# 一个月个人总结

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-02-23

*一个月个人总结(精品5篇)一个月个人总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的一个月个人总结样本能让你事半功倍，下面分享【一个月个人总结(精品5篇)】，供你选择借鉴。>一个月个人总结篇1时间如白驹过隙，感觉1个月的试用期...*

一个月个人总结(精品5篇)

一个月个人总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的一个月个人总结样本能让你事半功倍，下面分享【一个月个人总结(精品5篇)】，供你选择借鉴。

>一个月个人总结篇1

时间如白驹过隙，感觉1个月的试用期转瞬即逝。虽然时间的脚步如此匆忙，但是我也已做好了充足的准备，翘首以待，正式成为北京发那科大家庭的一员。

一、 试用期工作任务完成情况及感想。

1、7月11日至7月13日，参加公司入职培训。

(1)工作任务

了解公司的发展历程及企业文化;初步了解公司各业务部门的业务范围。

(2)完成情况

认真听取了，人力资源的同事，关于公司从1992年成立至今的发展历程及企业文化，尤其是核心价值观“严密、透明;敬业，持续。”的讲解。各部门领导针对本部门的业务，给大家做了细致的讲解，业务讲解完毕后，还传授了大家一些实用经验，了解业务的同时又学到了方法，感觉受益匪浅。

(3)感想

关键词：矛盾

入职第一周，是充满着各种矛盾的一周。不喜欢工服的颜色，觉得土黄或者浅黄更好，却喜欢公司大楼的颜色，醒目、亮丽，与周围的建筑相比显得鹤立鸡群;以前总是提醒自己不要过于自信，又因为半年没有工作有些底气不足;把敢想、敢说视为自己的优点，又觉得新环境要谨言慎行;诸如此类。

新的开始，在自我矛盾中，选择、前行。

2、7月18日至8月30日，各相关部门轮岗实习。

(1)工作任务

了解与物料规格、数量、交货期相关的订发货流程及SAP上的操作过程;明确采购业务流程;掌握系统制造的业务流程及产能;了解物流课与到货、发货相关的业务流程;掌握系统的各项构成和链接方法。

(2)完成情况

以上工作任务在实习期内基本完成，但是现在一项项的看下来，有些似乎已经不太清晰了，可能是因为实习期过后就一直没有再接触吧。等到主计划项目正式上线之前，有些相关内容或许还要做一下补习。

在销售部、采购课实习过程中，我分别对两个部门的业务提出了一点我认为还算有价值的建议，销售部是关于配置单，采购课是关于订单，但其实用性还有待验证。

(3)感想

关键词：习惯

英国有句谚语：行为养成习惯，习惯形成性格，性格决定命运。这句话深刻地揭示了良好的行为习惯对人一生的重大影响。企业是由人构成的，所以这也适用于一个企业。企业的性格就是企业文化，企业的习惯就是各项规章、制度、流程。

目前，公司正在进行变革，修改、补充、完善各种规章、制度、流程，建立良好的“企业习惯”，这就要求我们每一个员工为了适应这种变革，改变旧习惯，养成新习惯。而作为一个新员工，在各部门轮岗实习除了了解相关业务以外，更重要的是了解我们的“企业习惯”，进而理解我们的“企业性格”，把个人性格融入到“企业性格”当中去，与“企业性格”保持一致的方向，为企业的发展贡献出自己的一份助力。相反的，如果你的个人性格不能与“企业性格”方向一致，只能产生不利于企业前进的阻力。那么怎样才是个人性格与“企业性格”方向一致呢?答案就是要让个人习惯服从“企业习惯”，我想这样的逻辑不难理解。

3、8月31日至今，主计划相关业务学习及应用。

(1)工作任务

统计分析主计划相关数据;协调生产计划和采购计划。

(2)完成情况

因为原计划10月份开始上线试运行的主计划项目，由于各种原因延期到年底进行，所以目前原定的工作任务只进行到统计分析目前有的主计划相关数据阶段。

入职以来，尤其是轮岗实习工作结束之后，一直都在跟着SDI项目组的进度走，也按照领导的安排承担了一些项目组内自己能力所及的工作，如主计划业务蓝图的制定、主计划信息平台需求的提报等。

