# 月度工作总结

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-03-16

*月度工作总结（精选13篇）月度工作总结 篇1 进入XX公司已有2个月的时间，回首往事，有过紧张，几多的欢乐。我和我的团队拼搏过，努力过，在东阁公司我经历了从以前的一个玩世不恭到公司总监转变，感谢公司对我的培养和信任。现将工作中出现的情况及下...*

月度工作总结（精选13篇）

月度工作总结 篇1

进入XX公司已有2个月的时间，回首往事，有过紧张，几多的欢乐。我和我的团队拼搏过，努力过，在东阁公司我经历了从以前的一个玩世不恭到公司总监转变，感谢公司对我的培养和信任。现将工作中出现的情况及下个月的工作打算总结如下，以期能有指导日后工作推进之意义。

一、总结过去这一月来工作中的不足，现剖析如下，以自勉：

1、个人工作方面：

(1)在20xx年5月底我被任命为公司总监，在个人工作方面由于事务性工作和与部门之间协调性工作量的加大，日常下小区的次数有所下降，对小区的实际真实情况没有认真了解，对小区的情况反馈没有掌握真实性，导致回传信息失真。

(2)另外一个体现就是在一些具体的个人业务养成方面，对新接待客户的回

访深度剖析和老客户的维护上面做得不够精细。对竞争对手的产品分析不够深入，对市场情况的了解不够主动不够认真。

2、设计部内部管理上的疏漏

(1)设计部人员专业培训和课外知识不到位。

虽然在前期，对到岗的设计师进行了系统的培训，但在后续的专业培训跟进方面没有做到位，导致设计师你说什么他都知道(因为培训过)，你说什么他又不知道(因为他忘了)，所以持续的、不间断的学习和培训将是后期工作的一大重点。加大力度搭建专业人才培训、考核。

(2)业务信息渠道狭窄，市场拓展能力不足

我们的业务量没有大的发展，体现我们业务拓展的不足：信息范围局限，渠道单一狭窄，缺乏规范管理;信息甄别随意，跟踪手段简单，缺乏系统策划;市场拓展思路不宽广、手段不丰富，单兵作战能力不强，综合技能有待提升。

(3)工作细节控制不足，导致综合效益不高。

通过2个月沉淀，企业治理日益完善，企业文化不断积累。但是今天的东阁人，还没有专业操守和责任心，没有工作热情和拼搏精神，虽然到处都是他们忙碌的身影，也拉来了客户，但是由于我们的工作精细度不够高，细节控制尚有不足，导致综合效益不理想。比如：拉来业务单子，但是前期品牌导入意识和脱节的现场配合;交了定金等出图，但是图纸的理念和方案又打动不了客户;等等。

3、客服中心

(1)前台接待对客户不够认真，导致客户第一印象不深入

前台礼仪接待不够专业，没有对公司企业文化进行深入理解，对客户的前期引导不到位，导致客户对公司品牌不够了解，没有品牌信任度和品牌附加值。比如：对公司的成立时间、公司所获得的荣誉、公司的实力、公司在目前市场的认知度及竞争品牌的不了解、不熟知等等。

(2)老客户维护工作滞后，导致老客户推介率下降

培养一个老客户的忠诚度，是一个企业长久发展的法宝，开发一个新客户的难度和成本大于维护老客户的反复购买力和推介率。而往往我们疏忽了这一点，而导致客户的推介率大大的降低。施工过程中严把着质量关，售后维修要积极妥善。日常对老客户要做好维护，比如：日常的祝福短信、天气提醒、节日的祝福贺卡等等一些细节营销，维系老客户与公司关系，也可以第一时间得到老客户样板房的提供。

4、我自身的缺陷

(1)不细心

考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，不该考虑到的问题多考虑了。遇事没有系统的分析，而盲目的来下定论。这种性格会对个人威信的自我树立相当不利，亟待改之!

(2)脾气太急躁不够沉稳

个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度有所欠缺，语言语气不够平和。办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，甚至导致激化个人矛盾和部门之间矛盾，亟待改之!二、8月的工作计划

我想在月底出个“蓝海战略”418套餐和320套餐，专门针对世纪中央城业主并且在8月份实施，何为蓝海意指夏天的天空，也许，使我们向往的不仅是蓝色这种色彩，而是那片碧蓝，广阔，无边无际的天空!我们想化作大雁飞向那片向往已久成功的天空;我们愿变成小鸟，在风儿的歌声中，在白云的衬托下，偏偏起舞，自由飞翔!是的，真正使我们向往的是那片美丽的蓝色天空!我相信我们能够做到

具体工作业务部计划如下

1、注重企业人才建设，增强企业竞争力

设计部拟建立健全绩效考核体系，拟编制完善《设计部员工手册》，初步形成业务部激励机制，努力形成“公平公正、广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力”的用人机制。实现“吸引人才、留住人才”的人才战略，逐步增加企业竞争力。设计部人员需采用大浪淘沙制度，金子都留下来为我所用

制定完善的公司品牌文化说辞，加强前台接待和设计部全体人员的学习，使公司品牌价值充分体现在日常的接待中。首先培养员工对企业的忠诚度，再用他们的激情和对公司的热爱来培养客户的忠诚度。

2、合理利用经营资源，加强经营配套服务意识

为了更好地服务客户，提高客户签单率，客服中心拟制定《客户管理制度》，针对新老客户的实际情况和工程的特点，和设计部从不同风格设计师安排、设计方案、项目经理安排等方面给予专业的建议和相应的服务，做好每一个细节使客户充分满意。

3、以经营为核心，整合资源，推行全面营销模式

根据“蓝海战略“的定位，我们应采取更加灵活有效、更加务实的措施、更科学的运营管理、更优质的服务，转换经营机制，优化工作流程，强化服务意识，拓宽视野，使双套餐产品在市场上能够打响。

4、落实教育培训工作

在补充建章立制后，利用早班会、培训课等各种方式狠抓教育培训工作通过教育培训，使员工按制度办事、遵纪守法的观念要有质的提高。从而实现了全体员工接到任务后都能满腔热忱、任劳任怨的努力完成。8月份目标，完成5个单，量房率达到30户，意向客户18户，完成13万的任务。

