任，不想辜负领导的希望，也不愿意拖累工厂的发展，作为一个员工，不能同工厂一起成长是最大的不幸，但是自从来到了岗位上之后我都在做一件事情，那就是做好自己，不让自己成为一个没有价值的人，人生需要光彩，我也希望我的刚忙能够让我们工厂有更强大的动力。

老人带新人一直都是我们工厂的传统，也是我们厂长盛不衰的秘诀，因为技艺一直口口相传，工作总会有人及时相助让我们在开始的起步阶段有了更好的发展成长之机，对新人我们厂更多的是包容，引导新人走上正轨是我们老人的任务，工作中成长中我们老人成为了工厂中的传承人，也成为了我们厂的接引人，每年我们工厂都会换心血，在这过程中有部分人选择了离开，更多的是留下来，为我们工厂继续奋斗，这是我们工作情怀，有这对工厂的感恩，有这对工厂的归属感，让我更让大伙把工厂当做是我们的家，工厂成为了我们的寄托，也成为了我们不可分割的亲人。

愿意与我们工厂共荣辱，同甘苦每一个人都有自己的一份坚持，期盼也更渴望我们工厂变得更好，总是在一次又一次的前进中不断奋斗，不管未来怎么变，唯一一点不便的就是我们愿意一直跟随工厂走，因为工厂有一个领我们佩服，领我们爱戴的老板，能够在老板手下效力是我们的福气，更是我的荣幸我愿意一直工作下去，哪怕天荒地老也愿意一直陪伴我们工厂发展，我不能成为工厂的中流抵住，但我们成为工厂前进的一块石头，以我之躯让工厂更进一步。

**员工最近工作总结简短10**

20xx年已经过去，在这一年里，酒店在x公司和x公司的共同经营下有了较大的变化，两家股东投入大量的资金对酒店部分设备设施进行了更新和改造，荒废多年的三楼经过装修营业，弥补了酒店娱乐项目的空缺，使酒店的服务项目更加完善，针对客房异味的问题，通过打开窗户通风得到了根本的解决，同时对客房旧电视进行了更新，所有的这些给酒店带来了生机和希望。

酒店设备的更新、服务项目的完善、员工服务水准的进一步提高，使酒店在xxxx年的星评复核中取得有史以来的成绩第二名，使酒店在酒店业有了较高的声誉。所有的这些都是店级领导的有效管理和酒店各部门员工的努力是分不开的。所以酒店较注重员工的精神文明建设，给员工创造了良好的生活空间，将酒店的洗衣房改造成一个宽敞的员工餐厅和员工活动的两用室，并添置了桌球、乒乓球桌等娱乐项目，并多次开展各项比赛，即增强了员工的体质又丰富了员工的业余生活，酒店还将太阳能热水安装到了员工宿舍，解决了员工冬天洗澡的问题。所有的这些员工只能通过认真工作来回报酒店。今年来前厅部在人员不断更换的情况下，所有的员工仍然能够克服困难、团结进取，圆满的完成酒店交给的各项接待任务，全年共接待了VIP团四个，会议无数次，在整个接待过程中受到客人的好评，一年来前厅部做好了以下几项工作：

>1、加强业务培训，提高员工素质。

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和服务技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

>2、给员工灌输“开源节流、增收节支”意识，控制好成本。

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用(原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡18元/张，钥匙袋1元/个，每天团队房都1间以上，一年可节约一笔较大的费用)；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

>3、加强员工的销售意识和销售技巧，提高入住率。

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

>4、注重各部门之间的协调工作。

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

根据酒店给营业部门制定了新的销售指标和任务，20xx年对前厅部来说是一个重要年，为能配合销售部完成任务，特制定出20xx工作计划：

1)继续加强培训，提高员工的综合素质，提高服务质量。

2)稳定员工队伍，减少员工的流动性。

3)“硬件”老化“软件”补，通过提高服务质量来弥补设备老化的不足。

4)提高前台员工的售房技巧，增加散客的入住率，力争完成酒店下达的销售任务。

新的一年已开始，前厅部全体员工将以新的精神面貌和实际行动向宾客提供质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨。

**员工最近工作总结简短11**

20XX年8月即将过去，时间总是悄悄而过，我作为一名普通的员工，8月份的工作将要结束，于我而言这个8月给了我很多，让我得到很多，虽然只是个普普通通的员工，但是也是有去学到东西，也让自己改变了很多。如今面临即将过去的8月，我来对自己的工作进行如下的总结：

>一、认真完成每天的工作

8月里，我的工作不是很多，但是我依然每天都会按时按量的完成工作，认真的做好自己分内的工作。工作虽然轻松，但是我也知道不能偷懒，所以每天的工作我都有认真去做，尽量不出现粗心马虎，把上级交代要做的工作全部都会完成，不会让领导失望。身为员工，努力且认真的完成工作是自己必须要做到的，也是自己的一份责任。所以整个8月份的工作，我基本上都认真完成了，没有让领导担心。

