# 店长工作总结日报(共12篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-02-27

*店长工作总结日报1>一、本年度工作总结xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更...*

**店长工作总结日报1**

>一、本年度工作总结

xx年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

我是今年三月份到公司工作的，四月份开始组建市场部，在没有负责市场部工作以前，我是没有xx销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏xx行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教xx经理和xx总公司几位领导和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对xx市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，因此逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了一定程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目可以全程的操作下来。

存在的缺点：

对于xx市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的\'工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。

>二．部门工作总结

在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的产品知名度在河南市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是公司20xx年总的销售情况：

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。xx产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作倒现在有记载的客户访问记录有xx个，加上没有记录的概括为xx个，八个月xx天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量xx个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

**店长工作总结日报2**

回首20xx上半年年的工作历程，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。总体来说，我们这半年取得了长足进步，工作情况总结如下：

>一、工作回顾

1、门店情况

通过我们xx店所有员工的共同努力下，我们店完成了公司下达的各项任务,销售营业额及店内员工的整体素质都有了阶段性提高：

现在xx店总体水平正在以稳定的形式发展着，人员：整体素质有了很大的提高，财务：账目清晰，出入明确，透明化，规范化；事物：处理客情、退换货品、与供应商的关系趋现稳定见好。

2、完成的其他工作

（1）认真贯彻并完成上级领导的各项决定，对员工进行思想教育工作，每天都有例行交接会议，安排好大家所要做的事情。

（2）妥善处理顾客投诉和服务工作中所发生的各种矛盾，如有突发情况，要员工始终保持专业，因为我们的一言一行代表的并不是个人而是公司的整体形象。

（3）在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，努力做到在工作

中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

>二、工作中的不足及需要改进的地方

虽然有很大的进步但是仍然感到有不少不足之处：

1、经验不足沟通不够

我比较偏向直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的这方面的能力。

2、心思不够细致缺乏创新

我对工作的态度较谨慎，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。

以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在以后的工作中我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

>三、工作计划

1、了解员工

2、对现有的规章制度的执行情况了解

3、完善规章制度听取员工意见和建议

4、对员工的责任明确工作分配到位

5、让员工了解我尊重我不是怕我

6、了解消费群体和顾客沟通

人生能有几回搏，在今后的日子里，我要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。望领导给予指正，不吝赐教。

自从到公司来的那天起，感觉每天都学习到很多以前不知道的东西，这段工作期间虽然还存在很多问题，但还是总结了很多经验，希望对自己工作上的不足能够得以早日改正：

>一、观念的转变

观念可以说是一种较为固定性的东西，一个人要改变自己原有的观念，必须要经过长时间的思想斗争。我当初既然有勇气选择了离开三尺讲台，就要改变在学校时的一些观念，由原来的被动学习转变为现在的主动学习等很多观念。

>二、做好自己的本质工作

一个人要做好自己的本质工作，就必须全面的认识自己，了解自己的职责是什么。我对自己的工作职责作了几方面的认识。

1、了解工作流程

初次面对这项工作，感觉非常复杂，我认为学习任何一样东西都好像在阅读一篇文章一样，先要了解其大概，然后理清其层次，再是深入到字词句的研究。因此，我对我所做的这项具体工作作了一个简单的概括，我所面对的客体是什么，和谁有工作上的联系，联系的内容是什么，面对这一连串的疑问，我就把自己的工作流程用列表的方式把它罗列出来。

2、注重细节

任何东西的改进都是在原有基础上进行的，在开始的时候，我按照她们的记录方式来进行记录每天的\'定单情况，可后来发现有很多不便之处，我根据自己对工作的了解，做了一些改变，这样就减轻自己在工作中不必要的麻烦。

每当订单太多时，我必须要保持清醒的头脑，因为之前有由于订单太多而出现过一次当天没有及时签单的情况，这应该要引起我的注意，就是要注重细节，找出原因，进行改正。在这项工作中，有很多东西需要自己去发现，去不断的发现与改变。

>三、沟通技巧

沟通是一门技巧，善于沟通是一门艺术，从心理学的角度来讲，站在对方的角度去思考问题，可能会收到意想不到的效果，但在与客户沟通时，我忽视了自己的出发点，没有注意到张弛有度，还有在开始时我没有注意到说话时内容上要讲求言简意赅。经过一段时间我发现了自己这方面的不足，既然发现了自己不足，就要找到方法进行纠正。

