# 法庭设备维护工作总结(必备28篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-04-18

*法庭设备维护工作总结1回顾过去的一年，喜忧参半，喜的是TDI产量又创新高，“二改三”项目已进入实施阶段，红水装置已投入运行，新废酸装置框架已完工，明年1月份准备安装。忧的是有的设备长时间带病运行，隐患无法消除，给设备的管理和维修带来不便。现...*

**法庭设备维护工作总结1**

回顾过去的一年，喜忧参半，喜的是TDI产量又创新高，“二改三”项目已进入实施阶段，红水装置已投入运行，新废酸装置框架已完工，明年1月份准备安装。忧的是有的设备长时间带病运行，隐患无法消除，给设备的管理和维修带来不便。现将一年来的工作状况分以下几个方面进行汇报：

>一、从设备管理方面。

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原先制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，职责到人。对TDI界区来说，工艺较复杂，重要设备较多，如果巡检不仔细的话，很可能发生设备故障，造成不应有的损失。为此，我每一天都和钳工同时进行巡检，及时交流巡检状况，对发现的问题进行确认。同时，及时和工艺人员沟通，了解设备运行状况，发现问题用心协商解决，如LIST装置的T7722卸料阀密封问题的解决以及AP机油封及时更换等，充分反映了我们车间的团结和协作，同时也反映了车间领导对设备管理的重视程度。我们在发现重大设备问题及时向上一级领导汇报，反映状况。从实行状况来看，效果较明显。职工们的职责感增强了，对设备的维护细心了，并且发现了AP机和P7102泵的两个重大设备隐患，及时的组织力量进行抢修，消除了设备意外事故隐患，为实现设备的长期良好运行、生产系统的稳定运行、月产量超过202\_吨带给了强有力的保证。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备技术档案是对设备检修过程的记录，透过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改善。对车间动设备技术档案每周检查一次，对未及时填写的及时通知该界区的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修状况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备技术员，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我对拆检的设备仔细检查，对损坏设备用心查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

>二、从节能降耗方面

1、用心实施设备国产化工作，降低备件成本和消耗。能够说，20xx年是我车间设备国产化力度最大的一年，因为TDI界区的设备多数是国外设备，备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是十分不利的，因此，在经过充分论证后，我们对重要设备P5408和P3102进行了国产化，虽然仍存在一点小问题需改善外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

2、用心进行修旧利废，技改技措，降低成本消耗。如对T7722和T7723末端轴承密封装置的改造，从原先的密封四氟垫片密封改为用紧固在轴上的密封橡胶环密封，效果良好，自从改了密封形式后，轴承运行已几个月时间，至今未更换过轴承。每次拆检轴承压盖检查，轴承未见损坏。同时，我们还对气动马达进行了修复，对驱动铜套进行了改善，效果良好。

>三、用心配合“二改三”

扩建工程的实施，熟悉“二改三”流程和设备，为明年“二改三”后的开车做准备。自从“二改三”扩建工程交到公司以后，车间一向十分重视，因此，我要求自我和机械技术员用心学习“二改三”资料，对所变动设备做到心中有数，个性是对动设备，要了解其结构及装配过程和注意事项。

>四、工作的不足。

在20xx年一年的工作过程中，我觉得在以下几个方面还有待改善。

1、在设备管理方面，设备管理经验不足，有待学习和改善。如每月的预修计划都不能按期完成，但未说明原因，使预修计划构成应付上级的摆设。在20xx年我们要严格执行月修计划，当然也要按设备实际运行状况进行实时地调整。

2、在巡检过程中，对发现的设备问题未提起足够的重视，以致造成设备突然损坏，如B7728泵壳的断裂。吃一堑长一智，以后要加强这方面的学习，争取在20xx年有所改善。

3、专业知识和技术水平有待提高。这些我将会在以后的日子里透过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼自我，完善自我。

回顾即将过去的20xx年，我对自我的工作基本满意，做到了吃苦、耐劳，用心肯干。思想进步，起到了一个党员的作用。展望20xx年，我们还有很长路要走，3万吨的实施，设备隐患也会增多，我们的任务还十分繁重，因此，我们更要努力的学习，用心地准备。我们要拿出2万吨刚开车时地豪气，迎难而上，我想3万吨工程也会顺利开起来的。

**法庭设备维护工作总结2**

延续20XX，还在工作着，但也有新的变化。不过，总算又过了365天，安全顺利。

分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

（1） 锅炉（暖气系统）管理：冬季供暖2月底结束，四名操作工全部取得操作合格证（市局发），锅炉及暖通管道取得市局发的使用证。3月开始按厂家提供的保养说明进行正常保养维护。各项规程制度完善。全年锅炉运行三个月（20\_年11月24日至20\_年2月22日），计902小时，耗煤210吨。

（2） 中央空调（制冷系统）管理：夏季制冷空调自6月底开始调试并送冷气，两名操作工看护，另四名技术人员协助厂家对操作工进行了操作培训；同时对设备及管线缺陷进行了维护整改完善，进入正常工作状态。制冷系统运行两个月（20\_年6月24日开启至20\_年8月25日），耗电122600kwh

（3） 净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。

（5） 库存物资管理：公司物资库存管理从年初投入使用，配备了一名专职管理人员和一名操作工。基本建立了物流管理程序，物资收发存各类报表制度，建立各类台帐，制定了材料采购、入库、领用审批制度，基本进入正常化状态。年度物资（从三月份起）期初库存83万元，总入库456万元，领用总计420万元（生产211万元，其它209万元），期末库存119万元。

（6） 工程材料管理：工程甲供材是公司较大的资金流和物流的运行环节。配备了一名专职管理人员从事计划的落实与采购工作。在公司现有的制度之下工作。基本保障了工程材料有序供给。其中：

钢材：采购量吨，资金量3378万元（截止11月）；

水泥：采购量吨，资金量360万元（截止11月）。

（7） 设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

（8） 几项具体工作：

（a）组织执行化验室/试验室设备材料计划，负责采购有关设备、仪器、货梯及风机安装，保证了临时化验室按期搬入新化验楼。共采购化验室柜橱、风机等113220元，制样设备等150239元，货梯41500元，合计304959元。部分仪器设备在需要时临时采购。

（b）在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

（c）在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

（9） 管理制度化规范化：强化制度的建立与健全；明确岗位职责；强化工艺纪律、工作纪律的意识；

（10） 设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

（11） 安全管理工作：对有建制的班组开展好班组安全活动；对无建制的作业人员指定相关技术人员开展安全活动。

（12） 计划的合理性安排：工程计划落实到位；生产用备件材料计划准确；采购及时；库存合理。

（13） 空调系统逐步推进自动化、无人值守化管理，减少人力消耗；

（14） 水源泵站管理，尽力研究节能运行，同时，考虑大选厂生产需要，站外需建独立的值班室或员工休息室；

（15） 规范物流管理程序，建立合理、先进的管理平台，提升物资有序管理水平，建立合理的库存量，节约生产成本；

（16） 净化站工艺需进一步改进，保障生活水的质量，尽力提高员工的生活质量。

（17） 合理安排有关岗位的人数，提高员工素质，建立高效的运行机制，合理节约人力资源。

（18） 强化自身素质的提高，继续学习不松懈。

在一个陌生的岗位上通过技术业务知识的不断学习，基本掌握了所管理范畴的基本规律，安排工作有了一定的基础。

同时，也在通过学习科学发展观理论，尽力提高自身的政治素养，把认清形势，把握方向和对党的信仰等方面落实在为公司的发展建设具体工作实践中，争做一名合格的技术人员和一名尽心负责的基层管理者。

时刻铭记：廉洁工作，对企业负责，对自己负责！

以上述职汇报，请各级领导审查。不妥之处，盼指正。

谢谢！

**法庭设备维护工作总结3**

延续20XX，还在工作着，但也有新的变化。不过，总算又过了365天，安全顺利。

分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

（1）锅炉（暖气系统）管理：冬季供暖2月底结束，四名操作工全部取得操作合格证（市局发），锅炉及暖通管道取得市局发的`使用证。3月开始按厂家提供的保养说明进行正常保养维护。各项规程制度完善。全年锅炉运行三个月（20xx年11月24日至20xx年2月22日），计902小时，耗煤210吨。

