# 全程监督招标工作总结(实用33篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-02-13

*全程监督招标工作总结1>一、集思广益，尝试探索，初步建立招标方法。医用耗材及检验试剂集中招标采购工作是一项全新的工作，全国各地尚未成熟方法、经验可以参考借鉴，我们开展这项工作，就只有摸着石头过河了，在充分参考药品招标的经验同时，结合医用耗材...*

**全程监督招标工作总结1**

>一、集思广益，尝试探索，初步建立招标方法。

医用耗材及检验试剂集中招标采购工作是一项全新的工作，全国各地尚未成熟方法、经验可以参考借鉴，我们开展这项工作，就只有摸着石头过河了，在充分参考药品招标的经验同时，结合医用耗材及检验试剂采购的具体实际情况，实地了解医疗机构在采购过程中的实际操作和要求，走访相关专家、主任，通过开征询会，座谈会等，征询各方意见和建议，为制订方法打好基础。我们走访了市一医院、市中医院、保健院、市二医院等多家规模大，有代表性的医疗机构，向相关的采购人员、临床使用人员、专家、主任了解实际情况，取得第一手资料。通过综合考虑，在公平、公正、公开的原则下，在保证质量、维持稳定、降低价格、简化操作的前提下，建立医用耗材招标平台，建立医用耗材和检验试剂数据库，经过两个多月的筹备，制订出第一个试行的招标方案和评标方案，并经市招标采购监督指导委员会审核通过，在去年正式招标。

第一次招标包括医用高分子及注射用穿刺类耗材、用量较大的检验试剂、心脏起搏器、人工晶体四大类，招标采用了评标与议价结合的方式，以标准化评标为主，结合专家评委评选意见，综合参考，确定中标。其特点是操作简单，客观实际，合理竞争，降低价格，提高质量。

>二、认真落实，全面实施，招标工作初见成效。

1、政策上领导重视，措施落实，责任到人。医院领导把耗材和检验试剂招标采购作为进一步落实廉政建设，纠正行业不正之风工作来抓，根据中标结果和中标合同相关规定，调整采购模式，建立相关审核采购制度，规范或改进采购流程，为执行中标结果打好良好基础；

>三、总结经验，开拓进取，进一步扩大招标范围。

由于医用耗材及检验试剂集中招标工作在我市来说，是一个新生的事物，我们根据第一次招标操作取得的经验，并在交易实施过程中，通过走访医院，召开座谈会，参加相关学术会议等，及时了解最新情况，归纳分析总结，为今后进一步扩大招标范围做好准备。

去年分别召开了医用中标耗材使用意见征询会和意见沟通会各一次，了解中标医用耗材在使用过程中出现的问题；参加市检验协会工作会议一次，了解中标检验试剂在临床采购和使用、供应过程中出现的新问题，新情况，听取专家们的意见和建议，取得良好效果。特别是临床使用新的中标品种需要有一个沟通和适应的过程，通过这些会议，使存在问题能及时协调解决，更好促进中标品种使用，使医疗机构更好地执行中标结果。

在第一次招标取得一定操作经验的基础上，根据市卫生局指示，筹备开展第二次耗材和检验试剂招标工作。第二次耗材和检验试剂招标范围扩大到骨科材料、介入材料、透析耗材、x线附属设备及部件，检验免疫试剂、生化试剂等十二个类别。从去年11月份开始，进行数据收集，汇总分析，召开临床专家技术指导论证会，听取意见和建议，制订招标目录和招标文件，从第一次招标的基础上，总结发展新的招标方法，主要特点是更加科学合理，保证临床使用的习惯性和延续性，价格良性竞争，合理降低，各种质量层次均兼顾，适应不同层次群众使用。

今后，要进一步总结工作经验，制订和完善医用耗材和检验试剂招标方法，加强电子商务平台开发和完善，加强与各方面沟通交流，提高服务质量，更好推进和发展医用耗材和检验试剂招标工作。

**全程监督招标工作总结2**

20xx年，在县委、县政府的正确领导下，我们按照统一进场、规范管理、规则主导、全程监管的工作思路，扎实有效地推进各项工作，取得了可喜的成绩。目前，全县招投标活动基本实现全部进场、全程监管目标，为全县经济社会又好又快发展作出了应有的贡献。

20xx年，全县共核准招标项目31个，已开标项目25个，进场交易项目24个，中标金额3598万元，“万佛山侗寨风景名胜区总体规划、详细规划编制”工作招标活动由于通道县没有相关评标专家，到怀化进行开标，而没有进场交易，招投标监管和服务工作实现了零差错、没收到一份投诉，招投标市场继续保持规范、平稳、有序运行。纵观20xx年以来的工作，全县招投标工作呈现出“三多三少”的可喜局面，即：一是进场项目增多，场外交易项目减少。过去进场的项目都是政府性投资项目，县属机关企事业单位的项目，而20xx年，通过我们的宣传发动以及公开、公平、公正的招投标工作实践，省属单位、有关条管部门及民营企业的一些项目都主动进场交易，场外交易的现象明显减少。二是“一标定终身”的项目增多，标后变更的项目很少。今年仅有一起项目由于第一中标人主动放弃，由第二中标人中标。三是对招投标工作正面评价增多，负面评价减少。通过我们回访以及多方征集意见和县有关部门的考评，全县绝大部分单位对招投标工作的满意度在提高，正面的评价在增多，主动关心支持这项工作的人增多，误解及负面评价明显减少。四是全县上下各级领导对项目招投标工作的意识增强。回顾20xx年上半年以来，我们重点做了以下几方面工作：

>一、进一步加大宣传教育力度，不断增强全社会法制意识

>二、完善机构建设，完成组建工作

根据《怀化市人民政府办公室关于进一步加强和规范招标投标工作的通知》精神，我县20xx年组建了县招投标领导小组及领导小组办公室，每个项目在开标前都成立招投标监督小组，县招投标领导小组负责县域内招标投标活动范围内的协调和监督，县招投标监督小组负责县域内招标投标活动的监督和受理投诉等事宜。

>三、加强硬件软件建设，规范招投标行为

此外，招投标管理办公室成立以来，注意加强办公室和招投标交易中心工作人员队伍素质的提高，加强日常管理和教育，增强工作人员的服务意识，组织工作人员拓展学习层面，更新知识结构，提高业务水平和依法监督能力。从“软件”上保证了招投标工作的规范运行。

>三、招投标制度建设进一步加强

20xx年，在《\_招标投标法》、《湖南省实施〈\_招标投标法〉办法》以及怀化市关于招投标工作的有关规定的基础上，制定《通道侗族自治县招标投标管理暂行办法》将各项招投标活动纳入规范化法制化轨道，保证各项招投标活动有法可依，切实维护公共利益，维护招标单位利益，维护投标方利益。今年根据我县实际对《通道侗族自治县招标投标管理暂行办法》进行了修定。修定后的《通道侗族自治县招标投标管理暂行办法》1更符合我县经济发展要求，2、立足于我县实行招投标综合监管的工作实际，借鉴和吸取外地的先进经验，依法制定了基本的招投标办法，对招标范围、规模标准以及监督管理体系均作了规定，在交易规则、监管范围、资格预审方式、综合评标专家库的建设、评标委员会组成上都有新的突破,对加强使用国有资金项目的监督管理，提高国有资金投资效益，将起到积极促进作用。3、规范操作程序。对招标公告、专家抽选、评标管理、中标公示制度、备案管理等一系列制度进行了修改，规范了操作程序，使招投标交易更加规范，保证招投标活动公开、公平、公正的进行。

>四、招投标市场行为进一步规范

1、强化日常监管。在招投标过程中实行“事前核准，事中监督，事后备案”，加强对招投标重点环节的日常监管。在项目招标方式、招标组织形式的核准、公告发布、资格审查、开标、评标、中标公示以及项目备案等重要监管环节都制定了相应的表格，以简化手续，提高效率。

2、严格执法监督。加大了对违法违规行为的检查力度。对规范招投标市场行为，维护“三公”原则起到了重要的保障作用。20xx年我县招投标工作取得了一些成绩，但也存在一些不容忽视的问题，如专家库不完善，滞后于整个招投标工作；招投标制度的规范，各项纪律，执行有待于进一步加强；工作人员的业务水平有待于进一步提高。