(3)感想

关键词：成长

这其实是进入公司以来贯穿始终的感受，来到一个新的环境，面对与以往工作经验不甚相同的工作，通过不断的学习、提高，以求尽快的适应新环境，做好新工作，成长是必然的，也是必须的。这一成长过程包括了知识的丰富、业务水平的提高、甚至是人格的提升。

这4个月以来，在领导和同事的帮助、指导以及自己的努力下，我的知识和业务水平有了比较大的提升。与此同时，同事们对工作认真负责的态度和敬业精神又在潜移默化的影响着我。景总推荐公司员工阅读《干法》一书，我在读完《干法》之后，又阅读了稻盛和夫先生的另一本著作《活法》，两本书表达了统一的中心思想：“专心致志、一心扑在日常工作上是最重要的，这才是磨炼精神、提高心性的尊贵的‘修行’。”，“当有人问‘人为什么来到这个世上’时，我毫不犹豫地、毫不夸耀地回答‘是为了比出生时有一点点的进步，或者说是为了带着更美一点、更崇高一点的灵魂死去。’”。同事们的影响和稻盛和夫先生在书中振聋发聩的教诲，让我重新审视了工作的意义。最幸福的那一刻不在是拿到工资条，而是努力完成了一项工作并得到领导的认可。努力的工作向上不只是为了得到更多的报酬让生活变的更好，更是为了让自己的人格得到升华。

二、 对企业文化的理解

前面已经谈到，企业文化即是“企业性格”，那么我们北京发那科的性格就是“严密、透明;敬业、持续。”。

严密：工作细致，条理清晰;遵守规则，尊重事实。作为一名合格的主计划员，工作细致、条理清晰是必须具备的素质，因为工作中一点小的错误或者误会就有可能带来很大的损失。遵守规则就是工作过程中要遵守公司的规章制度，按流程办事，不仅自己要遵守，工作中如果遇到不按流程做事的同事也要提醒他一起遵守。尊重事实，勇于承担责任，错了就是错了，不能为了掩盖错误扭曲事实，犯更大的错误。

透明：遇到自己无法解决或职权范围外的问题时，及时、如实汇报到应该知道的人，以便竭尽公司所能齐力解决问题;推行流程化管理，确保内部工作清晰、沟通流畅、利于协作。主计划是产销之间的窗口，窗口的职能就是要不断的和各个相关部门打交道，沟通交流，遇到的大多数问题也都是要各个部门配合解决的问题，工作中保持透明，大家才能同心协力的解决问题。

敬业：忠诚、尽责;积极主动、团结协作。北京发那科不是我职业生涯的起点，但是我真心的希望能成为我职业生涯的终点。我愿意和所有北京发那科同事一起，为北京发那科的发展贡献出自己全部的能量。

持续：连续的工作热情，不断的工作改进。我觉得这是我做的最好的一点，入职以来无论遇到什么样的困难障碍，一直保持的饱满的工作热情，在工作中，也在不断的试图发现能改进的地方，一旦有所发现，就及时的提报给领导。

三、 对公司的工作建议

之前的一些工作建议，我已经写在周工作总结当中了，这里就不重复叙述了。这里我想提的是一点关于“建议”的建议，就是希望公司能设立提案机制，要求每一位员工按月或者按季度提交对公司有建设性的合理提案，公司对有价值的、优秀的提案给予适当的奖励，调动每一个员工的积极性，为公司的改革、发展出谋划策。

>一个月个人总结篇2

光阴似箭，时间飞逝。不知不觉我已经进入中国邮政储蓄银行上班1年了，在这1年中，在支行各级领导和同事们的帮助下，认真学习业务知识和业务技能，主动履行工作职责，基本完成了本年度的各项工作任务。

对于刚从事银行业的我来说，这1年在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都得到了很好的学习和锻炼。

