# 202\_年学生会计实习日记10篇范文

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-01-05

*会计人员应当尽其所能，为改善单位的内部管理、提高经济效益服务。会计人员应当保守本单位的商业秘密，除法律规定和单位领导同意外，不能私自向外界提供或泄露单位的会计信息。下面给大家分享一些关于20\_年学生会计实习日记10篇，供大家参考。20\_年学...*

会计人员应当尽其所能，为改善单位的内部管理、提高经济效益服务。会计人员应当保守本单位的商业秘密，除法律规定和单位领导同意外，不能私自向外界提供或泄露单位的会计信息。下面给大家分享一些关于20\_年学生会计实习日记10篇，供大家参考。

**20\_年学生会计实习日记(1)**

怀着惴惴不安的情绪进了会计师事务所实习，这是我实习的第一天。迈进事务所的大门，觉得学校与社会存在着很大的差距，在校园里，我们是安适和舒服的，不用为了生活去打拼，而在社会这个大学里面，我们应对的是生活的考验。

当问题层层的出现，就需要我们靠自我的潜力去解决了。我来到办公室向主管报道，主管跟我说，要我在整个实习过程中都不能够掉以轻心，因为会计工作是一个十分需要细心地工作。最后，他让我和某老师学习。

由于之前没有接触过实际工作，所以这天师傅没给我安排具体工作，她向我介绍了一下工作流程和资料，然后让我看以前做过的凭证和账簿，顺便回忆一下会计基础知识，会计学了两年之久，这天还是第一次看到现实中的凭证，第一次看到书本上的会计分录活生生地印在记账凭证上，和记账凭证后粘着的厚厚的发票等原始单据，很新奇，很亲切。

**20\_年学生会计实习日记(2)**

这天师傅给我安排的工作是整理凭证，把记账凭证按号数排列起来用夹子夹上以备装订，虽然在学校也做过类似的事情，但是不是很熟练。她告诉我说这是所有会计工作的基础，能够帮忙我更好地熟悉业务。

其实没有什么技术含量，但我着实还是弄了一天也不够熟练。记账凭证上的分录大多都看得懂，与书本上的题目很相似，但是具体的明细有就有很多不太明白了，这也与我平时学习不太注重明细科目有关。

透过观察记账凭证就可发现，不一样类型的企业业务差别很明显，难怪老师们常说，看懂了一个企业的账就了解了这个企业的二分之一，但是此刻的我水平估计只停留在第一层次，谈了解太过夸大其辞了。

虽然我们做的工作很简单，但还是要绝对细心，不然弄错了顺序就很麻烦了，会计的确就是这样一个时时都得细心谨慎的工作。

**20\_年学生会计实习日记(3)**

这天的主要工作还是整理凭证，整理后进行账证核对，记得老师在课上讲过要保证账表相符﹑账账相符和账证相符，这天最后得到机会以践行，事务所的前辈们已经整理出了总帐科目的汇总表打印成纸质版，所以我只要根据这张表格与记账凭证按号核对就好了，不是像以前认为的那样每张账簿翻过去，节省了许多时光和精力。

企业和企业之间的业务量相差很多，有的企业的业务很少，用不了多久就整理好了，有些企业一个月的业务达几千笔，厚厚的凭证摞在纸盒里，也算是企业实力的一种见证了吧。

没来实习之前，我以为企业都是像书上讲的那样每个月月末结好本月的账，但是目前为止我整理的凭证都只是二月份的，请教事务所的前辈，他们说，现实中很难做到当月账当月结，拖到下个月下下个月是很正常的，因为在下期还要进行调账等一系列后续工作，所以常常会发生反复整理反复做账的是，会计就是这样一个琐碎且务必细心的工作。

**20\_年学生会计实习日记(4)**

这天的主要工作是装订凭证，我本以为会像我们模拟实验中学的那样用打孔机打孔后穿线打结，结果都是机器自动装订，只需人为地简单操作一下即可。

师父说由于单位基础的凭证太多，人工穿线费时又费力，此刻这种自动的办公设备能够大大方便工作，而且订出来的整齐又好看，她还教我用纸折三角，并告诉我这是用来夹在记账凭证里以持续装订的一本薄厚均匀好看。

想不到看似简单的装订还有这么多学问，所以说实践中会碰到许多细节需要我们灵活地去处理，不亲自动手做一做是不会动的其中的奥妙呀。

下午师父将以前的收款凭证和付款凭证让我看，复习会计科目，不了解的明细科目就问，了解大概的会计科目有哪些。巩固了一下自我的会计基础知识。师父说这是个小企业，没有什么复杂的业务，以后如果到了大公司，会有很多此刻公司根本不会涉及的会计科目和业务，到时候就得靠自我了。

**20\_年学生会计实习日记(5)**

这天的工作有些累，但是忙忙碌碌了一整天下来觉得很充实。上午给凭证贴标签，贴在包角的侧边，然后标上这本凭证的起止号和所属月份，按顺序放好。

我整理了二月份的凭证，有一百多本，也可能是不太熟练的缘故，足足整理了三个小时，弄完后肩膀还真有些酸。午休后师父叫我帮忙一齐把这些凭证送往档案室，着实让我开了眼界，档案室很大，整齐地排列着档案柜，是比较高级的那种，下方带滑轮的，沿着下方的轨道能够移动。我们还要把一本本凭证装进牛皮纸制的盒里，然后按顺序摆入档案柜里。

