# 会议服务合同范本(合集11篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-01-14

*会议服务合同范本1甲方：乙方：经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方会议相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。>一、会议具体事宜：1、会议时间：2、参会人数：人。3、会议费用总计：>二、乙方提供如下会议服务：1、会议接待2、会议交通3、会场...*

**会议服务合同范本1**

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方会议相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

>一、会议具体事宜：

1、会议时间：

2、参会人数：人。

3、会议费用总计：

>二、乙方提供如下会议服务：

1、会议接待

2、会议交通

3、会场布置

4、会议餐饮安排

5、会议秘书服务

6、会议代表住宿安排服务

>三、费用支付

双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后三日内一次性将款项支付给乙方。

>四、免责条款

因不可抗力原因（指不能预见、不能避免的客观情况）或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

>五、争议解决：

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

>六、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。

本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

>七、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，自双方共同签章后立即生效生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议服务合同范本2**

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就乙方承办甲方相关事宜，达成如下协议，双方共同遵守执行。

一、会议具体事宜：

1、会议时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2、参会人数：\_\_\_\_人。

3、会议费用总计：\_\_\_\_\_(大写：)元。

二、乙方提供如下会议服务：

1、会议接待

2、会议交通

3、会场布置

4、会议餐饮安排

5、会议秘书服务

6、会议代表住宿安排服务

三、费用支付

双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后[]日内一次性将款项扣除定金后支付给乙方。

四、免责条款

因不可抗力原因(指不能预见、不能避免的客观情况)或因国家新颁布有关法律、法规及具有普遍约束力的决定、命令，造成无法成行或行程变更时，甲方不负赔偿责任。

五、争议解决：

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

六、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

七、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付定金后生效。

附：乙方汇款账户资料：

户名：

开户行：

银行账号：

甲方：\_\_\_\_\_

单位签字盖章：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

单位签字盖章：\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

**会议服务合同范本3**

甲方：

地址：

乙方：

地址：

合同签订地：

甲乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，同意按照下面的条款和条件签订本合同。

>一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

“合同”系指本合同，包括所有的附件、补充合同和构成本合同的其它文件。

“合同价款”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款，包括按照合同做出的调整。

“会务服务”系指根据本合同约定，乙方向甲方提供会务策划、组织、执行等服务，包括但不限于会务接待、印制会务文件、场地布臵、参会人员接送用车、餐饮、住宿等相关工作。

“工作日”系指除政府有关部门对外公布的法定节假日及休息日之外的`任何一日。

>二、服务内容

甲方委托乙方为甲方年 月 日于大连 项目启动会提供会务服务，包括：

会议场地提供、布臵等工作；

会议期间参会人员、音响、演出、饮用水、宣传品等用品的提供；

其他应由乙方负责提供的服务；

具体服务内容及服务标准详见附件一《路演流程》及《价格清单》。

>三、合同价款

本合同项下甲方向乙方支付的合同价款详见附件《价格清单》，分项价格应根据具体服务项目列明。合同价款最高不超过人民币 元（大写 ）(以下简称“预算上限”)。

合同价款已经包括下列费用、支出，乙方不得额外要求甲方承担任何其他费用：

乙方根据本合同约定提供会务服务所需的服务费、制作费等费用；

乙方根据本合同约定提供会务服务垫付或代付的一切费用，提供甲方会务所需的用品、设备及人员的费用、税金等;

除非另有约定，分项价格均包括乙方履行本合同该项服务不可或缺的所有附带工作，不论合同中是否提及，也不论其在签订合同时是否可以预料到；

乙方根据现行税法应支付的税款；

乙方根据本合同约定提供会务服务所需的一切其他费用以及其他根据本合同应由乙方承担的费用。

双方同意，本合同项下价款根据实际发生的服务项目据实结算，如甲方实际开支没有达到预算上限数额，则按甲方确认的实际发生数额支付相关费用；如实际发生数额超过预算上限，双方根据本合同第条另行签订补充合同。

