# 推行小微权力运行工作总结

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-03-03

*工作总结以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。本站为大家整理的相关的推行小微权力运行工作总结，供...*

工作总结以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。本站为大家整理的相关的推行小微权力运行工作总结，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　推行小微权力运行工作总结

　　“小微权力”监管机制改革，是构建基层社会治理新格局，推动社会治理和服务重心向基层下移的必然要求;能够规范基层权力运行、化解基层信访矛盾、促进社会和谐稳定。自小微权力监管机制改革工作开展以来，\*\*镇高度重视此项工作，以这项工作为抓手，遏制基层“微腐败”，增进干群关系，提高群众满意度。

　　>一、目前工作进展

　　(一)细化要素清单，明确工作职责

　　\*\*镇自小微权力监管平台建立以来，按照县“小微权力”公开公示要素清单18项35条内容进行梳理，将各项内容细分到各镇直有关单位和村，要求各镇直有关单位和村收集整理内容，按时提供公开材料，上传至平台。

　　(二)定期监督检查，确保规范运行

　　镇纪委不定时进行跟踪督导，强化对村务监督委员会和村级纪检员工作的指导和监督，定期查看各村上传情况，发现问题及时反馈，确保“小微权力”规范运行。

　　(三)加强宣传指导，提高群众监督意识

　　\*\*镇各村深入到群众家中，向群众发放使用手册，详细讲解监督平台的使用方法及“小微权力”的公示内容、办事程序，让群众明白自己的事“到哪办、怎么办、找谁办”;在各村公开栏上张贴“灵璧清风”微信公众号二维码和“小微权力”平台查询方法，提高群众关注量。

　　截至目前，\*\*镇共上传信息材料871条，配合县广电台整改材料40余条，全镇19个村均能做到按照要素清单公示公开本村村务。组织村级纪检员参加县纪委小微权力培训会1次，镇纪委业务培训会2次。积极组织各村宣传“小微权力”监督平台，发放查询使用手册800余份。回复群众留言1条。群众能够通过手机查看本村公开事项及办事流程，村级事务不再“神秘”，信访量较上年明显降低。

　　>二、存在的问题

　　目前还存在以下问题：1.有些事务没有及时公示公开;2.公示公开内容质量不高，有时上传的信息存在图片模糊、倒置的现象;3.宣传方式单一，存在群众知晓率不高，浏览量低的现象。

　　>三、意见建议

　　1.在实际操作中发现，目前“小微权力”监管平台仅后台操作平台可以看到本镇所有村的上传材料，导致各行政部门无法实施监督各村公开进展。建议按照各责任单位增加后台管理员数量，让各单位能够登陆查询所负责板块，各村的公开进展情况。

　　2.上传政策性文件等全镇统一的文件、材料时，无法同时上传到所有村，只能分开上传各个村。建议后台增加一键上传至所有村的功能。[\_TAG\_h2]　　推行小微权力运行工作总结

　　按照上级纪委、组织部的工作部署，xx镇着力在全镇xx个行政村推行小微权力运行工作，现将工作情况汇报如下：

　　>一、主要做法和成效

　　(一)抓认识，提高政治站位

　　新形势下，随着制度政策的不断严格和规范和群众法治、民主意识的不断增强，因行使“小微权力”引发的腐败和信访问题越来越凸显。202\_年，市纪委、市组织部、县委纪委、县组织部先后联合印发的《全面推进村级小微权力清单制度建设实施方案》为我镇村级“小微权力”监督制约工作提供了指导思想和操作方法。镇党委政府高度重视，立即行动，镇村两级迅速统一思想，提高认识。一致认为规范小微权力运行是市委、县委作出的一项重要工作部署，是推进农村基层党风廉政建设的重要举措，是落实全面从严治党向基层延伸的政治任务，也是推进基层党风廉政建设的必然要求。近年来我镇因村级小微权力不规范造成的“微腐败”、群众误解、工作程序不规范等问题反复出现，因此抓好小微权力运行，势在必行。

　　(二)抓宣传，扩大群众知情权。

　　在镇党委的统一领导下，利用村务公开栏张贴，向群众发放明白纸、宣传图册、利用网格微信群、村广播、党员活动会等方式做到村级小微权力清单应公开尽公开。编印下发《村级事务权力清单及流程图》小册 500本，农村党员干部人手一册;印制 5万份主题明白纸，发放到各村所有农户;各村在显著位置，制挂“小微权力清单”及运行流程展板;利用广播、微信、宣传栏等媒介，在镇村主干道等显著位置书写或悬挂宣传标语，使“小微权力清单”制度传遍千家万户，走进百姓心中，确保“按清单办事、依规矩用权”意识入脑入心。

