# 如何写幼儿教师辞职信个人原因辞职信简短(2篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2023-12-19

*如何写幼儿教师辞职信个人原因辞职信简短一您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。我自来本单位工作，在此工作期间多受诸位领导的悉心照顾，在此表示深深的谢意。感谢幼儿园对我的培养，长期以来对我的关心和照顾。和大家在一起的日子里，让我学...*

**如何写幼儿教师辞职信个人原因辞职信简短一**

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。我自来本单位工作，在此工作期间多受诸位领导的悉心照顾，在此表示深深的谢意。

感谢幼儿园对我的培养，长期以来对我的关心和照顾。和大家在一起的日子里，让我学到了很多知识，学会了很多为人处事的原则。我对我一年多以来年纪小不懂事，社会经验不足给领导带来了，很多困扰，我感到深深的歉意，诚望领导不要放在心上。

现由于个人原因，不能在幼儿园继续工作了，与幼儿园离别，情更不堪！愿司事业有成，飞黄腾达之期可待。

请领导给予批准！

此致

敬礼！

辞职申请人：

日期：

**如何写幼儿教师辞职信个人原因辞职信简短二**

为了促进本园健康、快速的发展，调动广大教职工的工作积极性，强化管理，切实提高保教保育质量，从我园实际情况出发，特制定如下细则：

一、师德师风

1、自觉自愿参加园内组织的各项集体活动每天加10分。举行集体活动注意谈吐仪表，影响幼儿园形象者、不服从安排者、无故不参加者、扣2---10分。

2、任何情况下，不得与家长发生争吵，否则根据情节酌情扣1---5分。

3、不得在教职工之间相互说长道短、挑拨离间搞不团结，发现一次扣5分。

4、严格使用普通话，发现一次不说普通话扣2分。

5、不体罚、变相体罚幼儿，发现一次扣2---5分。

6、对家长及有关人员来园咨询，热情主动给予解释，态度较好加2分，不理睬扣2分。

7、分班之后，不能私自调动幼儿和互相调课，发现一次扣5分。

8、不管任何原因给家长做工作劝幼儿退学者，发现一次扣5分。

9、获家长、社会好评的，或在上级检查中获得高度评价者酌情奖励2---10分。

10、为本园发展献计献策或作出突出贡献的人员奖励2---10分。

二、政治业务

1、学习开会时间，请假一次扣3分，迟到扣1分，无故缺席扣5分。

2、每周听课一节，听一次加2分，无记录、评议不加分，少听一节扣2分。

3、园内学习、教研一次加1分。

4、每月两篇教学随笔或教育笔记、一篇钢笔字、一幅简笔画、一篇毛(粉)笔字，月底交送，按时交送按质量分别加3---5分，否则，扣3---5分。

三、保教工作

1、按时完成各项计划总结，每项加2分，缺一项扣2分。

2、提前一周备课，不得照抄教参，每节课后要有教后感，检查时评定等级，依次加3分、2分、1分，检查时缺一次扣2分。

3、观察记录、周计划以班为单位，每周一放学前交，按时交者各加1分，迟交者各扣1分，不交者各扣2分。

4、家园联系栏和版报按要求、时间更换的班级，其成员各奖2分，否则各扣2分。

5、要求按时上交的各类资料，不按时交者扣2分。

6、游戏活动组织有创新、有意义，被推行、肯定加1---5分。

7、按照一日活动表开展活动，机动时间不得超过10分钟，幼儿消极等待，教师不组织幼儿活动者扣2分。

8、上班时间干私活、聊天、串岗、当幼儿面吃零食，发现一次扣3分。

9、上班、午休时间躺幼儿床上睡觉扣2分。

10、上班时间洗衣服一次扣3分。

