# 企业文化年度推广执行情况总结

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-04-25

*企业文化年度推广执行情况总结5篇总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它是增长才干的一种好办法，我想我们需要写一份总结了吧。但是却发现不知道该写些什么，以下是小编整理的企业文化年度推广执行情况总...*

企业文化年度推广执行情况总结5篇

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它是增长才干的一种好办法，我想我们需要写一份总结了吧。但是却发现不知道该写些什么，以下是小编整理的企业文化年度推广执行情况总结，欢迎大家借鉴与参考!

**企业文化年度推广执行情况总结（篇1）**

指导思想

坚持“积极、创新、专业、坚持”的公司理念，大力宣传和发展“诚信、团结、 和谐 、包容 、荣誉”的企业精神，秉承着“注重人才，重视科研，为客户提供优质服务 ”的企业宗旨，积极探索当前形势下企业文化建设的新规律，构建符合时代需要、符合现代企业制度需要、符合劲高个性化需要的文化体系，为增强公司核心竞争力、提高公司经济和社会效益，创造良好的文化氛围和强大的力量源泉。

总体思路

一、建立一支高素质的文化宣传队伍。要加强企业文化建设，发挥企业文化宣传阵地的突出作用，必须有一支工作效率高、能打硬仗、尽职尽责的文化宣传队伍做保障。要结合企业文化建设的需求，从基础做起，不断加强队伍建设。一是知人善任，任人唯贤。选拔宣传人才要把住道德、作风、能力“三关”。二是加大宣传业务量，拓宽宣传领域，让企业文化宣传人员活跃在企业的各个岗位、各个流程、各个环节、各个层面，形成多层次的横到边、纵到底的文化宣传“大格局”，采取自学与集中培训相结合的方式，提高他们的科学文化素质和宣传报道能力。三是加强日常工作指导。通过强化指导、督促落实，促使文化宣传人员尽职尽责、扎扎实实地完成宣传任务。

二、营造浓厚的文化氛围。要多渠道、多角度、多层次地开展企业文化宣传工作，营造浓厚的企业文化宣传氛围。一是全员参与。宣传企业文化，贵在全员参与。企业文化宣传要始终坚持“从员工中来，到员工中去”的方针，开展多层次的座谈讨论、问卷调查等活动，广泛征求和听取员工对企业文化宣传的意见和建议，让员工倾吐心声。不断拓展企业文化宣传阵地，大力营造浓厚的文化氛围。比如可以建设阅览室、图书馆等，以提高员工的文化修养。不断丰富企业文化内容，开展形式多样的文体活动，把企业精神、团队协作理念等渗透到各项活动的各个方面，做到导入目标明确、活动有的放矢。二是丰富企业文化载体。制定统一的宣传战略、集中使用宣传阵地，才能使企业宣传工作影响力大、辐射面广。要创新工作方法，增强针对性，运用喜闻乐见和生动活泼的形式，引导开展企业文化宣传工作。

三、完善企业文化宣传考评机制。要建立企业文化宣传考核评价和激励机制，把企业文化宣传纳入企业经营者业绩考核体系，定期对企业文化宣传的成效进行考评。考评内容的设计一定要与企业文化建设的工作内容保持一致，要根据企业文化建设发展规划来制定或设计。考核标准一定要具体化和合理化，以保证企业文化宣传考评活动有序、顺利的展开，考评结果必须体现公平性、客观性和合理性。

四、立足企业实际，建设特色鲜明的文化宣传阵地。企业文化宣传阵地建设是一项具有探索性的工作，并且永无止境。要逐步把握企业文化建设的规律，立足企业实际，将企业文化宣传与解决企业实际问题结合起来，与生产经营管理、思想政治工作和精神文明建设结合起来，按照系统化、科学化、实用化的要求创建特色鲜明的企业文化。企业文化宣传方案具体措施

(1)组建企业文化建设领导小组以加强领导，公司各领导担任主要负责人，增强号召力，同时也有助于根据集团公司的整体战略对企业文化的建设把好舵，起到导向作用。

(2)制定并完善《员工手册》，下发并组织全体员工深入学习并贯彻，使得各项工作有章可循，实施责任追究和分责管理，严肃制度，加大考核，提升管理水平，让制度成为文化的载体，使员工在思想上逐渐完成从“要我遵守”到“我要遵守”的升华，在行动上实现从“要我做”到“我要做”的跨越。为取得真正良好的效果，可以在学习培训后组织《员工手册》知识竞赛、征文等。

