# 一周工作总结10篇

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-05-21

*最新一周工作总结10篇总结可以让我们更加全面、系统的了解过去的学习和工作情况，因此，每隔一段时间，都要好好做总结，那么，总结该怎么写呢?下面小编给大家带来关于一周工作总结，希望会对大家的工作与学习有所帮助。>一周工作总结篇1工作千头万绪，难...*

最新一周工作总结10篇

总结可以让我们更加全面、系统的了解过去的学习和工作情况，因此，每隔一段时间，都要好好做总结，那么，总结该怎么写呢?下面小编给大家带来关于一周工作总结，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

>一周工作总结篇1

工作千头万绪，难免会有一些地方顾此失彼。回顾在营业厅的工作，有成功，有失败，又欢乐，也有苦恼。过去的一周中，在领导及班组的关怀与指导下，在各位同事的鼎力支持帮助下，我的工作能力有了更大的提高，现将一周来的工作小结如下：

联通营业厅是公司的窗口。在联通公司营业厅前台工作，接触客户多，需要协调的事情多，除了正常的收费、办理业务等工作外，在接待用户、开展业务、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用。

这一周来，各方面都有了很大的进步.在办理业务和解答客户问题方面积累了很多经验，能够及时准确的为客户提供满意的服务。工作中严格要求自己，保持很强的责任心，谨慎的工作态度和良好的心态。不断加强业务学习，努力提高业务水平和协调能力。工作中，热情服务，做到以诚相待、以心换心;靠一点一滴的细致工作赢得客户的信任。

在这么多天的工作中必然存在这一定的问题，主要有一下几点：

一、业务学习和系统操作上都比较慢。

与其他营业员相比，我的学习速度确实偏慢。这其中虽然有客观上的困难，但更多的还是自己主观上的原因。在今后的工作中要学习的东西还有很多，应对自己高标准，严要求，尽快尽好的掌握新的知识和技能。

二、对于宁波方言应进一步加强掌握。

虽然在\_\_\_度过了好多年，但由于自己学习宁波话的意识不够，加之朋友，亲戚多为讲普通话者，结果四年下来宁波话虽然听懂已不成问题，可在与年长的顾客交流时由于自己不懂讲宁波话，对方普通话听力又较差，给交流带来一些困难。在今后的工作中宁波话也是一项比较重要的技能，应引起自己重视。

三、有些服务规范做的还不到位。

比如唱收唱付，微笑待客等，虽然看似只是一些细节问题，但实际上关系着营业厅的服务质量和企业形象。有时这些服务规范我并没有完全做到，在领导和同事的帮助下。我也认识到了这些规范的重要性，并进行了改进。

四、工作的条理性还应加强。

在有时顾客比较多的情况下，我容易出现手忙脚乱的现象，影响了我的服务质量。在今后的工作中，应当学会对工作进行合理的安排。

**一周工作总结篇2**

我镇本届科普宣传周在区委、区政府的领导，在区科协等有关部门的指导下，镇党委、政府围绕科技以人为本---保护生态环境，共建美好家园活动主题，镇科协、环保、妇联、农口等部门积极配合，开展了形式多样的科普宣传活动，取得了较好的成果，深受领导和群众的好评。现将本周工作总结如下：

一、加强领导

镇主要领导对办好本届科普宣传周，给了大力支持，按照区“两办”通知精神，指定由分管书记、镇长亲自负责，镇科协、环保等部门拿出具体方案，5月\_日方案经党委书记\_\_同志阅后，并指定严格按照方案实施。在人力、财力上都给予了大力的支持，使活动取得了圆满的成功。

二、精心安排

5月\_日我镇组织相关人员参加了区第\_\_届科普宣传周开幕式和专家报告会，听取了南京地理湖泊研究所研究员\_\_\_作《保护生态环境，走向持续发展之路》专题报告。5月\_日，我镇组织由党政领导、各村支部书记、妇联主任、各企事业单位负责人、机关中层干部130多人参加了专家报告会，邀请了市环保局徐小贴主任作环境保护专题报告会。组织各农民学科村知识竞赛活动，完成800多引竞赛试题。5月\_日，我镇组织由计生办、民政办、科协、广播站等部门开展科技集市活动，向广大市民宣传计生政策，发展宣传资料1000多份。

