# 展示服务合同范本(合集11篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-01-02

*展示服务合同范本1甲方：身份证号码：乙方：乙方为xx市劳动局批准的家政服务实体。现应甲方申请，乙方承诺为甲方提供清洁服务。为了明确双方的权利、义务，特订立如下合同，供双方共同遵守。>一、双方约定事项：1.服务项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

**展示服务合同范本1**

甲方：

身份证号码：

乙方：

乙方为xx市劳动局批准的家政服务实体。现应甲方申请，乙方承诺为甲方提供清洁服务。为了明确双方的权利、义务，特订立如下合同，供双方共同遵守。

>一、双方约定事项：

1.服务项目：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.服务时间：从20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

4.服务费用：每平方米\_\_\_元

5.交费方式：予交完工后交余下部分

>二、乙方应遵守事项：

甲方认为乙方派出的家政员不适用，并有充分的.理由，乙方给予调换。

>三、甲方应遵守事项：

1.甲方必须如实填写《xx家政客户服务申请登记表》，并如实的说明清洁面积、项目。

2.甲方不得随意擅自增加合同约定事项以外的工作。如需增加，应得到乙方家政员负责人的同意，并适当增加报酬。

本合同自双方签字、甲方向乙方交纳约定款项后生效。本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方：

乙方：

代表：

日期：

**展示服务合同范本2**

甲方（购货单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供货单位）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了加强企业管理、提高经济效益，甲方已经购买了\_\_\_\_\_\_软件技术有限公司开发生产的企业管理软件\_\_\_\_\_\_产品（以下简称\_\_\_\_\_\_软件），为了保证软件的正常使用和各方的合法权益，甲方指定乙方为甲方的\_\_\_\_\_\_软件服务商。经甲乙双方友好协商，就\_\_\_\_\_\_软件的售后服务达成如下协议：

>一、责任与权利

1、乙方须设有专业的技术人员为甲方提供技术服务。

2、乙方接到甲方通过电话、信函、传真、Email等方式提出关于\_\_\_\_\_\_软件的技术服务咨询后，必须在24小时内给予响应。

3、甲方享受乙方提供的一年服务（电话咨询，远程协助），解决使用\_\_\_\_\_\_软件中遇到的各种问题。

4、甲方根据乙方提供的免费服务质量如实填写《服务回执卡》，甲乙双方签字确认。

6、乙方如遇到不能解决的技术问题，应及时反映给\_\_\_\_\_\_公司技术支持部，并了解解决方法，以及时解决甲方的问题，确保软件的正常使用。

>二、权益

1、甲方有权对乙方不履行协议条款的行为向\_\_\_\_\_\_软件技术有限公司投诉。

2、乙方有权拒绝甲方提出的协议规定之外不合理的服务请求。

3、乙方不承担因甲方人员进行非法操作、感染计算机病毒、硬件错误等非\_\_\_\_\_\_软件故障导致的数据混乱、数据丢失的责任。

>三、本协议一式两份，传真件有效，双方各执一份，自签字之日起一年内有效。

其他未尽事宜，经双方协商解决。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_

（盖章）（盖章）

代表：\_\_\_\_\_\_\_代表：\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**展示服务合同范本3**

编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主办方（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承办方（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本次会议的主办方（下称甲方）与承办方（下称乙方）根据《\_合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。

第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

1、会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》；

2、参加人数：预定200人。

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、会议时间：从20xx年11月8日13时30分始至20xx年11月8日16时30分止。

2、会议地点：上海市汶水东路670号105室

3、服务要求：

（1）会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准（详见附件1）。

（2）附加条款：无。

第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币69492元（陆万玖仟肆佰玖拾贰元整）。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

1、发生不可抗力（如火灾、洪水、爆炸等）；

2、本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的。

第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，同时支付给乙方合同总价的20%的违约金；

2、乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金；

3、其它约定：无。

第六条 合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**展示服务合同范本4**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司是一家为会员提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_的专业性公司，双方就服务项目达成以下协议：

1.自双方签订本协议之日起，乙方(或乙方指定的个人服务对象，下同)成为甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_会员，期限为\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日，服务期满，合同自动终止。

2.乙方一次\_纳会费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币，服务对象为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.甲方在期限内为乙方提供如下服务：

1)为乙方进行一次全面的西医查体、心理测评、健康史调查(查体医院及项目详见附件1)

