# 2024年策划服务合同内容(18篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-04-30

*策划服务合同内容一商场的形象代言人有助于商场形象的树立和推广，使商场更具亲和力、感染力，并无形中带动商品的销售。商场形象代言人将分为三代：儿童、年轻人、中年人。后两者的征集活动将在“秋日三步曲”的后两个策划中加以说明。儿童、年轻人、中年人都...*

**策划服务合同内容一**

商场的形象代言人有助于商场形象的树立和推广，使商场更具亲和力、感染力，并无形中带动商品的销售。商场形象代言人将分为三代：儿童、年轻人、中年人。后两者的征集活动将在“秋日三步曲”的后两个策划中加以说明。儿童、年轻人、中年人都是商场的主要顾客群体。

活动方式：

提前10天，在报纸、电台等新闻媒体上刊登广告，并在商场门口告示栏和会员海报上公布征集启事。

征集内容：

商场征集一男一女两名儿童代言人，年龄\_\_岁，形象代言人的照片将会出现在商场的报纸促销广告和海报上，并参加商场举行的一些活动。

报名方式：

参加者携带基本资料介绍、六寸照片一张，到商场企划部直接报名，也可将材料邮寄到商场企划部报名。商场将从报名人中选出\_\_人参加现场选拔决赛。

现场选拔说明：

参加决赛者需现场表演节目，节目内容不限，限时x分钟。商场将于次日公布谁是最终形象代言人，一男一女形象代言人将各获得\_\_元消费券(或者今后将由商场每年提供春夏秋冬四套服装)，另外凡参加决赛的人均可获得商场x元消费券。

活动准备：

在商场门口或中央大厅搭建一活动台，并精心布置，可延用“童话故事演讲比赛”活动台，加以稍作改动。

注：对儿童代言人的成长，商场将不定期予以长期关注，这有助于增强顾客的好奇心，吸引顾客。

**策划服务合同内容二**

活动说明：

商场的形象代言人有助于商场形象的树立和推广，使商场更具亲和力、感染力，并无形中带动商品的销售。商场形象代言人将分为三代：儿童、年轻人、中年人。后两者的征集活动将在“秋日三步曲”的后两个策划中加以说明。儿童、年轻人、中年人都是商场的主要顾客群体。

活动方式：

提前10天，在报纸、电台等新闻媒体上刊登广告，并在商场门口告示栏和会员海报上公布征集启事。

征集内容：

商场征集一男一女两名儿童代言人，年龄\_\_岁，形象代言人的照片将会出现在商场的报纸促销广告和海报上，并参加商场举行的一些活动。

报名方式：

参加者携带基本资料介绍、六寸照片一张，到商场企划部直接报名，也可将材料邮寄到商场企划部报名。商场将从报名人中选出\_\_人参加现场选拔决赛。

现场选拔说明：

参加决赛者需现场表演节目，节目内容不限，限时x分钟。商场将于次日公布谁是最终形象代言人，一男一女形象代言人将各获得\_\_元消费券(或者今后将由商场每年提供春夏秋冬四套服装)，另外凡参加决赛的人均可获得商场x元消费券。

活动准备：

在商场门口或中央大厅搭建一活动台，并精心布置，可延用“童话故事演讲比赛”活动台，加以稍作改动。

注：对儿童代言人的成长，商场将不定期予以长期关注，这有助于增强顾客的好奇心，吸引顾客。

**策划服务合同内容三**

开业的礼仪，一般指的是在开业仪式筹备与动作的具体过程中所应当遵从的礼仪惯例。通常，它包括两项基本内容。其一，是开业仪式的筹备。其二，是开业仪式的动作。

开业仪式尽管进行的时间极其短暂，但要营造出现场的热烈气氛，取得彻底的成功，却绝非一桩易事。由于它牵涉面甚广，影响面巨大，不能不对其进行认真的筹备。筹备工作认真、充分与否，往往决定着一次开业仪式能否真正取得成功。主办单位对于此点，务必要给予高度重视。

首先在指导思想上要遵循\"热烈\"、\"节俭\"与\"缜密\"三原则。所谓\"热烈\"，是指要想方设法在开业仪式的进行过程中营造出一种欢快、喜庆、隆重而令人激动的氛围，而不应令其过于沉闷、乏味。有一位曾在商界叱咤风云多年的人士说过：\"开业仪式理应删繁就简，但却不可以缺少热烈、隆重。与其平平淡淡、草草了事，或是偃旗息鼓、灰溜溜地走上一个过场，反倒不如索性将其略去不搞。\"所谓\"节俭\"，是要求主办单位勤俭持家，在举办开业仪式以及为其 进行筹备工作的整个过程中，在经费的支出方面量力而行，节制、俭省。反对铺张浪费，暴殄天物。该花的钱要花，不该花的钱千万不要白花。

所谓\"缜密\"，则是指主办单位在筹备开业仪式之时，既要遵行礼仪惯例，又要具体情况具体分析，认真策划，注重细节，分工负责，一丝不苟。力求周密、细致，严防百密一疏，临场出错。

具体而论，筹备开业仪式时，对于舆论宣传、来宾约请、场地布置、接待服务、礼品馈赠、程序拟定等六个方面的工作，尤其需要事先作好认真安排。

第一，要作好舆论宣传工作。既然举办开业仪式的主旨在于塑造本单位的良好形象，那么就要对其进行必不可少的舆论宣传，以吸引社会各界对自己的注意，争取社会公众对自己的认可或接受。为此要做的常规工作有：一是选择有效的大众传播媒介，进行集中性的广告宣传。其内容多为：开业仪式举行的日期、开业仪式举行的地点、开业之际对顾客的优惠、开业单位的经营特色，等等。二是邀请有关的大众传播界人士在开业仪式举行之时到场进行采访、报告，以便对本单位进行进一步的正面宣传。

第二，要作好场地布置工作。提醒您，开业仪式多在开业现场举行，其场地可以是正门之外的广场，也可以是正门之内的大厅。按惯例，举行开业仪式时宾主一律站立，故一般不布置主席台或座椅。为显示隆重与敬客，可在来宾尤其是贵宾站立之处铺设红色地毯，并在场地四周悬挂横幅、标语、气球、彩带、宫灯。此外，还应当在醒目之处摆放来宾赠送的花篮、牌匾。来宾的签到薄、本单位的宣传材料、待客的饮料等等，亦须提前备好。对于音响、照明设备，以及开业仪式举行之时所需使用的用具、设备，必须事先认真进行检查、调试，以防其在使用时出现差错。

第三，要做好来宾约请工作。开业仪式影响的大小，实际上往往取决于来宾的身份的高低与其数量的多少。在力所能及的条件下，要力争多邀请一些来宾参加开业仪式。地方领导、上级主管部门与地方职能管理部门的领导、合作单位与同行单位的领导、社会团体的负责人、社会贤达、媒体人员，都是邀请时应予优先考虑的重点。为慎重起见，用以邀请来宾的请柬应认真书写，并应装入精美的信封，由专人提前送达对手手中，以便对方早作安排。

