# 观后感落款格式范文(合集33篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-06-03

*观后感落款格式范文1大学生学习应用文有助于了解一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，这对于将来的工作学习会非常重要，如下是精心为你挑选的大学应用文写作的总结，欢迎大家踊跃阅读！英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶...*

**观后感落款格式范文1**

大学生学习应用文有助于了解一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，这对于将来的工作学习会非常重要，如下是精心为你挑选的大学应用文写作的总结，欢迎大家踊跃阅读！

英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光;智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。”可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。

我是东莞职业技术学院计算机\*的学生，入学后,对学习《应用文写作》这门课有极大的兴趣。然而兴趣毕竟是动力，学习的成功与否，还得取决于所付出精力的大小。我们一个学期共学了课本上的公务文书，事务文书，法律文书，经济文书，交际文书，学术论文等等。现将这一学期总结如下：

一、概括基本情况

在这个学期中，我校为了进一步提高广大学生的语文学习和阅读能力，开阔学生的视野，在学校领导和全体语文老师的努力下，增加了这一课题，并为之配备了相关的书籍，为学生们提高阅读、理解和写作能力。我觉得有了这课题后，我学会了更多以前我是一知半解的事情，现在可以正确地了解关于这一课题的问题了。

二、主要做法、经验和体会

1、抓住四十五分钟

首先，老师的讲课博学又有思想，这是日后吸引我继续来上课的很重要的原因之一。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛\*，与我理想的事业关系

**观后感落款格式范文2**

个人工作总结怎主要写一下工作内容，取得的成绩，以及不足，最后提出合理化的建议或者新的努力方向。

总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，制定计划总是在个人总结经验的基础上进行的。

>应用文写作学习总结

为期九周的应用文写作课程结束了，通过这门课程的学习，我对应用文几大主要文种的写法和写作要求有了较为清晰的理解，虽然短短的九周不足以把所有的文种都讲解得全面透彻，但某老师以他广博的学识和生动的讲解给这门本来沉闷乏味的课程注入了清新的空气，同学们在轻松愉快的氛围中学习到了写作的技巧，感受到了写作的乐趣。这门课程让我认识到了应用文写作的重要性：不论是作为必要的交流工具还是作为专业学习必须掌握的技能，应用文写作在我们的实际生活中无处不在，并对我们的生活发挥着不可替代的重要作用。我很庆幸能在毕业前夕系统地学习这样一门实用型课程，它将使我受用终身。现就我对该课程的学习和对应用文写作的理解做出如下总结。

首先，就其性质而言，应用文是国家机关、企事业单位、社会团体或个人，在处理公私事务、沟通相互关系的过程中，所使用的有着直接价值和惯用格式的实用性文章，因此它不同于我们平常所熟悉的文学作品，并不是为满足人们的审美需求的。应用文与社会生活、日常工作密切相关，具有实用性、规范性、真实性、针对性和时效性等诸多一般文学作品所不具备的特征。正如某老师所说，应用文有它自身的一套独特的话语体系。

材料是用以支撑主题的一系列事实或论据，如果说主题是文章的统帅和灵魂，决定着文章思想的深度，那么材料则是为表现主题服务的，是文章的血肉和基石。材料的搜集也是有学问的，必须力求全面，既要掌握直接材料，又要掌握间接材料;既要了解现实材料，又要了解历史材料;既要掌握点上材料，又要掌握面上材料;既要重视正面材料，又要重视反面材料。取舍有度才能达到恰当表现主题的目的。

对应用文以上内容的掌握是应用文写作的基础，虽然内容本身比较抽象，但老师讲解深入浅出，时时旁征博引，妙语连珠，幽默的授课风格把我们带入了一个全新的境界，课堂气氛活跃，枯燥的写作课堂变得生气盎然。我们在轻松的学习环境中接受了很多其他课堂上所不能学到的知识。

再次，通过对写作课程的学习，我认识到了“拳不离手，曲不离口”重要性。要写出高质量的文学作品，平时必须勤于思考，勤于练笔，应用文写作也是如此。为了及时检验学习的效果并做出反馈，某老师每次都是利用课堂时间布置写作任务，要求学生当场写作，现学现用，并及时就学生写作过程中所出现的问题予以点评，这既巩固了课堂所学，又让学生学以致用，达到了很好的学习效果。大家一起交流写作心得，相互学习，共同提高，乐在其中。

总之，经过这一学期对应用文写作课程的学习，我有很大的收获，除了对这个文体不同文种的写作方法的学习和理解，还有一些无形的收获，那就是培养了我们的写作意识，使我们对写作有了的进一步认识。这对我们以后的生活和工作来说是一笔宝贵的财富。但同时我也发现了自己在写作中存在的某些不足之处，需要我今后在写作实践过程中不断改进。

第一，我对写作的理解还是比较片面的、粗浅的。我们一般可能认为写作就是指文学作品的写作，平时接触的也多是此类，实际上应用文在生活中的地位同样不容轻视。由于平时疏于对这一文体的关注和学习，初学应用文写作课程会觉得枯燥乏味，提不起兴致。

第二，平时没有养成坚持写作的习惯，在接受写作任务时方感到力不从心，绞尽脑汁也还是无从下笔。大脑就像是一台机器，必须保持不断运转才能维持其应有状态，发挥应有效用。长期不练笔，大脑和手都会生疏，等到需要派上用场时才发现自己根本不能胜任。

写作是一个长期的过程，必须要肯下苦功，坚持写作，才会达到预期的目标。应用文写作课程结束了，但我们对应用文写作的研习并没有结束，甚至可以说刚刚开始，因为未来的工作岗位决定我们将长期和这一文体打交道，那才是真正考验我们真才实学的时候。从现在起，我们就要把应用文写作放在它应有的高度，尤其是会计专业类文书的写作，必须熟练掌握。我想，通过我的不断努力一定可以学好这个文体，写好这个文体，用好这个文体。最后对给我们带来欢声笑语，并无私地教授我们应用文写作的某老师表示诚挚的感谢。

>总结的基本格式 :

1、标题

2、正文:开头：概述情况，总体评价;提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。结尾：分析问题，明确方向。

3、落款 署名，日期

>个人学习总结要点

1、开头部分可以简要说一下时间过的很快之类的话，以及就整体而言学到哪些东西。

2、第二部分可以说说来到学校的感受，以及学习的基本情况。

3、接着写整个学期大致的学习安排如何。

4、然后写一下课余生活如何，可以具体写一下参加过什么比赛，获得什么奖，心情如何等等。

5、可以写一下个人获得的某些成绩。

6、写写回望xx学期的学习生活，谈谈具体的感受。

7、总结一下上学期的得与失后，再写一下对未来的展望。

>个人学习总结范文

为提高自身的管理专业技能，培养创新经营和现代管理意识，促使在工作中进一步更新观念、理清思路。我从20xx年10月开始参加了杭州年代学校开设的国际工商管理班的学习。在一年时间里，通过到杭州面授和课后的温习与自学，先后学习了市场实务、企业战略管理、电子商务、企业财务等课程，掌握了解了国际工商管理的主要知识，使自己在工作和管理上上了一个新台阶。

**观后感落款格式范文3**

在这个学期，我在学习《当代应用文写作》课程后，有了许多的收获。在XXX教师的认真讲解、点评和教学下，经过学习，我在应用文写作方面真正做到了学有所成。原先的我并不熟悉各种公文格式，规定和要求，也不明白通知，报告，请示，函，通告等其他文书的写作。“人不学，不明白”，在学习之后，虽然不能对公文写作得心应手，新手拈来，但也能融会贯通，学而用之。现将本学期学习应用文写作过程中的感受总结如下：

>一、方法总结：

1、明确应用文的特点，语言要求和写作要求。首先要明白应用文具有广泛，实用，程式，真实，时效，简洁的特性。而书写的语言要准确，简明，朴实，规范。而写作则必须是观点明确，材料真实，文风严谨，语言得体。

2、熟悉党政机关公文的种类划分，熟记公文的版式和格式。正确使用上行文，下行文以及平行文。并且必须正确排版，熟悉公文版式的要求。在学习写作过程中，由于公文样式的繁复，我经常需要查看书本，努力减少格式错误的存在。

3、孰能生巧，融汇贯通。首先，在学习文种时，注意区分文种之间的差别，正确的选用适宜的文体，理解文种之间的区别，找出区别，这对应用文的写作过程是十分重要的。并且必须注意的是公文的主体，公文的种类，标题，主送机关，正文的用语等等。经过学习，我发现公文并没有想象中的那么难写，反而觉得有其特殊的相通性，只是不一样的文体，在语言组织和描述陈述等方面个不相同。

4、注重实践，讲究形式。《当代应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，我在理解的基础上将知识活学活用，注意在平时积累材料。在学习《当代应用文写作》时，加强写作实践的练习是十分重要的。多读范文，勤练写作，从而提高写作本事。要想在应用文写作方面做到信手拈来，还是要勤学苦练的，同时，不可脱离实际，该有的格式版式必须要正确做到的。

