# 英语作文球队邮件格式范文精选40篇

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-01-17

*英语作文球队邮件格式范文 第一篇一年来，在办公室主任的领导下，在同志们的配合支持下，我围绕办公室的工作特点和工作规律，努力适应新的岗位要求，认真履行自己的职责，集中家的智慧，凝聚家的力量，不敢有丝毫的懈怠，扎扎实实地开展了各项工作，较好地完...*

**英语作文球队邮件格式范文 第一篇**

一年来，在办公室主任的领导下，在同志们的配合支持下，我围绕办公室的工作特点和工作规律，努力适应新的岗位要求，认真履行自己的职责，集中家的智慧，凝聚家的力量，不敢有丝毫的懈怠，扎扎实实地开展了各项工作，较好地完成了工作任务。我主要从四个方面实践着自己的诺言,力争做到更高、更强、更优。

下面，将我一年以来的学习、工作情况向家作一简要述职，请予评议。

一、主要工作目标

1、根据公司整体部署，搞好调查研究，掌握上级政策和基层情况，抓好办公室拟办的有关信息刊物，为公司领导决策提供信息服务。

2、起草公司党、政有关工作报告、领导讲话、文件等有关材料。

3、对集团文件、会议决定事项及领导指示的执行情况进行督促检查。

4、组织人员的业务和政治学习，不断提高的工作质量和工作效率。

5、完成公司领导及办公室主任安排的其它工作任务。

二、工作措施和效果

一是规范办文，积极推进工作程序化。办公室工作是各级领导机关施行行政管理的重要手段，为公司党政领导提供直接有效服务的重要方面。一年来，我们根据公文处理办法，对公文报送程序、核稿和签发以及时限、质量等都作出了明确规定，坚决杜绝文件倒行和体外循环，保证文件质量，减少发文数量。对所收文电，严格按规定呈批签报。不断加强制度化建设，努力提高办文、办会质量和效率，基本上实现了办公室工作的规范化要求。按照领导安排和工作需要，结合本单位、本部门实际，做好重要文稿的起草工作，起草了大量的领导讲话、汇报材料和文电等。抓好文件的传递和运转，对上级下发的各种文件及时签注拟办意见，尽快呈送到领导手中，分送到有关部门。

二是落实督查督办职能，促进了公司政令畅通。紧紧围绕公司党政的重决策和重要工作部署，开展督查工作。重点突出了对公司职代会确定的各项重点工程的督查，坚持每月了解工程进展情况和存在的问题，通过新闻报告、《勘测简报》及有关渠道，及时向领导进行了反馈。公司转变干部作风动员会后，根据公司党政安排，对各单位贯彻会议精神情况进行了督查。

三是认真参与调查研究，积极为领导决策服务。根据公司领导指示，先后组织了多次关于机关作风建设的座谈会，分部门对改进机关作风进行了调研，对最终起草、下发《关于深入开展干部作风建设整顿严肃工作纪律的通知》文件起到了重要的作用。积极参与了安全生产调研，摸清了资源勘查、工程勘察、工程测量等野外作业安全注意事项，制定了各个施工现场管理办法，为确保安全生产提供了可靠的依据。

四是服务党政中心工作，协助领导处理日常事务。在公司的重点工作方面，积极协助主任做好协调服务。先后组织了深入学习实践科学发展观、学习推广“白国周班组管理法、“学习东汽精神，展示国企风采” 等活动。为处理综合部的日常事务性工作，发挥了参谋和助手作用。第一范文

**英语作文球队邮件格式范文 第二篇**

Dear David :

How’s everything going? As your birthday is drawing near, I’ve prepared a gift for you. It’s a Chinese painting “bamboo”, which I specially drew for you.

In Chinese culture, bamboo carries many best wishes and excellent qualities. On one hand, it stands straight and stays green all year round, so it’s always full of life. I wish you as strong and energetic as a bamboo. On the other hand, it’s hard outside but hollow inside. If compared to a bamboo, one is usually considered to be strong-willed and modest. All in all, we use bamboo to represent a noble and gentle person.

I hope you like the gift and wish you a happy birthday.

Yours,

Li Hua

**英语作文球队邮件格式范文 第三篇**

Dear Mr. Wang,

I am pleased to invite you to a luncheon, to be held by the Monterey Institute of International Studies on October 12, 20\_ at noon, commemorating the 75th anniversary of the death of General Stilwell and in honor of his daughter, Mrs. Nancy Stilwell Easterbrook. Mrs. Easterbrook was a member of the Board of Trustees of the Monterey Institute and founder of the Stilwell Scholarship, which is dedicated to supporting students from China.

For many years until she passed away, Nancy had served as a goodwill ambassador of the American people who made unremitting efforts to promote e\_changes between the United States and China. The Stilwell Scholarship she founded helps support deserving students from China who have come to the Monterey Institute to pursue professional degrees in translation and interpretation, international policy studies, language teaching and business management.

I hope you will be able to join us. Mr. Chuanyun Boo, Dean of the Graduate School of Translation and Interpretation, will be calling you soon to discuss this event further.

Yours sincerely,

Tom Burton

**英语作文球队邮件格式范文 第四篇**

做人、做事、做文，对从事办公室工作的同志至关重要，是一个比较称职的办公室人员的基本要求。

(一)做人，是人生之大轨。

办公室人员在领导身边工作，一言一行关系甚大，良好的思想素质是最根本的，必须具有高度的责任感，具有改革创新的气魄和锐意进取的精神，具有坚定的信心和不移的信念。

坚定。要有坚定正确的政治方向，在思想上，政治上，行动上坚定地同党委保持一致。办理事务，处理问题，一言一行，都要以办公室的利益为重。什么是坚定，就是在各种困难、困挠前不失信心，在复杂的情况下保持清醒的头脑，不左右摇摆，经得起考验。