三、做好宣传

为了认真贯彻落实区“两办”关于举办第\_\_届科普宣传周活动的通知精神，我镇在集市即主要路口挂横幅三条，张贴宣传标语50条，农业服务中心利用集市开展科技活动，针对当前农业生产中出现的常见病虫害进行现场解答。

四、几点收获

1、全镇领导干部环境保护竞赛得到了提高，通过徐主任的报告，大家清楚的认识到保护好环境，不是那一个人、那一个部门、那一地方的事，全社会都要来关爱，我们\_\_镇的环境再好，如果大环境不好，千里以外的河尘照样能飞到这里来，照样有酸雨的危害。

2、农民环境保护知识有了新的认识。通过专家讲谭和知识竞赛，农民的环境保护知识有了长进，知道什么是酸雨，如何施肥不会让土壤中毒、农药的安全使用间隔期等。

3、领导的重视、上级部门的支持，做好工作计划，并做好各部门之间的密切配合，是科普周活动开展取得圆满的所在。

**一周工作总结篇3**

今天我们又迎来了崭新的一周。本周从总体上来说，同学们表现良好、秩序井然，下面我把本周情况总结如下：

一、主要工作：

1、重点加强对学生课间打闹、购买零食、卫生等方面的情况整顿。

2、大队委着重抓学生红领巾佩戴情况的、早晨购买零食和乱丢垃圾的工作。

二、取得成绩及不足之处：

1、学生出勤。绝大部分同学都能遵守学校规定的作息时间按时到校，但仍有部分同学不按时到校上课，或者提前来到学校门口聚集逗留。针对此情况特提出如下要求：少先队巡查小队在值周教师的带领下认真做好巡查，发现有同学在校门外逗留或是购买零食的，要做好记录，并且督促赶快进教室，巡查小队不仅巡查校门外，还要巡查班级早读情况。

2、清洁卫生。总体来说各班清洁卫生的打扫都比较好，现在很多班级都养成了良好的卫生习惯，但遗憾的是如：

(1)部分班级的清洁用具没有按规定摆放整齐，更重要的是有部分同学还没有养成良好的卫生习惯，早上和下午学校门口有很多学生扔下的垃圾，就连教学楼楼梯上也经常发现有同学乱扔的垃圾的情况;

(2)有些卫生死角的卫生打扫还不够彻底，花池打扫不彻底，还有纸屑、烟头等等。

要求：各班要加强学生卫生习惯的养成教育，做到不乱扔乱吐，不乱涂乱画，衣帽整洁，勤洗澡、勤剪指甲，不留长发。教室及清洁区的打扫要彻底，不留死角死面，并且要保持干净整洁，要让每一位同学都有“我是学校卫生环境的主人”的意识，只要看到有垃圾能主动弯腰把垃圾捡起来，看到有同学乱扔乱吐、乱涂乱画的现象能及时的制止。

3、大课间。因上周天气原因所以大课间的开展只有周四，但是通过平时观察我校大课间活动质量下滑，主要体现在进出场不整齐，舞蹈动作不规范动作不统一，有些班级有同学在里面打闹等，希望班主任引起重视，加强教育，并参与指导。少先队干部要加强检查的力度。

4、中午用餐情况。中午用餐下楼时，老师有点担忧：有些学生下楼时候，有推搡的现象，有的速度很快，有的不靠右行，影响秩序，有危险的隐患，也有乱倒的现象，请同学们楼梯口最多两人同行，不要拥挤。与前面的同学保持距离，以免饭菜倒在其他同学身上。请同学做事多设身处地地为他人想想，也请老师们做好陪餐工作。

5、课间及营养午餐后的纪律情况。一直以来课间安全及营养午餐后的活动安全我们学校是非常重视的，但是我们的教育确收不到好的效果。具体表现在：课间及营养午餐后在楼梯间、走廊、教室、操场及学校的每一个角落都看到同学追逐打闹，高声喧哗。甚至有同学趴在栏杆上将身子往下探，不顾安全的大力奔跑，或是玩各种危险的游戏等等。

6、红领巾佩戴情况。通过少先队巡查有很多同学没有佩戴红领巾，我们少先队巡查小队有记录的，在这里我就不一一的念出来，希望每位同学每天都要佩戴红领巾，如果再让少先队巡查小队巡查到你没有佩戴红领巾，我们就要将你的情况通报到全校，要把你请到主席台来亮亮相的。