>二、存在问题

公文实用是正确的，但对于此刻的我们来说，除了练习课堂写作，并没有常用。所以有时候还是会遗忘一些细节，并且本人或许是不够细心，也曾出现有低级的格式错误，以及不够规范的用语。这是需要改正和努力的一点。

>三、感受体会

一个学期的应用文写作课程将要结束了，在这个过程中，我受益匪浅，我将会在今后，将自我所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中。规范的要求自我，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

经过学习《当代应用文写作》，我真正学习到了各种应用文写作的写作方法和写作格式。我掌握了写作应用文的具体方式方法，不再是不知所措，而是会很好地地将其完成。大二的我，即将大三，学术论文在我的大学学习生活中是十分重要的一部分。《当代应用文写作》这门课程给我供给了一个很好的学习论文写作的平台，经过教师详细的解释和自我课后作业的练习，我已经掌握了论文的基本写作模式和要求，并且相信自我在将来必须的能完成一篇优秀论文的作为自我的毕业论文。

**观后感落款格式范文4**

这学期的《应用文写作》课程已经结束了，在这门课的学习过程中，我学到了很多，对我今后的人生也是受益匪浅。在以前我从来没有接触过应用文写作，对于公文写作完全没有概念。以前高中也只是写过作文，日记之类的小文章，写的都很随意。一开始看到这门课的时候，我以为应用文写作课就是教我们写作文吧！在上了老师的课后，才发现吉运辉老师讲课既幽默又有内涵，课堂氛围非常活跃。因此，我也对这门课渐渐的产生了兴趣，这也许是引起我认真听课的一个原因吧！我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，而且与我今后的事业也有密切的关系。通过学习《应用文写作》，一些最基本的应用文写作知识已经深深地映在我的脑海里了。现将这学期对应用文写作课的学习总结如下：

>一、对应用文的了解

应用文具有这五个方面的特点：实用性、真实性、简明性、时效性、规范性。在现代这个高度发达的社会中，我们要想找一份好工作，有一个好的生活。这与我们自身的能力有直接的关系，应用文写作，就很有必要性。应用文的使用也是十分的广泛，涉及到社会生活的各个领域，在社会实践中发挥着巨大的作用，主要包括：宣传教育作用、权威规范作用、沟通协调作用、依据和凭证作用。对于它的写作就有严格的规范要求，在工作中就能明显的体现出这一点，有一个良好的应用文写作习惯，就能体现出一个人的文化修养和能力水平。从而也会更受企业公司的青睐。

正因为应用文写作的这些特点和作用，它的实用性就不言而喻了。而且，两年后我们就要走向各自的工作岗位，在工作中，我们不免会遇到各种计划，总结，报告，通知，请示等问题，通过这门课的学习为以后职场写作实践打下了良好的基础。

>二、学习的收获

这学期我们主要学习了应用文写作基本要求、通告、通知、通报、计划与总结等内容。这些都是学习生活中以及今后工作中经常用到的。学习了这门课之后，虽然老师没有将这本书所有内容讲完，但是给我们讲解了我们要学习的重点部分，收获了很多。这门课的针对性很强，而且也很使用，上了应用文写作课之后，发现以前写的请假条都是不符合规范的，现在想想，学这门课是很有必要的。了解了一些应用文的写作格式、语言、注意事项以及用途，我想这对于将来的工作学习会非常重要，这也使得我们以后写应用文时更加的规范、标准，更有效率。学习了各种应用文写作的方法和规范的写作格式，比如像申请书、计划、总结等一些常用文体的写法，以前我们自己写的时候，会不知道如何下笔，不知道怎样去写，完全不知所措。而现在，我们会自信满满的将其写完，而且写得很好。

《应用文写作》这门课程给我们提供了一个学习它的很好的平台，通过吉老师详细的讲解和自己在课后的练习，我已经掌握了它的基本写作模式和要求，我相信，在今后毕业论文的写作上，一定会有不同的亮点。同时，应用文写作在将来的公务员考试中也占有非常大的比重，而且，在就业形势严峻的今天，考公务员日益成为了大学生选择自己将来人生道路的选择。同样，对那些有考公务员意向的同学来说，学习公文的写作方法也是十分重要的，那么《应用文写作》的学习就为那些将来要参加公务员考试的人做好了一个铺垫。因此，学习应用文写作多我们来说是一个不容错过的机会，我们应该好好把握，认认真真的去学习。

>三、学习的经验

这个学期在应用文的学习过程中，我也慢慢的了解了这门学科，总结了一些经验方法。

首先、要仔细读懂教材中的内容，对每一个章节的知识做一个总体的把握，特别是那些例文和研究行文结构的例子。

其次、写作坚持实事求是。应用文的内容要客观真实，不容虚构，语言要求简明扼要，忌浮华、抒情。格式也需要规范，以便阅读、处理和收发。如果一份文件全篇都是优美的句子、华丽的辞藻，大段大段的描写抒情，阅读着就不能很快的看出主要传达的信息，这样一来，应用文的作用就无法体现出来。

最后、查漏补缺，注重积累和实践。熟悉以前使用过的文种，对于忽略或没想到的问题，要全面地纠正过来并掌握它。 《应用文写作》是一门应用性很强的基础学科，在理解的基础上要将知识活学活用，在平时注意积累材料。

此外，还有重要的一点就是应用文写作所站角度的重要性不可忽视。一般文体的写作都是站在自己的角度，表达或抒发自己的感想、心绪，或者阐述自己的观点。而应用文写作一般是要站在某一群体、某一组织的位置上，它所传达的是被代表的单位所发出的信息。所以，在写作时不要总想着自己，而要考虑文中所代表的单位的立场。比如：给领导草拟文件，必须要弄清楚领导的意图，不能轻易下笔，否则，也只是徒增工作量。

>四、学习中的不足之处

学习了这门课之后，我发现自己有许多不足之处，课余时间便将应用文写作抛之脑后，作为需要反复练习的东西，我没有付出实践，仅仅停留在课堂层面。没有把所学的知识进一步转化为技能，这是我在这门课程的学习中做得不好的一些地方。

在整个《应用文写作》课的学习过程中，收获到的还是多与不足。课余时间乃至以后，我会进一步学习公文的写作，争取将我的应用文写作能力进一步提高。

**观后感落款格式范文5**

主标题居中表达，副标题在主标题第三个字下，启动写破折号。

一、格式和写法

读后感一般有三种写法：一种是缩写内容概括地叙述纲目、要点的公文，一种是写阅读后的体会感想，一种是摘录好的句子和段落。大多数情况下用自己的感受（一两个词语）做主标题，下一行是读《……》有感，为副标题。也可以直接写读《……》有感或《……》读后感。

二、要选择自己感受最深的东西去写，这是写好读后感的重点。

三、要密切联系实质上，这是读后感的重要内容。

四、要处理好“读”与“感”的关系，做到议论，叙述，抒情三结合。

五、叙原文不要过多，要反映出一个“简”字。

六、要审清试题。

正标题在第一行中间，位置靠前一部分，副标题在下一行正标题尾部的前两个字写上一个破折号，然后写上副标题。

**观后感落款格式范文6**

英国剧作家、诗人莎士比亚曾这样说过：“书籍是人类进步的阶梯，生活里没有了书籍，就好像大地里没有了阳光；智慧里没有了书籍，就好像鸟儿没有了翅膀。”可见书籍在我们人类生活中有着广泛的用途。

我是东莞职业技术学院计算机专业的学生，入学后，对学习《应用文写作》这门课有极大的兴趣。然而兴趣毕竟是动力，学习的成功与否，还得取决于所付出精力的大小。我们一个学期共学了课本上的公务文书，事务文书，法律文书，经济文书，交际文书，学术论文等等。现将这一学期总结如下：

一、概括基本情况

在这个学期中，我校为了进一步提高广大学生的语文学习和阅读能力，开阔学生的视野，在学校领导和全体语文老师的努力下，增加了这一课题，并为之配备了相关的书籍，为学生们提高阅读、理解和写作能力。我觉得有了这课题后，我学会了更多以前我是一知半解的事情，现在可以正确地了解关于这一课题的问题了。

二、主要做法、经验和体会

1、抓住四十五分钟

首先，老师的讲课博学又有思想，这是日后吸引我继续来上课的很重要的原因之一。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，听课时，我十分注意记笔记，课后再将笔记加以整理，摘出重点，然后总结出每篇的中心和写作特点。通过听讲和总结，提高了自己的文学鉴赏能力。

2、认真完成任务

3、体会

其实听说学院要增加这一课题时，我当时真的有点不是很愿意，觉得多一课题要多考一课题，又以为不会学到什么对自己有用的东西，所以就对这一课题没什么兴趣。但随着老师生动的讲解，让我逐渐对这一课题感兴趣了，同时也觉得这一课题让我学到了很多我需要学到的东西。上了这一课题，我发现我的写作能力、阅读能力、语言表达能力有所提高，同时我很庆幸我能上这一课题。

三、存在问题

对我自己来说，存在的问题可能是有些我了解比较慢，使自己有些搞不明白，不过还好，问题不大，还可以请教同学或查阅资料可以解决。

这学期上了应用文写作课之后，我表面上最大的收获是：再也不怕写作文和写字字体变得娟秀多了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。非常感谢郑老师给我上了人生中如此重要的一课！