2)根据检查结果，由专家为乙方进行健康评定，制定保健方案

3)为乙方建立详尽、全面、动态的“健康档案”

4)指导乙方进行“亚健康”调理

5)为乙方提供健康俱乐部会员特约医院全程导医服务：急诊、门诊、会诊、住院、手术(医院发生费用自理，特约医院名单详见附件2)

6)为乙方安排保健医生提供健康咨询及全程健康跟踪

7)适时举办\_\_\_\_\_\_\_\_讲座及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_沙龙

8)为乙方适时提供相关医疗信息、保健知识。

4.双方在合作的过程中如有争议，本着真诚友好的态度进行协商。不能协商解决的，任何一方有权将争议提交给\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经济贸易仲裁委员会，按照该会仲裁规则在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 进行仲裁。该仲裁裁定是终局的，对双方均有约束力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**展示服务合同范本5**

甲方：

乙方：

根据《\_合同法》及其他有关法律、法规规定，结合工程实际情况，就 安防设备整体 安装服务给乙方的有关事宜，经协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条 安装服务概括

1. 安装服务名称： 安防设备整体安装

2. 安装服务方式： 由乙方全部安装调试

3. 安装服务范围和内容： 安防设备整套拆解安装调试

第二条 安装服务期限

1. 安装服务工期为 天。

2. 安装服务日期 年 月 日，竣工日期 年 月 日。

第三条 安装服务总价

本安装服务费用总价为人民币 拾壹万 元整(￥ 110000 元)，安装服务总价包含：安装费用、调试费用、维护费用、工伤保险费用等，乙方不得要求甲方支付非经甲方认可的其他费用。

第四条 安装服务检查验收

1. 乙方必须严格按照安装说明组装安装、说明文件和国家颁发的有关规范、规程进行安装，并接受甲方代表的监督检查。

2. 安装服务验收，应以整体实际安装服务作为验收标准，规范和完整检验标准为依据。

3. 安装完成后双方共同组织有关单位进行验收。

4. 验收中如发现有不符合安装要求，如需返工，由乙方负责再进行安装。乙方如不能在安排的期限内整改完成且达到安装要求时，甲方有权按计划合法使用而不被视为验收通过，乙方须在有限的时间内安装完毕，直至验收合格。

5. 安装服务日期以最后验收合格的日期为准。

第五条 安装服务变更

甲方根据安装实际情况需要，可以对安装服务进行部分变更，乙方必须遵照执行。

第六条 双方负责事项

1. 甲方

1) 合同签订后，向乙方提供有关安装服务类技术;

2) 监督乙方安装进度。

2. 乙方

1) 自备安装所需要的加工器械和安装工具;

2) 做好材料和设备的检验、管理;

3) 严格按照说明书进行安装调试，确保安装质量，按合同规定的时间如期完成安装并交付 。

4) 在合同规定的保修期内，对属于乙方负责的安装问题，负责无偿修理。

5) 负责提供现场的二、三级电箱，以满足现场的施工要求，使用的电箱要符合有关安全技术规范的要求，承担施工用电费用。

6) 负责及时收集、清运现场施工垃圾，并对所属施工区域安排专人进行清扫，确保施工现场整洁。

7) 负责竣工验收完成交付甲方之前半成品及成品的保护工作。

第八条 安全安装

1. 乙方必须认真贯彻有关安全安装的规章制度，进行安全技术培训，设置安全保障设施，自费办理工伤保险，严格遵守安全操作规程，施工中如发生伤亡事故，其损失由乙方负责。