（2）中央空调（制冷系统）管理：夏季制冷空调自6月底开始调试并送冷气，两名操作工看护，另四名技术人员协助厂家对操作工进行了操作培训；同时对设备及管线缺陷进行了维护整改完善，进入正常工作状态。制冷系统运行两个月（20xx年6月24日开启至20xx年8月25日），耗电122600kwh

（3）净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。

（5）库存物资管理：公司物资库存管理从年初投入使用，配备了一名专职管理人员和一名操作工。基本建立了物流管理程序，物资收发存各类报表制度，建立各类台帐，制定了材料采购、入库、领用审批制度，基本进入正常化状态。年度物资（从三月份起）期初库存83万元，总入库456万元，领用总计420万元（生产211万元，其它209万元），期末库存119万元。

（6）工程材料管理：工程甲供材是公司较大的资金流和物流的运行环节。配备了一名专职管理人员从事计划的落实与采购工作。在公司现有的制度之下工作。基本保障了工程材料有序供给。其中：

钢材：采购量吨，资金量3378万元（截止11月）；

水泥：采购量吨，资金量360万元（截止11月）。

（7）设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

（8）几项具体工作：

（a）组织执行化验室/试验室设备材料计划，负责采购有关设备、仪器、货梯及风机安装，保证了临时化验室按期搬入新化验楼。共采购化验室柜橱、风机等113220元，制样设备等150239元，货梯41500元，合计304959元。部分仪器设备在需要时临时采购。

（b）在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

（c）在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

（9）管理制度化规范化：强化制度的建立与健全；明确岗位职责；强化工艺纪律、工作纪律的意识；

（10）设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

（11）安全管理工作：对有建制的班组开展好班组安全活动；对无建制的作业人员指定相关技术人员开展安全活动。

（12）计划的合理性安排：工程计划落实到位；生产用备件材料计划准确；采购及时；库存合理。

（13）空调系统逐步推进自动化、无人值守化管理，减少人力消耗；

（14）水源泵站管理，尽力研究节能运行，同时，考虑大选厂生产需要，站外需建独立的值班室或员工休息室；

（15）规范物流管理程序，建立合理、先进的管理平台，提升物资有序管理水平，建立合理的库存量，节约生产成本；

（16）净化站工艺需进一步改进，保障生活水的质量，尽力提高员工的生活质量。

（17）合理安排有关岗位的人数，提高员工素质，建立高效的运行机制，合理节约人力资源。

（18）强化自身素质的提高，继续学习不松懈。

在一个陌生的岗位上通过技术业务知识的不断学习，基本掌握了所管理范畴的基本规律，安排工作有了一定的基础。

同时，也在通过学习科学发展观理论，尽力提高自身的政治素养，把认清形势，把握方向和对党的信仰等方面落实在为公司的发展建设具体工作实践中，争做一名合格的技术人员和一名尽心负责的基层管理者。

时刻铭记：廉洁工作，对企业负责，对自己负责！

以上述职汇报，请各级领导审查。不妥之处，盼指正。

谢谢！

**法庭设备维护工作总结4**

>一、思想政治学习及民主管理方面

我认真学习马克思列宁主义，^v^思想，^v^理论，以“三个代表”重要思想指导生产实践。用心参加各种民主活动，参与民主管理，以厂为家，发奋工作，做好一名生产一线电工应做的职责。

>二、安全生产方面

贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工职责心，落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度，加强班组用电安全管理，巩固安全基础，一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

>三、培训学习方面

多年来，我用心参加各种学习和培训，发奋学习电工知识基本知训，供电系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，机床电气控制线路机械制图与计算机绘图、电工基础、电子技术、机械工学、电机与电气控制技术、电子CAD、电力电子技术、自动检测与转换技术、自动控制原理与系统、单片机与接口技术、PLC原理及应用、计算机控制技术、工厂供电技术、PLC控制等有关知识体系。每次学习，我都学到一些新的理论，并用来指导工作实践，运用到工作中来，对工厂的供电系统，控制系统进行改善，受到一致的好评。

>四、在节能降耗方面

在节能方面，我用心运用已学的知识，为工厂的节能降耗方面做了不少贡献。如对工厂线路改造方面，为工厂每年节约电能十几万度，同时又对工厂的老的设备，进行电气改造，基础理论扎实。具有电工理论与新技术方面坚实的基础理论和专门知识，了解有关研究领域的国内外学术现状和发展方向，专业技能强。具有严谨求实的科学态度和工作作风、独立分析和解决专门技术问题的潜质，在业务工作中起到骨干作用，使一些老设备重新焕发青春。

>五、实践生产方面

在生产实践方面，例如：电动机的电气故障的查找和排除实例。电气方面，电工理论与新技术学科以电路、电磁场、数字信号处理等理论为基础，研究它们在工程实际中的应用，解决工程实际的有关技术问题，故障检测与诊断本方向主要研究各种电力系统包括发电、输电、配电与用电系统，电力电子系统，传动与控制系统，电子仪器等电气与电子设备与设施的自动故障检测、识别、诊断、处理、数字编码、记录、传输等智能化技术，检查引出线绝缘是否完好，电动机是否过热，查其接线是否贴合铭牌规定，绕组和首，尾端电否正确，测绝缘电阻及直流电阻测查绝缘是否损坏，绕组中有否断路，短路及接地等现象，通电检查在上述检查后末发现问题时，能够直接通电试验，用三相调压器开始施加较低的电压，再逐渐上升到额定电压等，利用上述检查方法，为工厂多台电机查找故障，并将其修好，及时总结各种故障现象及解决方法，并记录在案，用来指导实践，同时也提高自己的业务水平。

**法庭设备维护工作总结5**

20XX年2月设备维护工作即将结束，本月设备维护工作主要体现在基站供电保障、巡检、基站及直放站故障处理等方面，由于本月维护工作的开展遇到春节假期的影响，未能够按照月工作计划中的内容全部实施完毕。现将本月主要工作总结如下，细节方面的工作在此不一一进行说明。

存在的问题：

2、目前十六期及村通基站还没有悬挂各种警示牌。我中心现在没有变压器警示牌及铁塔警示牌，若需要悬挂能否尽快将货物发与我中心。

本月基站设备维护工作汇总：

1、本月到目前为止完成市区范围内重要基站巡检工作，组要在春节前对市区范围内基站进行安全检查，同时联系个别基站进出困难一事，杜绝了春节期间基站安全事故，确保春节期间基站运行正常。

2、（山南片区供电）本月保障哈密西线6个太阳能基站5次供电300小时以上，哈密南线3个太阳能基站5次充电180小时以上、东线6个太阳能基站4次充电

240小时以上，除太阳能基站外对盐化总厂家属院、红星一场、钙塑厂、红星一场开发区、西戈壁等基站进行充电。本月共计充电时长800小时左右。

3、完成哈密铁路医院基站传输方式的更改，将原有高速环传输更换为光传输。

4、本月完成市郊团场重点基站设备容量扩容工作。

本月铁塔天馈线维护工作汇总：

1、本月完成哈密东线铁路沿线范围内6个基站天馈线、天线、拉线、及铁塔垂直度等等方面的检查。

直放站及室内分布式基站维护工汇总：

1、本月直放站及室内分布的维护工作主要表现的故障处理方面，在直放站巡检上未能全部巡检到位。

2、完成柳树沟开发区、西山乡开发区新建直放站设备安装调试工作。

3、完成木头井、淖毛湖附件、白山钼矿、地区宾馆、红星二牧场三队等直放站设备故障的处理。

内部培训工作：

本月内部培训工作并没有在技术培训方面来展开，本有对于安全生产、保护维护人员安全、保障设备安全、杜绝车辆事故等等关于安全方面的知识进行了学习，使维护人员把安全生产杜绝事故放在任何工作的首位。

**法庭设备维护工作总结6**

时光飞逝，转眼间，20xx年已经进入尾声。一直以来以公司年初工作会议精神为指导思想，结合自身工作，急公司所急，想工程所想，克服重重困难，战资金短缺，积极与各项目部配合，精心安排，科学组织，以完成“降低采购成本、确保工程进度、工程结束结算完成”为工作方向，以“真诚服务，主动服务、严细不怠”的工作精神深入开展管理工作，不断加强部门的执行力建设，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作，以精细化管理为重点，确保了公司各项管理制度的落实及各工程项目所需材料及时、准确、保质、保量供应，保证了工程建设的完成。现将我的工作情况总结如下：