本合同签订后，若甲方确认需要调整本合同及其附件约定的服务或者增加服务项目，按附件《价格清单》对应服务项目价格进行结算。

附件《价格清单》未列明的服务项目及其价格，应在实际支出前经甲方书面确认，否则由此导致的费用由乙方承担。因服务调整或增加导致合同价款可能超过预算上限的，乙方应当在调整或增加时立即通知甲方，并与甲方另行签订补充合同。

>四、付款方式

本合同项下会议结束，甲方确认乙方所提供的服务已全部履行完毕，且符合甲方要求，乙方向甲方提供实际发生的费用清单等相关材料，经甲方确认后，根据本合同第条之规定，按实际发生数额向乙方支付相关费用。

上述款项在甲方收到乙方合格等额发票以及甲方认可的会务活动费用清单后 7 个工作日内，以银行转账的方式向乙方支付。

乙方账户信息如下：

账户名称：

开户银行：

账 号：

>五、双方权利与义务

甲方权利义务

本次会议的时间、地点及其它会务日程安排等相应事宜由甲方确定。甲方有权对乙方提供的服务进行监督，并要求乙方对不符合甲方要求的部分进行纠正。

本合同项下会议涉及甲方的所有标识、商标、公司名称、宣传文字等内容须经甲方最终确认才可正式发布。

若甲方需要对会议日程、会务服务方案进行调整，甲方应以书面形式提前告知乙方。

乙方按本合同的约定履行全部合同义务后，甲方按合同约定的时间、方式向乙方支付服务款项。

乙方权利与义务

乙方应事先向甲方提供会务及服务费用价格清单经甲方确认，并按照甲方确认的会务安排，严格按照合同约定的时间和要求开展和完成相应会务服务工作。服务标准不得低于国家、行业相关标准。具体内容如本合同附件所示。

乙方应根据本合同约定，合法、诚信地完成本合同项下的义务。如因客观实际情况，须对服务内容进行调整的，应至少提前5个工作日向甲方提出书面申请，并在得到甲方书面同意后方可进行调整。

因甲方原因需对服务内容进行调整的，乙方应配合甲方根据实际需要进行调整。

乙方为 产品展演提供或乙方设计、制作的标识、创意、文宣等内容，须经甲方书面确认后，方可实施。

乙方保证其自行设计、制作的或其所提供的他人设计、制作的标示、创意、文宣等内容均不会侵犯本合同以外其他方的合法权益，包括但不限于人身权、财产权、肖像权、知识产权等。如由于乙方违反本条保证导致第三方提出侵权、索赔、指控或相关主张，乙方应当及时、妥善处理，积极与该第三方交涉并承担因此产生的一切费用（包括但不限于诉讼费、调查费、律师费、差旅费等合理开支）；由此产生侵权责任的，由乙方承担；造成甲方损失的，乙方还需向甲方承担全部赔偿责任。

乙方在履行本合同过程中的一切工作成果的知识产权均归甲方所有，且未经甲方书面同意，乙方不得将上述知识产权以及其他甲方资料用于本协议以外的用途。

会务服务内容超出本合同或本合同附件约定事项的，乙方应在实际费用支出前得到甲方书面确认，否则由此产生的费用由乙方自行承担。

未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的全部或部分义务分包或转包于其他任何第三方。

>六、保密

甲方根据本合同向乙方提供的包括但不限于有关商业、营销、技术、图纸等信息或文件以及甲方参会人员的各种信息等统称为保密信息。

乙方应保证乙方及其雇员对于本合同以及在本合同的签订、履行过程中所获知的甲方的保密信息，负有保密义务，未经甲方事先书面许可，不得以任何方式向第三人泄漏和公开，也不得用于履行本合同之外的其他目的。否则，因此给甲方造成任何损失的，乙方应承担一切赔偿责任。

本条所述保密义务对乙方持续有效，不因本合同的终止而终止。

>七、不可抗力

双方中任何一方遭遇中国法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响的一方应当采取积极的补救措施，以使合同的另一方的损失减至最低程度。

受事件影响的一方应在不可抗力的事件发生后及时以书面形式通知另一方，并在事件发生后7个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

