# 公司节能环保倡议书

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-01-01

*公司节能环保倡议书 节约资源，保护环境，下面小编为大家精心整理了公司节能环保倡议书，希望能给你带来帮助。 公司节能环保倡议书篇一： 各位伙伴： 节能环保、降低成本、改善环境，既是保障公司健康可持续发展的长久之计，也符合公司“珍惜家园，...*

公司节能环保倡议书

节约资源，保护环境，下面小编为大家精心整理了公司节能环保倡议书，希望能给你带来帮助。

 **公司节能环保倡议书篇一：**

各位伙伴：

节能环保、降低成本、改善环境，既是保障公司健康可持续发展的长久之计，也符合公司“珍惜家园，爱护环境”的企业宗旨。我们在工作中每节约一份资源，就为公司争取多一分利润，我们的员工福利就多一些保障。在此，我们特向全体员工发出节能环保的倡议书，人力行政部将随时稽查，对违反以下倡议的个人和部门将责令改正，并通报批评。

一、节约每一度电：

1. 办公室空调温度保持调至26℃，人离开会议室时，及时关闭空调;当空调打开时，请检查自己

身边的窗户是否已关上;

2. 人离开座位时，电脑显示器处于关闭状态;不利用电脑玩扑克、打游戏等其它非办公活动;下班时请随手关闭一切电源，做到人走灯灭;

3. 非炎热时令，请尽量不要打开饮水机制冷功能。

二、节约每一份办公用品：

1. 办公用品提倡以旧换新且爱护使用各种办公设备、设施;

2. 尽量使用双面打印和复印;打印文件前请仔细检查与核对，确认无误后再进行打印，避免重复打印;并尽可能排版合理，减少页面数量，提高纸张利用率;

3. 打印交付品时请设定好页码，避免打印多页或错页，减少不必要的浪费;

4. 能使用黑色打印的，尽量不要使用彩色打印;

5. 减少一次性物品(纸杯、纸巾、塑料袋等)的使用，避免资源浪费和环境污染。

三、提倡环保，节约和珍惜每一份资源：

1. 卫生间节约使用擦手纸，并注意将纸巾丢进垃圾篓内，不要随意丢在地上;

2.会议室的白板笔，用后及时将笔盖盖上，以免笔水被风吹干，影响使用周期;

3. 节约用水，避免长时间打开水龙头，见到滴水的水龙头及时拧紧;

4. 办公电话提倡长话短说，日常工作交流及项目公司间交流提倡使用网络(OA、电子邮件等);

5. 提倡加入公司短号集群网，有短号的同事尽量少使用固话打手机;

6. 加强对公司车辆的调配，原则上去同一个地方出差的人员，尽可能共用车辆以节约资源;出车前，司机对出差地点应提前设计好最佳的出行路线，以最大限度地为公司节约路桥费及油费;

7. 出差时在能预计的情况下，尽量提前预定机票，这样会获得优惠的机票折扣;

8. 在不影响工作效率的情况下，优先选择低价的交通工具。

能力不分大小，奉献不分多少，善举不分先后。资源会枯竭，但我们的美德可以生生不息。让我们对资源多一份珍惜，对环境多一份关爱!

倡议人：XXX

时间：XXXX年XX月XX日

 **公司节能环保倡议书篇二：**

XXX：

建设资源节约型、环境友好型社会是当今社会的主旋律。为全面贯彻落实科学发展观，大力推进公共机构节能，努力创建节约型机关，并且充分体现\"工人先锋号\"创建工作成员在节能环保中的表率作用，特向全体成员提出如下倡议：

一、节约每一度电、每一滴水、每一张纸，发现他人有浪费行为时及时规劝。 杜绝长明灯，随手关灯，做到人走灯熄，并能充分利用自然光照明;减少电脑、打印机、碎纸机、显示器等用电设备的待机时间，下班时关闭饮水机电源;办公室的空调温度夏季不得低于26摄氏度，冬季不得高于20摄氏度。

防止长流水，随手关紧水龙头，做到人离水断，提倡一水多用。

提倡少用纸，在不违反保密规定的前提下提倡双面用纸以及废旧纸张的回收循环利用;充分利用电子公文流转系统，推广网络办公，尽量在电子媒介上修改文稿，推进无纸化办公。

二、提倡乘坐公共交通工具或骑车、步行上下班，减少开车次数;提倡三层以下步行上下楼，减少乘坐电梯次数。将\"我节能我环保、我健身我快乐\"的理念深入人心。

三、减少一次性用品的使用，如签字笔、纸巾、纸杯等。提倡使用钢笔和可更换笔芯的圆珠笔和签字笔，自带毛巾、杯具等。

四、养成良好的生活、卫生习惯。不随地吐痰，不乱扔废弃电池，做好办公垃圾分类存放与处理，将生态环保的理念贯穿到日常工作和生活的方方面面。

绿色办公，低碳生活，全体成员一起行动起来吧!让我们以主人翁的姿态投入到节能环保的行动中去，做争创\"工人先锋号\"的节能先锋、环保卫士，让生命之水长流，让生命之绿永驻，让和谐之花永不凋谢!

倡议人：XXX

时间：XXXX年XX月XX日

 **公司节能环保倡议书篇三：**

XXX：

节能环保，从我做起，从小事做起，从现在做起。在此，特向全体租户发出如下倡议：

1、 自然光照较好时，尽量少使用照明灯具，充分使用自然光源。

2、 合理控制室内温度。气温在16度以上、28度以下请不使用空调，多开窗利用自然风调节室内温度。需要开启空调时，请关闭门窗，避免空调、门窗同时开启。空调温度设置夏天不低于26度，冬天不高于20度，下班前请关闭空调。

3、 减少计算机、打印机等办公设备待机时间，长时间不用或下班后关闭电源，拔下电源插头，减少待机能耗。

4、 尽可能减少大楼电梯使用频率，提倡步行上下楼梯。

5、 增强节水意识，养成节约用水习惯。用时水笼头尽量开小，用完及时关闭。发现“长流水”、“滴漏”现象，请及时处理或报修。

6、 节约办公用品，实行无纸化办公。除重要文件外，其他材料坚持双面打印，或将废纸反面打印。打印两份以上同一文档，应先打印一份，再复印。

7、 尽量减少使用一次性纸杯。

8、 办公使用的各类圆珠笔和签字笔，在使用完后，更换笔芯再继续使用，避免整支更换。开会、培训尽量自带笔记本和笔。

请全体租户积极宣传节约的意义，看到浪费行为及时劝阻，让更多的人懂得节约的重要性。让我们积极行动起来，养成节约的习惯，真正实现低碳生活。

倡议人：XXX

时间：XXXX年XX月XX日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！