语气，在沟通时是一个很重要的环节。面带着微笑去和别人沟通，别人也会感受到你的微笑与阳光。

>四、善于倾听

学会倾听是一个人所必须具备的素质，在生活工作中，我们往往忽视了这个环节。但后来经过提醒与反思，我注意到了这些方面的不足。在魅族工作的这段时间，我学到了很多的东西，可以说在思想观念上也有一个小小的改变

**店长工作总结日报3**

回顾过去的20xx年，有很多美好的回忆浮现在脑海里，在公司重视和培养下，个人取得了很大进步。

作为一名店长我深感到责任的重大，半年来店面管理工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的洋快餐店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。

>具体归纳为以下几点：

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的消费心理，做到知己知彼，心中有数，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的用餐环境，为公司创作更多的营业业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的用餐环境；其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足顾客需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好管理组之间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们店。

>面对20xx年的工作，我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

1）加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；

2）对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；

3）树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

4）加强和各部门、各兄弟店面的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

**店长工作总结日报4**

店长对的角色定位：一个店就象是一个家，店长就是这个家的家长。家长对内要操心这个家的所有问题，人员、货品、卫生、陈列，方方面面都要照顾到；对外协调好与酒店、同行、政府机关等的关系。任何一个小的细节考虑不到，就有可能给工作带来不良影响。