第四，要作好接待服务工作。在举行开业仪式的现场，一定要有专人负责来宾的接待服务工作。除了要教育本单位的全体员工在来宾的面前，人人都要以主人翁的身份热情待客，有求必应，主动相助之外，更重要的是分工负责，各尽其职。在接待贵宾时，需由本单位主要负责人亲自出面。在接待其他来宾时，则可由本单位的礼仪小姐负责此事。若来宾须为来宾准备好专用的停车场、休息室，并应为其安排饮食。第五，要作好礼品馈赠工作。

举行开业仪式时赠予来宾的礼品，一般属于宣传性传播媒介的范畴之内。若能选择得当，必定会产生良好的效果。根据常规，向来宾赠送的礼品，应具有如下三大特征。其一，是宣传性。可选用本单位的产品，也可在礼品及其包包装上印有本单位的企业标志、广告用语、产品图案、开业日期，等等。其二，荣誉性。要使之具有一定的纪念意义，并且使拥有者对其珍惜、重视，并为之感到光荣和自豪。其三，独特性。它应当与众不同，具有本单位的鲜明特色，使人一目了然。

**策划服务合同内容四**

开业的礼仪，一般指的是在开业仪式筹备与动作的具体过程中所应当遵从的礼仪惯例。通常，它包括两项基本内容。其一，是开业仪式的筹备。其二，是开业仪式的动作。

开业仪式尽管进行的时间极其短暂，但要营造出现场的热烈气氛，取得彻底的成功，却绝非一桩易事。由于它牵涉面甚广，影响面巨大，不能不对其进行认真的筹备。筹备工作认真、充分与否，往往决定着一次开业仪式能否真正取得成功。主办单位对于此点，务必要给予高度重视。

首先在指导思想上要遵循\"热烈\"、\"节俭\"与\"缜密\"三原则。所谓\"热烈\"，是指要想方设法在开业仪式的进行过程中营造出一种欢快、喜庆、隆重而令人激动的氛围，而不应令其过于沉闷、乏味。有一位曾在商界叱咤风云多年的人士说过：\"开业仪式理应删繁就简，但却不可以缺少热烈、隆重。与其平平淡淡、草草了事，或是偃旗息鼓、灰溜溜地走上一个过场，反倒不如索性将其略去不搞。\"所谓\"节俭\"，是要求主办单位勤俭持家，在举办开业仪式以及为其 进行筹备工作的整个过程中，在经费的支出方面量力而行，节制、俭省。反对铺张浪费，暴殄天物。该花的钱要花，不该花的钱千万不要白花。

所谓\"缜密\"，则是指主办单位在筹备开业仪式之时，既要遵行礼仪惯例，又要具体情况具体分析，认真策划，注重细节，分工负责，一丝不苟。力求周密、细致，严防百密一疏，临场出错。

具体而论，筹备开业仪式时，对于舆论宣传、来宾约请、场地布置、接待服务、礼品馈赠、程序拟定等六个方面的工作，尤其需要事先作好认真安排。

第一，要作好舆论宣传工作。既然举办开业仪式的主旨在于塑造本单位的良好形象，那么就要对其进行必不可少的舆论宣传，以吸引社会各界对自己的注意，争取社会公众对自己的认可或接受。为此要做的常规工作有：一是选择有效的大众传播媒介，进行集中性的广告宣传。其内容多为：开业仪式举行的日期、开业仪式举行的地点、开业之际对顾客的优惠、开业单位的经营特色，等等。二是邀请有关的大众传播界人士在开业仪式举行之时到场进行采访、报告，以便对本单位进行进一步的正面宣传。

第二，要作好场地布置工作。提醒您，开业仪式多在开业现场举行，其场地可以是正门之外的广场，也可以是正门之内的大厅。按惯例，举行开业仪式时宾主一律站立，故一般不布置主席台或座椅。为显示隆重与敬客，可在来宾尤其是贵宾站立之处铺设红色地毯，并在场地四周悬挂横幅、标语、气球、彩带、宫灯。此外，还应当在醒目之处摆放来宾赠送的花篮、牌匾。来宾的签到薄、本单位的宣传材料、待客的饮料等等，亦须提前备好。对于音响、照明设备，以及开业仪式举行之时所需使用的用具、设备，必须事先认真进行检查、调试，以防其在使用时出现差错。

第三，要做好来宾约请工作。开业仪式影响的大小，实际上往往取决于来宾的身份的高低与其数量的多少。在力所能及的条件下，要力争多邀请一些来宾参加开业仪式。地方领导、上级主管部门与地方职能管理部门的领导、合作单位与同行单位的领导、社会团体的负责人、社会贤达、媒体人员，都是邀请时应予优先考虑的重点。为慎重起见，用以邀请来宾的请柬应认真书写，并应装入精美的信封，由专人提前送达对手手中，以便对方早作安排。

第四，要作好接待服务工作。在举行开业仪式的现场，一定要有专人负责来宾的接待服务工作。除了要教育本单位的全体员工在来宾的面前，人人都要以主人翁的身份热情待客，有求必应，主动相助之外，更重要的是分工负责，各尽其职。在接待贵宾时，需由本单位主要负责人亲自出面。在接待其他来宾时，则可由本单位的礼仪小姐负责此事。若来宾须为来宾准备好专用的停车场、休息室，并应为其安排饮食。第五，要作好礼品馈赠工作。

举行开业仪式时赠予来宾的礼品，一般属于宣传性传播媒介的范畴之内。若能选择得当，必定会产生良好的效果。根据常规，向来宾赠送的礼品，应具有如下三大特征。其一，是宣传性。可选用本单位的产品，也可在礼品及其包包装上印有本单位的企业标志、广告用语、产品图案、开业日期，等等。其二，荣誉性。要使之具有一定的纪念意义，并且使拥有者对其珍惜、重视，并为之感到光荣和自豪。其三，独特性。它应当与众不同，具有本单位的鲜明特色，使人一目了然。

**策划服务合同内容五**

一、活动要素

活动主题：\_\_有限公司x周年庆典感恩回馈活动

活动时间：20\_\_-x-x

活动地点：\_\_市\_\_区

二、主题思路

依据答谢老客户，营销新客户，见证\_\_发展壮大历程这一特性，庆典活动将围绕以下思路进行：

1、经过一系列宣传，为x周年庆活动制造氛围。

2、以x周年庆为活动由头进行品牌宣传和网络推广。

3、经过\_\_发展历程展示，体现公司发展实力和未来趋势，让员工和合作伙伴对公司发展更有信心。

4、经过活动造势宣传，在消费者群体中赢得口碑。

5、借助活动感激一向支持、关注我们政商界领导、合作伙伴和社会各界人士。

三、活动目的

1、经过本次活动大力推广\_\_公司的社会职责感，建立品牌美誉度。

2、经过本次活动中\_\_发展历程展示，让社会各界人士共同见证\_\_实力和对未来发展充满信心。

3、经过活动弘扬公司“孝行天下”企业文化，展现公司团队拼博氛围。

4、让与会者参与活动的各个环节，充分了解伊赛，见证\_\_严把质量关的生产、经营理念。

四、方案资料

1、方案构思

(1)宣传造势：以网络媒体为主，终端店面门头悬挂条幅，辅助宣传，将门头转化成宣传阵地，再配合媒体宣传造势;

(2)\_\_文化长廊：分为\_\_历程、\_\_实力、\_\_未来、\_\_文化四个3篇章，让公司员工、政商界群体、新闻媒体、消费者等社会各界人士见证\_\_发展轨迹同时对\_\_充满信心;

