# 对账服务合同范本(优选12篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-01-03

*对账服务合同范本1甲方:乙方:甲、乙双方根据《^v^合同法》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：>一、代理事项及期限：代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。（注：甲方负责...*

**对账服务合同范本1**

甲方:

乙方:

甲、乙双方根据《^v^合同法》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

>一、代理事项及期限：

代理记帐、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

（注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。)

>二、收费项目及标准、方式:

1、费用标准：代理记帐费\_\_\_元/月,每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整.付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

开户行：中国农业银行深圳分行福永支行户名：帐户：xxxx xxxxxx xx

>三、双方权利和义务:

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

>四、合同生效与解除:

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

>五、争议解决:

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：xxxxxx咨询有限公司乙方：

代表:代表:

年 月 日

**对账服务合同范本2**

委托方(甲方):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方依据《^v^合同法》和《^v^会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

>一、甲方的权利和责任：

1、甲方有权充分得到合同中约定的服务；

2、甲方有权要求乙方保守商业秘密；

3、甲方应及时向乙方提供真实的经营情况和财务资料，正确填制和依法取得符合统一规定的原始凭证。对乙方退回的并要求按国家统一会计制度更正、补充的原始凭证，甲方应及时予以更正、补充；自制原始凭证、取送和审验外来原始凭证的工作由甲方自行完成，否则，由此导致的相关责任，由甲方承担；

4、甲方应配备专人负责本企业日常货币的收支和保管，建立现金日记账、银行存款日记账、库存商品或材料明细账、固定资产明细分类辅助账、往来明细分类辅助账(应收应付账款、预收、预付账款、其他应收应付账款)等基础性工作，并接受乙方的业务指导；

5、如情况和事实发生变化应及时告知乙方；

6、向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律的规定相冲突。

>二、乙方的权利和责任：

1、乙方有权根据代理业务的需要，要求甲方配合履行责任，有权查阅甲方的有关财务报表资料和文件；

2、乙方有权要求甲方纠正违反法律、法规的行为，经劝阻无效，乙方有权终止合同；

3、乙方指派为甲方代理的服务人员，由于乙方原因需要换服务人员时，乙方应及时向甲方说明原因；

4、乙方应坚持依法代理的原则，按照合同的内容及时、准确地向乙方提供优质高效的服务；

5、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益；

6、乙方有保守甲方商业秘密责任。

>三、代理项目：

1、审核原始单据；

2、代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表；

3、国地税报税；

4、委托代理期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

5、工作期限：

代建会计账薄：即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

原始单据：即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表：即\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；

6、代理费金额和结算办法；

代理服务费￥6000元。

本次服务收费于合同签订生效后预付50%，合同截止日期支付50%。注：乙方须在款项结清后提供甲方等额的含6%的增值税发票。

>四、生效、违约责任及其他约定：

1、本协议书在签约并付费后生效。

2、双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉或者申请仲裁。

3、本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有相同的法律效力。

5、其他约定事项：

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**对账服务合同范本3**

收款人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，还款人因个人资金使用需要多次向收款人提出借款请求，收款人陆续通过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_转账、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_转账的给付方式向还款人提供借款共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。还款人曾向收款人承诺按期还款，后经收款人多次催要，还款人向收款人还款共计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。截止目前为止，还款人仍未归还借用款项\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)。因还款人暂不具备还款能力，为保障收款人的合法权益，现就以上事实双方予以确认，并就此达成本还款协议，以资双方共同遵守。

还款人承诺最迟于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日对其所欠钱款\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整)全部予以清偿。

还款人承诺每月\_\_\_日前向收款人最低还款\_\_\_\_\_\_元，直至以上费用全部清偿为止。

还款人依前述还款计划向收款人还款时，应以银行转账方式向收款人指定收款账户支付欠款，否则视为收款人未收到欠款，收款人有权要求还款人依协议约定继续履行当期及后续还款义务。

收款人指定收款账户：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本协议履行过程中发生争议的，可由双方协商解决，也可由第三方进行调解，协商调解不成的，任意一方均有权向收款人住所地人民法院提起诉讼。

1.身份证载明的双方通讯地址可作为送达催款函、对账单、法院送达诉讼文书的地址，因载明的地址有误或未及时告知变更后的地址，导致相关文书及诉讼文书未能实际被接收的、邮寄送达的，相关文书及诉讼文书退回之日即视为送达之日。