**全程监督招标工作总结3**

认真贯彻《招投标法》和《省公司关于进一步规范招标投标工作程序的规定》精神，为深入学习实践科学发展观，围绕构建“公正、规范、和谐”的招投标工作为基本目标。立足实际，开拓创新，努力打造公开、公平、公正的招投标工作平台，为井神股份冲刺“317”经济目标的实现而努力，重点做好以下几点工作：

(一)进一步加大宣传力度，努力提高公司各部门对招投标工作的思想认识，宣传好招标工作几年来的工作成效，特色做法，要围绕主体，在招标主体、投标主体、监督主体、服务主体上有新的突破。

(二)在宣传招投标过程中，必须严格按照公开、公平、公正的原则，做好每一个项目，坚持规范运作，依法招标、评标、定标的前提下，在标前、标中、标后要实行全过程监督机制。要在实践中不断探索研究，有效防止少数投标人串通挂投标或恶意竞争的不良行为。

(三)为不断提高招标工作实际操作水平，坚持实事求是，科学操作，坚持做到管理、服务、监督三到位，同时要进一步加大标前标后管理力度，尤其是工程建设的质量管理工作，并积极探索标前标后管理新办法，通过制定招投标交易管理与监督实施细则。将制定招投标管理具体实施办法真正运用到实际工作中来。

回顾过去，展望未来。我们将在党\_精神的指引下，在上级业务部门的领导下继往开来，与时俱进，进一步解放思想、踏实工作，奋发进取，开拓创新，全面优化和改善招投标工作机制，把二公司招投标工作推向一个新的台阶。

>招投标工作总结（6）

**全程监督招标工作总结4**

>一、项目背景

重庆轨道交通五号线BT工程为中国中铁股份有限公司与重庆市轨道交通（集团）有限公司签订的“重庆轨道交通新线BT模式建设”合作项目，且集团公司作为该项目的土建施工代管单位；重庆轨道交通环线二期（上浩至）BT工程为中国铁建股份有限公司与重庆市轨道交通（集团）有限公司签订的“重庆轨道交通新线BT模式建设”合作项目。

>二、投标前安排

重庆轨道交通五号线、环线二期BT工程在7月份初步设计完成后由集团公司西南指挥部组织各子分公司报价、技术人员进行了设计图纸复核、优化以及工程量的清理工作。

>三、标书编制

20xx年9月，集团公司西南指挥部购买了重庆市轨道交通四号线、五号线以及环线的招标文件，并进行了详细的分工，由三处负责组织五号线商务技术标的编制，各子分公司安排相关专业人员配合；由一处负责组织环线商务技术标的编制，各子分公司相关人员配合。

1、理解标书

在取得环线二期招标文件后，一处成立了“重庆市轨道交通环线二期BT项目投标小组”，小组成员熟读了解了招标文件，对于招标文件中需要实质响应部分和废标条件等进行了详细的研讨，以便在进行标书编制过程中完全响应招标单位的要求。安排技术组和商务组对招标文件和招标图进行研读，并由各小组组长收集小组各位成员对标书理解有疑问的地方，以及标书概念表达模糊事项，统一记录，在答疑会前按招标代理时间要求一并发送。

2、勘察

标书编制前，根据招标单位的要求由集团公司西南指挥部组织相关人员就现场条件的各种因素结合招标文件的要求到施工现场进行踏勘，以专业的角度结合施工现场条件的各种因素，按照招标文件要求的工程质量等级和工期要求,根据施工场地条件、交通状况和工程规模大小,总结踏勘情况，以便后期出施工组织设计、现场平面布置等。

3、答疑

由各投标小组负责人归总各部分质疑，并形成书面文件，记录答疑情况，在规定的时间内向招标单位提交质疑。

4、投标文件的编制

根据招标文件的要求，结合现场踏勘和答疑会，编制投标文件。以重庆轨道交通环线BT工程投标为例，在投标截止日期前5天，各小组各成员应制作完成标书的商务部分，技术标部分。

①商务部分：

②技术部分：根据集团公司关于重庆轨道交通五号线、环线二期BT工程节点时间要求，由技术组组长制定详细的编标工作安排，并分以下几个部分；

第一部分：编制技术标大纲；按照招标文件要求，根据评分细则，编制技术标大纲，经公司技术负责人审核后报集团公司西南指挥部审定；

第二部分：技术组组长根据技术标大纲，进行各章节的编制任务划分，具体到各个责任人，并明确各个章节的合稿负责人，由各章节合稿负责人审核后汇总至技术组组长处总稿；

重庆轨道交通环线二期BT工程各专业任务划分如下：一处编制技术人员负责除机电安装、设计勘察、轨道工程和装饰装修以外的技术标编制；机电安装公司负责机电安装部分的技术标编制；二处负责轨道工程部分技术标编制；装修装修由京隧建负责装修装修部分技术标编制；设计勘察章节由集团公司科设部负责编制。

第三部分：技术标总稿后，由技术组组长负责初审，公司技术负责人审核，由集团公司组织专家进行终审。

5、封标及递交

>四、经验和教训总结

1、本次四号线、五号线以及环线BT工程的投标工作由集团公司西南指挥部统一牵头，各个子分公司配合，明确了各个项目编制主体单位和辅助配合单位，形成了有效的标书编制前准备、投标安排、编标过程跟踪以及标书复核的有效机制，很好的完成了本次投标工作。

2、技术标的编制由各个主体单位牵头，其他子分公司配合人员入驻主体单位，形成了统一的管理，便于各个专业人员的沟通和协调工作；避免了标书中各专业不对应的现象，提高了标书的编制质量。

3、由于本次投标中关于总公司项目公司人员迟迟不能确定，造成技术标的人员及业绩部分多次修改、返工。

**全程监督招标工作总结5**

2、对目前的评标专家库进行完善和补充，使更多的教授专家参与学校招标项目的评标，编制一个专家抽取软件系统。

3、经过近几年招标工作的运行，根据招标工作中总结出的新经验、新办法对我校《招投标管理办法》进一步修正和完善。

4、积极参加国内有关招标采购新政策和业务知识的学习和培训，加强与兄弟院校的合作与交流。

>招投标工作总结（17）

时间一晃而过，转眼间我进入公司已经一个多月了。科达作为江铃在上海、苏北地区的战略合作伙伴，我无论是在工作和生活中都有许多收获，在丰富我工作经验的同时，也让我的生活更加精彩。

这个月学习与工作可以说是有喜也有忧，喜的是和同事们工作相处中，了解公司以及有关工作的基本情况，知道了配件部的工作内容与职责，忧的是自己还有许多方面有待于提高。

通过这个月参加工作的体会，我想对科达周浦店的售后服务部提点建议：“1：大事故车前台派工后，希望能够交一份派工单放仓库，以方便维修的领料和仓库出料。2：对维修旧件需要带走的客户，请前台酌情在派工单上面进行标记。3：油漆辅料的领用希望能改成一试俩联领料单，由代师傅写需要领料名称和数量，仓库对应发料，最后双方签字，并留一联给代师傅，另一连仓库作底。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

清晨醒来，第一件事：“今天要做快乐的科达人！”还没打开门，阳光就已经从缝隙洒进来。

>招投标工作总结（18）

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾过去的一年，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。今年已经开始独立完成项目了，但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

**全程监督招标工作总结6**

我加入招标部门半年不到，在这半年里我学会了很多，现在我就对招标代理业务和公司招标部的管理和运作说一说自己的一些看法，如有不妥之处请见谅。

招标是一个复杂的系统工程。招标代理工作是一个联系沟通招标人、投标人、技术专家、招标监督管理部门各方的桥梁和纽带。招标行业是一项涉及项目论证、市场营销、技术规范、合同、法律知识、和能力的综合性工作，是现代项目管理的一个重要环节，它要求我们既要有较高的政策理论水平，一定的专业知识、管理经验、掌握现代化的计算机操作技能，又要有良好的沟通能力。

在这半年里，我以提高自身水平为目的，以招标工作的腾飞为目标，在完成项目的同时，业务能力、服务水平、认知能力、把握项目全过程的能力等方面同步提升。在新的一年中，为更好的完成工作，我会加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，通过再学习、再认识、再实践这样一个过程来不断提高自身能力和水平。

对招标过程中遇到的问题进行阶段性的总结，不断完善工作。要认识到一些重要的日常礼节，与业主、评委、招标办人员与投标人沟通时的态度等细节问题。通过不断的自己完成来是工作完成的更好。