回顾过去的一个月，我们做的不好，但是也使我们认识到了市场不公平的竞争激烈性，我们在过去的一个月里有一点失败，也是我深切认识到我工作的不足。在新的一个月里我会严格执行公司的工作标准，配合好周副总及所有部门领导的工作，认真做好设计部和客服中心的工作制度制定和完善，并认真督促和完成。全力以赴在新的一个月里完成公司的目标任务。

月度工作总结 篇2

根据公司绩效考核要求制定车间内部绩效考核方案并实施。设备组对压机料盒漏粉问题进行彻底地改造，逐一解决。现拟定先改8台。目前已经改一台315料盒准备试用，拟定方案用手动喷漆回收设备技改倒角吸尘尽快解决倒角车间粉尘问题。

两名调模员已抽出协助李景赛对现场及仓库现有模具进行彻底验收排查，做好现场装模及保养工作并认真细致管理。

按照车间培训计划7月21日与7月22日两天下午14:00—16:00对班组长进行了管理培训，7月23日下午14:00—16:00对车间全体人员做了全面质量意识提高的培训工作。

自7月18日起设备对所有氢气管道进行了试漏工作，车间协同设备进行细致的操作分工，保证了退火炉通氢实验的圆满完成。

高温季节对班组强调防暑降温注意事项，并积极协同人事部开展防暑降温工作。

7月份工作不足之处;

本月因125材质产品电感质量指标不理想问题，造成6月及7月份计划没有按时完成。

对班组长的管理上，说服帮教太多，对他们管理上放松，没有严格落实考核，以至于管理水平迟迟处于一种低档次状况。工作方法上没有运用好经济杠杆，提高广大员工的工作热情，调动他们的工作积极性和创造性。

八月份工作计划

继续对班组长进行管理培训，对全员进行团队精神培训，了解员工对培训内容理解贯彻程度，车间将利用工作或业余时间和员工进行思想交流，掌握员工思想动态，便以更好地开展工作稳定职工队伍。

为了丰富员工的业余文化生活，提高整体团队凝聚力，本月车间将响应公司的号召，举行一场蓝球比赛和拔河比赛。

本月车间协同班组将全面推行8S管理，整理整顿生产现场。并强化员工安全意识，始终要坚持 安全第一，预防为主 的原则来开展工作。

继续加强节能降耗的管理，全面提高成本控制意识，重点控制不良品的产生，并分解指标到班组。对各项成本指标要进行细化责任到人。

重点抓好思想教育工作及管理人员的管理水平，部分员工反映

前期个别管理人员管理水平不够，方法不当，工作中不能以身作则做法太强势。造成部分员工思想波动挺大。车间本月准备召开各工序员工代表会议，摸清事实存在的问题，结合实际情况重点对管理人员进行培训帮教，教他们怎么管理员工，转变观念和不良习惯。

月度工作总结 篇3

作为一名应届毕业生，我一直保持着对自己所学专业的热情。一心要做个优秀的财务人员，起初认为出纳的工作没有技术含量。但是试用一个月下来，发现还是有很多需要学习的地方。而且出纳作为财务中的基础的岗位，实则在公司的财务方面也起着很大的作用。

◆出纳在公司的角色

首先，从《会计基础规范》来看，出纳必须是一个独立的岗位，领导不得兼任，会计不得替代，会计机构负责人或会计主管人员的直系亲属，不得在本单位中担任出纳职务。企业内部牵制制度也要求不相容职务分离、钱账分离、账务分离，可见看出纳是财会工作中必不可少的岗位。

其次，从出纳日常工作内容来看，出纳不仅要掌管公司现金、银行存款、有价证券、负责现金收支、银行结算、代发工资，还要登记日记账、审核费用报销单据等相关事宜。这些除了涉及一些保密事项，还影响到会计核算、财务预算，在公司财务起着重要的作用。

◆在公司的收获

这一个月的实践让我知道我必须继续加强自己的专业理论知识，并与将其实践相结合，一边工作一边学习。这段期间有不少收获：

第一，上班第一时间要清点现金及存款，日记账要日清月结，做到账实相符。

第二，所有的现金收入要明确来源、金额，付款人及其性质；所有的现金支付要明确金额、用途、收款人并必须有合理合法的票据及相关领导人审批。

第三，出纳工作一定要细致，在现金收付中要核实清楚单据的合法合理性，并与当事人当面点清款项。

第四，财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事,做出表率。

◆今后的计划

首先，根据新的制度与准则结合实际情况，做好财务工作。

其次，在工作中，坚持不断更新知识库，继续参加会计专业的考试，继续加强自己的实践工作能力。

再次，在做好本职工作的同时，也要处理好同其他部门的协调关系，共同协作努力，构建良好的工作氛围。

然后，每天下班前都写一份工作日报表，监督自己不断改进不足之处，督促进步。最后，做好出纳核算工作，严格按照国家及公司的财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力做到开源节流。

还要感谢公司各位同事的相互帮助相互关照，在良好的工作氛围和工作环境下，我一定再接再厉！

月度工作总结 篇4

在上半年工作中，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将任职以来的情况如下：

一、主要工作：

1、加强思想政治与业务学习，不断提高人员素质

提高人员素质是保证机关各项任务完成的前提，在业务工作较忙的情况下，仍严格按年初制定的职工学习培训工作方案积极组织并参加政治学习，与此同时，积极组织参与业务学习，提高了机关人员素质。同时积极组织参加 三促三统 学习教育活动，通过学习，使大家进一步懂得了在新形势下如何做一个合格的共产党员和机关工作人员;积极组织参加了警示教育活动，并积极组织观看警示教育录像片和警示教育展览。科学系统地规范了机关干部的政治理论、业务技能的学习。通过以上活动，加强了思想政治教育，提高了认识，教育了大家，提高了机关人员素质。

2、努力做好宣传工作

半年来，我们积极向区经贸委、区委信息科等报送信息及简报，并有多篇信息被宣传部门采用。在做好信息报送的同时，我们并没放弃传统的宣传阵地――黑板报，全年共更新板报内容16次以上。总的来宣传工作取得了较好的成绩。