>一、店长的工作职责

1、了解公司的经营方针，依据货品的特点和风格执行销售策略。

2、遵守公司各项规定，执行上级指示，完成公司下达任务。

3、负责管理专柜的日常工作，监督考核导购的工作表现，及时反映员工动态，并对导购进行培训。

4、负责货品管理、盘点，帐簿、报表制作，工资核算、商品交接准确。

5、负责店铺内货品补齐、调配、商品陈列。

6、及时处理店铺出现的相关问题，不能处理的及时上报。

7、每月月底提交工作总结，制定下月计划及目标，反馈相关问题。

8、激发导购工作激情，使店铺保持热烈、活泼气氛。

9、工作积极，树立榜样作用，工作失职不找任何借口。

>二、店长的工作重点

作为一个有责任心的店长，对于每天的工作细节，都要留心。店面营运通常分为三个时段。

>三、营业前

1、开启电器及照明设备。

2、带领店员打扫店面卫生。

3、召开晨会。

①公司政策及当天营业计划的公布与传达。

②前日营业情况的分析，工作表现的检讨。

③培训新员工，交流成功售卖技巧。

④激发工作热情，鼓舞员工士气。

4、清点货品，准备、清点备用金。

>四、营业中

1、检查导购人员仪容仪表，行为姿态、精神面貌。

2、专卖店的店长需督导收银、销售清单记录工作，掌握销售情况。

3、控制卖场的电器及音箱设备。

4、备齐包装纸、包装袋，以便随时使用。

5、维护卖场、库房、试衣间的环境整洁。

6、即使更换橱窗、模特展示，商品陈列。

7、注意形迹可疑人员，防止货物丢失和意外事故的发生。

8、及时主动协助顾客解决消费过程中的问题。

9、收集顾客资料、反映问题并作好登记。

10、做好促销活动的开展前准备和结束后的收尾工作。

>五、营业后

1、核对货品，填写好当日营业报表，记录当日签单、开发票金额。

2、营业款核对并妥善保存。留好备用金。

3、检查电器设备是否关闭，杜绝火灾隐患。

4、专卖店检查门窗是否关好。店内是否还有其他人员。

>六、人事方面

1、参与营业人员的招聘、录用的初选。

2、对员工给予奖励和处罚的权利。

3、有权利辞退不符合公司要求或表现恶劣的员工。

4、根据员工表现提出调动、晋升、降级、辞退的意见。

5、对员工的日常工作表现进行检查和评定。

6、对店内的突发事件进行汇报、裁决。

>七、货品方面

1、对公司的配货款式、数量、时间等提出意见和建议。

2、处理有质量问题的货品或及时退换。

3、每周对店内的货品做新的陈列、调配。

在货品管理的过程中，我觉得最主要的是对销售环节的分析，做到细致，再以第一手的销售数据反馈设计及生产。

**店长工作总结日报5**

在即将过去的xx，有很多美好的回忆浮现在脑海里，在公司的重视好和培养下，个人取得了很大的进步，同时，也觉得有很多的不足之处。

>作为一名店长深感到责任的重大，大半年的店面管理，工作经验，让我明白了这样一个道理：

一是对于一个经济效益好的公司来说，一是要有一个专业的管理者；

二是要有的专业知识做后盾；

三是要有一套良好的管理制度。

>作为公司的一分子，我要做到以下几点：

一、认真贯彻公司的经济方针，同时将公司的经营理念及策略正确并及时的传达给每个店员，做好承上启下的桥梁作用。

二、做好店员的思想工作的同时团结店员，充分调动和发挥店员的工作积极性，了解每位店员的优美所在，并发挥其特长，做到另才适用，增加增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集团。

三、通过各种渠道了解同行信息，了解顾客的消费心里及习惯，做到知己知彼，心中有数，使我们的工作有针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

四、以身作则做店员的表帅，不断地学习提高自己的同时不断地向店员传输企业文化，教育店员要有全局团队认识，凡事要从公司整体利益出发。

五、以热烈周到及细致的服务去吸引顾客，发挥所有店员的主动性和积极性，为公司创造更多更好的业绩！新的一年即将来临，成绩只能代表过去，我将以更精湛娴熟的业务，同时在公司的领导下来治理好我们枞阳店！力争在xx年再创佳绩！

**店长工作总结日报6**

20xx年已经结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事一起忙碌到深夜的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。这一年，在公司领导和产品设计中心总监的关心和指导下，全体同事的热心帮助下，我项目组较好的完成了本年度的工作任务，、看问题和眼光等各方面都有了一定的提高。现讲本年度的个人工作总结如下：

>一、就本年度工作的完成情况汇报如下

1、在同事的协助和帮忙下，我部门参与并顺利的完成了秋冬和春夏的\'订货会的样品开发以及订货会现场产品维护和讲解工作。

2、在5月份我们有对我国的西南部的一些发达城市的市场调研活动，对国内市场目前的一些男装的流行和市场消费有了一定的了解！

3、在公司的组织下，在9月份的xx市场调研，使我们在了解国内的市场的同时，又看到了我们国内与国际市场的差距，心得体会使我们在以后的工作中眼光会放的更远，从而使接下来的产品开发的方向更专注于品味与时尚。

4、秋冬的开发中，我部门产品开发的主线又回归了以往的三个系列即：精致商务（长销款）简约办公（畅销款）时尚商务（新潮品）等，使我们的产品定位更贴近市场。

1、在订货会时候，有客户反映我们的产品到货时间较晚，给他们的销售带来了影响，我们听说这些事情后就努力的跟生产部沟通，争取做到订货会结束我们就把资料交接给生产部门，以便使他们能够早日下单，早日出货。

2、在自己公司板房打样的过程中，发现因各项配套设施不是很完善，导致很多辅料都不是自己理想中的产品，就跟辅料开发人员沟通，自己去辅料工厂去交流，在接下来的辅料中就比之前以往有了一些进步。

>二、现将20xx年做个大概安排

1、配合各部门，努力做好3月份12秋冬订货会和9月份的20xx春夏订货会样品开发工作！

2、在原有样品的基础上，我们会把产品开发做的更商务、时尚、更迎合市场需求与季度开发主题。

3、休闲裤、牛仔裤、西裤在原有板型的基础上，我们会更加努力，力求做的更合身与舒适。

展望明年，我们充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们同心协力，与各位同事一起，一点能做的更好，xxx男装的明天一定会更美好！

**店长工作总结日报7**

一转眼，一年马上就过去了，在今年的工作中，付出了很多努力，在自己的工作岗位上也取得过好成绩。像6店的断码销量条数一直都是几个店当中最好的，22店的断码销量条数也在不断的上升，对与每个月的断品种更是非常的xxx，每个月都能完成任务。对与店面的一日工作流程及公司基本规章制度都在严格的执行中，店面的员工稳定性也比较强，平均都在公司工作了一年以上了，对公司也是比较认可的。

