# 上海法律咨询服务合同范本(通用28篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2023-12-18

*上海法律咨询服务合同范本1新的一年开始之际，在我们昂首期待未来的时候，有必要对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。设计工作是痛苦与快乐的炼狱，每当面临重大的设计任务时充满了压力，开始搜集各种资料(包括文字的...*

**上海法律咨询服务合同范本1**

新的一年开始之际，在我们昂首期待未来的时候，有必要对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。

设计工作是痛苦与快乐的炼狱，每当面临重大的设计任务时充满了压力，开始搜集各种资料(包括文字的、图片的)，接下来寻找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，终于有了满意的创意时倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中最大的快乐!充满了快意。

当然，工作中的痛苦与快乐首先要求有坚定的政治信念与立场，遵纪守法，爱岗敬业的强烈责任感和事业心。

因为热爱自己的工作，所以精通本岗位的专业识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势。时刻保持强烈的创新意识。

严格纪律预示着杰出的成绩，遵守公司制度，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，不骄不躁，积极配合开发。很好的理解自己工作，出色的履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。

下面是我过去一年来工作回顾

1、卖场触摸屏设计制作

5、卖场商户活动页面设计开发

展望新的工作年度，希望能够再接再砺，同时也需要再加强锻炼自身的设计水平和业务能力，在以后的工作中与同事多沟通，多探讨。多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，要继续在自己的工作岗位上兢兢业业做事，踏踏实实做人，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益。

**上海法律咨询服务合同范本2**

（以下简称甲方）

（以下简称乙方）

>鉴于：

国际饭店经营处于亏损状态，甲方为扭亏转赢，需对饭店进行亏损诊断，并制定相应的经营策略、管理模式，以再造饭店竞争力。乙方拥有提供此项服务所要求的专业技术、人员和经验，并同意提供该项咨询服务。现经甲乙双方协商，特就XX国际饭店的咨询服务及相关事宜，达成如下合同：

>一、甲方委托乙方提供咨询服务的XX国际饭店为四酒店，规模为：建筑面积万平方米，客房411间。

>二、甲方的咨询要求如下：

（一）XX区域经济、旅游业的现状及发展前景分析；

（二）XX国际饭店的现状及亏损原因分析；

（三）XX国际饭店的客源市场及竞争对手分析；

（四）XX国际饭店扭亏为赢的具体策略；

（五）XX国际饭店的发展规划（包括短期、中期和长期的经营管理策略）。

>三、咨询服务的具体标准：

本次咨询服务合同结束时，乙方必须向甲方提交包括但不限于下列事项的具体材料：

国际饭店的咨询服务报告书包括：

（1）饭店现状、亏损分析及整改方案；

（2）提升竞争力的营销策略、市场定位、市场调研、形象策划、运营框架等；

（3）饭店重新定位的中长期规划等。

>四、乙方提供咨询服务的专家姓名、职称、专长及分工：

>五、乙方于XX前向甲方递交咨询成果的框架性意见。自本合同签订之日起XX日内结束咨询工作，XXXX年XX月XX日前向甲方提供相关报告初稿，必要时甲方可组织相关专家进行论证、评审，XXXX年XX月底前提供报告定稿。

>六、在乙方咨询期间，甲方提供如下配合：

（一）应乙方的要求，提供XX国际饭店经营的相关资料及信息；

（二）为上列咨询人员提供在XX工作期间的住宿及工作餐；

（三）为乙方的咨询工作提供必要的工作条件。

>七、服务费用及支付

（一）甲方为本次咨询服务业务向乙方支付XX万元咨询费；

（二）本合同生效之日起三日内，甲方向乙方支付咨询费的XX%，即XX万元，乙方提交了符合本合同第三条规定之报告后XX日内支付其余的XX%，既XX万元；

（三）乙方为本次咨询服务所发生的通讯费、交通费和其它费用支出由乙方自行承担。

>八、对乙方人员在履行本咨询合同期间所发生的人身等意外，甲方不负任何责任，本咨询服务合同不构成甲方与咨询人员间的雇佣关系。

>九、乙方提供的咨询报告等材料必须具备专业性、针对性、适用性和可操作性，乙方对咨询服务的正确和完整性负责。

>十、乙方必须对本次咨询相关的全部材料保密，并不得用公开发表等方式为社会所公知。

>十一、本合同一式四份，由甲、乙双方分执。

>十二、甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（公章）：XXXXXXX乙方（公章）：XXXXXXXX

法定代表人（签字）：XX法定代表人（签字）：XX

XX年XX月XX日 XXXX年XX月XX日

**上海法律咨询服务合同范本3**

项目名称：：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托人（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托人（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：： 年 月 日

有效期限： 年 月 日至年 月 日

依据《^v^合同法》的规定，合同双方就＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿项目的技术咨询（该项目属＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿计划※）经协商一致，签订本合同。

>一、咨询内容、形式和要求

>二、履行期限、地点和方式

本合同自 年 月 日至 年 月 日

在xx履行。

>三、甲方的协作事项

在合同生效后：\_\_\_\_\_\_\_\_（时间）内，甲方应向乙方提供下列资料和工作条件：

>四、技术情报和资料的保密※

>五、验收、评价方法

咨询报告达到了本合同第一条所列的要求，采用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式验收，由出具技术咨询验收证明。

评价方法：

>六、报酬及其支付方式

（一）本项目报酬（大写）xx元。

（二）支付方式

①一次总付 元，时间：

②分期支付 元，时间：

③其它方式：

>七、违约金或者损失赔偿额的计算

违反本合同约定，违约方应当按照《^v^合同法》有关条款的规定承担违约责任。

（一）违反本合同第xx条约定，xx方应承担以下违约责任：

（二）违反本合同第xx条约定，xx方应承担以下违约责任：

>八、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，可采取仲裁或按司法程序解决。

（一）双方同意由xx仲裁委员会仲裁。

（二）双方约定向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地）的人民法院起诉。

>九、其它

甲方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人／委托代理人：（签名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

乙方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人／委托代理人：（签名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**上海法律咨询服务合同范本4**

幼儿基本情况分析

我班有幼儿40名，其中男孩子11名，女孩子29名。通过,的姿势演唱自己喜欢、熟悉的歌曲。会听间奏，音域一般在c1—a1。

2、初步学习接唱、对唱等演唱形式。

3、喜欢为熟悉、短小、工整的歌曲替换歌词并尝试将创编的歌词填入歌曲。

(二)韵律活动

1、学习随音乐做简单的舞蹈动作，喜欢参与韵律活动。

2、学习用相应的动作表现音乐的内容和情绪，基本能随音乐的变化改变动作的力度、速度、节拍等。

3、引导发现律动中的动作组合规律，初步学习创编韵律动作。

(三)节奏活动

1、喜欢随音乐演奏打击乐器，学习用几种乐器演奏简单的固定节奏型。

2、自由探索和尝试几种打击乐器(铃鼓、圆舞板、鼓等)的演奏的使用多种手工工具和材料，注意工具使用中的安全性，并学习收拾整理。

2、根据泥的性质塑造物体的主要特征。尝试用团、捏、压、搓、擀等技能做出泥塑作品。

3、学习用纸折出(按中心线折)、剪贴出简单的物象。

健康领域

(一)身心保健

1、愉快安静地进餐，会使用筷子。

2、养成正确盥洗的习惯，坚持早晚刷牙，勤洗头、理发、剪指甲;愿意保持个人卫生。

3、逐步学会自理大便，学习正确使用手纸。

4、能有序穿脱衣服并整理好放在指定的地,为您’搜集.整理.走。

2、能有节奏的上下肢协调跑，落地较轻，懂得省力平衡跑的粗浅知识。能控制自己的身体绕障碍物跑。

3、懂得跳跃时屈膝，前脚掌蹬地跳起，落地轻并主动屈膝缓冲。能较熟练掌握助跑跨跳动作，落地时能不停顿向前缓冲。能熟练掌握单脚连续跳，动作连贯，节奏清楚。

4、掌握单手肩上投远动作，注意上下肢协调用力，挥臂速度快，击中较大的目标。能连续不断地拍球。

5、能大胆在平衡木上活动，掌握原地旋转、闭目站立等动作。

6、掌握正面钻的动作，学习侧面钻的动作。能钻爬过较长的障碍物，完善手脚、手膝爬行动作，灵活的调节速度和,为您’搜集.整理.。

7、能攀登各类攀登设备，大胆地玩大型活动器械。

8、能较熟练地听多种口令和信号，做出相应的动作，能听信号进行队列练习。

9、能随音乐节奏做徒手操和轻器械操，动作到位，整齐有力。

10、了解有关体育活动的常识，乐意遵守体育活动的规则和要求，初步尝试与同伴合作游戏，有一定的运动意识和能力。

语言领域

(一)倾听理解

1.对教师及同伴的言谈话语有兴趣，亲近倾听并参与谈话。

2.能集中注意力专心地倾听别人讲话，不打断别人的讲话。

3.能听懂并理解较复杂的指令和规则，并能正确、较迅速地按要求行动。

(二)表达交流

1.能大}为您/搜集整理,理论和实践成果的学习，通过,}为您/搜集整理,有关心理念健康教育的书籍的学习，反思自己的研究工作，联系实际写的读书笔记、教育反思经验论文。