2.收款人为实现本协议所载明的债权而产生诉讼的，与诉讼相关的费用由还款人承担，包括但不限于诉讼费、保全费、律师费等。

3.本协议自双方签字或盖章后生效。

还款人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

收款人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**对账服务合同范本4**

甲方：(委托方)

乙方：(受托放)

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签订以下协议：

>一、委托人应当履行下列义务：

(一)对本单位发生的经济业务事项，应当填制或取得符合国家统一的会计制度规定的原始凭证;

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管;

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料;

(四)对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

>二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务;

(一)按照委托合同办理代理记账业务，遵守有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定;

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密;

(三)对委托人示意其作出不当的会计处理，提供不实的会计资料，以及其他不符合法律、行政法规和国家统一的会计制度规定的要求，应当拒绝：

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

>三、业务范围：

1)根据委托人提供的原始凭证和其他材料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告;

2)对外提供财务会计报告;编制和提供财务会计报告要符合《会计法》的有关规定和税务部门的要求，内容真实、准确;

3)向税务机关提供税务资料;

4)会计资料传递程序和签收手续;做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案;

5)按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表;

6)对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见;

>四、代理记账收费;

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月元，按季预付，次月十日前付清。另外，乙方为甲方提供财务代帐服务的同时发生的相关费用，包括：市内交通费、记账报表、办公文具费等由甲方支付。经协商一次性支付一年的账本报表费用元，一次性支付一年的市内交通费用元。

>五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效，代理日期自 年 月 日至 年 月 日。本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

>六、违约责任：

甲、乙双方如乙方提前终止合同，需付给对方违约金：人民币伍佰元整。

>七、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同时应当办理会计交接事宜。

甲方(公章)：XXXXXXXXX 乙方(公章)：XXXXXXXXX

法定代表人(签字)：XXXXXXXXX 法定代表人(签字)：XXXXXXXXX

XXXX年XX月XX日 XXXX年XX月XX日

**对账服务合同范本5**

甲方：（委托单位）：

乙方：（受托单位）： 有限公司

依据《^v^合同法》、《^v^会计法》、《代理记账管理办法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方协商达成如下协议：

>一、委托业务范围（在后空方格内打“v”）

1．建账：办理税种鉴定、建立账簿、报表格式、建立财务会计制度；□

2．会计核算（含整理原始凭证，登记账簿、编制会计报表、装订会计凭证/账薄）□

3．纳税申报：包括国税、地税纳税申报，□

4. 增值税进项税发票认证；□

5．涉税业务事项的行政许可；□

6．代理甲方参加各种税务会议，协助甲方接受税务检查；□

7．发票的购买与开具；□

8．其他： □

>二、委托代理记账期间：

乙方接受甲方委托对甲方200 年 月到200 年 月的经济业务进行代理记账。

>三、代理记账业务委托方式（本协议采用第\_\_\_\_\_种方式）：

1．委托方人员将会计资料送到受托方，在受托方进行账务处理工作。□

2．受托方人员到委托方取回会计资料，在受托方进行账务处理工作。□

>四、服务流程：

1．接收原始单证。甲方次月2日前提供原始单据，原始单证的移交确认采用书面的形式，由乙方出具单据移交清单，列明单据的类别、单据号及票面金额，一式二份，甲方、乙方各一份，以明确责任。

甲方是增值税一般纳税人的，增值税进项发票应于每月28日前提供给乙方。

2．进行账务处理。乙方会计人员依据甲方采用的会计核算制度，根据原始凭证制作记账凭证经过凭证审核、登记账簿、结账、编制会计报表等账务处理程序。

资金帐、往来帐、库存帐应以电子邮件的形式交甲方及时核对，以保证账务处理的准确性。

3．纳税申报。乙方根据甲方应交纳的税种（税务部门核定的），准备纳税申报资料，在税务部门规定的时间内提报纳税资料，进行纳税申报，并督促甲方及时缴清税款。

甲方是增值税一般纳税人的，应于每月最后一个工作日前完成增值税进项税发票的认证工作。

4．资料移交及下期工作安排。每月纳税申报结束后，乙方将甲方的凭证、报表及纳税资料进行整理装订移交甲方，要求甲方签收。同时将会计核算及税收管理方面的情况与甲方负责人进行交流，明确下月要开展的工作事项。

>五、甲方的责任和义务

1.建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在次月2日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种支票、销售发票、购货发票、出入库单、费用单据、收款凭证、付款凭证、银行对账单等。乙方对甲方的提供会计资料存在疑问的，甲方应予合理解释，并提供相应的业务资料及凭据予以证明。