正派。在领导身边工作，自身形象在各方面随时都会引起关注，如果政治素质不高，思想作风不正派，领导不放心，那是不行的。正派体现在对上对下的一致性。对待领导，要明快不庸俗，要敢于直言。作为领导身边的工作人员，要服好务，并不是领导说什么就是什么，要敢于给领导提建议，想办法，切不可唯唯诺诺。一个有事业心的领导并不喜欢身边的同志惟命是从。领导在制定决策过程中，有一个构思、加工的过程，其间要听取多方面意见，对各种方案进行比较，最后才能做出较为科学的决策。如果领导征询你的意见，即便考虑不甚成熟，也不妨直抒已见。随声附和，不是对领导尊重，而是缺乏独立思考，见解和胆识的表现，明智的领导都不会喜欢你这样做。对下要热情而不冷淡，开诚相与而不失原则。正派还体现在办事公道。无论对领导，对下面，还是对周围的同志，都要保持一致性，切忌对上是一套，对下又是一套。

吃苦。做人要能吃苦，甘于淡泊，耐得寂寞。做办公室工作不能图什么名利，要树立澹泊明志的人生观，舍得吃苦。古人说“在音希声，大象无形”。古今中外一些取得成就的人，大都甘于淡泊，默默无闻地工作，即便赢得世人瞩目的地位，也能超之度外，个中寂寞甘苦不言而喻。不要做点事就大事喧哗，唯恐人家不知;不要遇到困难就叫苦;要踏踏实实，兢兢业业，日积月累方能成气候。

修养。办公室工作人员随时和方方面面的人打交道，与上级和同级领导接触也较频繁，工作难度较大。有些工作虽然尽力去做了，但别人还可能不满意。遇到这种情况怎么办?这就要胸怀宽大，临大事、难事有静气。要加强自我修养，无论遇到什么情况，都要头脑冷静，安心工作。要遵守纪律，廉洁奉公，自觉履行职业责任，严格按领导意图办事。办公室工作人员所办的很多事情或多或少代表着领导的意见，一言一行往往体现领导的形象。因此，处理问题，反映情况，接待来访等要尽量做到措辞准确，解答合理，切不可认为是领导身边的人就高人一等，盛气凌人，让人见而生厌;更不能打着领导旗号为自己办事，损害领导和办公室的形象。

团结。办任何事情，都是“和则兴”。推诿扯皮，“一人一把号，各吹各的调”，吹的再好，也不会和谐一致。同志相处，不可“前门长揖后门关，今日结交明日改”，要热心款曲，以诚相待。同志之间，要少想点自己，多想点别人，关系自会融洽;光想自己，不想别人，永远也搞不好关系。团结是一种责任，是从长久的认识与共同的契合而产生的。要光明磊落，胸怀坦荡，不要搞小动作，不要把感情上某些不合带到工作上来;工作要讲配合，不带私人杂念;大事要讲原则，不涉及原则的小事，今天碰到了明天就要把它忘掉。要争取团结更多的人，把工作做好。

(二)做事。

办公室是不管部门，办好日常事务是办公室的基本工作。处理具体事务，要做到四点：

一是办事干练。干练包含利索和精细。在办公室工作，无论办什么事，都要给人一种敏捷利落的感觉，反应要快，思维要敏捷，处理问题要准确。xxx同志十分推崇“敏于行，讷于言”的古训，“敏于行”就是行动敏捷，办事利索，不出现漏洞。办公室工作是参与政务，处理事务，要把这些事情完成得及时、圆满，让领导满意，就要勤于思考，善于观察，开动脑筋，随时处于良好状态。经常想问题，到了需要的时候就可以从容不迫。办公室的工作大事很大，小事也不小。古人说：“圆难于其易，为大于其细;天下难事，必作于易;天下大事，必作于细。”在办公室工作的同志，无论对大事小事，都要有一定之规，不能遗漏。要超前考虑问题，全面考虑问题，把事情尽量办圆满。

二是有条不紊。办公室工作头绪繁多，且往往计划赶不上变化。要避免打乱仗，各项工作要合理安排，疏密得当，井然有序。既要重点突出，又要讲究节奏。要有始终不渝的精神，终日无所事事，或工作没有设想推着干，是干不好办公室工作的。对一年中全办公室抓几件大事也要心中有数。要准确把握每一个问题的实质，增强工作的自觉性和科学性。到一个阶段，就要总结一下自己做了些什么，是正数还是负数。这样工作一段，总结一段，才能使工作不断螺旋式上升。

三是语言表达要清楚。口才是表达思想、传情达意的一种技能，也是办公室工作人员应具备的素质之一。讲话清楚、得体，会给人以稳重、干练的印象。向领导汇报工作，反映问题，向下布置工作，传达事宜，都要力求言简意赅，切忌罗罗嗦嗦，拖泥带水，使人不得要领。要注意语感，讲话清楚、动听，使对方能够并乐意接受。还应注意场合，尽量多听别人的意见，少表现自己，更不要争强好胜，把观点强加于别人，特别要言而有当，当说则说，不该说则不说，要考虑效果。

四是管理要规范。要进一步完善办公室的各种台帐、各项工作制度和程序，尽量把各种资料收集齐全完整，分类归档，以便随时为领导提供所需。对于领导交办的事，绝不能遗忘，这方面一旦失误或出问题，轻则造成不良影响，重则造成重大的甚至不可挽回的损失。一定要有时间观念，今天的事不要拖到明，办事要有着落，有回音。办公室工作要培养既能办事又能办文的复合型人才，不断提高工作水平、工作效率、工作质量。

(三)做文。

办公室一些同志长年累月与文字打交道，对这些同志来说，做文是一项基本功，非下苦功过这一关不可。而且能写一手好文章，是人生工作中一件至关重要的大事，是人素质高的重要体现。当然，写好文章，非一朝一夕之功，不下一番苦功是过不了关的。反映办公室工作水平的一个重要方面，往往也表现在文字质量上。因此，办公室选才用人，除了政治素质，都很重视文字能力。要有过硬的文字能力，一方面要多读书，加强理论修养。有了理论指导，才不至于捧着一大堆素材苦于无处下手而搜肠刮肚，才能从中提炼出有价值的观点，才能上升到一定的理论高度。另一方面要多练习、多请教，常年努力，持续不断，经过自觉钻研，长期积累，必有所获。