但还是没有用xxx%的心去工作，所以感到非常惭愧，今年整体来说店面业绩没有完成xxx%，销售单价虽然比去年是上升了xxx%，但整体条数只上升了xxx%。

回顾这一年以来所做的工作，心里颇有几份感触。在过去的时间里，首先感谢公司给予我这样一个发展的平台，和用心培养;感谢领导给予工作上的鼓励和督促。让我学到了很多的销售和沟通管理技巧，并顺利的为下一步的公司发展迈出了第一步。其次感谢我的\'这个团队，感谢同事们在工作上的相互鼓励和配合。他们所有人都有值得我去学习地方，我从他/她们身上学到了不少知识，让自己更加的成熟。

通过今年来不断与公司销售管理模式进行磨合，我也更加的认识到了，一个做销售店长的知识面、社交能力和熟悉产品知识技巧决定了一个店长及销售人员的销售能力。为此，通过这么久的工作积累。我认识到自己现有的不足和长处。现将全年来的工作和感受总结如下：

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在：

1、销售工作最基本的顾客维护量太少。记载的贵宾顾客有xxx个，其中有xxx个老贵宾今年一年没消费过，加上办过贵宾就来消费一次的概括为xxx个，从上面的数字上看我们基本的维护工作没有做好。没能及时的了解贵宾不来的原因。导致销售量也不是太理想。

2、沟通不够深入。员工销售在与顾客沟通的过程中，没能把我们产品的价值十分清晰的介绍给顾客，只是意味的在纠结价位提升，没能说出产品的价值。也没了解顾客的真正想法和购买意图;对顾客提出的疑义没能及时给予xxx的解答。

3、工作每天/每月没有一个明确的目标和详细的计划。没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

4、xxx对店面要求也不严格，特别是门岗这块，站岗不及时，在员工面前缺少说服力，没有起到号召力的作用。工作责任心和工作计划性不强，这些问题都是下一步需要尽快改进的。

5、因为个人不够勤快、没有严格要求自己，所以没有好好的xxx库存销量。22店从开业——xx月份女裤一直占比都比较高xxx%男裤只占xxx%后来意味的要求提高男裤比例，这样想着同样也在提高销量，结果在这后来的几个月男裤是提上去了女裤却在一直下降，这是自己不xxx库存销售导致的，现在就开始改进这一系列的问题。以上是自己做的好的及不好的和需要改进的问题，望领导给予监督，帮助和提宝贵意见。

xx年工作计划：

1、销售目标：

今年的销售目标最基本的是做到月月完成去年的同期实际完成条数。然后把任务分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到每个员工身上，要求店长要统计完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

2、提高团队团结和配合：

提高团队团结及配合和团队的建设是分不开的。建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是店面的根本。所以xx年工作中我要建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。并计划建立人员的稳定性及人员工作的稳定性。

3、要时刻xxx好库存，并熟悉每个品种的产品工艺，并把控好应季及过季产品的结点，要求员工每天做好产品分析及产品介绍。

xxx人员的培养：

4、店张蕊张青青以逐渐成熟，准备培养她们俩望店长方面发展，她们俩对工作也比较认真负责对这方面的也有较大意愿。22店李美霞：对22店所有工作及其付责任各个方面表现都比较优秀，每个月都是店里的最高销售人员。所以xx年我强力推荐李美霞担任22店店长已职。望领导考察并给这个发展的机会。

对公司的提议：

公司应该多开总结大会，一个公司的思维一定是活跃的，如果要保持一个高度xxx的气氛，那么就多开总结大会吧。公司要想店长提升，我认为员工素质有待提高，员工的培训时间不够，与工作相关的培训不够。普通员工需要培训，店长更需要培训，店长不提高管理水平，怎么领导好员工?以上是我对公司的提议，如那个方面说的不妥，敬请领导谅解。

**店长工作总结日报8**

在充满机遇、竞争、挑战、艰辛中与xx共同度过了我20xx。通过上级领导的帮助和指导，加上全体员工的合作与努力，在汗水和智慧的投入中，各方面得以有了新的发展。盘点上半年的工作，有得有失，有关于公司竞争战略上的问题；关于以顾客服务为导向方面的问题；关于企业品牌价值认可的问题；关于顾客忠诚度管理方面的问题；还有居安思危、进军零售开店速度、整合零售营销传播方面的问题，更有岌岌可危的人力资源管理方面的问题，我经历了从无到有、从小到大的过程。可随着经济的发展和形势的变化，零售市场到处生根发芽，面对这种局面，我深知要完成角色转换，必须抓紧学习，从实际出发，加强调查研究，探求解决错综复杂问题的途径。对20xx年的上半年进行工作总结如下：

