# 古代生日书信格式范文精选6篇

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-06-04

*古代生日书信格式范文 第一篇1、敬扣金安。这是写给长辈书信结尾的问安语。敬：恭敬，尊敬；扣：以头扣地，旧时最敬重的礼节；金：比喻尊贵，贵重，这里是指对方的身体；安：平安。意思是恭敬地向您瞌头祝您身体平安。2、敬请福安。写给父母书信结尾的问安...*

**古代生日书信格式范文 第一篇**

1、敬扣金安。这是写给长辈书信结尾的问安语。敬：恭敬，尊敬；扣：以头扣地，旧时最敬重的礼节；金：比喻尊贵，贵重，这里是指对方的身体；安：平安。意思是恭敬地向您瞌头祝您身体平安。

2、敬请福安。写给父母书信结尾的问安语。请：敬词，无实在意义；福：幸福，祝福。意思是恭敬地祝你们幸福安康。

3、谨祝康安。这是写给长辈书信结尾的问安语。康：健康；安：平安。意思是恭敬地祝您健康平安。

4、谨祝荣寿。这是写给长辈书信结尾的问安语。谨：恭敬，郑重：荣：高，长。意思是恭敬地祝愿您健康长寿。

5、恭请示安。写给长辈书信结尾的问安语。恭；恭敬，恭顺；请：敬词；示：给人去信的敬称。意思是恭敬地写信与您并祝您平安。

6、顺扣崇祺。这是写给长辈书信结尾的问安语。顺：恭顺；叩：以头扣地；崇：高；祺：吉祥。意思是恭顺地向您瞌头交祝您吉祥如意。

7、虔请崇安。这是写给长辈书信结尾的问安语。虔：虔诚；崇：高。意思是虔诚地祝福您幸福平安。

8、敬请钧安。这是写给长辈书信结尾的问安语。钧(jūn)：旧时一种敬辞，用于下级对上级。钧，是古代重量单位，这里引申为贵重。意思是恭敬地祝您平安幸福。

9、恭请福安。这是写给长辈书信结尾的问安语。福：幸福。意思是恭敬地祝愿您幸福安好。

10、恭请褆安。写给长辈书信结尾的问安语。褆(tí)：福。意思是恭敬地祝您幸福平安。

11、恭请颐安。写给长辈书信结尾的问安语。颐(yí)：保养。意思是恭敬地祝您好好保养平安幸福。

12、肃叩堂安。写给长辈书信结尾的问安语。肃：拜；堂：堂上。本指尊长居住的地方。《古诗为焦仲卿妻作》：“堂上启阿母。”此指父母所居的正房，从而便因此指代父母。意思是两手作拜用头扣地祝您平安幸福。