>二、刻苦学习，丰富自我

由于8月份我的工作不是特别的繁忙，所以我把多余的时间就空出来去学习，每天都会看相关自己工作的书籍，也会去看一些有哲理的书籍，不断的丰富自我，让自己变得更加有内涵，用知识去武装自己。工作之余，刻苦的学习也让我的生活很充实，每天都有事情做，不会过得无聊。在完成自己的工作后，我还能去钻研理论，并进行实践与理论的结合，让自己全身心的进入学习状态。这个8月，我个人收获特别多的东西，让自己变得更加的优秀。

>三、个人不足

虽然工作上并没有出现什么大的失误，但是小错还是有的，可见自身还有不足的地方。特别是每次领导叫我帮他整理文件的时候，会出现丢三落四的现象，导致自己总是来回走，这样就很浪费时间，虽然每次领导对此都是包容的，但是也需要去改进，不然积累起来，以后就会成为大错了，所以在下月一定要把自己身上不利于工作的缺点改过来，让自己工作起来更加的顺心。

这个月的工作已经进入到尾声了，于我而言，本月我的收获要比付出的要多。工作之时也不要忘记学习，这对我各方面都是有促进作用的。本月的工作完成的还不错，但是下月的工作就又开始忙碌起来了，我会吸取这个月里的教训，把下月的工作做的更好，尽自己所能帮助公司发展，让自己为公司的辉煌贡献更多的力量。

**员工最近工作总结简短12**

时间飞逝，弹指一挥间20xx年接近尾声。过去的一年里，在领导的悉心关怀下，同事的热情帮助下，自身的不断努力下，工作上取得了一定成绩，得到了领导和同事们的肯定。回顾过去的一年，现将个人工作总结如下：

>一、以宣传、教育为本，提高全员安全意识

为进一步加强安全生产管理工作，安全部着重检查并督导各项目部及时对每名职工进行＂三级安全教育＂，加大对特殊工种持证情况的检查和专业知识培训及考试工作，检查各项目部落实安全技术交底情况。积极组织开展安全生产宣传活动，在本年度安全生产月的前期，安全部召集下属各项目部专职安全员进行工作部署并提出要求，要求各项目部施工现场醒目位置悬挂大型安全生产口号，加强安全生产月的职工安全教育。通过这些组织教育工作，极大的强化了公司全体员工的安全意识。

>二、加大安全生产检查

今年安全部在每星期进行一次安全生产检查的基础上，还先后进行了＂脚手架工程、大型机械安全、防物体打击、防高处坠落、临时用电情况和安全资料管理＂的安全专项检查。本年度截至目前安全部共计开展检查xx余次，先后督促各项目部排查隐患累计xx余项，检查覆盖面包括公司所有在建工程的施工现场安全生产、文明施工、特殊工种持证情况及安全资料的管理。通过定期检查和针对性检查，在一定程度上提高了我公司的安全管理水平，有效地防范和遏制了安全事故的`发生。安全部还要求各项目部对下属施工班组严格要求，严格落实奖惩制度。

>三、健全完善安全生产责任制和目标管理体系

安全部在成立之初制订了公司安全生产责任制及安全管理目标，并要求各项目部结合公司制定的责任制及管理目标，分解制定各项目部的安全管理目标，完善项目安全生产责任制；并将公司安全管理方面的管理制度，下发各项目部参考执行。

>四、工作难点

项目部在安全管理分工方面不分明，这一原因普遍存在，项目部各个管理人员认为只要是牵涉安全的方面都应该由安全员来管，没有按照＂管生产必须管安全＂的原则明确分工。因为动态安全隐患每天都存在且不断变化，因此安全员对现场隐患整改存在一定惰性，在某些方面只是为了应付公司及上级部门的检查。施工基层人员的素质低，思想意识差。公司某些方面正处于健全阶段，不能真正做到以安全为主，导致比如：材料不合格或供应不及时、人工不足及资金不能及时到位等情况。综上所述是导致公司安全生产工作落实存在一定的难度。

安全生产工作是一项长期的工作，公司领导十分重视，不论过去和现在，公司在安全问题上投入了大量的精力、人力和财力，公司安全部将进一步加强对安全工作的管理，加大安全生产监管的力度，严格执行各项制度，促进安全工作更上一层楼，为公司的生产建设进一步创造良好的安全环境。