不可抗力致使合同的某些内容有变更必要的， 双方可通过协商达成进一步履行合同的协议。

>八、违约责任

任何一方违反本合同项下的任意条款，均被视为违约。违约方应采取切实可行的措施纠正其违约行为，并应承担因自己的违约行为而给守约方造成的所有损失。

>九、争议解决

因本合同履行所产生的争议，通过双方友好协商解决。协商不成的，任意一方有权向合同签订地法院提起诉讼。

>十、合同生效及其他

对本合同的任何变更、修改须经双方协商一致，并签署书面补充协议予以确认，并作为本合同的一部分。

本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位公章（或合同专用章）后生效，至双方权利义务履行完毕之日终止。

本合同一式两份，甲方执壹份，乙方执壹份，具有同等法律效力。 附件是本合同的一部分，与正文具有同等法律效力。

甲方： 乙方： （章）（章）

授权代表：授权代表：

年 月 日 年 月 日

**会议服务合同范本4**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《^v^合同法》及相关的法律、法规的规定，本着诚实信用、平等互利的原则，甲、乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供综合事务服务事宜达成协议如下：

第一条 合作内容

甲方根据公司业务需求，委托乙方对甲方的线体生产外包项目提供加工业务服务，具体服务内容见附件一。

乙方向甲方提供线体加工服务，依据甲方的服务要求技术标准(见附件《技术协议》)，提供优质的线体加工服务，达到本合同及附件的相关规定。

第二条 权利义务

甲方的权利与义务

甲方对乙方提供的服务工作享有监督权和检查权，有对乙方服务提出意见和建议的权利。

甲方对乙方的服务及质量不满意时有权提出异议，可责令乙方及时改正;对于由于乙方原因造成的损失，包含但不限于质量损失、拖期损失等甲方有权对乙方按甲方相关规章制度进行考核，并发出详尽明细。

甲方负责提供给乙方的员工执行服务项目的工作场所、工作环境等相关服务条件。 甲方确认，甲方的支持与配合是乙方如期完成服务内容的必要条件。

按合同约定的时间和方式向乙方支付服务费用。

甲方需严格贯彻“安全第一，预防为主”安全生产的方针，配合乙方做好安全教育工作，防止事故发生。

甲方有权对乙方安全生产进行监督和检查，提出整改、处理要求，并向乙方提出安全指导，协助乙方做好安全工作。

甲方作为合同的主导有义务对乙方进行必要的流程、规章制度培训，同时有义务协调解决乙方实际生产过程中遇到的相关问题。

在乙方员工出现突发疾病或工伤时甲方应尽商业上合理义务配合对乙方人员救治。

乙方的权利与义务

乙方必须按照合同的要求从事与线体生产有关的各项工作和提供服务。

乙方必须具备法人资格和相应经营资质。

如因服务工作未达到质量标准，乙方需接受甲方的监督、指导和整改要求。乙方须全力配合，积极整改保障项目的顺利进行，同时应在甲方合理要求的时间内完成此项工作。

未经甲方书面同意，乙方不得将该项服务转让第三人。

除了上面的责任外，乙方在项目实施阶段还负有如下责任：

(1)乙方应认真履行合同，遵从相关管理协议，以保证项目顺利实施。并且乙方有责任并自觉遵守国家及地方的相关法律法规要求。乙方应参照甲方的相关管理制度，建立相关的管理制度和程序并遵照执行。

(2)乙方提供的服务人员必须具备基本素质、专业技能、经过专业培训，熟悉基本的业务流程的要求，合格的人数能够满足生产需求。如果甲方发现有不合适的人员，有权要求乙方做适当的调整。

(3)乙方应认真履行安全生产责任制。建立安全相关管理制度，施工现场按时开展安全教育

(4)乙方应严格遵守安全生产规章制度，自觉接受甲方单位的安全监督检查以及考核，做好安全文明施工作业。

(5)乙方在甲方厂房内使用设备、设施时，保证员工具有相关操作资质，并对员工安全防护措施负责和承担安全责任。

(6)教育和监管所属人员在未经甲方允许，不得随意进入非工作区域外的场所及触摸、启动非工作用的设备。

(7)乙方应建立并维系合法、适当的劳动关系，依法与服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续。