(3)在生产区、宿舍区悬挂企业理念宣传标牌;在办公区设立带企业名称的铭牌;办公用品、形象宣传品、会议及接待用品、印发的文件材料、电子杂志、信封、会议桌牌、标语、视板、工作服、安全帽等均要带有公司标志，并严格监督。

(4)抓好公司宣传栏、员工活动中心、公司内刊、报栏、阅览室等文化载体和阵地的建设，形成浓厚的企业文化建设氛围。

(5)创办公司内部刊物，进一步弘扬公司的企业文化，树立公司的正面形象，增强员工的归属感，推动公司企业文化建设持续健康发展。对被刊登的稿件进行奖励，提高员工的参与积极性，形成一种积极向上的氛围。

(6)组织管理层人员开展大讨论活动，探讨问题为：企业凭什么凝聚人心?借此机会征求各方面的意见，避免企业仅仅依赖职位和金钱作为奖励员工的单一方式。

(7)倡导没有任何借口的执行文化，实现工作目标的刚性到位，树立“必须执行、立即执行、深入执行”的理念，做到忠诚企业、雷厉风行、重视过程、服从全局。

(8)倡导亲情文化，实现企业的人性化管理，想方设法为员工排忧解难，调整夫妻员工的工作班组和工作时间，建立员工生日档案，进一步完善《员工慰问暂行规定》，对员工家有红白喜事、生病住院、子女升学等方面的情况，认真落实规定，使员工感受到公司大家庭的温暖。

(9)规范员工日常行为，讲究礼仪，提高员工品位，提倡语言文明、礼貌待人，利用媒体播出由中国人民大学金正昆教授主讲的“现代礼仪常识讲座”，促进全体员工做到“懂礼、知礼、用礼、善礼”。

(10)企业英雄的培植，将抽象的价值观人格化、具体化。英雄人物是企业价值观的人格化，为其它员工提供了成功的楷模，效仿的榜样。这些典型人物和大家生活、工作在相同或相似的环境中，对其它员工起到“随风潜入夜，润物细无声”的教化作用。

(11)组织开展各类体育、文艺活动，如篮球赛、羽毛球赛、员工拔河比赛、员工联谊晚会，元旦暨优秀员工颁奖晚会等，并在活动之后加以跟进，使活动能取得促进员工关系、提升员工工作积极性等方面的实在效果。

企业文化建设是一项重要的、长期的战略任务，我们要坚持不懈、持之以恒第切实抓出成效来，在制定各项具体实施计划的过程中要切实可行，既不能好高骛远，也不能敷衍了事。领导小组对于每一项计划均要严格落实，及时监督检查，对于开展的各项活动要及时进行评估和指导，按阶段做好各项工作流程。与此同时，企业文化的实施方案是开放性的，其具体内容需要随着外部环境和实施过程中的变化及时做出必要的调整，不断发展完善，做到与时俱进、开拓创新，以期真正形成具有德高特色的企业文化。

**企业文化年度推广执行情况总结（篇2）**

20\_\_年的工作已接近尾声，一年来，在公司经理室的正确领导下，各部门同仁齐心协力，共同努力，客服工作取得了一定的成绩。

今年以来，公司经理室继续以抓业务发展及内务管理并重，实现两手抓，齐抓共管的管理模式，带领客服全体员工，团结奋进，客服管理工作取得了一定的成绩，客服水平也有了一些根本的提高。公司通过开展集中、统一的客户服务活动，进一步整合服务资源，促进以保单为中心的服务向以客户为中心的服务转型，不断提升服务水平，创造客户价值，积极承担社会责任，为公司永续经营打下坚实的基础。客户服务部紧紧围绕公司总体发展目标，在做好本职工作的同时做好服务创新，体现在以下几个方面。

今年以来，公司经理室继续以抓业务发展及内务管理并重，实现两手抓，齐抓共管的管理模式，带领客服全体员工，团结奋进，客服管理工作取得了一定的成绩，客服水平也有了一些根本的提高。公司通过开展集中、统一的客户服务活动，进一步整合服务资源，促进以保单为中心的服务向以客户为中心的服务转型，不断提升服务水平，创造客户价值，积极承担社会责任，为公司永续经营打下坚实的基础。客户服务部紧紧围绕公司总体发展目标，在做好本职工作的同时做好服务创新，体现在以下几个方面。

一、在制度建设方面，继续加强客户服务基础管理工作，进一步完善相关管理制度

1、主要从\"内强素质、外树形象\"着手，通过狠抓公司各岗位人员素质，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。