>一、盘点xxxx工作

A、加强xx超市的人力资源、商品缺断货追踪、商场财物管理。

B、完成对雅柏超市的全面整改工作，配合做好整改前的商品盘点工作、员工思想工作、财物清查工作；整改中的财物交接工作、商品退货内拨工作、人员加班安排等；整改后的各项交接工作。

c、协助代严建平完成对雅柏生活馆的系列整改问题及其它运营工作。

D：完成对雅柏生活馆的交接及彭田商场的固定资产、人员情况、资金情况的交接手续等。

e、完成对彭田商场人员、固定资产、商场资金等一系列的盘点交接工作。

F、对彭田商场竞争店的调研及附近消费情况的评估，在尽量做到差异化经营的情况下，避免商品同质化条件的价格竞争，对彭田商场滞销商品进行清退、缩短商品线长度，新型商品品种的引进等。

G、配合公司组织的专管员以上干部的培训考核活动。

>二、存在的问题

1、商品陈列技巧和排面维护不得力，陈列效果欠佳。需继续加强对理货员、促销员商品陈列技能的培训，需要加大排面检查要求和力度，提高门店的陈列水平。

2、Dm促销力度不够，不能有效聚集人气，对销售的推动作用不大。20xx年，整个Dm促销活动对门店的销售贡献度不大。门店人气和业绩的提升主要来源于各大型惊爆价商品促销。Dm由于存在价格高、品项无新意，连续多档重复促销某些单品，造成了Dm促销无吸引力。

3、百货区纸巾、家杂塑料制品单品过多；新品上架时未及时对滞销商品进行清理，导致只进不出，陈列紧张。现门店要着手百货区进行滞销商品的清理，计划在20xx年1月底前完成。

4、生鲜服务水平普遍较差。20xx年9月份转换了联营户后以来，店内的特价蔬菜品种少和价格无优势。在服务方面加大对服务的监督和服务水平的提升。目前生鲜服务水平虽有所提高，但分割肉柜促销员仍缺乏服务技巧，回答顾客询问时，语言过于生硬，偶有引起顾客投诉的现象。不注重公司形象

5、员工的忠实度不高。员工离职率虽然较低，但工作的质量积极性很差。由于薪资待遇、保险的问题，尤其在收银组员工情绪化波动很大，造成前台收银离职的情况。

6、赠品的入库和出门管理不够规范。虽然每周都在清理，但赠品出门条处理却常有不及时的情况存在或者不规范不按流程操作。要求门店各组别，每周清理一次出门条，对借作赠品的，在规定的还货期限内未归还的，一律打返厂单注销出门条。

针对以上问题，下半年主要完善以下工作：

A：提升自己的各项业务素质，严格要求自己，做到正人先正己，以提高自己的工作效率及成果为根本，以强化服务质量、提升总体业绩为己任，以树立良好形象为牵引，在坚持行为影响、示范引路的前提下激发全体员工工作热情，加强对值班长、管理员制度的落实与执行，强化现场管理力度，处理好顾客的投诉与抱怨，把握好顾客的退换货制度，尽量让顾客高兴而来、满意而归。

B：努力提升全体员工士气，用多种方式激励员工。

c：坚持对商品缺断货的追踪，努力提升商品陈列艺术，做到主力商品的位置，体现较强的季节性陈列、关联性陈列等。

D：大力规范防损员运作及制度，加强全员防损理念。

e：强化领导班子对优秀员工的培养和指导、考核，以及对专管员干部的考核力度，配合采供部对商品的各项管理及断缺货的追踪。

F：认真落实卖场环境、卫生，让员工养成良好的习惯，积极配合公司开展各项现场管理节日活动，提升商场业绩。

G：加强员工顾客大出血意识，把服务看成企业文化的外在表现和综合竞争力的体现。记得诗人徐志摩有一首诗叫《沙扬娜拉》，其中有一句“最是那一低头的温柔，恰似一朵水莲花，不胜凉风的娇羞”。我们的服务应该达到诗人那种细腻入微的观察力境界，或许那是非常理想的境界，实现起来很难，但我和我的同事们将不断努力，向着这个目标一步步迈进，完善服务体系、全程跟踪服务，全面进行客户渗透。