**员工最近工作总结简短13**

虽然我来到公司的时间短暂，从去年x月进入到我们公司，经过了工作我也认识到了自己也清楚明白自己该如何做好自己的工作，公司善待每一个人，对于公司的善待，我报这感恩，抱着诚恳的去努力因为我不希望自己令公司失望我不希望自己成为公司的累赘，我希望自己可以为公司努发展做贡献，既然有这样一个好公司，我就愿意一直努力下去，就愿意一直坚持下去，不管天荒地老，还是海枯石烂，我都愿意一直为这样一个贴心的公司工作，世上千里马常有然而伯乐不常有，能够遇到一个知我懂我的公司，是我的福，在工作中我珍惜，也重视自己的工作，因为我清楚我应该回报些什么，不能只看公司付出自己却平静接受，这不是我所愿，也不是我希望的。

我时刻都保持高度的工作效率，因为公司给了我希望，给了我我机会，我就要回报公司最好的结果，不管如何我一定要努力做到，在我进入公司以来我已经接受到了公司太多的恩惠，培训时公司免费帮助我们让我们可以快速的融入到工作，工作时，公司给我们安排师傅，一步步辅导，不要看着很平常，但是其实公司已经为此付出了很多，培养一个人才花费的代价也很大，既然经过了试用期，走过了考验期，就到了我报答公司的时候。能力不够就做好自己的工作，现在我能够帮助的就是做好工作，希望工作可以改变现状，每天坚持早点到公司，我会利用时间学习，想要走的更远当然要比别人吃更多的苦才行，如果只想这混日子，这只会浪费自己的时间，浪费自己的工作，对我们来说没有任何好处，这需要我们自己努力需要我们大家坚持。

每天我都会下班之后留在公司一段时间学习，因为公司不禁止这方面的，我经常会自己学习一两个小时来提升自己，让我有更好的发展，我明白自己现在要做的好友很多需要努力的也有很多，不能只靠着现在的薄弱基础做好工作，需要进一步加强自己，进一步做好自己，才能让我走的更远，才能够做更多的事情，有多大的能力才能担任多道的责任，虽然心比天高，但是能力不够也是空的，所以一切都要靠自己的努力。我清楚自己的情况，所以在工作中我喜欢努力学习，为工作做好铺垫，为自己找到方向。

现在的坚持，是为了未来更好的发展，经过了一年的工作，自己学到的东西已经不再是以往的点滴，有了更多的积累，在今后工作中我可以发挥更大的作用，会继续努力做好的。

**员工最近工作总结简短14**

xxxx年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

>一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**员工最近工作总结简短15**

一年来的工作已经结束了，我有在认真的做好相关的事情，虽然每天都是做着重复的事情，可是我一点怨言都没有，相反我知道这是我提高自己能开的一种干方式，我不会不知道这些，20xx是非常充实而又紧张的一年，在工作当中我从来没有忘记自己的本职所在，我能够在不断的工作当中吸取经验，从而达到自己的一个目的，全年下来，我收获了很多，也做好了很多本职工作，总结一下20xx年的工作，我希望自己能够从中吸取经验。

一年来我认为自己处在一个非常主动地状态下面，这一年也是我很努力的一年，因为我知道自己还是有很多缺点的，我一直都没有把自己的工作忘记，没有把自己的本职工作忘记，我认为只有努力工作，在工作的时候一边发现自己不足，一边让自己学习新的知识，这些才是很关键的，现在跟未来的都应该是这样，我认为这些都不是很难，未来的工作当中一定会发生更多有趣的事情，这些都会不断的影响着我，我也在不断的加强提高自己的能力，无论是做什么事情应该主动地去落实好。

在工作当中无论是做一件什么事情我能够主动去钻研，一年的时间也让我感受到了很多难得可贵的精神，在能力上面我积极学习，通过工作的积累，获取经验，这段时间下来我感觉自己成长了，同时这份工作也让我感觉自己进步了很多，虽然有时候是会有一点累，可是知识的获取不是轻而易举，更何况工作经验，时间过得是飞快，现在虽然我在工作当中学习到了很多，难得可贵的精神，但是也就是这让我知道自己在工作当中还要哪些差距，优秀的同事脚步一直没有停下，未来还会继续追求更多的经验，在这一点上面我也在不断的挑战自己的能力，我始终都愿意相信这是我的一个机会，我不会浪费了这种机会。

一年来我感觉自己抗压能力，跟工作当中的交际能力不是很强，有的时候因为自己的感受到了高强度的工作就扛不住，就会觉得自己坚持不下，但是现在也过来了，及时是这样我也认为我还是有很多缺点的，这就是其中之一，抗压能力还不是很强，我需要调整好自己的状态，努力在未来的工作当中继续加强提高自己的水平，不是所有事情都会按照事情的原有状态发展，但是我知道哪些事情是我应该要去落实到位的，20xx年我学习了，我也吸取了经验，自己的问题我一定不会忘记，今后我也会更加努力。