2. 在安装过程中，造成的火灾事故，由乙方负责。

第九条 安装费用的支付与结算

1. 本安装服务费一次包死，不再调整。

2. 工人进场预付总价款的 30 % ;进度付款，此月支付至已完成安装总价的 30 % ;安装验收合格结算完毕交付后 7 天内，甲方付至总价款的 35 % 。

3.余 5 %为安装质量保证金，质保安装期为 1 年，到期后付清。

第十条 违约责任与奖励规定

1. 乙方在安装管理中对于材料的使用，应坚持合理用料、节约用料的原则，严禁超标准用料，超标准用料造成甲方的超额支出损失，在安装费用结算时从乙方费用中扣除。

2. 乙方安装质量不符合合同规定的，负责无偿修理或返工。由于修理返工造成逾期交付的，按合同总价的10%偿付逾期违约金，并赔偿甲方实际损失。

3. 乙方安装交付时间不符合规定，乙方按合同总价的10%偿付逾期违约金。

4. 甲方未能按照合同的规定履行自己应负的责任，除安装日期得以顺延外，还应赔偿乙方因此发生的实际损失。

5. 甲方不能按照合同约定支付安装服务费，按照同期银行借款利息支付违约金，甲方无正当理由提前解除合同，应承担合同价款10%的违约金。

第十一条 争议的解决方式

合同执行过程中如发生争议，双方应及时协商解决。协商不成可直接向甲方住所地人民法院起诉。

第十二条 附则

其它本合同未言明事项，一律按《\_合同法》和其他相关法律、法规规定执行。

本合同经双方签字或盖章后生效，至合同安装完成交验，结清安装费用尾款，保修期满后自然失效。

本合同一式二份，其中甲方、乙方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**展示服务合同范本6**

委托人（甲方）

受委托人人（乙方）

根据\_《合同法》以及国家有关法律、法规的规定，甲、乙双方在平等、自愿、等价有偿、公平、诚实信用的基础上，经友好协商，就甲方委托乙方对酒店项目进行营销策划顾问服务之事宜达成一致意见，特签订本合同，以资信守。

第一条服务内容、服务范围

一、服务内容：

乙方进行营销策划顾问服务的范围包括但不限于：营销策划、销售顾问等，具体内容见本合同【附件1】。

二、服务范围：

乙方服务范围主要为酒店的项目定位、销售策略、推广策略等。

第二条服务期限

1、本项目服务期限为期一年：自年月日起至年月日止。

2、本合同自签字之日起生效，至服务结束并款项结清失效；由于不可抗力因素使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

3、续签：双方于本合同服务期限结束前二个月协商是否续签，续签合同另行签订。

第三条双方权利义务

一、甲方的权利义务

1、甲方应保证其项目合法性、真实性，同时向乙方提供清晰的各项策划任务说明，以便乙方可清楚地履行本合同约定的工作。

2、按照本合同的约定向乙方支付营销策划顾问服务费。

3、甲方同意在项目的各种宣传媒体、资料及现场包装物料上印上乙方“营销策划顾问”字样。

4、甲方有权要求乙方更换不符合甲方要求的营销策划顾问人员。

5、甲方指定本项目相关对接人员，此人员有权审核、批准（或不批准）乙方提交的营销策划方案以及其他本合同约定的文件，并要求乙方进行完善、调整或补充。

6、甲方有权根据市场的实际情况以及发生的变化，要求乙方及时调整营销策划方案等并要求乙方采用切实、可行的调整措施。

7、甲方应积极配合乙方相关策划工作，如因甲方自身的原因，未能按时提供给相关乙方所需资料，则乙方策划工作时间顺延。

8、对于乙方提交的工作成果，甲方应在个工作日内进行确认工作。如因确认工作引起的延误，乙方策划设计时间可相应顺延。

9、甲方在各阶段整体方案确定后，有提出修改完善意见的权利。

10、若乙方提交的工作成果不符合甲方的合理要求，则甲方可以要求乙方在合理时间内重新修改，相关修改费用已包含在合同服务费中。

11、在项目服务中，甲方有权对所有乙方提交的书面工作文件，及时以书面形式提出修改意见和建议，乙方据此在双方认可的期限内进行修改、调整。如因甲方原因导致修改、调整工作的延误，乙方可延长工作期限。