再谈谈我对提成制的看法。我觉得提成制度可以最大的调动我们的积极性，多劳多得，\_好劳多得\_等制度可以让我们全身心的投入工作，但是有利有弊，提成制意味着项目负责制，这是一个需要一定时间才能出来的制度，工程的分配我觉得是一个大难题，谁多谁少，谁易谁难，可能影响一个部门的团结，所以这个要谨慎。还有就是项目负责制要求一个人对项目代理全过程仔细再仔细的管理，而现在我们部门一个项目基本每个人都有参与，有时候一个人管理可能疏漏，或者对某个环节比较不熟悉，比如我对预算这环节比较薄弱，这也是来年我重点要学校掌握的，所以我觉得在实施项目负责制的时候，可以以2个人为一个小组负责一个项目为过渡，这样可以减少发生错误的机率，也可以过以后一个人负责项目打下基础。如果明年没有提成制，我希望我的工资在3000—4000左右，年终奖在2万左右。

20xx年过去了，在这一年里我的工作基本完成了，但离要求还有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，更好的完成工作。

**全程监督招标工作总结7**

一、围绕市委、市政府中心工作，深入贯彻落实各项工作部署及领导指示精神，大力深化改革，优化发展环境。

市委、市政府高度重视审批改革和招投标改革工作，王永康书记、黄志平市长、毛子荣常务副市长等多次对两项改革工作进行研究、部署和批示。20xx年把行政审批制度改革列为全市五大改革任务之一，将审改工作提到了一个新的高度。年初，黄志平市长亲自主持召开市审改领导小组会议、市招管委会议，研究部署全年改革任务和工作。年中，市政府专门召开全市行政审批制度改革工作推进会，及时交流经验深化改革，确保各项改革任务有效落实。市政府常务会议多次研究审批和招投标工作，保证了各项改革制度的顺利出台。

根据市委、市政府的总体部署和市审改领导小组会议精神，中心起草并由两办印发《关于进一步深化行政审批制度改革优化发展环境的实施意见》，明确全年审批改革5个方面的27项任务，统筹协调落实，加强督查推进，全年行政审批制度改革工作有序开展并取得实效。根据市招管委会议精神，明确思路，加强研究，细化落实，推进了招投标市场的进一步统一规范和有序健康发展。

二、深化行政审批制度改革，打响改革攻坚战，行政审批服务实现提质提速提效。

围绕项目审批、商事登记、便民服务等各方面重点，开展改革攻坚，全年研究并制定出台改革制度、工作举措30多项，涉及项目审批的综合进件、流程优化、联合审查、联合验收、模拟审批，审批中介的集中服务、形式审查、考评管理，便民服务的午间值班、干部值日，审批监督的效能指数、超时默认、缺席默认，以及联动代办、商事登记制度改革、权力清单、核准目录等各个方面，并在具体工作中落实推行，行政审批服务实现5+3个3的优化提升，得到省政府袁家军常务副省长批示肯定。

三、深化公共资源交易体制改革，完善制度，抓好落实，统一规范全市招投标市场。

四、加强党风廉政和队伍建设，深入开展党的群众路线教育实践活动，转变工作作风，规范内部管理。

以全心全意为人民服务为宗旨，全面深入开展党的群众路线教育实践活动，扎实推进党风廉政建设，转作风，优服务。加强内部综合管理，规范推进队伍建设，中心整体工作水平不断提升。

**全程监督招标工作总结8**

20xx年转眼已过去一半，今年是公司工程项目建设的关键一年，我们发挥各自的优势为公司的安全用气、市场开发、工程建设等工作贡献自己的一份力量。回顾上半年本人的工作情况，现总结如下：

>一、20xx年上半年工作完成情况

1、编制工程预算

跟随着公司市场开发的脚步，上半年已编制完成复烤厂、板桥部队、青阳生态酒店、西安隆基气化站配套收费工程预算。

编制完成堡城南路、东城大道、惠通路拆改工程、青阳路二标段、东环路管道保护方案的工程成本预算。

2、招投标工作

完成纬五路中压燃气管道、保山工贸园区配气站及高压管道上报省公司工程管理部编制工程量清单和最高限价的工作，并完成招标。

3、合同上线

完成监理合同上线、审批、签订工作：鼎隆·御景东方住宅小区燃气工程、义乌国际商贸城（1—4锦绣家园项目）配套天然气工程、保山智苑社区B地块供气工程、老旧小区改造之奥新三期、红花一期燃气配套工程、保山市棚改项目廖官园天然气供气工程、保山市棚改项目沈官园天然气供气工程、保山市东城大道中压天然气管道工程、纬五路中压燃气管道工程、纬三路中压燃气管道工程（经二路至青西路段）、保山市惠通路（龙马药业至大保高速段）中压燃气管道工程、保山市康浩加气站中压天然气供气管道工程、西安隆基硅材料股份有限公司（保山单晶硅项目）供气工程。

4、上报固定资产投资计划

向经营计划部上报第一季度、第二季度固定资产投资计划。

>二、20xx年下半年工作计划

1、配合市场营销中心的开发对象和工程建设的进程编制工程造价；

2、完成保山门站的结算工作，并结合公司今年的目标，完成庭院小区和中压管道的相关结算工作；

3、实时完成工程类合同的上线、签订工作；

4、向经营计划部上报第三季度和第四季度的固定资产投资计划；

5、平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料，并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识，不断提高自己的工作效率与义务能力；

6、完成已完工程管道官位图的绘制；

7、服从公司领导的工作安排，积极做好相关工作。

以上是我上半年的工作总结，仍存在许多不足，今后我在各个方面还要加强学习，在实践中不断磨练自己，不断提高自己在工程造价方面的能力，为建筑工程建设作出应有的贡献。

**全程监督招标工作总结9**

勤奋踏实工作，实现既定目标。

1）、保质保量的完成了20xx年招标工作计划：截止到20xx年12月31日，共计招标项目：48项、其中工程类招标项目：10项、通用设备：7项、医用设备：31项、议标项目：5项，联合招标项目：3项。招标金额合计为：万元。

其中：工程类招标总金额：万元

医用设备类招标总金额：万元

通用设备招标总金额：万元

2）、保证质量、降低成本、维护医院公共利益，按时完成了年度预算招标工作，确保了医院医疗、教学工作服务。

3）、规范了招标投标程序，与院纪监察室共同进行投标人资格预审。严把资格审查关。实行标准化的招标文件、提高招投标的合法性、时效性和经济性。

5）、发挥政府采购招标资源，利用其统一招投标平台的规模优势和导向作用，确保20xx年度重大项目招标任务顺利进行。最大限度的节约了资金。确保资金有效使用。

6）、做深、做细、做实招标项目的市场采价工作，年内组织招标项目达30多次，标前考察、论证及标后考察多达三十余次。对招标项目的技术参数要求及价格做了最充的了解，准确把握招标动态。

7）、健全管理体制，为进一步完善招标工作，在学习了解学院、一附院、二附院的招投标管理办法的基础上，对我院现行的《招标管理办法》进行了修订，初稿已于10月底交至我院招标领导小组。

8）、做好招标管理的基础性工作，拟制招标文件、发布招标信息、发售标书，组织开标、评标、审标，整理开标会议记录、对已完成的的招标项目进行整理装订，制做成《招标资料汇编》。

9）、贯彻落实《河南中医学院第三附属医院招标投标暂行办法》，按其规定的采购方式开展招标工作，对招标前、招标中、招标后全程进行管理，做到不参与不干扰评审工作。

10）、负责招投标方面政策法规的收集，提供招标咨询服务，处理投标人的问讯、异议及要求，受理供应商的询问或书面质疑，协助纪委监督部门处理投诉事项。与相关科室一起考察论证解决招标过程答疑案例。

11）、协助有关部门对已招标项目合同汇审、整理、签订、实施验收工作，确保各项目的招标无脱节。

加大管理力度，提高经济效益。

今年以来，我院为创三甲整体发展迅猛，招标规模也不断扩大。在时间紧、任务重的情况下，我们在人员少、工作量大的状态下，从科室申请到信息发布、资格预审、标前考察与科室一起修订参数、招标文件的制作、开标、评标、定标、合同签订，环环相扣，没有一丝一毫的疏忽。每次，开标前对将开标的项目进行多方深入了解，合理制定参数，构建的“行为规范、相互协调、公正透明、廉洁高效”的招标工作机制。