(2)联系实际设计开展心理健康教育活动课的活动}为您/搜集整理,晨间谈话、随机谈话、离园前谈话等，向幼儿讲清常规、要求，并采用多种形式对幼儿进行训练，严格检查常规执行情况，逐步培养幼儿能自觉遵守各项规则。

3、在区域活动中培养幼儿之间的友爱、谦让、协作精神。根据每周活动目标，及时在各区域有层次地投放适宜的操作材料。在活动中认真\_观察幼儿，了解幼儿的需要，引导幼儿自主解决在活动遇到的问题。

4、重点培养幼儿的阅读能力、提高幼儿的讲述能力。帮助幼儿掌握阅读的\_制订好月、周、计划。严格按计划开展各项活动。幼儿一日活动科学合理、动静交替地安排好。

管理好班级财物，每天检查门窗是否关好;不让班级财物丢失;平时注意节约用水、用电以免造成不必要的浪费。

4、家长工作

做好家长工作，提高家园共育的效果。

根据中班具体情况，有针对性地出好家园共育栏目，及时向家长宣传有关幼教知识，让家长及时了解幼儿在园情况。

利用早晚接送幼儿的环节，及时与家长沟通。

**上海法律咨询服务合同范本5**

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为更好地运用法律手段维护甲方合法权益、减少甲方法律风险，使其经营管理、投资决策更加科学化、法制化，甲、乙双方依据《合同法》、《律师法》等相关法律法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上就甲方委托乙方律师李振兴提供常年法律服务事宜，达成本合同，以资共同遵守。

一、甲方聘请乙方，乙方接受甲方聘请为甲方提供法律服务。

二、乙方的法律服务内容：

1、搜集行业法律、法规，关注相关立法动态，宣传和普及法律知识，通过培训等途径提升甲方员工法律意识；

2、依据甲方业务经营范围，依法起草、修改、审核公司各类合同文件，提供相关修订意见；

3、根据甲方授权处理其相关诉讼、非诉讼活动等法律事务；

4、参与甲方重大经营管理、投资事项决策的有关会议或谈判，向甲方提供决策的法律依据或咨询意见；

5、应甲方要求对有关业务和管理等方面的重大决策出具法律意见，进行法律论证，提供法律依据；

6、涉及委托事项范围内的其他法律服务工作。

三、甲乙双方的权利义务：

1、甲方的权利义务：

（1）甲方有权就其法律事务委托乙方及时处理（一般时限为三个工作日）；

（2）甲方有权对乙方的工作进行了解，提出改进意见及要求；

（3）甲方应当向乙方提供全面、真实的材料，若因甲方所提供的材料不真实、不全面，所造成的损失，由甲方承担；

（4）甲方应当为乙方开展工作提供必要的办公等便利条件。

2、乙方的权利义务：

（1）乙方有在甲方授权的范围内充分履行职责的权利；

（2）乙方有保守甲方商业秘密的义务；

（3）乙方在办理业务过程中，不得接受与甲方有利害关系的当事人的委托；

（4）由于乙方工作过程中的故意或重大过失，给公司造成了不必要的损失，根据造成损失严重程度，甲方将扣除部分法律顾问费用，直至扣完为止。

四、工作安排：

1、甲方应指派专人与乙方保持日常联系，并配合乙方的工作，乙方在法律事务上应与甲方人员充分协商，尊重甲方人员的意见；

2、合同生效后，乙方应与甲方商定工作时间，甲方若有临时性法律事务，可及时与乙方联系，由其及时处理。

五、费用的支付与收取：

1、甲方在合同期内每年向乙方支付法律顾问费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写:人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整），支付时间为：甲方于合同签订之日起三日内一次性向乙方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整，以后每季度支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

乙方代为甲方免费处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_起甲方作为被告之诉讼案件（若作为原告，则一起原告案件等同于两起被告案件），对超过约定数量案件代理费用，按《河南省律师协会律师服务收费行业指导意见》规定标准优惠50%另行收取费用（见附件）。

2、乙方在为甲方服务过程中产生的交通费、文印费等差旅费用由甲方负担（郑州市区内全免）。

六、违约责任

合同一经生效，甲乙双方必须完全履行，若其中一方违约，另一方享有合同解除权。

七、合同期限

本合同有效期限为自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

八、本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份。

九、本合同经甲乙双方签字盖章生效。本合同生效后，甲方根据需要可在报刊上公告聘请事宜。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**上海法律咨询服务合同范本6**

>员工个人年终总结1

20\_\_年保安部在景区各级领导的大力支持与关怀下，在其他部门的积极配合下，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了景区各项安全保卫工作，以及部门所承担的日常工作和一些临时性任务，部门的工作水平也有一定的提高，保安部经理的述职报告。总体而言，保安部已逐步迈向正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处。现将一年来我部门的工作向各位领导及同志们做一个总结汇报。

1.安全保卫工作

保安部做为景区的形象窗口，是景区保持正常运转的枢纽部门，也是处理景区紧急事务，和游客打交道最多的一个部门，同时安全保卫工作责任又重于泰山。\_\_\_\_年景区陆续举行了建党九十周年、水上冲冲冲、旅游文化节等大型的户外活动，保安部在景区领导的正确指导和安排下，积极配合其他部门，圆满完成了各项大型活动的安全保卫工作，做到了无一例安全事故，无一起伤亡事件，无一起游客投诉的要求，在郴州旅游文化节苏仙分会场开幕式上，受到了到场领导的一致肯定。

今年在正常的游客接待中，我部门员工通过景区视频监控系统，时刻抱着对游客生命财产安全高度负责的态度，高标准严要求完成自己的工作任务。全年未发生大的失窃、失火事件。同时，针对景区地质条件复杂多变等情况，在天气状况不好的时候，我们建立了专人巡查制度，将客房、餐厅、游道及山体纳入我们常规的监测范围内，始终将危险排除在萌芽状态。

2.消防工作

消防工作始终都是景区工作的重点。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航，我们本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，\_\_\_\_年5月份对全景区的灭火器进行了年度检查及加压维护，8月低在郴州旅游文化节开幕之前，对景区的消防应急设施进行了及时的更换和补装，确保各项设备正常运行。另外，由我部门牵头，\_\_\_\_年的5月和7月份，对全景区进行了两次消防知识培训。在\_\_\_\_年度市区组织的各项消防大检查当中，我景区均顺利通过，并受到相关主管部门的称赞。

3.员工素质方面。

为了建设一支高素质的保安队伍，配合各部门做好对客服务，一年来保安部积极参与景区组织的集体学习活动，开展了一系列的培训学习和思想教育活动，每个星期我们会定时召开部门通气会，反复强调对仪容仪表、文明用语、行为规范的要求，服务至上的角度出发，我部门规定：个人能解决的问题马上解决，需要其它部门处理的主动和其他部门联系，不让客人多跑路，对客人的意见及时反馈给景区领导，始终笑脸相迎，当好景区第一道靓丽风景线。

4.检票和指挥车辆工作

检票工作是保安部的基本工作，也是最重要、最艰巨的的工作之一。往年，由于员工自身立场不坚定，加上管理疏忽，导致每年风景区和水上乐园都有逃票的行为。\_\_\_\_年在景区领导的关心支持下，我们在以前的基础上实行了更加严格的检票制度。确实需要免票的游客我们会告知在景区行政办公室办理有关的准入手续，其他游客一律凭票入内。另外，我们还实行轮岗轮班制度，有效减少了人情票的发生。应该说，\_\_\_\_年保安部的验票检票工作较之往年还是有很大的提高。另外，景区停车场车位有限，在夏季高峰期，每天有四五百辆车来来往往，指挥车辆的工作艰巨而又艰辛，但是我部门员工在其他部门的有效协助下，克服困难，较为出色的完成了这个工作。对此，我深表感谢!