二、乙方权利义务

1、按照甲方要求以及项目推广步骤，乙方提供项目相关策划方案及实施计划、细则，以上费用已包含在合同服务费内。

2、乙方需组建本项目的服务小组，见本合同【附件2】，同时乙方保证：

（1）乙方人员的招聘、工资、奖金、加班工资、福利、保险、办公经费、以及其它待遇等由乙方自行承担。

（2）服务期间乙方指定客户工作人员实行负责，服务小组资深专业人士与甲方相关负责人保持良好的沟通。

3、甲方支付费用后，乙方需开具合法的服务业发票，如不能提供有效发票或提供其它合法发票的，甲方有权根据税法的规定代扣代缴。

4、乙方对本项目的各种营销策划方案、措施等需经甲方书面确认方可实施。

5、乙方须及时完善、调整、补充甲方要求修改的营销方案、专案项目执行方案等，按照甲方的要求，对营销策划方案等进行调整，并采用切实、可行的调整措施予以落实。

6、本合同未明确，但是属于与营销顾问服务相关的工作（非本合同服务内容内的工作），在不影响合同内工作的前提下，乙方应予以配合。

本合同服务内容不包括项目所需物料（如产品画册等）的VI设计类、电视广告制作类，如需服务，甲方需另行支付相关服务费用。

第四条服务费和结算方式

考虑到甲方委托项目销售时间以及产品特性，双方同意以年度为合作形式，即年度策划服务费用为人民币：圆整（￥），即每个月服务费为元/月。年度费用服务内容涵盖营销策划及行销顾问等本合同项下之内容，包括但不限于人工费、差旅费、培训费、调研费、加班工资、各种福利、保险、税金等一切直接和间接费用，不涵盖本合同约定工作内容外的第三方费用，不含项目执行费用。营销策划顾问费首期款元（占年度服务费用30%）需在合同签约后的一周内支付，其余款项按每个季度前一周内支付。

第五条附加条款

1、因项目需要，及甲方要求乙方至非项目所在地之其它城市出差时，甲方应承担乙方相应差旅费、差旅补助及工作所需费用；相关费用按照实际使用情况以发票为准，实报实销。

2、项目管理作业流程

1、甲方通过“工作委托单”提出书面的作业要求（包括工作背景、目的、工作内容、必要元素、特别要求等相关资料，并预留合理之工作时间）；

2、项目服务小组检查资料之完整性，确定工作步骤、安排工作进度和分工；

3、项目服务小组消化资料并制定相应策略，与甲方达成共识后开始相关广告创意工作；

4、向甲方提案后若有修正，则检讨原因之所在并作调整。

第六条违约责任

1、除不可抗力的自然及社会原因外，甲乙双方应严格遵守本合同的条款，否则，违约方须承担违约责任。如遇国家重大政策调整而影响合同履行时，双方可重新协商确定有关条款。

2、若乙方负责制订的营销策划方案、建议等未经甲方书面批准就擅自实施，视为乙方违约（但甲方在合理的期限内未批准视为批准的除外），乙方应自行承担由此产生的费用，由此给甲方造成损失的，乙方应据实赔偿。

4、如甲方超逾合同约定的付费期限仍未清付的金额，乙方保留按当时银行定期存款利率向甲方主张利息的权利。在双方同意的付款期过后，如费用仍未获清付，乙方保留权利给予甲方7天书面通知，即甲方需在接到书面通知当日起算7个工作日内支付应付之款项。如甲方逾期超过15天以上时，乙方有权暂停相关工作，并书面通知甲方。甲方对乙方提交的服务成果不审批或本合同项目停缓建，甲方均应支付应付的服务费。

5、在合同履行期间，甲方无故中途终止合同，除向乙方支付当季度服务费。

6、在合同履行期间，乙方无故中途终止合同，无权取得当季度服务费。

第七条合同终止和解除

有下列情形之一的，合同权利义务终止：

1、本合同因已按约定履行完毕而自然终止；

2、本合同经各方协商一致而终止；

3、法律法规规定终止的其他情形。

第八条保密条款

未经合同其他方书面同意，任何一方对本合同和各方相互提供的资料、信息负保密责任，并不得向任何人披露上述资料和信息，但正常履行本合同项下义务的除外。

第九条争议的解决

凡因执行本合同所发生的或与本合同有关的一切争议，合同各方应通过友好协商解决；如果协商不能解决，任何一方均可向甲方所在地的人民法院起诉。

第十条其他

1、本合同如有未尽事宜，经双方友好协商，可另行签订补充协议。

2、本合同一式贰份，甲、乙双方各执壹份，每份均具同等法律效力。

3、本合同自双方签字盖章后生效。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**展示服务合同范本7**

