# 最新月度工作总结报告

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-02-23

*最新月度个人工作总结报告总结，是一项常规性的工作，是对工作的全面回顾、检查、分析、评判，并从中找出成绩与缺点、成功与失败、经验与教训，实事求是地作出正确评价，使我们认识统一。下面是小编为大家整理的最新月度工作总结报告，希望对您有所帮助!最新...*

最新月度个人工作总结报告

总结，是一项常规性的工作，是对工作的全面回顾、检查、分析、评判，并从中找出成绩与缺点、成功与失败、经验与教训，实事求是地作出正确评价，使我们认识统一。下面是小编为大家整理的最新月度工作总结报告，希望对您有所帮助!

**最新月度工作总结报告篇1**

自20\_\_年\_月\_日进入\_\_公司以来，我已经历一月现场实际工作。在公司领导及老员工们热情、友善，积极，和谐，兢兢业业，对待工作一丝不苟，一直奉行科学管理，严格要求施工质量的精神面貌和工作态度的感染和影响下，我很快融入了这个特殊的大家庭，现在，我将月工作总结如下。

一月以来，公司为我们精心准备并开展了人事、安全、质量管理等多方面的培训；师傅及现场员工们耐心讲解了目前正在进行的钢筋、模版、混凝土工程，主厂房、锅炉基础的回填土控制等方面的土建基础知识；综合部还为我们组织了羽毛球、篮球、棋牌比赛等工余活动。这使我们的知识得到了丰富，技能得到了提升，情操得到了陶冶。在此，对各位蓝巢同仁的一片心血表示诚挚的谢意。

通过一个月的总部培训和一个月的现场实际工作，我发现公司多年来技术管理方面基础扎实、各项制度健全。施工方案的针对性和可操作性以及施工总结的科学性、实用性尤为突出。作为技术积累，每项工程都总结出了完整的施工特点、程序和方法，形成系统资料。为我们刚参加工作的员工提供了极大方便。下面，我将结合一月以来的实际工作谈谈所学所悟。从事施工管理工作，应强化质量管理、成本管理、进度管理、安全管理。

在质量管理上，加强质量终身责任制的管理，明确责任，强化管理责任卡是施工过程中的重点。严格把握施工各道工序质量，同时加大对质量的日常管理工作，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每道工序受控。同时加强施工开工前的技术交底、方案的编制和执行监督工作。施工中严格执行各类标准，加强过程质量控制，实行质量工资制，优质优价，确保创建精品工程。

在成本管理上，施工前认真做好成本预测，在施工中对成本管理实施动态监控管理，使工程成本始终在有序可控的管理体系下运行。实际施工中禁止现场出现大面积返工现象，合理用料，利旧利废，做到工程投入量最小。加强机具管理，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证长周期运行。在工程进度管理上，近几年的工程由于工程期紧，任务量大，在材料设备不到货的情况下，要确保控制点施工任务按时完成，必须精心组织，合理划分施工阶段，提前做好施工技术准备，为后序施工开展创造良好的条件。

在强化安全管理上，由于全年施工作业时间长，现场施工环境复杂，立体交叉作业频繁等特点，应加强施工现场安全管理工作，强化员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位，加强全员的安全、防火教育，树立人人管安全，人人执行贯彻安全防火规定，做到天天讲安全，天天贯彻安全，天天检查安全。

综上所述，是我一月以来学习培训、资料查阅、师傅指教、现场眼看耳闻得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正。在今后的工作中我将以百倍的热情虚心学习和请教，做好个人工作计划，挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，早日为\_\_事业添砖加瓦。

**最新月度工作总结报告篇2**

\_月份的工作比较多，也可能是自己的接受能力不够强吧，总感觉自己有做不完的事情（我总认为：老板请我回来是为了帮他解决问题，而不是麻烦老板帮我去解决应该由我解决的问题）。

经过\_月份的迷茫，并且在亮哥的提点下，我已逐渐理清了自己的工作思路，现在几方面的工作都在按部就班的进行着。不过，工作中还是存在很多的不理想情况。就如材料方面来说，主管与主管之间还是存在协调不到位的问题，造成材料短缺，进而影响工程进度。因为很多主管为了不影响各班组施工进度，减轻班组施加给他们的压力，总是想我们能够一次性把他们所需的材料一次性运输到位。但是，工地就一台\_\_车负责工地内的材料周转，并且还要负责排栅构件、预制件等材料的运输，根本不可能满足工地的日常需要。所以，各种所需材料只能分批次运输给各主管，但是有时难免会出现材料紧缺或供不应求等问题。现在很多预制件、排栅构件等材料靠一台\_\_车上班拉一车，根本满足不了工地的使用，而且平时叫司机多拉几车，司机都是应付了事，根本没有拉到，由于司机一拖再拖，进而就导致这一方面的材料更加紧缺。所以，这一方面的问题必须尽快解决。