5.存在的不足

保安工作确实存在一定的不足，主要是以下两点：

1)、员工综合素质有待加强。由于平常学习培训的时间较少，因而部分保安人员的综合素质有所欠缺，普通话不够标准，个人形象及穿着不注意，影响了景区的整体形象，新的一年，我们将着重强化提高员工的综合素质，通过培训、集中学习、部门经验交流会等来带动工作氛围、态度及个人素质的全方位提高。

2)、员工的口头解释能力不强。由于缺乏对景区的了解和相关的专业培训，我部门员工面对游客的疑问，口头解释能力普遍不强。有时候心有余而力不足，好心办坏事。新的一年，我们将建立专门的制度，由部门经理带头，学习、了解景区景点的相关知识，力争用最短的时间把景区各方面的精髓都了解清楚，争做景区最熟悉的的讲解员。

对于这些已经出现的缺点和不足，我们会高度重视，在接下来的工作中，结合部门实际情况，扬长避短，在树立景区形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在景区领导的支持下，在部门全体人员的努力下，来年我们一定会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。

最后，在新的一年里，衷心祝福在座的各位领导和同事们身体健康，万事如意，祝愿王仙岭旅游风景区新旺发达，财源广进!

>员工个人年终总结2

20\_\_年已悄然谢幕，\_\_\_\_酒店在这一年也发生重大的突破与转变，作为饭店中的普通一员，在平稳中感受变化、在变化中感受创新、在创新中感受发展，在发展中感受压力，这一年对于我和我所在的行政部都有不可磨灭的记忆与不可复制的意义，在日常管理工作、企业文化建设、人力资源、质量检查、保安及外协等各项工作中收获颇多，其中所经历和完成的每一项工作都成为今后得以进步的动力，并为20\_\_年的工作奠定良好基础，今天在这里对个人和行政部的工作进行简略总结，并向各位领导和同事汇报一下20\_\_年工作思路，希望各位给予指正。

年工作总结

回顾20\_\_年全年工作，可谓得失兼具，做为饭店的股东及监理会成员，我所从事的工作和担负的责任也使自己的责任感与使用感日益增强，在进入酒店开展工作之前，我对这一行业可以说是了解很少，在到酒店后短短半年时间内，在各位领导和同事的帮助与协助下，我自己和部门工作都取得长足进步，当然在这半年时间内也发生了不少问题，但这也正为我的工作和个人成长提供足以依托的经验与资本，对个人与部门工作进行总结与分析，特把20\_\_年工作总结如下。

1)、工作成绩描述

⑴在半年中部门工作取得明显进步，在规范化管理和制度化建设上取得重要成绩。

⑵外协工作取得重要突破，为酒店打造良好外部经营环境奠定基础。

⑶人力资源工作取得进展，从人员选聘、员工培训到人力资源科学管理与调配上取得重要进展。

⑷质检工作取得进展，质量检查体系已基本建立。

⑸行政部工作为饭店整体工作运营提供基础性支持，与各部门联系紧密，为饭店发展共同努力。

2)、工作失误总结

⑴时间短在部门内部管理中还存在有些不规范的地方，使工作整体效果受到一些影响。

⑵注重工作质量与效率，强调严格管理，对员工生活关注度不够，今后工作中会再加强与员工的沟通，保证更好地达到工作要求。

⑶培训工作缺乏系统性，在20\_\_年注意改进。

3)、个人优势分析

⑴具有较强的亲和力，具备一定的管理基础，乐于承受工作压力，并能较快地适应工作环境。

⑵具有较强的学习能力，可以在较短时间内对新的知识融会贯通，并运用于实际工作中。

⑶具有协调控制能力、擅长沟通，对管理工作把控能力较强。

⑷工作细致性较强，善于从细节处开展工作，对工作大有进益。

4)、个人劣势分析

⑴因为从事酒店业时间较短，可能在专业性上会有所缺乏。

⑵对自身性格所具有缺点的控制与把握应进一步提升，应加工作中加强优势发挥，尽量规避劣势，完善自身工作行为。

年工作计划

展望充满挑战的20\_\_年，有许多计划正待我们一一去实施实现，所以在20\_\_年开端之时，有必要对工作进行一个全面的设计与规划，在此特将部门计划向各位进行通报，以期大家对我的计划进行建议与修正，并在计划执行过程中得到各位的指导与帮助。

1)、总体工作计划描述

一个基本原则：以饭店经营发展为基本原则，一切工作围绕这一原则逐步开展。

两项重要工作：人力资源管理工作的提升与外协工作的有效开展。

三个核心环节：培训工作与经营管理工作紧密结合、适岗人员的招聘与选拔、安全工作的稳步提升。

2)、\_\_\_\_年具体工作计划

⑴明确自身职责，树立工作形象，为酒店发展奉献心力。做为酒店股东和监理会成员之一，我对酒店的感情与所担负的责任已不仅仅是做为一个行政部负责人所应尽到的职责，在\_\_\_\_年我和我所在部门将严格按照酒店领导要求、将每项工作落实到最细之处，协助总经理开展落实每一项政策措施，在酒店取得良好业绩同时也使自身得到长足进步。

⑵人力资源管理工作：\_\_\_\_年行政部将把人员的招聘与培养做为重要的人力资源管理工作之一，从建立人才引进渠道、扩充人员上升空间、形成人员良性竞争，达到良好考核机制几方面开展工作，使人力资源管理工作体系化，最终在酒店内部形成一支具有竞争力的员工队伍。

⑶培训工作：良好的培训工作是酒店经营得以顺利进行的重要保障，在\_\_\_\_年我将建立起完善的培训体系，从员工入职培训、专业培训、日常培训及管理者培训几方面入手，把培训工作形成有层次、结构全面的培训层级，培训体系将涵盖酒店各个区域及各个方面，并把培训工作与质检工作有效结合，以训我所需、训我所将需为主要原则，把培训工作建设成为企业文化重要的组成部分，通过培训为酒店经营奠定良好基础。

⑷质检工作形成体系，建立严格可行性标准，达到更佳工作效果。在\_\_\_\_年质检工作要建立完善的体系，形成酒店质检和部门质检联动的工作方式，质检工作从原则上要严、不仅严于检查更要严于反馈，不以处罚为目标，而是要把质检结果与员工培训及部门考核紧密结合，形成真实有效的质检工作环，达到更好的工作效果，同时每月形成一份可行性质检反馈分析上报酒店，为酒店改善经营管理工作提供依据。

⑸外协工作在原有外联基础上，“开发新朋友，不忘老朋友”与新领导积极沟通，在饭店领导的支持下，利用一切社会关系和资源，及时处理和协调各种情况，使外联效果和外联费用都优于往年，保证了饭店的正常经营秩序。

⑹以高度的安全责任感和对领导及单位高度负责的精神，狠抓饭店安全管理，强化单位“安全预防”的能力，确保了饭店全年无重大安全责任事故。在\_\_\_\_年举行一次消防实战演习，并加大消防培训力度，使安全消防工作上升到重要的高度，并结合饭店实习情况对消防监控系统进行全面检查，保证其良好运转，在\_\_\_\_年计划组织三到四次全酒店范围的内的安全检查并在每月组织一次小范围常规检查，同时保安工作责任落实到人，与相关部门第一责任人签定安全责任书，使安全工作日常化、制度化，规范化达到更好的效果。

20\_\_年承载着许多人的梦想，带着信息时代所特有的速度向我们飞奔而来，进入这一年，我希望自己可以在工作上有所进益，发挥优势、规避劣势、在职业生涯中学习领略更多人生风景;更希望部门工作可以在现有基础上得到更大提升;在20\_\_年我和我的部门会苦练内功、提升内涵、积蓄内力、扩充内存，把部门建设成为真正意义上的和谐团队、优秀团队、专业团队，也使自己成为一个具有专业素养的酒店职业经理人!

