# 投标介绍信如何写

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2023-12-20

*投标介绍信如何写一安阳xx文化旅游有限公司现委托河南xx工程管理有限公司对xx·xx二期（13#、27#、28#、29#、30#）工程监理进行邀请招标，现邀请你单位参加投标。本招标项目xx·xx二期（13#、27#、28#、29#、30#）...*

**投标介绍信如何写一**

安阳xx文化旅游有限公司现委托河南xx工程管理有限公司对xx·xx二期（13#、27#、28#、29#、30#）工程监理进行邀请招标，现邀请你单位参加投标。

本招标项目xx·xx二期（13#、27#、28#、29#、30#）工程监理已由豫安新区房(20xx)00012号文批准建设，项目业主为安阳xx文化旅游有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的监理进行邀请招标。

2.1工程名称：xx·xx二期（13#、27#、28#、29#、30#）工程监理。

2.2建设地点：安阳新区新安路与灵秀路交叉口东北角。

2.3标段划分：本项目为一个标段。

2.4招标控制价：10元/m2.

2.5招标范围：施工全过程监理及保修阶段监理。

2.6计划工期：从开工之日起至工程竣工验收止。

2.7 工程规模：建筑面积约为57830m2 。

3.1 本次招标要求投标人具备独立法人资格、房屋建筑工程甲级及以上监理资质，其中拟派总监须在本企业注册，具备房屋建筑工程国家注册监理工程师执业资格，且未承担其他在施建设工程项目的总监。并在人员、设备、资金等方面具有承担本工程监理的能力。

3.2本次招标不接受联合体投标。

4.1招标文件获取时间：20xx年12月22日— 20xx年12月28日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午 9 时 00 分至 11时 30 分，下午 14时30 分至 17 时30 分（北京时间，下同）在河南xx工程管理有限公司持授权委托书、委托人身份证原件及复印件、营业执照原件及复印件、资质证书原件及复印件购买招标文件。

4.2招标文件售价500元/套，售后不退。

5.1投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)为 20xx年1月11日9时00分，地点为河南xx工程管理有限公司（xx九里庭院南四楼）。

5.2逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

你单位收到本投标邀请书后，请于20xx年12月28日前以传真或快递方式予以确认。邀请公告于20xx年12月22日在《中国采购与招标网》发布。

招标人：

联系人：

联系电话：

地址：

招标代理机构：

联系人：

电话：

地址：

**投标介绍信如何写二**

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

如我司在\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程招标中中标，我司承诺：

1、在收到中标通知书后5天内进场施工，开始计算工期(以现场监理工程师开出的开工令为准)，并按招标文件所附合同条款，与招标人签订施工合同，不以任何理由拖延签订施工合同的时间和修改合同条款(招标人要求修正的除外)。如有违反以上承诺，愿放弃中标资格，并承担一切责任。

2、在施工过程中，贵司有变更、增加(增量或增加新工作内容)或减少以至取消某部分工作内容的权利，我司愿意全力配合和支持贵方的一切决定，结算按招标文件规定方式进行

3、按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，按安全生产和文明工地要求实行封闭施工。在施工期间，凡在工地现场范围内由于我方原因出现的任何安全事故，我公司将承担全部责任。

4、完全遵守穗建筑[20\_\_\_\_]106号文的规定：在本项目投标的投标总价中已包括安全生产措施费用共\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，并承诺该费用完全用于本工程项目的安全生产工作中

5、保证将按招标文件规定的施工技术方案和国家现行有关规范的要求进行施工，并在签订合同前根据本工程特点及招标文件中的施工技术方案编制一份详细、科学、合理的施工组织方案报招标人、监理工程师审核20xx最低投标报价承诺书选集承诺书。

投标单位：(公章)\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人(签名或盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**投标介绍信如何写三**

xx市财政局：

本公司作为郑州市市直行政事业单位定点服务中标人，为了更好地履行招标要求、投标承诺的服务和服务期限内政府采购管理规定及要求，我方及我方各用于接待服务的店面现作如下服务承诺：

1、热情为市直行政事业单位提供服务，做到时间快、质量优、服务佳、价格合理，投标服务承诺书。

2、按投标文件承诺的优惠幅度执行采购价格，按照规定的标准、质量、限额为市直行政事业单位提供货物或服务;保证价格为同一时期、同一质量、同等数量的最低价格。

3、认真遵守国家法律、法规，遵守职业道德和行业规范，严格遵守各项财经纪律，坚决杜绝送礼、回扣、报销费用等一切不正当竞争行为。

4、保证货物和服务的质量，认真把好质量关，对服务过程中发生的质量问题，严格按投标文件承诺予以解决。保证提供的每项服务都有具体的服务内容和服务标准。具体如下：

4.1不另行收取服务费、茶位费，不得设立最低消费，不得存在限制自带酒水的行为。

4.2接待期间酒水、饮料、香烟类的加价幅度不超出市场价的30%。

5、我方各用于接待服务的店面均保证建立专门的政府采购业务档案(包括：业务清单、采购人与结算单位所签订的协议书、往来单据、发票复印件、收费明细)，保证资料统计准确，并积极配合执行期间郑州市财政局政府采购监督管理办公室的检查。

6、保证不承接非定点服务企业转包的政府采购业务，不得就没有承接的政府采购业务开具发票;

7、保证每月的最后一个工作日内(逢节假日向前顺延)将当月定点政府采购业务情况上报，若价格出现变动以及联系人、联系电话的变更情况时及时以书面形式上报郑州市财政局政府采购监督管理办公室(详见附表)。

8、严格响应郑州市财政局政府采购监督管理办公室服务定点信息电子化要求。指定专门人员，及时更新服务定点相关信息。如未按要求执行服务定点电子化的要求，我方自愿接受各项处理决定。

9、接受市政府采购管理部门和有关部门的监督检查;如有违反投标服务承诺和合同承诺的，接受管理部门按相关管理办法做出的处罚;

10、做好售后服务工作，设置专职部门、派专人跟踪用户使用情况，听取用户意见和建议，完善服务。

11、我单位定点服务联系信息如下，如出现信息变动，及时申请并予以变更。

**投标介绍信如何写四**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(招标人名称)：

鉴于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(投标人名称)(以下称“投标人”)于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_标段施工的投标，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(担保人名称，以下简称“我方”)无条件地、不可撤销地保证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内无条件向你方支付人民币(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**投标介绍信如何写五**

我单位在参加xx项目的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现带给虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济职责，完全由我方负责；

2、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律职责；

3、我方在以往的招标采购活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限；

4、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的；

5、我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等资料组织实施；

6、我方一旦中标，将按规定及时与建设单位签订合同。

投标人名称：

法定代表人（或授权代理人）：

日期： \_\_\_年\_\_ 月\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！