做文必须不失其真，不随其实。要从实践的真知中概括出正确观点，具有鲜明性和针对性。切忌抄来抄去，切忌想当然，脱离实际。无论起草领导讲话、总结报告，还是各种信息材料，都应做到反映真实，观点鲜明，简明扼要，立意高，文字通顺、准确、生动。

**英语作文球队邮件格式范文 第五篇**

Dear David,

I’m glad you’ll come to Beijing to learn Chinese. Chinese is very useful, and many foreigners are learning it now. It’s difficult for you because it’s quite different from English. You have to remember as many Chinese words as possible. It’s also important to do some reading and writing. You can watch TV and listen to the radio to practice your listening. Do your best to talk with people in Chinese. You can learn Chinese not only from books but also from people around you. If you have any questions, please ask me. I’m sure you’ll learn Chinese well.

Hope to see you soon in Beijing

Yours,

Wang Ming

**英语作文球队邮件格式范文 第六篇**

From: X X X

To: X X X

Date: X X X

Subject: Paying a Visit

Dear Ms. Qian:

Mr. William Taylor, President of our corporation and Mr. James Rogers, Marketing Manager, would like to visit Beijing to continue our discussions on a joint venture. They plan to leave in the second half of April and stay in China about a week. Please let us know if the planned visit is convenient for you and what itinerary you would suggest. If the time is agreeable, will you kindly request your Embassy here to issue the necessary visa?

Yours faithfully,

Lousie Rice

**英语作文球队邮件格式范文 第七篇**

尊敬的XX人力资源部：

您好!

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请，敬请批准。

在工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和音乐专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助;尤其感谢，等，一年来对我的信任和关照，感谢所有给予过我帮助的同事们。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

**英语作文球队邮件格式范文 第八篇**

Fiona:

I will go to a food party at Karen Yiuplace together with colleagues of the Accounts Department at 4:00 . this Sunday to celebrate the fourteenth anniversary of his marriage. Everybody is expected to bring a dish and a bottle of wine of his or her own. If you feel interested, please join us at the main entrance of Pioneer Plaza at 3:00 . sharp that day, and don’t forget your dish and wine. We do hope you come and are expecting to see you then.

With best wishes.

Sincerely yours,

×××

**英语作文球队邮件格式范文 第九篇**

At the International Training School of YMCA in Springfield, Massachusetts, for Springfield (after graduating from University, the school\'s physical education teacher James Naismith, when the doctor invented the basketball rules, only Dr. Naismith died at the age he never expected. The basketball He created has actually circulated in many countries, and so far American basketball has been in use In memory of Dr.

Naismith\'s basketball feat, the James Nesmith Memorial Hall of fame of the United States Basketball Museum was built on the campus of Springfield University. The two Naismith peach baskets were not nailed together, the key body was placed in the railing, and the peach blossom basket was dropped into the basket with the distance from the ground and the football game tools. The score was scored once For each decisive pitch, the ball climbs out of the ladder and starts the game again.

Gradually, the ball is placed on the bottom of the iron basket instead of the bamboo basket, and the iron ring under the net is hoisted again.

中文翻译：

**英语作文球队邮件格式范文 第十篇**

Dear Sir or Madam,

In an advertisement I know that your company is in need of a secretary. I would like to apply for the job.

I am a student of business management in Xiamen University. My name is Li Min. I am twenty-three years old and will graduate this am able to operate computer skillfully. I think this is very important for office work. I have learned English for ten years. I am very good at English, so I have been an editor of my department\'s English Paper in the past two years. My grades are among the best ones in my department. Besides,I like office work very much and I can be competent in it. I will be quite appreciative if I am offered the opportunity.

Thank you for your consideration. I wish to get your answer soon.

Yours faithfullyLi Min

**英语作文球队邮件格式范文 第十一篇**

I have a good is a pretty girl. She lives in Jiujiang. She is a middle school student. She has big eyes, a small mouth, a small nose and a round face. She is tall and thin. She likes watching TV and playing the basketball. On the weekend, she always plays basketball with her friends in the afternoon and watches TV in the evening.

She is a good student. She is good at English. She likes speaking in English. She always reports news in English in her school.

She says we are good friends. We send e-mails to each other everyday. I like her very much.

翻译：我有一个好朋友。她是一个漂亮的女孩，她住在九江，是一个中学生。她大眼睛、小嘴儿、小鼻子、圆脸。她身材高挑。她喜欢看电视和打篮球。周末，她常常和朋友们在下午打篮球，在晚上看电视。她是一个好学生，擅长英语。她喜欢说英语，常常在学校用英语报道新闻。

她说我们是好朋友。我们每天发电子邮件给对方。我非常喜欢她。

**英语作文球队邮件格式范文 第十二篇**

>作文范文一：生活中,你自己或他人曾有过物品不慎丢失而又找回的经历,其间有烦恼、有惊喜、有感慨……请就此写一篇英语短文。主要内容包括：丢失的物品；物品失而复得的经过；你的感想。

【参考范文】

I have a precious pen, which was given to me as a birthday present by one of my best friends. I like it very much. However, this pen once has an unusual experience.

When I was a student of Grade Two, I lost my precious pen because of carelessness when our school was holding a sports meeting. I almost felt crazy when I realized that it was missing. I searched the playground carefully and even the road leading to my home. I put up several notices with their titles—My Precious Pen Lost, in which I promised to pay the one who gives the pen back to me 100 yuan. Several days later, I heard my name called by someone. It was a girl with a pen in her hand. I felt excited to see my precious pen back. I thanked this kind girl again and again, who didn’t accept the money I gave her as a reward.

From the unusual experience of my precious pen, I learn that we should be thankful to those who always do good deeds and also be ready to do what we can to help others.