**观后感落款格式范文7**

岁月悄悄地翻过了又一个春夏秋冬，我们送走了昨日稚气未脱的自己，迎来了今天成熟奋进的自己。在过去的一年时间里，本人经历了河北软件职业技术学院的学习，其中在学习经济应用文的过程中，老师的启发和教导让我懵懂的思绪从稚嫩走向成熟，逐渐领略到了光荣的美丽与灿烂，体味到了耻辱的苦涩与暗淡。在这日新月异又物欲横流的世界里，是与非、美与丑、善与恶交织的存在着，这让我们不免在满眼的纷乱中迷茫，然而学习了应用文中的知识，我深有感触自己成熟了很多，因为在那里，我学会了做人的道德与思想，还有那些传统的礼节与文化。

经济应用文写作课程已经结束了，在这半年的时间里，赵老师以他特有的教学方式，给学员们带来了前所未有过的课程体验。赵老师先是以调查问卷的方式了解学员们最需要的学习的课程内容。然后针对这些制定了详细的课程安排，把仅有的六节课安排到十节课，不怕辛苦的把学员们需要的内容都教给大家。赵老师的教学方法主要突出“练”字，“练”中学会，“练”中求熟，“练”中求巧。教学过程突出“动”字。即师生、组组互动、人人互动;在充分的互动中，帮助大家在不经意间卷入到集体的学习情境中来。然后进行自评、小组互评、他组点评，然后是老师点评;在“评”中学习、改进、提高，并进而达到熟练掌握。

在这门课中我们先后学习了通知、通报、报告、简报、调查报告问卷、调查报告、财务分析报告、会议纪要、合同、计划、总结等11种应用文本，基本上掌握了这11种应用文的写法、注意事项。学习了经济应用文写作以后，我充分的认识到它在生活、工作中的广泛应用，不管是各行各业的工作都离不开应用文写作，哪怕只是其中的正是老师的这种敬业精神，使我认识到只要自己想办到的事就没有克服不了的困难。所以就像赵老师说的：“学习即生活，生活即学习。生活着即学习着，生活着必须学习着;学习即生活着，学习着才是生活着。”紧张的学习生活，在我们还没有细细品味出它属于哪种滋味时，就突然结束了。时间，不会因为我们的投入与不投入而放慢它的脚步，所以，在有限的时间内，尽量掌握更多的学习知识点，才是最重要的，在这个学期里，我们的课程里多个一门我们从没接触过的课程，财经应用文。

通过这学期的学习，让我们知道了很多东西。可以说是受益匪浅了吧。我们也知道在随着社会的飞速发展。人们越来越深刻的认识到了经济发展需要多元化、多层次的人才的。因此也要有一定的写作水平才行的，最少应该知道怎样写总结，写总结的格式又是如何的。这既是对自己前一段时间工作的肯定，也是让上级能够清楚的知道你在这段时间到底做了些什么、学到了什么、工作如何。这在以后我们步入社会，在公司上班，少不了也会写工作总结，或一些策划。经营方向策划等等的报告。这些报告写的好坏会直接影响到你在老板心目中的地位和印象的。

通过赵老师的讲授与练习，改变了以往我对应用文写作的一些观点。我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。他虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。这学期上了应用文写作之后，我收获了很多，授人以鱼不如授人以渔。赵老师的这种“动练”结合法，使应用文写作和我的工作生活紧密的联系了起来，将“应用”的实质发挥的淋漓尽致。在课堂上跟随老师的思维不断领悟了各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。

经过这一个学期的学习，我知道了很多以前所不知道的。原来应用文不仅仅是以前的请假条、通知、启示等这些浅浅的。它还有很多种类的。新产品研究涉及的调查报告，先行试验报告，可行性分析报告，新产品开发项目建议书，新产品试验大纲，市场调查报告，预测报告，企业经营方案。广告策划书、企业策划等等。

在学完这门课程之后，也知道了做每一项工作和事情都要有明确的计划和步骤的，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，就可以从根本上摆脱了只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

也知道当我们大学毕业后，步过了社会，我们就要面对现实。不能够单知道埋下头的去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章!

我想经过这样紧张有序的煅练，以后在工作写总结时就可以上一个新台阶了。我会把这门课程学得更好的。也相信自已以后一定会对自己的工作和学习有一个好的总结，给自已的人生一个圆满的总结。 在学习中，有收获也发现许多问题。首先，改变了对应用文的理解，重新认识了应用文。以前认为应用文就是书信、请假条之类的，没有明确的分类体系现如今知道应用文是国家机关、企事业单位、社会团体以及公民个人在日常工作和生活中办理公务或个人事务时使用的具有约定俗成的惯用格式的文书。它具有直接的使用价值，是国家机器得以运转，单位与单位之间，个人与个人之间进行联系和沟通的重要工具。当然应用文包括书信，但书信却不等于应用文。

对于应用文的作用和地位有了新的、较为准确的定位。其次，基本上能看懂应用文，了解到应用文写作的基本格式，不同文种的特点以及在哪种情况下应该用哪种文种和行文方向有一定程度的认识。对于读懂一篇应用文也就不太难了。再次，能写一般常见的应用文，在写作时一般不会范常识性的错误。应用文写作不要求文字有多么华丽，而是要朴实、真实、严谨，语言简练。最后，虽然了解(一定程度上)应用文，能看懂，能写一些应用文，但在这些过程中也有许多的不足，如在应用文写作时，如果有误我也许只能找出最原始的问题，但有一些很生活化的语言在其中却不易发现。而写作时对有的文种有的要求也不甚了解，用词会出现词不达意的现象，偶尔也会出现错别字。写作时虽然了解应用文的要求，特点却不一定能做到。

总之在对应用文写作的学习中收获了许多有利于我生活和学习的元素，也发现了自己的不足。关于前文中所提到的不足，还是因为缺少词汇的积累，语言功底不足，因而要不断积累词汇以及各方面知识，关于应用文写作质量改善，那是一个过程，应多写，有目的性的练习。要明确应用文不是因学而用，而是要用而学。要在实践中学，学以致用，才能提高质量。

**观后感落款格式范文8**

>（一）便条 格式：

①“请假条”三个字要写在第一行正中。

②另起一行顶格写上称呼，后面用冒号。

③第三行空格写正文，要写清请假的原因和起止时间。

④正文写完后要写上祝语。

⑤署名要另起一行靠后写。

⑥日期要另起一行写在署名的下方。

另外：留言条、托事条格式与请假条相同。

>（二）通知 格式：

①在第一行正中写上“通知”二字，或“紧急通知”或“关于××的通知”，以引起读者注意。

②正文要另起一行空格写，写清时间、地点、事情、请谁参加、应注意什么。但一定要简明扼要。

③正文写完后，另起一行空格写上“特此通知”。④在正文的右下方分两行写出发通知的单位和日期。

⑤被通知的单位或有关人员，可以出现在正文中，也可以在第一行顶格写上，后加冒号。

>（三）日记格式：

一般在第一行居右写清某年某月某日，星期几，也可以写上当天的天气情况，然后第二行开头空两格写正文，有时也可以给日记加个标题，点明主要内容。

注意：（日记只能是一天中发生的事）。

>（四）写读后感或观后感

**观后感落款格式范文9**

通过对《财经应用文书写作》一学期的学习，我受益匪浅。随着经济的发展和人们对人文科学的重视，财经应用文书更多的出现在了我们的生活中，特别是对我工商管理的学生来说更是如此。

经济应用文书既可以办理公文也可以办理私务。办理公务的有财经通报、通告、函、请示和批复；办理私务的有申请书、投诉书、求职信、辞职信和经济条据等。在当今瞬息万变和信息爆炸的经济社会里，无论对公或对私来说，经济应用文书所发挥的作用都是不可估量的。因此，掌握各类经济应用的写作方法与技巧，就成为从事经济工作人员的一项最重要的基本技能。不管我们毕业后从事何种工作，财经应用文书的写作对我们都是必不可少的，因此设立了《财经应用文书写作》的课程，以培养我们的写作能力，更好的面对快速发展的社会，更好地面对竞争！

>一、学习回顾

1．此书给我的第一反应就是这本书肯定会在工作中被广泛用到，尤其是我们学习工商管理的学生。虽然在中学里经常写应用文，但到底不是财经应用文，更不是文书，所以在开始我就做好了认真学习这门课的准备。

2．在学习过程中，上课时认真听讲，认真做好笔记和老师勾画的注意事项，虽然课后并没有像预期的那样的复习，但是也为以后文书的写作打下了基础，最起码在书上能找到。

3．在学习中也遇到了一定的困难，对有些知识点理解不够深刻，但在老师的讲解下总的来说还是比较顺利。感谢老师的悉心教导。

>二、学习认识

1．通过本学期在老师的认真教导和自己的认真学习、实践的情况下，我知道了财经应用文书是国家机关、团体、企事业单位或个人在经济生产和生活中接触和使用到的，具有直接实用价值和惯用格式的涉及经济领域方面的文书。