>员工个人年终总结3

20\_\_是公司全体员工风雨兼程、齐心协力，不断创新的一年;是面对公司先后二次重大人事变革、人员调整、加快发展的一年;是公司管理目标、深化服务内容，紧跟形式发展步伐的一年。全年来，在总公司各级的正确领导下，在全体成员的勤奋努力、恪尽职守、不断更新中，公司始终坚持“源于心诚、止于完美”的公司宗旨，在上传下达、内外业务办理、服务质量、内部管理、服务业主等方面取得了丰硕成果。当你走进物业公司，看到由1栋错落有致、揉合欧陆元素的现代化建筑与整齐有序的服务人员相互衬映的情景时。

当看到引领潮流的古罗马雕塑与欧式建筑风格的优雅环境交相辉映时;看到逐步完善的健身器材、儿童乐园、休闲会所、羽毛球场地、休闲座椅、公示栏、果皮箱等公共设施整齐配置时。你一定对独具匠心、灵动风情的环境所感染，一定对公司及公司全体成员的辛勤劳动所自豪，这一系列的成绩着实渗透着公司领导及全体成员的汗水与热血。现将全年工作简要总结如下：

1.基本情况

按照公司组织架构及新领导班子调整，物业公司现总经理1人、副总经理2人、工程技工5人、绿化技工2人、保洁技工10人、秩序维护部经理12人，增设办公楼大堂经理1名、会所经理1名，共计\_\_人。今年来，物业服务全体成员紧紧围绕为住户服务这一核心，扎扎实实、有声有色开展工作，针对\_\_\_\_花园服务特点、人文环境、居住人群、周边环境等不同特点，我们着重在解决新问题、抓落实上下功夫、求实效，全年来，共接待解决业主有效投诉8000余件、处理及时率达到100%，公共设施维修养护50余件，维修及时率70%。

2.工作思路及方法

(一)承接对外工程、完善对内基础建设、取得明显成效。

从年初以来，在大家的共同努力中，先后承接对外工程建设，加大公司创收，效果显著。如：20\_\_年3月份至5月份公司安排人员集中精力完成了\_\_小区电路改装、插线板的安装工程以及对各楼层照明线路重新布置工程、安装日光灯、牛眼灯、射灯3000余盏，并完成了大厦首次保洁任务，为公司赢得荣誉;20\_\_年8月份至11月份完成了\_\_\_\_花园商务会所电路改造及安装工程，完成安装琉璃灯、日光灯、牛眼灯、射灯1000余盏。对内协助开发商完善了\_\_\_\_花园基础设施建设，改造2、4、5、6、9号楼水表箱及水表168户。尤其是自从新一届领导班子调整以来，进一步加大基础设施建设完善工程，全方位提升了\_\_\_\_花园物业服务品质及品牌效应，解决了长期以来小区的共性问题及事关广大业主居住的问题，取得了明显成效。

(二)积极主动工作、诚心诚意服务、打牢服务基础。

全年来，公司在日常业务处理，深化客户关系、提高业主满意率上发生了重大变化，变被动服务为主动服务、变投诉解决为主动跟进行处理。如物业公司在入伙业主打压、试水、交房验收等方面做到了不断联系提醒业主尽快收房工作，在业主收房过程中，手续办理、钥匙交接、费用收取、引领验房、办理装修等全套业务同期进展，达到了业主的满意。从年初以来公司安排人员先后共办理业主入伙45户，安装可视对讲82台、冷热水管、地暖管打压23户，冬季冷热水管排水(含空置房)150户，三凌电梯公司在日常保养的基础上处理应急故障10次，解决楼上漏水引发的矛盾5户，弱电维修、可视对讲调试、对讲门铃无声音、无图像125次;电压测试、壁挂炉调试、插座安装86户;联系更换平开窗扇塑钢窗合页28户;电话有线无信号处理14户;壁挂炉挂架6户。

尤其是针对\_年年初一场冷空气的侵袭，使室外环境温度降低到零下35度，\_\_\_\_花园面对带有地下室的楼层排水管全部封冻的情景，公司在公司领导的带领下，对所有地下室进行保温，加电热带、保温材料，在大家的共同的努力下，才使高层住户排水畅通、缓解了天气严寒给广大业主带来的不良影响，同时，针对\_\_公司尚未成立，户外管道井全部封冻的实际，又对小区水表、进户水管进行加保温、每单元添加珍珠盐等加强保温，在全体维修人员的长期坚持中，解决了井内冻结、水表防冻的困难，保障了广大业主的正常生活。

(三)发挥服务特色、提升物业品牌。

优良的服务方式是提升品牌的有效途径之一。全年来，物业公司在提高服务质量、建立和谐关系、创造优质服务氛围中加大工作力度，完善工作程序，先后协调解决了封闭式自行车棚外包、家政保洁服务外包、地上停车场办 证、为小区结婚业主订购送鲜花等事宜，完成了元旦、春节小区节日装饰工作，\_年3月份物业办组织银川新闻快报频道记者对小区进行了宣传报道;中房物业、西城物业及建校学生先后进入小区进行参观，进一步提升了品牌宣传。

同时，为响应物业办号召，先后由公司抽调人员组成了篮球队参加了全市物业行业建身活动，8月份，公司在参加物业服务技能大练兵活动中荣获集体三等奖、现主任\_\_同志荣获物业服务岗位技能大练兵理论竞赛优秀奖，《银川物业》优秀通讯员等称号，为公司赢得了荣誉，提高了物业服务对外业务联系和品牌推介。同时，为融洽业主与物业关系，创建和谐花园小区，公司在正月十五举办了业主“猜谜活动”，参加竞猜的业主达50余人，活动的开展有效促进了服务内容的深化。

3.加强内部管理，充分发挥团队作用

公司主要下设客服、维修、绿化、秩序维护部、保洁部五个主要职能部门及车场、会所、大厦、地上停车场等管理人员等特别部门与岗位。在服务中，我们注重发挥团队精神，大力倡导服务理念，提升服务水平，全年工作中显现出了出色的执行能力。

(一)客服部：客服部各项工作是公司的主线，面对广大业主服务、对外业务联系、对上工作安排、对下业务落实等全面工作，主要通过客服人员进行协调、解决。全年来，面对人员流动较大，岗位安排调整大的实际，公司加大内部管理，完善内部机制，对日常业务以区域为标准划分责任，在每片区装修巡检、空置房检查、业务处理、费用催缴上做到了责任到人;对内又进行业务联系，如：共同收取费用、共同处理投诉、报修，共同解决当天问题等，使工作效率明显提升。

如：公司经过新班子调整后，在人员管理、业务管理、欠费催缴、塑钢门窗报修、维修、壁挂炉调试、屋面维修统计，室内起包住户解决等方面做出了积极努力，收到良好效果，在为期三个月工作\_\_催缴物业服务费约26万余元，解决长期欠费户25户，催缴营业房欠费达10余户。

(二)工程维修部：维修部是公司工作的重点，各项工作贯穿于小区的方方面面。全年来，维修部在对外业务承揽、对内工程维修、住户室内维修、公共设施维护等方面创出了骄人的业绩，尤其是在维修业务量大、任务重的前提下，全体人员加班加点，扎扎实实完成各项任务，为做好服务工作奠定了良好基础。

如：在2、4、5、6、9水表安装改造中维修人员一身泥、一身汗，短短几分中，整个人被浮灰盖满全身;在大厦电路改装过程中，为了赶工期，维修人员加班加点，全月无休息，表现出了较高的觉悟和敬业精神;在改装多层排水工程中，面对高空作业难、险的特点，全体维修人员毫不犹豫想方设法进行改装，按时完成了工期，较强的团队精神表现出了较好业绩，为公司发展打下了良好基础。

>员工个人年终总结4

时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。回首望望走过的一年，虽没有轰轰烈烈的战绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下是我的工作总结。

1.工作方面

在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在没有进公司之前我是一个没有销售经验缺乏专业知识的人，仅凭对销售的热情，到公司之后，一切以零开始，一边学习产品知识，结合销售学习，通过不断学习和努力，收取同行之间的信息和积累市场经验。这段时间，在公司领导的关心支持下，我认真以岗位职责要求，以饱满的热情投入到工作中去，以谦虚的态度虚心向其他同行学习，开括创新，扎实工作，转变思想，积极投入到实践中去，非常感谢领导的支持与关心。