2.配备出纳会计，负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3.安排专人负责库存商品保管，商品出入库应开具出入库单，并及时登记库存商品保管帐，保证库存商品帐实相符。

4.配合乙方做好资金帐、往来帐、库存帐的核对工作。

5.将收到工商、税务部门的信件、电话等内容及时准确转交或传达乙方。

6.按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

7.在收到乙方的申报纳税通知后，及时足额地缴纳税款。

8.做好会计资料的保管工作。

>六、乙方的责任和义务

1.根据《^v^会计法》、《企业会计制度》、《小企业会计制度》以及相关财政、会计、税收管理规定等有关规定开展代理记账业务。

2.根据甲方的经营特点和管理需要，制订相应的会计核算及管理制度。

3.对甲方提供的会计资料予以审核，存在疑问的，要求甲方给予解释并提供相应的证明；虚假的，不真实的会计资料，乙方有权不予接受；甲方违反法律法规的行为，有权要求甲方立即纠正。

4.设计会计凭证传递程序，做好资料签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计资料并在合同终止时办理会计工作交接手续。

5.及时、规范地进行帐务处理、编制会计报表。

6.及时进行纳税申报、资料上报，保证纳税申报的真实性、准确性、及时性。

7.妥善保管甲方提供的资料。

8.对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

9.税务部门到甲方检查工作，乙方须列席会议，根据需要向税务部门汇报。

10.保证会计核算与税收管理的质量，发现的问题应及时与甲方交流，并及时解决。

>七、费用及付费方式

1．合同期内服务费用总额 元，每3个月支付一次，费用为预付，合同签订之日起付 元。以后服务费用到期30日前支付费用。

2．乙方代理记账过程中发生的凭证、账簿、报表费用按每年200元计，个人所得税申报软件费用每年60元，在签订合同时支付给乙方，以后年度在1月30日前支付乙方。

3．若甲方委托乙方代办公司证照年检手续，则甲方另行支付代办手续费500元/年：年检的证照包括一般纳税人认定，工商、税务、外经、代码证、开户许可证、贷款卡的年检。

>八、违约责任

1．任何一方如有违反合同的规定，给对方造成的损失的，按《合同法》的规定承担违约责任。

2．合同最短委托期为一年，合同履行未满六个月的，终止方应向对方支付相当二个月服务费的违约金；合同履行超过六个月未满一年的，终止方应向对方支付相当一个月服务费的违约金；

3．甲方超过付费期30日仍未付服务费的，甲方应按所拖欠费用的二倍赔偿乙方；甲方愈期未支付费用的. 乙方有权不进行纳税申报,直到甲方付费为止，引起的损失由甲方自行承担； 甲方超过付费期60日仍未付服务费的，本合同自行终止。

4．若甲方违反六（3）条款规定，乙方可以提出终止协议，且不承担任何责任。

5．甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

6．由于乙方未能及时完成会计核算、纳税申报或核算申报错误的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

>九、附则

1．本协议未尽事宜，双方另行协商解决。

2．本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

3．本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人签字：

代表人签字：

地 址：

地 址：

**对账服务合同范本6**

甲方(供应商)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(零售商)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据(^v^合同法)及其他有关法律、行政法规的规定，甲、乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就商品进货代销事宜协商订立本合同。

本合同可适用于乙方总部及其在北京行政区划范围内开设的连锁门店或关联公司(拥有独立法人资格的连锁门店或关联公司就签订及履行本合同的授权书作为本合同的附件)，具体包括：

一、代销商品

1.代销商品的种类、品名、品牌、规格、生产厂厂名及厂址、等级、质量标准、包装要求、计量单位及单价等详见本合同附件一(代销商品清单)。

2.甲方在本合同签订时，应当提供营业执照、税务登记证等自身主体资格的证明，同时提交有关商品生产、代理、批发、进口及专项经营等许可或证明文件。

3.上述商品价格已经双方确认，如因原材料价格、生产经营成本、市场供求关系等变化导致合同期内商品价格变化，要求价格变动一方应当提前书面通知对方，经对方书面确认后方可调价。价格变动自双方确认的调价日期起生效，适用于该日期后的新订单。

4.乙方对本合同中所列商品特别指定原料或样式等专门条件时，需在签订本合同的同时向甲方提交指示说明书或样式说明书。

5.甲方所提供商品的外包装应当符合^v^相关法律法规的规定，用中文标明产品名称、生产厂厂名与厂址、规格、等级、采用的产品标准、质量检验合格证明、使用说明、生产日期和安全使用期或者失效期、警示标志及其他说明等。商品应当使用正规条形码，以便于pos机识别;无条形码的商品应当在附件一中说明，同时向乙方购买内部条形码贴于商品外包装上。