13、恭扣慈安。写给年长女子书信结尾的问安语。慈：美德，多用来称美妇女之辞，专指年长女子，像慈母一样；安：平安。意思是恭敬地向您叩头并祝您平安。

14、恭敬懿安。写给年长女子书信结尾的问安语。懿(yì)：德行美好，一般用于女子。意思是恭敬地祝您身体健康。

15、敬请坤安。写给年长女子书信结尾的问安语。坤：敬词。《系辞上》：“乾道成男，坤道成女。”坤，专指女性。意思是恭敬地祝您安好。

16、敬请淑安。写给年长女子书信结尾的问安语。淑(shū)：美好，《诗经·关睢》：“窈窕淑女，君子好逑。”，特指女性。意思是恭敬地祝您安好。

17、顺颂阃安。写给年长女子书信结尾的问安语。颂：祝，愿；阃(kǔn)：阃闱，古时女子居住的内室。意思是恭顺地祝您平安。

18、敬颂坤祺。写给平辈女子书信结尾的问安语。坤：专指女性，你；祺：吉祥。意思是尊敬地祝愿您吉祥如意。

19、敬候妆祉。写给平辈女子书信结尾的问安语。候：问候；妆：妆奁，梳妆；祉(zhǐ)：幸福。意思是恭敬地问候您幸福。

20、祗颂玉安。写给平辈女子书信结尾的问安语。祗：只；颂：祝；玉：指女性。意思是：只是祝愿您平安幸福。

21、兼颂闺安。写给平辈女子书信结尾的问安语。兼：并且；闺：原指闺女内室，这里指女性。意思是：并且祝愿您平安幸福。

22、此询壸安。写给小辈女子书信结尾的问安语。此：这里，信上；询：询问问候；壸(kǔn)：壸闱，内宫，这里指女性；佳：好。意思是我在这里(信上)向你问好、问安。

23、即询闺安。写给小辈女子书信结尾的问安语。即(书信格式结束语)：就；闺：闺闱，内宫。意思是询问你平安幸福。

24、敬颂台安。写给平辈亲友书信结尾的问安语。敬：恭敬；颂：祝，祝愿；台：敬辞，用于称呼对方有关的动作。这里指您。意思是恭敬地祝您平安。

25、敬颂大安。写给平辈亲友书信结尾的问安语。颂：祝，祝愿；大：很，非常。意思是恭敬地祝您幸福平安。

26、顺颂时绥。写给平辈亲友书信结尾的问安语。时：时时，时常；绥(suí)：安好。意思是恭顺地祝你时时安好。

27、即颂时祉。写给平辈亲友书信结尾的问安语。即：就，便；颂：祝，祝愿；祉：幸福。意思是就祝愿你常常幸福。

28、此颂近祺。写给平辈亲友书信结尾的问安语。此：这，这里，代词；祺：吉祥。意思是在这里祝你近来吉祥。

29、即候日祉。写给平辈亲友书信结尾的问安语。即：就，便；日：天天；祉：幸福。意思是问候你，并愿你天天幸福。

30、敬候佳祉。写给平辈亲友书信结尾的问安语。候：问候；佳：好；祉：幸福。意思是恭敬你问候你并祝你美好幸福。

31、顺候起居。写给平辈亲友书信结尾的问安语。顺，恭顺；候：问候，问好；起，白天活动；居：晚间休息。意思是恭顺问候并祝你天天幸福。

32、顺祝曼福不尽。写给平辈亲友书信结尾的问安语。曼：长，连绵。意思是恭顺祝你永远幸福。

33、顺询起居健吉。写给平辈亲友书信结尾的问安语。起居：泛指日常生活。意思是恭顺询问并祝你日常生活健康吉祥。

34、顺询兴居安吉。写给平辈亲友书信结尾的问安语。意思是恭顺地问你并祝你工作休息平安吉祥。

35、顺贺行止佳胜。写给平辈书信结尾的问安语。贺：祝贺；行：行动。泛指生活；止：停止，泛指休息；佳胜，美好的胜境。意思是恭敬地祝贺你日常生活达到最好的境地。

36、此祝晨祺百益。写给平辈亲友书信结尾的问安语。晨：早晨；祺；吉祥。意思是在这里祝你早晨幸福吉祥并得益多多。

37、此颂履安。写给平辈亲友书信结尾的问安语。履：鞋，这里引申为行动。意思是在这里祝你生活平安。

38、顺请伟安。写给平辈亲友书信结尾的问安语。伟：大。意思是恭顺地祝你平安幸福。

看到这里你一定很爱古文了！给个支持当交朋友啦～

**古代生日书信格式范文 第二篇**

•问候尊长：

令尊(或令堂)大人前，乞代叱名请安。

某伯前未及另禀，乞即名请安。

•问候平辈：

某兄弟前祈代致候不另。

某兄处未及另函乞代致意。

•问候晚辈：

顺候令郎佳吉。

并问令郎等近好。

•代长辈附候：

家父嘱笔问候。

某伯嘱笔问候。

•代平辈附候：

家兄附笔请安。

某兄附笔道候。

•代幼辈附候：

小儿侍叩。

小孙随叩。

某某禀笔请安。

**古代生日书信格式范文 第三篇**

--- 求，变成多义段了。

③正文。这是信的主体，可以分为若干段来书写。

④祝颂语。以最一般的“此致”、“敬礼”为例。“此致”可以有两种正确的位置来进行书写，一是紧接着主体正文之后，不另起段，不加标点；二是在正文之下另起一行空两格书写。