>一、建立健全组织机构与规章制度，认真贯彻上级部门的指示精神

1、建立健全了组织机构，在设备物资人力资源紧缺的情况下，总承包部设立了设备物资部，并要求工区设立了相应的部门，明确了职责范围，使得总包部和工区之间分工明确，责任清晰。

2、我们认真学习项目一些好的管理经验、管理制度，完善管理办法。总包部根据公司程序文件和三个目标管理体系要求，结合xx项目的特点，我们编制了《设备物资管理实施细则》、《部大宗材料招标采购实施细则》等系列管理制度文件，使得设备物资管理工作有章可循。

3、认真贯彻上级部门的指示精神，对上级下达的精神坚决执行。要求各工区设备物资等相关人员认真学习公司下发的各类制度和文件，并跟踪落实。按时上报各类报表和工程简报，积极响应公司、分公司发出的各项指令。

>二、加强设备管理

加强设备的动态管理，根据设备变动及时更新设备台账。根据公司设xx号文件要求，我们对xx总包部的所有设备资产进行重新16位数编码，并完成全部设备及物资材料的POWERON系统的录入工作。目前所属总承包部固定资产127台/套，包含土石方机械3台，其中大型设备1台（xx挖掘机），混凝土拌和站1套，路面稳定土拌和站1套，特种设备1台（蒸汽锅炉），总计设备原值1305多万。设备整体完好率达，利用率为77%，特种设备合格率为100%。

积极按时做好施工设备各等级维护保养工作，特别是针对冬期施工的维护保养工作，并做好保养记录。根据xx气候冬期降温快的特点，我们编制《冬期施工设备维护保养实施细则》并认真组织实施。确保每台设备在寒冷的冬天也能够正常运转。

我部今年共组织3次设备物资大检查及专项检查工作，针对各工区施工机械、特种设备及现场危险物资管理等专项安全检查工作。通过各工区之间互相检查学习，找出存在危险因素并组织整改，保证了全年无一例机械事故发生。多次组织现场技术人员、设备管理员和操作手进行设备安全操作维护保养教育培训，做到无违章操作。

组织编制各工区《设备配置计划表》，搞好施工设备的综合平衡。负责设备计划申报、维护保养、使用全过程的严格管理。

>三、严抓物资设备管理工作

1、加强设备物资采购的计划管理。总承包部对各工区的主要施工材料物资招标采购实行审查、监督和管理职能。通过计划管理来实现监督管理职能，根据工程进度，认真审查核实各工区的物资采购计划，各分项工程开工前，各工区负责上报《单项工程物资采购计划》，并于每月底报送下月采购计划。

2、加强设备物资采购过程的管理。各工区的物资招标采购管理，严格按照公司《关于转发《设备物资集中采购招标管理办法》和《国内xx物资采购招标管理办法（试行）》（公司设xx号）的规定执行。严格把好xx材料采购计划关，要求各工区向所属分公司履行招标申请审批程序。在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强、履约能力好、信誉度高的合格供货商，确保物资材料能够按时保质保量的进场。

总承包部要求各工区成立物资招标采购领导小组和评标工作组，制定招标采购计划、招标申请、招标文件及编号、开标评标定标、洽谈签订合同等制度和流程，并报总承包部备案。实时全面掌握市场信息动态，了解相关材料市场行情。到目前截止，今年累计物资材料采购总金额为xx万元，共组织钢材、钢绞线、锚具、钢模板等主要材料的12次物资采购招标工作，招标采购金额为xx万元，占采购总金额的62%。

3、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总承包部签订的大宗物资采购合同23份。按照合同管理要求建立物资采购合同台帐。对各工区签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约情况。

>四、总结

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。为xx石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。

**法庭设备维护工作总结7**

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在张经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了xx年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。

项目设备部是公司设备管理文件的基层执行部门。实际工作中，在设备管理方面，根据施工需要编制设备需用计划，组织和协调工程所需设备进场；在职能范围内购买相应施工设备并进行管理，编制新购设备台帐上报；定期编制上报机械设备业务表，编制和实施设备维修计划，定期组织对现场设备的检查和保养；对外租设备和人员资格进行认定和鉴定方面，收集供方资料，并对资料进行加以分析、评价和《合格供方名录》的发布、上报工作；在特种设备管理方面，建立健全特种设备和特种作业安全生产制度，并对特种设备建立了相应的单机档案。设备部每月月底对设备进行了单机核算，确保清楚每一台设备的油料及配件消耗情况，同时也做好每一台设备的维修保养记录，保证设备安全正常运转，使施工能正常进行。

在新的一年里，我们设备部会以积极、健康的心态投入工作；在今后的工作中，我们有责任、也有信心正视困难，迎接挑战，不断设定新的目标，并在目标中一步步提高，在追求中不断前进，铸就辉煌。为施工产第一线提供最完美的服务。

**法庭设备维护工作总结8**

配置保护是一项能延长配置平常运作周期、能把常见的障碍产生率减到最低的工程。是以，必须具有一支“精修细检”的保护精神、中级工以上的补缀程度的优秀步队。

如今，保护工班内里只有1个高级工和3名中级工，其他保护员工都是初级工，所以在初期保护工班刚建立的时候，我互助工班长花了2个月时候对保护工作的细节和要求进行针对性培训与实践，巩固保护员工技巧，比方：agm、tvm、bom的数据备份和规复。为了更好地互助三、四号线全线开通的工作，做了一份为期一个月的三、四号线配置培训，扩大员工的知识面，不管走到那边，都能够很快适应本地环境。

在7、八月份的时候，各巡检及补缀工班长分批到本工班跟岗练习。在保护工作傍边，他们对本工班工作方面、办理方面发起很多必要改革的宝贵定见。每当他们一发起发起，我都及时笔录汇集，因为这是保护与巡检之间最好的雷同桥梁。

为了更好互助6s工作和展开，我利用空余时候进修有关6s的文章，进步6s认知程度及公道化利用。如今，保护工班结束了相干6s有关内容，比方：工器具的标准化、公道化摆放，工班电脑文件的典范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等联合标识。

值得一提的是，邓翊庭当真的珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都获得很多的6s改进工作的灵感！特别是工班电脑的电子文件的公道性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件寄存的图片，能清楚表现该台电脑的电子文档摆放，裁减花大量时候盲目地寻找相干需录入紧张报表数据。

因保护工班人数比较集结，根本上每个月都进行一次工班活动，一是关联各同事间交情，二是裁减各员工在工作上的压力。每次活动都能顺利结束。

盼望在xx年，对xx工作所报告请教的变乱，连续发扬以及改革工班办理，能使保护工班各员工能得感触到第二个健康兼暖和的大家庭。

**法庭设备维护工作总结9**

>现将全年维护工作总基础维护工作的开展情况

>专业技术培训

合设备巡检以及季度维护生产检查，积极组织全体机务人员对nokia、alcatel设备进行c、b类专业技术达标测试，全面完成本年度专业技术达标工作。

第三季度运维部王瑞东合电源专业岗位认证要求，利用晚上时间对平罗局机务维护人员进行辅导，从电源专业基础知识、电源空调维护规程方面并合维护实际引导大家如何进行电源专业学习。

机务班合传输设备岗位认证要求，积极组织机务人员参加分公司组织的数据专业理论技术培训，利用晚上时间组织全体机务人员对传输专业理论知识进行系统的培训，为岗位认证打下良好的理论基础。外出培训方面：在卫星局进行数据专业技术培训；在北京西门子培训基地派出两名新入局员工对干线传输设备进行全面培训学习。

>机房安全管理工作、三线分离、防掉电整治工作

**法庭设备维护工作总结10**

20xx年上半年，我庭依据区委政法委^v^1+N模式^v^的^v^三调联动^v^机制及我院制定的《关于实施以人民法庭为主导多元纠纷解决机制》的工作部署，在镇党委、政府高度重视及全镇广大干部群众的共同努力下，综治维稳工作取得了一定成效。现将20xx年上半年开展综治工作总结如下：