6.甲方应当保证其所提供商品的质量符合本合同或订单约定的质量标准;甲方提供有关商品质量说明的，应当符合该说明的质量要求。质量要求不明确的，按照国家标准、行业标准履行;无国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

二、代理人

1.本合同代理人在其主管或被授权的业务环节中所签署的各种文件、单据，作为双方签订、履行合同的有效凭证。

2.双方如变更或撤换代理人，应当以书面形式提前\_\_\_\_\_日通知对方，委派和撤换代理人的通知书作为本合同附件二。

三、订货

1.乙方向甲方订货，应当提前\_\_\_\_\_小时发出订单，双方约定的订单形式为：

(1)乙方电子商务平台(2)电子邮件 (3)传真 (4)订货合同(5)其他

2.订单应当明确商品的名称、生产厂厂名和厂址、规格、计量单位、品牌、质量、产地、正规条形码、数量、单价、交货时间、交货地点等具体内容。

3.甲方收到订单后如不能接受，应当在\_\_\_\_\_小时内予以明确答复，答复形式同订单形式一致;不予答复的，视为接受订单。如答复中对订单实质内容有修改的，乙方应当在\_\_\_\_\_小时内表示是否接受，乙方表示不接受则视为订单无效;乙方不予答复的，视为接受修改的订单。

**对账服务合同范本7**

甲方(供方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(需方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据民事及相关法律、法规，并根据诚信及互利的原则，经友好协商一致，签定此合同。双方申x都已理解并认可了本合同的所有内容，同意承担各自所应承担的权利与义务，严格执行本合同如下内容：

一、甲方授权乙方为在其自有渠道销售甲方商品。

二、甲方的权利与义务

1.甲方保证乙方在其自有渠道内销售的产品均为合法合规产品。

2.甲方新品上市应及时通知乙方，甲方有义务及时为乙方提供与产品销售相关的技术支持、信息及资料便于乙方开展销售及宣传工作，乙方在销售方面应积极密切配合。

3.甲方对乙方所提供的销售、市场、库存等信息严格保密，不得泄露给第三方。

4.每次发货量由双方协商决定。。

三、乙方权利与义务

1.乙方应积极主动推广甲方的产品并配合甲方做好相应的市场活动，便于促进销售。

2.如果发现产品存在质量问题，应在三日内书面通知甲方进行调换。(乙方造成的人为损坏如划伤、压裂等情况不在甲方负责调换范围内)。

3.乙方对甲方所提供的产品相关价格、代理规定等情况严格保密，不得泄露给第三方。

4.乙方保证不对甲方产品做任何侵权行为，不侵害产品发版权及商标权，在销售过程中，一但发现版权被他人侵犯，应及时通知甲方并提供帮助。

5.乙方可自行向其下属经销商或专卖店供货。

四、销售政策

1.甲方销售给乙方价格为一级经销价格(即最低批发价格)，协议履行中，如市场、政策发生变化，导致商品价格波动，由甲方确认最终价格。

2.对账及结算方式为：甲乙双方在每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前对上月进货进行对账确认，乙方最晚于每月最后一天将上月货款支付给甲方。

3.临期产品调换：乙方在产品保质期剩余1/4时，将产品明细及数量提报给甲方，甲方负责进行产品调换。但如乙方在产品保质期剩余不足30天时提报给甲方(冰激淋类产品除外)，甲方有权不予调换，损失由乙方负责。

五、交货方式

1.甲方收到乙方商品订货明细后三天内将货发出。

3.甲方负责将乙方所须产品送到乙方指定的收货地址。

4.乙方应在收到货后应立即验货核查，如有问题须在3天内书面通知甲方，甲方3天内没收到乙方的通知视为本批货与甲方的出库单数量、产品质量、品种核对无误。

5.运输费用由甲方承担，但调货时的运输费用由乙方承担。

六、协议终止与解除

(一)协议终止

1、本协议因下列情况而终止：

(1)协议期限届满，甲乙双方不再续签;

(2)甲乙双方通过书面协议解除;

(3)因不可抗力致使协议目的不能实现的;

(4)在协议期限届满之前，当事人一方明确表示或以自己的行为表明不履行协议主要义务的;

(5)当事人一方迟延履行协议主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行;