在竞争日益激烈的金融环境下，具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，还要不断自我增值，才能无客户提供更为高效快捷的服务。因此，定期的业务学习和操作技能的培训是必须的。在这1年中我从事过C柜B柜，其中大部分时间是在C柜工作。在做好服务与操作技能学习的同时，我们也应当注重个人业绩。在这1年中，我完成了余额800万，信用卡60张、基金定投8千，金卡12张。 作为一名银行从业人员，在业务和思想上还都有很多不足。在明年的工作中：通过不断充实自己、提高自己来补充自身不足。在业务上，与老员工相比在熟练程度上还有很大的提升空间。比如，在柜台业务办理是，一般都是顾此失彼，没能很好的主动向客户推广我行的其他业务产品。在接下来一年，我一定努力做到克服自身弱点，积极推广我行产品。

在业绩上，当然也不能自甘落后。比如信用卡，我明年的重心将放在事业单位、政府单位、国企等优质单位，从自己身边的关系入手，更好更合理的利用自身的资源;余额方面，除了老客户的维护外，还应该注重新客户的发掘，我以为，在余额上还是要靠老客户或者自己身边的朋友关系入手，通过他们来认识发掘新的优质的客户。在业绩上，我给自己定的目标是：个金余额净增150万、信用卡80张、公司业务有效户3户(总资产500万)、商务贷款3户、小企业贷款1户。

在新的一年里，我为自己制定了新的目标，那就是加紧学习，不断充实提升自己，以饱满的精神状态迎接新的挑战。

>一个月个人总结篇3

屈指一算，我在公司的工作时间已将近1个月了。在此将这1个月的工作进行一个简单的总结。

5月中旬，因为\_\_长输管线的施工图设计阶段需要现场定线，我有机会提前到公司开始自己的工作生涯，并且去张家口参加应张管线选线的学习。历时20天。

在这20天的学习过程中，我勤学好问，努力的提高自己。每天积极的做好师傅交给自己的任务，同时坚持晚上学习储运相关规范，为以后的设计工作作理论准备。在实习期间，抓紧一切机会向各位参加选线工程的前辈们学习和请教，使自己在长输管线知识的理论和实践应用能力方面有了很大的提高

在此期间，我对选线的基本原则有一定的认识，对线路走向和躲避障碍物方法等有较全面的认识，对处理一般穿越工程的路线选择和穿越方式有比较全面的认识。学会了看懂及充分利用地形图，对线路图的绘制有较全面的认识，熟练使用gps导航仪等。

由于中间需要回学校参加毕业答辩，在六月上旬回到学校准备自己的毕业答辩事宜，在回学校的十多天里我科学的安排自己的时间。作为学生，我很好的完成了在校期间的最后考卷——毕业设计成绩“优秀”。很好的回报我自己辛勤努力的汗水，并且顺利取得自己的学位证书和毕业证书，完成在校期间的所有交割手续，为离校做好充分的准备。作为班长，我组织本班同学参加毕业篮球赛、足球赛、毕业合照、毕业聚餐、毕业答辩及完成相应的各种手续。在处理好学校的各种事宜后我于6月下旬回到公司参加应张长输管线施工图设计的最后的绘图和出版存档工作及参加作为新员工的培训教育活动。

在此期间我对长输管线线路图的绘制进行了全面的学习，对公司规章制度有全面的认识，熟练了cad、office、pdsoft、q-piping等软件的使用。使自己在设计工作的工具熟练使用能力方面达到了更高的水平。同时非常注意处理自己和其他员工之间的关系，与新员工之间互相学习，互相帮助;与前辈员工之间，每次都主动帮助做些力所能及的事情，遇到自己努力还不能解决的问题时主动的问他们，认真的向他们学习，请教。在这段时间里面是我提高很快，无论是做人做事。在这里要感谢各位领导和同事的帮助。

时间到了8月中旬，由于工作需求，我和另外两名同事被派到西南\_\_\_\_\_\_公司进行为期一年的学习。

现在在西南分公司学习已有半个月的时间，我深刻的感受到公司对自己在外学习的深切希望，同时也感觉到了自己身上的压力和责任。在启程来成都前就暗下决心，一定要好好学习，不辜负各位领导和公司的厚望。