3、组织好各种会议，为我站中心工作服务

有人说，办公室的工作就是办会、办文、办事，组织各种会议是办公室的一项十分重要的工作。今年我站因工作需要会议较多，经办公室组织的各种会议不下50次。通过组织各种会议，煅练了队伍，增加了组织协调能力。

4、精益求精认真办文，使我站保持良好的对外形象

20xx年办公室审核下发的各种文件有九十多个，一个单位制订的文件规范与否，直接关系到一个单位的形象。因此在工作中，我们认真审核每一个文件以防止出错，为了保证发出去的文件质量，我们认真学习有关文件，平时认真学习研究一些文件质量高的文件。为了保证我站文件的规范，我们认真反复多次学习了《国家行政机关公文处理办法》。

5、做好申报站的后勤保障工作

我站下属站点虽都不大，但麻雀虽小，五脏俱全，且数量不少，总有很多需要我们解决的问题。

6、认真负责热情周到地做好各项接待任务

接待工作是办公室一项必不可少的工作，接待工作的热情周到与否直接影响我站的形象。但从未发生过任何差错。

7、做好党组织交办的工作

二、存在问题：

回顾一年来我们办公室做了大量的工作，但还存在不少的问题有待进一步克服。如：我站内部制定各项制度还有待进一步落实，很多制度虽然制订了，但是贯彻执行却不如人意;在做好领导的参谋方面还要作更大的努力;对做好思想政治工作还要做有心人。这些都需要在新的一年里加以改进和提高。

三、几点体会及明年工作思路：

1、做好办公室工作离不开委领导的关心，离不开全科室同志的共同努力。可以说办公室的工作大多都是在站领导的直接关心支持下完成的。工作中有了成绩，领导及时给予鼓励。工作中出现了问题，及时给予指正。同时不断给我们的工作提出努力的方向，从而使办公室的工作一步步走向规范。我们的工作很多情况下需要各部门配合支持才能完成任务。在实践工作中各科室同事也给了我们很大的支持。只要与他们商量工作任务，绝大多数科室的同志都能及时保质地去完成。做好办公室工作需要全科室同事的共同努力。办公室工作多、杂、繁，仅靠办公室领导的努力是做不完也做不好工作的。在新的一年里，我们将更加团结，齐心协力、充分发挥每个同志的特长和主观能动性，通过全体科室人员的共同努力，把办公室的工作做得更好。

2、下大力气做好综合协调工作。综合协调工作是办公室经常要做的一项基础性工作。这项工作做好了，对于理顺各种关系，增强单位的凝聚力，保证站领导能腾出更多的时间，集中精力抓大事，很有现实意义。协调工作说来容易，做起来又很难。它既要讲原则，又要讲技巧。讲原则，就是要服从大局，讲学习、讲政治、讲正气，这是最大的原则必须坚持。但在日常协调工作中，大量的是非原则性协调，遇有这种情况应运用非原则性调和手段，这样就可以营造一个良好的协调气氛。搞好协调，平时要与科室同志坦诚交流，视同志为朋友，视智者为老师，谦虚谨慎，尽心尽力做好服务工作，应该办而一时办不好的事向大家解释清楚，取得大家的谅解。对非原则问题的处理要 礼让三分 。协调工作是一个经常学习和长期实践的过程，只要持之以恒，努力学习，相信一定能做好。

3、要努力学习，不断提高工作水平。一是要努力学习和掌握现代管理知识，才能掌握工作的主动权。办公室的工作千头万绪，大家都很忙，这是客观事实。但要做到忙而不乱，忙而有序，真正忙到点子上，运用现代管理知识，每天把众多的单项工作按轻重缓急的不同进行分类，抓住主要矛盾，进行合理分工，限期完成，就能收到了明显的效果。另外，就是经常碰到的随机不可预见的事务，对这些事务做到及时处理，当天的工作当天完成，这样每天下班后既无后顾之忧，又可获身心愉悦。二是要学习现代科技知识，向科技要时间，向科技要效率，建议尽快实现办公自动化。三是要处理好工作和学习的关系。对办公室的同志来说，工作再忙也不能放松学习，学习是一种觉悟、一种责任、一种境界、一种能力，工作忙要在干中学，时间紧要在学中干。不仅要学习政治理论和业务知识，还要学习市场经济理论、法律法规等知识，注重知识的更新，拓广知识面，增强各种适应能力。

月度工作总结 篇5

一、抓紧职代会建议、提案的整理和落实。9月7日，工会召开了职代会民主管理专门小组专题会议，党政主要领导缪显杰、张耀庆及各专门小组组长、部分工会主席和职工代表参加，主要商讨职工生活福利问题，工会主席李苏主持。会上，针对八届二次职代会前民主恳谈会中职工提出的生活福利方面汇总的6条建议和意见，特别是食堂管理和外地施工津贴问题进行了重点讨论。

针对职工反映较多的项目食堂问题，多经部副经理朱忠宝提出了四个方面的管理思路，设想通过一个多月集中整治，进一步增强食堂人员为全体职工服务的责任心，使公司各食堂的服务质量有一个显著的提高，使职工满意率有一个提高。

于外地项目施工津贴，人力资源部经理李继海提出了一个初步设想：即外地施工津贴政策将以公里数进行制定，项目施工点越远津贴则相应越高，让远离上海的职工在经济上得到一定的补偿。

缪显杰书记强调：职工提出的热点问题，都是和职工利益息息相关的事情，通过民主管理这一桥梁和纽带，使广大职工的意见能够及时得到反映。有关职能部门要想办法解决职工提出的热点问题，并希望今后能多听到职工对促进企业发展的良策和建议。李苏主席表示，民主管理是企业和职工双向交流的载体，我们要对职工的每一条意见和建议进行认真的分析和探讨，根据企业的实际情况解决好职工的热点问题，促进企业的和谐发展。

二、做好一线骨干的中秋国庆慰问工作。今年是公司扩大施工规模的关键一年，不少干部、职工奋战在外地工程项目，时值中秋、国庆佳节，公司工会特别想到这批在外地施工中的骨干及挑起家庭担子的家属。为此，在九月上中旬的这段日子里，公司工会同志克服工作繁忙，常常白天做好手头事情，晚上再到一个个骨干家庭上门慰问;一些项目工委的同志在回沪有限的几天中，也积极上骨干家庭探望，送去组织的关心。9月9日，公司工会主席李苏到江西丰城项目检查工作时，还专门慰问了现场职工群众。中秋节前，公司工会总计对100余位骨干及家属组织进行了慰问。