现在工地进度比较缓慢，砌体工程完成有\_栋，但进入抹灰工程的只有\_栋（内墙抹灰\_栋，外墙抹灰\_栋），外墙线条安装只有1栋，铺贴还没有一栋开始，所以，离我们的宏观进度计划比较遥远。我也有催促过各主管尽量把进度赶起来，但是都没有什么实质性的行动。而且，有些主管为了把进度搞上来，就把质量这一大关给放掉了，这样不仅造成质量问题，而且还会给我们后期维修带来很严重的问题。有些问题及时跟各主管提了他们都没有及时跟进，但是那些问题还是遗留在那里，而且很多都是公司检查的扣分点。现在，质量这一方面把关还是不够严格，应该把集团的“新两防“再拿出来培训一下，现在很多点都还是按旧两防来施工，很多都达不到两防要求。

对于杂工的\'安排，我在例会上都提过两次了，各个主管还是没有做到位。由于杂工都没有固定的，有时工作比较多的，杂工就会安排多一两个，这是需要各个主管的配合，但是，现在都不是这样做的，他们都是没有计划的，做到哪里需要用到杂工的就打电话给我，叫我马上安排杂工过去，这样使我非常难做，因为我前一天已经根据工作需要分配好各个杂工的工作任务，所以，如果我把杂工调给他，那么就会影响她们现在在做的工作，而且还会令该主管对我产生意见，也令主管与主管之间产生矛盾。所以，我希望关于杂工的安排，各主管能够提前通知我，我会尽量安排杂工给你们去做你们要求完成的工作任务。

对于自己的工作，自我感觉还是存在很多的不足，例如：对于领导吩咐的工作任务不够重视，没有第一时间完成，达不到领导的期盼；不能很好地处理同事之间的关系，很容易造成同事之间的矛盾等。我希望自己能在往后的时间里及时改正自身的不足，以自己的最大努力做好自己的工作。

**最新月度工作总结报告篇3**

回首\_\_年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就\_\_年的工作情况，现将个人工作总结报告如下：

一、工作中的收获：

能够较好地完成本职工作（如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等）；懂得事情轻重缓急，做事较有条理；与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足：

工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

三、接下来的个人工作计划：

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！ 总的来说\_\_年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着\_\_年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信\_\_年的我，在这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

**最新月度工作总结报告篇4**

在全年的工作中，大家不断学习、提高，以高度的责任心和强烈的职业道德严格要求自己，真正树立“千斤重担人人挑，个个头上有指标”的责任意识，较好的完成了全年的各项工作任务。

一、误操作情况

徐亮：长款一次

本次长款是可以避免的，因为一张重打废票的产生，导致数据上传两次。缴款的时候没有认真清点导致长款。

二、年底表彰

在“百日稽查”活动中，我们徐亮取得了“稽查能手”第三名。

在孝襄段“抓规范、促质量，抓服务、促效益”活动中，王婞评为“王静式服务明星”。我们班评为“先进收费班组”

三、\_\_年规划

在\_\_年的工作中，我们要继续深入开展文明优质，业务精、技能强的班组活动，创特色班组。组织班员学习并掌握新下发的统一收费系统操作，学习管理处和管理所下发的各种文件精神，掌握精神实质，确保收费工作的健康、有序、持续发展。工作之余积极开展多种文体娱乐活动，丰富班员的业余生活、提高班员的生活积极性。

深入开展“青年文明号”服务宣传活动，开展岗位规范服务，促进文明优质服务，把管理所的收费工作推向新的台阶。

**最新月度工作总结报告篇5**

任本次大会的主持人。

十月的擂鼓已落，十一月已踏上征途！今天我们欢聚一堂，隆重召开十月份总结大会。

现在我宣布\_有限公司十月份总结大会正式开始。开场白\_公司的家人们，大家下午好！很高兴今天能够担

1、大会进行第一项由各小队主管分别上台做工作总结报告首先有请奇迹队\_主管上台做十月份工作总结，大家掌声欢迎感谢\_主管的发言，下面有请巅峰队Y主管上台做十月份工作总结，大家掌声欢迎

两位主管的发言，是对我们十月份销售工作中得与失的锤炼之笔，让我们对自己工作中存在的优劣势有了更清晰的认识，在接下来的工作中，希望各位同仁都能扬长避短，争取更大的突破。

2、大会进行第二项由各队代表上台发言

首先有请奇迹队代表郑\_李\_分别上台发言

感谢奇迹队两位代表的精彩发言

下面有请巅峰队代表常\_刘\_分别上台发言

感谢以上四位代表的总结发言，他们的发言犀利明晰，铿锵有力，让我们更加明确自己工作中的问题所在。相信唯有保证条理清晰的开展工作，才能使我们在接下来的工作中突飞猛进。

3、大会进行第三项

有请魏总上台为我们做十月份总结及十一月份工作安排

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！