(3)\_\_感恩：文艺演出、答谢宴会、礼品馈赠;全省各门店开展“\_\_有限公司x周年庆感恩回馈大型促销活动”。

2、预期效果

经过事件营销宣传，扩大公司产品知名度;聚揽活动当天人气，拍摄庆典活动场景为后期宣传供给材料;社会各界人士共同见证\_\_实力和产品清真特色，树立\_\_产品安全、营养、放心特点;门店促销提高月度销量。

3、物料设计清单及要求

整编梳理公司信息，设计所需图片和相关文字材料，对接设计公司进行设计审稿。具体设计项目和相关要求如下：

4、会场布置

(1)厂门口：拱门一个，气柱两个

(2)门口红地毯，尺寸以入厂门口到办公楼实际情景衡量。

(3)礼炮8门，寓意财源广进

(4)办公楼垂挂祝贺条幅和欢迎条幅约20条。

(5)\_\_文化长廊(\_\_历程、\_\_实力、\_\_未来、x文x化)(视天气情景和会场大小决定，文化长廊设在室外或室内)

(6)入口至活动会议室导视指引、会场楼层导视，签到处、活动地、就餐地点导视

(7)签到处也可设置在会议室入口，或一楼办公大厅。

①签到处背景：易拉宝“签到处。”

②答到台，台花，购买专用签到册、油性笔，活动结束后存档保留。

③两名礼仪定点服务、接待、指引参会人员，礼仪身穿旗袍、淡妆。

(8)会场内布置：

a.主背景：“纯净、大气”，公司vi标准应用“\_\_有限公司x周年庆典活动隆重召开!”

b.舞台、灯光、音响

c.会场内装饰：以kt版的形式粘贴在墙上，美观且利于后期拆除。

5、庆典活动流程

8：00活动现场一切准备就绪，进行最终一次检查(红地毯、会场背景版、拱门、气柱、礼仪、礼炮、人员到岗等)。

8：00—9：00嘉宾签到领取礼品袋，由礼仪引导参观文化长廊后进入会议室落座，礼仪应身穿旗袍，披绶带“百年伊赛，兴农强民”，礼仪讲解\_\_发展史和\_\_文化。

9：18主持人宣布，庆典活动正式开始，礼炮响起。

9：20—9：25主持人宣布，全体员工整理队形，和参会人员一齐共唱《\_\_之歌》

9：25—9：30主持人介绍与会嘉宾9：30—9：50董事长致辞9：50—10：00邀请\_\_领导致贺辞

10：00—11：30文艺演出(专业演出团队，二级演员)10：40—10：50主持人宣布抽奖(待定)

12：00主持人宣布活动结束，并说明嘉宾宴会地点及到达方式。

签到礼品袋：\_\_手提袋、\_\_企业手册、会议流程单。会后礼品：凭邀请函可领取(\_\_)。

媒体礼金：媒体人员除常规礼品外附红包礼金\_\_元人。

6、活动费用预算

(1)采购类和租凭灯费用：\_\_元

(2)物料设计制作费用：\_\_元

(3)礼品类费用：\_\_元

(4)不可控费用：x元合计：\_\_元

7、嘉宾邀请(由公司领导负责出面)

嘉宾邀请，是仪式活动工作中极其重要的一环，为了使仪式活动充分发挥其轰动及舆论的进取作用，在邀请嘉宾工作上必须精心选择对象，设计精美的请柬，尽力邀请有知名度人士出席，制造新闻效应，提前发出邀请函(重要嘉宾应派专人亲自上门邀请)。

嘉宾邀请范围：a、政府领导b、新闻媒体c、合作伙伴

8、活动参与人员

(1)活动组织策划人员

(2)布场工程人员

(3)专业主持人

(4)礼仪小姐从公司员工中挑选

(5)工作人员

(6)到场嘉宾

(7)公司全体员工，特殊情景需留岗人员除外。

五、x周年庆活动组织人员分工明细表

**策划服务合同内容六**

一、活动要素

活动主题：\_\_有限公司x周年庆典感恩回馈活动

活动时间：20\_\_-x-x

活动地点：\_\_市\_\_区

二、主题思路

依据答谢老客户，营销新客户，见证\_\_发展壮大历程这一特性，庆典活动将围绕以下思路进行：

1、经过一系列宣传，为x周年庆活动制造氛围。

2、以x周年庆为活动由头进行品牌宣传和网络推广。

3、经过\_\_发展历程展示，体现公司发展实力和未来趋势，让员工和合作伙伴对公司发展更有信心。

4、经过活动造势宣传，在消费者群体中赢得口碑。

5、借助活动感激一向支持、关注我们政商界领导、合作伙伴和社会各界人士。

三、活动目的

1、经过本次活动大力推广\_\_公司的社会职责感，建立品牌美誉度。

2、经过本次活动中\_\_发展历程展示，让社会各界人士共同见证\_\_实力和对未来发展充满信心。

3、经过活动弘扬公司“孝行天下”企业文化，展现公司团队拼博氛围。

4、让与会者参与活动的各个环节，充分了解伊赛，见证\_\_严把质量关的生产、经营理念。

四、方案资料

1、方案构思

(1)宣传造势：以网络媒体为主，终端店面门头悬挂条幅，辅助宣传，将门头转化成宣传阵地，再配合媒体宣传造势;

(2)\_\_文化长廊：分为\_\_历程、\_\_实力、\_\_未来、\_\_文化四个3篇章，让公司员工、政商界群体、新闻媒体、消费者等社会各界人士见证\_\_发展轨迹同时对\_\_充满信心;

(3)\_\_感恩：文艺演出、答谢宴会、礼品馈赠;全省各门店开展“\_\_有限公司x周年庆感恩回馈大型促销活动”。

2、预期效果

经过事件营销宣传，扩大公司产品知名度;聚揽活动当天人气，拍摄庆典活动场景为后期宣传供给材料;社会各界人士共同见证\_\_实力和产品清真特色，树立\_\_产品安全、营养、放心特点;门店促销提高月度销量。

3、物料设计清单及要求

整编梳理公司信息，设计所需图片和相关文字材料，对接设计公司进行设计审稿。具体设计项目和相关要求如下：

4、会场布置

(1)厂门口：拱门一个，气柱两个

(2)门口红地毯，尺寸以入厂门口到办公楼实际情景衡量。

(3)礼炮8门，寓意财源广进

(4)办公楼垂挂祝贺条幅和欢迎条幅约20条。

(5)\_\_文化长廊(\_\_历程、\_\_实力、\_\_未来、x文x化)(视天气情景和会场大小决定，文化长廊设在室外或室内)

(6)入口至活动会议室导视指引、会场楼层导视，签到处、活动地、就餐地点导视

(7)签到处也可设置在会议室入口，或一楼办公大厅。

①签到处背景：易拉宝“签到处。”

②答到台，台花，购买专用签到册、油性笔，活动结束后存档保留。

③两名礼仪定点服务、接待、指引参会人员，礼仪身穿旗袍、淡妆。

(8)会场内布置：

a.主背景：“纯净、大气”，公司vi标准应用“\_\_有限公司x周年庆典活动隆重召开!”