三、开展 安全挑刺 活动评比及应对，做好安全工作计划及总结。月内，公司对整理推出的50多个 刺点 进行了评比，最后，共产生 最佳刺点 3个， 优秀刺点 3个。并将在工会牵头下，组织领导和专家对 剌点 进行按号入座会诊，从公司、基层单位、班组的三级层面进行 拨剌 整治。

四、参与漕泾 望亭对口竞赛推进活动。月内，公司工会积极关心漕泾 望亭对口竞赛推进工作，坚持深入到现场帮助开展活动，做好#1机组投产后总结。同时，按照上级公司的要求，公司工会完成了相关推进材料的所写准备，对参赛项目的汇报材料进行了修改和完善，工作做到主动及时，另外，公司工会还积极关心漕泾项目文明工地创建工作，做好与有关方面的联系沟通。

五、工会特色工作经验交流文章撰写。月内，按照上级工会的要求，公司工会将有三个方面的工作论文需要撰写;为此，公司精心组织写作班子及人员，商量讨论，找准切入点，进行稿件撰写。同时，认真做好相关图片资料的汇集和整理，为光盘制作打下良好基础。

六、两级工会干部学习班的会务筹备工作，做好个人工作总结报告。

七、组织职代会生活福利小组对食堂进行检查评比。9月16日至9月20日，职代会生活福利小组分别对常州、沙洲、太仓、吴泾、漕泾和公司本部食堂进行了检查。活动主要采取检查食堂管理制度执行情况、听取职工建议和意见、分发意见征询表的形式;检查小组每到一处都对食堂的采购渠道以及进货凭证进行抽查，并查看了食堂人员的健康证以及着装上是否做到 三清、三白 和每天的饭菜留样情况。还分别组织项目管理人员、食堂工作人员和一线职工进行座谈，广泛听取大家对食堂提出的建议和意见，并通过分发《食堂意见征询表》，让职工对食堂进行打分。工会对检查出的问题和职工反映比较突出的问题，及时开出整改意见单，限期整改。

本次检查工作得到了各项目的领导、职工以及食堂工作人员的积极配合，从检查情况来看，食堂在卫生、价格以及菜肴品种总体上还是能够得到大多数职工的认可，对于存在的问题相信通过整改，会进一步朝职工满意的方向发展，同时检查小组也对食堂工作人员所付出的劳动表示由衷的感谢，希望广大职工能够给予他们多一份理解和支持，共同为增强企业凝聚力而努力。

八、参与国电公司组织的安全生产月活动。月内，公司工会积极参加了国电公司组织的基建安全生产月活动，对在建工程进行了严格认真的检查。

九、关心大中专生学生生活。9月5日晚，李苏与团委、多经部等部门同志一起，看望了住在恒丰路宿舍的公司大学生。他们带去了慰问品和月饼，向远在他乡的青年职工送去公司的一份心意，送去中秋节的一份问候。李苏同志对大学生十分关心，认真察看了每一件宿舍，询问他们生活、工作的情况;并对他们说：公司会尽力为你们创造一定的生活条件，希望你们能多学技术，在自己的职业生涯道路上有更好的发展，为公司作出更大的贡献。

9月10日中午，公司工会参加了闸电项目新进单位的大中专学生座谈会，龚洁庆等同志与青年知识分子们就现状、发展进行广泛的沟通和讨论，并对青年们关注的热点问题进行了回答。龚洁庆代表公司工会希望青年知识分子一要尽快适应工程建设的环境，吃苦耐劳迎难而上;二要不断学习，坚持理论联系实际，虚心向工人师傅和老技术人员学习;三要积极投入到针对青年知识分子开展的 最快进步奖 和 青年职业生涯导航 活动中去。

十、 万胜卡 回收、登记工作。公司工会把职工的关心热点始终当作工作的重点，月内，围绕 第四届企业文化节纪念卡 (简称 万胜卡 )退卡工作，非常重视，积极落实专人去进行协调处理。目前，经过大量的登记工作，已经回收了1000余张卡，金额达10万余元。下一步，公司工会将想办法解决。

十一、组织本部及吴泾基地迎国庆职工牌赛。XX年9月30日上午，为欢庆国庆，进一步丰富职工文件生活，公司工会于吴泾基地食堂，兴办了XX年度迎国庆职工牌赛，来自机施分公司、工程机械厂、吴泾项目、专业工地及焊接培训班的16对选手，兴致勃勃地参加了 赶猪捉羊 比赛，现场气氛热烈。最后，经过五轮紧张激烈的角逐，来自电气专业的王勇、薛志宏组合荣获第一。本次赛事，得到了吴泾地区各基层单位行政和工会的积极配合，他们合理安排好生产，选派好职工投入活动，做到了 工作文体两不误 。特别是机施分公司工会，为赛事的圆满进行，做了认真细致的会务准备。同日上午，在公司本部多功能厅，本一、本二及多经三个工会联手，组织了迎国庆职工80分牌赛，有16对选手参加了角逐，气氛热烈，比赛一直进行到下午，石华和周晓鹏荣获冠军。

十一、有限公司保龄球比赛准备工作。月内，公司工会组织职工参加了上海电建 银线杯 保龄球比赛，名列第四，活跃了职工的文体生活。

月度工作总结 篇6

八月份，我公司严格落实安全生产责任制，致力消除工作中存在的安全隐患。以摸清底数、消除安全隐患为目标，精心组织开展了矿山监管、大检查活动，把对矿山的安全监控作为行业管理的重头戏，倾全力抓好，在主汛期期间，始终站在保稳定、促发展的高度，从维护人民群众的根本利益出发，针对汛期矿山安全生产工作的特点，认真查找存在的薄弱环节和问题，制定切实可行的有效措施，扎扎实实抓好汛期的安全生产工作，使矿区的安全生产形势得到了进一步巩固。现将八月份安全工作汇报如下：