委托人（甲方）：

受托人（乙方）：

根据《\_合同法》等法律、法规的有关规定，双方在自愿、平等、公平、诚实信用的基础上就婚礼服务有关事宜达成如下协议：

一、服务内容：甲方委托乙方为（新郎）和（新娘）的婚礼仪式提供相关服务。

本合同中“□”后内容为可选内容，双方可根据实际需求以划“√”方式选定适用，可多选。

二、婚礼仪式开始时间：

年 月 日 时 分。

三、婚礼仪式举行地点：

市 区（县） 路（街） 号。

四、婚礼服务项目

□ 策划服务 □ 主持服务 □

□ 摄像服务 □ 摄影服务 □

□ 化妆服务 □ 鲜花服务 □

□ 乐队服务 □ 场地服务 □

□ 推荐婚车服务 □ 代租婚车服务 □ 婚车租赁服务

各个服务项目的具体内容、要求和费用标准由双方以附件形式约定。

五、服务费用及支付

1、各项服务费用合计为 元，大写 元。

2、本合同签订后当日，甲方应；

□按服务费用总额的20% 即 元向乙方支付定金；

□按服务费用总额的 % 即 元向乙方支付预付款。

定金和预付款可抵作服务费用；

3、策划方案经签字确认后，甲方应向乙方支付费用总额的 %，即 元。

4、余款 元，应在 付清。

5、本合同签订后双方约定新增加或取消服务项目的，相应费用应计入服务费用总额或从服务费用总额中扣除。

6、乙方收到钱款，应即时向甲方开具收款凭证。

六、双方主要权利义务

甲方应积极配合乙方完成合同约定的各项服务。

乙方提供的各项服务以及服务中所使用的各种产品，均应符合国家有关规定或行业有关规范确定的标准。

□ 策划服务

（1）策划方案为乙方智力成果，仅供甲方在本合同约定范围内使用。甲方不得擅自将策划方案用于合同约定以外的其他用途或提交给第三方使用。

（2）乙方应于 年 月 日前向甲方提交策划方案，策划方案经验收合格，甲方应予以签字确认。

□ 主持服务

（1）乙方应根据甲方需求提供合格主持人供甲方选择。

（2）婚礼仪式举行当日，甲方指定的主持人由于生病等不可抗拒的原因无法亲自主持的，乙方应及时提供同级别以上的主持人代为提供服务。

□ 推荐婚车服务

（1）乙方应根据甲方需求，为其推荐符合汽车运营管理规定的汽车租赁企业提供婚车租赁服务。

（2）甲方应自行与乙方推荐的汽车租赁企业洽谈签约。

□ 代租婚车服务 □ 婚车租赁服务

（1）乙方应保证婚车符合《汽车租赁经营服务规范》（DB11/T475-20xx）的要求。

（2）乙方应保证每辆婚车配备合格驾驶员1名。

（3）代租服务费是乙方提供婚车代租服务所应收取的报酬；婚车租赁费是甲方所应支付的婚车租用费用，其中包含车辆使用费、燃油费、驾驶员服务费，停车费、过桥费等其他费用由甲方另行支付。

（4）甲方不得要求婚车驾驶员违反交通法规。

□ 化妆服务

（1）乙方应根据甲方需求提供试妆服务，以确定化妆师的具体人选和测试被化妆人员有无过敏反应；因化妆产生过敏反应的，应允许调换化妆品，如皮肤仍无法适应的，甲方可取消本项服务；对乙方提供的化妆师均不满意的，甲方也可取消本项服务。

（2）化妆师人选及使用的化妆品一经确定，双方均不得随意更换。

□ 摄像服务 □ 摄影服务

（1）甲方变更拍摄时间应提前1日书面通知乙方。

（2）甲方应于拍摄前提供活动流程并注明必拍场景。

（3）乙方应为婚礼仪式配备合格的摄像、摄影师和设备。

（4）除署名权外，乙方对于摄影、摄像作品著作权中的其他权利，只有在取得甲方书面同意后方可行使。

（5）乙方留有原始图像文件或复制件的，应妥善保管，并不得提供给第三方。

（6）乙方应保守因签订和履行本合同而获悉的甲方隐私。

七、双方主要违约责任

1、因自身原因，一方于婚礼仪式14日之前（不含14日）要求取消具体服务项目的，应以该项目服务费的%作为违约金；于婚礼仪式7日之前（不含7日）要求取消具体服务项目的，应以该项目服务费的作为违约金；于婚礼仪式7日之内（含7日）要求取消具体服务项目的，应以该项目服务费的%作为违约金。

2、除本合同另有约定以外，由于甲方原因导致合同不能按照约定履行的，由甲方自行承担相应责任，并应支付乙方实际支出的费用；由于乙方原因导致提供的服务不符合约定要求的，乙方应退还该项目服务费，并按该项目服务费的%支付违约金。