**员工最近工作总结简短16**

这段时间的工作让我成长了很多，作为一名普通员工，我很感激公司给我的这个机会，这对我来讲帮助很大，未来也有一些地方是我要注意的，我希望不仅仅是在工作当中感受到这些，我怕还希望自己是在实际的规划道路上有一定的变通，做好一件工作不仅仅是一个过程还有很多地方需要加强，这对我来讲帮助很大，我是一个执着的人，生活是这样，工作也是如此，其实很多事情都应该是这么一个状态发展下去，我一直都希望自己能够有一定的进步，在这个过程当中我也不断的加强自己能力，把细节的事情处理好，完善好，其实很多事情都是这么过来的，也就这段时间以来总结一番。

在工作上面我比较冷静，做一件事情我都是能够耐心细心的去处理好的，我不会让自己被动起来，因为我也相信这不是我应该有的样子，当然我也想过很多，只有不断的让自己成长，不断的让自己进步，这才是重要的，虽然是一名普通员工，但是我一直不把自己看的普通，我希望自己能够给公司带来更多的价值，这段时间以来我虚心学习，认真去请教同事们，因为很多事情都是这么过来的，我总是希望能够得到更多经验，我认为工作当中知识储备固然是非常重要的，但是经验也是关键的一点，做一件事情有经验的人绝对能够更加效率有质量的做好一件事情，我一直都觉得有很多东西都需要一个过程，这对我来讲意义都不一样，只有保证了自己的工作节奏，才能够在一份工作当中让自己有足够多的进步，现在我非常希望自己能够把握住这些细节，当然我一直都希望自己在工作当中越来越有动力。

在生活上面养成良好的生活作风，这个是很有必要的，经历了这么多，我感觉到了有个好的生活状态对自己的工作绝对是有帮助的，不管是做什么事情都应该让自己努力实现这一点，在今后的工作当中我会让自己越来越努力的，不把生活当中的情绪带入工作，坚决遵守公司的各项规定，把工作跟生活分开，这也是我对自己的一点要求，虽然说这个过程会会非常的复杂，但是我现在一点都不觉得这有什么困难，踏踏实实的工作，认认真真为公司服务，从来到公司到现在这一直都是我的初衷，没有变化，未来我依然会继续保持下去。

**员工最近工作总结简短17**

转眼之间，断断续续待了近三个月的时间，回首望去，也算是一番考验和磨砺。

实习期间，于工作中学习，让我受益匪浅。我获得了理论与实践相结合的机会，体会到实际工作与书本知识的差距，也发现自身的不足之处。做财务，首要的就是细心。会计工作的每一个步骤都十分重要，各个部分都是环环相扣的，一个细小的地方出现差错，对于其他的相关联的地方会有很大的影响。当然耐心也是必不可少的，基本上每天都会有许许多多形形色色的单据，要把他们归纳整理、记账审核等等，日复一日和数据打交道。但是，会计绝非简单的录入与输出，它更多的是要对管理有所助益。

在工作中不仅是要同技术、同设备打交道，更重要的是与人的交往。公司的成长氛围比较轻松，工作环境也比较和谐。虽然，我偶在工作中出现点小差错，领导和前辈们还是非常宽容，并且及时指出，悉心指导。虽然，我本身的个性比较偏于内向，各位同事还极易相处的。一个人的能力和态度很重要，而良好的人际关系能让工作更加顺利，让自己有更多的收获，对此我还需要多多的学习和锻炼。

总之，很高兴也非常荣幸能加入到这个大家庭，感谢公司给予我这样一个成长锻炼的平台，我也会珍惜这次机会，尽自己的一份心力。

**员工最近工作总结简短18**

瑞雪飘飞寒气扑面，春节的洋洋喜气踏步而来，转眼又是一年岁末年终！所谓“春耕夏种秋收冬藏”，冬天最是一年该整理的时节。站在十一月份回首望，年初的祝福尤萦绕耳旁，可我已收获了今年的实习工作中学有所获的喜悦，感受了与同事一起忙碌于开工现场的艰辛，品尝了遭遇困难挫折时的失落和惆怅。但此时，我最应该做的是对自己深刻检查和反省，向部门领导检讨自己的不足。

>一、检讨失误勇于改过敢于担当

今年七月份中旬，为了报考研生入学考试，我特向实习队请假从实习队回校。不想其中出了岔子，有了误会，产生了极其不好的影响。虽然我不是偷跑也没有欺骗，但我没有“严格遵守部门请销假制度”，产生了严重后果。于此事，我受到应有的处罚，我也勇于接受毫无怨言，自己的失误该我承担我也敢于担当。于此事，我一直深刻检查自己反省自己，我不是纪律涣散之人，但是想事缺乏严谨周全，做事冲动稍显浮躁。我一定引以为戒下不为例。