一、安全教育培训情况

为进一步增强各施工单位的安全生产意识，加大对新入员工的培训工作，以提高从业人员的自我保护能力为前提，重点做到“安全生产、文明生产”。要求各施工单位在保证完成月任务量的同时，做好班前班后、岗前培训工作，由于施工队人员流动性较大，生产安全科及时组织新入员工进行安全教育培训，本月由生产安全科深入到各施工队现场，对矿属各施工单位进行安全教育培训6次，累计教育培训118人次，并对施工队新入员工29人进行了安全教育培训，发放安全教育试卷29份，经培训考试合格，由安全环保科和施工单位双方负责人签字同意后，现29人已上岗作业。从而提高从业人员的安全意识和技能，进一步推动矿区安全和谐发展。

加大对全公司和各施工单位特种作业人员的安全管理知识、安全操作规程、安全操作技能和特种作业操作等方面的培训教育。本月接县治安股通知，重点开展了涉爆安全员、库管人员取证、爆破作业人员职业技能培训，督促施工单位20人参加特种工培训办证，组织矿部涉爆安全员、库管员4人参加办证、检证，做到持证上岗率达100%。

二、安全检查、隐患整改情况

本月重点对县安监局下发的《关于开展非媒矿山企业和冶金企业安全生产专项检查的通知》进行认真落实整改，在检查中我们加强对提升系统、安全出口、机械通风设施、机电设备的检查，在做好重点防控的同时，发现隐患及时整改，不走过场，不留盲区，逐一明确责任目标，确定责任人，采取有力措施，确保安全生产工作的顺利进行。本月由公司主管领导亲自带队，组织地质专家和相关部门进行大检查6次，安全环保科深入各施工队检查21次，下达安全隐患整改通知书12份，共涉及安全隐患70项，并做到整改有台帐，有整改内容，有整改措施，有整改时限，有被整改单位负责人签字，有整改结果，其中当场整改安全隐患33项，其余37项安全隐患经复查后，除（PD908中段主巷道有积水）所涉及的1项安全隐患正在整改外，其余36项均已达到整改要求，整改率为97%。

三、防汛工作情况

X月XX日夜至XX日凌晨，突降暴雨，降雨之集中，雨量之大，为数十年罕见，受暴雨袭击，我矿区内河道、矿区、矿区主要河流普遍发生洪水，造成突发性洪涝灾害。灾情出现后，我们积极应对，由公司防汛指挥部：启动矿业有限公司防汛应急救援预案，研究和部署抗洪救灾工作，抽调相关部门及人员到矿区和矿区实施防汛救援工作。

在主汛期期间，我公司及时掌握天气情况，密切关注水情，保证信息及时上传下达，对出现险情的地方想方设法及时排除。先后组织防汛救援12次，出动救援人员210余人次，出动装载机、值班车辆23余次，使用编织袋700余条，堆筑防护堰80余米。并向各单位发出通知，要求各单位消除麻痹大意，时刻保持警惕，随时做好抗洪救灾准备，确保人身财产安全。由于各项应急措施落实到位，公司干部职工以良好的心态和扎实的工作作风，积极推动了各项防汛工作的顺利开展，将灾情和险情降到了最低限度。

三、下一步工作打算

1、继续加强对各单位的安全教育培训，使得安全意识深入人心，杜绝“三违”现象的发生。

2、积极开展各种安全检查和隐患大排查工作，落实隐患整改、复查制度，扎实推进安全工作，确保生产安全。

3、加强对提升系统、供电系统、通风排水系统、钢丝绳、绳扣、罐道、防坠器的日常维修和保养。

4、加强台帐的检查力度，使各单位及时、认真、规范记录、填写台帐。

5、加强车辆安全管理，勤维修保养。

6、落实“雨季三防”（防汛、防排水、防雷电）各项措施，严格实行汛期24小时值班和领导带班制度，保障安全渡汛。

X有限公司

月度工作总结 篇7

期末临近，孩子们各方面的能力都有很大程度的提高，这令我们感到欣喜，但难免也存在一些不足之处，我们就孩子们一月份的各方面表现作一下小结，以便调整培养目标及相应措施。

一、教育教学方面

本月我们开展了《冬天来了》的主题活动。

冬天是寒冷的，是令人难忘的。在《冬天来了》这个主题中，我们通过各种活动，带领幼儿去观察、体验、探索和尝试。通过“冷冷的冰”体验到了冰块的变化过程。“香香的被子”、“阳光抱抱你”让幼儿体验到了在阳光下的舒适。通过“怕冷的大恐龙”等一系列活动，使孩子们初步了解了冬天的气候特征与人们穿着等环境的变化，知道要做个不怕冷的宝宝。

活动一方面让孩子了解冬天的特征，和大人在冬天的生活以及动植物在冬天的变化，另一方面，要孩子天天早睡早起，天天坚持来园，坚持锻炼，学会一些简单的自我保护方法，如注意运动前后的自我保健教育，知道热了要\*服，冷了要及时增添衣服，帮助他们养成良好的卫生习惯和生活习惯。活动中，我们通过多种渠道，来加深幼儿对冬天的认识，促使幼儿多多地体验冬季的活动，增强幼儿的体质。

二、保育工作方面

本月又是流行性感冒的高发期，所以我们把保育工作放在首位，平时密切关注孩子冷暖、随时增减衣服、加强午睡管理、每天注意开窗通风，天天坚持户外锻炼，增强体质，还提醒孩子多喝开水。

孩子们穿的衣服都多起来了，因此反复提醒幼儿注意运动前后的自我保护非常必要，如知道热了要\*服，冷了要及时增添衣服，出汗了主动到老师处擦汗等。

三、家长工作方面

幼儿园的好多工作都需要家长的支持和配合，如让家长引导幼儿观察冬天周围环境和人们衣着的变化，多带孩子到阳光下活动。和孩子自制冰块，带到班上放置科学区内。鼓励孩子天冷也要坚持早起上幼儿园，并坚持参加户外锻炼等。因为天气的关系，经常出现孩子身体不适不能按时来园的情况，我们及时与家长沟通，了解幼儿不来幼儿园的原因，如果身体不好，就好好在家休息。除此之外，“宝宝成长记录”也是我们和家长的一个沟通的桥梁，我们认真填写，将孩子在园情况准确及时地反馈给各位家长，让家长了解他们在园情况，以便更好的跟老师沟通，并将孩子在家的一些情况及时告诉老师。

相信在下学期中，我们会更努力的做好班级工作，使我们的孩子变得更自信、更活泼、更能干!