　　(三)抓运行，确保按照流程操作。

　　1、制定了详细的实施方案，成立了以党委书记为组长的领导小组，确保了全镇xx个村小微权力运行的有序开展。

　　2、厘清小微权力清单，切实做到“清单之外无权力”。理清基层干部权力边界，减少用权随意性和失范性结合实际，编印了《村级事务“小微权力清单”及运行流程》，内容涉及党务工作、民政民生、便民服务4大类，工程项目管理、商品物资和服务采购、财务管理及临时用工、集体资产资源处置、阳光村务等共46项。把村级重大事项“四议两公开”工作流程列在最前面，作为总的遵循，对村干部依法依规承担的各项管理权力和服务事项进行了分类、梳理，对每个事项的界定范围和容易产生矛盾问题的关键环节予以明确，对重点事项强化了监督管理，基本上涵盖了村级事关群众切身利益的各类事项。

　　3、建立小微权力规范运行机制。镇村两级多次组织召开动员部署会、调度会、推进工作的开展。镇党委先后召开党委会议、党政联席会议及各单位各村参加的培训会、推进会议5次。xx个村都召开了动员部署会和培训会议，确保了小微权力运行工作全覆盖。明确确定镇党委是规范监督“小微权力”的责任主体，党委书记是第一责任人，要负总责、抓推动，及时协调解决相关问题。村级组织是规范监督“小微权力”工作的实施主体，党组织要带头坚决执行“小微权力”清单，村委会负责清单中涉及村务、财务、便民服务等事项的贯彻落实工作。要把小微权力清单制度推进情况，纳入农村党组织书记绩效考核，与评先树优、报酬待遇挂钩。民政民生、农办、财政、经管、审计、计生等相关职能部门加强对村级“小微权力”运行程序和有关配套制度的指导，督促村级组织和干部规范用权。建立了各部门各司其职、密切配合，形成合力的工作机制。

　　(四)抓监督，强化责任担当。

　　村纪检委员、村务监督委员会专门承担监督任务，全程监督。明确了镇党委、镇纪委、村支委、村民委、村监督委员会五级责任。镇纪委对村级“小微权力”的督促检查实行常态化，联合党建、经管、民政、扶贫、城建等部门，定期督查，狠抓落实，从严管理。并强化对村纪检委员工作的领导指导，充分发挥纪检委员“纪检”作用，明确纪检委员工作职责和绩效考评办法，有效解决基层党组织“谁来监督、不会监督、监督不力”的问题。形成了小微权力摆在群众眼前、用权过程接受严格监督，违纪乱权必被追究的良好工作机制。截至当前镇纪委已经先后监督检查 xx村，支出不严格按照程序运行问题 xx项 需要整改问题 xx 项，有利的促进了该项工作的正常推进。

　　工作成效：xx镇自推行小微权力清单制工作以来目标是村级权力运行规范化、重大决策科学化、村级事务公开化。按照这个目标，在各村持续推进党员活动日活动、四议两公开工作法的基础上，小微权力清单让村级各项事务的工作流程更加透明了，群众办事与监督更加方便了，村干部想“偷工减料”节省流程走“捷径”、优亲厚友走“后门”更加不容易了，村级重大事项决策诸如贫困户退出与纳入、土地承包、危房改造、低保核定等工作的参与率、知晓率更高了。可以说对推进党建廉政建设、预防微腐败起到了一定的遏制作用。

　　>二、“小微权力”运行中存在的问题

　　(一)干部群众思想观念。部分基层干部法纪观念淡薄、特权思想严重，认为自己“劳苦功高”，习惯用个人意志代替法规政策。少数农村干部将自己形同村内“家长”的作风依然不同程度的存在。

　　(二)群众积极性不高。大多数群众主动参与村务管理民主监督的意识不强，怕给自己“惹麻烦”，不愿意监督，认为只要是个自己办了事就行，至于村里集体的利益别人能过去自己就能过的去。再就是外出务工群众知晓率和参与度不够高，使权力得不到有效的制衡。

　　(三)权力行使中业务不熟悉。部分村干部对流程掌握不够牢固，对于流程的运用不熟悉，甚至从未接触到。特别是工程招标、资产评估处置等业务急需要相关部门的培训。工作流程图中的46个事项，办理过程中不是每个干部都能掌握，整个事项流程熟悉起来还要需要一定的时间。

　　>三、下一步工作重点

　　(一)加大宣传，真正实现“让权力阳光、给群众明白”。创新办法提高群众的参与知晓率，比如可以在各村的微信群中推送小微权力清单与流程图，听取群众的意见建议。实行权力清单内容、规章制度、运行程序、运行过程、运行结果“五公开”，让人民群众能够清晰了解到权力运作的各个方面。