2．经济应用文书，既有一切文体所具有的实用性、程式性的特点，也有它独有的时效性和专业性的特点。

3．经济应用文书的作用，应用文的功能，全在于运用。通过应用，使人类社会生活中的各种各样的事务、问题得到处理和解决，从而达到协调关系、发展关系、改善生活，推动社会物质文明和精神文明的发展。历史证明，不论在哪个年代，经济应用文书在人类社会发展中的作用是巨大的。而且，随着信息时代的到来，信息储存和传递工具的不断改革，应用写作的作用也会越来越大，主要表现在指导规范作用、商洽协调作用、交流信息作用、凭证依据作用这四个方面。

4．财经应用文书的范畴与类别，社会越进步，应用文便越加发展，起内容也越来越丰富，应用范围也会越来越广泛。单是经济类文书，按照性质分，可分为通用文书、通用经济文书、经济合同文书、经济法律文书和经济新闻文书等几个小类，小类下还有若干文种。

>三、学习体会

**观后感落款格式范文10**

由于我是上的是师范类大学，将来毕业也免不了是一名\*教师，马上就要毕业了，我当然需要到学校去实习一下，感受一下当老师的感觉。要是不实习的话，以后走上了工作岗位还不知道要干嘛，那丢人就丢大发了，我不能做那样的人。

终于找到了实习的学校了，我怀着激动的心情来到了学校，开始了教授学生的生涯。

经历了一个月的实习生活，让我初尝了身为一名教师的\*甜苦辣。回顾和学生们一起走过的日子，不禁想起自己的中学时代，也深感如今的学生比我们过去多了一份顽皮，一份灵活，一份大胆。学生的能力一代比一代强，要求也越来越高。因此，要想在学生中树立起好老师的形象，还需要走一段不寻常的摸索之路。

在实习期间，我们的主要任务是班主任工作和教学工作。

班主任是班级工作的组织者、管理者和策划者，也是学校管理的中间力量和骨干分子，对良好班风和校风的形成起到举足轻重的作用。作为一个班主任又怎样使自已的工作上台阶、上水平、上档次呢?实习期间担任班主任工作，我有这样一个认识，班主任对学生的思想教育工作，实质上是一个与学生实行心理沟通的过程，只有真正了解了学生的内心世界，做到有的放矢，方法得当，才能达到教师对学生的成长提供帮助指导、学生对教师的工作给予配合支持的目的，从而收到好的教育效果。下面谈谈自己切合学生心理实际进行思想教育工作的一些尝

**观后感落款格式范文11**

岁月悄悄地翻过了又一个春夏秋冬，我们送走了昨日稚气未脱的自己，迎来了今天成熟奋进的自己。在过去的一年时间里，本人经历了河北软件职业技术学院的学习，其中在学习经济应用文的过程中，老师的启发和教导让我懵懂的思绪从稚嫩走向成熟，逐渐领略到了光荣的美丽与灿烂，体味到了耻辱的苦涩与暗淡。在这日新月异又物欲横流的世界里，是与非、美与丑、善与恶交织的存在着，这让我们不免在满眼的纷乱中迷茫，然而学习了应用文中的知识，我深有感触自己成熟了很多，因为在那里，我学会了做人的道德与思想，还有那些传统的礼节与文化。

经济应用文写作课程已经结束了，在这半年的时间里，赵老师以他特有的教学方式，给学员们带来了前所未有过的课程体验。赵老师先是以调查问卷的方式了解学员们最需要的学习的课程内容。然后针对这些制定了详细的课程安排，把仅有的六节课安排到十节课，不怕辛苦的把学员们需要的内容都教给大家。赵老师的教学方法主要突出“练”字，“练”中学会，“练”中求熟，“练”中求巧。教学过程突出“动”字。即师生、组组互动、人人互动;在充分的互动中，帮助大家在不经意间卷入到集体的学习情境中来。然后进行自评、小组互评、他组点评，然后是老师点评;在“评”中学习、改进、提高，并进而达到熟练掌握。

**观后感落款格式范文12**

你对《经济应用文写作》这一门课程有何想法呢？是难学呢？还是易写呢？

其实，经济应用文并不难学。在这一学期的应用文课程学习中，我深刻的体会到学习《经济应用文写作》的重要性，它对我们以后的学习和工作都有着巨大的作用，而且，我认为如果我们真的认真的去学了，那么我们就会对《经济应用文写作》有进一步的了解，并且能够很娴熟的去运用它。在这一学期的学习过程中，我体会到了以下几点：

本学期即将走进尾声，我从《经济应用文写作》这门课程中学到了许多：首先，我懂得了经济应用文的概念，经济应用文的写作方法，比如：经济应用文写作对字体的要求，要准确、简洁、质朴、得体，以及对于标题、称谓、正文、结语、落款等等一些相关的规范；其次，一些经济应用文写作的一些写作特点、写作要素等等都有了进一步的掌握，这对我们以后的学习及工作都奠定了深厚的基础；再如，通过老师授课，以及课堂课后的练习，加深了我们对所学的十余种经济应用文的理解，使我们不会再盲目的去写、去模仿，取而代之的是懂得该应用何种文体，这样从侧面提高了我们的学习和工作的效率；最重要的是：讨论，我们进行热烈地讨论，同学们能够把自己的想法大胆的讲出来，让大家去讨论、去分析，这样，我们的应用文的写作水平也得到了相应的提高。从中，我们可以看出，经济应用文在我们的学习工作生活中扮演着很重要的一个角色，我们必须要掌握它，并且能够娴熟的运用它，从中我总结了几点浅薄的学习方法。

以下几点就是我在本学期学习中得出的学习心得：首先，兴趣，我们要培养浓厚的兴趣。“兴趣是最好的老师。”在学习经济应用文的这个学期中，我深深的体会到了这一点。凡事你都必须要把兴趣灌输在里面，这样你才会全神贯注的去学习、去探究它。如果只是为了完成教学任务而去学习，那么你就会附着一种厌学的情绪去学习，而这种不是自己积极主动地去学习、去探讨的学习方法，只会事倍功半，影响自己的学习质量。

比如说：在课本上有一些经济应用文是中规中矩写的，但是在我们的实际操作中是有一些变化的，这样，我们就有可能会产生疑问，所以我们要以一颗积极向上的心态去学习、去分析、去解决所遇到的问题。最后，扩展。一个人只局限于书本框框条条的学习，局限于小角落小范围，而不进一步扩展延伸课外的知识，这样往往会产生一种狭隘观念，进而导致知识面不全的状况出现。所以，我们要知道知识扩展与延伸的重要性。当然，我们的学习过程中也存在着不足，出现了一些问题。

“人无完人，金无足赤。”在学习的过程中，我们存在的问题日益明显化。比如说：对于一些知识未能够及时的进行消化，以至于知识的堆积，到最后处于一种置之不理的状态；还有就是，练习量不足，课外知识的获取量不丰富以至于所学的知识不能够进一步的掌握和深化；其次，知识不扎实以至于知识结构混乱，进而易把文种混淆；另外，不够紧密的联系生活实际，达不到学以致用的效果等等。

虽然在我们的学习过程中存在着许多不足，但我们也在不断地进步中。在今后的学习实践过程中，我们会继续的发扬我们的长处，不断改进我们的不足之处，以求取得更大的进步的。另外，我们会把所学的知识运用到我们的实际生活工作中去，以便达到学以致用的效果。

**观后感落款格式范文13**

从前在没有学习应用文写作这门课之前，我以为应用文写作课是“教我们写作文的吧”。

在上了写作老师的几堂课后，发现老师的讲课既幽默又有内涵，这是日后吸引我认真听课的很重要的原因。我还发现应用文并非我起初理解的那样，它的应用具有广泛性，与我今后理想的事业关系密切，是我事业里程碑中必修的一门课。于是，每个星期四下午的课，我都不容错过。

应用文写作，就犹如一个人的\'字，一个人字的好坏，就会给其他人不一样的印象，字体写得好的人，无论在日常生活中还是在职业生涯中都可以助你一臂之力，起到事半功倍的效果。字和文章都写得不好正是本人之短处，可是，我却并没有因此而更讨厌应用文写作这门课，我应该正视自己的缺点，应用文刚好能补我之短，它能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。

我觉得应用文写作是“死板”而不乏“灵活”的写作。它虽然有一定的格式和要求，不比得文学创作，个人可以有较大的发挥空间，但是我们学应用文也不能死记硬背、生搬硬套。像做填空题那样写出来的应用文，毫无感情可言。应用文不需要辞藻华丽、韵味隽永，它讲究一个“实”字，是“看似无情却有情”。这也是我逐渐喜欢上应用文的原因之一。

应用文主旨单一，集中，明确，材料多样，真实，有力，结构合理、严谨、固定，语言准确、简明、平易、庄重。要怎样才能写好应用文呢?我就按照老师所给的三点：首先，要熟悉国家的法律、法规、方针、政策;第二，要了解业务，熟悉情况;第三，阅读文件，善于借鉴，勤于实践。这样，写起应用文来便可得心应手。

