# 职工困难补助申请书的格式及范文

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-01-18

*>困难补助申请书的基本格式　　困难补助申请书一般由标题、称呼、正文、结尾和落款五部分组成。　　(一)标题　　这类申请书的标题一般也是写在第一行中间位置，以醒目的字体写出来。标题由文种和申请事由共同构成。如“困难补助申请”。也有的直接以“...*

　　>困难补助申请书的基本格式

　　困难补助申请书一般由标题、称呼、正文、结尾和落款五部分组成。

　　(一)标题

　　这类申请书的标题一般也是写在第一行中间位置，以醒目的字体写出来。标题由文种和申请事由共同构成。如“困难补助申请”。也有的直接以“申请救济”作为标题的。

　　(二)称呼

　　称呼写在标题下一行，顶格，称呼后加冒号。所谓称呼即要写出所要申请的单位名称或领导的称呼。有的还要在名称前加上修饰语。如“尊敬的校学生处领导同志”等。

　　(三)正文

　　正文要求阐明自己申请的理由。写困难补助申请需将自己的生活情况、家庭负担、下岗情况等一些困难都写出来，该部分要有理有据地写。正文的最后还要写出自己的希望或写出“特此申请”字样。

　　(四)结尾

　　结尾即要写些表示敬意的话。如“此致——敬礼”等字样。

　　(五)落款

　　落款写在全文右下方，署上申请者的姓名并注上申请日期。

　　困难补助申请书一般由标题、称呼、正文、结尾和落款五部分组成。

　　(一)标题

　　这类申请书的标题一般也是写在第一行中间位置，以醒目的字体写出来。标题由文种和申请事由共同构成。如“困难补助申请”。也有的直接以“申请救济”作为标题的。

　　(二)称呼

　　称呼写在标题下一行，顶格，称呼后加冒号。所谓称呼即要写出所要申请的单位名称或领导的称呼。有的还要在名称前加上修饰语。如“尊敬的校学生处领导同志”等。

　　(三)正文

　　正文要求阐明自己申请的理由。写困难补助申请需将自己的生活情况、家庭负担、下岗情况等一些困难都写出来，该部分要有理有据地写。正文的最后还要写出自己的希望或写出“特此申请”字样。

　　(四)结尾

　　结尾即要写些表示敬意的话。如“此致——敬礼”等字样。

　　(五)落款

　　落款写在全文右下方，署上申请者的姓名并注上申请日期。

　　>职工生活困难补助申请范文

　　尊敬的公司领导：

　　本人，是公司所属8车队126线的一名在岗职工。现由于家庭经济困难，特向公司申请补助。我的家庭是一个十分普通的家庭，家中收入来源有限，主要靠我工资收入维持家庭生计，所以经济状况一直比较拮据。

　　今年年初，老母亲身体状况欠佳，到医院检查后发现是食道癌，当即住院进行化疗。大半年来，化疗费用加上定期吃药、检查，医药费用开支十分巨大。并且这种状况还可能持续很长一段时间。这样一来，原本紧张的经济状况更加捉襟见肘。

　　我本不愿给公司领导添麻烦，但巨大的开支已使家庭基本生活费用入不敷出，生活上难以为继。我希望在最困难的时期能得到领导的关怀、组织的温暖，拿到一些困难补助，以此减轻家里的一点经济负担。我将会更加勤勉工作，回报公司。

　　特此申请，望领导核查批准。

　　此致

　　敬礼!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！