**全程监督招标工作总结10**

转眼间到公司工作已满四个多月，在这期间对招投标行业有了基本的了解，同时也发现在这个充满竞争的行业，公司人员需要不断提升自己的专业水平与职业道德，才能在市场上保持公司在本行业的龙头地位。在平时工作中所遇到的问题反映出自身专业知识水平的欠缺，在此之后经过努力的学习，来提高自己的专业知识和业务开拓能力。

>一、工作总结

1、之前对于招投标工作了解甚少，以为是一件很容易的事情，真干起来却不如想象中的那么简单。

（2）了解公司项目具体内容，比如环境科技主要是绿化工程，包括住宅小区、学校、公园等的绿化；机电主要就是照明工程，例如：体育场、路灯等的照明工程。

（3）加强学习和研究，及时掌握和收集国家有关法律法规和最新招投标政策信息，进一步提高工作能力和业务素质。在同事们积极热情的帮助下，学习到了不少以前从未接触到的东西，从而提升了自己的工作水平。

2、刚开始因对招投标工作流程的不了解，到以后的渐渐熟知，过程中离不开公司团队及同事的教导和帮助。从而达到熟练，这才是我们的目的招投标的流程：

（1）在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍？还是为了配合其他公司，寻找新的发展方向？还是为了拿下项目。如果是第四个目的，那么，我们的关系链应做到项目执行的层，否则，难以成功。然而把关系做到层往往是最难的，我们要从中学习技巧和方法。

（2）拿到标书后，用一些时间，来了解招标文件的重要信息及内容，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类。

（3）项目投标工作启动，根据业主的招标要求，我们需要提前做好标书、并及时审查标书中的内容，发现不符合招标文件要求的可及时更改（如若不符合，被视为投标人未实质性的响应招标文件的要求，并被视为废标处理）。

（4）及时做好项目跟进、信息跟踪工作，充分了解竞争对手的实际情况，并跟自己的实际情况对比分析，从而了解业主的招标动态。

>二、季度工作重点

1、我处于刚刚学习阶段，对于投标工作，还有很多值得学习的地方，在同事的帮助和悉心教导下，及时做好了各个方面的准备工作。

2、将招标公告中比较离散的信息，收集归类，并汇总各个项目招投标信息及资料的整理工作。

3、各个项目跟进，需要找到负责项目管理层往往是不容易的，不但要注重方式方法，更需要多多跟同事探讨交流，学习经验，来补充自己的不足。

>三、未来

1、加强自身工作能力提升，通过对招投标法律法规的学习，提升招投标工作的法律意识等。我们公司有多位业务精干人员，可以在空闲时间与他们相互交流学习。

2、招投标工作涉及的单位、人员众多，难免会有一些不可预见因素的发生，我们要及时掌握信息，尽量减少或是避免这些因素的发生和发展。

3、通过业务知识的学习、综合信息的掌握，使招投标工作渐渐步入正轨，个人的职业完全进入角色，利用各方有利的资源信息，开展工作。

4、参加本专业考试，如造价员、建造师考试，利用以前学习的基础，加上后续的练习，用知识来武装自己，提升自己。

>四、意见和建议

1、拿到标书，要召开投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队行成压力。

2、将招标文件分发给团队中的相关负责人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件；投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关人员。

3、请合作单位负责人配合做好动员及推动工作，让项目团队参与成员放下包袱，团队和谐共进。

**全程监督招标工作总结11**

根据区委、区委有关精神，我们认真贯彻《省招投标管理办法》，加强制度建设、平台建设和队伍建设，强化市场监管，推进了招投标工作的顺利开展，并取得了一定成效。全年共完成工程招标项目项，交易额万元。年完成工程招标项目项，金额万元。年完成工程项目项，金额万元。第一季度完成项目项，xx万元。

>一、加强组织领导，明确岗位责任

区委区政府一直高度重视招投标工作，成立了区委领导为组长的招投标管理委员会，下设办公室，具体负责招投标工作。完成平台建设。同时建立健全各项工作制度，从源头规范招投标工作，遏制招投标中的腐败行为，同时本着谁主管谁负责的原则明确岗位职责。围绕建设一支高效、廉洁的招投标队伍的工作目标，切实按照上级要求，注重机关日常管理和教育，强化工作人员的服务意识、廉洁意识，积极组织开展业务学习和培训，努力拓展干部职工学习层面，更新知识结构，提高业务水平和依法行政能力。在干部廉政建设上，始终坚持依法依规办事，严禁工作人员参与和招投标相关的各种盈利活动，做到干干净净做事，坦坦率率做人。在内部管理上，相继完善了考勤制度、学习制度、请假休假制度、岗位责任制度、责任追究制和月底工作例会等制度。在人财物的管理上，坚持实行班子集体研究，全员讨论决定。

>二、依托专家库，推进规范管理

依托市专家评委库，以供招标单位依法组建评标委员会和完成评标工作。

1、加强重点环节的监督。在资格预审、抽签选取合格申请投标人、抽选评委、开标、评标等重要环节，由纪委、财政、发改、审计等部门共同参与监督，对投资在5万元以上的项目，按规定抽签选取人大、政协义务监督员进行现场监督。

2、加强日常市场巡查。为有效防止规避招标等违规行为的发生，我们建立了市场巡查制度，由纪委和招投标办、建委等部门组成的专班，每季度巡查两次，每半年召开一次部门联系会议通报情况交换意见，增强了工作合力。

>三、营造宣传氛围，打造全新形象营造宣传氛围

形式多样的宣传活动是做好招投标工作的有效举措。我们重点开展了以下活动：

二是利用宣传标语，横幅等大力宣传招投标有关政策、业务知识；

**全程监督招标工作总结12**

市招投标管理办公室自组建以来，在市委、市政府正确领导及有关部门的关心支持下，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，切实抓好招投标制度、业务、监管各项工作，取得了较好的成效。今年8至12月份，共实施招标9次，市场价2782万元，实际支付万元，节约资金万元，节约率为。进一步加强了对全市公共资源的招投标管理，规范了招投标行为，真正实现了“阳光操作”，提高了公共资源的使用效率，维护了公共利益。

>主要工作情况是：

一、完善机构建设，完成组建工作。

8月份招投标管理办公室成立。成立后，首先着手组织人员到招投标工作运行比较早比较成熟的浙江萧山、绍兴等地及周边县市学习，学习先进的管理运作经验，为下一步我市招投标工作规范有序运作奠定基础。回来后，借鉴外地先进经验结合我市具体情况，进一步完善了各项组织机构。

一是完成了借调人员工作，先后调进工作人员两名，充实了队伍。

二是起草制定了《关于对全市公共资源招投标实行集中管理的实施意见》，确立了“政府领导、集中管理、统一市场、公开交易、规范运作、依法监管”的原则，建立了统一、公正、规范、高效、廉洁的招投标运行机制，明确了管理范围。

三是专门召开了职能移交会议，实现了职能、人事、财务、资产的移交工作，完成了党组织的完善和党员组织接收工作。

二、加强硬件软件建设，规范招投标行为。

此外，招投标管理办公室成立以来，注意加强办公室和招投标交易中心工作人员队伍素质的提高，加强日常管理和教育，增强工作人员的服务意识，组织工作人员拓展学习层面，更新知识结构，提高业务水平和依法监督能力。从“软件”上保证了招投标工作的规范运行。

三、招投标制度建设进一步加强。

1、强化日常监管。在招投标过程中实行“事前核准，事中监督，事后备案”，加强对招投标重点环节的日常监管。在项目招标方式、招标组织形式的核准、公告发布、资格审查、开标、评标、中标公示以及项目备案等重要监管环节都制定了相应的表格，以简化手续，提高效率。

2、严格执法监督。加大了对违法违规行为的检查力度。对规范招投标市场行为，维护“三公”原则起到了重要的保障作用。

xx年我市招投标工作取得了一些成绩，但也存在一些不容忽视的问题，如专家库建设问题，仍滞后于整个招投标工作。招投标制度的规范，各项纪律，执行有待于进一步加强。工作人员的业务水平有待于提高等等。

>为此，市招投标管理办公室确定了下一步的工作思路，如下：

xx年全市招投标工作总的思路将按照政府领导、集中管理、统一市场、公开交易、规范运作、依法监管的原则，本着统一、公正、规范、高效、廉洁的招投标运行机制，着力于加强监督管理，完善操作规程，鼓励公平竞争，树立阳光形象，进一步创建统一开放、竞争有序的招投标市场。