>二、学习认真努力实践学有所获

过完春节，在亲友的祝福声中，我再次踏上培育了我的实习队，继续我的实习工作。我从去年的橡胶成品岗换到了橡胶中控岗。按照自己一贯的学习程序，先看规程熟悉基本原理，再结合操作锻炼动手能力，进一步巩固强化所学方法。五月份，顺利完成xx的实习任务。按照部门安排，我随之奔赴xx，开始新的实习工作。

xx位于祖国的大西南，气候湿热难当，刚离开的北方的我从严寒干燥的环境毫无过渡地就直接进入到完全相反的气候环境中，水土不服难以承受。但我没有退缩，眼看着汗珠湿透衣服而咬牙坚持。刚到xx，正好赶上他们调试仪器，我有幸跟着学习，从而掌握了库仑岗仪器工作原理和一些小故障的排除方法，所获颇丰。在其后的学习时间里，我苦练操作，并全部掌握了硫、氮、微量水、催化剂和微量金属的分析方法。

金秋送爽，也送达了我离开xx的通知。于1月中旬，我背上行囊，离别曾经战斗过的xx石化，离开已经浸润了自己汗水的钦州大地，还有曾经那些24小时并肩的开工队友，再次转战到被戈壁包围的xx。和另一部早已翘首以望的实习队员会合。在xx石化，我分配到馏程岗位学习，虽然在原单位我已顶岗几年了，但所谓学无止境，其中总还有值得我学习的地方。我安下心来专心学习。并顺利通过工程师考试，发表论文。

>三、协助开工努力工作完成任务

xx石化开工，任务繁重，我有幸选出来参与开工，给予必要的协助。在xx石化的开工中，我连续两班一倒24小时地奋战在岗位，接受了技术和身体的双重考验，很高兴我经受住了考验；在顶岗工作中，我一丝不苟兢兢业业，及时准确地做出分析数据，很高兴我贡献了自己的光和热。

参与xx石化的开工，是我这次实习中最为宝贵的经历。我感受了石化基地的开工氛围，熟悉了开工流程，接受了开工洗礼，积攒了开工经验，为以后xx石化的开工做好前期准备工作。

>四、分析之余参与宣传略有成绩

化验分析是我们监测部最根本最起码的工作，我一直将之置为第一位。但其之余，我发挥我的爱好，积极写稿，支持实习队的宣传工作，把监测部实习队的成绩、精神风貌和风采向外报道，给予全面展示！此工作，略有成绩，有几篇报道还被选上公司主页，并在“争做典范式员工”主题征文中获得一等奖。

>五、学无止境永不停步

学海无涯书山不尽，我将针对自己的不足，在学习、工作和生活中加以完善。化验工作中，我还有“航煤”和“塑料”两大项目不曾接触，我要花时间去学习；生活中，我一定要万事周全！同时，在工作中，我一定一如既往兢兢业业尽职尽责；在宣传上，我一定笔耕不辍尽全力支持实习队的工作！学习上，加强英语和国学。在学习的道路上永不停步，一直往前！

**员工最近工作总结简短19**

我是今年7月份来到发改局工作，是发改局的“新兵、新学生”。几个月以来，在科长的带领及同事的帮助下，不断学习，努力提高业务能力，较好的完成了本职工作和领导安排的各项工作。现做总结汇报如下：

一是强化理论和业务学习。几个月来，通过科长的带领和同事的帮助，坚持多看多听多想多问多做，使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，努力提升自身综合素质水平，使自己的理论水平和业务能力得到进一步提高。

二是在分管领导及科长的指导下，形成了名为xxxx的材料。使自己在文字材料方面的视野进一步开阔，写作水平得到新的提升。

三是认真学习县域经济相关知识，扎实县域经济理论功底，及时了解我市冲刺全国县域百强相关情况。协助科长认真做好下半年县域经济的相关报表。

四是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同事的关心、支持和帮助下，工作得到领导的肯定。

回顾几个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，比如理论知

识水平还不够高，业务水平还不够强。在接下来的工作中，我会更加努力，认真学习业务知识，结合本部门工作，我将努力做到以下几点：

1、自觉增强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提升自己的理论水平和业务能力。

2、战胜年青气躁，做到脚踏实地，提升工作自动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提升自己。

3、继续提升自身政治修养，加强为人民服务的主旨意识。

**员工最近工作总结简短20**

一年的时间真的是过得非常的快了，转眼之间就结束了这一年的工作。其实我来到公司工作也才短短几个月的时间，但这几个月的经历是让我的印象非常的深刻的。我觉得自己是学到了很多的东西的，也成长了很多。虽然在公司只度过了几个月的时间，但这几个月我是真的很有感触的。这一年是进步了很多的，但我也非常的清楚自己是还有很大的进步空间的，所以为了自己在新的一年中能够有更多的收获，我决定要做一个对这一年的总结。