乙方负责工种的协调，并为其提供良好的生活及工作条件。在履行合同过程中，乙方应采取一切合理必要的措施，避免对工作过度计划及工作其它方面产生不利影响的停工、怠工、罢工、劳动争议、纠纷和冲突(简称“劳动争议”)等现象。如乙方发生任何劳动争议，应及时通知甲方，并妥善解决。

非乙方原因，甲方最终用户对停产、加急工作等现象的投诉、考核，乙方有义务协助解决，但不对乙方进行考核。

因乙方原因导致影响甲方生产需求的，乙方应承担由此给甲方相关管理处罚，并及时对问题做出整改措施。

第三条 定价与结算

定价：甲方按照招标定价或比价定价或双方协商进行定价，同时乙方应本着诚实信用与长期合作的原则合理报价，若存在弄虚作假情况，或报价与合理价格严重不符，谋取暴利(净利润率超过市场行情百分之二十，或毛利率超过市场行情百分之三十)一经查实，甲方有权取消乙方合作资格并有权解除合同，同时乙方应按本合同约定承担违约责任。

及时入账：当朋的业务，乙方应于业务验收合格后十个工作日内向甲方提交合格发票、甲方验收合格单及双方约定的其他材料以便甲方及时完成财务入账手续。对账数据以甲方生管系统导出的数据双方确认后的数量为准。实际结算数据为对账数据扣除乙方当月应缴费用(包含厂房租赁费、能源费、质量损失、拖期损失)后为准。

付款方式：甲方自乙方业务验收合格、发票入账三十天内支付相应货款。但乙方有义务在付款日前十五天再次向甲方确认账号并提示甲方付款，支付方式为支票或现汇。

第四条 保密

保密内容：乙方因履行合同而知悉或获得的甲方信息、资料等负有严格保密或及时归还甲方的义务，未经甲方同意乙方不得以任何理由泄漏或复制、留存。

保密期限：长期

本条款效力：本条款不因本合同因任何原因变更、解除、终止而失效。

第五条 违约责任

、在合同有效期内，乙方未经甲方同意，不得无故提前解除本合同，否则给甲方带来的影响乙方负责。

、甲方逾期支付服务费，经乙方催告后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按应交付金额的万分之四支付滞纳金。甲方逾期20天未支付服务费的，乙方有权单方解除合同，并追究甲方的违约责任。

、乙方未按甲方要求提供服务，经甲方通知后，乙方仍未改正的。甲方有权扣当月的服务费，并有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。

禁止商业欺诈：乙方应本着诚实信用与长期合作的原则合理报价，若有弄虚作假，或报价与合理价格严重不符而有谋取暴利的情况的，甲方有权要求乙方返还差价。

第六条 不可抗力

本合同下的“不可抗力”仅指足以影响到本合同相关义务正常履行的不可预见、不可避免的自然灾害，以及双方书面确认的其他不可后抗拒的因素。受不可抗力影响的一方应在出现不可抗力的二十四小时内通知另一方，并在七日内提供不可抗力事件发生地区的公证机关或经另一方认可的其他机构出具的证明材料。超出规定时间未提供有效的证明文件将被视为未出现不可抗力。

第七条 纠纷解决方式

如因双方之间签订的合同，或履行签订的合同，或发生其他业务出现的争议，或发生的其他财产权益纠纷，双方应协商解决;协商不成时，双方同意提交合同签订地人民法院诉讼解决，合同签订地：青岛李沧区京口路100-18号

第八条 合同生效条件、份数及合同更新

合同生效条件：合同经双方盖章后生效。本合同附件为体合同组成部份，当附件内容与主合同相矛盾时应以主合同为准。

合同份数：本合同正本两份具有相同法律效力，甲乙双方各执一份。

合同更新：本合同签署生效期一年，自 年 月 日至 年 月 日止。 合同到期后根据双方业务情况重新签订业务外包合同。如本合同生效期满一年而双方业务关系终止，则本合同也自动失效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_

乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**会议服务合同范本5**

1：任何一方如需更改使用地点及使用日期，均须提前一周书面通知对方，否则， 违约方须向对方支付合同总额三倍的违约金。

2：如乙方从事违法行为，应向甲方支付违约金元，如违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当承担全部赔偿责任。

3：会议期间，若因甲方原因导致会议场所的变更，电力供应的中断，餐饮标准不达标，设备无法使用，甲方需要承担相应责任，并赔偿乙方三倍的会议使用费。

八：争议解决方式

本协议在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可以由有关部门调解；协商或调解不成，按主张权利方诉请人民法院裁判的方式解决。

九：双方应严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。本协议书未作规定的按照《^v^合同法》规定执行。

十：本协议自双方盖章或签字之日起生效。本协议一式二份，具有同等法律效力。

甲方盖章： 乙方盖章：

经办人： 经办人：

日期： 日期：

（需附件租用会议室的收据或者发票）

**会议服务合同范本6**

甲方：

乙方：

甲方委托乙方组织安排有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会议（活动）。乙方接受委托。为明确双方的权利义务，根据《^v^合同法》及其他有关法律法规，达成如下协议：

三、费用支付

此次会议单人活动费为人民币\_\_\_\_\_\_元/人，甲方为本次服务须向乙方支付会议（活动）费合计人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ）。双方确认，以上预定及服务属于不可撤销约定。自双方签字、盖章且甲方按本条款支付（合同总额50%）预订金之日起协议立即生效。甲方保证在收到乙方合规发票后［ 7 ］日内一次性将款项扣除预订金后支付给乙方。

四、争议解决

因履行本协议所发生的一切争议双方应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

五、其他约定

甲乙双方可以就本协议的执行签订补充协议或其他形式的文件，该补充协议或其他形式的文件构成本协议不可分割的部分，双方应当履行。本协议自双方签署后生效，前款所述补充协议或其他形式的文件内容与本协议有冲突的，以本协议为准。

六、履行义务

本合同因乙方现正在为甲方提供服务和履行职务，已经(或将要)告知甲方商业秘密。甲方务必不得泄露。

七、协议的变更

1. 本协议签订后，任何一方未经另一方书面同意不得擅自变更协议条款或转让协议项下权利义务，但乙方为履行本协议项下义务需要将部分工作委托第三方完成的不在此限。

2. 一方在取得另一方书面同意后变更协议内容的，应当确保另一方的权利不会受到损害；因该变更行为而增加的费用由提出一方承担，造成另一方损害的，应当给予充分补偿。

八、免责条款

任何一方当事人因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，可以部分或者全部免除责任，但应当及时通知对方并在合理期限内提供有关证明。

九、生效：

本协议一式两份，双方各执一份，生效自双方共同签章后且甲方支付预订金后生效。

甲方(签章）：乙方(签章）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**会议服务合同范本7**

甲方：

乙方：

为确保甲乙双方权利和义务的履行，加强双方责任感，经甲乙双方充分协商，就甲方选择乙方的IT外包服务达成如下协议，特订立本合同，以便共同遵守。

1、 甲乙双方

甲方为电脑设备、服务器、应用软件、企业管理软件的使用者，拥有这些硬件设备及其软件产品所有权和使用权;

乙方为向电脑设备、服务器、应用软件、企业管理软件提供相关维护管理的服务商。

2、 保密问题

双方同时签订《保密协议》，规定双方在数据安全方面的责任和义务。

普通会员服务(上门服务和远程救援服务需额外收费)

VIP会员服务(包月服务，不限次远程救援或上门服务)

4、 服务内容及方式

1)服务内容(适用于普通会员和VIP会员)

①.提供免费的企业IT信息咨询服务。

②.终端计算机服务内容包括：

**会议服务合同范本8**

甲方:

乙方：

为共同发展旅游事业，扩展业务合作，甲乙双方本着友好协作、互惠互利的原则，经协商，就乙方组织团队租用甲方客房、会议室等有关事宜，制定如下条款，共同信守。

一、合同有效期：自签定本合同之日始至合同权利义务约定之日止。

二、入住时间：自20xx年月日至20xx年月 日

三、入住（会议、用餐）人数：

四、费用标准：

四、双方的权利与义务：

1. 乙方预订用房，应在团队到达前 5 天，以书面形式（信件、传真、电传等）通知甲方确切人数和会议日程；

2. 乙方客人进房时间为12：00以后，退房时间为中午12：00以前，具体按入住酒店规定执行。

3．乙方客人利用入住房屋进行非法活动，损害公共利益或甲方利益的，甲方有权终止合同，

4. 乙方客人不得在客房内存放任何易燃易爆物品或其他法律法规禁止的物品，严禁使用电炉等其它非酒店配套用电器设备，否则引起的一切后果和责任，均由乙方全部承担并负责赔偿甲方由此造成的所有损失。

5．乙方客人在入住期间，应遵守所住酒店的管理规定，否则由此产生的人身或物品损害、损失及责任等全部由乙方承担。

6.在乙方组会及会议期间不得以甲方酒店的名义从事招生、宣传工作，如果因此造成社会负面影响，后果由乙方承担，甲方有权终止本合同；

7.甲方应保证乙方在会议期间的人身及财产安全，如因甲方原因造成乙方人身及财产损失，甲方应予以赔偿。

五、付款事项：

1. 如因甲方原因造成乙方不能按时顺利入住，甲方应返还乙方预付款，并负责赔偿相关损失；

2. 乙方客人离开时，甲方会务人员核对帐目，由乙方签单人在结算单上签字，

3. 付款方式为乙方在团队离开后 当日内付清所有费用，甲方将消费账目汇总交于乙方，由乙方于核对无误

后付清该账款。

4．乙方如对甲方所汇总的帐目有异议，应在接到帐目后 3 日内书面通知甲方，甲方应提供相应的证据说明。

如乙方在 3日内未对甲方所汇总帐目提出异议，则视同乙方认可该帐目，结算应按合同规定进行。

5．甲方按照乙方实际的消费金额为乙方提供住宿、会议或餐费发票

6．本合同未尽事宜由甲乙双方协商做出补充条款，补充条款与本协议具有同等法律效力。

六、争议解决方式：如因本合同或履行本合同发生的纠纷，由双方协商解决，协商不成，双方同意选择以下任何

一种方式解决1.提交青岛市仲裁委员会申请仲裁，2.向甲方所在地人民法院诉讼解决。

七、本合同一式二份，双方各执一份，经双方签字并盖章之日起生效。

甲方单位：青岛海林山庄 乙方单位：

地 址： 地 址：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

联 系 人： 联 系 人：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

代表签字（盖章）： 代表签字（盖章）：

签定日期： 签定日期：

**会议服务合同范本9**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

经甲、乙友好协商，乙方同意承接甲方在 年 月 日- 年 月 日期间的会议服务工作，具体内容如下：

>一、甲、乙双方的责任与义务

1. 甲方

1) 会议承办期间，在方便甲方工作的前提下，统一服从乙方安排;

2) 提供会议室、住宿、用餐标准。有权根据当时具体情况向乙方提出调整餐标;

3) 按合同要求，支付由乙方垫付的场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等。

2. 乙方

1) 负责提供不少于人的会议室;

2) 负责联系会议住宿，确保会议期间人的住宿要求;

3) 负责联系用餐场所、订餐，正餐每餐桌;

4) 负责参会人员接站工作;

5) 乙方向甲方提供会务发票;

6)提供会议场地，保证会议场地设备能正常使用。

>二、费用及付款方式

1. 费用

场地租赁费： 元;

交通费： 元;

住宿费： 元;

餐费： 元;

其他： 元;

合计： 元(大写：)。

2. 支付方式

1) 乙方按甲方要求承办规定的服务项目和标准向甲方提供会议承接服务，甲方支付场地租赁费、交通费、住宿费、餐费等总费用为 元，大写： 。会议前由乙方向甲方提供 元会务费发票后，甲方向乙方电汇 元，大写： 。