一、进一步加强制度建设。

xx年，在现有制度基础上，制定比较完善的招投标规章制度，下一步将制定工程建设招投标办法，政府采购办法，土地拍卖办法，产权交易办法，将各项招投标活动纳入规范化法制化轨道，保证各项招投标活动有法可依，切实维护公共利益，维护招标单位利益，维护投标方利益。

二、加大对招投标工作的监督检查力度。

对各类招投标信息发布实行统一标准，统一管理，进一步规范信息发布行为，提高公众对招投标监督参与度。

一是对公告发布媒介进行调整，以整合信息资源，提高服务水平。

**全程监督招标工作总结13**

今年以来，我镇限额以下项目招投标管理工作，在镇党委、镇政府的直接领导和市招投标管理中心的具体指导下，紧紧围绕项目建设，严格执行《招投标法》和上级招投标条例、管理规定，结合本镇实际，不断探索新方法，及时、有效地实施各类申报项目，圆满地完成了职能范围内的各项工作任务，截止11月25日累计完成招投标项目106个（其中：工程类84个，物资采购类6个，资产出售、出租类16个），中标成交额万元，节资增效万元（其中：建筑类万元，物资采购类万元，资产出售、出租类万元）。

回顾全年工作主要有以下几个方面的特点：

>一、突出工作重点，在务实高效上有了新突破

在服务基层为建设社会主义新农村办实事过程中，把农村河道疏浚整治工程和农村四级水泥公路建设，贯穿全年招投标工作的全过程，全镇面广、量大，面临着时间紧、任务重的工作实际，对此在项目安排上，我们坚持早建议、早计划，高起点，巧安排的工作思路。

1、及时与水务站、农村公路建设办公室取得联系，落实工程测量队伍、设计施工方案，提出具体要求；

2、及时拟订招标文件，完善切合本镇实际的招标方案；

3、及时与有施工设备的单位和个人联系。多方争取施工队伍和有限的专业人员，确保了全镇两大工程在省和盐城规定的时间内，得以圆满完成。全年共完成河道整治41条，公里，万方土；第二期农村公路条，公里。在安排招标项目上，坚持重点优先，急事急办。

今年9月，我们密切配合政府有关部门，成功组织实施了农村广播线路整治工程物资采购招投标，放弃国庆假日休息，组织领发各种材料，为推进广播线路整治工作，为广大村民、居民收入听到高质量的广播节目尽了一份力。在组织各类项目招投标过程中，努力克服人员少、工作量大、项目内容多等困难，坚持高效运转，加班加点尽力为招标单位做好服务工作，为投标单位提供方便，以实际行动和工作实绩，使招投标办公室成为镇政府勤政廉政、高效务实的一个窗口。

>二、突出方法创新，在评标定标方式上有了新突破

在实施招投标过程中，严格按照公开、公平、公正的原则接待每一个项目，加强了对重点项目的管理，特别是土建工程农村路道、河道整治等大型建筑类项目，在坚持规范运作，依法评标的前提下，我们在实践中不断探索总结，为了防止少数投标人串通投标或恶习意竞争，我们采取三种方式动作在招标文书拟订时及时明确本工程采取的办法，使各类投标都有所认识和理解，操作时由评标领导小组在招标会现场确定其中一套方案。即：一是依照投标单位在商务标书中的综合报价，直接确定合理中标。二是在低于招标单位预算价的85%范围内确定有效报价的平均值为评标标底价，以最接近评标标底价者中标。三是现场竞价，在不低于施工单位个别成本范围内实行中标。以上评标定标方法的推行使我镇招投标工作在更高层次上得到健康发展。既保证了各类项目的招标效果，又有效防止和遏制了少数人串标或恶意竞争现象的发生，招标单位和投标人的合法权益都得到了较好保护，从而得到了招标单位和投标人的一致认可，受到了较好效果。

>三、常规管理，在落实制度上有了新突破

在落实制度上：

（1）加大宣传和力度积极引导基层建设单位参与市场竞争，把招投标纳入综合考核指标；

（2）是不断提升招投标工作操作水平；坚持实事求是、科学操作、一把尺子的工作标准；

（3）是坚持做到管理、服务、监督“三到位”，坚持做到每个工程项目都能事前有交待，事中有检查，事后有验收总结报告；

（4）突出工程增加量的申报审批、结报程序，凡工程项目有变更的招标办均能到场参加验收；

（5）坚持做到“四不”，即

1、应公开招标而未招标的项目一律不予拨付资金；

2、没有质量验收报告的项目不予拨付资金；

3、验收中发现有质量问题的项目在质量问题未纠正之前不予拨付资金；

4、结算时未经招投标办公室登记、审核的不予拨付资金。

通过有效管理，使我镇招投标工作既坚持了勤政廉政，又为招商引资营造了良好环境，取得了良好的经济和社会效益。

回顾全年工作实际工作还存在了一些不足之处：如少数招标单位全程参与的意识不强；项目的申报后单位领导亲自过问不够，总感到项目申报后就是招标办的事，与已无关；再就是工程款的拨付不够及时，一定程度上影响了投标人的积极性。对此我们将认真总结成功做法努力探索，不断化解不良因素，进一步提升服务管理能力，争取将来年的招投标工作提升到更高水平。

**全程监督招标工作总结14**

>一、投标前期准备工作

1、招标目录提前增补工作

（2）江苏省卫生厅发布公告，药品确定全省集中采购目录（征求意见稿），对未在目录里面的愈风宁心滴丸和安宫降压丸进行增补工作。

2、基准价格的申诉

（3）在09年广东省医疗机构阳光采购产品价格参考数据来源中，各品种依据在广东省最后一次报价和其他六省（广西云南河南四川福建湖北）入围价作为参考。小金丸和愈风宁心滴丸公示价格过低，已准备资料申诉。

3、物价备案工作

黑龙江省进行物价备案工作，我公司所有产品与经营公司一起进行物价办理，目前还没有进行公示。

>二、参与投标项目

**全程监督招标工作总结15**

无意间一回头，xx年即将过去。在感叹时间飞逝的同时也为公司这一年来取得的成绩感到骄傲。我为自己是公司的一员而感到幸运，也为自己能为公司的发展尽微薄之力而感到自豪。在这一年来，在领导的正确指导和同事的全力配合和支持下，我牢记自己的岗位职责，认真完成自己应尽的义务，圆满的完成了领导交办的工作，现就将这一年来的工作情况总结如下：

>一、牢记岗位职责，顺利的完成了在职期间的各项分管工作。

回顾xx年，虽然新签合同额没有达到公司力争的8亿元，但对于公司确保的6亿元的目标还是超过了不少。虽然在工作中出现了很多小问题，但是在领导的耐心指导和自我的细心检查下还是一一做出了修正。总而言之，与公与私，xx年都是一个丰收年。

>二、勤加学习，积极参加各项集体活动，不断提高自身综合素质。

身为经济标编制主管，必须做到业务精通、思想进步、品德高尚，面对困难时积极解决问题，面对诱惑时绝对忠诚于公司。为了不断提高自己的综合素质，我坚持参加公司组织的各项集体活动，并在业余时间参加造价工程师课程的学习，加强自身知识储备，培养全面发展的能力。

>三、存在的不足和改进措施

一是业务不够精通，缺乏全面分析工程成本分析的能力，尤其是在措施项目费计算方面，现阶段还是依赖曹利副部长来接手这项工作；

二是工作中还存在情绪急躁、粗心大意的情况，在完成上级布置的任务时有操之过急、急于求成的现象，没有达到岗位职责要求做到的足够的耐心和细心；

三是工作沟通能力不足，遇到问题是总是想着自己能解决的就不跟领导汇报，缺乏主动跟领导沟通的自觉性；四是工作抗压能力不足，情绪自我调节能力差。

针对上述种种不足，在今后的工作中我会进一步加强学习业务知识，改掉没耐心不细心的毛病，多跟领导沟通交流，努力使自己更加成熟，早日做到能独当一面，做领导的好助手。

>四、下年度的工作展望

总结过去，展望未来，建宇公司的发展前景一片光明。xx年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。在以后的工作中，作为公司投标工作的排头兵，我将更认真的执行员工岗位职责的相关规定，充分发挥个人主观能动性，不断学习新技术、新经验，尽自己最大的努力给公司创造更大的利益。