>一、工作表现

这一年我是非常认真和用心的在工作的，因为自己是一名新员工，有很多的事情都是不清楚的，公司和领导在一开始的时候会对我非常的包容，因为我是新的员工，但我知道自己是不能依仗着自己新员工的身份就不去努力的，领导和公司的包容都是有时间限度的，所以我必须要让自己在短时间之内成长起来。因此这几个月我都是很用心的在工作的，让自己有了很大的进步，我对自己这一段时间的表现是比较的满意的，在之后也会一直用这样的态度对待自己的工作。

>二、我的收获

在这几个月中我是真的学到了很多的，我很清楚自己最应该做的事情是什么，所以我也一直都在努力的让自己能够有一些收获。我学到了很多工作的技能，这也让我更好的完成了自己的工作。从我的领导和同事身上我是学到了很多工作的经验的，我知道只有不断的学习才能够让自己有进步的，所以在这几个月中我是收获了很多的，这也是多亏了领导和同事的帮助，他们愿意教给我一些东西，我才能够学到。

>三、我的不足

在这一年中自己是有很多的不足的，在很多时候自己会出现很多的错误，也还有很多的工作方法是没有掌握好的，我知道自己的进步空间是很多的，我也能够看到自己身上存在的一些问题，在之后我是一定会努力的让自己能够有一些进步的，我知道这是我作为一名员工最应该要做的事情。我知道自己是有很多地方能够进步的，所以在新的一年中我是会努力的去弥补自己的不足的。

新的一年已经到来，我知道在这一年中自己会遇到很多的问题，也会有很多的困难，但我有勇气却解决这些问题，克服困难，我相信自己在这一年中是一定会有进步的。

**员工最近工作总结简短21**

近期来，通过在工作中自我反思和改进，我在工作上的成绩也取得了一些突破的提升。但正如老话所说：“站的高看得远”。在工作方面我取得了一些进步的同时，我也逐渐意识到了自己的过去的一些不好习惯和问题。

为此，在这段工作暂时告一段落后，我认真反思了自己的工作情况，并针对自己这段时间来的成长和反思做了如下的工作总结。

>一、工作思想上

作为xxx公司的一员，我在思想上坚持做好自我的管理，严格遵守作为一名xxx公司人的秩序和规范。在日常工作中加强自身学习，积极与同事们讨论工作发展，对比反思自我的不足。通过和大家的交流，我更加感受到了自己的压力。工作是我们的共同努力的地方，但同时也是每个人竞争的地方！这份压力让我在工作中自觉的提升自身的工作要求，负责且严格的做好每一分交给我的工作任务。

>二、个人的工作情况上

在工作方面，我积极做好每天的工作准备，认真根据自身的工作计划以及公司的发展目标去规划并完成自身的目标。且在工作中，我能做到仔细、严谨、热情，面对工作的问题不懈怠，认真处理好工作中的每一个细节，追求字阿工作中的更多提升和进步！

回顾这段时间来个人的情况，针对我在工作上的不足，近期我对自己在xx方面的工作进行了方法的优化，不仅改进了自己过去较为粗糙的细节处理问题。并在讨论会议中认真听取了领导的意见，优化了自己的工作思路，让自己的工作得到了进步。

对比现在和之前的工作结果，在工作上的改机虽然让工作步骤变得复杂了一些，但显然我因此也取得了更好的成绩。并且我也会继续对自己的工作进行改进和提高，让自己能刚好，更快的做好自己的任务，保证工作的质量！

>三、工作上的不足

在xx岗位工作了这么久，我目前最为明显的工作问题还是在于细节的处理上。在许多次的工作中，我都因为工作的不够仔细而忽略了细节上的处理。甚至在结束的时候才发现问题。结果处理起来又会浪费很多的时间，降低工作的效率也影响了质量。

为此，我在接下来的工作上，要提高自己的工作专注力，改善处理的方法。让自己能在工作中保证细节的处理，一步步改进自己的能力，在下一步的工作中取得更加出色的成绩！

**员工最近工作总结简短22**

在过去的一年里，销售部在总经理的正确领导及其它部门的密切配合下，基本完成了年的工作任务。部门的工作也逐渐步入成熟。以下是我的个人工作总结。

>一、对外销售与接待工作

首先销售部经过了这一年的磨合与发展，已经逐步的成熟了自己的销售工作，拓展了自己的市场。把xx酒店全面的推向旅游市场，提高了酒店的知名度，争取做到最大限度为酒店创造经济效益。根据年初的工作计划认真的落实每一项，销售部的工作重点放在商务散客和会议的销售上，由于酒店所处的地理位置所限，散客的入住率偏低，全年的销售部散客入住率为，我们加大商务客人的销售力度，拜访重要公司签署商务协议，同时根据季节的不同制定不同的销售方案，有针对性的走访客户。