这学期上了应用文写作课之后，我有很大的收获，我以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、述职报告、经验材料等了。也知道对格式、文体、修辞、用句、分段、排版、台头、落款等的要求非常严格，一点都不能含糊，一错就都错了。也对我今后的求职也有很大的帮助。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到了升华，我的人生也在跟着改变。

**观后感落款格式范文14**

通过开学后的这一个半月的语文学习，我对应用文写作有了很多的了解。从原有的中专应用文写作的基础上，对新学的知识吸收良好。

从一点点的应用知识积累开始，老师一步一步引出（概括得好！）应用文的写作方法，我们在短时间内通过运用电子写作方式，练习了事务文体写作等应用文文种。

老师通过自己收集资料、教我们如何分析资料、然后通过整理将资料运用到写作中。（是这样，你体会到了，也应该能学到）让我们从中学到了写作的方法，也拓宽了我们对知识了解的广度。这样的学习方式让我们感到新奇且有兴趣。

在这一个半月中，我学习到了计划、总结等等应用文的写作方法。通过这种电子形式的学习，我认为对知识的掌握有了很强的操作能力，也可以在实践学习中总结出自己有哪些不足之处，对知识的掌握和应用有很大的帮助作用。也对我们在未来的职业生涯（提到它很重要）中打下了一定的基础。

所以，我会珍惜我们这么好的语文应用文写作的学习机会，像海绵吸水（妙喻！）一样在接下来的学习中掌握更多的知识应用。为将来打下结实的基础。

**观后感落款格式范文15**

第一，记得老师第一堂课就跟我们说过：应用文写作，我们的日常生活中处处可见应用文。

比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。老师还用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。所以现在我已能正视自己的缺点，能使我不断地改进自己，提升自我。每天都有进步是我最开心的事情，因为这预示着我离成功更近一步了。因此我非常幸运我能遇到如此一个好老师。

第二，以后，我们势必会接触到写通知、写活动计划书、写项目策划书、写个人简介、自荐书、设计个人简历等应用文的写作，掌握了它的基本写法，对我们的学习、工作、生活都会有所帮助。

所以我表面上最大的收获是：再也不用怕写作文了。事实上，我最大的收获是：在课堂上跟随老师的思维不断领悟各种各样的道理，我的思维得到升华，我的人生也在跟着改变。应用文它也使我不断地改进自己，提升自我，我认为掌握好了各种应用文的基本写法，对我们以后的学习、工作、生活都会有所帮助。只要我们能自觉地发扬自己的长处，坚持克服自己的缺点，一天比一天进步，我相信我们的今后的工作或学习一定能更上一层楼，人生一定会取得很大的成功。

第三，一开始对应用文写作毫无概念，我的语言水平和文字表达都有点不太理想，从小只要一听到要写作文，脑子就膨胀地像个快要爆炸的气球一样。当得知自己要学习这门课程的时候，可想而知，刚开始我的学习状态时何等的糟糕。经常一段时间的学习，仿佛就爱上了《应用文写作》课程，不仅是应用文它本身的作用，还有老师上课的风度和魅力。终于我的知识不断巩固，每学习一个阶段，我就进行总结归纳，除了老师布置的作业，我还总结规律和归纳方法，并且写了几篇小结心得。我觉得应用文写作应当注意一下几个方面：主旨单一，简洁明确，精炼集中，结构合理，严谨庄重，语言准确，简明平易，真实不虚构。

**观后感落款格式范文16**

进入大学以后，各种各样的总结报告，蜂拥而至，弄的我们这些刚刚从的痛苦中脱离出来只知道并列式，递进式议论，情节交融，细致入微的记叙文的莘莘学子瞬间摸着头脑，这度娘更是忙得焦头烂额。

还是学校体恤民情，义无反顾的给我开设了应用文写作这门课程。看着那本文墨气息浓厚的书本心中感慨万千如今期末已到，总结如下

首先呢，要感谢一下金老师，说实在的，应用文课，是比较痛苦的，枯燥乏味，这也是金老师金老师在第一节课的时候就给我们打的预防针。但是，即使是这样，他仍然以认真负责的太多给我们讲课，时不时的跟我穿插着一些生活中实实在在的实例，和她自己的一些经历，使得原本乏味的课变得有趣了。

纵观这一学期，我掌握了公文的写作，常用公文的写作，例如：公告、通告、通知、报告、函。事务文体的写作，例如：计划总结等。并通过创业项目小组的成立，在一系列模拟流程中，熟悉掌握了，会议记录，会议纪要，可行性报告开幕词，闭幕词，感谢信，招聘启事，宣传策划，广告词，经济合同等应用文的写作，同时页熟悉了一个项目的流程，受益匪浅！ 这种以实际项目为纽带的课堂教学，我觉得还是蛮有意思的，没有了想象中的那种枯燥 再说说我对应用文的看法，我觉得应用文写作“死板“而不乏“灵活”的写作，它虽然有一定的格式和要求，比不得文学创作有很大的发挥空间，但是应用文也不能死记硬背，生搬硬套。像填空题一样的应用文，没有丝毫感情可言，应用文不需要华丽的辞藻，韵味隽永，它讲究是个“实”字，应该是那种“看似无情却友情”的文章

一学期的应用文课，上完了，虽然有时候也会偷偷懒，作业有时候不能按时完成，但是不能否认收获依然很大，至少以后再也不怕写任何的请示、报告、讲话稿、计划、总结、报告等了对以后的求职也是有很大的帮助。最重要的是，学到的是一种思维的转变！

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中，我受益匪浅，写起应用文来也得心应手。在即将不久的工作中，我也会将自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，做一个对社会有用的人。

**观后感落款格式范文17**

大三的第一学期，在学校教学工作的要求下，在岳老师的悉心指导下，我们在16周内，完成了《应用文写作》课程的学习，应用文写作技能有了显著地提高，取得了显著地成绩，现将学习《应用文写作》的工作总结如下：

>一、学习应用文写作的收获

1、能够熟练的运用应用文写作的写作方法和写作格式，像报告、请示、计划、总结等一些常用文体的写法，摆脱了以前学写应用文以上文体不知所措的现象。

2、学习了应用写作之后，对于信息，能够独立思考，学习，处理，提取它的精华，能够做到学以致用。

3、掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。

4、专业术语和行业用语等恰当、贴切、得体的大量使用，增强了应用文语言的准确性，能用尽可能少的语言材料，高效、快速地传递信息，掌握了主旨单一、集中、明确，材料多样、结构合理、语言准确、等应用文写作中所应具备的基本特征和基本要求。

>二、学习应用文写作存在的问题

1、在学习文种时，没有注意区分文种之间的差别，没能打破固有的教材模式，容易造成应用文的文体混乱。

2、应用文写作是一门很强的基础学科，没能注意平时材料的积累，造成写作时无依据可依，从而造成书写者的信任度大大降低。

3、时常违背应用文的“单义性”，容易产生歧义，造成意义模糊不明确，文词不达意，容易使读者误解。

4、缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强，需要做到善于借鉴，勤于实践对于这些问题我会加快解决，以达到真正掌握应用文写作的水平。

>三、学习应用文写作的体会

1、必须坚持应用写作时的“非我”心态

应用文写作一般（除了个人总结、书信）是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位的发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。所以在写作时不要总想着自己，而要多考虑文中所代表的单位的立场。

2、必须做到应用写作“死板”而不乏“灵活”的写作

应用文的写作格式和要求，具体不同的文体不尽相同。一些格式和要求约定俗成，甚至一些公文的格式政府部门有明确的规定，因此，我们应用写作时必须遵守规则，但这并不是说，应用文写作就没有我们可以发挥的空间了，我认为除了形式上的较多的约束外，在内容上除了注意一些语气的东西，这里面还是有一定的空间去驰骋的

3、必须做到应用写作的“朴实”文风

应用文不是供人们把玩鉴赏的艺术品，它和人们的社会生活结合得非常紧密，它是一种应用文体，是为了实际工作、实际生活而使用，是传递交流信息、商洽处理问题的一种工具。因此，写应用文时一定要避免那种不合适的文风。切记洗尽铅华、天然雕饰也是一种好的文风。

总之，在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，现在写起应用文来也得心应手。我将在今后把自己所学到的应用文知识应用到我的日常学习生活中，努力提高自己，不断的学习、巩固直至完全掌握它。

**观后感落款格式范文18**

随着社会经济的发展，人们在社会活动中的交往和关系越来越频繁和复杂，反映这种经济活动的状况和关系的财经应用文的写作，日益受到社会的重视。作为经济学的我更是要重视这一点！因为这些知识在我们的学习和工作中肯定是很实用的。学校为使我们财经专业的学生掌握较多的财经应用文的写作知识，因此设立了《经济应用文写作》课，以培养我们的基础性写作能力，更好地面对竞争！通过学习《经济应用文写作》的总结收获如下：

>一、应用文的种类及用途：

按照不同的用途，应用文可以分为两大类：一类是行政机关、团体和企事业单位用来处理公务的，一类是个人或集体用来处理私事的，这些应用文的主要用途是：传递信息、处理事务、交流感情、用作凭证。