总之，这一年的工作是充实的成功的，如果有做的不好的地方，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的xx年的春天，我将会更加努力，爱岗敬业，遵守执业道德行为规范，本着认真负责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

再次感谢各位领导和同事的支持和帮助，我将在新的一年里继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取再上一个新台阶。

**全程监督招标工作总结16**

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾过去的一年，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。今年已经开始独立完成项目了，但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

>一、存在的问题与不足

在过去的一年时间里虽然取得了一些成绩，但在成绩背后难免有疏忽之处，我所做的工作还存在着一些问题与不足：

>一是工作上没有做到精益求精。由于自己专业水平的局限，对很多项目的基本情况了解不足，有了问题不知道其所在，或者是知道问题所在但不知道如何着手去处理，还有很多细节、要点未做到位。>二是工作上缺乏主观能动性。平时处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，对于已经开完标要归档的项目有拖拉现象。>三是工作上与同事间的主动沟通有待提高。有时候工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去做，自己去想，却忽视了团队的作用。

>二、今后努力方向

在发展和成长的过程中，困难是很多的，俗话说：只有经历困难才能成长。我们要做的是积极的面对并处理好它，让它成为我们另一方面的动力，成为我们的一次机会。我将从中吸取经验和教训，在以后的工作中不断改进，做到以下几点：>一是工作中努力做到今日事今日毕，因为项目都有一定的阶段性，如果不能及时完成，只会造成越堆越多。>二是加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手。>三是相信别人，相信团队的力量，与同事多交流、多沟通，不断总结和改进自身的不足，从而来提高自己各方面的素质。

在20xx年的工作中，我会尽我的努力来工作，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！最后，感谢公司的培养，感谢上级对我们言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动、自信、充满激情的心态去工作。

初来公司，曾经很担心自己是否能胜任这份工作、不知该怎么与新同事共处，但是在领导悉心的教导下、公司宽松融洽的工作氛围中、团结向上的企业文化里，让我很快融入了公司这大家庭。

在实习期间，我在公司商务部学习，商务部的工作与我之前工作在业务上还是有很大的差别，很多东西是我以前从未接触过的，但是在商务部领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也初步认知了公司的整个操作流程。在商务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向各位优秀的同事学习请教，不断提高充实自己，诚心的希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。诚然，初入公司难免出现一些小差小错，敬请领导给予指正和帮助，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝了类似失误的发生。在此，我要衷心的感谢领导和同事对我的指引和帮助，感谢你们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这3个月，我现在较能独立处理公司招投标、询价等运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**全程监督招标工作总结17**

时光如白驹过隙，转眼间20xx年已然过去，而我走出大学的校门已有半年，来到咱们公司也有2个月的时间了，我从学校里的一位懵懵懂懂的学生成长成为一名合格的公司员工。这段时间在公司领导和各位同事的关心和帮助下，我迅速了解了公司的日常规范，熟悉了基本业务，为之后具体工作的开展打下了一个良好的基础。现将具体工作情况进行如下总结：

>一、工作总体情况

目前，我的工作处在一个起步阶段，刚开始的工作内容为帮助公司各位前辈在各项目中完成辅助工作，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自己的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，在这其中对招标有了具体的认识，并且学习到了一些需要注意的细节，之后我接手了20xx—284翼城县中医医院医疗设备采购项目，从前期联系供应商到出谈判文件，检查标书，开标，制作备案等一系列工作，在具体工作中使我的业务能力得到很大的提升，在同事们的帮助下，我的项目得以顺利开标完成。

>二、存在问题

（一）专业技术能力仍需提高

在具体工作中，会遇到各种各样的具体问题，比如在284项目中甲方参数有明确的指向性，这在招标中是不允许的，而在参数的具体修改上，我得到了同事们的专业性的指导，在专业技术方面学到了很多，也让我认识到自己与其他同事的差距，激励我不断提升自己。

（二）工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

>三、下步工作安排

抓学习，提内涵。在今后项目实践操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，多帮助别的同事的项目，在其中遇到的具体问题，多思，多看，多请教，努力促进自己的全面发展。

在工作中我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。认真领会学习招标的各种规章制度，争做一名“优秀的企业员工”。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失，提高自己的专业技术，使自己能够更加胜任招标工作，更好的为公司贡献自己的力量。

**全程监督招标工作总结18**

在校纪委强有力的监督下，将“公平、公正、公开及诚实信用”的原则贯穿于招标过程的每一个环节。在总结以往招标经验的基础上，通过以下三个方面的举措，进一步提高了招投标工作质量，降低了价格。

（一）积极探索，创新举措，进一步规范招标工作。

1、防止投标中的窜标现象，同时减少流通环节，有利于降低虚高价格，实行不定品牌只定技术参数竞争性谈判式评、议标，进行多轮询标压价，加剧了投标商之间的竞争。

2、实施最高限价制。在工程类项招标前，通过招标形式确立两家咨询造价公司对项目进行工程造价，通过科学的方法限定最拦标价，在满足我院项目招标需要的前提下选择价格最低的投标单位中标。

（二）增强服务意识，提高透明度，降低投标成本。

1、针对历次投标过程中，投标单位对招标流程、要求、原则不甚了解而易出现的问题，积极耐心细致地向投标单位答疑，反复强调招标原则、招标过程中投标商应该注意的事项。事实证明答疑增加了招、投标双方相互间的了解，提高了投标质量，减少了废标、弃标的发生率。

3、由院纪委对招标全过程进行了实时跟踪，做到程序公开、评分公平、执行公正，优化了招、投标工作环境，保证了招、投标工作的顺利进行，最大可能避免或减少了人为因素。

4、严格遵守招标纪律，在整个招标过程中，不吃请、不收受、不私下与招标人接触、不透漏招标工作信息。评标是时对所有评标品种按照确定规则进行记名投票表决，并接受所有投标单位的监督、咨询、申诉、举报，从而使招标工作真正实现了全过程的公开透明。

5、招标资料档案管理步入正轨，对招标资料档案进一步进行规范和完善，重新分类、整理、归档，专人负责管理，今年共整理招标资料档案近10余册。

**全程监督招标工作总结19**

1、从社会上来看，招标投标活动是一个热点话题，是一个问题多发区。

我校的招标投标工作是在校纪委直接领导下进行的，具体工作中，全体工作人员真正做到了廉洁自律，为学校的廉政建设工作做出了贡献。

2、认真贯彻执行国家、地方的招标投标法律法规和学校的招标投标管理办法。

招标办严格贯彻执行《\_招标投标法》、《\_政府采购法》以及河南省有关招标投标法律、法规和《华北水利水电学院招标投标管理办法》，严格按程序办事，认真把握招标项目公告、对投标人的资格审查、招标文件的编制、开标程序和评标等重点环节，使招投标工作的组织、管理和实施有条不紊地进行，很好地实现了校党委提出的严格招标程序、严肃招标纪律、提高招标质量的目标，圆满完成了全年的各项工作。

**全程监督招标工作总结20**

初来公司，曾经很担心自己是否能胜任这份工作、不知该怎么与新同事共处，但是在领导悉心的教导下、公司宽松融洽的工作氛围中、团结向上的企业文化里，让我很快融入了公司这大家庭。

在实习期间，我在公司商务部学习，商务部的工作与我之前工作在业务上还是有很大的差别，很多东西是我以前从未接触过的，但是在商务部领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也初步认知了公司的整个操作流程。在商务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的.每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向各位优秀的同事学习请教，不断提高充实自己，诚心的希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。诚然，初入公司难免出现一些小差小错，敬请领导给予指正和帮助，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝了类似失误的发生。在此，我要衷心的感谢领导和同事对我的指引和帮助，感谢你们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这3个月，我现在较能独立处理公司招投标、询价等运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**全程监督招标工作总结21**

20xx年招标办全体工作人员在校党委、校行政的正确领导下，在相关部门的积极协助和配合下，顺利完成了全年的招投标任务，招投标工作取得了显著成绩。现将本年度招标工作总结如下：

>一、加强政治理论学习和业务学习

招标办全体工作人员，重视业务学习的同时，也重视政治理论学习，积极学习党的各项政策，积极参加校党委、机关总支组织的各项理论学习和科学实践活动。在招标办业务工作量较大、人员较少的情况下，选派了2名同志参加国家组织的首届招标师考试，均获得招标师资格，通过率100%，全国通过率仅20%。为我校招投标工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