b.舞台、灯光、音响

c.会场内装饰：以kt版的形式粘贴在墙上，美观且利于后期拆除。

5、庆典活动流程

8：00活动现场一切准备就绪，进行最终一次检查(红地毯、会场背景版、拱门、气柱、礼仪、礼炮、人员到岗等)。

8：00—9：00嘉宾签到领取礼品袋，由礼仪引导参观文化长廊后进入会议室落座，礼仪应身穿旗袍，披绶带“百年伊赛，兴农强民”，礼仪讲解\_\_发展史和\_\_文化。

9：18主持人宣布，庆典活动正式开始，礼炮响起。

9：20—9：25主持人宣布，全体员工整理队形，和参会人员一齐共唱《\_\_之歌》

9：25—9：30主持人介绍与会嘉宾9：30—9：50董事长致辞9：50—10：00邀请\_\_领导致贺辞

10：00—11：30文艺演出(专业演出团队，二级演员)10：40—10：50主持人宣布抽奖(待定)

12：00主持人宣布活动结束，并说明嘉宾宴会地点及到达方式。

签到礼品袋：\_\_手提袋、\_\_企业手册、会议流程单。会后礼品：凭邀请函可领取(\_\_)。

媒体礼金：媒体人员除常规礼品外附红包礼金\_\_元人。

6、活动费用预算

(1)采购类和租凭灯费用：\_\_元

(2)物料设计制作费用：\_\_元

(3)礼品类费用：\_\_元

(4)不可控费用：x元合计：\_\_元

7、嘉宾邀请(由公司领导负责出面)

嘉宾邀请，是仪式活动工作中极其重要的一环，为了使仪式活动充分发挥其轰动及舆论的进取作用，在邀请嘉宾工作上必须精心选择对象，设计精美的请柬，尽力邀请有知名度人士出席，制造新闻效应，提前发出邀请函(重要嘉宾应派专人亲自上门邀请)。

嘉宾邀请范围：a、政府领导b、新闻媒体c、合作伙伴

8、活动参与人员

(1)活动组织策划人员

(2)布场工程人员

(3)专业主持人

(4)礼仪小姐从公司员工中挑选

(5)工作人员

(6)到场嘉宾

(7)公司全体员工，特殊情景需留岗人员除外。

五、x周年庆活动组织人员分工明细表

**策划服务合同内容七**

开业庆典总体结构策划设想：

\_\_美食城具有众多不利因素：从地理位置而言，店面前空间狭小，不利于做大型活动，聚敛人气。人气不足，则庆典活动的气氛低沉，美食城不能得到最大程度上的宣传，进而影响到以后的经营。就银川现实情况而言：传统的开业庆典已经形成固定模式，流于程式化，很难吸引受众，达到宣传的目的。

本次开业庆典欲想达到隆重，热闹的开业预期目的，须将种种不利因素化转成为有利因素。本公司策划此次活动将打破以往庆典常规模式，将采取分场地承接进行。目的一突破美食城门口区域狭小的限制;目的二将南门广场上的人群吸引到美食城来。

本次活动总体框架设想是将x国传统婚礼形式和开业庆典结合，使婚礼与开业的双重喜庆气氛相结合。进而达到开业聚敛人气扩大美食城知名度的目的。

开业庆典活动安排：

时间：(待定)地点：南门广场普德鸿美食城

开业庆典人物安排：新郎(穿古代服饰以财神赵公明服饰为原形)

新娘(古代新娘服饰，以红色绶带缠身，绶带标明：普德鸿开业大吉)

司仪一名(要求男性，着古代婚庆服饰)

开业活动现场设置：美食城：拱门一个(跨度视实际情况而定)，中华柱2个，气球6个，条幅6条，红地毯一块(视场地大小而定)，迎亲物品人员一套，拱门下设香案一张。

南门广场：新娘(头盖盖头，身绕绶带)及伴娘

开业活动流程安排：

司仪宣布\_\_开业婚庆开始，吹鼓手奏乐(时间：三分钟)。

鞭炮齐鸣，司仪宣布迎亲开始，财神，迎亲花轿，吹鼓手出发。

一路吹敲前往南门新娘处(配备一名店员散发开业优惠宣传品，此活动贯穿开业庆典始终)

新郎(财神)到达南门新娘(普德鸿)处：新郎背新娘绕花轿一周，并将新娘抱入花轿中。吹鼓手奏乐表演(时间\_\_分钟，目的吸引市民)：

新郎新娘及所有人员一同前往普德鸿美食城处。

司仪宣布新郎(财神)新娘(普德鸿)夫妻拜堂：第一拜开业大吉，第二拜普德鸿生意兴隆，第三拜普德鸿财源滚滚。

司仪宣布新娘新郎入洞房

普德鸿美食城招牌由红布覆盖，嘉宾等人员祝贺普德鸿开业大吉财源滚滚，在祝福声中由老板将红布揭开，司仪大声宣布：普德鸿美食城开大吉，财源滚滚，鞭炮齐鸣。

司仪宣布开业婚宴正式开始，所有相关人员进入店中。

庆典结束

**策划服务合同内容八**

开业庆典总体结构策划设想：

\_\_美食城具有众多不利因素：从地理位置而言，店面前空间狭小，不利于做大型活动，聚敛人气。人气不足，则庆典活动的气氛低沉，美食城不能得到最大程度上的宣传，进而影响到以后的经营。就银川现实情况而言：传统的开业庆典已经形成固定模式，流于程式化，很难吸引受众，达到宣传的目的。

本次开业庆典欲想达到隆重，热闹的开业预期目的，须将种种不利因素化转成为有利因素。本公司策划此次活动将打破以往庆典常规模式，将采取分场地承接进行。目的一突破美食城门口区域狭小的限制;目的二将南门广场上的人群吸引到美食城来。

本次活动总体框架设想是将x国传统婚礼形式和开业庆典结合，使婚礼与开业的双重喜庆气氛相结合。进而达到开业聚敛人气扩大美食城知名度的目的。

开业庆典活动安排：

时间：(待定)地点：南门广场普德鸿美食城

开业庆典人物安排：新郎(穿古代服饰以财神赵公明服饰为原形)

新娘(古代新娘服饰，以红色绶带缠身，绶带标明：普德鸿开业大吉)

司仪一名(要求男性，着古代婚庆服饰)

开业活动现场设置：美食城：拱门一个(跨度视实际情况而定)，中华柱2个，气球6个，条幅6条，红地毯一块(视场地大小而定)，迎亲物品人员一套，拱门下设香案一张。

南门广场：新娘(头盖盖头，身绕绶带)及伴娘

开业活动流程安排：

司仪宣布\_\_开业婚庆开始，吹鼓手奏乐(时间：三分钟)。

鞭炮齐鸣，司仪宣布迎亲开始，财神，迎亲花轿，吹鼓手出发。

一路吹敲前往南门新娘处(配备一名店员散发开业优惠宣传品，此活动贯穿开业庆典始终)