(6)当事人有其他违约或违法行为致使协议目的不能实现的;

(7)法院、政府等行政行为要求代理商终止营业;

2、本协议终止后，乙方应立即停止使用与代理销售有关的甲方任何的标识及知识产权。

3、乙方应在本协议终止之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内返还甲方为履行本合同而提供的所有物品，包括文件及其副本或其他任何复制品。

4、本协议终止之日存在的全部完好无损、尚在保质期内、可以再次使用或销售的剩余产品的处理方式为：

□甲方以原售价回购;

□乙方自行处理;

□\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(二)、协议解除

1、乙方有下列行为之一的，甲方有权书面通知其更正，乙方应在接到通知后\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内更正，逾期未更正的，甲方有权书面通知单方解除协议，解除协议的通知在到达乙方时生效：

(1)因管理和服务问题引起大量投诉或被主要媒体曝光批评，严重损害甲方经营体系的商誉;

(2)未经甲方事先书面同意擅自全部或部分转让本协议;

(3)故意向第三人泄露甲方的商业秘密的;

(4)故意向甲方报告错误的或误导性的信息;

(5)违反竞业禁止的规定参与竞争的;

(6)乙方逾期支付本协议项下的任何款项，逾期超过\_\_\_\_\_\_\_\_\_天，仍不改正的;

七、违约责任

1.双方约定，自商品送至乙方指定收货地址，商品灭失毁损的风险由乙方承担;

2.乙方拖欠实销货款不按期结算，乙方向甲方支付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，并赔偿甲方损失。

3、乙方若欠总货款超过\_\_\_\_\_\_元，甲方有权解除合同，乙方向甲方支付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，并有权追溯乙方的法律责任。

3.本合同的最终解释权归甲方所有。

八、其它事项

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，向甲方所在地人民法院起诉。

2.本协议一式两份，双方各执一份，本协议经双方签字盖章后生效。

3.本协议有效期限为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**对账服务合同范本8**

委托方(甲方): 邮编： 地址：

联系人： 电话： 传真： email：

受托方(乙方)：有限公司

邮编： 地址：

联系人： 电话： 传真： email：

依据《^v^合同法》和《^v^会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

>1.甲方的权利和责任：

甲方有权充分得到合同中约定的服务;

甲方可以书面申请由于乙方原因造成的错账进行重新编制及调整，所发生的费用由乙方承担;

甲方以书面形式可以申请乙方承担由于乙方代理工作失误给甲方造成的经济损失;

甲方有权要求乙方保守商业秘密;

甲方有权要求乙方在代制的记账凭证、会计报表、纳税申请表和账薄上加盖乙方公司及服务人员印鉴。

应按双方约定的时间及时填写《服务信息质量反馈通知单》;

甲方应于签订合同 日内向乙方提供所需相关资料;

甲方应及时向乙方提供真实的经营情况和财务资料，正确填制和依法取得符合统一规定的原始凭证。对乙方退回的并要求按国家统一会计制度更正、补充的原始凭证，甲方应及时予以更正、补充;自制原始凭证、取送和审验外来原始凭证的工作由甲方自行完成，否则，由此导致的相关责任，由甲方承担;

甲方应配备专人负责本企业日常货币的收支和保管，建立现金日记账、银行存款日记账、库存商品或材料明细账、固定资产明细分类辅助账、往来明细分类辅助账(应收应付账款、预收、预付账款、其他应收应付账款)等基础性工作，并接受乙方的业务指导;

甲方有责任按照双方约定的时间即每月 日前将上月与本企业生产经营活动相关的原始凭证整理并粘贴完毕，按双方约定的交接地 进行交接;如果甲方未能按照约定进行交接，应按乙方指定的时间和地点另行交接，另行交接发生的相关费用由甲方承担;

甲方应在会计年度终了后4个月内，签收乙方代制的上年会计账薄、会计凭证等资料。由于甲方原因不能按时取回上述资料，甲方应向乙方支付30元/月的保管费。如需乙方送达，其费用由甲方承担;

甲方自行负责代理过程中的资料复印，如需乙方帮助，其费用自理。

>2.乙方的权利和责任：

乙方有权根据代理业务的需要，要求甲方配合履行责任，有权查阅甲方的有关财务报表资料和文件，查看业务现场和设施;

乙方有权要求甲方纠正违反法律、法规的行为，经劝阻无效，乙方有权终止合同。

乙方指派 为甲方代理的服务人员，由于乙方原因需要换服务人员时，乙方应及时向甲方说明原因;