>作文范文二：英语电子邮件。假设你是新华中学的学生李华，你和在上海上学的英国朋友Tom约好下周末去北京旅游，但你因故不能赴约。请根据以下要点用英语给他写一封电子邮件：表示歉意；解释原因；另约时间。

【参考范文】

Dear Tom,

I am indeed very sorry that I can\'t go to Beijing with you next week, which I have feel sorry for about it and want you to know what happened.

Just now,my cousin, Li Qiong, who left home to Australia for his further study last year, informed me that he would return this Saturday morning and asked me to pick him up at the airport with his family. You know, we haven\'t seen each other for nearly a year.

I sincerely hope you can accept my apologies and understand me. I would appreciate your allowing me to make another date to show you around Beijing .Once again, I\'m sorry for any inconvenience caused.

Sincerely yours,

Li Hua

**英语作文球队邮件格式范文 第十三篇**

中考英语作文范文给朋友写电子邮件介绍健身房的基本情况 你的朋友Dennis想到你常去的健身房锻炼身体，写一封电子邮件给他，向他介绍健身房的基本情况。电子邮件的开头部分已经写出。其余部分应包括以下内容：

1．健身房内的基本设施。

DearDennis,

You want to know about my gym．

The gym is”In Shape”...

DearDennis,

You want to know about my gym．The gym is“In Shape”... The surrounding there is pretty well, they have all kinds of exercises machines, such as walker, etc... and of course you could take a warm bath after your exercises.

here is the schedule of it:

Monday to Friday: 9 am to 5 pm

**英语作文球队邮件格式范文 第十四篇**

Dear Mary,

Thanks for your last letter. I\'m so glad that you have been able (at last! ) to arrange a holiday in Australia. As I fear I won\'t be able to meet you at the airport when you arrive, nor will I be able to be home until later in the afternoon, so here are some instructions and suggestions.

There is a bus from the airport to the city. It is much cheaper than a cab. Take the bus to the city and ask to get off at Town Hall railway station.

To get to my place in the eastern suburbs you have three options. You can either take a cab, a bus or the train. I suggest you take the train, since the airport bus will leave you right at the station. Get off at Cliff Station. From there you can either walk to my place (about ten minutes) or take a taxi. Probably you should take a taxi as you will have luggage.

When you arrive at my flat, ring the intercom for Flat 2. My friend Lillian will be at home and she will open the front door for you and let you into my flat.

Presumably you will be tired and want to sleep. But if you feel like some exercise after that long flight, you could stroll down to Cooper Park, which is only ten minutes away ? you can see it from the window.

Cheers and looking forward to seeing you.

Yours sincerely,

Annie

**英语作文球队邮件格式范文 第十五篇**

百度客户端 百度翻译

支持中英、中日在线互译

百度翻译手机版下载Android|iPhone

双语对照查看

您好。

我们了解到你的帐户暂停比赛。请务必阅读整个电子邮件；你将需要采取进一步的行动，以恢复您的机票和触发审查您的帐户。

推特暂停的原因有多种帐户：

•如果您的帐户被暂停的下列行为，您应该已经收到一封电子邮件通知你的推特帐户相关的地址。你需要确认你已经删除了所有禁止下列从您的帐户中的自动化，将停止任何手动侵略以下行为。为了加快您的上诉程序，请查阅我们的最佳实务页面，如果你还没有，然后回复一个确认你理解我们的政策，不参与任何禁止下列行为。

•请花一分钟审查推特的规则。

•如果你收到一封电子邮件从[email protected]说‘你被暂停或，我们将删除您的帐户，你是安全的；电子邮件是假的。更多的信息heresupport。推特。COM /电子邮件……

•当我们努力避免犯错误，也有可能是您的帐户被暂停错误。如果在审查的规则，你不知道为什么你的帐户被暂停，请回复此电子邮件指示一样，我们会再看看你的情况。如果错误是我们的道歉。

谢谢，

推特的支持

----------------------------------------------------------------------------------

回复此电子邮件将这个ticket，把你的票在队列的支持。如果你不回复，你的案件将被关闭。请注意，您需要回复此邮件发送到的地址。如果你使用一个别名（如用户名+ [email protected]）来管理您的帐户，确保你的回复来自别名地址或您的机票不可以通过我们的支持人员看到。

请注意，我们不能在这个时候接受电子邮件的附件；请包括您的要求在体内的所有信息。百度词典 百度首页

**英语作文球队邮件格式范文 第十六篇**

Dear Mr. Black，

I have applied for admission to Harvard University. As I have no relatives in the United States and I have no enough money for the tuition. I must find a financial guarantor. You know, in applying for a student visa, an affidavit to support must be submitted from an inpidual who will assure this opportunity.

It plays an important role for my chance to enter the Harvard University. Could you do me a favor to be my financial guarantor. If I really have the chance of coming to the U. S., I will undertake part-time employment to cover all the living expenses.

Please write to me soon.

Yours sincerely,

xxx

**英语作文球队邮件格式范文 第十七篇**

What will you do during your vacation? For me, I can\'t stand lying at home and watching TV all day long. What I really want is to go out and play  I like playing basketball. I feel my power comes from the bottom of my heart.

It\'s great to surpass the opponent in scoring. Other ball games don\'t make me feel so excited. Just like basketball, when I hear the ball hit the floor, my heart beats with it.

Maybe this is me The reason why I love basketball so much.