3、由于一方原因给另一方或第三方造成人身伤害或财产损失的，应承担赔偿责任。

□ 代租婚车服务违约责任

（1）婚车无法按约定提供服务的，乙方除应及时通知甲方并提供约定的备用车辆，还应退还差额婚车租赁费。

（2）实际婚车低于约定级别的，乙方应支付相应租赁费用的%作为违约金。

（3）实际婚车数量少于约定的，乙方应退还代租服务费和相应的租赁费用，并支付相应租赁费用的%作为违约金。

（4）婚车未在约定时间内到达起始地点超过分钟以上的，乙方应支付相应租赁费用的 %作为违约金。由于乙方原因导致婚车未在约定时间内到达婚礼仪式举行地点超过分钟以上的，乙方应支付相应租赁费用的 %作为违约金。

（5）由于甲方原因导致婚车毁损或违反交通法规的，车辆维修费、罚款及其他相关费用由甲方承担。

□ 摄像服务违约责任 □ 摄影服务违约责任

（1）摄影、摄像师无法按约定时间提供摄影、摄像服务的，经甲方同意，乙方应及时安排职业等级或技术水平相当的其他摄影、摄像师；乙方未做出替换安排或甲方不同意替换安排的，乙方应按该项服务费用的倍支付违约金。

（2）由于乙方原因导致照片、影像全部或部分灭失的，乙方应退还相应服务费用，并按相应服务费用的倍支付违约金。

（3）乙方交付的拍摄成品中缺少约定必拍场景的，应按每个场景元的标准支付违约金。

（4）乙方交付的拍摄成品质量不符合约定要求的，应按的标准支付违约金。

八、合同的解除

1、甲、乙双方可协商一致解除本合同；

2、一方有下列情形之一的，另一方有权单方解除合同并要求其赔偿损失：

（1）一方明确表示或者以自己的行为表明不履行全部或部分约定义务的；

（2）甲方迟延支付全部或部分服务费用，经乙方催告后 日内仍未支付的；

（3）乙方未经甲方同意，擅自改变服务内容、降低服务标准或增加服务费用，经甲方催告后仍未改正的； 。

3、在婚礼仪式举行前，一方因上述以外的原因提出单方解除合同的，另一方应采取适当措施防止损失扩大，并有权要求解约方在日内按服务费用总额的%支付违约金。已支付定金的，也可选择适用定金规则：甲方违反约定解除合同的，无权要求返还定金；乙方违反约定解除合同的，应双倍返还定金。

九、不可抗力

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应及时通知另一方并在合理期限内提供有关证明。

十、合同争议的解决办法

本合同项下发生的争议，由双方协商解决或申请调解解决，协商、调解解决不成的，可选择以下第种方式解决：

（一）向人民法院提起诉讼；

（二）向仲裁委员会申请仲裁。

十一、其他约定事项:

本合同经双方签字、盖章后生效。双方对合同内容的变更或补充应采用书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

甲方（签章）： 乙方（签章） ：

委托代理人 ： 委托代理人 ：

甲方的委托代理人应提交甲方（新郎或新娘）亲笔签名的授权委托书，明确代理权限。

身份证号码 ： 营业执照号码 ：

住所：（新郎） 住所：

（新娘）

电话： 电话：

合同签订日期： 年 月 日

**展示服务合同范本8**

根据协议的有关内容，客户及家政员明确于 年 月 日(按期)(提前)结束协议约定的服务，并确认：

1、家政员随身带走的自用行李物品已经双方确认，无异议。

2、服务天数已经双方确认，并转告公司。

3、客户确认在服务结束的3天内结清服务费用。

4、客户与家政员不存在有遗留问题。客户确认： 家政员确认： 日 期： 日 期：

注：本回执由双方确认后由家政员带回公司并凭此回执结清服务费用 家政服务有限公司 服务质量反馈(回访)表

备注：本表在签约后交雇主择期反馈或上门回访时填写 咨询投诉热线： 营业部每三个月须对该家政员得表现(含总体评价)进行汇总统计 凡电话回访(反馈)时，应记录通话日期，时间和客户姓名

雇主签名：

回访老师签名：

日期：

**展示服务合同范本9**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方友好协商，根据《\_合同法》等有关法律、法规规定，在平等、自愿、公平、诚实信用的基础上，双方就乙方提供相关酒店服务等事宜订立本合同如下：