新郎(财神)到达南门新娘(普德鸿)处：新郎背新娘绕花轿一周，并将新娘抱入花轿中。吹鼓手奏乐表演(时间\_\_分钟，目的吸引市民)：

新郎新娘及所有人员一同前往普德鸿美食城处。

司仪宣布新郎(财神)新娘(普德鸿)夫妻拜堂：第一拜开业大吉，第二拜普德鸿生意兴隆，第三拜普德鸿财源滚滚。

司仪宣布新娘新郎入洞房

普德鸿美食城招牌由红布覆盖，嘉宾等人员祝贺普德鸿开业大吉财源滚滚，在祝福声中由老板将红布揭开，司仪大声宣布：普德鸿美食城开大吉，财源滚滚，鞭炮齐鸣。

司仪宣布开业婚宴正式开始，所有相关人员进入店中。

庆典结束

**策划服务合同内容九**

一、活动主题：

“喜迎佳日，共庆我会成立x周年”

二、活动目的与意义

为了增强团队合作意识与凝聚力，较好地扩大我们社团的

影响力。开拓以后的工作思路，加强与校其他学生组织的合作，加快我们社团内部单一沟通方式向多元化沟通方式的转变;以服务学生为宗旨，将丰富多彩的学生组织社团文化深入到学生心中去。在旗下的各个社团，也争先成为学校文化的先锋，学校生活在社团的文化活力下变得多姿多彩。

三、活动时间：20\_\_年x月x日18：30——21：00

四、活动地点：电教馆

五、活动开展形式：唱歌、跳舞、小品、相声、走秀等。

六、参加人员

1、到场的嘉宾：指导教师、38个社团代表、校联合会、1—8系系代表

2、表演的单位人员：我协会成员、武术协会、排球协会

3、晚会的观众：社团全体成员及全校师生

七、主办单位：\_\_学院学生社团联合会

八、承办单位：\_\_学习研究会

九、活动的具体流程：

(一)前期准备：

1.嘉宾邀请：向校级及其他学生组织、指导教师发邀请函

2.晚会的筹备：各种精彩节目、主持人、服装、物品等等

3.场地布置

(1)晚会现场的布置

(2)嘉宾席的布置：桌椅摆设、节目单制作

(3)观众席的布置：入场口设置、入场人员的确定(凭邀请函入场，设置礼仪人员)

(4)后勤工作：晚会秩序、搬运物品、会后场地的清洁。

(二)活动开始的流程：

1.播放社团x年的视频

2.指导教师讲话

3.舞蹈串烧

4.武协带来的武术表演

5.小品《男生宿舍的蜕变》

6.(互动环节：知识问答)

7.走秀

8.歌曲串烧

9.相声《好学生、坏学生》

10.(互动环节：抢歌王)

11.排球协会带来的小品

12.唱歌《今日你要嫁给我》

教师做总结

14.闭幕辞，晚会结束

15.全体协会成员将现场还原

十、活动的具体分工：

十一、活动结束后每人写一篇活动总结。

十二、经费预算

请柬：1\_\_40=40元

气球：3\_\_15=45元

彩带：10元

卡纸：3\_\_5=15元

矿泉水：1.5\_\_10=15元

双面胶：2\_\_5=10元

睫毛膏：10元

奖品：棒棒糖10元

不可预知费用：50元

总预算：205元

**策划服务合同内容篇十**

一、活动主题：

“喜迎佳日，共庆我会成立x周年”

二、活动目的与意义

为了增强团队合作意识与凝聚力，较好地扩大我们社团的

影响力。开拓以后的工作思路，加强与校其他学生组织的合作，加快我们社团内部单一沟通方式向多元化沟通方式的转变;以服务学生为宗旨，将丰富多彩的学生组织社团文化深入到学生心中去。在旗下的各个社团，也争先成为学校文化的先锋，学校生活在社团的文化活力下变得多姿多彩。

三、活动时间：20\_\_年x月x日18：30——21：00

四、活动地点：电教馆

五、活动开展形式：唱歌、跳舞、小品、相声、走秀等。

六、参加人员

1、到场的嘉宾：指导教师、38个社团代表、校联合会、1—8系系代表

2、表演的单位人员：我协会成员、武术协会、排球协会

3、晚会的观众：社团全体成员及全校师生

七、主办单位：\_\_学院学生社团联合会

八、承办单位：\_\_学习研究会

九、活动的具体流程：

(一)前期准备：

1.嘉宾邀请：向校级及其他学生组织、指导教师发邀请函

2.晚会的筹备：各种精彩节目、主持人、服装、物品等等

3.场地布置

(1)晚会现场的布置

(2)嘉宾席的布置：桌椅摆设、节目单制作

(3)观众席的布置：入场口设置、入场人员的确定(凭邀请函入场，设置礼仪人员)

(4)后勤工作：晚会秩序、搬运物品、会后场地的清洁。

(二)活动开始的流程：

1.播放社团x年的视频

2.指导教师讲话

3.舞蹈串烧

4.武协带来的武术表演

5.小品《男生宿舍的蜕变》

6.(互动环节：知识问答)

7.走秀

8.歌曲串烧

9.相声《好学生、坏学生》

10.(互动环节：抢歌王)

11.排球协会带来的小品

12.唱歌《今日你要嫁给我》

教师做总结

14.闭幕辞，晚会结束

15.全体协会成员将现场还原

十、活动的具体分工：

十一、活动结束后每人写一篇活动总结。

十二、经费预算

请柬：1\_\_40=40元

气球：3\_\_15=45元

彩带：10元

卡纸：3\_\_5=15元

矿泉水：1.5\_\_10=15元

双面胶：2\_\_5=10元

睫毛膏：10元

奖品：棒棒糖10元

不可预知费用：50元

总预算：205元

**策划服务合同内容篇十一**

一、活动主题

二、活动目标增强团队合作意识及凝聚力，较好地扩大办公室的影响力。开拓以往工作思路，加强与校其他学生组织的合作，加快办公室内部单一沟通方式向多元化沟通方式的转变;以服务学生为宗旨，将丰富多彩的学生组织社团文化深入到学生心中去。

三、活动时间20\_\_年x月x日晚\_\_点

四、活动地点

五、活动展开形式文艺晚会等

六、参加人员

1、到场嘉宾：\_\_(校领导、教师，各个社团主席、负责人等)

2、表演单位：\_\_

3、晚会观众：校学工助理办公室全体同事、校其他社团同事

4、主办单位：\_\_

5、协办单位：\_\_

6、赞助商：\_\_

七、流程(时间待定)

1.拉赞助商(征求学工部教师的意见)

2、宣传：经过网站、广播台、海报、挂条幅、签名等方式进行宣传

3、嘉宾邀请：向校其他学生组织发出邀请函(异常是校报);普通观众发放入场券(注重入场券的策划)

4、节目的筹备：主持人、服装、彩排等等(具体会单独出策划书)

5、场地布置：(1)晚会背景的布置(2)嘉宾席布置：桌椅摆设、水果等的摆设，三角架、节目单的制作(3)观众席的布置：入场口设置、入场人员的确定(凭票入场，设置礼仪人员)(4)鲜花等装饰品的购买和摆放(5)后勤工作(晚会供需、会后场地的清洁等)

6、节目程序：(1)介绍来宾(2)学工部领导致辞(3)各部门节目(中间游戏活动环节、抽奖环节)a、游戏活动环节：游戏项目、材料准备等b、抽奖活动：从入场券中抽取幸运观众，赠送赞助商精美礼品(4)闭幕辞，晚会结束备注：活动的形式需要征求各位同事的宝贵意见