中文翻译：

你假期里你会怎么做？对我来说，我不能忍受整天躺在家里看电视，我真正想要的是出去玩玩我喜欢打篮球，我觉得自己的力量来自内心深处超越对方得分感觉很棒其他球类比赛没有让我感到那么兴奋就像篮球一样，当我听到球撞击地板的声音时，我的心跟着它的跳动，也许这就是我如此热爱篮球的原因。

**英语作文球队邮件格式范文 第十八篇**

弹指一挥，一年时间已过，在各股室同志的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，超额出勤，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。来局里快两年的时间了，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对其心存感激，因我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。现将我对一年工作总结如下。

一、认真学习，努力提高

一年来，一是我认真学习了xxx思想，努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观。二是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习--思考--提高，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

二、脚踏实地，努力工作

(一)配合做好文字资料综合工作。一是起草了《xx县旅游升温战实施方案》、《关于打好“旅游升温战”加快旅游产业发展的意见》、《xx县20xx年旅游经济考核工作方案》、“251工程”半年工作总结、“十一·五”旅游业发展规划工作总结、20xx年旅游工作总结及20xx年工作设想等工作方案和工作总结，二是起草了县旅游局关于县级领导“七个一”活动情况汇报、关于五项创建工作的汇报、关于xx县旅游产业复合式、融合式发展的书面意见、关于加强旅游产品开发、营销力度和旅游配套设施建设的整改情况汇报等材料汇报。三是及时编发旅游信息，配合编发xx县旅游升温战工作简报12期，市旅游升温战指挥部编发旅游升温战信息35条。

(三)配合各部门做好工作。一是加强与各单位的联系，配合做好了创建中国卫生县城和创建省级文明县城资料汇编工作;配合做好了县长热线、优化、创建生态县、综治维稳、思想文化建设、党风廉政建设等各项考核工作和日常性工作。二是配合各部门做好庚寅年清明社会各界祭祀炎帝陵大典、庚寅年海峡两岸首届炎帝神农文化祭活动、庚寅年福寿健康久久长·尊老敬老庆典活动、快乐男声全国五强致敬始祖炎帝活动、株洲市全民健身万人广场舞表演大赛启动仪式暨炎帝陵祭祀典礼、xx县人民政府承办的“红色七月·走进”活动、中村乡人民政府举办的“重走红军路——老区百里毅行”活动、全国英雄导游员文花枝担任倡导者的“绿色世博，低碳出行”活动，xx县与市委宣传部组织开展了万人广场舞活动、()旅游推介会等活动。

三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一是学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距;二是调研工作不够深透,工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

**英语作文球队邮件格式范文 第十九篇**

Dear Linda,

I’m very glad that you’ll come to China as an exchange student. I know it isn’t easy to learn Chinese, but I have some ideas that may help.

Firstly, it’s very important to listen to the teacher carefully in class and take some notes so that you can go over your lessons later. Secondly, try to catch every chance to practice speaking, both in and out of class. Don’t be afraid of making mistakes. Then try to listen and read more in Chinese.

What’s more, you’d better plan your time well and study it very often every day. Above all, you should be confident in yourself and don’t give up whenever you meet with difficulty. I’m sure you will succeed through your hard work.

XXX

**英语作文球队邮件格式范文 第二十篇**

Dear Sirs,

I take delight in recommending Mr Wang Gang to the Education Department of your university.

Mr Wang is a conscientious and strong-minded young man. He was first trained for two years in Beijing Normal University and assigned to work as a high school teacher. His desire, however, was to instruct English in a university. Then he entered the Beijing Institute of Education to study English for another two years . His academic record was exceptionally good, especially in American literature course.

Now, He has graduated from the institute and hopes to study further abroad, which will benefit his future employment prospect and may help fulfil his should appreciate it very much if you would consider him.

Yours sincerely,

xxx

**英语作文球队邮件格式范文 第二十一篇**

Dear Jenny,

I do not need to tell you how greatly I appreciate all you have done for me these days and how grateful I am for the comfort and understanding you gave me when I needed them so desperately.

No one knows better than you how important my mother meant to me and what an aching void my life has become without her. But I am trying to take your advice and I hope that returning to my work next week will help heal the sorrow

I really do not know what I would have been without you. Thank you again for everything you have done for me!

Affectionately,

×××

**英语作文球队邮件格式范文 第二十二篇**

Dear Jim，

I‘d like to tell you that I‘ve been a senior high school student now.

At the sight of my new school，I found it so wonderful that I can‘t describe it with all my are many trees，bright rooms，as well as a large addition，I‘ve met a lot of new friends，who are very friendly to ，I‘ve taken my first English class in senior high school teacher is not only knowledgeable but also a little interesting，which made me rather excited.

At the end of the day，I felt a little tired but more than happy，for I‘ve met so many interesting classmates.

Best wishes to you！

yours，

xxxx

**英语作文球队邮件格式范文 第二十三篇**

Dear Tom,

Thanks for your letter which finally caught up with me in London. I suppose you\'re keen to hear how the trip has been so far. So here\'s a short description of what\'s happened.

Well, you remember we left Sydney on Monday and arrived in London 24 hours later. After such a long and e\_hausting flight the first thing we did was to have a good, long sleep. And after that?a good meal to make up for all that horrible airline stuff!

The first real day of our holiday was spent just walking around London to get a feel of the place. After that, however, we were more particular and planned each day carefully.

First, we looked at all the historical sights, such as the Tower of London, the Houses of Parliament, the British Museum and the National Gallery. Then we visited some other famous places, such as Kew Gardens and Hampstead Heath. Finally, we took a one-day trip to O\_ford, which is really the most marvelous town. You should make sure to go there when you visit England.

After we had seen a lot of London, we flew to Paris. A t first, we didn\'t like the place-I suppose because it was so different from London. Later, though, we began to really love it and started to appreciate its differentness.

The final stage of our trip is a visit to Rome, after which we will be staying in Singapore for two days before returning to Australia.

Hope everyone is well. See you soon.

**英语作文球队邮件格式范文 第二十四篇**

What makes a man a great player, three shots in a basketball game in Ohio, or a corner in a three state tournament in the high school gym, maybe it\'s a rookie without a draft, a rookie of the year, the youngest scoring point, or the first time in our history to lead a team to a final? All that never happened is beauty Okay, now you\'re concerned about things you haven\'t done http://wwwohiobkcoachescom/Awards/MrBasketballhtml.

中文翻译：

是什么让一个人成为伟大的球员，在俄亥俄州的篮球比赛中三次投篮，或者在高中体育馆的三个州锦标赛弯道，也许这是一个没有选秀权的新人，一年中的新秀，最年轻的得分点，或者在我们的历史上第一次带领一支球队进入决赛怎么办所有不曾发生的事情都是美好的现在你关心的是你没有做过的事http://wwwohiobkcoachescom/Awards/MrBasketballhtml。

**英语作文球队邮件格式范文 第二十五篇**

Dear Alam,

How time flies!It has been 2 months since I came to my new want to tell you someting about my school life.