月度工作总结 篇8

我是20\_年7月6日从计生委综合服务站调到\_\_\_城管大队的。转眼我到单位工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的主要一程，在镇委、镇政府及城管大队的领导下，在同志们的关心支持下，紧紧围绕镇委的中心工作，以“城管为公、执法为民”为平台，开拓创新、用心进取，为城镇居民营造一个优美和谐的人居环境作出了自己的贡献。

岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作状况总结如下：

一、自觉增强理论学习，提高个人素质

首先，自觉增强政治理论学习，提高党性修养。我是一名党员，用心参加党委和支部组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了马列主义毛泽东思想、“三个代表”主要思想、党的十七报告等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党持续一致性，强化了廉洁自律的自觉性。同时，参加了党员评议活动，对照党章开展了批评与自我批评，在工作中能处处以党员的标准严格要求自己，工作以身作则，处处发挥共产党员的先锋模范作用。

其次，在业务学习方面。我虚心向单位的同事请教，透过多看多听多想多问多做，发奋使自己在尽短的时刻内熟悉城管工作环境和资料。同时，我还自觉学习了物权法、行政许可法等与工作有关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。并参加了区政府组织的法律知识考试。

第三，在工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守机关工作纪律，有效运用工作时刻，坚守岗位，须要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。完成领导交办的其它临时性工作。

二、踏实肯干，发奋完成好各项工作

在城管大队工作的半年中，透过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下多个方面:

1、完成每个月全镇的七个交流会的管理和收费工作。

每月的6、9、15、19、23、27、29日分别是雅尔塞、奈门沁、音沁三个村的交流会。我在队长的带领下，较好地完成交流会的管理和收费工作，个性是雅尔塞交流会，早6点半就到岗，克服天气原由，防止商贩占道经营，保证道路畅通。

2、完成奈门沁西瓜市场的管理工作。

我们从7月24日至9月20日，历时两个月，克服各种困难，对奈门沁西瓜市场实行彻底看护，维护市场的经营秩序，清理违章占道车辆，打击投机倒把的瓜贩子，并对交易车辆实行规范化管理，全部进场买卖，保证农民的正当权益不受侵犯。个性是在8月18日区庆五十五周年之际，较好地完成了保证道路畅通的任务，为区庆献礼。

2、开展清理苞米秆子专项整治。

进入十月份以来，由于气候干燥，居民把生活用的苞米秆子都堆放到自家的房前屋后，极易造成火烧连营，具有极大的安全隐患。我们深入到各家各户，劝导他们把苞米秆子放到安全的地点。同时，对卖苞米秆子的车辆实行了整顿，设定固定地点实行交易，防止占道交易。

3、迎接“优美乡镇”的验收实行清障专项整治。

我们运用四天时刻对奈门沁至雅尔塞镇的齐查公路两侧实行了清障，把公路两侧的堆放物和拴养的奶牛实行清理，并对镇内公路两侧的杂草实行清理。同时，配合区交通局对木材、建材户堆放在公路两侧的木材、建筑材料实行了清理整顿，下发了清理违章通知书，并对一些钉子户坚决予以取缔。

4、较好地完成了居委会换届选举工作。

11月15日是我镇居委会换届选举日，我们早五点就开始入户，实行居委会换届选举工作，经过一上午的发奋工作，较好地完成了居委会的换届选举工作，选举流程真实做到了公平、公开、公正。

5、参加了镇党委组织的xx大精神贯彻落实报告会。

11月21日参加了镇党委组织的，区委宣讲团到我镇开展的xx大精神贯彻落实报告会。透过宣讲团对xx大精神的进一步贯彻，使我更深入地了解了xx大的主要好处。xx大是我们党继xx大以后在新世纪新阶段召开的又一次十分主要的会议。

6、完成了林业资源普查工作。

林权制度改革即将开始，林业资源普查工作是基础。按照镇委、镇政府的部署，我被安排到东风村东风屯参与林业资源普查工作。我与工作队的同志一齐深入到东风村，召开两委班子会议，选出党员代表和村民代表，并一齐实地踏查林地，填写各种普查表格，画林业地块图和全屯林地位置图，并实行汇总，较好地完成了林业资源普查工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚地认识到自身还有很多不足，比如工作潜质和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将发奋做到以下几点，期望领导和同志们对我实行监督指导：

1、自觉增强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务潜质。

月度工作总结 篇9

一、xx年 XX月 工作情况：

主要工作内容(重点说明跟进项目的总数 12 个，分别是：赤岗领事馆外交服务管理大楼项目、x市综合卫生大楼项目、芭蕾舞团小剧场工程、x区少年宫工程、x省审计厅、x省质量技术监督局办公大楼工程、烟草物流配送中心工程等等。成单 0 个，丢单 0 个。目前跟进项目数量，风管面积 20xx0 平方米，具体分析等方面)

本月上半月主要是了解公司和产品，寻找有价值的客户资源。并去成功开发代理商1家，当月代理商就在跟进亚运会的场管项目。另在拜访客户的前期，有些资源客户一但开工，(例如：丰田汽车厂房扩能工程)，风管基本上已由甲方指定好，即成交率较底。另关于商住楼的项目，因受金融危机的影响，很多地产公司被迫停工，故关于商住楼的项目跟进时受到一定影响。

下半月主要是跟进关于x年亚运会的市政必建项目，其中大多数已开工，但有些定于x年2月份开工，如：赤岗领事馆外交服务管理大楼项目、x省审计厅、x省质量技术监督局办公大楼工程等等，年底先建立关系，在上半月拜访客户前遇到最大的难题是：有些客户如已动工，不是很难接受公司的付款方式就是基本已定好，甲方认为风管是假冒产品就不能用，而是价格问题和安装方面，因此12月份会将经历放在亚运会前必建的项目上。