八、活动分工成立各类小组或按部门分工，负责不一样的工作，明确分工，指定部门到人，具体分工如下：

1、\_\_(1)全面负责，统一指挥，检查督促，工作总结(2)衔接，协调各方面工作

2、\_\_(1)负责全面工作，人、财、物准备工作(2)检查工作进度，完美情景，提出整改意见，并督促实施(3)负责安排活动进程中的辅助工作和协调工作(4)处理有关突发性事件备注：那里只是给出一个例子，具体方案征求各位同事的意见

九、经费预算注：每个部门同事写出每一笔经费预算开支，以便于报销处理(报销时附正规发票)

十、安全问题活动期间，人流量比较大，涉及财务安全、人身安全，所以，成立安全小组，指定负责人，充分研究安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置

十一、活动总结总结本次活动的意义、成果，经验等

**策划服务合同内容篇十二**

一、活动主题

二、活动目标增强团队合作意识及凝聚力，较好地扩大办公室的影响力。开拓以往工作思路，加强与校其他学生组织的合作，加快办公室内部单一沟通方式向多元化沟通方式的转变;以服务学生为宗旨，将丰富多彩的学生组织社团文化深入到学生心中去。

三、活动时间20\_\_年x月x日晚\_\_点

四、活动地点

五、活动展开形式文艺晚会等

六、参加人员

1、到场嘉宾：\_\_(校领导、教师，各个社团主席、负责人等)

2、表演单位：\_\_

3、晚会观众：校学工助理办公室全体同事、校其他社团同事

4、主办单位：\_\_

5、协办单位：\_\_

6、赞助商：\_\_

七、流程(时间待定)

1.拉赞助商(征求学工部教师的意见)

2、宣传：经过网站、广播台、海报、挂条幅、签名等方式进行宣传

3、嘉宾邀请：向校其他学生组织发出邀请函(异常是校报);普通观众发放入场券(注重入场券的策划)

4、节目的筹备：主持人、服装、彩排等等(具体会单独出策划书)

5、场地布置：(1)晚会背景的布置(2)嘉宾席布置：桌椅摆设、水果等的摆设，三角架、节目单的制作(3)观众席的布置：入场口设置、入场人员的确定(凭票入场，设置礼仪人员)(4)鲜花等装饰品的购买和摆放(5)后勤工作(晚会供需、会后场地的清洁等)

6、节目程序：(1)介绍来宾(2)学工部领导致辞(3)各部门节目(中间游戏活动环节、抽奖环节)a、游戏活动环节：游戏项目、材料准备等b、抽奖活动：从入场券中抽取幸运观众，赠送赞助商精美礼品(4)闭幕辞，晚会结束备注：活动的形式需要征求各位同事的宝贵意见

八、活动分工成立各类小组或按部门分工，负责不一样的工作，明确分工，指定部门到人，具体分工如下：

1、\_\_(1)全面负责，统一指挥，检查督促，工作总结(2)衔接，协调各方面工作

2、\_\_(1)负责全面工作，人、财、物准备工作(2)检查工作进度，完美情景，提出整改意见，并督促实施(3)负责安排活动进程中的辅助工作和协调工作(4)处理有关突发性事件备注：那里只是给出一个例子，具体方案征求各位同事的意见

九、经费预算注：每个部门同事写出每一笔经费预算开支，以便于报销处理(报销时附正规发票)

十、安全问题活动期间，人流量比较大，涉及财务安全、人身安全，所以，成立安全小组，指定负责人，充分研究安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置

十一、活动总结总结本次活动的意义、成果，经验等

**策划服务合同内容篇十三**

一、前言

文化传播学院创建于\_\_年，经历了十年的风雨成长才走到了今天。其中有笑有泪，但是对于现在的文化传播学院而言已成为了过去式，我们有的是美好的今天和更美好的明天。我们有过辉煌、有过迷茫，最后的最后我们还是从各种困苦中走了出来。正如一句话说“可怕的不是事情的本身，而是你害怕的事情的心。”为纪念我院走过的风风雨雨，特在这特殊的日子里举行文化传播学院的十周年庆典。

二、活动主题：文以载道，法以明理

三、活动宗旨：回顾院史，展望未来;彰显风采，再铸辉煌

四、活动时间：20\_\_年5月29日(上午8：30---12：20)

五、活动地点：长沙民政学院13栋影剧院

六、活动对象：社会各界、文化传播学院全体师生

七、活动目的

1、形象地展现学院的辉煌办学历程;

2、激发我院师生的爱校情绪，增强学院凝聚力及归属感。

3、打造学院的良好形象，提高社会名声。

八、活动宣传

(一)前期宣传

1、海报宣传：在各宿舍楼下张贴海报。

2、横幅宣传：在学校的主要干道上悬挂写有“预祝文化传播周年庆典活动取得圆满成功”字样的横幅”。

3、lcd屏宣传：利用lcd屏播放文化传播周年成果宣传展。

4、网络宣传：在各班qq群上进行宣传。

5、下系宣传：分派人员利用晚自习的时间到各班级去宣传。

(二)会中宣传

1、横幅宣传：在学校的主要干道上悬挂写有“祝文化传播周年庆典取得圆满成功”字样的横幅。

2、在土豆网、校内网进行庆典活动现场直播。

(三)后期宣传

1、横幅宣传：在学校的主要干道上悬挂写有“祝文化传播周年庆典活动圆满落幕”字样的横幅”。

2、发放文化传播学院宣传册给到场来宾。

3、在全省市电视、广播电台、世界大学城等主流媒体设置专栏，集中宣传文化传播周年庆典相关的内容。

4、lcd屏宣传：将庆典活动现场录影、图片等资料进行整理，通过led屏播放。

九、活动筹备：

项目组别

负责人

主要工作职责

统筹组

龙新辉

活动整体调度;

宣传组

曾中平

活动的会前、会中、会后的宣传落实，协调相关专业人才设计宣传材料并负责制作;

会前后勤组

吴志凌

工作人员工作餐的预订;

会中后勤组

卢如华

会场布置如花卉、花篮的摆放;

秘书组

黄海

活动会前、会中、会后的文字资料准备;领导发言稿等;

秩序组

李占光

庆典现场秩序的维持;

接待组

王芬

挑选联系主持人，庆典当天的接待、颁奖、引领、茶点果盘的递送等礼仪人员的安排;礼仪人员服装的确定等;

外联组

汪念明

确定嘉宾名单及请柬的递送;联系活动赞助商;宴会酒店预订、来宾休息等酒店预订等;

采购组

陶赛

庆典所需物资如饮用水、果盘购买;

十、活动流程：

1、迎宾、签到;时间：8：30开始

2、庆祝大会即将开始;时间：9：45 —9：55

3、庆祝大会正式开始;时间：9：57 —10：00

4、介绍出席来宾，公布祝贺单位;时间：10：00 —10：05

5、领导和校友代表讲话;时间：10：05 —10：30

6、周年盛典活动圆满结束，诚邀领导合影;

7、参观校园、实训基地和校史展览;时间：11：30 —12：00

8、午宴(庆祝酒会);时间：12：20

午宴设在福润三湘酒楼，嘉宾及全体教工参加。为方便校友们回顾往日时光，在学校四食堂准备午餐，校友可免费在四食堂用餐。

十一、经费预算

花费条目

费用

合计(元)