2) 在会议结束后用总额减去已开发票总额的剩余费用金额发票后，电汇支付剩余费用。

>三、违约责任

1. 合同履行各个阶段过程中，甲方若延误付款时间及数额，每天按合同总金额的向乙方支付违约金。

2. 乙方未按甲方要求完成服务项目(用餐、住宿、用车、会议场所、会议过程服用)，每个环节按合同总额的向甲方支付违约金。

3. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

4. 经甲乙双方签字盖章认可，即产生法律效力，除人力不可抗拒的客观非人力因素(如自然灾害等)外，均不得更改。

5. 本合同在执行时如需增加内容，双方应签订补充合同或质量保证备忘作为附件;附件与原合同一并生效，具同等法律效力。

6. 合同条款中的未尽事宜，由双方协商解决;协商不成，提交甲方所在地法院裁决。

甲方：(盖章)

地址： 电话： 联系人：日期： 年 月 日

乙方：(盖章)

地址： 电话： 联系人：日期： 年 月 日 开户行：

账号：

**会议服务合同范本10**

甲方：

乙方：

鉴于：

甲方拟聘请乙方完成“人才寻访服务委托登记表”所述服务事项，乙方同意提供该等服务。经友好协商，根据相关法律的规定，双方达成如下合同(“本合同”)：

1、服务事项以及履行日期

甲方聘请乙方担任人力资源顾问，协助甲方完成以下事宜(“服务事项”)：

乙方为甲方提供猎头人才访寻服务，主要包括：

访寻、甄选符合甲方岗位要求的人才候选人;

1 职位名称: ( ) 人数: 名

代表甲方与所甄选的人才候选人进行联系接触;

及时向甲方推荐人才候选人和汇报人才甄选的进展情况;

按甲方的建议，统筹安排和协调本次高级人才访寻的全过程;

协助甲方对人才候选人进行面试;

协助甲方确定的人才人选与原单位的离职和进入甲方岗位;

提供人才入职后的跟踪访问服务;

2、对甲方应提供文件资料方面的约定

甲方同意向乙方提供如下的文件资料：在乙方执行访寻人才事项过程中所需的商业情况及必要的文件资料。这些文件资料是指：在人才访寻过程中必须履行的手续中所需的一些文件资料，这些必须履行的手续都已经过乙方及甲方的同意。

乙方所需的文件资料内容为附件“人才寻访服务委托登记表”中由甲方登记并盖章确认的信息。

3、服务条款

甲方保证安排专人配合乙方开展委托项目的服务;

甲方保证乙方为甲方服务过程中提供的所有文件资料和人才信息不转送或泄露给其他单位;

乙方保证按甲方要求在委托有效期内完成中—所示的服务事项;

乙方保证将甲方提供的聘用要求，如实转告给适合的人才候选人，保证符合聘用要求的应聘者了解自己的工作环境和地点;

乙方承诺在人选被甲方录用之日起 壹 年内，不得主动将乙方的员工作为候选人推荐给其他公司。

4、服务收费标准及付款方式

对于乙方为甲方提供的服务收费标准及付款方式，双方都同意遵守以下条款：

乙方为甲方提供本合同第条款所述的事项服务，对于事项服务，甲方将会以拟聘岗位前期委托服务费( +后续服务佣金 的支付方式支付给乙方服务合同款。后续服务佣金以签订的上岗合同为准

具体支付方式为：

(1)根据双方当事人的充分沟通，服务合同签定三个工作日甲方向乙方预付寻访委托

(大写)给乙方，作为乙方寻访人才的前期部分费用支出。

(2)剩余费用支付方式：甲方每确定一个乙方为甲方推荐的候选人，此候选人与甲方签定用工协议后的五个自然日内，甲方将后续服务佣金用全部付清 (大写)， 共计 个岗位，若甲方每逾期支付一个岗位的佣金，则按顾问费总额和逾期天数每天回收5‰滞纳金