乙方及时按双方约定的时间、地点接收或送达相关资料;

乙方应坚持依法代理的原则，按照合同的内容及时、准确地向乙方提供优质高效的服务：

乙方应在双方签订合同3日内，指派会计师、税务师及相关服务人员在本公司(或在账簿所在地)接账;

乙方接受甲方委托建立相应的会计和财务等制度，应及时报送给甲方的主管税务机关或送达甲方;

乙方应双方约定的时间和地点及时审核原始凭证，代甲方制作记账凭证，指导甲方正确填制和依法取得有效原始凭证要注意审核现金日记账和银行存款日记账，保证账实相符;

应根据会计凭证所确定的会计分录，通过计算机代甲方编制电子会计账薄;

应及时代甲方编制资产负责表和损益表，并于每季(或月)纳税申报完毕后5日内送达甲方;乙方应经常进行对账(月或季)工作，进行账证核对、账账核对和账实核对，在会计年度终了后4个月内将会计账簿、资产负责表、损益表、会计凭证等会计资料整理完毕，并与甲方办理交接手续;

乙方应在甲方不拖欠代理费的情况下在合同终止4个月内，将会计账簿、资产负债表、损益表和会计凭证等会计资料交还甲方。

乙方有保守甲方商业秘密责任;

乙方有责任安全、完整、无偿地保管甲方一年内的会计资料;

乙方因指导有误或操作失误，致使甲方受到税务机关的处罚，甲方负责补税，乙方承担相应的滞纳金和罚款。

>3.代理项目：

代建会计账薄。

审核原始单据。

代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表。

国地税报税

>4、委托代理期限：

年 月 日至 年 月 日;

>5、代理工作期限：

代建会计账薄：即 年 月 日至 年 月 日;

审核原始单据：即 年 月 日至 年 月 日;

代制记账凭证、编制会计账薄、编制会计报表：即 年 月 日至 年 月 日;

>6. 代理费金额及结算办法：

每月服务费 ￥ 元 /月。

甲方要预付一季度的代理费，每季度终了时，要预付下季度的代理费。

>7.违约责任：

当甲方无故终止合同时，应向乙方支付相当于2个月收费标准的违约金;

当乙方无故终止合同时，剩余代理费全部退还甲方,并支付给甲方相当于1个月代理费的违约金;

甲方应按合同约定的代理事项，及时、准确地提供各种原始凭证，否则，造成乙方代理操作失误，致使甲方或乙方受到税务等行政执法机关处罚的，其经济损失和刑事责任均由甲方承担;甲方给乙方造成的经济损失赔偿的期限不得超过一个月(自乙方向税务等行政执法机关缴纳罚款之日起计算)，每超过一天，甲方要向乙方支付1%的违约金;无故拖欠代理费，乙方有权终止合同，由此造成的后果均由甲方负责;

乙方有权因甲方拖欠代理费及违约金而暂留其会计凭证和会计账薄等相关会计资料;如甲方或执法机关急需上述资料时，甲方应以抵押物(其价值不得低于所欠代理费金额)向乙方进行抵押后方可取回上述资料(其合同另行签定)。

>8. 其他：

本合同未尽事宜由由双方按《合同法》协商议定;本合同一式两份，甲乙双方各持一份，具有相同法律效力。

甲 方： (盖章) 签订日期： 年 月 日

乙 方：有限公司(盖章)

签订日期： 年 月 日

**对账服务合同范本9**

甲方：

乙方：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基础上，经济友好协商，就为乙方提供代理 记账和纳税申报服务等事宜订立本合同 。

>一、服务范围

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

>二、服务期限

自 年 月 日始至 年 月 日至为

甲方为乙方的服务期限（本合同最短签订期限为六个月）。

>三、甲方责任和义务

1、根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检等工作。

3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务

6、终止合同时有义务与乙方作好账务交接工作

>四、乙方责任和义务

1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务，还是乙方送到本公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认并按要求于当月25日-30日前交给甲方。

>五、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月人民币元，耗材费为每半年80元。

2、支付方式

（1） 月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费；

（2） 年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

>六、违约及惩罚

1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任，反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2、若乙方已经联系两个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任有乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满6个月而解除的，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为 元，一般纳税人为： 元。