>二、应用文的特点：

1.因事而写，内容真实。

2.对象明确，非看不可。

3.语言得体，文字简约。

4.时间性强，讲求及时。

5.格式固定，书写规范。

>三、应用文的实用性

我的理想是做一名管理人员！应用文写作是企业管理技能重要的一个方面，包括总结、计划、方案、研究报告、规章制度、请示等等。这些文件在各个部门中经常用到，而作为管理者也经常进行这方面的严密写作。众所周知若不能较好的在所提出的文件中准确的表达自己的意思，以致造成误会，导致工作的延误甚至失误，因此，对管理者的要求之中，书面表达也是一个重要的方面。在课堂上学习的经济应用文，使自己的写作水平得到了升华。

我想只要坚持应用写作方面的练习，我定会驾御财经应用文的写作，以更好地为自己服务，为企业服务！

**观后感落款格式范文19**

在这一学期的《财经应用文写作》学习中，我学到了许多东西，对财经应用文体的概念、特点、作用、结构、写法和要求都有所了解。我的口才、语言能力、胆量都有所提高。我特做此总结：

>一、 学习的情况概述。

本学期在老师的悉心教导和自己的学习、实践下，我学到了财经应用写作中所使用的各类反映经济活动内容的文书的通称和写法，例启事、计划书、总结、说明书、聘书、市场调查、预测报告等。既包括财经专业文书，也包括一些同时在其它社会领域或部门广泛使用的文书。了解到了财经应用文的各方面的知识。

>二、 学习的成效。

（一） 学会了写报告、请示、说明时一定要弄清楚本单位与所发的单位之间

的关系， 在文中使用相应的语气和措辞，这样才能作到文如其事、恰如其分。否则可能一个细小的疏忽，可能会酿成大错。

**观后感落款格式范文20**

下面介绍制度的格式和写法：

(一)制度的基本格式

1．标题

制度的标题，基本上是由制度内容和文种组成。如、(教师备课制度>。

2．发布

发布是在标题下说明制定或发布的单位、时间。也可以写在正文之后。成为落款。

3．正文

正文的写作，有繁有简。内容繁杂的，可按总则、分则、附则式去写，也可按前言、主体、结语式去写。比较简单的制度，其正文可以采用前言加主体式，也可以只有实实在在的几条规定\*文字。

(二)制度的写法

1．开头

不少制度的开头使用前言的形式。前言通常表明制订制度的目

**观后感落款格式范文21**

读后感通常有三种写法：一种是缩写内容提纲，一种是写阅读后的体会感想，一种是摘录好的句子和段落。题目可以用《读后感》；还可以用自己的感受（一两个词语）做题目，下一行是——《读有感》，第一行是主标题，第二行是副标题。

观后感的格式和写法：

二、要选择自己感受最深的东西去写，这是写好读后感的关键。

三、要密切联系实际，这是读后感的重要内容。

四、要处理好“读”与“感”的关系，做到议论，叙述，抒情三结合。

五、叙原文不要过多，要体现出一个“简”字。

六、要审清题目。

在写作时，要分辨什么是主要的，什么是次要的，力求做到“读”能抓住重点，“感”能写出体会。

七、要选择材料。

读是写的基础，只有读得认真仔细，才能深入理解文章内容，从而抓住重点，把握文章的思想感情，才能有所感受，有所体会；只有认真读书才能找到读感之间的联系点来，这个点就是文章的中心思想，就是文中点明中心思想的句子。对一篇作品，写体会时不能面面俱到，应写自己读后在思想上、行动上的变化。

八、写读后感应以所读作品的内容简介开头，然后，再写体会。

原文内容往往用3——4句话概括为宜。结尾也大多再回到所读的作品上来。要把重点放在“感”字上，切记要联系自己的生活实际。

九、要符合情理、写出真情实感。观后感怎么写读后感结尾怎么写读后感的开头怎么写

范文：

不知从何时起，心中有了一份对诗歌的神往，于是，带着一份少年特有的懵懂与痴狂，随风读起了这^v^零碎的思想^v^。繁星春水这本书是我头一次接触，看惯了白话文的我，一下子来看诗集，就觉得有点不适应，不过也别有一番滋味。

翻开书，首篇导读便吸引了我。讲到\*心是如何创作诗集，从小到长大，充分体现了\*心在写作方面的天赋。

她的诗主要以母爱，童真，自然著称。从《繁星》中“童年呵，是梦中的真，是真中的梦，是回忆时含泪的微笑。”可想而知，\*心的童年充满着梦，充满着童稚的幻想。“小弟弟呵，……灵魂深处的孩子呵。”更诠释\*心与兄弟姐妹之间那不可言喻的深情厚谊。这些是\*心充满童稚的渴望与幸福。

她后来出洋留学，一去便是多年，她便通过笔来叙述自己的思念，迫切希望能够早点回家。她幻想着与母亲见面，幻想着回家，她很快乐。但是一旦没了幻想，那么她就会变得更加的失落与失望。背井离乡，又离开了至爱的母亲，怎会没有思乡之情呢？“故乡的波浪呵！你那飞溅的浪花，从前是怎么一滴滴的敲我的盘石，现在也怎么一滴滴的敲我的心弦。”那波浪不断的拍打岸，我无动于衷，可是一旦离开了家乡.那一滴滴的波浪，无不在触动我内心的一根快要绷断的弦，思乡的弦。的确，世上只有妈妈好，母爱的爱是最伟大，母亲的爱是最纯洁。

\*心的短诗，给了我万千的感慨。她的诗不含丝毫的虚伪，全是出自内心的真实感受，能够感人至深，也可见\*心的童年幻想中度过的，她的幻想是那么美，那么引人入胜，那么富有童趣。但，她那深深的母爱，思母心切是我们所不能企及的。母爱是那么圣洁，它是世界上任何一种爱，所不能企及的。\*心是母爱的代名词，通过\*心我读懂了母爱。

此时的我，心潮澎湃，无法平静，万千感受，无法溢于言表。

**观后感落款格式范文22**

为期九周的应用文写作课程结束了，通过这门课程的学习，我对应用文几大主要文种的写法和写作要求有了较为清晰的理解，虽然短短的九周不足以把所有的文种都讲解得全面透彻，但某老师以他广博的学识和生动的讲解给这门本来沉闷乏味的课程注入了清新的空气，同学们在轻松愉快的氛围中学习到了写作的技巧，感受到了写作的乐趣。这门课程让我认识到了应用文写作的重要性：不论是作为必要的交流工具还是作为专业学习必须掌握的技能，应用文写作在我们的实际生活中无处不在，并对我们的生活发挥着不可替代的重要作用。我很庆幸能在毕业前夕系统地学习这样一门实用型课程，它将使我受用终身。现就我对该课程的学习和对应用文写作的理解做出如下总结。

首先，就其性质而言，应用文是国家机关、企事业单位、社会团体或个人，在处理公私事务、沟通相互关系的过程中，所使用的有着直接价值和惯用格式的实用性文章，因此它不同于我们平常所熟悉的文学作品，并不是为满足人们的审美需求的。应用文与社会生活、日常工作密切相关，具有实用性、规范性、真实性、针对性和时效性等诸多一般文学作品所不具备的特征。正如某老师所说，应用文有它自身的一套独特的话语体系。

材料是用以支撑主题的一系列事实或论据，如果说主题是文章的统帅和灵魂，决定着文章思想的深度，那么材料则是为表现主题服务的，是文章的血肉和基石。材料的搜集也是有学问的，必须力求全面，既要掌握直接材料，又要掌握间接材料;既要了解现实材料，又要了解历史材料;既要掌握点上材料，又要掌握面上材料;既要重视正面材料，又要重视反面材料。取舍有度才能达到恰当表现主题的目的。

对应用文以上内容的掌握是应用文写作的基础，虽然内容本身比较抽象，但老师讲解深入浅出，时时旁征博引，妙语连珠，幽默的授课风格把我们带入了一个全新的境界，课堂气氛活跃，枯燥的写作课堂变得生气盎然。我们在轻松的学习环境中接受了很多其他课堂上所不能学到的知识。

再次，通过对写作课程的学习，我认识到了“拳不离手，曲不离口”重要性。要写出高质量的文学作品，平时必须勤于思考，勤于练笔，应用文写作也是如此。为了及时检验学习的效果并做出反馈，某老师每次都是利用课堂时间布置写作任务，要求学生当场写作，现学现用，并及时就学生写作过程中所出现的问题予以点评，这既巩固了课堂所学，又让学生学以致用，达到了很好的学习效果。大家一起交流写作心得，相互学习，共同提高，乐在其中。

总之，经过这一学期对应用文写作课程的学习，我有很大的收获，除了对这个文体不同文种的写作方法的学习和理解，还有一些无形的收获，那就是培养了我们的写作意识，使我们对写作有了的进一步认识。这对我们以后的生活和工作来说是一笔宝贵的财富。但同时我也发现了自己在写作中存在的某些不足之处，需要我今后在写作实践过程中不断改进。

第一，我对写作的理解还是比较片面的、粗浅的。我们一般可能认为写作就是指文学作品的写作，平时接触的也多是此类，实际上应用文在生活中的地位同样不容轻视。由于平时疏于对这一文体的关注和学习，初学应用文写作课程会觉得枯燥乏味，提不起兴致。