　　(二)加强学习教育。一是开展廉政教育。结合“两学一做”、党员活动日等活动，督促基层党员干部深入学习党章党规党纪。二是加大业务培训。将“小微权利”清单纳入基层干部经常性教育培训计划，充分利用党员代表大会、村民代表大会、学习会等多种形式，对基层“小微权利”清单逐类逐项进行讲解，促使基层党员干部真正掌握“小微权利”清单内容，营造学清单、知清单、用清单的良好氛围。

　　(三)构建立体监督网络。一是全程监控。充分发挥基层党支部纪检委员的“监督员”、“前哨员”作用。从决策程序、政务公开、工程项目、资金使用等多方面，监督“小微权力”是否按清单、按制度、按程序运行。二是多方监控。构建群众监督、村务监督委员会监督、上级部门监督的三级监督体系。镇和村公开监督联系电话和联系人，明确专人负责做到有问必复、有疑必释。

　　(四)完善权力制约链条。一是明确责任主体。细化和落实每项“小微权力”行使的责任主体和违反操作规程的责任追究措施，将每个人的职责与小微权力流程图同步公示，责任到人，方便群众。避免“不知权或滥用权”的现象发生。二是定期调查评估。制定“小微权力”行使评估机制，组织党员、群众代表对“小微权力”行使的效果进行评估，并将评估情况纳入村干部年度目标考核，督促基层干部正确行使“小微权力”。三是严查基层贪腐。对基层干部中出现的各种违法乱纪行为，要依法依纪严肃处理。[\_TAG\_h2]　　推行小微权力运行工作总结

　　自从我处大力推行行政权力公开透明运行工作以来，在行政权力领导小组的指导和全处上下的共同努力下，我处推行行政权利力公开透明工作进展比较顺利，取得了一定的成效和阶段性成果，现将工作汇报如下：

　　>一、建立强有力的领导组织

　　为切实加强对开展推进行政权力公开透明运行工作的领导，我处迅速召开会议，会上成立了以总支书记任组长，主任任副组长，各管理人员任成员的“行政权力公开透明运行工作领导小组”。领导小组下设办公室，全处高度重视这项工作，各办公室的负责人作为这项工作的第一责任人，保证具体责任落实到人。同时，会上还制定了《规范行政权力公开透明运行工作的实施方案》。

　　>二、公开职权目录和权力运行流程图

　　在处领导小组的指导和审核下，各办公室编制了各自的职权目录和权力运行流程图，包括行政执法类流程图、人员岗位职责流程图等。公开的形式应从有利于群众知情办事和便于监督出发，按照实际、实用、实效的要求，因地制宜、因事制宜，采取多种形式进行。在普遍推广公开栏、明白卡、简报等形式的基础上，大力推进窗口公开服务项目。公开的时间应与内容相一致，凡具有相对稳定性或经常性的，要长期公开，确保职工群众能随时获得;凡阶段性或临时性的，应随时公开，确保职工群众及时知悉。

　　通过公开职权目录和权力运行流程图，使得各办公室明确了自己的职权责任，改善了工作作风，保证了来我处办事的单位和群众能够对我处的办事程序一目了然。

　　>三、完善了各项制度

　　1、建立并实施了监督及过错追究制度，从“服务态度、严格执法、廉政建设、办事效率、机关作风、举报违规六个方面明确各项检查监督及过错追究制度。

　　2、重大事项集体决策制度，从决策的内容、程序、要求等三个方面完善集体决策制度，充分发挥集体智慧和领导班子功能，提高决策的水平和办事效率，避免和减少失误。

　　3、定期汇报和重大事项请示制度，并分别针对各类情况制定过错追究制度。

　　4、建立并实施了社情民意反馈制度，通过聘请监督员、设立意见箱等多种形式建立社情民意反馈制度。

　　>四、对行政权权力公开透明运行工作进行“回头看”

　　对以前申报的行政职权目录进行详细的自查自纠，重点是查看是否有漏报、混报现象;严格申报把关程序，对我单位的行政权力进行一次清理，对各办公室清理出的权力事项，各办公室集体把关，由“一把手”签字，并加盖单位公章;严格实行审核责任追究制，严格审核每一张表格，并且审核人员要签字，严禁杜绝敷衍塞责行为的发生。通过进行“回头看”工作，使我们在工作中存在的一些问题和不足得到及时的纠正，巩固了已经取得的成果，深入扎实的推进了我处行政权力，公开透明运行上了一个新台阶。

　　通过开展行政权力公开透明运行工作，强化了我处对行政权力的监督制约，杜绝了违法违纪问题和不正之风的发生，转变了工作作风，整合了部门职能，完善了工作机制，创新了管理办法，提高了工作效能，人民群众满意度有了提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！