>一、乙方场地信息

1.甲方租赁的乙方场地位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。乙方场地面积为\_\_\_\_\_\_\_平方米，容纳人数不低于\_\_\_\_\_\_\_人;乙方应当向甲方提供包括但不限于投影、音响、麦克风、纸笔等会议培训必需设备及茶水服务，相关费用包含在场地租赁费用中。

2.甲方租赁乙方场地用途为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.甲方租赁乙方场地的时间为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_时至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_时。

>二、餐饮及住宿服务内容

(一)餐饮服务内容

1.甲方\_\_\_\_\_\_\_【需要/不需要】乙方按如下约定提供餐饮服务。

2.用餐情况

乙方提供\_\_\_\_\_\_\_次餐饮服务，用餐时间为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_时，用餐人数、用餐形式、餐食标准等信息由甲方在前述用餐开始时间\_\_\_\_\_\_\_小时前通知乙方。

3.用餐标准不包括酒水、纸巾及其他食品。

4.甲方取消部分餐饮服务或变更具体用餐信息的，应当在本合同约定的每次用餐时间的\_\_\_\_\_\_\_小时前按照本合同约定的通知方式通知乙方，乙方应当无条件同意甲方要求，并根据本合同约定调整对应服务费用。甲方未在前述时间内向乙方发出通知的，乙方有权拒绝甲方取消部分餐饮服务或变更具体用餐信息的要求，并按照本合同约定向甲方收取全部餐饮服务费用。

>三、住宿服务内容

1.甲方\_\_\_\_\_\_\_【需要/不需要】乙方按如下约定提供住宿服务。

2.住宿情况

甲方入住人员入住时间为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，所需房间数量、房间类型、住宿人数等信息由甲方在入住时间\_\_\_\_\_\_\_小时前按照本合同约定的通知方式通知乙方。

3.甲方取消部分住宿服务的或变更具体住宿信息的，应当在本合同约定的入住时间的\_\_\_\_\_\_\_小时前按照本合同约定的通知方式通知乙方，乙方应当无条件同意甲方要求，并根据本合同约定调整对应服务费用。甲方未在前述时间内向乙方发出通知的，乙方有权拒绝甲方取消全部或部分住宿服务或变更具体住宿信息的要求，并按照本合同约定向甲方收取全部住宿服务费用。

>四、费用标准

1.本合同约定的乙方场地的租赁费用、餐饮服务费用、租赁服务费用收费共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)。

2.本合同项下服务费用包括场地租赁费用、餐饮服务费用及住宿服务费用(以下合称“服务费用”)。服务费用总额以双方最终确认的费用清单载明金额为准，若甲方在签订本合同之后解除本合同或取消本合同约定的单项服务内容，应当提前\_\_\_\_\_\_\_小时通知乙方。如甲方按照本合同约定通知乙方且甲方最终未接受乙方服务的，甲方无需向乙方支付任何费用。

>五、增值税发票要求

1.乙方应当按照甲方要求向甲方出具增值税专用发票/增值税普通发票，甲方在收到甲方开具的增值税专用发票/增值税普通发票并审核无误后方有义务向乙方支付款项。乙方承诺其开具发票的形式与内容真实、合法、准确、完整、有效，乙方不开具或开具不合格增值税专用发票/增值税普通发票的，甲方有权迟延支付应付款项且不承担违约责任直至乙方开具合格的经甲方审核无误的增值税专用发票/增值税普通发票，在此期间乙方仍应按照本合同的约定履行本合同项下的义务。

2.乙方应在接到甲方开票要求后开具相应发票，并须在开具发票之日起\_\_\_\_\_\_\_个工作日内送达至甲方，甲方签收发票的日期为发票的送达日期。因乙方未及时提供发票而导致甲方增值税进项税无法抵扣，相应损失由乙方承担，并在付款金额中扣除。乙方开具的发票不合格的，应在接到甲方要求后的\_\_\_\_\_\_\_个工作日内重新开具合格的发票并送达至甲方，乙方自行承担相关费用。

3.乙方违反国家法律、法规、规章、政策等规定开具、提供发票的，乙方应自行承担相应法律责任，甲方有权采取如下一项或者多项措施：

(1)要求乙方重新开具发票;

(2)本合同价款按“本合同不含税价格+乙方实际提供增值税可抵扣凭证的增值税税额”进行结算，同时要求乙方赔偿给甲方造成的损失;