另在x年亚运会的场管项目上已确人找到甲方代建局肖局长，在跟进中，预计在x年初可成单，年底在配合代理商做大量攻关。

二、成单项目分析和丢单项目情况分析，如何改进和提高。 本月最大的问题是：工程信息方面会出现变化，临时变固的占大多数，虽不影响信心，但会影响效率。因此需改进与提高的地方是：与跑设计院的同事共同分享工程信息，在确定工期前业务员马上跟进，因此可提高工程跟进的质量。因在很多建筑方面，很多工程的甲方需指定，故甲方只会相信设计院的推荐，如少数是因甲方个人问题和资金等方面问题才会自己选择风管。

三、下月工作目标和开展思路

1、受客户邀请，去拜访x年亚运场管的一些工程(预定时间为一周)，重新审视x周边市场。力争在x年开工前拿下两个以上重点项目。并提高代理商和本人对拜访工程的质量。

2、在x市市政工程上做文章：在x年必建项目上关于赤岗另零

月度工作总结 篇10

回顾这一个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所谓，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。现总结如下：

一、以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到这个大家庭中去。

三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好SPS，方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

月度工作总结 篇11

\_月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及\_\_月份的年报工作。

首先说一下日常工作：

1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误。

2、配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金。

3、根据会计制度与准则结合实际状况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表;做好财务最基本工作，所有账实相符，支出思考合理性，做到出有凭，入有据;在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是\_\_年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就能够了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下最后全部审核透过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担职责的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每一天务必上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在那里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，期望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作资料具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些就应是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改善的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与职责。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

月度工作总结 篇12

7月内，公司工会服务企业，围绕重点组织开展工作。 现将公司七月份工会工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、组织开展施工现场防暑降温慰问。进入盛夏以来，面对点多面广的施工局面，公司领导心系现场，工会及时组织开展了高温慰问工作。

7月5日，缪显杰书记、张洪禄副经理等冒着酷暑慰问机施分公司为漳州工程设备装船的职工及工程机械厂员工。

7月13日、15日，缪显杰、骆家骢、张耀庆等陪同上海电建领导慰问漕泾、工程机械厂及吴泾有关施工作业区。

7月19日，缪显杰、李苏来到江苏太仓项目、闸电项目及外高桥脱硫项目现场，亲切看望和慰问正在紧张工作的广大一线职工。

7月25日，李苏慰问了闵行分公司职工。

7月26日，缪显杰陪同市总工会副主席汪兰洁等领导慰问漕泾现场。

7月27日，李苏陪同华东工会主任庄毅群、上海电建工会主席张心定等来到中山项目工地进行高温慰问。

高温慰问所到之处，各级领导们一再叮嘱工人师傅们注重身体，劳逸结合;并再三要求项目班子进一步关心好全体员工，更好地落实防暑降温措施，在把工程促上去的同时，想方设法把职工们照顾好，坚持实践以人为本的理念，努力为建设和谐企业和和谐社会作贡献。

公司工会及基层组织则把准备工作充分做好。

二、开展重病、特困职工家庭慰问。7月25日，为密切联系群众，关心职工冷暖，公司领导夜访困难职工家庭。公司领导缪显杰、李苏、张耀庆、田刚、汤定隆、张洪禄、周进贤、何兆坤，在中心组讨论学习结束后，兵分五路，代表公司各级党组织，亲切看望并慰问了公司患重病和困难职工家庭，并送上了慰问金。公司领导们强调：一些职工和党员为企业的发展作出了很大的贡献，付出了很多的心血，现在他们因个人及家庭原因，出现了生活困难，作为我们企业，不仅要让在岗职工的收入稳步提高，同时也要让这部分有实际困难的职工家庭感受到企业的关心和温暖，这是党员领导干部义不容辞的责任。月内，公司工会还对其它有困难的职工进行了慰问补助。

三、公司八届二次职工代表大会会务。月内，公司工会围绕公司八届二次职工代表大会准备，进行了积极认真的工作。公司各基层工会先后召开了民主恳谈会，共有170余位职工参加，并提出了18 条意见，涉及到企业发展、人才培训、管理工作、安全生产及班组建设等五个方面;同时，还有134人/次职工参与了职代会提案活动，计有职工代表议案7份、职工议案4份，共计11份;主要内容为企业发展、人才培训、班组建设等方面。目前，行政工作报告、上半年安措报告等大会文件资料及会务均已完成，正式会议将于下月上旬召开。

四、 安全挑刺 活动进入汇总评比阶段。由公司工会组织开展的 安全挑刺 活动，进入最后汇总、整理阶段。相比较于 揭短 ， 挑刺 更注重自我加压，巩固和提高员工安全意识。公司从严要求，基层广泛发动，整理推出50多个 刺点 ，集中反映了公司及基层安全管理层面、各基层单位现场的安全布局、重大的机械设备及危险源控制、施工班组的习惯性安全违章、职工群众的安全意识最薄弱点及职工最为关心和担忧的安全生产热点;等等。

目前，主要有 在上下炉架时用移动电话收发信息、能树立为安全典型的班组屈指可数、习惯性违章没有根本杜绝、对外来建设者的安全管理不够 等一批 刺点 涌现。下月，工会将组织评比出 最佳刺点 若干;并由工会牵头，组织领导和专家对 剌点 进行按号入座会诊后，从公司、基层单位、班组的三级层面进行 拨剌 整治。

五、公司立功竞赛上半年度总结自查。月内，根据市竞赛办及上海电建的要求，公司工会对上半年度立功竞赛工作，以 以人才发展为突破口，以安全实效为着力点 为标题，进行了回顾和总结。今年，我们公司坚持以对上海发展提出的新要求为方向，按照市竞赛办提出的 三围绕三确保 的重大工程立功竞赛活动的要求，并结合上海电力建设有限责任公司提出的竞赛工作重点，以人为本，积极开展以争创 电建精英杯 为主题的立功竞赛活动。不仅在工程建设主战场上确保在建工程的全面达标，而且在人才培养、创新管理等企业发展前瞻性领域中开展立功竞赛，以努力推动企业两个文明建设再创新的佳绩。

从这份x年上半年工作总结报告中可以看出，工作主要突出为四个方面：一、加强新一轮竞赛基础工作。二、结合重大工程确保竞赛达标。三、围绕人才发展推动竞赛创新。四、针对安全生产强化竞赛氛围。