二、几个建议：

1、早上晨读打起精神，让琅琅书声在校园里回荡。

2、请各班同学都按时站队放学，注意交通安全，不在路上逗留，按时回家。

3、注意我们的言谈举止。文明的举止在我们的脸上，在我们的微笑里，请同学们不要吝啬自己的微笑。用我们最真诚的微笑面对老师和同学。

4、课间及营养午餐后不允许在楼梯间、走廊、教室、操场及学校的每一个角落都看到同学追逐打闹，高声喧哗。不允许同学趴在栏杆上将身子往下探，不顾安全的大力奔跑，或是玩各种危险的游戏等等。

同学们，燕子去了，有再来的时候;桃花谢了，有再开的时候。但是，已过去的日子却不会复返。让我们一起珍惜时光，好的继续发扬，不好的及时纠正努力把今天的每一件事做的比昨天更好!

以上就是对上一周工作的总结，希望同学们继续保持好的方面，改正不足之处。

**一周工作总结篇4**

尊敬的各位老师、亲爱的同学们：

大家好!

我代表上周值周组对第五周工作作如下总结：

1、师生出勤。绝大部分老师和同学都能遵守学校规定的作息时间按时到校，但仍有部分同学不按到校上课，或者提前来到学校门口聚集逗留。特别应该提出表扬的是：我们学生会的同学们，每天都能在早上8：00和下午2：00钟的时候，以标准的站姿，积极向上的精神，微笑着迎接老师和同学们的到来。

2、教学工作。今年是翠屏区教育系统“魅力课堂年”。星期二，在我校举办的“翠屏区历史学科‘同课异构’活动”中，我校贾永梅老师为来自全区的历史老师上了一堂精彩的示范课;3月16日，“翠屏区七年级数学研讨会”在我校举行，刚刚荣获“全国新课程初中数学课堂教学展示观摩活动”特等奖的于沁老师，为来自全区的180余位数学老师上了示范课，孙校长、刘校长、杨校长全程参加了研讨会。两位老师以先进的教学理念，娴熟的教学技巧，灵活有效的授课方式，展现我校高效课堂独具的魅力风采。另外，我校部分学科还到了筠连定水中学参加了教学交流活动，充分发挥了我校作为宜宾市义务教育示范校的辐射功能。

3、清洁卫生。上周两个年级各班清洁卫生的打扫都比较好，现在很多班级都养成了良好的卫生习惯，在早上和下午第一节课前都能看到值日生对教室和所负责公地进行保洁，但遗憾的是，有些卫生死角的卫生打扫还不够彻底，部分班级的清洁用具没有按规定摆放整齐，更重要的是有部分同学还没有养成良好的卫生习惯，早上和下午学校门口有很多学生扔下的垃圾，就连教学楼楼梯上也偶尔发现有同学乱扔的垃圾。

4、两操。上周七年级按规定做好了两操，八年级组织了广播体操入场专项训练。上周的两操有一个明显的变化就是学生会的干部们都能快速到位，以标杆的形式为其它同学作出表率。希望全体同学都要以高标准来严格要求自己，把每一次的升旗和两操都当作演练来进行。标准站姿的要求是：全身笔直，挺胸收腹，两眼正视前方，两肩平齐，两臂自然下垂，两脚跟并拢，身体重心落于两腿正中，整个身体庄重挺拔，整个人精神饱满，气宇轩昂。这不仅是一个学校，一个班级整体形象的体现，更是一个人基本素养，气质的展现。

5、学生学习。两个年级大部分同学能做到上课认真听讲，注意力集中，课后对不懂的问题能及时向相关老师请教，大部分同学有高昂的学习兴趣。星期五上午，八年级的全体同学接受了“英语口语训练课”，下午，进行了数学第一单元测试。

在绝大部分同学认真学习，健康成长的同时，我们非常遗憾地看到，仍然有那么一些人把无知当个性，把莽撞当纯真。上周学生会的文明劝导员发现了我们学校有个别学生不遵守交通规则，甚至在大街上翻越栏杆的行为。其实，当我们贪图一时之方便，更多的是让别人看到了这些人的丑态百出。在上周，我们值周组老师还发现了有部分同学有抄作业的行为。

同学们或许并不知道，有些学案是老师们花了几乎一个通宵为你们精心设计的，而你们呢，有的人甚至只花了不到三分钟的时间来抄袭答案!