一是结合镇实际情况，灵活化解矛盾纠纷。镇位于平原腹地，人口众多，经济发达，矛盾纠纷亦千头万绪。我庭为配合农村工作的实际情况，积极配合镇党委政府，通过不同的工作方法，灵活化解矛盾纠纷，特别是对于农村工作中涉案当事人双方无法谈拢的情况下，由镇党委政府牵头，组织调解，把一些看起来特别难以化解的矛盾纠纷，能以事半功倍的效果顺利化解。20xx年7月10日，该镇村民傅某到邹某家浇筑屋面，后因傅某自带的小型发电机漏电，傅某因触电送至医院抢救无效后死亡。该事件发生后，死者一方家属情绪极为激动，要求对方赔偿，而邹某一家认为此事和自己无关，为此双方各执一词，相持不下。后来到镇综治办要求调解。区政法委书记、该镇党委书记、镇长连同镇政府干部及当事人所在村村干部共同协商，经过初步调解，双方当事人还是没有丝毫让步，案件陷入僵局。经过认真梳理案情后，最终双方达成调解，矛盾纠纷得以化解。

二是针对镇案件特点，提升业务协助对接。我庭受理镇辖区内案件大多以离婚、赡养、邻里等当事人之间具有特殊感情的案件为主。为实现案结事了，针对此类案件，一方面，我庭积极与镇司法所、法律服务所联系、沟通，同时吸收人民调解员参与法庭调解。另一方面，强化对各村、大队的业务支持，分发警民联系卡，若各村委会、大队书记对本地的疑难案件有法律上的疑问，可随时联系、咨询，方便沟通。20xx年5月，该镇村民过某因患有脑梗塞、烟雾病，已丧失部分劳动能力，后其妻子车某向我庭起诉离婚，考虑本案的特殊情况，我庭先后三次到过某家里，与当地村干部、人民调解员一起对此案进行调解，安抚双方当事人的情绪，后经协商，一场复杂的矛盾隐患得以化解。

三是积极参与镇社会综治工作，维护农村社会稳定。作为一个大镇，镇不可避免的会遇到各种民间纠纷，为了把绝大部分民间纠纷化解在萌芽状态，我庭以法律政策为依托，积极开展司法救助，教育群众守法经营，依法致富。在工作中始终坚持“预防为主，打击为辅，情感导向，法理说服”的思路，做到“审判工作与普法宣传相结合，情感疏导与法理释案相结合，民事调解与人民调解相结合，矛盾排调与信访稳定相结合。”对矛盾纠纷做到发现一起、调处一起、消化一起，确保矛盾纠纷及时化解，不留后患。通过大量细致有效的工作，使受案的矛盾纠纷实现了案结事了，及时消除了大量隐患和社会不安定因素。

下半年工作打算

一、继续抓好矛盾纠纷调解工作。继续以“大调解年”为契机，进行矛盾纠纷排查调处工作，积极排查矛盾，化解纠纷，真正做到案结事了。

二、继续抓好法制宣传工作，通过多种渠道，帮助和引导广大农民包括外出务工人员了解和掌握维护自身合法权益、解决矛盾纠纷的法律途径和法律常识，广泛宣传与农民切身利益密切相关的法律法规。

**法庭设备维护工作总结11**

20xx年对于本人来说，在事业上拥有不平凡的一年。

经过四年的巡检工作，工作态度及各方面技能得到上级的肯定，本人有幸在今年五月份上旬聘任afc一分部维护工班助理工班长，中旬聘任afc五级巡检工。

设备维护是一项能延长设备正常运作周期、能把常见的故障发生率减到最低的工程。因此，必须拥有一支“精修细检”的维护精神、中级工以上的维修水平的优秀队伍。

在七、八月份的时候，各巡检及维修工班长分批到本工班跟岗实习。在维护工作当中，他们对本工班工作方面、管理方面提出很多需要改进的宝贵意见。每当他们一提出建议，我都及时笔录收集，因为这是维护与巡检之间最佳的沟通桥梁。

每月都举行2次的工班例会，在例会前，我都会对近两周维护工作做一份维护工班的会议摘要和提出相关的注意事项，而且创建自己的工班管理博客，内容涉及到工班会议摘要和自己提出工班管理论，可与其他人分享工班管理经验，不断完善技术和管理，力求把人性化中国式管理融入工班管理当中。

为了更好配合6s工作和开展，我利用空余时间学习有关6s的文章，提高6s认知程度及合理化应用。现在，维护工班完成了相关6s有关内容，例如：工器具的标准化、合理化摆放，工班电脑文件的规范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等统一标识。

值得一提的是，邓翊庭负责的珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都获得不少的。6s改善工作的灵感！特别是工班电脑的电子文件的合理性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件存放的图片，能清晰表现该台电脑的电子文档摆放，减少花大量时间盲目地寻找相关需录入重要报表数据。

因维护工班人数比较集中，基本上每一个月都举行一次工班活动，一是联系各同事间友谊，二是减少各员工在工作上的压力。每次活动都能顺利完成。

希望在20xx年，对20xx年工作所汇报的事件，继续发扬以及改进工班管理，能使维护工班各员工能得感觉到第二个健康兼温暖的大家庭。

**法庭设备维护工作总结12**

首先我想向所有为我的实习提供帮助和指导的荆泉磷化有限公司的技术人员和我的指导老师致谢！他们为我的顺利实习所做的帮助和努力是我顺利完成实习的最大动力。

通过实习，我在我的机电专业领域获得了实际操作经验知识。巩固并检验了自己两年专科学习的知识水平。

这次能有机会去荆泉磷化有限公司实习，我感到非常荣幸，虽然只有五个礼拜的时间，但是在这段时间里，对于一些至常理论的知识有了感性的认识。在厂中的生活让自己有了很好的锻炼和体验，提高了自己对厂中生活的适应度，为下一步的工作铺下基石。

>在实习中所学的知识

电机修理常用工具及仪表：滑片、压线板、钢皮铁划板、拉钩、摇表、万用表、转速表、电流表、钳形电流表、电压表。

电动机是一种用来将电能与机械能相互转换的电磁装置，其运行原理基于电磁感应定律，电动机的种类与规格很多，按其电流类型很分为直流电机和交流电机两大类。

交流电机的基本结构由两个主要部分组成，固定不动的部分叫做定子，旋转部分叫转子，转子装在定子腔内，彼此之间有一个很小的均匀的气隙，此外还有盖端、轴承盖、风扇和风罩等。

直流电机的特点是可以无机变速，调速范围广，启动转距大，直流电机的构造好似一台装有换向器的交流电机，依靠换向器作用，把交流变直流。它主要有两大部分组成。定子和转子。

三相定子绕组星形与三角形连接：将三角形的首端d1、d2、d3、（或尾端）连接在一起，而另外三个线端与三相电源相接，即成星形连接；将三相绕组的一相首端与另一相的尾端想连接，如d1-d6，d2-d4，d3-d5，组成闭合三角形，三个端点与电源相接，即成三角形接法。

浸漆意义：浸漆能提高防潮性能，增加绝缘强度与机械强度从而改善散热条件，还能起防腐作用，也直接影响到电机的寿命与可靠性能。

>电动机的主要故障及排除方法：

电动机起动时不转，有响声或震动一相断路查出断电处并清理

电动机起动后转速很低1，相绕组首端末端接错2，电源过低1，找出每相首端末端后正确连接2，检查电源电压

电动机转动时有响声却电动机过热或冒烟绕组短路或接地修理绕组

绝缘电阻降低绕组脏污或受潮清理电动机，干燥绕组

绕组温升偏高1，电动机过载2，风路不通1，减轻负载2，检查电动机内外通风情况

轴承有响声1，轴承磨损2，轴承脏污1，换轴承2，换新润滑油脂

轴承过热1，电动机与传动机械连接偏心皮带张力过大2，轴承润滑脂过多或过少3，轴承损坏1，检查同轴度2，检查润滑脂数量3，换轴承

震动大1，基础刚度不够2，电动机轴与传动机械同轴度超差1，重新安装2，检查同轴度

>电机的维护修理

（1）使用环境经常保持干燥，电机绕组和外部保持清洁，进风口不应该受灰尘，纤维等障碍。

（2）当电动机的热保护及短路保护连续发生动作时，应判断故障来源，消除故障后，才能投入运行。

（3）应该经常电刷火花大小，检查电刷集电表面的磨损情况，当运转中电刷发生火花时，必须检查电刷是否在刷盒中被卡住，电刷压力是否合适电刷接触表面是否光滑，刷盒是否被扭转等。