第二，平时没有养成坚持写作的习惯，在接受写作任务时方感到力不从心，绞尽脑汁也还是无从下笔。大脑就像是一台机器，必须保持不断运转才能维持其应有状态，发挥应有效用。长期不练笔，大脑和手都会生疏，等到需要派上用场时才发现自己根本不能胜任。

写作是一个长期的过程，必须要肯下苦功，坚持写作，才会达到预期的目标。应用文写作课程结束了，但我们对应用文写作的研习并没有结束，甚至可以说刚刚开始，因为未来的工作岗位决定我们将长期和这一文体打交道，那才是真正考验我们真才实学的时候。从现在起，我们就要把应用文写作放在它应有的高度，尤其是会计专业类文书的写作，必须熟练掌握。我想，通过我的不断努力一定可以学好这个文体，写好这个文体，用好这个文体。最后对给我们带来欢声笑语，并无私地教授我们应用文写作的某老师表示诚挚的感谢。

>总结的基本格式 :

1、标题

2、正文:开头：概述情况，总体评价;提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。结尾：分析问题，明确方向。

3、落款 署名，日期

>个人学习要点

1、开头部分可以简要说一下时间过的很快之类的话，以及就整体而言学到哪些东西。

2、第二部分可以说说来到学校的感受，以及学习的基本情况。

3、接着写整个学期大致的学习安排如何。

4、然后写一下课余生活如何，可以具体写一下参加过什么比赛，获得什么奖，心情如何等等。

5、可以写一下个人获得的某些成绩。

6、写写回望xx学期的学习生活，谈谈具体的感受。

7、总结一下上学期的得与失后，再写一下对未来的展望。

**观后感落款格式范文23**

随着时间的推进，经济在不断的发展，人们在社会活动中的交往和关系越来越频繁和复杂，反映这种经济活动的状况和关系的财经应用文写作，日益受到社会的重视。作为学习商务英语的我更是要重视这一点！因为这些知识在我们的学习和工作中是很实用的。学院为使我们掌握更多有关财经应用文的写作知识，因此设立了《财经应用文写作》课程。以培养我们的写作能力，以使我们更好地面对竞争。

本学期接触新课程：《财经应用文写作》，在老师的悉心教导和自己的学习、实践下，我知道了财经应用文的含义。其含义从广义上讲，它是人们在财经工作中所使用的各类反映经济活动内容的文书的统称，既包括财经专业文书，也包括一些同时在其它社会领域或部门广泛使用的文书。从中我还认识到：财经应用文所涉及的方面很广泛，它所涉及的文体有：

法定公文：通知、通报、公告、请示、批复、函等等。

事务文书：计划、报告、总结、简报等。

财经专业文书：指狭义财经应用文所包含的文体。如经济合同、审计、报告、招标投标文书等。

学术文体：用于经济科学研究的学术文体。如经济工作研究报告、经济论文等。

从课堂的学习以及课后的复习了解中，我发现财经应用文有它的基本特征。

总体特征：从内容上看，解决某个特定的经济问题或处理某项具体的经济工作。从形式上看，程式化特特点（各类文种均有其特定的规范化写作要求，不能随心所欲）。

具体而言，体现为下列特征：

1、主旨单一，集中、明确；

2、材料多样，真实有力；

3、结构合理，严谨、固定。

书中的内容给我们提供了很好的借鉴作用，所以在以后的工作中，对于应用文的写作我一定会做到：条理清楚，思路清晰，行文顺畅，用词准确，并注意其的书写格式等。

在以后的工作中，我们都要有一个好的计划，也要对自己的工作进行总结。

计划是一切工作的前提，凡事预测则立，没有一个全面的计划，我们往往会陷入对日常事物的应付中，抓不到重点，从而影响整个部门乃至公司的整体运作。因此，制定一个切实而全面的工作计划，将会为我们的工作指明方向。

**观后感落款格式范文24**

20xx年9月入学以来，品尝着酸甜苦辣的大学生活，我成熟了很多，学到了很多。在即将挥手告别大一之际，我要回望一下自己一年来走过的路。

一、取得的主要成绩

（一）思想道德修养不断提升。

我打下了一定的思想理论基础，认识到了大学生肩负的责任，增强了反思、自律意识。

（二）学习目标更加明确。

上了大学，选择了自己所喜爱的专业，我的学习目标更加明确了。我要学好自己的专业知识，打下扎实的理论基础，掌握过硬的谋生本领，尤其要不断提高动手操作的能力。

（三）工作能力表现突出。

大学生活丰富多彩，协会社团五花八门。我加入了“晨曦”文学社和“红领巾”义务助教组两个协会，协会的活动锻炼了我的胆量，展现了我的工作能力。

（四）生活认识不断深化。

1、付出与收获是相辅相成的。

一份耕耘一份收获，有付出就有收获。每天为社团活动忙碌，得到了师兄师姐、老师同学的肯定。

2、合作与竞争相互存在。

大学是一个小社会，处处面临着竞争，面临着合作。

班干部、协会干事等职位需要竞争，谁有能力谁能胜任谁上岗；各类比赛项目需要竞争，谁有实力谁胜出。

大学生活也存在着合作，比如打篮球、踢足球、做实验，这些活动都需要团队的合作才能取得最后的成功。

二、存在的问题

（一）缺乏自制力。

离开了家，离开了父母的唠叨，就像一只无忧无虑的小鸟，想怎样就怎样：玩游戏、看电影……毫无节制。

（二）放松了对英语的学习。

自由自在的大学生活，忙于社团的工作，忘了英语的学习，英语成绩明显下降。

（三）不太关心身边的同学。

三、今后的努力方向

1、加强专业知识的学习，以便毕业后学以致用。

2、加强英语学习，争取通过四六级考试。

**观后感落款格式范文25**

>一、学习应用文写作的收获

掌握较多的应用文的写作知识，建立起了一个完整的写作素质能力，提高了我的写作水平，以更好地面对将来职场写作竞争，同时为我打下了良好的应用文写作基础。

>二、学习应用文写作存在的问题

缺乏思维能力的锤炼，语言修养的加强， 需要做到善于借鉴，勤于实践

>三、学习应用文写作的体会

1、必须坚持应用写作时的“非我”心态

应用文写作一般（除了个人总结、书信）是要站在某一群体、某一组织、某一集团的位置上，它所传达的是被代表的单位的发出的信息，接受者也往往是集团性质的或者众多个体的。

2、必须做到应用写作的“朴实”文风，写应用文时一定要避免那种不合适的文风。

总之， 在这个学期的应用文写作的学习过程中受益匪浅，现在写起应用文来也得心应手。

**观后感落款格式范文26**

本学期在老师的指导下我先后学习了总结、计划、调查报告、可行性研究报告、条例规章制度、意向书、求职信、述职报告、授权委托书、经济合同、劳动合同等11种应用文，基本掌握了这11种应用文的写法，应用文写作总结。以下是我学习应用文的总结：

>总结

是各级机关、企事业单位、社会团体和个人通过对过去一段工作的回顾、分析和研究，从中找出经验、教训，得出一些规律性的认识，用以指导今后工作的事务性文书。有概念可以看出总结是在某一工作结束或者告一段落之后所进行的活动。其实，“小结”、“回顾”、“体会”、“经验”、“做法”等都属于总结。

>计划

是各级机关、企事业单位 、社会团体和个人对未来一定时期内的活动拟定出实现的目标、内容、步骤、措施和完成期限的一种事务性文书。具有针对性和预见性，它的最根本的作用是使我们的工作有条不紊地展开，避免盲目和杂乱。计划重点是写清计划的目标、措施、步骤三要素，做什么，怎么做，何时完成。

>调查报告

是对某一问题或某以事件调查研究后，将所得得信息资料加以整理，得出结论，提出合理建议的书面报告。要写好一份调查报告需要亲力亲为地收集、分析、研究材料。我没有完成老师给我的作业，对调查报告不怎么深刻。做调查报告首先要有明确的调查目的。否则会使调查工作盲目无序，难以掌握取舍材料的尺度，影响调查的深度和质量，造成人力、物力的浪费。报告最大的特点是真实性，必须从实际出发。

>求职信

包括自荐信和应聘信，其特点主要是自我推销，要突出求职者的特长、优势以及个性，实事求是，客观评价。求职信的态度要诚恳谦虚，篇幅不宜太长，语言简洁。

>合同类

包括意向书、经济合同、劳动合同、授权委托书、招标书、投标书等。

在老师的指导下我的应用文进步很快，了解到应用文写作的重要性，也掌握了很多种文体的写法。不过，我也存在一些不足的地方，比如在应用文写作中经常会用一些带有感情色彩的语句，措辞不够严谨，漏洞百出，这些都要改过来，使我的应用文写作水平更上一个台阶。