First of all,I ‘m able to be independent because I’ve been away from my parents for about 2 ‘ve bmade a number of new friend are all friendly and ’s more,thanks to my teachers who help me with my homework,I‘m good at all my subjects addition,I took part in all kinds of activities in my spare example,I got the first prize in our last speech competition.

How do you think about my school life?I’m looking forward to your reply.

Yours,

Lihua.

**英语作文球队邮件格式范文 第二十六篇**

Dear Mrs Mark，

I am giving Miss Fang Li, a classmate of mine, this note of introduction to you and Mr. Mark, when she goes to visit New York City. Miss Li is my good friend. She is invited by a university to study there for a few months. She is a kind young lady. I believe you will enjoy meeting and knowing each other and become friends. It is my hope that you will kindly invite her to stay in your house for a few days.

Kind regards

Very affectionately,

\_\_\_\_\_\_

**英语作文球队邮件格式范文 第二十七篇**

Dear Mr. John,

How are you getting on in Beijing?

I am writing to tell you a piece of good news. I am the champion of the Spoken English Competition held in the city. The success is owed to your help. Before you went to Beijing you spent much time on my spoken English so that I made great progress in it. As a result I got the first place in the competition. Thanks a lot.

I heard that you and your wife would visit my school. I am very happy and expect to see you soon. I am sending you a telescope as a small gift. I hope you will like it.

Best wishes.

Yours,Liu Jie

**英语作文球队邮件格式范文 第二十八篇**

鼎元(白山)实业有限公司是由鼎元(中国)投资有限公司独资的外资企业，20xx年3月2日经白山商务局批准，在白山市工商局注册设立。注册资本为20xx万美元。

为充分发挥白山地区资源优势，公司拟投资约8亿元人民币一揽子开发纸业、林业、煤业、人造板、硅藻土人参等多个项目，目前20xx年公司配合市政府完成了林纸一体化项目的奠基仪式，新建纸厂一期工程各项工作4月末全面展开，已投入资金6000万元，完成总工程量的65%。

投入8000万元资金开发靖抚50万吨/年煤田，成功运作了21万吨/年靖宇煤矿，年可实现产值6000万元。

投资4000万元在长白新建了年产3万立方米中密度板厂，现已投入运行，预计20xx年度可实现产值1500万元。

在长白成功收购整合了硅藻土资源，投入3000万元资金，现正在运行过程中，预计年可实现销售收入700万元。

20xx年6月7日与市政府签署了《城市污水处理场特许经营协议》及《污水处理服务协议》，总投资约4500万元，现已正常运营。

**英语作文球队邮件格式范文 第二十九篇**

XX公司董事长：

打扰了!

我是北京秘书学院即将毕业的涉外企业秘书班的学生。XX公司是一闻名遐迩的中外合资企业。董事长知人善用，我慕名已久。近日，看到贵公司的《招聘启事》，得知贵公司因扩大业务经营而需要增加文职人员。我现即来应聘，渴望能为贵公司服务、为董事长效劳。

本人在学期间，注重思想品德的修养，严格要求自己，积极参加社会实践活动，努力提高思想政治水平，学习成绩优秀，两次获得优秀学生奖学金。两年来，我系统地学习了秘书学、应用写作、管理学、公共关系学和对外经贸基础等20多门专业课程，熟悉文章写作和公文处理知识，曾获本校征文比赛三等奖。又熟练地掌握了中英文打字和电脑操作技术，能适应现代化办公的工作需要。

本人性格开朗，热情诚实，通晓普通话、广州话，会听一些潮州话、客家话。日常英语的听力和口语也较好。我的爱好广泛，课余特别喜欢文娱、体育活动。多次参加文艺演出，曾获本校第二届卡拉0K歌唱大赛第二名，还多次代表班级参加篮球比赛。本人历任班长、学生会宣传部长，工作热情肯干，交际广泛。也曾利用假期搞社会调查和社会兼职工作，积累了下些实际工作的经验。

我特别喜欢秘书、公关或宣传工作。不仅有本市户口，也有住房。福利待遇没有特殊要求，月薪起点1350元即可。本学院吕江教授愿意做我的推荐人。如能录用，即可上班。敬请函告或电话约见。谨候回音。即颂

大安!

**英语作文球队邮件格式范文 第三十篇**

Dear Mr/Ms,

I represent the W/P Electronics Company in Dallas, and will be in Kunming from next Monday to Friday, (October 5-9). I should like to call on you to discuss our new monitor. Would 0930 hours on Tuesday, October 6 be convenient?

I shall be in Beijing, at the Great Wall Hotel, from Tuesday, September 29, until Sunday, October 4, where a message will reach me. If the day is not convenient, will you please suggest another.

Yours faithfully

尊敬的.先生/小姐

我是达拉斯W/P电子公司的代表，将于下周一到周五（10月5-9日）住留昆明。我乐于请您商讨我们新的显示器。星期二即10月6日上午09：30是否方便？

从周二，即9月29日，我将住在北京的长城宾馆，直到周六，即10月4日，在那会有通知给我。如商讨日期不方便，请另外建议。

**英语作文球队邮件格式范文 第三十一篇**

先生/女士，您好

新年快乐!

为庆祝公司成立两周年，本公司特地推出两款产品以成本价促销，回馈新老客户两年来的支持!