>二、加强监督和廉洁自律，全面贯彻执行招投标法律法规和我校招投标管理办法

1、从社会上来看，招标投标活动是一个热点话题，是一个问题多发区。

我校的招标投标工作是在校纪委直接领导下进行的，具体工作中，全体工作人员真正做到了廉洁自律，为学校的廉政建设工作做出了贡献。

2、认真贯彻执行国家、地方的招标投标法律法规和学校的招标投标管理办法。

招标办严格贯彻执行《\_招标投标法》、《\_政府采购法》以及河南省有关招标投标法律、法规和《华北水利水电学院招标投标管理办法》，严格按程序办事，认真把握招标项目公告、对投标人的资格审查、招标文件的编制、开标程序和评标等重点环节，使招投标工作的组织、管理和实施有条不紊地进行，很好地实现了校党委提出的严格招标程序、严肃招标纪律、提高招标质量的目标，圆满完成了全年的各项工作。

>三、积极协调工作关系，承上启下，主动出击

招标办的工作涉及校领导、行政监督部门和项目承办单位，需要经常进行协调和沟通，涉及学校的多个部门，与各部门的协调工作是一项很重要的工作。从接到招标审批表开始到评标结束、签订合同，需要发布公告、搜集资料编制招标文件、组织报名、缴纳投标保证金、考察投标单位、组织开标评标、发出中标通知书，每一个项目均涉及与多达6个部门的协调工作。尤其涉及新生入学、各类评估等时间紧的项目和寒暑假的项目，协调工作的困难会大大增加。但，招标办还是克服种种困难，积极主动，放弃假期和休息日，保证了招标工作的顺利进行。

>四、团结协作、积极工作，顺利完成全年的工作任务

20xx年，共完成招标项目71项，总招标额亿元，总中标额亿元，节资率。其中工程类35项，中标额亿元，节资率。服务类9项，中标额244万元，节资率37%。货物类27项，中标额2806万元，节资率约6%，共节约资金1570万元。

>五、今后的工作思路

**全程监督招标工作总结22**

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾过去的一年，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。今年已经开始独立完成项目了，但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

>一、存在的问题与不足

在过去的一年时间里虽然取得了一些成绩，但在成绩背后难免有疏忽之处，我所做的工作还存在着一些问题与不足：

1、工作上没有做到精益求精。由于自己专业水平的局限，对很多项目的基本情况了解不足，有了问题不知道其所在，或者是知道问题所在但不知道如何着手去处理，还有很多细节、要点未做到位。

2、工作上缺乏主观能动性。平时处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，对于已经开完标要归档的项目有拖拉现象。

3、工作上与同事间的主动沟通有待提高。有时候工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去做，自己去想，却忽视了团队的作用。

>二、今后努力方向

在发展和成长的过程中，困难是很多的，俗话说：只有经历困难才能成长。我们要做的是积极的面对并处理好它，让它成为我们另一方面的动力，成为我们的一次机会。我将从中吸取经验和教训，在以后的工作中不断改进，做到以下几点：

1、工作中努力做到今日事今日毕，因为项目都有一定的阶段性，如果不能及时完成，只会造成越堆越多。

2、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手。

3、相信别人，相信团队的力量，与同事多交流、多沟通，不断总结和改进自身的不足，从而来提高自己各方面的素质。

在20xx年的工作中，我会尽我的努力来工作，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！最后，感谢公司的培养，感谢上级对我们言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动、自信、充满激情的心态去工作。

**全程监督招标工作总结23**

忙忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我“转型”的一年。作为一名刚入职河北中原的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这里的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

>一、虚心请教、努力学习

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看招标投标法规和熟悉公司业务流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

>二、遵守制度、服从安排

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

>三、辞旧迎新，展望未来

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。

展望xx，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对xx充满了期望，新年新气象，希望在xx年里，大家相互共勉，共同打造美好的中原。

**全程监督招标工作总结24**

今年以来，我参与了公司的大部分项目投标工作，现就我参与投标工作的一些体会和以下如何做好投标工作总结如下：

>一、平时做好各方面资料的收集

1、建好公司资料库：营业执照、资质证书、机构代码证、近三五年最有代表性的业绩资料等等。

2、建好人才资料库：建立各类人员的档案资料，如造价师、造价员、预算员等人员的相关资料（含个人简历）。

3、收集不同类别的，有影响工程的施工组织设计，便于快速编制施工组织设计，在此基复研究招标文件的内容，充分了解招标文件要求。虽然招标文件的商务部分内容基本类同，但每个项目都有自己的特殊要求，发现招标文件的内容不详细或有疑问的，要及时以书面形式发送招标代理人以便得到解答。否则，有可能错过唯一集中答疑的机会，如果发生实质性内容理解错误，问题就比较严重了，可能造成投标文件为废标。

编制投标文件资料时，一定要严格按照招标文件的要求的顺序及内容去做，按照评分办法去编制，因为评委是严格按照招标文件及评分办法来评标的。一定要区分清楚商务标和技术标内容，因为不同的地方、不同的招标人对此要求不一样，稍一疏忽就会导致废标或少分。

投标文件应对招标文件的实质性要求做出响应。投标人既然参加投标，就应该完全响应招标文件实质性的要求。在投标文件编制一定要引起高度重视。

①选择在会场递交投标文件的，投标人应提前对递交地点进行勘查，掌握递交地点的交通、天气等情况。我在参加某个开标会的过程中就曾遇到过，刚过规定的投标截止时间，也就是说在主持人刚刚宣布停止接受投标文件后，一些投标人才携带投标文件满头大汗地跑入会场，以至于投标文件递交不上。

②投标文件在递交前和递交时一定要对密封完好情况进行检查，否则也将被拒收。

以上为今年参加投标工作的一些体会，为了做好20xx年的投标工作，我认为以下几点是需要注意加强的：

1、应增加投标工作人员的数量。现公司熟悉项目投标工作的人员匮乏，单凭少数几个人去做公司的投标工作，时间紧、任务重、压力大。公司应在现有基础上，再指定几个人参与投标工作。

2、应推进奖励制度。公司主要业务为工程预算，员工的提成和奖金只是单各方主体行为，提高招投标工作质量。

1-11月份，全市建设工程招标项目共81个，共251个单位工程，建筑面积约万平方米，中标价约亿元。其中：公开招标面积约万平方米，中标价亿元；邀请招标面积约万平方米，中标价约亿元。招标范围涵盖了工程的勘察、设计、监理、施工以及园林绿化、城市道路、污水处理等。3月份起，周平均开标3个场次，尤其在8月份，全市农村中小学校舍安全工程项目密集进场，全月共安排开标项目30场次。招标办与交易中心在人员相对不足的情况下，密切配合、无缝对接，确保我市招标项目顺利展开，无投诉事件发生。

纵观20xx年以来的工作，我市招投标工作呈现出“两多两少”的可喜局面。一是进场项目大幅增多，场外交易明显减少。通过近两年不断的宣传招投标相关法律法规以及公开招投标活动程序流程，我市辖区内各类工程基本做到“应进必进”；二是对招投标工作正面评价增训。积极报名参加省招标办组织的培训学习，提高自身业务素质，准确把握法律法规要点，对《条例》和《办法》中新增的内容及时把握并予以实施，切实将招投标有关的各项法律、法规落实到工作中的每一个细节中去，做到依法办事，有法必依。

>二、进一步规范招投标行为，不断完善招投标运作体系

（一）坚持源头管理，狠抓项目进场。严格执行招投标相关法律法规规章，对符合进场要求的项目，必须进场交易、接受监管；与监察、财政等部门配合，严厉打击规避进场招标的行为。

（二）坚持从严要求，规范招标行为。

（1）做好招标前的准备工作。招标项目前期的现场勘察、图纸设计、工程量清单编制、招标文件的编制等前期工作准备的充分与否直接影响工程招标的质量，为此，我们要求招标单位高度重视招标的准备工作。

（2）探索科学合理的评标办法。我和信息查询系统，尽最大可能减少人为因素对招投标活动的影响，维护好公开、公平、公正的招投标市场环境。

>三、进一步加大监管力度、不断净化招投标市场环境

>（一）强化过程监管。为了进一步加强监管力度，我市对招投标过程进行了细化，将整个招投标活动划分为三个阶段，及招标准备阶段、招标实施阶段、标后监管阶段。招标实施阶段又划分为招标申请备案、招标公告发布、招标文件审查备案、资格审查、评标定标、合同备案等环节，通过对整个监管程序的合理细化，对招标项目的监管工作做到重点突出、有条不紊。