在西南公司我们三人都努力的学习，积极的工作，主动的寻找各种方式以使自己能在最短的时间里融入到这个新的集体。

在此期间我们快速的适应新的工作和生活环境，按照公司的安排我们首先是适应公司的工作环境和工作节奏，并且自学三维绘图软件autoplant为以后的工作做好准备;然后是公司会组织一个集体的软件培训学习;最后会分派到各个不同的项目组进行正式的项目设计工作。

对于这个安排我们坚决的执行，同时在工作之余，我还主动的寻求更多的知识，为身边的前辈员工们做一些简单的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。利用这些机会我快速的适应新公司的各种环境同时也学习着公司的各种设计文件的编制，设计流程的走向，一些典型的工艺流程图的设计……

>一个月个人总结篇4

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了 人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为\_\_\_\_的一份子而感动高兴。

记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

一、对公司的认识

\_\_\_\_是从事\_\_\_\_、、\_\_\_\_经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居省第一。

\_\_\_\_以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

二、工作成绩：

1、与一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在\_\_科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

三、存在问题及对其改进方法

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。

>一个月个人总结篇5

1个月前的今天我荣幸的加入\_\_公司成为公司人力资源中心招聘规划师中的一名员工，现在实习期马上就到过了，在这段时间里，我努力工作，虚心学习，对公司有了比较详细的理解，对工作也得心应手，下面是实习阶段的自我总结。

第一是熟悉公司各个岗位，入职后的第一项工作目标是了解公司组织架构、熟悉各个待招聘岗位的基本要求、以及公司内部的招聘流程等。通过一周的工作，我已对上述问题有了大致的了解，开始独立工作。

第二是各中心招聘需求汇总及意见征询。由于公司的在编人员接近饱和，为了有效的调节剩余人员编制，我在张总的扶持下，完成了各中心的招聘需求汇总及分析。并在后续的工作中，有效的控制了人员编制。

第三是《人员编制表》的分解和动态更新，根据入职、离职、人事调动及晋升的最新动态，调整《人员编制表》，并于每月5日前上报集团。另外，根据人员盘点的需求，又对报表进行了设计和分解，重新制定了以管线为单位的人员明细，给各项人员统计工作提供了便捷的参考。

第四是建立了招聘系统分析台帐。很多人都会带着错误的观念去审视招聘工作，他们往往会以招人时间的长短去衡量招聘工作的效率。其实，招聘工作有着50%以上的浮动因素，这些因素涉及到社会政治、人才市尝行业动态、以及重大节气等诸多方面，其中，任何一项因素的波动，都会直接影响到招聘的效果，简历数量稀少、中段人才隐匿等问题就是最快、最直接的体现。建立招聘系统分析台帐，可以全面的了解日常招聘动态，通过其中的汇总分析表，更能直观的分析招聘效率。从而，体现出真正的工作价值和劳动成果。目前，这套系统台帐经过多次了调整之后，已经正式的投入使用。

第五是起草《大学生培养操作规程》文稿，秉承公司优秀的企业文化，把人才作为企业发展的一大战略。我司制定了《大学生培养操作规程》，并以挑选及培育下一代业务骨干为目标，为大学生提供一条良好的发展途径，协助他们深入企业文化、掌握公司业务的多方面知识及技能，逐步培养出一批会做生意的优秀青年人才，为实现自从今年4月进入\_\_学院工作以来已接近3个月，在这3个月的工作和学习中，刚刚走出学校象牙塔的我第一次踏入社会，深深体会到了从1个学生到1个社会人的不小转变。

作为一个技术工作者，面对的挑战是如何将自己所学的知识应用到实际的工作中去。所幸的是，图书馆领导和其他老师给了我足够的宽容和耐心，给了我很大的帮助和鼓励。在这个月中，我熟悉了图书馆各个藏馆每天日常工作;包括上书，分类以及如何处理逾期图书、罚款。渐渐掌握了与图书馆藏书信息紧密相关的内务管理软件的使用方法，如何给新到的图书上馆藏数据等等。

无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有不少缺点需要改正。图书馆工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我与其他老师在交流与沟通上还不是很够，这个也是我自身所缺乏的一项，希望在今后的工作中，能树立比较好的高度的责任感和团队精神，为我们图书馆的建设尽自己的绵薄之力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！