当然，为你们营造良好的学习氛围和精心设计教学是我们当老师的责职所在，但是，作为一名学生，你们应该做些什么呢?难道你们不应该努力学习，努力提高自己的文化水平吗?要知道，对于你们而言,读书、求学无疑是一种用十余二十年的青春年华作为代价的巨大投资，而这种投资对绝大多数人来说，终究要用升学就业这一最直接最现实的标准来衡量它的价值的大小。我想不出!当你们迈出八中校门时你们将面临什么样的境遇?我们也想不出?谁来拯救你们的命运?答案只有一个，那就是做一个脚踏实地，志存高远的学习者!

**一周工作总结篇5**

又是一周的工作结束了，这已经来上海的第四周的工作了.如果说第一周是适应工作，第二周便是熟悉，第三周是熟练，那么这一周便可以说对工作是渐入佳境了。

经过一个月来对工作的摸索与实践，我已经对我工作的内涵和职责有了自己的理解和把握。对如何工作，怎样才能更好地完成工作有了自己的方法。不仅要遵守工作的规程和要求，同时还要高效的完成，要做出成绩，展现良好形象，更要让旅客满意，舒心。我本着这样的原则，不断地总结工作经验，改善工作方法，寻找工作技巧。

我的工作可以说是分为两大部分。如果说查包的关键是技巧和礼貌，那么前引导的关键就是形象。前引导的位置可以说是展现内场风采的一个窗口。我愈发地意识到这一点，这一周，我依然笔直地站立，甚至以军训时警姿的标准来要求自己。我站在那里，心中不断地提醒自己，别人眼里的我就是人民警察的形象，他可以不高大，但必须挺拔，可以不英俊，但必须威武。我的表现也得到了站长和组长的肯定。这或许已经成为我们五组工作的一个亮点所在，我将继续保持下去，毫不松懈。

作为包检员，我心中始终坚持着这样一个观点“认真和仔细永远都是我们工作的生命”

也正是秉持着这样的一个信念吧，我总是能收获很多不易察觉的违禁品。这一周，我的收获也格外地多。警用钱包已经无法逃脱我的法网，有危险地物品也不可能在我的手下溜进上海。同时，这一周我也逐渐发现并运用了更多的技巧。带有笔记本电脑的包裹要严查，因为里面如果藏有管制刀具显示屏上是无法看出来的，并且很有可能藏有\_\_\_\_光碟。带有大量现金的人更要察言观色，要抽查现金中是否带有假币，尤其是新币。对于包车旅游的旅客，嫌隙较小，为了提高速度可以粗查。

检查势必会给旅客带来不便，并可能会引起他们的烦感和不理解。因此，我也逐渐学会了换位思考，站在他们的角度去想一想，怎么才能让他们感到舒心，温暖。这一周，我也找到了自己的方法，那便是动作要轻，要柔和，把包里的东西翻乱了，把包里的物品拿出来了再放回去，并拉上拉链。同时，嘴里可以不时地说上一句“谢谢您的配合”。通过这样，会大大消减乘客的不满情绪，也会提高旅客对我们工作的满意度。这也就要求我们，不仅要以执法者的身份，还要以服务者的身份去投入工作。

下个月便是违禁品竞赛月了，这无疑给我的工作提出了更高的要求和挑战。我要把前一个月的工作中所秉持的认真负责的态度坚持不懈，同时也发现自身存在的不足和失误，去追求卓越，精益求精。我相信在下个月激烈的竞争中，我会再接再厉，毫不松劲。为五组争得荣誉，也相信五组定会锋芒毕露，成为众组的旗舰之组。

**一周工作总结篇6**

一、一周工作回顾

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

这周在公司领导合理安排岗位和同事的帮忙下，很快便对工作业务有了必须掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。

现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作;完成马士基仓库出入库流程图绘制;组织员工进行马士基系统培训;完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异;绘制三运仓库平面草图;参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情景，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识

1、对仓库的认识：熟悉马士基、三运仓库基本情景，包括库房库区、货架、货品摆放等;

2、对流程的认识：熟悉马士基仓库的进出库操作流程和系统流程、三运仓库的操作流程和系统流程;qc流程;增值服务操作流程;异常处理流程;盘点流程等;

3、对管理的认识：较好地熟悉了5s管理;仓库安全管理;库区规划;货品摆放;成本节俭;人员安排等;

4、对职责的认识：明白了团队的重要性;工作合理安排、保障效率的重要性;较好地协调本组人员的工作和保障准确性;对工作能够负责和能够按时顺利完成。

二、几点粗浅体会

(一)高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，仅有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二)专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到提高。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自我都不能认可自我。专业的学习，使自我的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地提高，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自我能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自我。