>二、对内管理

>三、不足之处

对外销售需加强，现在我们散客相对比较少；对会议信息得不到及时的了解在接待工作中有时不够仔细，在一些细节上不太注意，考虑的问题也不够全面。有时由于沟通的不及时信息掌握的不够准确；影响了酒店整体的销售与接待，在今后的工作要认真细致，尽量避免，能够做到及时的沟通，从而减少工作失误。

**员工最近工作总结简短23**

我于20\_年x月进入公司，根据公司的需要和自身的选择，目前担任销售一职，负责店内销售助理工作。

公司进取向上的文化氛围，让我很快进入到了工作主角中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出的性能。我们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自我，在做好本职工作的同时，进取团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我必须会做好工作，成为优秀的丹尼斯人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

9年来，我在公司领导和同事们的热心帮忙及关爱下取得了必须的提高，综合看来，我觉得自我还有以下的缺点和不足：

1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，绝对的尊重服从；

2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自我；

3、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有必须的距离；

4、业务知识方面异常是销售经验还不够扎实等等。

我深深体会到有一个和谐、共进的团队是十分重要的，有一个进取向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，所以我更加珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作本事；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；进取学习新知识、技能，注重自身发展和提高，平时利用下班时间经过培训学习，来提高自我的综合素质，目前正自学大学课程，计划报考全国高等教育自学考试，以期将来能学以致用，同公司共同发展、提高。

来到那里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到了很大的提高与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的完美明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步更加严格要求自我，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自我高度的职责心和自信心，必须能够为公司的发展尽自我的微薄之力，我更深信今日我以公司而自豪，明天公司以我而骄傲。

**员工最近工作总结简短24**

时光荏苒却在以往工作的岁月里留下了深深的烙印，作为车间普通员工的我也在这段时间里努力做好了领导安排的各项工作，从工作经验的积累到技术层面的学习也意味着我在这段时间进步了许多，但我并不满足于工作中的些许成就并朝着更高的目标努力，趁着年轻多在车间工作中做些绩效也是我的努力方向，面对自己在车间工作中的表现应该要做好相应的总结。

努力提升自身的生产效率并确保产品质量不受到影响，如何让自己在车间工作中又快又好地完成产品的生产是我需要努力的方向，因此在入职不久后我便向身边的同事积极请教并改进自身的工作方式，对我来说工作经验的积累既是对自身的成长指明方向也有利于今后的发展，所以每次工作难题的解决都是用以磨砺自身的方式，再加上领导在车间工作中对自己比较支持的缘故让我在个人能力方面得到了进步，现如今我已经能够较为轻松地完成自身的生产指标并获得领导的认可，诚然工作的完成与领导的信任分不开却也有着自己努力的因素。

严格遵守车间的相关规定并注意安全生产方面的事项，作为车间员工应当明白严格的纪律是保障生产流程顺利进行的重要前提，所以我很重视自身在车间工作中的发展并做到了遵守规定，除了以严格标准要求自身的工作以外还向表现优异的车间员工进行学习，通过相互间的探讨学习对方身上的优势从而改进自身的不足，对我而言能够在工作方面做到这点才算是履行了自己的职责所在，另外我也能够牢记领导关于安全生产教育方面的讲话并将其落到实处。

虽然成就取得不少却不可否认自己在车间工作中仍存在不少不足之处，对我而言这方面的缺陷得不到及时改正的话也会对自身的工作造成不利影响，一方面是工作内容重复单一的缘故容易让自己产生枯燥感，虽然我一直在努力调整自身状态却不可否认近期的确是变得怠惰不少，对待工作没有积极性且没有认真思考如何来发展自身。另一方面则是做事没有规划以至于对待工作中的错误无法及时进行反思，因此我得养成定期建立工作日志的习惯以便于及时发现自身的不足。

简单的总结也是为了看清工作中需要努力的方向并不断奋斗，所以我会更加认真地做好今后的车间工作并用行动来践行自己的承诺，另外我也应该要做好职业规划并对今后的个人发展制定可行的目标。

**员工最近工作总结简短25**

20\_年我在工作上兢兢业业，任劳任怨，服从单位领导安排，完满地完成了全年的工作任务，无事故记录。工作之余，我还努力参加各种学习培训，使自己成为本领过硬，思想先进的优秀员工。

1.能够积极参加各项学习活动，不断提高自身素质。

根据单位统一安排，今年以来能积极参加单位组织的文化培训，同时能关心时事，利用报纸、广播及时了解国家大事，自身素质有明显提高，能在执行任务期间，文明驾驶，礼貌待客，热情服务，自觉维护单位和个人的形象。