海报

3900

合计

9190

**策划服务合同内容篇十四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着互惠互利的合作原则就演出事项达成以下协议：

一、甲方诚邀乙方提供艺员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动(晚会)的\_\_\_\_\_\_\_\_\_表演，时间由\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_场，具体演出的节目时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_\_\_\_\_共\_\_\_\_\_\_\_\_\_分钟，演出地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

二、甲方支付乙方每场演出酬金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(税后款)，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_场，合计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(税后款)，签约时付全部演出费的50%，艺员到达后付清演出款的另50%，甲方提供乙方演职员人的往返交通、食宿。乙方人员应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时到达演出地点。

三、乙方必须遵照国家有关管理条例，演出健康的、有水准的节目，应配合甲方安排的节目彩排。

四、乙方须提前提供演员一切演出宣传资料，配合甲方作好演出和宣传工作。

五、乙方演员按时到位而甲方未让乙方正常演出，甲方须负责乙方全部的节目制作费。

六、甲乙双方不得无故违约，如任何一方违约，违约方须向对方作出经济赔偿共\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，签约即生效，未尽事宜，甲乙双方协商解决。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**策划服务合同内容篇十五**

客户方：

承办方：

一活动现场名称：

二活动现场地址：

三活动现场布置时间：承办方于日日时前所有活动相关的物品以及工作人员全部到位，日时结束时，双方办完交接手续后，承办方开始撤出现场布置物品。

四策划活动金额、项目及物品名称(附清单，双方确认后签字生效，需要撤出的物品在清单上列明)

五付款方式、时间：客户需要预付定金人民币元(大写：叁万元整)，承办方布置完毕后，定金抵作服务费，在承办方布置完毕时客户方应再支付人民币元(大写：壹万伍仟元整)，待活动结束当天支付人民币19000元(大写：壹万玖仟元整);最后余款人民币3000元待活动结束后7天之内客户方拿到dv光盘和70张现场照片之后结清;如客户方未在7天之内验收dv光盘和70张现场照片，承办方需赔偿客户方以总服务费的5%作为赔偿金，以上客户方所付款项均打入上海贝研广告有限公司的公司帐户，帐号为：开户行：

六验收及提出异议期限：客户方于承办方布置完毕后及时验收，对其品种、数量、质量当场进行确认或提出异议;客户方不得以自身的变化、天气的变化、未如数使用租用物品或提前结束活动时间等为理由，而拒付或减付服务费。

七租用物品丢失或损坏后赔付方式：租用物品属正常使用磨损或损坏时，客户方无需赔偿，承办方也不承担因其损坏而造成的其它损失及费用;因丢失或非正常使用损坏时，客户方需按本合同第四条表内赔偿单价或市场价格赔偿(三日内付清)。

八租用物品的摆放及使用要求：承办方应按照客户方的现场指挥将所有的物品摆放到位(摆放完毕后，承办方有权拒绝客户方要求将物品重新摆放或调换位置的要求)。并配合客户方完成整个仪式的圆满完成。户外所用物品中不能淋雨、水泡的物品，承办方有权采取防护措施以避免淋雨、水泡;否则，由此造成的损失由客户方承担。

九客户方应提供能够搭建物品的场地以及设备运行时的电源。承办方在施工中的安全问题由承办方自行负责。

十违约责任：

(一)单方解除合同时须陪赔付对方违约金为总服务费的30%;

(二)承办方不按时完成现场布置时，每推迟一小时应扣除总服务费5%的费用;

(三)客户方不按时结清服务费或不按时赔受损租用物品而超过期限的，客户方除付清费用外，还应每日向承办方增付欠款额的5%违约金;

(四)客户方擅自延长使用时间的，应加补超出时间的费用;

(五)客户方应协助承办方担负起租用物品的防火、防灾、防盗和正常使用等安全责任。

(六)如承办方在活动结束后一周内未能将摄像和摄影的资料交给客户方，承办方须赔付对方违约金为总服务费的20%作为赔偿。

十一如活动中需要临时增加项目或物品时，承办方可以根据当时情况拒绝执行。如果承办方同意执行，双方事先协商好价格，并列出清单双方确认签字，所产生的费用客户方应在活动结束当日付清。

十二活动现场联系方式：

(1)客户方活动现场负责人姓名;

(2)承办方活动现场负责人姓名

十三其他约定事项：因场地原因，可能要承办方铺设木工板来加固地面的硬度，客户方应在18日以前确定，否则承办方有权拒绝此要求。确定后承办方可以在18号进场进行铺设，铺设木工板的材料费、运输费以及人工费按70元/平方米计算

(如需开发票需另加6%的税收)，具体数量按实际铺设面积计算，所产生费用须在活动结束后当日付清。

十四活动结束后双方交接租用物品记录【若无承办方签收，即为客户方没有将租用物品交还给承办方，而在超期使用：

(1)没有丢失或损坏，承办方委托人验收后现场记录：

(2)若有丢失或损坏，客户方委托人查验后现场记录：本合同发生争议时，由双方协商解决或提交北京仲裁委员会仲裁、或向有管辖权的人民法院起诉;本合同(含传真合同)经双方委托代理人签字、盖章后生效，愿双方友好合作，共同遵守。

客户方(章)：承办方(章)：

委托代理人：委托代理人：

签订时间：月日签订时间：年日

**策划服务合同内容篇十六**

客户方：

承办方：

一活动现场名称：

二活动现场地址：

三活动现场布置时间：承办方于日日时前所有活动相关的物品以及工作人员全部到位，日时结束时，双方办完交接手续后，承办方开始撤出现场布置物品。

四策划活动金额、项目及物品名称(附清单，双方确认后签字生效，需要撤出的物品在清单上列明)

五付款方式、时间：客户需要预付定金人民币元(大写：叁万元整)，承办方布置完毕后，定金抵作服务费，在承办方布置完毕时客户方应再支付人民币元(大写：壹万伍仟元整)，待活动结束当天支付人民币19000元(大写：壹万玖仟元整);最后余款人民币3000元待活动结束后7天之内客户方拿到dv光盘和70张现场照片之后结清;如客户方未在7天之内验收dv光盘和70张现场照片，承办方需赔偿客户方以总服务费的5%作为赔偿金，以上客户方所付款项均打入上海贝研广告有限公司的公司帐户，帐号为：开户行：

六验收及提出异议期限：客户方于承办方布置完毕后及时验收，对其品种、数量、质量当场进行确认或提出异议;客户方不得以自身的变化、天气的变化、未如数使用租用物品或提前结束活动时间等为理由，而拒付或减付服务费。

七租用物品丢失或损坏后赔付方式：租用物品属正常使用磨损或损坏时，客户方无需赔偿，承办方也不承担因其损坏而造成的其它损失及费用;因丢失或非正常使用损坏时，客户方需按本合同第四条表内赔偿单价或市场价格赔偿(三日内付清)。

八租用物品的摆放及使用要求：承办方应按照客户方的现场指挥将所有的物品摆放到位(摆放完毕后，承办方有权拒绝客户方要求将物品重新摆放或调换位置的要求)。并配合客户方完成整个仪式的圆满完成。户外所用物品中不能淋雨、水泡的物品，承办方有权采取防护措施以避免淋雨、水泡;否则，由此造成的损失由客户方承担。