(三)因势而变，顺势而为，全力做好自我

在各种突发情景和紧急中，我迅速转变思路，找准自我的工作定位，进取和同事讨论改善方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自我的本职工作。“天下难事，必始于易;天下大事，必先于细”，从简单的事做起从细节入手。

在精细化管理时代已经悄然而至的今日，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。仅有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，仅有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。(四)认真负责是做好工作的有力保障你手上的每一份工作，都是为自我而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。

生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自我的思想和认识，努力培养自我尽职尽责的工作精神。自我地不负职责往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

(五)心态决定一切

对环境和自我的确定决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作是致命的。认识到工作是自我的事便不会有懒惰的思想。

**一周工作总结篇7**

在工作中时常做总结，是对工作的认真对待。本人除了做年终工作总结、季度工作总结和月工作总结外，也时常做周工作总结，这样的周工作总结最能反映出本人在工作上的变化。在20\_\_年x月x日-20\_\_年x月x日这一周里，本人的变化就比上周大，现记录如下：

与上周相比，本人在本周的工作中，工作态度是有所进步的。上周正好是今年夏天最炎热的一周，虽说工作态度也不应该有不正之处，但炎热的天气最后还是影响了本人的工作态度以及状态，好在这周天气逐渐趋向平和，本人的状态也不再那么糟糕，对待工作的态度也就要比上一周要好了许多。

在本周内，本人为了达到上周制定的销售计划，每天从上班时间的前一个小时，或者说早起的第一时间，就在社交平台上发布一些能够让老客户看了感受到乐观积极的正能量早安心语，这一举动虽不会在短时间内对客户产生什么影响，但日积月累的坚持一定会给客户心中留下一些值得信任的痕迹，保证在真正促成订单时，会起到一些微妙的作用。

当然，以上那点说的算是营销计划，但真正的销售还是得由销售量来证明自己的销售能力。在本周内，本人规划好了时间，重点跟进了三个有购买意向的客户，最后在周五快结束的时候都成交了。这一“壮举”不仅让领导对我刮目相看，也让我对自己可以无限挖掘的潜力存有了足够的信心！

本周除了已经成交的这三个大单外，本人也在社交软件上与一些新积累的客户做了沟通和交流，让他们初步对我们的产品有了了解，也得到他们的允许，我可以时不时发送一些与我们产品相关的信息，让他们能够时常在我们产品的“包围”下，变成我们潜在的客户，乃至忠诚的客户。

本周也不尽是好事在发生，也发生了一件让本人无比后悔的事情。本人在公司与同事沟通时，因为过于着急，对同事的态度有点不好，这使得那位同事似乎现在还在生着我的气，虽然说同事之间也没有那么多亲密可言，但我还是为自己的态度不好而感到后悔，希望自己在未来的工作中能够改掉自己的急脾气，让同事关系变得更加可亲可近些。

**一周工作总结篇8**

这一周的工作结束了，开学的第一周，其实工作还是的很多的，过去的一周的工作当中还是有很多的事情需要去做好，高三的学习是非常重要的，在过去一周的工作当中还是能够清晰看的出来，这一点是毋庸置疑的，作为一名高三班主任这些都是应该要有的态度，这次开学的工作是比较紧张的，我作为班主任也需要好好的总结一下这一周以来的工作。

开学安排学生们的入学，这些还是应该要做好充分的准备，这一点是应该去做好的，高三班的学习是非常关键的，确实应该重视起来，合理的搞好学生们的工作，做好相关的准备，这是非常有意义的事情，作为一名班主任这一点需要重视起来，在这阶段的学习当中对于学生们而言非常的有意义，开学之际的工作比较多，对于我而言学生们入学有很多事情需要安排，包括学生们的报道，还有住宿生的宿舍安排，保证每一位学生能够顺利的报道，在入学的时候还是需要做好准备的，学生们在这个过程当中也做好了很多事情，开学之后，这些都是需要安排到位的。