2.认真钻研本职业务，确保安全行驶无事故。

一年来，能始终牢记“行车万里，安全第一”的总目标，在日常工作中，结合自身工作要求，能认真学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的车辆及时检查、维修，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保安全出车，文明驾车。

3.严格公司各项规章制度，全力做好服务工作。

作为一名司机，一年来我能明确自己的工作职责，遵循职业道德规范。在工作中严格按照各项规章制度，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言;在资料文件的传递工作，做到及时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

20xx年已经过去，我在安全驾驶方面和日常工作取得了一定成效，也得到了公司领导和同事们的肯定。但是我也深知与领导的要求相比，还存在一定的差距，在新的一年里，我将会发扬优势，克服不足，努力学习，不断提高自己，进一步增强服务意识，争取公司的发展做出更大的贡献。

有人说选择了司机就选择了辛苦，我今后也必将长期将与这一清苦的职业为伴，但我决不言悔，因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

**员工最近工作总结简短26**

十一月份的工作过去了，回顾一下确实还是比较充实的，在工作当中也是做好了非常多的准备，认真负责的搞好自己的职责，作为一名员工，我认为这也是应该要有的态度，对工作负责，十一月份的工作当中，我也需要认真的去纠正自己的不足，虽然过去的一个月，没有出现什么大的问题，但是还是需要谨慎对待工作，现也总结一下。

首先，每天按时的做好自己的分内的事情，在十一月份的工作当中我完成了月初规划的工作目标，在这方面我还是感觉很有意义，为自己感到欣慰，只有端正好了工作态度，才能够更好的去投入更多的精力，除了每天做好分内的职责，之外，还应该要对自己要有一个客观端正的态度，合理的安排好自己的事情，这非常的重要，一个月的时间还是比较快的，通过过去的一个月，我深刻的意识到了自己出现的的问题，出现一些细节的错误，不够细心这是一个不好的习惯，还是需要纠正的，对于我而言我是应该要去搞好这些，我会进一步的去调整好自己分内的事情，我也相信我是可以做的更好的，只有通过这样的方式锻炼自己才可以收获的更多。

每接触到一个新的问题都是对自身能力的一个提高，我也一定会发挥好自己的职责，用心的搞好这份工作，十一月份公司的订单也是很多的，在这一个月来的工作当中确实是有很多需要想继续完善好的地方，作为一名xx的员工我一直都是非常看好这些的，对工作的态度非常的认真，这一个月来我确实也是有一些做的不够好的地方，忙的时候容易出现问题，这确实是很不好的，应该就正这个习惯，未来还是要履行好自己的职责，我会认真的去安排好自己分内的事情，在这方面我一定会持续做的更好的，虽然每天的工作比较多，但是还是可以有进一步的规划的，一个月来我认识到了，工作一定要有自己的态度，不管是在什么时候都应该要坚持原则，防止出现什么大的问题。

我也一定会端正好自己的态度，接下来把这个做的更好，下个月的工作依然是非常的重要，年底了订单肯定会更加的多的，我会做好安排，规划好每周的工作，有清晰规划才能够做到陆陆续续的完成好既定目标，下个月的工作当中我会继续认真搞好自己的职责的，我清楚的意识到了这些，所以接下来的工作我一定会更加的努力。

**员工最近工作总结简短27**

>1、有利于提高工作能力

年度工作总结，顾名思义就是对一年工作情况回顾后写下的总结，其旨在让人们反思去年一年的工作情况，有哪些优点，有哪些做的不好需要反思以后改进的;对去年发生的大事总结，为来年进行准备。能力的积累不仅仅是你去年一年的工作能力的积累，还有你总结的能力，优秀的工作总结反映你优秀的反省能力。而反省又可以让忙碌一年的人沉静下来，总结去年的工作方法，有利于增长才干，自我提升。

>2、有利于寻找工作规律

每一个事物与事物之间都存在普遍的联系，都具有一定的规律可以遵循。只有遵循客观规律，按规律办事才能事半功倍，因此对于工作上的事物总结就显得十分有必要。总结规律不仅仅要总结正确的规律，还要从错误中汲取教训，总结失误规律，找到经验，在未来的工作中要灵活运用，趋利避害，更加出彩!

>3、有利于指导下一年工作

通过这个总结，找出去年一年以来的成功与失败，经验与教训，实事求是地总结去年的情况。有则改之无则加勉，为接下来一年的工作确立合理的目标，明确未来发展的方向。如果能把年度总结，认真完成，会让你有不小的收获。失误是为了避免，成功经验是为了积累，以后遇到这种问题可以游刃有余。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！