加强标后监管。加强与建设、\_门的联络，将监管的侧重点延伸至场外，切实加强中标后的管理，有效促进了招投标工作的规范化运作。

（三）加强部门协调

（1）配合市纪委监察局以工程建设领域突出问题专项治理为契机，加强对招投标工作的监场，从源头上预防和治理腐败，构建公平、诚信的公共资源交易市场秩序。涉及到我局的建设工程招投标必须进入市公共资源交易中心交易，为此，我们要制定好本部门的工作方案并出台配套管理文件，按照法律法规等规定，依法履行房屋市政工程项目招标投标监管职责，合理配置监管资源，重点加强政府和国有投资房屋、市政工程项目招标投标监管，探索优化非国有投资房屋市政工程项目的监管方式。

（2）加强制度建设，提高招投标监管人员素质。进一步完善内部管理的各项规章制度，强化制度的约束力，坚决做到按制度办事，用制度管人；加大学习培训力度，从书本中学习，向老同志学习，向先进地市学习；加强队伍的思想道德和党风廉政建设，抓好廉政风险点的防控工作，不断提高全员理论素质和业务水平，提升服务质量和服务效益，加快建立一支高素质、高水平的招投标监管服务队伍。

**全程监督招标工作总结25**

1、规范开标现场会的会议纪律；

2、加强投标企业弄虚作假的查处力度，杜绝重大投诉现象；

3、联合相关单位起草实行全县预选承包商的制度，规范招投标活动；

4、提升专家评委库，对现有专家进行继续再教育，并增加专家评委名录。

一、工作开展状况

（1）、全面建设行为规范、公正透明、廉洁高效的集中采购机构和队伍，确保招标采购工作健康有序的运行。

坚持“公开、公平、公正和诚实信用”的宗旨，认真组织各项招标采购活动，确保广大采购单位得到质量保证，价格合理，带给了良好的货物、工程和服务。

严格按《^v^招标采购法》和《^v^政府招投标法》及相关规定办事，认真履行集中采购机构的职责，做到不越位，不缺位，全面实行“阳光采购”。

（2）、加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对招标采购工作的要求。认真执行党风廉政建设和采购人员廉洁自律“五不准”，坚决杜绝招标采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉理解广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察、审计等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，构成工作的整体合力，加大查处商业贿赂的力度。正确区分正常的商业往来与不正当交易行为，违纪违规行为与违法犯罪行为，切实做到依法行政，公正严明。要以治理工作为契机，加大源头防止商业贿赂力度。透过对自查自纠中发现的问题和查处商业贿赂案件的剖析，深入研究问题和案件发生的深层次原因，加强制度建设，把建立健全治理商业贿赂长效机制与深化财政管理体制等改革结合起来。加强内控制建设，强化对公务人员的教育，管理和监督，使之制度化，经常化，提高自觉抵制各种不良诱惑的潜力切实构成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的良好局面，有效防止商业贿赂行为的发生。

（3）、内抓管理，外树形象，牢固树立服务意识。采购中心工作涉及面广，要同各个不一样层面的人员和利益群体打交道，这就要求我们工作人员务必忠诚、勤奋、求精奉献的工作态度，坚持爱岗敬业、要有高度的工作作风，结合中心工作特点和规律，不断锻炼自我，提高自我，牢固树立服务意识。服务是采购中心的工作核心，采购中心作为财政工作的对外窗口，我们透过各部门监督相结合，牢固树立“以人为本”的思想要求工作人员做到礼貌服务、礼貌待人。把采购人、供应商服务作为作为机关行风建设的大事来抓。制定了《采购中心行风建设实施方案》《采购中心服务承诺》等相关制度。做到了用制度管人、用制度办事。

（4）、制定更为详细、规范的采购目录，对于货物、服务类等实行采购市场准入制度，规范了供应商的无序竞争。并实行年检制度，对于年检不合格的供应商予以通报并作出下年度不与进入招标采购市场。为广大采购人带给更优质、高效的服务。

二、存在的问题

（1）、由于我们是区级贫困县，财政收入只能保证人员开支、保机关正常运转，属于吃饭财政。没有财力安排事业经费，单位购买物品只能千方百计想办法自筹资金或以赊销办法购置物品。影响了集中采购规模，无法降低采购成本。

（2）、专项资金虽以纳入招标采购，但由于专项资金从立项到批复需要诸多环节，资金到位和项目开工不一致。因此，不能安照正常的采购程序进行操作，存在被动办理采购手续。

（3）、苏木（乡镇）今年才纳入招标采购，程序规范化还需要一段时光，要继续加大宣传力度。进一步解决思想认识不到位的问题，使苏木（乡镇）招标采购工作逐步走上规范化。

（4）、进一步扩大采购范围和规模。招标采购范围是采购规模的基础，采购范围是实现效益的有效途径。只有不断拓展范围，扩大规模，才能更好的节约财政资金，产生更大的经济效益和社会效益。要采取“在工程项目上找突破口，循序渐进；在服务项目上力求新进展，用心推进”的方法，扩大招标采购的范围。加大推进财政专项资金、国债资金项目实施招标采购的力度；探索建立公共工程实行招标采购规范化管理的有效机制；凡属招标采购范围的财政性资金项目都应实行政府集中采购。

（5）、供应商缺席，竞争不充分。由于我旗采购规模小，市级以上供应商受供货与服务成本的约束，参与我旗采购市场竞争的欲望不强。因此，我旗采购市场基本都是当地的供应商，再加上采购人消费习惯和心理作用等一些特殊原因的影响，指定品牌采购的现象严重。且由于我旗招标采购项目一般达不到公开招标限额，采购规模较小，竞争的充分性也受到必须程度的制约。

（6）、要持之以恒地做好预防和治理商业贿赂工作。实践证明，实行政府集中采购，是预防和治理商业贿赂的有效途径。政府集中采购不是各部门分散采购的简单集中，而是透过集中采购的方式使监管部门、集中采购机构、采购人、评审专家以及供应商在公开的平台上共同操作，从而到达相互监督制衡的目的。这是在管理、执行、监督体制下的集中。是受“三公”机制约束的集中，也是最大限度地减少人为因素，避免暗箱操作的集中。我们必须要在贴合法律规定的状况下，尽量公开透明，构成一套程序严密、制约有效、科学合理的集中采购工作运行机制，有效防范招标采购领域商业贿赂的问题。

(一)采购规模进一步拓展

今年以来采购中心努力拓展招标采购规模，扩大集中采购的规模效应和节约优势，采购项目进一步丰富，安全设备、水面打捞设备已纳入政府集中采购。在服务民生方面，完成了市委政法委社会管理综合信息系统软件、梁子湖区和华容区中央医疗补助项目的采购;在服务三农方面，完成了国土整治办公室占补平衡项目的公开招标采购，收到良好的经济效益和社会效益;在公共安全方面，完成了林火视频监控系统和双港大桥超载动态监控系统工程的采购。半年来采购中心主动服务，急事急办，精心安排，优质高效地完成了市委、市政府及各单位重大项目，6月份首次进行了公务车辆加油的定点采购，同时还完成了20xx-20\_年度辆维修、公务车辆保险、公务资料印刷项目的定点采购，在采购质量、价格、服务等方面为采购人带给更简单更快捷的服务，方便了市直各采购单位和供应商。中心在完成市直单位采购任务的同时，还理解了梁子湖区、华容区以及梧桐湖新区重大项目的采购，指导和帮忙区级招标采购部门开展采购工作。

(二)采购程序进一步规范

中心在组织实施招标采购的整个过程中，始终把规范采购程序放在第一位，一是针对新形势下招标采购出现的新状况、新要求、整合修订招标文件编制程序，统一制定招标文件的基本资料，确保招标文件合规、合理;二是严格按照《招标采购法》和有关招标采购的法规规章等，进一步修订完善了招标采购操作规程，明确了各岗位人员的工作职责，确保了招标程序的规范有序;三是对重大采购项目，主动与采购人联系和沟通，充分倾听采购人的意见和推荐，并对一些技术需求比较复杂的采购项目及时邀请有关专家组织论证，确保了采购项目公平、公正;四是坚持把好资格审查关，根据不一样项

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！