再有就是学生们要努力的方向，在过去一周的工作当中，这些是非常有必要去完成好的，班主任工作比较多，但是这些都是一些基础，应该认真的搞好这些细节的工作，认真的完成好才是真的，开学之后还是有非常多的事情需要去做好，在这一点上面是应该做好的，把学生们安排妥善，和任课老师沟通好，让学生们能够学的进去，每天按时查课，保证每天的到课率，督促学生们按时上课，开学之处要有一个好的开始，督促学生们认真的搞好学习，在这方面还是应该有自己的态度，在这一点上面非常的关键，高三阶段的学习是紧张的，是非常重要的，应该合理的安排好学生们的学习，这一点是毋庸置疑的，保证学生们在学校一切正常，合理安排好作息时间，每天晚上都会好好的去查寝，这一点非常的有意义，这是应该重视起来的，要注意学生们是否在寝室，每天早点休息，有精神学习才能够提高成绩，过去的一周当中，虽然是有很多事情都安排了，但是还是有一些需要调整的好的地方，这非常的关键，接下来我也一定会认真的做好，做好班主任工作，认真的搞好本职。

**一周工作总结篇9**

作为公司新的一员，我很荣幸能担任行政文员的工作，总结前一周的工作内容，大致分为人事招聘，行政工作，销售内勤等，现将工作总结如下：

一、行政工作

在工作当中我熟悉了公司的规章制度，主持了一次公司的晨会，懂得了术业有专攻的道理，明白了怎样去开展公司的行政工作才是最有效率的。了解到各个部门的工作制度并接受了人事档案管理，熟悉了关于销售部资料保管与协议的打印，与每一位员工相互熟悉，在这期间完成了公司内部员工通讯录的整理工作，四月二号与各个部门达成一致意见制作并完善了员工值日表。

二、人事招聘

在人事招聘工作中，我听取同事的意见，在胡经理的引导中不断的完善自己的言辞，使自己在人事招聘方面的语言表达话术有了一定的提升与改善，完成了销售部百分之六十的人员招聘工作。在几次面试中，适应了一个招聘人事的心理与角色，并且增长了这方面的知识和见解，对自己有一个很大的提升与锻炼，为以后的工作和学习奠定了基础。

三、销售内勤

为提高公司销售人员的工作效率，做他们工作开展的坚实后盾，在行政和人事工作之余，我协助新员工找到六十余家客户资源。

在工作的执行中，我曾遇到自己需要改善并且在日后工作中不断提高自己的工作能力的一些问题：

1、行政工作，思考问题不够全面，有时候稍显天真，缺乏与老员工的沟通交流，行政工作的开展并不是很顺利，有时候需要郝经理的帮助。

2、在人事方面，有许多通知过的人在通知后却没有到公司参加面试。我想有客观原因的同时也有自身原因的存在。

3、在销售内勤工作当中，查找客户资源的效率较低，这样就不能保证及时供应销售人员的资源需求。

综上所述，在今后的工作中，我应该与员工之间加强交流沟通，多多听取一些有益的意见，处理好同事之间的关系，完善自己的话术，扩充自己的行政知识面，进一步的去了解和熟悉电子商务，提高查找客户资源的效率，为公司的销售部做好坚实的后盾！我将更加勤奋的工作，虚心的学习，做好工作计划，有目标地工作，努力提高文化素质和各种工作技能，希望能为公司塑造一个好的工作环境，为销售部今后的工作带来更好的效益。

**一周工作总结篇10**

一周短短的六天，我在工作中收获了很多。工作让我充实了生活，进一步“武装”自身；工作让我看到了前进的方向，让我找到了人生的目标。

我这周的主要工作是在扩张车间实习，在工作中，我学习了工作机台的基本原理，懂得了操作扩展机台，这周我学习了扩“三指套”，了解了扩“三指套”机台的特性，懂得了扩“三指套”的基本技巧。在工作中，我了解了“电缆接头”的生产过程，也知道了生产“电缆接头”的基本使用成本。在周五时，车间的生产“绕管带子”的那台机台出了一些小问题，使机台无法正常生产，我与曾德长师傅学习，师傅也传授了一些基础知识，如何把“带子”对齐，在水箱该加多少的水，才能生产出所需的带子，该调多大的转速，才能生产出不同产品所需的不同带子等。

本周我也面试了公司的“电工、设备维护”的岗位，我的兴趣是做电工，所以学习的也是相关专业内容，我知道要做一名合格的电工，是需要具备许多知识与一定的能力。我在校基本上都是学习理论知识，专业成绩均在中上水平，但是实操还有待提高，希望公司能给我一次机会展现自身、发挥所学的知识，我一定会认真学习，仔细钻研，用心的去完成每项任务。希望我能早日到岗实习，做一名“小学徒”。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！