一个优秀的团队须有一个素质、技术过硬的服务队伍，今年以来，我部着重从完善制度着手，通过加大制度的执行力不断加大服务考核力度，以进一步提高客服人员综合素质。

针对我司部分柜员在柜面服务礼仪方面尚存在不规范现象的问题，我司客户服务部着力抓好全体客户服务人员的服务规范性，并从加强服务意识、强化服务执行标准等几方面对客户服务人员做了一些强化训练，加大了现场监督考核力度，现场检查，现场指导，并予以相应处罚。通过一系列的措施，使柜面人员加大了操作的规范性，服务礼仪的执行上也有了一个很大的提升，也为我司不断提高服务水平奠定了很好的基础作用。

20\_\_年6月，总公司举行了全国柜面人员上岗资格考试，我部全体人员13人参加，合格9人，持证率达70%。此次全国系统的柜面人员考试，加强了客服人员对专业知识的学习，也提升了客户服务部的服务质量。

二、强化业务制度学习，树立执行理念，确保制度执行力全面有效开展

为进一步强化公司业务管理制度执行力建设，从制度上为业务发展提供坚强保障，客户服务部对于分公司筛选出部分需客服员工加强学习的文件和制度，进行了认真梳理及汇集，并制定了业务管理强化制度执行力工作及学习计划，按照学习计划，定期组织客服人员通过集中学习和自学的方式全面、系统地对相关业务管理进行了学习，要求所有参加人员认真做好学习笔记、进行测试并撰写学习心得；根据测试及检查情况，要求各相关岗位撰写整改报告。从自身出发，树立了强化风险意识，确保了此项工作的全面有效开展，切实提高了我司制度遵循和依法合规经营的自觉性。

三、以服务为本，促进销售，把日常业务处理和服务工作相结合

我司按照上级公司文件精神，面向所有客户推出国寿\"1+N\"服务计划。旨在通过举办客户服务活动，不断密切公司与客户的关系，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。为切实有效的开展活动，公司成立领导小组和工作组，并加强了对此项工作的宣传力度，按照活动组织、宣传方案逐一落实并有效实施各相关工作。提升了服务品质、增强了客户忠诚度，进一步提升公司服务水平，充分维护了客户权益，树立了公司良好社会形象。并通过上门送赔款等一系列的优质服务，为业务员的展业工作提供了很好的基础，也为加强我司与代理单位间的业务合作关系起到了很好的沟通作用。此活动的举办不仅增进了客户关系、提升了公司品牌知名度、也为巩固和带动业务增长注入了新的活力。

四、从服务的本身出发，\"一切为了客户着想\"，不断创新服务内容

1、积极配合分公司做好VIp客户工作

为了进一步构建公司VIp客户服务体系，为VIp客户提供附加值服务工作，分公司开展了面向全区VIp客户提供特约商家优惠服务的活动，通过此项活动的开展，为树立公司良好社会形象起到了一个良好的作用，在一定程度上提升了公司的知名度。

2、公司理赔部把\"上门送赔款\"工作做细做新，积极为学生险业务拓展工作做铺垫，继续加强对一些在社会上较有影响力的案件的关注程度，真正体现公司人性化的理赔服务。

繁忙的工作，有成绩也有不足，在做好总结的同时，要不断改进，现就不足与差距结合工作如何进行改进做如下安排：

一、抓紧分公司下发的各类业管相关文件的落实及执行工作，继续做好客户服务部人员特别是新人的专业知识及技能的培训，提高服务人员的整体综合素质。

针对客户服务部今年以来人员调整的客观原因，客户服务部新入人员对专业知识及业务技能的缺乏，20\_\_年，我部将继续采取多种方式及途径，对所辖员工进行定期与不定期的培训，从本职工作做起，对于相关岗位技能进行专门培训，加强所辖人员的职业道德教育，有针对性地组织和开展业务知识及服务礼仪培训，对于分公司下发的业管文件及

时进行传达及学习，真正领会其操作要领，将其运用到实际操作中。通过培训，推行公司综合柜员制，更好的为客户服务。

二、配合公司团险、中介、个险三支销售渠道各项业务竞赛活动的开展，更好地对业务发展提供强有力的业务支持及后援保障，积极配合公司团险、中介、个险三支销售渠道开展各项业务竞赛活动，全力促进公司业务持续、健康地发展。

**企业文化年度推广执行情况总结（篇3）**

在这一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献，公司年度财务人员个人工作总结。

爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。

今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作，财务年度工作总结《公司年度财务人员个人工作总结》。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过(公1文5有约提供)认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