2.存在的缺失

对市场了解得不够深入，主要是冬装的备货不及时，没有细心注意天气突变，以至于引起一连串的反应，令业绩位能达到状态。一年来我做了一定的工作但跟领导的要求还有不少差距，专柜的纪律管理执行力不够，影响整个买场形象。服装区的没资料的旧商品的处理问题没能够得到合理的处理意见。有时候看问题看得不够通彻，容易把问题理想化，容易导致和实质情况产生一些偏差。

3.部门工作

销售工作最基本的会员信息维护，信息反馈，一些老会员积分转新卡未转入等等导致很多顾客未能及时得到一些优惠活动信息。门店也常收到顾客投诉旧积分未转新卡。沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能够把我们的产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想发和意图，对客户提出的某个建议不能做出迅速的反应，老员工的流失，新员工的专业知识有待加强。

4.明年计划

建立一支熟悉产品，而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源与有一个好的销售人员，建立一支具有合作精神的销售团队企业的根本。完善会员制定，建立一套明确的专人管理办法。销售目标：以每月区域目标，每日的销售目标分配到个个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。我认为公司明年的发展与员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的，提高执行力的标准。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。

>员工个人年终总结5

结合本市旅游 行业实际，积极组织涉旅企业学习《实施细则》，认真落实省政府和省旅游局标准化建设的各项工作安排部署，全市旅游 行业正逐步走向程序化、制度化、标准化。现将我市开展旅游标准化工作总结如下：

1.加强领导，明确工作责任。

成立组织领导机构。为切实做好旅游标准化建设工作，局领导高度重视，立即向市政府分管市长专项汇报此项工作，20\_\_年10月29日市政府办公室印发了《市人民政府办公室关于印发开展旅游标准化试点工作实施方案的通知》(泸市府办函224号)文件;成立了以市政府分管副市长担任组长，一名副秘书长、旅游局和质监局局长任副组长，13个市级相关部门作为成员单位的市旅游标准化试点协调工作小组，办公室设在市旅游局，具体组织实施全市旅游标准化示范试点工作。

2.明确工作任务，积极开展试点工作。

为推动我市旅游工作的规范化、标准化进程，我局根据《省人民政府办公厅关于印发开展旅游标准化试点创建旅游标准化示范省实施方案的通知》制定了《市开展旅游标准化试点工作实施方案》，明确了各项工作任务，提出到20\_\_年，全市要基本形成“政府主导、部门配合、上下联动、多元参与”的工作机制。在升级旅游标准化试点体系基础上，培育旅游标准化示范企业4个;编制企业标准4部;逐步培养一支旅游标准化人才队伍，试点期间开展培训2400人次;逐步形成较完善的标准化旅游产品体系，新增5家A级旅游景区、6家饭店、1家绿色旅游饭店、4家等级旅行社、1家专业旅游汽车运输公司、10家特色旅游商品购物点、15家农家乐/乡村酒店、2个乡村旅游示范乡(镇)、7个乡村旅游示范村的工作目标。认真组织和动员全市各区县旅游局、涉旅企业参与“标准化试点单位”的申报。20\_\_年12月17日，我市召开了全市旅游标准化试点工作会议，四以上宾馆、3A级以上旅游景区和一级旅行社共计11家涉旅企业参加了此次会议，市质监局标准化科科长到会并对涉旅企业参加旅游标准化试点工作作了详细的指导，市旅游局副局长吴晓对我市旅游 行业标准化工作作了全面安排部署。

3.具体工作措施。

为了确保旅游标准化工作的顺利开展，我们主要采取了以下几个措施：

一是市政府下发了《市创建旅游标准化示范市实施方案》，确定11家涉旅企业为试点单位，用行政的手段来确保标准化工作的落实。

二是积极联系市质监局，认真讨论旅游标准化工作的有关程序和方法，以便旅游标准化工作的组织实施。

三是组织全市旅游标准化骨干力量参加省旅游局组织的标准化工作培训会，以便旅游标准化工作的推进。

四是向市旅游质监局订购《服务业常用标准汇编》、《服务业组织标准化工作指南》、《旅游标准与法规汇编》等有关书籍并组织全局学习标准化基础知识，以便旅游标准化工作的规范开展。

**上海法律咨询服务合同范本7**

法务部根据\*\*\*\*集团有限公司（以下简称：集团公司）要求，坚持以事前预防、事中控制为主、事后补救为辅为原则，以高效、准确和自律为法律服务准则，结合集团公司各部门和各子公司法律服务的实际需求，制定法务部工作计划。

>一、把好合同签订及法律文件关

1、巩固和完善合同及法律文件审核的机制，加强合同审核的有效性。

2、进一步完善合同范本的修改和制作，使其更符合实际操作和公司利益。

3、合同及其他法律文件审核保持自收到文本4小时内审核完毕，并提出相应的书面法律意见或进行相应的修改，但特殊情况除外。

4、合同及其他法律文件的起草自详细了解相应的具体内容后6小时内完成，但特殊情况除外。

5、加强合同管理，规范审批流程，完善管理制度，尽可能降低公司的法律风险。

6、保持敢于直言的风格，大胆地提出合同中所在的风险和问题，为领导决策提供法律依据。

>二、认真做好法律补救工作

1、协助集团公司有关管理部门及各子公司对债权进行清理和催收，接到相关要求后2天内开始行动。

2、在清理和催收中，发现重大法律问题立即向相关部门、子公司提出警示，同时向集团公司分管领导、总裁、董事长报告相关案情，使领导迅速作出决策。

3、接到诉讼请求后，自领导批准之日起15日内完成法院立案。

4、发现需诉讼的案件，有义务向集团公司报告情况，并建

议提请领导批准起诉。

5、对起诉或应诉案件的代理，尽量保持自行代理。

6、做好诉讼前与对方当事人协调谈判工作，争取双赢。

7、诉讼案件做到有求必应、认真负责、及时完成。

>三、加强知识产权管理

1、与集团公司其他职能部门协作，争取申请“驰名商标”等荣誉，提高企业无形资产的含金量。

2、按集团公司需求，积极协助集团公司相关部门和相关子公司完成商标的申办注册工作。

3、做好商标、商业秘密等知识产权的管理和保护工作。

>四、积极做好法律培训和宣传工作

1、根据集团公司的要求，积极配合各子公司，采用定期或不定期方式对所有在工作中需接触法律的业务、采购及管理人员进行相应的岗位法律培训。

2、在日常工作中，法务部不定时地为集团公司股东、董事、集团相关部门和各子公司解答法律咨询和进行法律宣传。

>五、提高自身素质

1、加强学习新知识，吸收新知识，争取机会参与业务培训和同行交流。

2、鉴于法务部自身缺少法律专业人员，争取通过集团执行部向社会招聘1-2名本科以上的法律专业人才，最好能熟悉地掌握法律英语和运用国际经济法律、商业惯例，对集团公司各部门、各子公司涉外经济活动的法律支持和服务。

**上海法律咨询服务合同范本8**

>20xx学校党务工作总结篇一

20xx年，我校党建工作以^v^理论和三个代表重要思想为指导，深入贯彻党的和xx届三中、四中全会精神，深入学习实践科学发展观，围绕20xx年我校党建工作要点及学校工作思路，突出思想建设、组织建设和作风建设三个重点，全面完成区教育局部署的各项工作任务，推进学校的规范化管理，进一步提升优质教育水平，进一步推动学校持续、稳定、健康发展。

一、加强思想建设,提高整体素质。

1.深入开展学习实践科学发展观。按照县教育工委部署，自9月中旬开始，深入开展学习实践科学发展观活动和党的群众路线教育实践活动。从第一阶段学习调研阶段到第二阶段分析检查阶段，进行了学习培训、深入调研、专题讨论、争先创优、座谈、走访、谈心、民主(组织)生活会、分析检查等环节，广泛征求了有关部门、单位、全体教师、部分学生、部分学生家长的意见建议。做到思想认识到位、组织领导到位、工作部署到位、学习调研到位。在这次活动中，共组织集中讨论2次，举行报告会4次，召开各类调研座谈会3次，走访了90多人，收到征求意见稿126份，上报专题信息8次。全校党员干部按时学完规定的学习篇目，做好笔记、撰写心得体会。通过开展谈心活动，广泛征求群众意见，找准和集中分析了影响和制约学校发展的突出问题，以及党员干部党性党风党纪方面存在的突出问题，并对问题进行了梳理。