（4）集电环表面被磨损或被火花烟伤发黑，时轻微的可用细纱布打磨光，并将磨屑清理干净，严重的则需要将记账换表面精加工或更换。

（5）当电刷磨损到一定限度时一定要更换电刷。

（6）电动机在正常运行情况下，轴承滑油脂的补充时间对二级电动机1000小时左右；四级3000小时；六级4000小时；8，10级7000小时。润滑油约在轴承室容积的1/2到2/3。

（7）大部分轴承的寿命终结时，电动机运行是振动及噪声将明显增入，检查轴承磨损径向游隙达到一定数值时，立即更换轴承。

（8）拆卸电动机时，视情况从集中环端或非集中环端去处转子，在抽出或装入转子时，应小心操作，防止损伤定子和转子的绕组。 电机检查与试验：1，一般检查项目包括出线端联接是否正确装配是否紧固良好，转子能动度是否灵活，轴伸偏摆是否在允许范围内。2，绝缘电阻的测定，低压电机用500伏兆欧表检测，小修一般应不低于兆欧，大修更换绕组后的绝缘电阻一般不低于5兆欧。3，耐压试验，全部更换绕组线圈后，应进行绕组对机壳及绕组间的耐压试验，电压为2倍额定电压加100伏，一分钟不发生击穿为合格。

变压器的结构：讯号温度计、铭牌、吸湿器、储油柜、油表、安全气道、气体续电器、高压套管、低压套管、分接开关、油箱、铁心、线圈、放油阀。。。

变压器最主要的用途是在输电配电技术领域，电力系统中变压器是容量最大的电气设备。变压器是利用电磁感应原理对交流电压，交流电流等进行数值变换的一种常用电气设备，它主要用于输配电方面，称为电力变压器。除此之外，变压器也被广泛地用于电工测量，电焊，电子技术领域中

铁心和绕组是变压器最基本的组成部分，铁心构成变压器的磁路系统，一般均用冷轧硅铜片叠装而成绕组构成变压器的系统，一般均用铜或铝线制成，绕组套装在铁心上，铁心与绕组之间必须有良好的绝缘。变压器最新发展趋势是采用铁基，钴基等晶台材料代替硅钢。

输配点系统中的变压器一般均为三相电力变压器，起结构型式目前主要为油浸式，它除了铁心及绕组外还有油箱，变压器油，散热装置及保护装置等部分。

在变电站中总的负载经常由两台或多台三相电力变压器并联供电，起原因为：

（1）变电站所供的负载一般来讲总是在若干年内不断发展不断增加的，随着负载的不断增加可以相应的增加变压器的台数，这样做可以减少建站安装时的一次投入。

（2）当变电站所供的负载有较大的昼夜变化或季节波动时，可以根据负载的变动情况，随时调整投入并联运行的变压器台数，以提供变压器的运行效率。

（3）当某台变压器要检修时，可以却换下来，而用备用变压器投入并联运行以提高供点的可靠性。

**法庭设备维护工作总结13**

分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作。组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。同时，分管库存物资管理、工程材料计划采购管理等工作。

（3）净化站管理：净化站水处理系统是生活供给的重要工序，运行基本正常。咨询并提出净化工艺改进方案，供决策时参考。

（6）工程材料管理：工程甲供材是公司较大的资金流和物流的运行环节。配备了一名专职管理人员从事计划的落实与采购工作。在公司现有的制度之下工作。基本保障了工程材料有序供给。其中：

钢材：采购量吨，资金量3378万元（截止11月）；

水泥：采购量吨，资金量360万元（截止11月）。

（7）设备维护与备件计划管理：对所辖运行设备定期进行维护保养，零备件计划准备充分，维修及时进行。

（8）几项具体工作：

（b）在国家节能减排宏观调控的形势下，克服了水泥供应紧张的局面，基本保证了建设用水泥尤其是井建用水泥的供应。

（c）在钢材采购方面，根据公司资金流状况及时调整供货厂家，综合考虑需求品种、价格、运输成本等情况，部分品种直接从厂家采购，以满足工程需要，减少资金占用。

（9）管理制度化规范化：强化制度的建立与健全；明确岗位职责；强化工艺纪律、工作纪律的意识；

（10）设备维护保养定修制：增强维修的计划性；有合理的备件库存。

**法庭设备维护工作总结14**

转眼就到了年末，新的一年即将来临，新的一年就意味着新的起点与新的挑战。回顾这一年，在领导和同事的悉心指导和关怀下，成长了也有了进步。但仍然还是从在诸多不足，对这一年工作做以下总结。

>一、20xx年至今完成的主要工作有：

20xx年当班每天尽职尽责做到认真巡视一日四巡的制度。认真做到对机房设备，弱电间，空调间的巡视确保设备运行良好无报警。做好巡视记录，发现问题及时汇报及处理。

>二、在工作态度，思想方面。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度，在领导的关心和同事的帮助下，始终勤奋工作，认真完成任务，履行岗位职责，坚持理想，竖立信念，不断加强学习，牢固自己的业务技术。

>三、在业务学习，设备维护工作的领悟

对自己的工作做到清晰的认识，及熟练掌握。对自己包保的所有低压配电柜、蓄电池以及配电箱设备，做到心中有数。

>四、中心设备维护经验

1、对已经发生过的故障，归纳总结，做好发生原因以及问题处理流程的记录。提高故障处理的质量，缩短故障处理的时间。

2、平常巡视要做到认真仔细，把设备存在的隐患降到最低。

3、对自己包保的设备要经常检查及清理，做到心中有数，干净无尘。

>五、应急预案执行的情况

按照预案对应急处置进行实施，定期将发生的故障汇总，从故障现象、故障原因、登销记程序、处置过程，到最后的试验销记，全过程做好分析记录。对薄弱的环节提出补强措施，汇总梳理重点设备易发生故障，加强自我学习。对应急设备器材管理，按照分管设备类型，配备好足够的应急器材，如有不足或损坏及时上报。建好应急设备器材台账。

在工作中还是从在着这样或那样的缺点，如业务掌握不够熟练，思想认识还有待进一步提高。在以后工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，克服困难，力争上游，改正缺点，加强团结。不断强化自己的安全意识和业务水平，尽职尽责完成各项工作任务，相信在明年我会做的更好！

**法庭设备维护工作总结15**

时间过的真快，转眼进入公司工作已经有七年了。这段日子里，有领导的指导和关心，有同事们的支持帮助和密切配合，使我成长很快，较为圆满的完成了自己所负责的各项工作任务。思想水平和工作能力上，也都取得了不小的进步，为今后进一步胜任工作，打下了坚实的基础。

工作方面，主要负责公司的设备维修，以及设备的维护和保养。本着对工作认真负责的态度，遵守公司的各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项专业知识，了解生产和工艺的流程，通过不断的学习，不断的揣摩和总结经验，是工作效率和质量都有了较大的提高，较好的完成了各项工作任务，同事尽力配合岗位协同工作。

生产计划的排布要求我们安排工作时，根据实际，做好提前工作，打好提前量，保证生产任务按时保质完成，要有战士困难的信心和决心。

为了提高自己的维修水平，一直以来我积极参加各类学习和培训，如设备厂家讲解培训，生产设备维护培训等，为日后的工作打下了良好的基础。同时对于一些重点设备，如真空泵、三合一等做到实时跟踪，及时发现问题及时汇报处理。

注重与各个岗位的联系和沟通，提高自己的综合素质。由于机修工作涉及生产岗位，技术研发，外围动力等多个部门，为了搞好工作，必须与各个方面保持良好的沟通联络，在于各方联系中认真按照职业道德，以谦虚和谨慎的态度积极与各方沟通，以饱满的热情和出众的工作成绩回馈各方，得到了各方的支持，同时也提高了我个人的处事能力。

在这几年的工作当中，维修工作中也摸索出了许多的经验和成就，但也遇到不少依然存在的问题和困难，需要在今后的工作当中继续努力，解决和克服。如对公司产品的某些具体生产流程和工艺还未深入的了解和掌握；有时候工作中信心不足，容易出现低级的失误，处理一些问题时考虑片面，不够周全等。