记得考会计证时书里有一章专门讲会计资料的保管和销毁的，这天看到这满屋子的凭证和帐薄时还是被震撼到了，很多年前的凭证还都完好无损地躺在那里呢。资料不多，但是杂七杂八的我们还是弄了挺久，师父说会计就是这样一个琐碎的工作，并不复杂，但是却容不得丝毫马虎和大意，一旦出错就会浪费很多时光和精力去弥补。

**20\_年学生会计实习日记(6)**

本星期的第一天，新的开始。跟着师父实习已经有一个星期了，上周做的都是些最简单的事情，主要是看、观察、学习。这天师父告诉我说这个星期要教我电算化，虽然公司的经营规模不大，但它的账务处理也都是透过网络进行的。

她先打开公司的用于会计记账的专用网页，先让我在电脑上输入一些公司的相关文件。输完之后，就拿来了一些原始单据凭证，根据原始凭证记录登记记帐凭证。虽然不是自我登记，但是师父每作一次都向我讲清楚，慢慢的看得多了，我也就觉得不是那么糊涂不清了。

这个星期的主要任务就是学习会计电算化。因为我在学校里的学习期间，我的专业知识学得还能够，最起码的基本知识还都记得，而且在校期间也学习了电算化，因此这些编制登记凭证并不是很难应付。因为有些基础，所以学习的也很快。

**20\_年学生会计实习日记(7)**

经过上周的了解，我大概明白了公司的基本运作。我在学校里也学过一些与会计电算化相关的软件知识。因此，学习在网上进行帐务处理并不是很困难，而且觉得它们之间有很多的相似性，只是一个是单机操作，而另一个是透过网络保存。

由于刚过完年不久，公司的业务也不是很多，师父也不是很忙，就很耐心的教我，如：三大凭证：收款凭证、付款凭证和转帐凭证的科目如何在网上进行输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证从网上调出来并察看其相关资料等等。

师父还告诉我会计工作有其自我的连通性、逻辑性和规范性：每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账;会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时光顺序登记下来的;在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计的法律法规、制度为前提、为基础。

**20\_年学生会计实习日记(8)**

这天我了解到公司主要涉及到的会计科目有应收帐款、现金、银行存款、其他应收款、其他应付款、固定资产、原材料、应付帐款、应付工资、短期借款、应付福利费、应交税金、管理费用、制造费用、营业费用、财务费用、生产成本、实收资本、本年利润，利润分配、所得税等。

我一向都觉得很奇怪，公司登记的好多账款都直接记入其它应收款和其他应付款，而应收账款和应付账款却基本没有见到，为什么要这样设置呢?

我之后好好的仔细想想，觉得可能是因为公司的业务少，科目简单，就将这两种账户合二为一，虽然是这样想过，但还不是很明白，会计工作本来就存在很多差异，根据会计本人的个人喜好，也许这就是所谓的偏差吧!

**20\_年学生会计实习日记(9)**

这天我学习了使用打印机。虽说以前也见过一些，但打印机分许多种，原理都差不多，我见办公室里的打印机是一台针式打印机，因为公司小，而且资金也不是很宽裕，所以就只有这一台打印机。

打印机很小，就放在电脑旁边的桌子上，师父说我们就把这个月已经做好的凭证打印出来吧，于是她打开公司的网站，把以前保存好的凭证调出来，她说，第一次必须要把所需的数据设好，否则以后会很麻烦的，她还告诉我，她就是没有设置好凭证打印时的边距，

虽然不是什么大问题，但是就是这么一个小问题，我们两个人没打印一张凭证都要输入一次边距。所以做会计必须要认真细心，不能太过于相信自我，稍微掉以轻心就会出错。

**20\_年学生会计实习日记(10)**

这天我的主要任务是翻看公司以前的帐目，因为之前做的都是与凭证有关的事情。我明白，填制与审核会计凭证，能够如实、正确地记录经济业务，明确经济职责。

会计账簿的设置能够使会计核算和会计监督全面、系统、连续地进行，还能够透过设置会计账簿，记载储存会计信息、分类汇总会计信息、检查校正会计信息以及编报输出会计信息。

在翻看会计账簿的过程中，我发现帐簿中如果出现书写错误，就会有红此刻错误的数字或文字上划上一笔，在红线的上方填写正确的文字或数字，并且还发此刻更正处都有盖章，这个我明白是为了明确职责，这是一种更正错误的方法，我在课本上也都有学过，但是已经记不清了，下班回家翻书才明白，更正错误的方法不只是有着一种，而是有三种，分别是上方说到的划线更正法、用于更正凭证上出现的错误的红字更正法、还有专门用于凭证上金额登记出现问题时所使用的补充登记法。这三种更正错误的方法根据各自的具体状况而定。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！