九客户方应提供能够搭建物品的场地以及设备运行时的电源。承办方在施工中的安全问题由承办方自行负责。

十违约责任：

(一)单方解除合同时须陪赔付对方违约金为总服务费的30%;

(二)承办方不按时完成现场布置时，每推迟一小时应扣除总服务费5%的费用;

(三)客户方不按时结清服务费或不按时赔受损租用物品而超过期限的，客户方除付清费用外，还应每日向承办方增付欠款额的5%违约金;

(四)客户方擅自延长使用时间的，应加补超出时间的费用;

(五)客户方应协助承办方担负起租用物品的防火、防灾、防盗和正常使用等安全责任。

(六)如承办方在活动结束后一周内未能将摄像和摄影的资料交给客户方，承办方须赔付对方违约金为总服务费的20%作为赔偿。

十一如活动中需要临时增加项目或物品时，承办方可以根据当时情况拒绝执行。如果承办方同意执行，双方事先协商好价格，并列出清单双方确认签字，所产生的费用客户方应在活动结束当日付清。

十二活动现场联系方式：

(1)客户方活动现场负责人姓名;

(2)承办方活动现场负责人姓名

十三其他约定事项：因场地原因，可能要承办方铺设木工板来加固地面的硬度，客户方应在18日以前确定，否则承办方有权拒绝此要求。确定后承办方可以在18号进场进行铺设，铺设木工板的材料费、运输费以及人工费按70元/平方米计算

(如需开发票需另加6%的税收)，具体数量按实际铺设面积计算，所产生费用须在活动结束后当日付清。

十四活动结束后双方交接租用物品记录【若无承办方签收，即为客户方没有将租用物品交还给承办方，而在超期使用：

(1)没有丢失或损坏，承办方委托人验收后现场记录：

(2)若有丢失或损坏，客户方委托人查验后现场记录：本合同发生争议时，由双方协商解决或提交北京仲裁委员会仲裁、或向有管辖权的人民法院起诉;本合同(含传真合同)经双方委托代理人签字、盖章后生效，愿双方友好合作，共同遵守。

客户方(章)：承办方(章)：

委托代理人：委托代理人：

签订时间：月日签订时间：年日

**策划服务合同内容篇十七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方本着互惠互利的合作原则就演出事项达成以下协议：

一、甲方诚邀乙方提供艺员：\_\_\_\_\_\_\_\_\_参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_活动(晚会)的\_\_\_\_\_\_\_\_\_表演，时间由\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_场，具体演出的节目时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_\_\_\_\_共\_\_\_\_\_\_\_\_\_分钟，演出地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

二、甲方支付乙方每场演出酬金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(税后款)，共\_\_\_\_\_\_\_\_\_场，合计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(税后款)，签约时付全部演出费的50%，艺员到达后付清演出款的另50%，甲方提供乙方演职员人的往返交通、食宿。乙方人员应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时到达演出地点。

三、乙方必须遵照国家有关管理条例，演出健康的、有水准的节目，应配合甲方安排的节目彩排。

四、乙方须提前提供演员一切演出宣传资料，配合甲方作好演出和宣传工作。

五、乙方演员按时到位而甲方未让乙方正常演出，甲方须负责乙方全部的节目制作费。

六、甲乙双方不得无故违约，如任何一方违约，违约方须向对方作出经济赔偿共\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，签约即生效，未尽事宜，甲乙双方协商解决。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**策划服务合同内容篇十八**

一、前言

文化传播学院创建于\_\_年，经历了十年的风雨成长才走到了今天。其中有笑有泪，但是对于现在的文化传播学院而言已成为了过去式，我们有的是美好的今天和更美好的明天。我们有过辉煌、有过迷茫，最后的最后我们还是从各种困苦中走了出来。正如一句话说“可怕的不是事情的本身，而是你害怕的事情的心。”为纪念我院走过的风风雨雨，特在这特殊的日子里举行文化传播学院的十周年庆典。

二、活动主题：文以载道，法以明理

三、活动宗旨：回顾院史，展望未来;彰显风采，再铸辉煌

四、活动时间：20\_\_年5月29日(上午8：30---12：20)

五、活动地点：长沙民政学院13栋影剧院

六、活动对象：社会各界、文化传播学院全体师生

七、活动目的

1、形象地展现学院的辉煌办学历程;

2、激发我院师生的爱校情绪，增强学院凝聚力及归属感。

3、打造学院的良好形象，提高社会名声。

八、活动宣传

(一)前期宣传

1、海报宣传：在各宿舍楼下张贴海报。

2、横幅宣传：在学校的主要干道上悬挂写有“预祝文化传播周年庆典活动取得圆满成功”字样的横幅”。

3、lcd屏宣传：利用lcd屏播放文化传播周年成果宣传展。

4、网络宣传：在各班qq群上进行宣传。

5、下系宣传：分派人员利用晚自习的时间到各班级去宣传。

(二)会中宣传

1、横幅宣传：在学校的主要干道上悬挂写有“祝文化传播周年庆典取得圆满成功”字样的横幅。

2、在土豆网、校内网进行庆典活动现场直播。

(三)后期宣传

1、横幅宣传：在学校的主要干道上悬挂写有“祝文化传播周年庆典活动圆满落幕”字样的横幅”。

2、发放文化传播学院宣传册给到场来宾。

3、在全省市电视、广播电台、世界大学城等主流媒体设置专栏，集中宣传文化传播周年庆典相关的内容。

4、lcd屏宣传：将庆典活动现场录影、图片等资料进行整理，通过led屏播放。

九、活动筹备：

项目组别

负责人

主要工作职责

统筹组

龙新辉

活动整体调度;

宣传组

曾中平

活动的会前、会中、会后的宣传落实，协调相关专业人才设计宣传材料并负责制作;

会前后勤组

吴志凌

工作人员工作餐的预订;

会中后勤组

卢如华

会场布置如花卉、花篮的摆放;

秘书组

黄海

活动会前、会中、会后的文字资料准备;领导发言稿等;

秩序组

李占光

庆典现场秩序的维持;

接待组

王芬

挑选联系主持人，庆典当天的接待、颁奖、引领、茶点果盘的递送等礼仪人员的安排;礼仪人员服装的确定等;

外联组

汪念明

确定嘉宾名单及请柬的递送;联系活动赞助商;宴会酒店预订、来宾休息等酒店预订等;

采购组

陶赛

庆典所需物资如饮用水、果盘购买;

十、活动流程：

1、迎宾、签到;时间：8：30开始

2、庆祝大会即将开始;时间：9：45 —9：55

3、庆祝大会正式开始;时间：9：57 —10：00

4、介绍出席来宾，公布祝贺单位;时间：10：00 —10：05

5、领导和校友代表讲话;时间：10：05 —10：30

6、周年盛典活动圆满结束，诚邀领导合影;

7、参观校园、实训基地和校史展览;时间：11：30 —12：00

8、午宴(庆祝酒会);时间：12：20

午宴设在福润三湘酒楼，嘉宾及全体教工参加。为方便校友们回顾往日时光，在学校四食堂准备午餐，校友可免费在四食堂用餐。

十一、经费预算

花费条目

费用

合计(元)

海报

3900

合计

9190

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！