一，促销产品型号

A：ZWD120W(55\*3W)LED植物灯

(波长R630nm,B460nm,O:610nm,W:6500K，比例可选8:1,7:2,7:1:1,6:1:1:1使用其他灯珠价格另议。)

B：SZD120W(55\*3W)LED水族灯

(波长，色xxx：460nm,W:120xxK，白光色温最高可以做到18000K,比例：B:W=25:30，B：W=30:25)

,灯珠发光角度可选60/90/120°

二，促销价A：70USD，B：86USD

原件A：93USD，B：105USD

三，促销时间：20xx年1月1日—20xx年-2月15日

四，售后服务：1)本公司所有产品自购买日起质保两年，全球保修，如果产品本身出现质量问题，本公司负责所有的费用。

2)非本公司的产品，我们也会安排工程师指导和协助维修。

五，产品制作细节：所有配件经品质部检验后投入生产，主要配件之间是拔插式连接，简易安全，方便拆卸，所有半成品点亮测试12小时，成品点亮测试24小时。促销产品所有灯珠加稳压二极管保护，充分保证产品的质量，灯珠工作温度48℃，散热良好，灯珠光衰低，寿命长达50000小时，电源的电容是红宝石品牌，寿命比普通电容长一倍，恒流电源，稳定安全!

六，促销时间内购买并付款的客户享有此优惠，过期购买原件出售!

七，特别质量保证方式，为了让客户充分信任我们公司的产品质量和服务，

如果客户一次性下单单金额超过3万RMB，公司将给予客户5%的质量保证金，最高额度不超过1万RMB(除促销产品外)，这种质量保证方式，是全世界LED植物灯，LED水族灯行业内没有的!我们敢做这样的承诺是充分对自己产品质量的信任，和对客户最真诚实在的保证!质保期过后退回保证金，质保金投放时间：20xx年1月1日--20xx年1月1日.

祝你在新的一年身体健康，工作顺利!

最好的祝福!

深圳市x有限公司

网站：..........................

联系人：钟长明...........

邮箱：

**英语作文球队邮件格式范文 第三十二篇**

Dear Jane,

Hello!I am sorry to hear that you think you own get \'t worry,I will gave you some advice,and I hope it can help you.

First,you need keep healthy as eat enough vegetable and some apples and lemons can help you far away from fat.

Second,you\'d better do some exercise in your free is a good choose that not only make you healthy,but also give you a good mood.

Last but not least,you should drink enough often forget that it is important in our busy live,but remember water is good for our health,and help you protect get fat.

Best wishes to you.

Yours,

Li Hua

**英语作文球队邮件格式范文 第三十三篇**

Dear all,

All good things must come to an end.l am writing this letter to inform you that I will leave this company.

When I look back over the past few years,l feel reluctant to part from all the memories I have of working with you are invaluable to would Iike to deliver my heartfelt thanks to all that have given me guidance,support and assistance.

Attached is my personal contact information.

Keep in touch and I wish all of you a promising future!

Yours,

Li Hua

**英语作文球队邮件格式范文 第三十四篇**

不知不觉已经在公司工作三个月之久了，人总是应该在一个阶段性的时候及时思考自己所做的事情，但是做过事情没有对错之分，只要对自己是一种交代和一种认知就可以了。古人常说，一日而三省。现在我达不到一日三省，我能可以尝试着自己在每个阶段明白自己做的事情。我在公司虽然只有三个月但是工作的内容丰富多样，各种工作都涉猎过，自己可以大致分为三个阶段：

第一个阶段，宣传员阶段。

当时刚找这份工作的时候就是一种玩的心态，一种想扩大自己对社会的一种浅薄的认识。当初面试的时候感觉自己准备的并不是太充足，感觉自己的基本情况进行隐瞒和装饰，自己当时面试还很紧张，并且对公司相关联的一些测绘方面知识和仪器还很无知，根本不知道还有那些测绘仪器和设备，再加之自己并没有那么十分渴望的想去工作，所以当初不是太在乎。

面试以后自己等了一天公司通知让我工作，在那时我就感觉公司现在急剧的发展阶段，而且很缺少人。我觉得当时候是一个机会，思前想后准备尝试一下。我在公司待了两天，刚开始接触一些测绘低端仪器，有的连名字都记不住，更何况是它们的性能和操作，老员工不是很积极的教我。但是经理已经开始让我去宣传产品，第一站就是去清苑县城，当时自己只能比着葫芦画瓢，自己拿着传单开始一个个走访工地。

最艰苦的出差。

有一次去涞源县城那里坐车需要四个多小时，走的很多都是是山路，我基本上是第一天到那里什么也做不成，由于坐车的疲惫和折腾，身心总是加倍身体透支。自己的只能先休息然后调整自己第二天才去宣传。我到了以后睡了一下午，醒来以后出去转转时候感觉夜间的晚风急促，寒冷刺骨，但是自己穿的衣服很单薄，没有预料到山区晚上气候如此，自己走一圈吃了点东西回来，自己一个人在旅馆，平常一个单被就可以了，但是自己那天要了两个被子去御寒。

第二天醒来骑着自行车去开始寻找工地，走着走着发现这里街道别没有想象的那么简单，这个县城道路总是高低起伏的，骑车子有时候根本就蹬不上去，自己只能慢慢的推着上去，县城面积由于受到地形的影响，面积也特别大属于居住散居。自己用了将近三天的时间才把所有的客户走访完，然后信息整理好才去回去。也许越是最幸苦的时候你就越发现自己越是坚强，我不知道自己的有时候自己真的目的是干什么，但是我明白，我只想去做好，没有太多要求和奢望，每次出差我都能感受到一种追求和接触的欣慰，遇到新鲜的事物，内心总是感觉一种好奇的充实。内心对是世界看法越来越现实，又越来越幻想。

最难缠的出差。

也许自己遇到最难缠的客户和麻烦的事情。那是在博野县城时，我第一天去的时候先找一个农民工人进行询问技术人员办公地方，但是他们很多人都是新来的根本不知道技术员在那，然后我只能在几百亩施工的工地上一个个角落去找，找了快一个小时才发现他们的办公室。原来他们办公室不在工地这，在附近的一个楼层里，但是就是很无奈，自己找到了，只能安慰自己还好，自己总算是回报了，没想到这才只是开始。