>七、其他

1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，鉴字盖章生效。

甲方 ：有限公司 乙方：

法人代表： 法人代表：

**对账服务合同范本10**

甲方：国际连锁机构

乙方：

根据《民法典》的相关规定，经甲乙双方友好协商，就乙方加盟连锁机构和销售×品牌系列产品达成以下协议：

一、甲方授权乙方为“国际连锁机构”连锁加盟店，在\_\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_区经营项目和“×品牌”系列产品。

二、经营期从200\_\_年\_\_月\_\_日起到200\_\_年\_\_月\_\_日止，合同期满以后可优先续约。

三、甲乙双方在合同期限内各自承担民事责任，相互之间无产权及归属关系，但必须按甲方的统一模式进行管理，乙方在其加盟店中只能经营“×品牌”的产品。

四、加盟费用

1、乙方于签定本合同之日起向甲方一次性付清加盟金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币(￥)。本合同从乙方向甲方付清规定的加盟金之日起生效。

2、本合同规定乙方支付的加盟金是乙方获得本合同项下的甲方特许经营授权许可之费用，该加盟金从乙方支付给甲方之日起不再返还。

3、甲方特许乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市(县)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域内开设帕罗斯加盟店，乙方自开店一月内将店面装修效果图照片(5张)及营业执照复印件交甲方存档。

4、甲方承诺不在乙方开设的加盟店同一区域范围内自己或允许第三者经营，其它加盟店(“店中店”不受此限制)。

五、甲方的权利和义务

1.甲方给乙方开业配送市场价人民币\_\_\_\_\_\_元的产品，价值\_\_\_\_\_\_元的设备，价值\_\_\_\_\_\_元的开业礼品，乙方按送货单签收。

2.应向乙方提供加盟证书、加盟牌、统一的商号、装修设计、广告支持和相应营销管理制度。

3.甲方不得在加盟域内设立同等级别的加盟商。

4.甲方按商品统一零售价的\_\_\_\_\_\_向乙方供货(甲方保留因国际市场材料价格导致相应调整供货价的权利)。

5.甲方确保提供的产品的质量，产品保质期内如出现质量问题，由甲方负责。

6.甲方有新的产品推出应优先由乙方在该区域代理。

7.乙方加盟店开业期间甲方可派专业人员上门免费培训，差旅费和工资由甲方承担;由乙方负责在培训期间甲方培训师的食宿及人身安全。

8.乙方按月销售回款额达\_\_\_\_\_\_元时，甲方给予\_\_\_\_\_\_元的奖励。

六、乙方的权利和义务

1.获得区域经营项目和“×品牌”系列产品的权利。

2.获得甲方指定产品、商号及管理制度的使用权。

3.乙方提供在当地工商部门核准经营的相关文件和本人身份证明。

4.乙方于签约后至少支付配货金额的30%，实际金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_作为加盟订金(如乙方违约此订金不退还)，余额\_\_\_\_\_\_\_元人民币在签约后10天内一次性付清，合同才正式生效。

5.如属区域加盟代理商，乙方首批进货额(以实际回款计算，下同)为人民币\_\_\_\_\_\_元，月进货额最低为人民币\_\_\_\_\_\_元。合同签订半年内，乙方区域招商不足3家;或连续2个月无进货时，甲方将有权取消乙方代理资格。

6.乙方发展的下属连锁加盟店如由甲方统一签订合同，安排开业，每发展一家，甲方奖金给乙方奖金人民币20\_\_元，其产品由乙方按规定的价格供应。

7.乙方销售上述产品时仅限于第一项约定的地区范围内。若乙方有跨区销售行为，一经证实，甲方将会把产品收回，并处以罚款。

8.乙方在销售上述产品时其零售价上下浮动不得超过甲方零售价格的15%，批发价不得低于甲方给乙方的供货价。

9.乙方对甲方的定期或不定期对账工作，必须积极配合，并将每月营业情况传回甲方以备研讨及宣传。

七、产品收发货及费用

1.甲方发货实行款到发货，按订货单和汇款单发货。

2.产品采用乙方委托甲方代办方式，托运费用由乙方负责。

3.乙方在收货后3天内对产品进行验收，验收以甲方发货单为准，如有少发或错发情况，附在发货单上传回甲方核查补发：如无误，乙方需签单收货，并将单据传回甲方。如甲方在货到乙方10天后仍未收到乙方验收单据，则视为该批货品乙方全部验收入库。

4.乙方需退换所购产品，如属甲方质量问题，甲方负责免费调换;如属乙方自行换货，如包装损坏影响再销售，乙方需承担产品折扣价后30%的包装费用。

八、违约及其责任

任何违反以上条款的行为均视为违约：在合作方没有违约的情况下单方面终止合同的一方也视为违约，在合作单方违约的情况下，守约方可即时终止合同，违约方应向守约方支付合同标的20%的违约金。出现不可抗力因素可另行协商处理。