**观后感落款格式范文27**

这个学期，我们学习了《应用文写作》，收获不小。说实话，一开始接触这门课程的时候，表示压力很大，因为从小对写作这些东西都不明感，不会用很华丽的辞藻来修饰自我的文章，所以很是担心我会学不好这门课程。起初，我是怀着抵触的情绪来学的，可是，当我真正接触了这门课程之后，才发现它与我想象的不一样。它不一样于我以前接触的那些文学作品，很多文学作品的实用价值在于审美，需要丰富的文学功底才能把它写好，写的唯美动人，这对于像我这种文字匮乏的人来说，实在是难。但应用文写作却不一样，它主要是为了解决实际中的问题，它具有很高的直接实用性，所以它并不需要太多的修饰，只要按照简明的规定写好就行，所以这让我信心大增，我决定必须要学好它。

我们学习了各种应用文写作的写作方法和写作格式。有报告，计划，总结，简报，调查报告，求职信，议案等一些常用文体的写法。虽然以前多多少少接触过这些东西，但都比较零散，要是真让自我写起来，肯定会不明白如何下手，但经过这学期的系统学习，以后自我再遇到这类型的文章就不会变得不知所措了，而是十分自信自我能够圆满完成它。此刻我们学习的

这些将来会对我们大有用处，像毕业我们要写毕业论文，求职的时候要写求职信，写简历，还有些工作要写什么公文之类的，所以在我们大二的时候学这个真的很有作用，基本的以后常用的这学期教师都跟我们讲了。

经过这学期的学习，我发现我的写作本事和叙事本事已经有了很大的提高，还有就是对应用文的理解更加透彻了，不再像以前那样迷迷糊糊，基本上教师每节课下来都会给我们布置点作业，我们有写过简报，请示，决定，求职信等等，经过那几次的练习，我已经基本掌握了这些应用文的写法和规定，在那里，我有一点很重要的心得体会，应用文不一样于一般的文章，它是政党机关，人民团体，企事业单位或个人，在日常工作，生产，学习和生活中处理公务或私事所构成的具有某些惯用格式的文体，它比一般文章直接，格式也比较固定，资料需要具体明确，语言简明平实，所以我们在写作过程中应当避免用那些虚浮的情节和不贴合格式的东西来填充在文章里，我们要充分明确应用文写作的基本要求和基本标准，仅有这样，我们才能写出比较好的应用文来。

其实在学习过程中我也遇到过好多问题，像那些格式啊，要求啊很难记住，一方面因为应用文的种类有很多，每种的格式要求又不太一样，相对于那些散文之类的需要记住的东西多，并且不能出错，不能混淆，不然写出来的东西不是说写的好与不好，而是对与错的问题了，当然还有比较重要的一方面是我看的这些应用文实在是太少，以至于我记得不是很熟练，在这方面我确实做的不好，以后会多找些这方面的材料多看看，以促进我的提高。

半学期的应用文写作已经全部结束了，在这个过程中，我受益匪浅，期望学校继续将这门学科开下去，因为它对即将走进社会的我们来说很有作用。我也学以致用，在今后，将自我所学到的应用文知识应用到我的实际生活和工作中。规范的要求自我，我还将不断的学习，巩固直至完全掌握它。

**观后感落款格式范文28**

学应用文写作一个学期了，让我深深感受到应用文写作的好。下面是我学应用文写作的感受。

>一、应用文写作实用性

应用文写作是在工作、学习和生活中，为处理公私事务所运用的写作形式，如；行政文书、经贸文书、可行性研究报告、实验报告书信、契约、礼仪文书等等。都是以实用为目的，是最有效的表述思维、交流思想，传播信息、解决问题、为社会现实服务的写作。

>二、应用文写作种类

应用文写作可分为不同的种类，根据性质来划分，应用文可以分为公务应用文和私用应用文，公务应用文包括古代的上书、上表、现代的公告、通知、会议纪要、合同、私用应用文包括私人信件、函、个人日记。

>三、应用文特点功用性、固定性、真实性、明确性

公用性是应用文在处理公共事务还是私人事务中，都有实际应用价值。它是判断应用文好坏的价值尺度，也是应用文区别于其他文种标志。

应用文写作有比较固定的格式，以便于写作、阅读和处理问题。格式是由党和国家有关部门统一规定文体格式和不是行政机关规定的而是大家习惯使用约定俗成的格式。

真实性是指内容的真实、实事求是。应用文是管理工作的工具，要为解决现实问题、指导实际工作服务，因此不适合虚构、文辞华美和韵味隽永。文中写的数据、材料、地点、人物等要真实、准确。所传递信息要确切、不能有任何艺术加工。

应用文写作的读者不像文学写作品那样广泛，阅读对象大都明确具体，适合一群体。直接面对特定听众。

>四、应用文写作特点针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性

应用文写作有很明确的对象和目的，内容强调真实不能有虚构、夸张、什么比喻、拟人等等，它的文风相对来说就要朴实一些，不要凭个人好恶主观臆断。

应用文写作在思维上侧重逻辑思维，讲究逻辑体现在文章结构上。就是有条理清楚、井井有条，断了之间有明显的逻辑关系。陈述事项界限清晰，不交叉、不困乱，内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

应用文有规定的格式，写作过程要按固定格式来写，不能标新立异要遵守惯用或通用格式来写。

应用写作的目的是实用，语言要求简洁、明确、概括、精炼、恰当使用词语、专业词语。

总之，应用文写作体现了实用性、功用性、固定性、真实性、明确性、针对性、客观性、逻辑性、规范性、简明性、是应用文所应具备的基本特征，也是对应用文写作的基本要求。

**观后感落款格式范文29**

正如课程名字一样，因为是应用文写作，课程的针对性就比较强，而且也很实用。没上这课之前，如果提起应用文，我的大脑会几乎一片空白，仔细想想，也许会想到，小时候写的请教条，但也仅限于此了，现在想想真是学到了很多，了解了各种应用文的格式，语言，注意的事项，以及用途，我想这对于我们以后未来的工作学习会非常重要，也使得我们以后写作应用文时更规范，标准，更有效率。

小时候写的作文，大多是散文，议论文，或是小小说之类的，这些文章的共同特点是文学性很强，语言的表现手法也很多样。我们会在文字上苦下功夫，尽量使得文字优美，语言流畅。如果一篇散文能达到“言有尽意无穷”的效果，我们定会受到老师的表扬。因为它内涵丰富，思想深刻，让人耐琢磨，会觉得这样的文字很美。但是现在我们明白了，如果仅仅是写文学性的文章来说，这可以，但是要拿到应用文来说，这样却是行不通的，也是远远不够的。应用文有着自己的使命，他的存在是为了传递信息的，如何是信息表述地准确，直接，简洁才是最重要的。如果一篇应用文用了一大堆的修辞，比喻，最后读了让人摸不着头脑，不知所云，这不能不说是一片失败的应用文。因此通过这样一门课程让我们充分理解了什么是应用文，如何写应用文。

我们迟早一天会走到工作岗位，迟早会接触到单位的各种文件，也会写很多东西，不敢想象如果我们什么都不清楚，就去写这些专业性比较强的应用文，无疑会闹出很多的笑话。现在竞争也越来越激烈，掌握应用文写作的方法，无疑会使我们以后更能尽快适应工作，也是我们增强竞争力的砝码。而且，现在工作节奏越来越来快，对于信息传递的准确，及时要求也越来越高，熟练掌握了各种应用文的写作，也会是我们能及时处理各种信息，也使得我们的工作更有效率。老师上课曾经提到，现在大学生忙着考各种证，其实我也是“考证一族”至于这些证书考下来后究竟学到了什么，有什么用，我也说不上来。只是觉得自己多掌握一些知识，总是有用的。这样的想法，有一定的道理，但是这些证书的作用有多大，我并不是很清楚。现在我深刻体会到，应用文写作，是每一个大学生必备的技能，对于我们每一个人来说真是非常重要，而且他不是理论，而是实践，是实实在在需要我们用心去练字，去做得。

感谢老师带着我们走进来了应用文的世界，也感受到了应用文的魅力。我充分认识到了，应用文写作的重要性。当然。也意识到了自己还有很多的不足，需要继续练习。在平时的练习中我们犯了很多的错误，也从问题中学到了很多。但是现在想想，要想真正掌握，熟练应用文的写作，那些练习是远远不够的，还需要我们继续朝着这个方向去练习，去努力。

**观后感落款格式范文30**

转眼间，一学期的应用文写作课程就结束了。纵观这半年来的学习，不仅让我们初学了各种应用文的写法，更让我们对应用文的重要性有了深层的了解，可谓受益匪浅。

应用文是行政机关、企事业单位、社会团体处理公共事务，以及人民群众处理个人事务使用的，具有直接价值和惯用格式的文书，是解决问题、处理事务、交流思想、传递信息的工具。事实上，我们的日常生活中处处可见应用文。比如书信、请假条、借条、通知、申请书，包括我现在正在写的总结，都属于应用文的范畴。老师用了一个相当生动、恰当的比喻形容了应用文的组成。应用文的主题为其灵魂，材料为其血肉，结构为其骨骼，语言为其细胞。如此一来，我们便能感观地理解写应用文要注意哪些部分。

应用文具有六大特点，即实用性、真实性、规范性、针对性、时效性、简明性等。

应用文不同于文学作品和其他实用文体，它不

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！