在今后的工作中，我将继续前行，克服不足，朝着一下几个方面努力：

学无之境，时代瞬息万变，各种知识，工作方法日新月异，要求我们必须坚持不懈的学习充电，以适应行业发展的新需要。 熟练掌握各项设备维修知识更好的投入到工作当中，我将通过多看、多学、多练，进一步提高维修技能。 组织培训和各种先进维修技能的学习，武装自己；做好疑难问题的创新，提高维修工作效率，为公司节约生产成本。 以后踏实做好本职工作，我将以更加积极认真的工作态度和作风把公司给予的工作做好。

总之，在公司的这几年当中，使我熟悉了化工设备这个行业，也使我热爱上了这个行业，我愿意为之奋斗也愿意为之付出心血。

**法庭设备维护工作总结16**

配置保护是一项能延长配置平常运作周期、能把常见的障碍产生率减到最低的工程。是以，必须具有一支“精修细检”的保护精神、中级工以上的补缀程度的优秀步队。

如今，保护工班内里只有1个高级工和3名中级工，其他保护员工都是初级工，所以在初期保护工班刚建立的时候，我互助工班长花了2个月时候对保护工作的细节和要求进行针对性培训与实践，巩固保护员工技巧，比方：agm、tvm、bom的数据备份和规复。为了更好地互助3、四号线全线开通的工作，做了一份为期一个月的3、四号线配置培训，扩大员工的知识面，不管走到那边，都能够很快适应本地环境。

在7、八月份的时候，各巡检及补缀工班长分批到本工班跟岗练习。在保护工作傍边，他们对本工班工作方面、办理方面发起很多必要改革的宝贵定见。每当他们一发起发起，我都及时笔录汇集，因为这是保护与巡检之间最好的雷同桥梁。

为了更好互助6s工作和展开，我利用空余时候进修有关6s的文章，进步6s认知程度及公道化利用。如今，保护工班结束了相干6s有关内容，比方：工器具的标准化、公道化摆放，工班电脑文件的典范，工班文件夹、工器具、消耗品、备件、衣帽柜等联合标识。

值得一提的是，邓翊庭当真的珠江新城afc巡检工班，我每一次去，都获得很多的6s改进工作的灵感！特别是工班电脑的电子文件的公道性摆放，除了对文档文件归类外，还列出几张工班电脑文件寄存的图片，能清楚表现该台电脑的电子文档摆放，裁减花大量时候盲目地寻找相干需录入紧张报表数据。

因保护工班人数比较集结，根本上每个月都进行一次工班活动，一是关联各同事间交情，二是裁减各员工在工作上的压力。每次活动都能顺利结束。

盼望在10年，对09工作所报告请教的变乱，连续发扬以及改革工班办理，能使保护工班各员工能得感触到第二个健康兼暖和的大家庭。

**法庭设备维护工作总结17**

电信设备维护工作总结

一年来，在公司领导的支持、关心下，在各部门的密切配合下，我中心一如既往地按照工作计划开展维护工作，排查并解决存在的安全隐患，努力应付突发问题与故障，同时认真完成了上级领导所交办的其它工作任务。

设备中心本年度工作内容：

1.移动基站的合同签署、基站占地费及电费的缴纳

完成了营业部现有75个移动基站的合同签署、电费以及占地费的缴纳工作。

2.小灵通基站的租金、电费的缴纳及维护工作

营业部现有小灵通基站330个。明年年底小灵通将停止使用，今年年初以来小灵通基站已经拆除了30余个，其余小灵通基站也将在明年逐步拆除。现有小灵通基站的维护以及拆除基站对用户的解释工作也都在正常进行中。

3.设备机房的租金以及电费的缴纳

完成了营业部21个设备间的房屋租金以及设备间电费的缴纳工作。

4.所有机房的安全检查及巡视

完成了所有机房的安全检查，做到了认真、负责、巡视到位，重点做好了设备管理危险点和危险源的检查，保证了设备正常运转。

牛牛文库 海量资料分享

**法庭设备维护工作总结18**

一、工作责任制

明确每个维护人员的工作责任，细分其工作职责和工作范围，避免因为工作性质不明确而相互推脱责任，以免因此产生不必要的矛盾和冲突，更好地便于工作管理和设备维修维护，减少设备怠工时间，优化设备维修流程。

二、工作记录总结

加强工作记录管理，做好每天的工作日志表填写记录，对常见设备故障进行汇总和问题分析，经常出现问题的设备做重点管理和维护，对常见的问题和故障做跟踪和记录，对常换的配件作登记和备件，以免下次发生同样故障时，没有配件而增加太多的停机时间，对常见的问题和故障做出解决和维护的最佳方法，并对此进行总结和记录，做到部门之间，维护人员之间更好的技术交流和学习。

三、巡检、维护

加大巡检力度，希望每位维护人员能够做到上班后首先对所管理设备和区域巡检及设备异常问题收集，对于这些问题及故障按照其重要性和时间利用性做好维修计划，以便更好的做好维护保养工作。在工作中认真听取操作工的反映，制定好更好的问题解决方法和改善措施。

四、工具及配件房管理

请每位维修人员照管好自己的工具，不要乱放乱丢，每次维修完毕后检查现场，清点工具，以免遗失工具或其他人员拿走使用。借出去的工具请做好记录或收还，没有归还的要及时追要，他人弄丢的要让他赔偿。如有请假或离职的请做好工具交接工作，以免来后找不到或丢失。

配件房里的配件要常做整理和归类，检修后多带的配件或还能使用的配件要归位，不要到处乱摆，以免以后需要时找不到或浪费时间，配件房要大家分人，分时管理，人员离开配件房后要锁门。工具车同样要锁好，管理好。

五、队伍建设

请尽快编制好人员，以便于工作的顺利进行及开展。目前设备部人员编制过少，造成员工工作负担太重，满腹怨言，很多设备维护管理工作不便开展。加强维护员工的专业知识和维修技能，针对具体设备，具体问题做培训和讲座，定期开展工作交流会，针对某一设备，某一方面做讨论分析，增加员工对设备的了解认识和专业水平，努力把设备部门打造成一支高专业技能，好操作能力的团队。

最后我希望能够适当地提高设备部维护管理人员的工资和待遇，以便于更好地使员工安心，踏实的工作，留住人才，有利于设备部的管理和开展工作。

我祝愿所有设备维护人员身体健康，心情愉快，希望20年设备维护保养工作在全体员工的团结合作和领导的英明带领下能够圆满，愉快的进行下去。

**法庭设备维护工作总结19**

20xx年上半年，在院党组和分管院长的正确领导下，在本院各部门的大力支持下，我庭紧密结合“人民法官为人民”和“创业服务年”主题实践活动，围绕深入推进“社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法”三项重点工作的要求，能动司法，服务大局，妥善审理各类民商事案件，有针对性的开展调研工作，努力改革审判管理和抓好队伍建设。在全庭同志的共同努力下，较好的完成了上半年各项工作任务。