九、未尽事宜双方协商确定

本合同经甲乙双方代表签字即生效。本合同一式两份，双方各执一份，如发生争议双方协商解决，协商不成，可在合同签约地提起仲裁，或向合同签约地人民法院提交裁决。

甲方：乙方：

地址：地址：

代表人：代表人：

电话：日期：

开户行：邮编：

账号：电话：

**对账服务合同范本11**

甲方：

负责人：

住所：

乙方：

法定代表人/负责人：

住所：

为保障乙方的资金安全，甲乙双方本着自愿、平等、互利的原则，依据相关法律、法规，就定期核对并确认银行账户的有关事宜达成如下协议，并承诺遵守本协议中的各项条款。

一、本协议所指账户，包括乙方在中国银行股份有限公司深圳市分行及其辖内任一分支机构开立的存、贷款等账户，包括：

账号 开户行

二、甲乙双方同意选择下列方式之一进行对账(在□划√)：

纸质对账：即指甲方有权选择智能回单箱自助打印、约定的电子邮箱发送、委托外包公司送达三种方式中的一种或几种将纸质余额对账单提供给乙方，由乙方核对后反馈纸质对账单回执的对账方式。

乙方电子邮箱地址：

三、乙方确定以下人员为对账联系人：

姓名1： 手机号码： 地址： 邮编：

姓名2： 手机号码： 地址： 邮编：

乙方未明确以上授权时，乙方财务负责人视为乙方授权对账联系人。

四、如乙方未及时反馈对账单回执，乙方同意甲方通过电话、上门或短信等方式提示乙方按时履行对账职责。

五、对账日为对账周期的最后一日，甲方有权根据乙方账户的性质、余额、活动频率自行确定与乙方的对账周期，对账周期分为月、季、年。

六、若甲乙双方选择纸质对账方式，双方遵守下列对账约定：

1、甲方应在对账日次日起五个工作日内(遇节假日顺延)，按照本协议第二条约定向乙方发出对账单回执。

2、乙方应在收到甲方对账单回执后十个工作日内，将加盖有账户预留印鉴或乙方单位公章或乙方财务专用章的对账单回执送回甲方。其中，余额相符的，应在该对账单回执上予以确认，不符的，必须注明不符款项。

3、乙方反馈对账单回执余额不符的，乙方应在收到对账单之日起2个工作日内，主动向甲方查询;反馈的对账单回执印章与预留的印章不符的，甲方有权要求乙方重新反馈对账单回执，直至印鉴核对相符。存在未达账项的，由乙方主动向甲方查询。

4、乙方逾期未按照本协议第六条第2款反馈对账信息，视同乙方核对相符，相应的法律责任由乙方自行承担。

**对账服务合同范本12**

合同编号：

甲方：

地址：

电话：

联系人：

乙方：

地址：

电话：

传真：

联系人：责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

>一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

>二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

（1）对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

（2）配备专人负责现金和银行存款的收付，保管好所有往来单据，并定期与乙方提供的账面数额相核对；

（3）指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

（4）负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

（5）及时向乙方提供会计核算所需要的\'全部有经手人及授权签字人签批的原始资料和其他有关资料，并对账务处理的真实性和完整性负责；

（6）对于甲方退回的要求按照统一会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充；

（7）按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

（8）为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

（9）为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

>三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

（1）根据《^v^会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

（2）根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

（3）设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案，并在合同终止时办理会计工作交接手续；

（4）按照有关规定审核甲方提供的原始凭证、填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表；

（5）办理甲方各项纳税事宜；

（6）解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

（7）对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

（8）为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

>四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

>五、服务方式

客户选择的服务方式为 （公司取票客户送票）

>六、会计档案保管

1．在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

>七、违约责任

1．甲方未能履行其责任，未向乙方提供真实、合法、准确、完整的原始凭证，导致税收方面的责任由甲方承担；

2．由于甲方未能及时提供代理记账所需的核算资料和工作条件，致使乙方不能按时履行合同的，乙方不承担任何责任；

3．由于乙方原因，未能按时完成会计核算或会计核算不真实，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任；

4．关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

>八、变更、解除及争论解决方式

1．协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

2．甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3．凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

>九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

>十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方：乙方：

代表签字：代表签字：

日期：责任会计：

日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！