2.加强政治理论和业务知识学习。继续组织党员、教师深入学习贯彻党在现阶段的新理论、新理念，学习贯彻^v^章和党的和xx届三中、四中全会以及^v^精神，学习教育法律法规、时事政策，学习教师职业道德规范。组织开展了全体教职工参加的教育普法知识考试。为提高教师的思想和业务素质，邀请了有关专家到校讲座。

3.开展爱国主义系列活动。在博物馆展厅进行为期两周的文化艺术作品展览活动，组织学生开展迎华诞，颂中华诵读比赛，组织师生参加县纪委组织的我与廉政文化征文比赛，组织学生进行我为祖国喝彩朗诵比赛，组织学生进行校园红歌之星歌唱比赛，举行爱国主义读书活动、国庆征文比赛。通过这些活动，提供给师生表现爱国精神和艺术能力的平台，抒发师生艺术创作的热情，促进全面发展。

4.加强学生思想政治教育和养成教育。继续开展弘扬和培育民族精神月宣传教育活动，积极开展和谐校园文明班级等创建活动，狠抓文明礼仪、感恩教育、法制教育、形势教育、心理健康教育、民族精神教育、生命教育、环境教育及国防教育等各项工作。针对日益凸显的处境不利学生问题，按照县教育局的统一部署，结合我校校情，重视关爱这些学生，加强指导和监督，着力促进他们养成良好思想道德。

5.加强班主任队伍建设。更新教育理念，改进教育管理方式方法，充分发挥班主任在德育工作中的核心作用。适时召开班主任工作会议，研究部署班级工作。组织班主任到淮安小学参加主题班会观摩活动，在此基础上，五(2)班、六(1)班开展了生动有效的主题班会观摩课，为创新主题班会起了示范作用。

6.进一步做好精神文明创建工作。深入开展讲文明、树新风等群众性精神文明创建活动。继续开展争创文明班级、文明年段争当启明之星活动。进一步落实说文明话，做文明事，当文明人为主题实践活动，使我校精神文明建设工作上了新的水平。

7.加强爱心教育。让我们共同托起太阳优秀师生报告会在我校举行。全体师生对两位优秀同学坎坷经历的深表同情，更为她们自强不息的进取精神感动。会后同学们纷纷向同龄人伸出友谊之手，献出一份爱心。本次活动共捐款2万多元。

8.不断加强安全教育。按照上级要求，健全各项应急处置工作预案。以开展平安校园建设为主线，落实安全工作责任制、责任追究制和情况通报制。开学初，校长与分管领导、处室主任签订了安全责任书。加强学校环境卫生，特别是食堂、宿舍等重要场所的食品安全与卫生防疫的管理。配合县^v^门开展校园及周边环境的治理，加强学校与家庭、社区的沟通联系，每逢重大节日放假前分发给家长一封信，共同教育孩子做好安全防范工作。每周一国旗下讲话，每次大会都对安全工作进行强调，班主任每天进行五分钟的安全教育。同时通过开展消防演练、疏散演练、宣传阵地等宣传安全常识，增强师生防范意识。

**上海法律咨询服务合同范本9**

时间飞快，转眼间我已经来到南京中原法务部工作一个月了，回顾这一个月以来的工作生活，学到了很多地产法律和业务知识，很感谢领导和同事的热情帮忙，让我能够尽快的熟悉工作流程并且顺利的开展起法务基础工作。下面我将自己近期的主要工作资料写个小结，向领导汇报，以期自勉。

>（一）诉讼事务

>（二）合同审核工作

合同审核是法务部最基础的业务，经过这个月的加强训练，对公司的整体框架和具体格局有了比较全面的了解，对各部门各类别的合同评审基本功已经具备，但评审质量与效率还需要加强，另外还需要不断学习合同起草尤其是大型合同起草的潜力。

这段时间我参与了两次月底合同审核工作，强度相比较较大，一方面要求保证合同的效力，重点审核关键的产权信息、房款数额、定金约定数据，违约职责的承担以及相关证件要齐全，另一方应对于公司内部的一些工作流程要注意提醒法律风险，保证合法规范。

与各个分行秘书的有效沟通也是审核合同过程中关键点，既要严肃认真，也要富有耐心，因而对我自身而言要注意沟通技巧的把握。

>（三）定期下分行了解法律需求以及实时解答业务咨询

这段时间和同事去分行与业务人员、经理、秘书等进行工作沟通，主要涉及的分行包括龙江分行、瑞园分行、宁工分行、宁工新分行、清凉门分行，这次去主要是了解一下公司门店的基本状况，与经理就涉案的单子做好沟通工作，为开庭做准备。同时也和秘书就近期合同审核过程中出现的问题进行提醒，规范操作。

接听咨询电话也是法务日常工作之一，一般情形下我们首先要从业务员那里提取问题的关键信息，如果是简单常见的问题能够当场直接回答，如果是比较复杂需要进一步查询资料确认的，则需要查明后回复。对于一些实体性的问题，一些纠纷的方案的提出、承认、放弃和变更，这些都需要和相关部门以及领导请示批准后才能予以答复。

以上是我这个月来总结的一些重点的工作资料，下一阶段需要继续改善的地方：

（1）公司的门店正在逐步增加，部门团队也会不断壮大，工作量必然会相应增加，所以我需加深对公司经营业务流程的认识，相信熟能生巧，在合同评审以及相关放款工作方面会更专业高效。

（2）着重需要加强自己的谈判合作潜力，努力学习跟踪国家不断出台新的法律法规以及一些实务判例，让自己的思维与公司业务需要更贴近。

**上海法律咨询服务合同范本10**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《^v^律师法》以及《^v^合同法》的有关规定，\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称甲方）聘请\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称乙方）指派律师担任常年法律顾问。经双方协商，达成下列协议，共同遵照履行。

一、乙方接受甲方聘请，双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_律师担任甲方的常年法律顾问。

二、乙方根据甲方委托，办理下列法律事务：

1、就甲方生产、经营、管理方面的重大决策提供法律意见，进行法律咨询服务；

2、协助甲方起草、审议、修改重大复杂的合同、协议、章程等各类法律文件，必要时就此提供法律意见；

3、参与甲方的体制改革、资产重组，并协助甲方健全和完善内部各项规章制度，必要时就此提供法律意见；

4、接受甲方委托，参加甲方各类合同或合作项目的谈判，并提供相关的法律意见；

5、接受甲方委托，担任代理人，参加诉讼、非诉讼、调解、仲裁活动，维护甲方的合法权益；

6、接受甲方委托办理其他法律事务。

三、工作方法和工作时间：甲方在工作中遇到的法律事务时，就律师的工作时间、地点，根据甲方的提议，随时联系约定。

四、乙方按照《律师服务指导性收费标准》规定向甲方收取律师服务费，甲方向乙方每年支付律师顾问费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

五、律师顾问费支付时间：

1、一次性支付。本合同签订之日，甲方即向乙方一次性支付全部律师顾问费用。

2、分期支付。甲乙双方经协商，甲方分期向乙方支付律师顾问费。本合同签订之日，甲方向乙方支付本案全部律师顾问费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_％即\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币；\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日或者\_\_\_\_\_\_\_\_\_时，甲方向乙方支付本案全部律师代理费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_％，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币；\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日或者\_\_\_\_\_\_\_\_\_时，甲方向乙方支付本案余下律师代理费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_％即\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币。

六、乙方接受甲方委托，参与诉讼、非诉讼、调解、仲裁、草拟重大合同及项目谈判，按照《律师服务指导性收费标准》规定各类案件的收费标准优惠收取律师服务费。

七、乙方依据本合同约定提供法律服务的过程中发生的鉴定费、公证费、查档费和其他应当由甲方支付的费用，由甲方另行支付。

八、甲方应当向律师提供与业务有关的情况、资料和必要的工作条件。

九、本合同有效期\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

十、在合同有效期内一方如提出修改合同条款或终止合同，必须经双方协商同意。合同期满后如双方未在十五日内明确表示终止合同，视为合同继续有效\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，依此类推。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**上海法律咨询服务合同范本11**