我走进在办公室门前轻轻敲敲门，然后礼貌的走进去见到一个小技术员，我按照自己想好的问题仔细的询问的施工的基本情况，施工的基本进程和仪器的需求量，他说现在公司正好缺少经纬仪，我当时很高兴，但是他们老板亲自询问情况后才进行购买，他们说了不算。问他们老板在那，他说明天你过来老板会在办公室，我当时要电话他们不方便给我只能明天过来，把整个县城访问完第二天的时候又路过昨天的那个地方，那个技术员说今天老板因为有急事去北京了，让我第三天再过来，我只能索要电话进行电话沟通，那个老板说的特别实在诚恳，其实想让我在待一天等他回来仔细询问仪器情况。

我当时真先回公司草草了事，汇报工作，感觉缺少一个客户没有太大的关系，我经过思量以后还是别这样，感觉这时一种对自己不负责任，对公司不负责任的行为，也是对客户不负责任的行为，我那天跑去邻县宣传，宣传完了早早起来等着那个老板，最后终于见面了，那个老板也特别客气，我们说了快半个多小时，我们交谈了产品和售后服务这块内容，还有一些生活的趣事。他说他们们要等明年下一个工程开工了才进行大规模采购这次先买一个简单的测距仪，我走的时候那个老板说很佩服我这样的年轻人，很勤奋和务实，做事执着有责任心。我心里很高兴，觉得人不能总去等待机会，需要自己不断地去发现机遇，创造机会，正想那句话所说，当你最绝望的时候也是你最接近成功的时候。

我们每个人对对待问题发生都有自己尝试的机会，但是有的人尝试一次，有的人尝试了无数次，那也是失败者和成功者的区别。再次每个人做事有时候不是给其他人一些交代，而是给自己一种交代，你每走一步就应该走好每一步，你内心的每一次自我放纵也许就是为自己以后性格埋下一种隐患，勿以恶小而为之，勿以善小而不为这句话在一千年之前已经告诫我踏踏做好自己，你的每一小步都是一种心理和思想意识的弥补和对坏的习惯的修改。

最让我深刻的一个出差。

那天天气很热，大地十分干燥，偶尔的风尘扑面而来，我走进一个工地大门，看见一个右手边用简易木板搭起大棚，里面有个黑黑灯泡挂在高不足两米的顶部，下面是最醒目的床，它占据三分之二的空间，说床其实没有那么奢侈，只是一个个木板平放在一个个用砖垒砌的支柱，床板上放着简单的被铺，凌乱的被子在铺上散扔着，枕头上也是黑油油污渍，也不知道他们多久没有洗过澡，他们每天天不亮估计就起床去做很费体力工作。扑克牌，方方面是他们经常接触到多彩的生活了。他们有的人一旦工作起来一般都是一年之久，最短也两三个月，说实话他们的有的年纪比我还小，有的比我父亲很大，年龄跨度很大。

支持他们的信念就是挣钱为自己家庭自己的儿女添加生活的富裕，最简单动机就是为了获得最大付出，这里可以说秋冬寒风吹袭，夏日酷热难耐。看着他们在工地上，每个人做着属于自己的工作，有的切割钢丝，有的装卸泥砖，有的推车拉土，漫不经心的工作凝聚了岁月风霜的洗涤，感受艰苦会让人去珍惜生活中的知足。穿着带土烂衫，脸上占据着痕道惆怅。

追求对有些人来说真的是一种渴望，自由对有的人说是一种拘束，那些能把自己命运的人应该努力的去珍惜自己那种奋斗过程，你们有时候的真的很幸福，世界上没有很简单事情，也没有很复杂事情，有的只是能否坚持自己原有的目标去做事情。

第二个阶段，没想到刚过两个月公司出现人员的变动，有些人不辞而别，有的人坚持要去北京发展，说工资待遇太低，后来他在北京没有待下去回来了，虽然北京的工资的确很高，但是消费也高。还有就是技术员和会计由于性格的原因矛盾重重，最后技术员看不惯会计做事方式愤然而走，在公司正要在市场一片大好的发展中突然出现内部不和谐因素的变故，我虽然刚来公司不到一个月之久我已经发现了这个行业已经有相当大的潜力和市场。

测绘行业就像一个一直被隐藏的宝玉突然放在展览馆中一下子被喜欢宝贝的人所接受和认可。然而就这时公司却在人员内部问题出现不利于发展的因素。如果看历史多的人都会想到太平天国，他们就是在发展一片大好的前提下，出现内部矛盾导致实力不断的内耗最后走向灭亡。以历史为鉴可以洞事理，以历史为鉴可以从容处事。

我当时我只想用己之能想扭转一些不利因素，当时经理对突然变故的事情也为之震撼，经理让我把技术员叫回来，我当时一点信心没有，一方面我知道技术员的性格和脾气，再之在这时候真是不合适，我只能厚着头皮按照自己的思维方式去做。我去找他时候以玩为借口，只字不提让他上班回去工作的事，只是说些工作现实和情况引导他不断去思考，因为自己的果断出走别人的一些看法和对公司的一些影响…然后就说些别的闲事和杂谈，一步步的捉摸他在想什么。

我也知道他的性格特别倔强，我只能从外部给他一种启发和引导。再加之他本身就对公司本来就有一种责任心，经过一天的时间，终于到晚上经理让我叫他进行一次面谈，以具体了解此事，怎么定夺两人矛盾问题。经理也明白技术员一直在公司一年之久，对公司的事情也是极度的负责和上心，再加之公司的会计在处理账目方面和为人性格方面的确不能让人认同，最后两者轻重选其重，经理再三的劝说的情况下终于把技术员说服了，最后决定把会计辞退留下骨干的技术员。

公司现在一下子出现了很大空白，等于很多事情需重建，这次的变动也引起经理对公司在管理上的反思和发展。公司迫切需要一种全面详细的制度来运营，需要在很多方面进行学习和改革。

第三阶段，很多时候我们遇到事情的时候会因为自己没有做过的事情而心里产生胆怯。导致我们很多时候做事一开始就出现问题。我们有的时候不是被别人或是困难吓到而是被

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！