衷心感谢各位领导半年来对我工作的支持、监督、指导及对我个人的帮助。我将认真地总结经验，发扬成绩，克服不足，以百倍的信心，饱满的工作热情，与班子成员一道，团结全体干部职工，勤奋工作，顽强拼搏，为华联超市发展和振兴做出应有的贡献，管理对于本人而言，永远如履薄冰！

**店长工作总结日报9**

20ｘｘ年这一年已经接近尾声了，这一年的时间里，我在公司的成长很快，在总部的指导下，我和ｘｘ的姐妹们，齐心协力，每一个环节都通力配合，在这一年的时间里，我们的业绩有了重大的突破，我为我们的这个团队感到自豪。在ｘｘ，我是从一名美容师成长为店长的。这一路走来，我们经历了欢笑和泪水，但是最终我们取得了良好的成绩，在此我对大家表示感谢。

20ｘｘ年，我们ｘｘ直营店平均每个月有10万多元的业绩，每次活动大家都通力配合，我们的店被评为ｘｘ最佳直营店，我们店里的同事们，对待客户像对待初恋一样，永远充满热情，充满朝气。除了给我们店里创造了高业绩以外，同时能够配合公司辅助加盟店，出差到各个地区，受到了广大客户的`一致好评，在此请把掌声送给我们自己。

在辉煌的历史，都是要过去的，翻开旧的篇章，我们将迎来崭新的一页，20ｘｘ年，我们就要在这崭新的一页上，书写属于我们ｘｘ的辉煌，希望大家一起努力，在20ｘｘ年，能够继续发扬ｘｘ人精益求精，止于至善的经营理念，给我们的顾客提供最优质的服务。20ｘｘ年，我们店的销售目标是500万，大家有信心吗？

年终总结，主要有两点：

1.回顾20ｘｘ年的主要工作，之初工作中取得一些成绩，以及取得成绩的原因，同时对于失败的案例，吸取到了哪些教训。

2.下一年要努力的方向，以及需要完成的目标。

在整个总结的过程中，需要注意以下几个问题：

1.说话的语气忌讳浮夸，空虚，要用事实说话，用数据来说话，是最有利的说服，在平常的工作总结中，要用心的记录，每一天，每个月的数据。

2.总结时，要调理清晰。要先在自己的脑海里过一遍，明确自己总结的内容。

3.发现问题，提出建设性的意见。美容院店长的工作是管理整个美容院的，美容院店长在平时的工作中，要留心观察，想想怎样才能够让美容院的发展越来越好，提出解决的方案。

4.做好明年工作的规划，这一点是非常重要的，美容院店长一定要重视，从员工的实际能力出发，制定出切实可行的计划。

**店长工作总结日报10**

时光过得真快，转眼间新的一年又开始了，我在北山已经四年了，在这工作期间也学了不少东西。

作为一名店助，我能服务从领导的安排，协调卖场内部的关系，协助店长处理一切事务。

1、 经常和员工沟通，对员工的工作进行必要的指导，促使员工按公司的要求进行规范化的\'作业。

2、 配合商管做好退货、收货工作。对要货、退货、商品不定期进行抽查，以杜绝过期商品、质量差的商品在店内发生。

3、 指导员做好卖场商品的陈列与卫生。

4、 店长不在时代店长处理卖场内的各项事务。

还有许多不足之处，在以后的工作中努力改进，在新的一年里我会更加做发自己的本职工作，用爱心做事，用感恩的心做人，让超市的生意更加火红。

**店长工作总结日报11**

一转眼我的试用期就快结束了，马上也要转成成为一名正式的店长助理了。在这段试用期里让我得到最多的不是薪水而是那些工作中的经验，这些在别的地方学习不到的地方。而在这里店长在有空的时候会教导我，也会告诉我我那些地方是错误的，哪里是需要改正的。也正是因为店长让我在这段试用期里得到了很大的成长，让我的工作能力也随之变得强了很多。下面就这段时间的工作内容做简要工作总结：