(3)有权要求乙方支付本合同服务费用总额(以经双方确认的服务费用清单载明金额为准)\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

>六、乙方指定银行账户

开户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

>七、保密条款

1.乙方对甲方提供的文件资料、口头陈述等甲方保密信息负有保密义务。

2.保密信息不包括以下信息：

(1)通过合法程序被公众所共知的信息，包括由保密信息权利人向不特定的公众公开的信息;

(2)由保密信息权利人书面同意可以公开的信息;

(3)从无保密义务的第三方处获取的信息;

(4)保密信息权利人声明为非保密的信息。

3.除非甲方事先同意，乙方不得直接和/或间接采取披露、泄露、转让、许可或其他任何形式将保密信息提供给第三方。若根据有关法律、司法或行政程序，需要披露保密信息，乙方应在披露有关保密信息之前的合理时间内通知甲方，并积极配合甲方采取适当和有效的措施依法避免或限制对保密信息的披露。

4.保密信息部分公开，乙方仍有义务对保密信息的未被公开部分履行保密义务。

>八、违约责任

1.一方违反本合同约定的，守约方可要求违约方承担因此给守约方造成的损失。

2.甲方无正当理由不向乙方支付本合同项下的服务费用，或者无故终止本合同，乙方有权要求甲方支付未付的服务费用以及延期支付的利息。

3.乙方未按本合同约定完成全部服务事项的，甲方有权拒绝支付服务费用，给甲方造成其他损失的，由乙方负责补足。

>九、不可抗力

1.本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对一方当事人造成重大影响的客观事件，包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

2.如因不可抗力事件的发生导致合同无法履行时，遇不可抗力的一方应立即将事故情况书面告知另一方，并应在\_\_\_\_天内，提供事故详情及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料，双方认可后协商终止合同或暂时延迟合同的履行。

>十、通知

1.双方在本合同履行期间的所有通讯联络应以包括信函、传真和电子邮件在内的书面方式进行。

2.任何一方按本合同的规定发出的任何通知或书面通讯均应以中文书写，并用传真、电子邮件、速递或面呈方式迅速发往或寄往对方。如果采用传真或电子邮件方式时，凡涉及双方实质性权利和义务的，应随之发出书面信件确认。

3.除了本合同另有约定外，该等通知被视为有效送达的日期应按如下方式确定：

(1)经专人递送的，在交付给本合同受通知方时视为送达;

(2)以确认的传真方式发送的，若在接收方正常工作时间发送，为收到传真确认单时视为送达;若不是在接收方正常工作时间发送，则在第二个工作日视为送达;

(3)以信函邮寄方式发出的通知，对方有人签收的，则以签收日为送达日;无人签收或拒绝签收的，以到达地邮戳的次日为送达日;

(4)以电子邮件方式发送的，则在接受方书面确认当日，应视为有效送达;

(5)上述送达日如逢法定节假日，则顺延至节假日后的第一个工作日。

4.通知应送达下述地址或相关方书面指定的其他地址：

致甲方

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

收件人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**展示服务合同范本10**

委托人(甲方)：

受托人(乙方)：

经双方协商一致，就甲方委托乙方为其拓店寻址提供信息咨询服务事宜达成如下协议：

第一条 委托事项

甲方拟在全国范围内设立销售渠道，需要寻找符合下款条件的物业，乙方根据甲方要求为其提供物业信息，报告交易机会、提供订立合同的媒介及相关延伸服务。

第二条 服务范围

1、 基本服务：

(2)向甲方不定期提供符合甲方需求的物业信息;

2、信息延伸服务：

(1)乙方可应甲方要求对所提供的物业进行专业市场分析;

(2)乙方可应甲方要求协助甲方现场视察物业、传递交易意向;

(3)乙方可应甲方要求，协助双方进行谈判;

(4)乙方可应甲方要求，协助甲方起草租赁合同或相关协议;

(5)其他服务内容由双方约定：

第三条 服务方式

1、信息服务：甲方指定如下邮箱及传真号为乙方信息接受终端，乙方向下列终端发送的信息均视为甲方已获得乙方的信息服务：

邮箱地址：

传真号码：

其它联系方式：

2、信息延伸服务：乙方可根据甲方要求提供信息延伸服务，乙方指定专人根据甲方需求进行各种方式的联系、跟进。

第四条 服务费用

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！