“敬礼”写在“此致”的下一行，顶格书写。后应该加上一个惊叹号，以表示祝颂的诚意和强度。称呼和祝颂语后半部分的顶格，是对收信人的一种尊重。是古代书信“抬头”传统的延续。古人书信为竖写，行文涉及对方收信人姓名或称呼，为了表示尊重，不论书写到何处，都要把对方的姓名或称呼提到下一行的顶头书写。它的基本做法，为现代书信所吸收。

⑤署名和日期。写信人的姓名或名字，写在祝颂语下方空一至二行的右侧。最好还要在写信人姓名之前写上与收信人的关系，如儿×××、父×××、你的朋友

2 --- 的第6自然段，您从盲姑娘的一句话中推敲出了“这位穷苦的盲姑娘，不仅热爱音乐，还能从音乐中听出弹琴的人就是贝多芬。所以，贝多芬认为他遇到了知音”。除了上课这方面，还有您给我们布置的作业并不多，而且光是背和读就占了大部分，但每一题都很重要，都能够调动我们的思维。您很少布置大量“手工劳动”和“重复劳动”的作业，你所关注的重点都是“怎样以最少的时间，完成最多的任务”。

你做事情也是按照这个准则来执行的。这也许跟您的性格有很大的关系，您做事情都是赶前不赶后，比如说，改作文这一方面，53篇习作，您很快就能改完，而且每一篇习作还加以详细的点评，一些错别字也逃不过您的眼睛。而改考卷您就更快了，今天下午考完，明天上午就能改出来，真是“神速”。

至于您是如何根据学生特点来进行教育，我想首先是您在上课的时候，对一些简单的问题，您一般都会叫那些学

4 --- 才是工作的本钱。今天我要说的就这么多了。

身体健康!

您的学生：李硕

20\_年6月19日

中文书信的内容格式

书信分为一般书信和专用书信两大类。一般书信主要有家庭成员之间的家书类书信，朋友和同事之间的问候类书信、请托类书信、规劝类书信、借贷类书信、庆贺类书信等。这类书信多用于个人和个人之间。专用书信主要有表扬信、感谢信、邀请信等。这类书信多用于单位与人、单位与单位之间。

书信的5个主要部分

一般书信可分为称呼、正文、结尾、署名、日期五个部分，每个部分都有一定的格式。

（1）称呼。

根据自己和收信人的关系，平时怎么称呼，在信中就怎么写。如给爸爸写

6 --- 和打算。

>4、简短地写出自己的希望、意愿或再联系之事。

（3）结尾。

结尾可根据写信人跟收信人的关系和具体情况，写上表示祝愿，勉励或敬意的祝颂语。如“此致敬礼”、“祝你健康”等等。祝愿语一般分两行写。以“此致敬礼”为例，“此致”可以紧接正文之后写，也可以另起一行空两格写，“敬礼”则一定要另起一行顶格写。

（4）署名。

在结尾的再下一行的后半行写自己的名字，署名的前面也可以写上跟随对方相应的称呼，如“儿”、“弟”、“学生”等等。

（5）日期。

可以写在署名的后面，也可以写在署名下一行的后半行。最好写清年月日，以便查考。

此外，如果信已经写完，又发现内容有遗漏，或某件事叙述不够全面时，

8 ---

（3）正文

正文一般分为连接语、主体文、总括语三个部分。每一个部分开头都应另起一行，空两格落笔。

（4）祝颂语

祝颂语是表示致敬或祝贺一类的话，如“此致”、“祝”等。它可以紧接着正文写，也可以独占一行，空两格写。另外，在写与“此致”和“祝”相配套的“敬礼”、“健康”一类表示祝愿的话语时，一般要另起一行顶格写。