六、安康杯竞赛及安全月活动总结。月内，根据市总工会及上海电建的要求，公司工会对上半年度安康杯劳动保护竞赛活动及安全生产月、群防群治月工作进行了总结，并做好x年安全工作总结及计划。

安康杯 竞赛活动中，由公司党政工主要领导担任领导小组正副组长;并由工会牵头，各职能部门人员组成工作班子;活动做到有规划，有特色，有落实，并结合安全生产月和工会群防群治月活动进行中途检查，且情况良好。年内已先后组织了学习上海市安全生产条例、现场查违章及整改封闭、公司领导与群众集体安全签名、安全生产劳动保护知识培训、安全专题演讲及知识竞赛、观看应急预案录像片、全员参加公司安全考试、组织劳动保护调研、外来员工评比等一系列活动。

在安全生产月、群防群治月活动中，根据公司总体部署，公司工会组织各级工会发动职工，结合安康杯竞赛及公司 安全挑刺 活动内容，联系当前施工、生产实际，搞活宣传教育形式，提高职工安全意识，加大检查指导力度，努力改善劳动条件，保障了职工的健康与安全，使活动取得了预期的效果。

安全生产月、群防群治月活动主要体现在七个方面：一、加强组织领导。二、开展学习宣传。三、开展专项检查。四、组织专项评比。五、配合上级工作。六、做好关心实事。七、开展总结表彰。

七、工会财务接受上级部门专项检查。7月8日，上海电建工会组织有关职能部门人员，对公司工会财务工作进行了专项检查。检查组认真翻阅了x年全年及今后上半年的工会财务帐册，重点检查了工会会费收缴和使用情况。最后，上级检查组认为总体情况很好，给予了较高的评价)

八、华东工委摄影书法展览作品征集准备。7月26 29日，华东工委在常州组织了摄影、书法展览作品的入围评比，公司工会同志参加了评比，并有数幅优秀的书法和篆刻作品被选用。

九、参加有限公司工会劳动保护专项培训。7月7日，为提高专项业务能力，公司工会两位副主席和一名主管参加了上海电建工会组织的劳动保护培训班学习，并接受了上岗考试。

十、完成工会二季度小结和三季度计划。小结要点：二季度内，公司工会以各项计划落实为重头，结合企业工作实际，积极组织开展了 电建精英杯 立功竞赛活动、 安全挑刺 主题活动、人才建设推进交流、工会劳动保护专项活动、民主管理工作小组活动、自身建设、劳模事迹宣传、职工文体活动及对骨干、困难职工的家访慰问等工作，并取得了预期的效果。

计划要点：三季度是公司承建的漕泾、太仓等工程投产的关键阶段，也是确保公司全年计划完成的重要时期;同时，下半年还将进行保持共产党员先进性教育活动。各级工会要围绕公司各项工作，做到工作和学习两不误，继续动员职工立足岗位勤奋工作，创造一流业绩;继续组织职工参与企业民主管理，维护好职工合法权益;继续发动职工为企业改革发展提合理化建议;继续加强劳动保护，确保职工健康安全;继续关心职工生活，为职工排忧解难。

十一、组织企业基层班组长现状情况调查。月内，按照上海电建工会的要求，公司工会对机施分公司及工程机械厂的9个班组的现状情况，进行了摸底调查，这为下一步班组建设工作的开展，创造了条件。

十二、开展20xx年职工子女中、高考成绩统计。x年度中、高考已经结束，按照工x年下半年工作计划，公司工会于月内发出通知，组织各基层工会对职工子女中、高考成绩进行了统计工作。

月度工作总结 篇13

一月以来，公司为我们精心准备并开展了人事、安全、质量管理等多方面的培训；师傅及现场员工们耐心讲解了目前正在进行的钢筋、模版、混凝土工程，主厂房、锅炉基础的回填土控制等方面的土建基础知识；综合部还为我们组织了羽毛球、篮球、棋牌比赛等工余活动。这使我们的知识得到了丰富，技能得到了提升，情操得到了陶冶。在此，对各位蓝巢同仁的一片心血表示诚挚的谢意。

透过一个月的总部培训和一个月的现场实际工作，我发现公司多年来技术管理方面基础扎实、各项制度健全。施工方案的针对性和可操作性以及施工总结的科学性、实用性尤为突出。作为技术积累，每项工程都总结出了完整的施工特点、程序和方法，构成系统资料。为我们刚参加工作的员工带给了极大方便。下面，我将结合一月以来的实际工作谈谈所学所悟。从事施工管理工作，应强化质量管理、成本管理、进度管理、安全管理。

在质量管理上，加强质量终身职责制的管理，明确职责，强化管理职责卡是施工过程中的重点。严格把握施工各道工序质量，同时加大对质量的日常管理工作，做到本道工序不合格不得进行下道工序施工，保证每道工序受控。同时加强施工开工前的技术交底、方案的编制和执行监督工作。施工中严格执行各类标准，加强过程质量控制，实行质量工资制，优质优价，确保建立精品工程。

在成本管理上，施工前认真做好成本预测，在施工中对成本管理实施动态监控管理，使工程成本始终在有序可控的管理体系下运行。实际施工中禁止现场出现大面积返工现象，合理用料，利旧利废，做到工程投入量最小。加强机具管理，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证长周期运行。在工程进度管理上，近几年的工程由于工程期紧，任务量大，在材料设备不到货的状况下，要确保控制点施工任务按时完成，务必精心组织，合理划分施工阶段，提前做好施工技术准备，为后序施工开展创造良好的条件。

在强化安全管理上，由于全年施工作业时间长，现场施工环境复杂，立体交叉作业频繁等特点，应加强施工现场安全管理工作，强化员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位，加强全员的安全、防火教育，树立人人管安全，人人执行贯彻安全防火规定，做到天天讲安全，天天贯彻安全，天天检查安全。

综上所述，是我一月以来学习培训、资料查阅、师傅指教、现场眼看耳闻得来的感悟和体会的总结，望各位领导批评指正。在今后的工作中我将以百倍的热情虚心学习和请教，做好个人工作计划，挖掘更大的潜能，加快成才成型的步伐，早日为事业添砖加瓦。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！