合同编号：

甲方：(以下简称甲方)

法定代表人：

乙方：(以下简称乙方)

法定代表人：

丙方：

根据《^v^合同法》，就甲丙方聘任乙方提供商业咨询服务事宜，三方协商一致，签订合同如下：

>一、服务范围

对甲方向丙方xx项目的可行性、实际操作及风险等相关事宜提供商业咨询服务。

>二、甲方和丙方责任

为保证乙方有效提供咨询服务：

1、甲、丙方应当指派相关人员配合乙方进行所需资料的收集和联络工作，并保证全面真实地向乙方提供委托事项的有关情况和材料；

2、甲方应当按照本合同约定支付咨询服务费。

>三、乙方责任

1、针对甲、丙方提出的项目相关事宜的咨询，就其可能涉及到的可行性、实际操作程序、风险性等，通过电话、邮件或传真等形式提供咨询服务；

2、乙方对办理甲、丙方事项和甲、丙方提供的材料及甲、丙方的商业秘密负有保密责任。未经甲、丙方许可，乙方不得向任何第三方披露甲方的保密信息。

>四、费用

1、三方同意：若本合同第一条所涉项目未成功的，无需支付咨询服务费；若本合同第一条所涉项目成功的，本合同所涉商业咨询服务费全部由甲方承担，并按照以下方式第3种方式支付：

方式一：在本合同签订之日起xx日内，由甲方一次性支付至乙方指定账户。

方式二：由甲方每月按双方项目总额的xx%向乙方支付咨询服务费。

2、甲方未按约定时间支付咨询服务费的，每逾期一天，甲方应按逾期付款总金额每天万分之五的标准向乙方支付逾期付款违约金。

>五、争议解决方式

因履行本合同或与本合同相关的事项而产生的争议，合同各方应本着友好之原则协商解决；协商不成的，任何一方有权本合同签订地有管辖权的法院提起诉讼，本合同签订地为xx。

>六、其他

1、本合同一式叁份，三方各执一份。

2、本合同从三方签字之日起生效，履行完毕即告终止。

3、在合同履行过程中，若需变更合同条款，须经三方协商同意，并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法定代表人： 法定代表人：

丙方：

签署日期： 年 月 日

**上海法律咨询服务合同范本12**

自20xx年7月份进入集团公司工作，一年的见习期马上就要结束了，这一年我不断重新定位和转变思维方式，实现了心态上从学生到职员、思维方式上从理论到实践、生活重心从学习到工作的转变。在领导、同事的关心帮助下，我的工作、生活已经逐渐迈入新轨道。

进入集团公司后，我一直在从事集团法律事务工作。我的工作内容主要有以下方面：

一、参与集团公司及所属各单位的合同谈判、负责合同文本审查工作。

二、参与项目招标评标工作，负责招标程序的公开、公正性审查。

三、参与集团公司各类投资项目的前期尽职调查工作，负责出具项目尽职调研阶段的法律意见书。

四、领导交办的其它法律性事务，包括公司相关管理制度的前期论证、制度起草、以及公司日常事务的合规性审查等。 见习期间我的工作重点是合同审查。合同审查工作是对知识全面性、更新速度及理论联系实际的对个人综合能力要求比较高的一项工作，合同审查不仅要求有全面的法律及相关各专业知识，还要求有敏锐的洞察力和较强的理论联系实际的能力。 同时，集团公司及所属各单位为主体签订的合同具有种类多、涉及面广、数额大等特点，面对上述难点，我只有严格要求

自己，慎之又慎对待合同中的每个问题点，努力做到碰到一个彻底弄透彻一个，把每次工作任务当作一次学习、提高的机会，并在平时合同审查工作中，要求自己做个有心人，多看，多想、多听，时刻对新的法律法规、业务相关内容保持敏感性，不断充实自己的知识结构，使得自己的合同审查能力得到了快速提高，较迅速适应了这一项工作。

见习期间我有幸全程参与了资源整合工作。在此期间，我一直积极参与并主动承担尽职调查、资产评估、资产交接、新设合资公司各阶段的相关工作，参与制作了包括尽职调查报告书、合资合同、合资公司章程、合资公司的租赁合同、合作方内部程序性文件、授权性文件、资产承诺书及送往有关单位、部门的函件、法律事务汇报材料等相关文件。

通过参与资源整合工作，我熟悉了资源整合项目的运作流程，了解了煤矿并购过程中法律事务的工作重点、难点。在资源整合各环节的实际工作中，沟通、协作、组织能力得到了充分的锻炼。 见习期的这一年，我通过努力很快适应了本职工作，工作能力不断提高，这与公司领导、同事的热心指导帮助、以及集团公司业的崇高企业理念深深的影响是分不开的，在这样的良好企业氛围中，我的思想觉悟和工作能力都不断提高。

成绩是肯定的，但仍有很多不足需要改进。集团公司进入世界五百强及多产业板块即将上市的的新契机，对集团公司管理水平提出了新的要求。法务管理工作也应适应新形势，转变工作方

式。作为公司的一名法务人员，应该未雨绸缪，积极应对公司既将来临的新变化，做好相关的知识储备，在接下来的工作中，我准备在以下几个方面充实、提高自己：

一、搜集关于上市公司法律业务的相关资料，了解公司IPO、借壳上市等业务的基本原理，熟悉公司上市各环节的法律相关业务。

二、加强管理学、财务管理等与法律相关的学科的学习，拓展综合业务知识。

三、对于刚参与的“三会”议案管理工作，要做到细心、用心，多与主管这方面业务的同事及集团公司下属各单位人员交流，努力使该项工作做到规范化、流程化，以适应集团公司现代化管理的需要。

四、提高公文写作水平及语言表达能力。 公文写作是公司机关工作人员一项重要的日常工作，由于我缺乏这方面的锻炼，写出的公文存在重点不突出、言语不精练等问题。在今后的工作中我要勤学、多练，将法律思维的严谨性、逻辑性与公文的规范性结合起来，有效提高公文写作水平。

在公司日常业务中，有效的沟通能缩短人与人之间的距离，节约时间，提高集体工作效率。今后我要加强这方面的锻炼，努力做到适时、正确的表达自己的观点，同时虚心听取他人的意见， 加强与集团公司各部门及所属各单位同事的交流学习，在团队合作中锻炼、提高自己。

五、提高执行力和应变能力。在处理公司具体业务时，我存在思维定势，容易造成行动的僵化、模式化、不利于应对多变、发展的时势。在今后的工作中应该调整心态，化繁为简，把握工作重点，提高执行力和应变能力。

六、提高时间管理能力

工作后，学习、充电的时间比较分散，需要协调分配务，要做到有技巧的“挤”，才能保证充电时间。工作后的学习、充电更需要技巧与毅力，我决心以后要继续加强时间管理能力，适应工作后的不断变化的环境。

在集团公司工作的这一年，我收获了很多，在集团公司这样高速发展的企业平台上，在学校期间获取的专业知识得到了充分的发挥，个人能力与综合素质得到了很大的提升。作为一名新进世界五百强企业的员工，我深感荣幸和自豪，希望通过自己的劳动回馈公司，为企业发展贡献薄力！

**上海法律咨询服务合同范本13**

XX房地产集团上海公司成立近一年来，法务工作在集团公司法律合规部和上海公司领导关心和支持下，从合同管理、四项审核、法律风险防控、法律培训到普法宣传等各方面开展了超多深入和扎实的工作。现将近一年来上海公司主要法务工作和今后的法务工作思路总结如下：

>一、加强制度建设，健全人员配置。

（一）成立内部控制和风险管理领导小组

为建立和健全“财务、审计、纪检、法务与保密”五位一体的内部控制和风险管理机制，提高公司内部控制与风险管理水平，防范风险，促进公司又好又快发展，上海公司成立了以总经理为组长的内部控制与风险管理领导小组，负责内部控制和风险管理工作，增强了公司在重大经营上的决策和保障潜力。