11、私自调班一次扣2分。

12、户外活动聚众聊天、不照看幼儿，发现一次扣2分。

13、班级每月无安全事故发生各加5分，如发生安全事故，属教师责任时，根据情况酌情扣1-10分。

14、幼儿屙尿裤子要及时处理，未发现或未处理者主、配班老师各扣3分。

15、发现幼儿穿反鞋、未扣扣子或扣错扣子、无系鞋带、衣裤未穿整齐、蓬头垢面等，发现一人扣2分。

16、每天下午主班带领幼儿进行户外游戏活动，不组织游戏者扣2分;活动组织生动、有趣，幼儿积极性高，效果较好者加2分。

17、午休注意室内温度，帮幼儿盖好被子，不适当一人扣2分。

18、冬天幼儿午休，必须脱掉外衣，否则发现一人次扣1分。

四、考勤制度

1、周全勤奖2分，月全勤奖10分，期全勤奖50分。(不重复奖，按最高奖加分)

2、按时上下班，迟到、早退十分钟内扣1元，十分钟到三十分钟之间扣3元，三十分钟后按旷工半天处理。

3、请假一天扣10元，均分给搭班教师;旷工一天扣30元。超过三天者，请中心校主任批准。

4、请假必须写请假条，并调整好自己的课上报园长，上班时再把课补上。课不安排者，园内安排，一天扣20元。

5、累计请假两周者，不享受福利待遇。(正常产假，公派学习、公差、公假除外)

6、按有关规定产假三个月，流产3天，婚假3天，丧假直系3天，旁系1天。

7、自学考试(持通知准假)、公事外出不扣钱。

8、本班教师休公假、考试、公事等，有幼儿园给另外两名教师补贴，一天人均5元。

9、哺乳时间为40分钟，由门卫计时，超时按2执行。

10、由园长批准加班一日加20分。

五、卫生保健

1、每天早上教室开窗通风，保证室内空气流通，及时打扫整理教室和午休起床后寝室卫生、被褥整理，不及时者扣2分。(保育员)

2、周五上午9：00-10：00到厨房进行餐具消毒，不按时者扣1分，不消毒者扣3分。(保育员)

3、按时户外活动，不按时者扣1分，不出去户外活动者扣2分。(主班)

4、按时、按量喂药，漏服扣2分，错服按情节严重扣5-10分。(保育员)

5、教室书包、课本及幼儿外套等物品摆放有序，否则发现一次扣2分。(保育员)

六、后勤

1、下班时间不关水、电、门窗一项扣班主任2分，其它扣1分;私用电器，发现一次扣5分;室内乱拉乱扯者一次扣2分。

2、教室里不能有剩饭剩菜，或将饭菜倒进卫生间，发现一次扣3分;教育幼儿不能往卫生间下水道扔杂物，由此原因若造成水道堵塞，上、下楼两个班级各扣5分。

3、幼儿园开饭时间为早上8：10分，中午11：30分，无故提前打饭者，发现一次扣2分。

4、空调按时开关，不按时开关发现一次扣2---5分。

5、在二楼走廊、园内玩具上晒衣物、鞋子一次扣2分。(水裙除外)

6、私拿、私藏幼儿园食品、公物，发现一次扣2-10分。

七、其它

1、招生 完成当期任务者加5分，超额完成者加7分，完不成者扣2分，一个没有完成者扣5分。

2、流失 流失一人扣5分，以此累积。(搬家除外)

3、超员 定额小班25人;中班30人;大班35人。超一人班级教师各加5元。

4、补贴 班级两个教师时，按三个教师工作量补贴。

5、排演节目奖励 大型活动根据质量评出优、良、中、差，根据情况进行奖励。

6、交费 按规定时间收缴一人奖5元，少交或迟交一人扣5元。按时按量完成交费任务奖100分元。(对准班级)

7、接车 每天补贴教师10元。

8、上级检查工作，受到批评者一次扣20分。

9、工作积极主动，勇挑重担，任劳任怨者酌情奖励5-10分。

本细则自宣布之日起试实行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！