**企业文化年度推广执行情况总结（篇4）**

为进一步丰富公司企业文化，活跃工作氛围，增强员工对企业文化认知度，展示公司成果及员工的自我风采，现对公司院内宣传栏作如下设计：

一、 主要目的

企业宣传栏是公司文化建设体系中的重要组成部分，是公司对内及对外信息展示的窗口，宣传栏不仅要宣传公司形象、介绍重大时事及政策法规、还要公布深受员工关注的信息。美观大方、内容丰富的宣传栏，会吸引客户及员工的关注，将有力地展示公司形象，推动公司文化建设工作。

二、 主题设置

为营造积极向上，和谐工作的企业文化氛围，利用公司现有的板块资源，拟设定以下主题板块：

1、 我们的家园;

2、员工天地;

3、信息之窗

三、 栏目内容

根据公司宣传栏的实际情况，拟设定以下小板块：

1、我们的家园，该部分内容主要展现公司形象，内容为：企业简介、企业理念、质量方针等。

2、员工天地 ：该部分内容主要展现公司团队和荣誉意识，内容为：公司重大活动、优秀员工、对外交流等方面;

3、信息之窗，该部分内容主要展现企业与时俱进，关爱员工的文化氛围，内容为重大时事及政策法规、工作与生活小常识等。

四、 模板展示

拟对院内宣传栏进行以下画面效果设计：

1、底色：

⑴以红色为主，可以体现出和谐、团结的氛围;

⑵以蓝色为主，比较契合公司LOGO及厂房主色调。

2、内容：第一板块：企业简介、企业理念、质量方针等固定性内容作统一印字;也可预留一小块空白供随时更换添加信息;第二板块：公司重大活动、优秀员工、对外交流等作大标题，预留空白供添加具体信息;第三板块：时事之窗、政策法规、工作与生活小常识作大标题，预留空白供添加具体信息。企业文化宣传栏内容

3、材质：塑纸板，尺寸：140.7X110CM(左中)、140X110CM(右)，具体待供应商实地考察。

**企业文化年度推广执行情况总结（篇5）**

一、目的

为宣传公司企业文化，巩固过去一段时期公司在提高安全和服务方面取得的成果，培养青年人对企业责任意识，丰富员工业余文化生活，结合“安康杯竞赛通知”文件精神，特举办“BAIK青年论坛20\_\_——青春在这里闪光”活动。

二、主题

紧紧围绕公司“至诚、立信、尚学、创新”的核心价值观，突出反映“以人为本、安全生产”的理念，结合公司青年人的特点，通过征文、演讲和座谈等形式，就以下一个或几个方面为题开展活动。

1.安全生产与公司发展;

2.就工作中的某些环节，我们怎样做好安全生产保障工作;

3.从“安全无界限”谈如何提高自身安全意识;

4.从“以人为本”的角度谈航空食品安全的重要性;

5.发生在身边的体现至诚、立信、尚学、创新的先进事迹;

6.对“卓越品质、高尚品格、一流品牌”愿景的描述和理解;

7.做高质产品，塑高尚人品，营造企业品质文化;

8.感念十年与公司共同成长的心路历程;

9.我是公司的一员，我的青春同样精彩;

10.公司愿景，我们的责任与使命;

11.如何看待个人成长与公司发展之间的关系;

12.希望公司为青年人的成长搭建怎样的发展平台;

13.降低成本，从我做起;

14.我为公司发展献计策。

三、组织

本次活动由团委主办，以支部为单位选送作品参加此次活动。第一、第二支部应选送至少四个作品，其他支部选送作品数量不应少于两个。

四、参赛对象

公司35岁以下所有员工

五、征文比赛参赛要求

1.征文内容应紧扣主题，切合公司实际，文学性和科学性相结合，自由抒发个人建议;

2.征文体裁不限，字数应不少于1000字;

3.参赛作品分别由各支部汇总，按照文章的通用格式进行整理，于20\_\_年5月31日前将稿件及其电子版交至公司团委，逾期将不再接收。

六、评审及表彰办法

1.本次征文比赛设作品一等奖1名，二等奖2名，三等奖3名，参赛奖若干;设最佳组织奖1名。

2.对于获奖作品，公司将颁发荣誉证书，并给予一定的奖励。同时推荐参加机场股份公司组织的征文比赛，并在公司网站和行业报刊上刊登。

七、演讲及座谈

6月中旬，在征文比赛的基础上，组织演讲比赛和青年座谈，具体安排另行通知。

望各支部认真落实，积极筹备，有步骤的开展工作。同时请各部门、党支部、工会分会对此项活动给予大力支持，以确保其顺利开展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！