（5）署名

写完信之后，在信的右下角写上发信人的姓名叫做署名。在署名的前面一般还要加上合适的称谓，如“同学”、“好友”，“弟”“妹”等。

（6）日期

发信的日期可写在具名的后边，也可以另起一行。

给妈妈的第一封信

亲爱的妈妈：

您好！这几天天气变化异常，要注

10 --- 毛病，您连您最喜欢看的电视剧都不看，陪我去散步、打球。为了培养我爱看课外书的习惯，您常抽空带我去书城看书，还跟我制定了一个看书时间，每到这个时间，您也会捧着书，坐在我的旁边来，静静地看。妈妈，我知道，您有很多工作要做的。可是为了我，您宁愿放下手头上的所有工作，陪我看书！我一定会努力学习，好好做人，不会让您失望。

妈妈，现在，我年纪还小，您对我的恩情，我还不能好好地报答，但是我一定铭刻在心的！妈妈，在这里，我只想对您说一句：“妈妈，我爱您！”

身体健康 工作顺利！

您亲爱的儿子：xx

xxxx年x月xx日

篇3：书信的格式的规范写法

书信的格式的规范写法

①称呼：顶格，有的还可以加上一定的限定、修饰词，如亲爱的等。

②问候语：如写“你好”、“近来身体

12 --- 事，则可以在日期下空一行、再空两格写上“又附”，再另起行书写未尽事宜。

附例文：

亲爱的小明：

你好！

光阴似箭，日月如梭，我们都潇洒地走过十八个春秋。蓦然回首往事，不由得思绪万千，心中有太多太多的话想向你诉说。

我不善言辞，但却酷爱写作，所以我想以笔代口，向你娓娓道来。

小明，我欣赏你的明智、果断、勇敢和才气。多年来你我既是朋友也是对手，在多数的竞争中，我都取得了胜利。你没有被学习上的挫折和失败所击倒，也没有为现实的伤感而忧愁，而是以坚强的、开朗的心态接纳生活给予你的一切快乐、忧伤。哲人说苦难是财富，也许只有历经苦难才能到达幸福彼岸；也许只有历经苦难才会更懂得宽容、平和、豁达、珍惜。 小明，生活不相信眼泪，更不存在依靠。凡事只有依靠自己，当

14 --- 豆子改变了带给它痛苦的沸水，豆子在高温下散发出最佳的香味。愿你用智慧转变困境，在苦难经历中收获丰富人生。

小明，我无需多言，一切都在不言中，无论何时我都是你的倾听者、支持者，并愿这小小短文能给你带来一股暖意、一份牵挂、一份呵护、一份如鲜花般灿烂的微笑。

篇2：关于标点符号的格式

关于标点符号的格式：

>1、句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号和冒号一般占一个字的位置,居左偏下,不出现在一行之首.如果正好赶在一行之首,把它放到上一行的最后一个格外.

>2、引号、括号、书名号的前一半不出现在一行之末,后一半不出现在一行之首.如果前一半正好赶在了一行之末,把它放在另起一行之首；如果后一半正好赶在了一行之首,处理办法同1.

>3、破折号和省略号都占两个字的位置,中间不能断开.连接号和间隔号一般

16 --- 系，可直接用对方名字，爱称加修饰语或直接用修饰语，如“丽”、“敏华”、“亲爱的”等；同学、同乡、同事、朋友的信，可直接用名字、昵称或加上“同学”、“同志”，如“瑞生”、“老纪”、“小邹”、“三毛”等。

＜3＞给晚辈的信。一般直接写名字，如“乐毅”、“君平”、“阿明”等；也可在名字后加上辈分称谓，如“李花侄女”等；亦可直接用称谓作称呼，如“孙女”、“儿子”等。

＜4＞给师长的信，通常只写其性或其名，再加“老师”二字，如“段老师”、“周师傅”、“宏海老师”等。对于十分熟悉的师长，也可单称“老师”、“师傅”。假如连名带姓，在信首直称“孙松平老师”、“王达夫师傅”，就显得不大自然且欠恭敬。对于学有专长、德高望重的师长，往往在姓后加一“老”字，以示尊重，如“戴老”、“周老”，亦可在姓名后加“先生”二字。为郑重起见，也有以职务相称的，如“董教授”、“陈大夫”、“佟工程师”等。