双方都同意，若甲方对乙方推荐人选的实际录用多于委托招聘人数，按实际所聘人员人数每人年薪20%的标准追加服务费。

双方都同意，若甲方聘用乙方推荐的人选在试用期两个月内离开甲方单位，甲方已付清上岗服务费，此时将就此职位继续提供新人选，并不再重复收取上岗费。

双方都同意，在乙方为甲方提供服务的过程中，如果甲方是通过乙方获取的人选信息，而绕过乙方私下与人才候选人联系并确定聘请意向，则甲方应向乙方支付该人选符合岗位年薪20%标准的服务费。

甲方同意，拟招聘岗位服务合同结束，乙方向甲方推荐的其它人选自面试之日起一年内任何时间被甲方聘用，甲方将按所聘人选年薪的 支付推荐费用给乙方。

5、一般条款

甲乙双方约定，签署此合同之日起的 三个月 年内为合同有效期(与“人才访寻服务委托登记表”中委托期限时间相同)

如因乙方的重大过失或者故意，严重影响甲方聘用人才活动的顺利进行，给甲方造成损失的，乙方应对甲方承担相应的赔偿责任。但在乙方承担赔偿责任的情况下，乙方承担的赔偿责任应限于乙方根据本合同已经向甲方收取的服务费用。

此服务合同按双方单位盖章、代表签字签署日期开始生效。本合同一式两份，由合同签署双方各执一份，具同等法律效力。

如法庭决定此合同中的任何一个条款规定无效或不合适，本合同的其它所有条款不应受影响，都应正常地发挥它的法律作用。

此服务合同与人才访寻服务委托登记表是甲方与乙方就此次人才访寻事项的唯一有效文件，乙方与甲方间就此事的所有其它讨论、商谈都不发生法律效用，它们都将被此合同的条款所取代。如签署此合同者中任何一方撤消或其它原因不存在，此合同中的所有条款、规定所得到的任何利益将由此签署者的资产执行者，或管理者，或接受者，或继承者，或被赠者处理。

6 服务费用及服务费用支付方式：

甲方共向乙方支付的前期服务费为人民币(大写) )

服务费由北京数字英才科技有限公司收取，并在收款后提供发票;

**会议服务合同范本11**

主办方（甲方）：

承办方（乙方）：

本次会议的主办方（下称甲方）与承办方（下称乙方）根据《^v^合同法》，通过相关法律的规定，经友好协商后一致同意签订本合同，并承诺共同信守。 第一条 甲乙双方进行会议服务的内容如下：

1、 会议名称：《“驾驭时代，快捷商机”客户推广会》

2、 参加人数：预定200人

第二条 会议服务时间、地点及服务要求：

1、会议时间：从 20xx年11月8日13时30分始至20xx年11月8 日16时30 分止。

2、会议地点：上海市汶水东路670号105室

3、服务要求：

（1）会议的各项服务要求以附件提供的具体内容为准（详见附件1）。

（2）附加条款：无 第三条 会议服务结算方式：

1、合同金额：人民币 69492元（陆万玖仟肆佰玖拾贰元整）。

2、在乙方根据合同规定完成会议服务且服务无争议后，将发票交由甲方签字盖章后，甲方按实际发生额及时支付给乙方。

第四条 双方约定，出现下列情况之一，致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，可以解除本合同：

1、 发生不可抗力（如火灾、洪水、爆炸等）；

2、 本合同与国家其它相关法律、法规相抵触的； 第五条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、 甲方无正当理由拒绝按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，甲方承担违约责任，同时支付给乙方合同总价的20%的违约金；

2、 乙方无正当理由拒绝甲方按照本合同第二条确定的时间在乙方召开会议，乙方承担违约责任，同时支付给甲方合同总价20%的违约金。

3、 其它约定：无

第六条 合同争议的解决：

双方因履行本合同而发生的争议，应当本着友好协商、互惠互利的原则调解解决。协商 调解不成的，双方均有权向会议主办地所在的人民法院起诉。

第七条 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，经双方签字盖章后生效。

第八条 本合同任何内容如与国家相关法律、法规相抵触的，以国家相关法律、法规为准。

甲方： （公章）

法定代表人：

年 月 日

乙方： （公章） 法定代表人：

年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！