# 收银员试用期的工作总结怎么写

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-03-20

*写好总结，须勤于思索，善于总结。总结中，须对工作的失误等有个正确的认识，勇于承认错误，可以形成批评与自我批评的良好作风。《收银员试用期的工作总结》是为大家准备的，欢迎大家阅读。收银员试用期的工作总结1　　不知不觉间，来到xxx商场的收银台也...*

写好总结，须勤于思索，善于总结。总结中，须对工作的失误等有个正确的认识，勇于承认错误，可以形成批评与自我批评的良好作风。《收银员试用期的工作总结》是为大家准备的，欢迎大家阅读。

**收银员试用期的工作总结1**

　　不知不觉间，来到xxx商场的收银台也已经有一年的时间了，回顾过去，从20xx年的x月开始，当我来到xxx收银岗位的时候，就一心一意的在工作中努力的完成自己的工作。在xx、xx等前辈和领导的指点下，这一年来，我在工作方面有着突飞猛进般的发展，并最终稳定了下来。

　　如今，在这段工作中，我基本上已经能顺利的做好自身的职责。在此，针对这一年来的工作情况，我将自己的工作和成长情况总结如下：

　　一、心态和思想上的更新

　　自走上的工作以来，我就一直在思想上加强自我的要求。在培训中我就深刻的明白，正式走上工作的之后的要求与培训时是完全不同。尤其是作为一名收银来说。在工作上，我们是财务方面的一线人员，如果我们的工作没能处理好，那么在后面的环节上就会出错。

　　为此，在工作中，我从始至终都保持着严格且乐观的心态，在工作中保持良好状态，集中自己的精神面对每一次的\'收银工作。一年下来，尽管不说没有出现过一次错误，但随着我在思想上不断的更新，近期已经基本上没有出现过收银方面的问题了。

　　此外，为了能加强自身的工作，我还积极的加强了自己的服务意识。在工作中保持良好的服务态度，为顾客带来更好的购物体验。

　　二、工作能力的改进

　　在工作方面，根据领导的正确指挥和领班在的工作中对我们的安排和调整，我顺利的完成了这一年里的工作。

　　回顾这短时间的工作，在前辈的带领下，我从一名试用期的员工慢慢的在收银台适应工作，到现在，能够麻利且熟练的完成工作，期间，真的多亏了有xx等前辈的指点！起初的时候，我甚至都不敢太信任自己，也有想过离职去换一份工作。但多亏了有前辈和大家的帮助，我才坚持了下来，并在工作中锻炼了自己，最终和苏联了这份工作。

　　如今在工作中，我不仅可以很好的完成工作的目标，更能时刻保持微笑，为顾客提供优质的服务和帮助。

　　一年来，我在这封岗位上发生了很大的变化，也认识到了很多人和事，这些都是我成长道路上的收获。在这次的总结之后，我会更加努力的面对今后的工作，并在工作中更加努力的锻炼自己！在今后，我一定会更出色的完成好自己的任务！

**收银员试用期的工作总结2**

　　我叫---，于20xx年xx月xx日来到这里工作，在这短短的几个月当中，我了解到做为一名收银员的重要性，也了解到一名收银员的工作职责，现将试用期工作总结如下：

　　1、有强烈的工作责任心，遵守考勤制度，负责商场的收银工作。

　　2、以良好的仪表、仪容，饱满的精神向客人提供准确、快捷、礼貌的优质服务。

　　3、掌握现金、支票、信用卡、等结帐程序。

　　4、准确打印台号的各项收费帐单。

　　5、严格遵守财务制度，每天的\'现金收入必须及时上交，特殊情况需向管理人员汇报，做到款帐相符。

　　6、周转备用金必须每班核对，每天的营业收入现金未经专管人员批准，不得以任何借口借出给任何人，或私自挪用。

　　7、工作中需暂离岗位，应注意钱款安全，随时锁好抽屉和钱柜。

　　8、上班时间不得携带私人款项上岗操作。

　　9、熟练掌握面额现钞的鉴伪技术及验钞机的使用方法，防止伪钞收入。

　　10、在收款中做到快、准、礼貌，不错收、漏收客人款项。

　　11、熟悉电脑开机、关机过程及电脑日常故障的排除工作。

　　12、不得在收银台前与任何人闲谈，非工作人员不许进入收银台。

　　13、不得使用电脑做其它与收银无关的工作。

　　14、不得向无关人员和外界泄露商场的营业收入情况、资料、程序及有关数据。

　　以上是我在试用期间的工作总结，在以后的工作当中还要继续努力学习业务知识，提升自己的业务技巧如，希望在以后的工作中有不足请各位领导多多指导。

**收银员试用期的工作总结3**

　　转眼间我进xx已经x个多月了，这x个月里我在我的部门领导、同事们的关心和帮忙下满的完成了各项工作，并且在思想觉悟方面有了更进一步的提高。收银岗位作为xx财务部门的重要岗位，管理好日常日常工作中现金存放、现金交接、风险防范等工作为收银岗位的重要职责。因为刚来我们公司一个月，工作总结谈不上“总结”，所以我此刻就我谈一下个人今后将如何工作、如何克服工作中存在的不足：

　　一、端正思想，迎难而上，时刻坚持高效工作状态，工作中严格要求自我。人们常说：“越是艰苦的地方，越能锻炼人的意志，越能使人感到充实。”来到xx工作之后更能感到这句话的意义。每一天都在同一个收银台工作几个小时，应对的是来来往往的顾客，其中的艰辛是不言而喻的.。虽然此刻我的自身素质和业务水平离工作的实际要求还有必须的差距，但我相信我必须能够克服困难，努力学习，端正工作态度，进取的向其他同志请教和学习，也必须能踏实、认真地做好本职工作，为xx的发展作出了自我应有的贡献。

　　二、工作中我始终坚持着“道虽通不行不至，事虽小不为不成”的人生信条。在工作中紧跟领导的步伐，围绕xx分公司工作重点，认真的去完成各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。我们收银员的工作不累，但工作起来必须要细心，所以我们收银员必须在任何时候都能坚持良好的心态和旺盛的精力。所以，我作为一个收银员每一天都能坚持既能休息好，并且又不会影响我xx公司的工作。

　　三、严格履行财务上的“三铁”(铁制度、铁算盘、贴账本)制度，时刻坚持账目心中有数，不长短款。始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自我的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自我对待工作必须有强烈的事业心和职责心，任劳任怨，进取工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自我高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，经过自我不懈的努力，为自我今后的人生交上一份满意的答卷。

　　今后我必须会更加以一颗饱满的心来对待我的工作，把xx今后的发展当作自我毕生的事业来做!相信在众多同事和我的共同努力下，xx的明天必须会更加完美!也相信在全国千万名xx人的共同努力下xx集团也必须会更加辉煌！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！