一、>以社会矛盾化解为目标，妥善审理各类民商事案件

20xx年截止6月30日，我庭新收案件39件（其中一审案件2件，二审案件37件），与去年同期相比收案数量增加了5件，增幅为。诉讼标的金额亿元，去年同期（亿）相比有小幅度下降，与20xx年相比，下降大幅度较大，减幅达。连同去年旧存案件11件，上半年我庭共办理一、二审案件50件，已审结34件，结案率为68%。未结案件中部分是近期新收案件，部分在公告送达和司法鉴定期间，部分案件在做双方调解工作。在已结的33件二审案件中，维持原判的16件，改判的8件，发回重审的2件。二审案件维持率为，与去年同期相比上升了近12个百分点。二审案件改判率为，与去年同期改判率下降了10个百分点。调解、撤诉案件共7件，占，与去年基本持平，相比XX年提高了8个百分点。从受理的案件类型来看，公司股权转让、股东内部纠纷和传统借款担保纠纷仍为我庭主要案件类型，分别受理了12件和18件。从上诉案件原审法院分布情况看，南昌中院上诉10件，上饶中院上诉8件，景德镇、赣州、宜春、抚州、九江中院分别上诉3件，新余、萍乡中院各2件。在民商事案件审理中，我庭始终以服务经济发展大局为中心，坚持公正、高效、和谐司法理念，通过处理好商事纠纷有效化解社会矛盾。一是审慎处理涉国有企业纠纷。随着我省国有企业改革进程的推进，涉国有企业主要案件类型由企业改制纠纷，包括因改制行为效力产生的纠纷和改制后因对外债务的`承担而引起的纠纷，转变为不良金融债权的借贷纠纷和国有企业破产案件。涉国有企业的不良金融债权借贷案件数量虽呈下降趋势，但各方利益冲突加剧，利益平衡难度加大，特别是在债权转让程序被认定合法的情况下，各方利益更是难以协调。我庭始终以支持国有企业改革大局为重，在强调对不良金融债权转让相关程序进行严格审查的同时加大运用调解、协调、和解等多种措施的力度，从源头上化解纠纷，为国有企业改革创造良好的资产环境。对国有企业破产案件，我庭通过对不服破产裁定申诉案件的审查和对具体案件的协调加强对下级法院审理此类案件的指导和监督，强调在案件审理中要加强与政府部门协调配合，要指导企业依法依规变现资产，积极预防破产中可能出现的不稳定因素，维护企业的安定和社会稳定。二是从维护稳定角度出发审理好各类公司诉讼纠纷案件。公司诉讼纠纷案件主要表现为公司股东内部之间纠纷、中小股东诉讼、公司解散诉讼等，这类纠纷处理不好很容易影响公司的稳定和生存发展，进而会不同程度地影响市场秩序的稳定。在处理公司内部纠纷时我庭坚持公司意思自治，司法谨慎干预的审判理念，对中小股东提起的知情权、盈余分配等诉讼，我们既注重协调司法介入与公司自治之间的关系，同时也注意公司利益和中小股东合法权益之间的利益平衡。如我庭审理的秦玉林与九江星城房地产开发有限公司公司盈余分配权纠纷中，小股东秦玉林因不满公司不分配利润，在与其他股东协商无果的情况下向法院诉讼主张分配公司利润。由于公司股东会未形成利润分配决议，直接判决分配利润可能会造成司法过度干预公司自治权，按照公司法和公司章程的规定是否分配利润是公司股东大会的职权。如果判决驳回诉请又不利于对中小股东合法权益的保护。合议庭通过提出其他救济途径的调解方案反复做股东之间调解工作，庭领导也多次参与协调，最终以其他股东收购该小股东股份形式调解结案，既保护了中小股东权益、维护了公司的稳定和正常经营，也有效的回避了司法介入与公司自治之间的矛盾冲突。三是以平等保护为前提，慎重行使自由裁量权，公平审理违约责任纠纷。在审理各种类型合同违约纠纷中，我庭严格适用合同法及其相关司法解释和最高法院指导意见的规定，以促进交易、规范市场秩序为指导理念，在涉及合同撤销、变更或解除的诉讼中审慎适用情势变更原则，对合同成立后客观情况发生了当事人在订立合同时无法预见的、非不可抗力造成的不属于商业风险的重大变化，继续履行合同对于一方当事人明显不公平或者不能实现合同目的的，依据公平原则，同时结合案件的实际情况确定是否变更或者解除。在主张违约损失赔偿的诉讼中，我们依法分配举证责任，严格依据违约事实和违约责任，合理行使自由裁量权，公平认定违约金数额。

**法庭设备维护工作总结20**

在厂及相关部门各级领导的关心、支持和帮助下，XX年我车间设备管理工作取得了较好的成绩，有关设备的各项管理指标均迈上一个新台阶。现就XX年我车间设备管理工作的具体情况总结如下：

1、设备管理是生产管理中一项重要的工作。一年来，我们进一步规范设备管理，提升管理效率，创造生产效益。我们创新各种管理思维，结合公司和厂部各有关部门的要求，大力开展全员设备管理工作，设备管理工作取得较好成绩，全年平均机械台时仅为，在6#、7#烧结机投产后，我车间设备未能正常运转，且安排两台烧结机中修，因此烧结机作业率较低，全年平均作业率仅为，但我们圆满完成了4#、5#烧结机的中修工程，为我车间今后生产的稳定顺行打下了坚实的基础。

2、通过培训提高操作人员的技术水平。随着生产节奏不断加快，设备的管理要求也在不断提高，对岗位操作人员的要求也在不断提高。操作人员不仅要懂得设备的结构组成、原理、性能、掌握操作技巧，而且还要有设备的故障快速诊断和维修能力。今年，我们利用部分业余时间，结合厂部全员设备管理要求，对车间岗位操作人员举办一期全员设备管理维护培训班，要求全体职工参与，并考试合格，及大地提高了岗位人员的设备操作、维护和点检水平。另外，我们车间设备管理人员经常下到生产现场，对岗位操作人员进行现场培训和技术指导，以不断提高操作人员的技术水平及能力。操作人员良好的技术水平可以在很大程度上提高设备的利用率和完好率，避免因人为因素造成设备的损坏，缩短了设备的维修时间和维修周期，今年，我车间的设备突发事故大幅度减少，为企业创造了良好的经济效益。

3、加强对操作人员的素质教育。操作人员的工作态度和工作积极性、责任感对设备的使用性能有很大的影响，一个合格的操作人员应该具有高度的责任感和职业荣誉感，能够摆正自己的位置，热爱自己的本职工作，服从领导的管理和指派，严格遵守各项规章制度，认真执行设备安全操作规程，安全生产，并出色完成领导交给的各项任务。一年之中，车间利用班前班后会和车间设备管理人员到现场进行经常性的讲解（如偶合器的传动原理及使用和维护等），对操作人员长期进行专项素质培训，提高了操作人员的工作积极性和责任感，对发现和存在的问题及缺点及时改正，有效的提高了操作人员的工作积极性和能动性。

4、加强设备的维护和保养。设备的维护保养质量是生产稳定顺行的前提和基础，设备在长期的使用过程中，其工作稳定性、可靠性和机械性能都会显著下降。今年，我车间建立了有效的设备管理机制，加强了对各种生产设备尤其是环保除尘设备的维护保养管理力度，严格落实各项规章制度，根据我车间设备近几年来的使用情况和完好状况，按照机动部门的要求，我们制定了设备的维护保养计划，包括检修、润滑等，由专人负责和检查，按时按级做好设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检查，并认真做好设备的维护保养记录；加强设备点检，按时向机动部门上报设备缺陷项目，以便于其安排正常的设备检修计划，为车间设备的正常运转打下坚实基础。

5、积极开展技术创新、小改小革和修旧利废活动。一直以来，我车间一些设备由于设计不合理，存在一些严重影响生产和环境的瓶颈问题，我们通过研究和分析，对这些设备缺陷进行技术改造，解决很多生产中的瓶颈问题，保证了车间生产的稳定顺行，改善了岗位操作人员的工作环境。主要工作有：振动筛出口漏子改造、机尾布袋除尘改造、利用烧结机中修机会对机头尾电除尘器存在的各种缺陷进行彻底处理，使其达到性能要求、环冷机密封得到彻底处理、单辊溜槽得到良好改造等。车间通过各种方式，充分发挥职工的工作积极性和主观能动性，大力开展修旧利废活动，鼓励全体职工献计献策、提合理化建议，并对提出合理化建议的职工进行奖励，对修旧利废也进行相应奖励；组织赛德维检站对换下的可修复的大量备品备件进行修复，为企业节约了大量的备品备件费用。一年来，车间组织并实施合理化建议20项，修复烧结机台车185块，修复皮带机托辊453个，托辊支架63件，组织维检站修理减速机8台，振动筛激振器12台，电动滚筒7个，1米耦合器6个等，创造了较大的经济效益和社会效益。

6、很抓基础管理，强化对车间设备点检员和岗位操作人员管理。认真核实岗位点检表的填写与点检员对设备检查的结果是否存在差距，掌握部分岗位人员在设备检查中的积极性、技巧性和水平程度，如存在不足，则对其进行教育和指导；通过“设备缺陷反馈表”来检查点检员的工作情况，反馈表上所反映的设备缺陷点检员是否都掌握和掌控；狠抓岗位设备卫生清扫情况，对不符合要求的坚决按经济责任制提出考核并要求立即整改；抓区域点检员的设备故障情况，并对点检员作出相应的考核，要求点检员对设备存在的缺陷要随时掌握其发展情况，因非操作原因而产生的突发故障对生产造成了影响，将对点检员进行严格考核。