18 ---

这是信的主要部分。写信人要说的话，都写在这部分。如果写的是回信，可以写“×月×日的来信已收到”等内容。如果来信中提出一些问题或要求代办的事，可以先把问题回答清楚，或者把代办事情的结果告诉对方，然后再写自己想说的话。如果说的事情多，就应该分段写，写完一件，再写一件。每段起行空两格，转行顶格。

>（四） 祝颂语

正文完了，结尾应写上致敬、祝福或勉励的话，作为书信的结尾，这是对收信人的一种礼貌。如，“此致敬礼”“祝你健康”，根据对象而定。如果给长辈写信，可以写“敬祝近安”“敬祝健康”；如果给平辈写信，可以写“祝你健康”“祝你工作顺利”；如果给晚辈写信，可以写“祝你进步”“望你努力学习”。

以最一般的“此致”、“敬礼”为例”：“此致”可以有两种正确的位置来进行书写，一是紧接着主体正文之后，不另起

20 --- 称，都要和信首的称谓相互吻合。

>（六）日期

用以注明写完信的时间，写在署名之后或下边。有时写信人还加上自己的所在的地点，尤其是在旅途中写的信，更应如此。如果在信里问候别人，一般在署名和日期之后，另起一行，写上“请代向××问好！”“××并此问好！” 如果信已经写好，但是还有一些话没有说完，可以写在信的后面。先写一个“附”字，后面加上冒号，写完补充的话以后，再加上“又及”二字，“又及”后面加句号。

也可以在日期下空一行、再空两格写上“又及”、“又附”，再另起行书写未尽事宜。

书信格式顺口溜

称呼顶格打冒号，先向亲友问个好；

正文每段空两格，一件一件不乱套；

事情谈完写祝福，健康快乐常祈祷；

署名日期别漏掉，工整写在右下角。

信封格式

（1）在信封的第一行写收信人的地

22 --- 是不礼貌的行为。

（6）托人转交的信，在信封上要写“面交”“烦交”等字样，在信封第三行的后半行上，写“×××托”或“×××拜托”就可以了。

书信举例

>（一）

亲爱的老师：

□□您好！

□□内容???????????????????????

????????????祝

身体健康！

□□□□□□□□□□□□□□□□□□您的学生：xxx

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□x年x月x日

>（二）

敬爱的(或亲爱的、尊敬的等）XX：

□□您好！

□□内容???????????????????????

????????????

□□此致

24 ----

**古代生日书信格式范文 第四篇**

小松鼠到森林中跑步，也看见了那张请柬。小松鼠捡起来看了看，心里想老山羊真粗心，把请柬扔了继续跑步。一阵微风吹过，请柬飘到了了白马身旁。白马捡起请柬一看，说：“老山羊家那么远，我可不想去送。”就这样请柬一次次被捡起又一次次被丢弃，没有人愿意把请柬送给老山羊。不知过了多久，小胖熊到森林里寻觅食物，又看到了请柬，心想：“请柬丢了，老山羊一定很着急，我得赶紧给老山羊送去。”当老山羊看到拿着请柬的小胖熊时，热情地说：“亲爱的朋友，欢迎来我家做客，我为您准备了丰富的美味佳肴，尽情享用！”