>一、生活上

一直坚持铭记领导的话是我们的指路明灯，以领导的指挥为目标前进着，坚决完成领导布置给我的任何工作内容。毕竟领导能够认同我的工作能力对我来说就是需要我不断去感激的了。时刻提醒自己只是一名试用期的店长助理，还有很多需要学习的，千万不能感到有所骄傲，我还差得很远。而和同事们处好关系也是非常重要的，出门靠朋友，所以我也是在来到这里之后就争取和每位同事都建立起一个良好的关系。就算是不能够让别人喜欢自己起码也不让别人讨厌自己，这样才能够更好的.工作。好在同事们也都是很好相处的，大部分也都是十分的活泼开朗，而我也在这段时间里，很顺利的融入了大家这个团结友爱的大家庭当中。

>二、工作中

虽然作为一名店长助理做的也都是一些繁琐的小事，但是也是领导吩咐下来的任务，领导布置的事情没有小事，对我来说都是头等大事，即便是手上有别的工作也需要我先放下手里的工作，去完成领导吩咐的事情。遇到任何自己不能够解决的，先不要轻言放弃，自己先试着去做，实在不行的话在去请教同事，最后还是不能够解决的话在去麻烦领导来帮助自己完成。当然现在的我也已经能够自己解决大部分的任务了，很少需要别人的帮助，这对于当初刚刚来到这里的我可以说是巨大的进步。哪个时候刚刚来到这里的我从未从事过这一行业，这是第一次，所以有很多不会不理解的，但现在的我也能够勉强算是一个合格的店长助理了。

虽然我即将转正了，但这是领导对我的信任，也是对我的认可。我不能仅仅因为自己转正了就有所骄傲，抛弃了自己过去的哪些缺点，要继续保持自己在试用期里的状态，来面对每天的工作，让自己能够在未来成为一名优秀的店长助理。

**店长工作总结日报12**

进入XX酒店之后，跟着酒店的店长XXX的身后一直努力的工作，在自己的工作过程当中，认真的学习，成为酒店店长的助理的这段时间，虽说时间不长，但是所取得的收获是自己一直以来最多的，不管是在酒店当中，还是在店长的身上，我都学到了很多，受益很深，在之后的工作当中，我也会认真的完成自己的工作的，用自己的努力来回报酒店和店长的帮助和恩情。

试用期的工作相对来说是简单的，是阶梯性的，起初，自己只是跟在店长的后面熟悉他每天所要做的工作，在观察当中学习，对自己不懂的也会及时的问店长，XX店长也会悉心的教我很多的知识，慢慢的我也对店长的.工作以及酒店的企业文化和工作流程都有了一定的了解之后，我就开始做一些简单的工作，协助店长完成一些稍微简单一点的工作，尽管工作非常的简单，但是自己依旧抱着万分的细致来完成，一直以来我的生活和工作当中，我都在不允许自己有任何的马虎的地方，我也是一个追求完美的人，所以在自己的工作当中，我也完成的非常的细致和出色，所以在自己的努力之下，自己也获得了店长的认可，开始进入到正式的助理工作当中，一旦开始了自己的工作，我就感觉到了前所未有的挑战，好像这些工作看着都挺简单的，但是做起来就感觉一点都不顺利，但是因为自己的细致和努力，我遇到不懂的就问，去尽力的学习，争取同一个问题自己只会请教店长一次，也正是因为自己好学和虚心的态度，让店长很是喜欢，所以在工作中我也学会了很多，店长是一位非常优秀的员工，他教了我很多的东西，不管是在工作上面的，还是在生活当中，他所带给我的知识和道理都可以让我终身受益。

这段时间的试用期对我来说是非常的宝贵的，让我有机会和时间了解到酒店的经营，以及对自己的工作的熟练，也学到了很多的道理，更多的是对自己也有了一定的了解，在自己的平时的工作过程当中，自己也意识到了自己一些不足的地方，所以在之后的工作当中，我也会发时间和精力去认真的改变这种不足，去弥补缺陷，去更好的完善自己，我也相信在往后的日子里面，我可以成为更加优秀的人，可以给酒店带来更大的价值，和创造出更多的成就。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！