7、加强对赛德维检站的管理。赛德维检站是我车间设备维护和检修的一支重要力量，是车间设备管理体系中不可缺少的一支重要队伍，因此对其要加强管理，并在各项工作中对其进行各方面技术指导和提出更高的要求，有利于我车间设备的正常运转，保证我车间生产的稳定顺行。对赛德维检站，我们抓以下几项工作：车间部分附属设备的维护保养一般不列入厂部安排的计划检修中，因此车间内部制定了这些设备的定修维护保养计划，要求维检站定时按期执行，包括加油、换油等；要求维检人员积极参与现场设备点检，对发现的设备缺陷，如不影响生产，必须当天立即处理完善；对于备品备件的修复组装，要求对换下的备品备件尽量尽快修复，并保证修理质量，以利于有备无患；强化维检站人员的劳动安全纪律，杜绝不安全因素，制止不安全现象，发现一次立即纠正并提出严格考核；维检站参与的各次检修，都要求确保检修周期，如发生检修质量问题，立即对其进行严格考核；在平常的工作中尽量饱和维检站的工作量，通过各方面的努力，打造培养一支坚强的维检队伍。一年来，维检站参与的各次检修和平常的设备维护工作约有三千余项，平均每天约项，出色完成我车间全年的设备维护任务，工作中未发生任何重大安全事故，各种备品备件充足有保证，使我车间设备运转稳定顺行，设备突发事故得到相应控制，明显减少。

8、工作中存在的不足。一年来，我车间各主要设备运转正常，但有几方面原因仍然影响烧结机的正常生产，主要有：台车修理质量问题，我们虽然对外委修理的台车修理质量的验收工作不断加强，但某些方面仍然无法控制，烧结机在正常的生产过程中经常更换台车，这需要有关科室的协调进一步解决，我们也将采取一些措施来解决某些问题，如安排岗位操作人员定期对台车轱辘加油，台车各部螺栓经常检查紧固等；电动滚筒的外委修理质量也是影响烧结机作业率的原因之一，需要机动部门进一步协调；另外电器方面的影响，电器故障的判断经验需进一步提高；上烧系统皮带故障影响烧结机停机的时间占很大比例。以上这些原因是导致烧结机作业率低的重要原因，我们今后将协调有关部门重点解决这些问题。再有车间范围内的计量仪表器具、监控仪器等也需要恢复，以满足自动化检测效果，减轻岗位人员部分劳动强度。

战略决定方向，细节决定成败。针对我车间设备种类多、技术状况复杂、管理难度大等特点，在不断完善管理思路的同时，我们设备管理人员需要不断加强学习，不断总结经验，通过采取一系列管理措施提高设备管理水平。在过去的一年，我们所做的工作既有一定的成绩，也存在一定的不足，这就要求我们在新的一年，再接再励，在设备管理方面创造更大的经济效益，为企业的生产经营不断蒸蒸日上贡献更大的力量。

**法庭设备维护工作总结21**

xx年是个不平凡的一年，这一年里，我车间基本围绕两个方面来开展工作的：一是保证设备的稳定、安全、长周期的运行；二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项技改及检修任务，最终取得了可喜的成果。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

>一、坚持设备完好运行，保证生产持续稳定

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1.解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2.进行计划检修

根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修（即预防维修）。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成

停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3.应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

>二、狠抓管理不放手，重视人才求发展

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1.创文明车间，执行TPM全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2. 完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3.注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

>四、总结今年工作不足，确立明年整改计划

xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1.新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2.个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3.新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4.检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5.关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。

以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

>五、20\_年我车间设备管理目标

1.设备管理合格车间达标。

2.全面落实推广设备点检管理。

3.确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。

4.建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才

**法庭设备维护工作总结22**

xx年已经过去，怀着对青春的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了班长的舞台。在这xx年里我深刻体会到了做班长的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的事业上，倾注于每一位同事身上。xx年的工作已经结束，收获不少，下面我对xx年稍微写一下，为20xx年的工作确立新的目标。

>一、思想认识

在xx年，作为一名班长，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，以班长的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加工厂及公司组织的各项活动，如工厂的主管讲课。xx年来，我服从和配合领导做好生产部门各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。20xx年，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的班长。

>二、维修工作

>三、班长工作

我严格要求自己，工作实干，并能完成领导给予的各项任务。由于我们是机修工，这个特殊的职业决定了我们必须还有很多的工作要做，我服从领导的安排，兢兢业业，主要的完成每月的设备保养计划工作和日常维修工作的安排，还处理一些突发性事故。并很好的完成了领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合领导完成各项任务，为华峰的美好明天更加努力。

>四、考勤方面

我在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。处理好公司工作与个人之间的关系，到目前为止，考勤制度我还在制定当中，以机修以前的制度为版本再增加一些工作的实际情况。我将会用最少的时间逐步完善考勤制度。xx年，我将更加勤恳，为自己作的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

综合以上几点，其中还有不足之处，所谓“人无完人”，我将用的时间带领机修的全体同事发挥他们自己的专业技能，为自己和他们去寻找更大的发展舞台。

**法庭设备维护工作总结23**

xxx年上半年，在公司的正确领导下，我们维护队按照公司的工作精神和工作部署，认真努力、兢兢业业工作，完成了全部维护工作任务，取得良好成绩，现将xxx年上半年维护工作情况总结报告如下：

>一、刻苦勤奋工作，完成维护工作任务

>二、加强学习培训，提高员工业务水平

我们维护队在xxx年上半年加强学习培训，组织员工认真学习信息化知识和维护工作业务技能，就有关维护理论知识、维护操作技能展开讨论，分析故障案例，以提高员工的业务水平，丰富员工的工作经验，增强员工的维护技能，为今后全面做好维护工作，提高维护工作效率和工作质量，打下扎实的基础。

>三、健全工作制度，提高管理工作水平

上半年，我们维护队建立健全各类工作制度，组织员工学习工作制度，使员工熟悉工作制度内容，掌握工作制度的精神实质，落实到日常维护工作中，力争全面做好维护工作，取得更好的成绩。通过健全工作制度，我们维护队提高了管理工作水平，切实做到以制度管人管事，促进各项维护工作又好又快发展。

xxx年上半年，我们维护队认真努力工作，取得良好成绩。进入xxx年下半年，我们维护队要继续加强学习，深化管理，更加认真努力工作，促进维护工作迈上新台阶，取得更加良好的`成绩，为公司发展作更大的贡献。

**法庭设备维护工作总结24**

春风辞旧岁，充满收获的20xx年即将过去，总结今年的设备管理工作基本完成了施工局预定的设备管理工作计划和设备修理维护计划中的各项指标，设备没有出现重大问题，没有发生重大人身安全事故及设备安全事故，现就具体工作做如下工作总结：

加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据施工局要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原来制 定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对直属队所属设备实行定点巡检，包机到人，责任到人。及时交流巡检情况，对发现的问题进行确认。 同时，及时和操作维修人员沟通，了解设备运行状况，发现问题积极协商解决。我们在发现重大设备问题上及时向上一级领导汇报，反映情况。从实行情况来看，效果较明显。职工们的责任感增强了，对设备的维护细心了。

加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备运行记录是对设备运行过程的记录，通过对设备运行记录的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识。能及时调整对设备的运行条件和对设备的改进。对设备动态设备技术档案一周检查一次，对未及时填写的及时通知该部门的技术员，保证运行记录能及时反映出设备的运行情况，有利于对设备的管理。

严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备管理，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我们对拆检的设备仔细检查，对损坏设备积极查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

在20\_年一年的工作过程中，我在以下几个方面还有待改进.在设备管理方面，设备管理经验还不足，特别是设备管理制度、安全操作规程贯彻执行力度不够，有待加强和改进；专业知识和技术水平有待提高。这些我们将会在以后的日子里通过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼完善自己。

**法庭设备维护工作总结25**

细则如下：

>一、降低成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，联系外部使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品，共节约成本1580xxxx

2、减少模具外修次数，加大内部修理力度，今年共送外维修2xxxx，内部修理模具16xxxx，内部修复占总修理数量的，修理工时，节约成本5275xxxx3、零部件制作、治具加工，避免整机购进，今年共制作治具9xxxx，制作工时，节约成本4325xxxx，其中不包括货架、工作台等生产用具的制作。

>二、降低不良率：

1、高模具清洗安装质量，减少模具返洗返装数量，使模具返洗返装数量由上半年的1块/月下降至下半年的0块/月

2、进行保养监控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障停机而造成生产不良

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！