小胖熊疑惑地问：“老山羊，您的请柬上没有说是要请我呀！”老山羊笑着说：“我的请柬就是为乐于助人的人准备的。”就这样，小胖熊和老山羊成了好朋友。

我们只有做一个乐于助人的人，才能够和别人成为好朋友。

**古代生日书信格式范文 第五篇**

1、相互信任是婚姻的基础，相互忠诚是婚姻的保障，相互关爱是婚姻的基础，相互包容是婚姻的保障，朋友请珍惜自己的婚姻。

2、从第一眼见到你，我就知道我属于你。我愿用来世的泪化做今生的归依，用尽全部的力气去爱你。为你我什么都愿放弃，只愿今生有你，永不分离！

3、恭贺新婚之禧！祝你们永结同心，百年好合！新婚愉快，甜甜蜜蜜！

4、一丝真情胜过千两黄金，一丝温暖能抵万里寒霜，一声问候送来温馨甜蜜，一条短信捎去我万般心意，忙碌的日子好好照顾自己。

5、今夕何夕，空气里都充满了醉人的甜蜜。谨祝我最亲爱的兄弟姐妹，从今后，爱河永浴！

6、甜茶相请真尊敬，郎才女貌天生成；夫家和好财子盛，恭贺富贵万年兴。

7、阳光正灿烂，锣鼓已喧天。八千客祝福，万里宾云集。两情喜相悦，相对两无厌。相爱无期限，相爱一万年。这是对新婚的祝福，这是对爱的承诺，祝福一对新人真心相爱，相约永久！

8、结婚典礼不送礼，发条短信祝福你，健康快乐常伴你，好运和你不分离，财神已经跟随你，财源滚滚进袋里，好处全都送给你，喜结连理在今夕！

9、一片祥云绕屋宇，万千喜气盈门庭，紫燕双飞迎春舞，红花并蒂朝阳开，欢庆此日成佳偶且喜今朝结良缘，你欢我喜情投意合，相亲相爱花好月圆，真心祝愿你和生命中的另一半白首不相离。

10、亲爱的朋友，珍惜这爱情，如珍惜着宝藏，轻轻地走进这情感的圣殿，去感受每一刻美妙时光。

11、承诺的虔诚让人生伟大，乐观的魔法将困难幻化，沮丧的孤寂从人间蒸发，坎坷的结界成勇者天下，倔强的执念谱几多繁华，拼搏的翅膀创幸福之家！新婚快乐。

12、千年爱恋汇成的语言，千年等待变成的姻缘。今天的你们是月老种下的期盼，是时光轮回的爱恋。xx的电波带去我衷心的祝愿，祝你们快乐齐老，永结同心。

13、红线为你们牵出幸福快乐，月老为你们写下爱的传说，今日种下甜蜜的花朵，绽放坚定无比的爱情执着，祝福的话语今日最多：祝你新婚快乐，百年好合！

14、莲花并蒂开，情心相印；梧枝连理栽，灵犀相互沟通！愿你俩百年好合，夫唱妇随！

15、喜鹊枝头叫，月老会心笑，恭喜走向幸福桥；花好月正圆，幸福比蜜甜，恭贺二位喜结良缘；相亲又相爱，共苦与同甘，祝贺新婚快乐美满。

**古代生日书信格式范文 第六篇**

结婚请柬、结婚请帖，又称婚柬帖，是专门邀请亲友前来参加婚礼、婚宴的请柬，是目前在民间社交中运用最广、覆盖面最大的一种请柬，大多由新人的家长发出。文字较讲究，文言色彩较浓，且须根据邀请者与被邀请者的各种不同关系，采用不同的语词。那具体结婚请柬怎么写?结婚请帖怎么写呢?

示例1：

娶儿媳宴请客人婚柬××先生：

小儿王××与张××女士结婚，荷蒙厚仪，谨订于×月×日下午六时喜酌候教

王××暨男××鞠躬席设x饭店

恕不介催

以上是发给赠送贺礼的客人，帖文中的“厚贶”、“厚仪”即指客人赠送的礼品。

请柬又称请贴，是人们在节日和各种喜事中请客用的一种简便邀请信.请柬是为邀请宾客参加某一活动时所使用的一种书面形式的通知。一般用于联谊会、与友好 交往的各种纪念活动、婚宴、诞辰或重要会议等，发送请柬是为了表示举行的隆重。请柬通 常也称作请帖。 在古代，柬与帖有一定的区别。请柬的“柬”字，本为“简”。造纸术发明以前，简一般是 较普遍的写作材料。简是将木材或竹木经过加工后制成的狭长的片。简一般指竹简，木制的写作材料古人称“牍”。人们把文字刻在简上用来记事，由于书写面积有限，篆刻也有些难度，所 以用 简书写文字容量是较小的。人们把简联缀在一起而成“册”。到了魏晋时代，“简”就专门 用来指一种短小的信札，这一说法延用至今。 请柬特点 （1）请柬不同于一般书信。一般书信都是因双方不便或不宜直接交谈而采用的交际方式。请柬却不同，即使被请者近在咫尺，也须送请柬，这主是表示对客人的尊敬，也表明邀请者对此事的郑重态度。 （2）语言上除要求简洁、明确外，还要措词文雅、大方和热情。 请柬写作格式 请柬从形式上又分为横式写法和竖式写法两种。竖式写法从右边向左边写。但从内容上看请 柬，作为书信的一种，又有其特殊的格式要求。 请柬一般有标题、称呼、正文、结尾、落款五部分构成。 (一)标题 在封面上写的“请柬”(请帖)二字就是标准，一般要做一些艺术加工，可用美术体的文字，文字的色 彩可以烫金，可以有图案装饰等。需说明的是，通常请柬已按照书信格式印制好，发文者只 需填写正文而已。封面也已直接印上了名称“请柬”或“请帖”字样。 (二)称呼 要顶格写出被邀请者(单位或个人）的姓名名称。如“某某先生”、“某某单位”等。称呼后 加上冒号。 (三)正文 要写清活动内容，如开座谈会、联欢晚会、生日派对、国庆宴会、婚礼、寿诞等。写明时间 、地点、方式。如果是请人看戏或其它表演还应将入场券附上。若有其它要求也需注明，如“ 请准备发言”、“请准备节目”等。 (四)结尾 要写上礼节性问候语或恭候语，如“致以——敬礼”、“顺致——崇高的敬意”、“敬请 光临”等，在古代这叫做“具礼”。 (五)落款 署上邀请者(单位或个人)的名称和发柬日期。 请柬注意事项 请柬主要是表明对被邀请者的尊敬，同时也表明邀请者对此事的郑重态度，所以邀请双 方 即便近在咫尺，也必须送请柬。凡属比较隆重的喜庆活动，邀请客人均以请柬为准，切忌随 便口头招呼，顾此失彼。 请柬是邀请宾客用的，所以在款式设计上，要注意其艺术性，一帧精美的请柬会使人感到 快乐和亲切。 选用市场上的各种专用请柬时，要根据实际需要选购合适的类别、色彩、图案。 请柬要在合适的场合发送。一般说来，举行重大的活动，双方又是作为宾客参加，才发 送请柬。寻常聚会，或活动性质极其严肃、郑重，对方也不作为客人参加时，不应发请柬。 措词务必简洁明确、文雅庄重、热情得体。

一、请柬的书写格式

1、双柬帖封面印上或写明“请柬”二字，一般应做些艺术加工，即采用名家书法、字面烫金或加以图案装饰等。有些单柬帖，“请柬”二字写在顶端第一行，字体较正文稍大。

2、无论单帖、双帖，在帖文行文方面大致是一样的。帖文首行顶格书写被邀请者的姓名或被邀请单位的名称。有的请柬把被邀请者的姓名或单位名称放在末行，也要顶格书写。

3、写明被邀请者参加活动的内容，如参加座谈会、联欢会、赴宴，应交待具体时间、地点。若有其他活动，如观看影视表演，应在请柬匕注明或附入场券。

4、结尾写“敬请光临”、“致以敬礼”等，古代称此为“具礼”。

5、落款应写明邀请人的单位或姓名和发出请柬的时间。

二、结婚请柬范文

结婚请柬格式范文(一)

送呈：先生台启

公历年月日

谨订于(星期日)

农历年月日

为先生和小姐举行结婚典礼敬备喜筵

光临敬邀

结婚请柬格式范文(二)

某某先生及夫人：

我们定于某月某日下午某时，假坐某某饭店某某厅举行婚宴。

届时恭请光临

某某谨邀

年月日

结婚请柬格式范文(三)

某某先生(女士、小姐)：

我们定于×月×日下午×时假座××饭店××厅举行婚宴

某某(新人名)谨邀

年月日

结婚请柬格式范文(四)

谨定于20xx年公历4月5日(星期一)

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！