（二）聘请外部法律顾问，配备专职法务人员

上海公司成立后，为保障公司持续、稳定、健康发展，从源头上杜绝各类法律风险，上海公司与XX律师事务所签订了常年法律顾问服务合同，就有关经营管理、各类经济合同、融资、审查合作方资信、法律培训等事项带给法律咨询服务。随后，在集团公司支持下，上海公司配置了专职法务人员负责公司日常法律事务处理，包括合同审核、案件处理、法律问题处理、风险内控、法律培训以及与外聘法律顾问接洽等事宜。透过外部法律顾问和内部法务人员相结合的方式，保障公司依法经营合规管理。

（三）出台法律事务管理办法

上海公司法务人员在配合其他部门完成制度建设的同时，不断完善自身法律事务制度建设，参照集团公司有关法律事务的管理办法，制定了《法律事务管理办法》（试行），对四项法律审核工作、外聘法律顾问管理、法律宣传等工作从制度上作了规范，逐步建立起了法律风险防范机制。

>二、用心开展法律工作，为公司稳健经营保驾护航。

（一）贯彻落实四项审核工作。

按照集团公司要求，上海公司不断建立健全法律风险防范机制，推进规章制度、经济合同、重要决策、授权委托书的法律审核工作。在经济合同审核中，明确外部法律顾问和内部法务人员的职责分工，优化了审核流程，提高了审核效率。

（二）法律风险防控报表工作

在推进法律风险防控工作中，上海公司用心加强事前防范体系建设。公司领导针对上海地区市场环境复杂，客户权利意识强等特点，提出了建立风险防控报表的构想。法务人员根据公司业务经营状况，透过报表形式事先向相关部门提示风险，并透过反馈机制跟踪法律风险的处理结果，从流程上提升了法律风险防范潜力。

（三）法律培训工作。

上海公司以“六五”普法为依托，用心开展法律培训工作。今年上半年，在外聘法律顾问的协助下，上海公司组织全体员工学习了与房地产经营相关的法律法规，提高了员工的法制观念和对依法治企的认识。下半年，针对公司项目即将开盘销售的状况，上海公司针对销售代理公司进行了法律风险的培训，提高了代理公司销售人员的风险意识，从源头上降低法律纠纷发生的可能性。

>三、法律事务管理工作存在的问题

（一）法务人员经验不足

企业法律事务工作具有专业性强的特点，对法律理论知识和从业经验要求较高，个性是房地产的法务人员还需要熟悉房地产行业知识。上海公司作为新成立的公司，法务人员的知识和经验比较欠缺，还需要进一步提高。

（二）合同审核执行力度较弱

上海公司成立后，从前期规划到营销开盘，超多合同需要审核，时间紧，任务重。在开展业务过程中，有些部门存在着先实施后签合同的问题，无形中提高了法律风险。在以后的工作中，需要进一步加强合同审核，按照合同审核制度，防范风险。

>四、20xx年上海公司法务工作计划

（一）完善企业内部风险防控体系

20xx年，在内部控制与风险管理领导小组领导下，上海公司将按照股份公司和集团公司风险管理制度的要求，进一步完善企业风险管理体系建设，制订风险管理具体流程，提高企业风险管理水平。

（二）加强四项法律审核工作

在20xx年的基础上，按照上海公司《法律事务管理办法》（试行）的要求，进一步加强四项法律审核工作，提高审核水平，加强审核力度，杜绝事后审核状况发生，为企业合规经营保驾护航。

（三）提高法律培训和法律宣传水平

20xx年，上海公司将进进一步提升法律培训水平，提高培训的针对性。依托“六五”普法要求，继续加强法律宣传工作，提高上海公司全体人员依法治企的水平。

**上海法律咨询服务合同范本14**

>20xx年终工作总结范文汇总

一、办公室行政管理工作。

办公室的工作千头万绪，资质申报、文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，统筹办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落。

1、建章立制，狠抓落实，促进办公室工作规范化。自我担任办公室主任以来，我领导办公室全体认真梳理落实办公室行政制度，认真执行有关车辆管理、维修、油卡使用、公务接待、收发文等各项制度，使各项工作都能严格按规范落实，办公室的规范化建设上了一个新的台阶。

2、重配合、善协调，保障设计院整体工作有序开展。我充分发挥协调作用，在处理我院同上级领导等院外部门的具体事务中，积极汇报、沟通，争取支持，使院领导信息灵通、决策正确。同时，带领办公室人员积极协调本院各部门遇到的具体问题，起到润滑剂的作用，使各项工作有序、高效运行。

3、狠抓行政事务及时办理，确保日常工作顺利进行。在办公室工作期间，我十分重视档案、仓库管理、文件报刊收发及会议记录等综合工作，要求办公室人员要负责认真。在办公用品的购置和领用上，能够严格审批，严把进货关，做到了物有所值，杜绝了铺张浪费。

4、积极做好资质的维护工作，全力保障各项工作的顺利开展。在资质工作上，我严格按照国家相关规定，在资质有效期内对工程设计甲、乙级资质进行延续，并都顺利完成延续工作。并根据我院的实际企业体制，对工程咨询咨询资质进行变更，现处于上报审核状态。

二、市场部业务工作

本年10月，按照院里安排，我调任市场部部长。自上任以来，面对新的工作，我大力加强理论学习，进行部门员工合理分工，对我院所有合同重新进行梳理及归档，并结合结合自身条件，分析市场，收集市场情报，并对现有项目进行跟踪、监督及管理，为各所进行费用分配，真正发挥市场部的桥梁作用，为我院的跨越发展做出贡献。

三、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，自身会与院要求有一定的距离，平时注重学习积累，工作中向领导、同事学习，业余时间坚持自学。经过不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼有了很大的提高，能够保证本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，努力提高工作效率和工作质量。

>20xx年终工作总结范文汇总

一、在学习上，注重提升个人修养

**上海法律咨询服务合同范本15**

委托方（甲方）：

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电话：传真：

电子信箱：

受托方（乙方）

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式：

通讯地址：

电话：传真：

电子信箱：

本合同甲方委托乙方就进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《^v^合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条乙方进行技术咨询内内容、要求和方式：

1。咨询内容：

2。咨询要求：

3。咨询方式：

第二条乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术咨询工作：

第三条为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1。提供技术资料：

2。提供工作条件：

3。其他：

甲方提供上述协作事项的时间及方式：

第四条甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为：

1。技术咨询报酬（包含评审费用）总额为：

2。技术咨询报酬由甲方（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户银行：

地址：

账号：

第五条双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1、甲方未按合同约定时间支付给乙方技术咨询费用或者部分支付和逾期支付的，每超过一天按国家有关规定支付利息和违约金。

2、甲方未按合同约定提供相关技术资料造成技术咨询工作停滞、延误或终止的，其一切后果由甲方负责，合同期相应顺延；由于乙方的原因，造成编制方案不能按时完成、返工或评审未通过，对甲方造成的损失，均由乙方负责，合同期不得顺延。

3、甲方交付的技术资料保管不善，造成毁损、丢失，应当由乙方负责赔偿损失。

4、因不可抗力因素所造成的问题双方协商解决。

第六条双方确定，甲方按照乙方符合本合同约定标准和方式完成的技术咨询工作成果作出决策并予以实施所造成的损失，按以下第种方式处理：

1。乙方不承担责任。

2。乙方承担部分责任。具体承担方式为：按国家计委、国家^v^计价格[20]125号文件第八条规定执行。

3。乙方承担全部责任。

第七条双方确定：

1。在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归（甲、双）方所有。

2。在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归（乙、双）方所有。

第八条双方确定，在本合同有效期内，甲方指定为甲方项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第九条双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1。发生不可抗力；

2。发生不可抗力情况，致使一方无法履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明；

3。一方严重违约，致使合同目的无法实现，另一方可单方解除合同，但应书面通知对方。

第十条双方在履行合同中而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第2种方式处理：

1。提交仲裁委员会仲裁；

2。依法向甲方人民法院起诉。

第十一条本合同一式份，甲方执份，乙方执份，具有同等法律效力。

第十二条本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）

法定代表/委托代理人：（签名）年月日

乙方：（盖章）

法定代表/委托代理人：（签名）年月日

印花^v^贴处：

（以下由技术合同登记机构填写）合同登记编号：

1。申请登记人：

（1）2。登记材料：

（2）技术合同登记（3）技术合同登记证3。合同类型：技术咨询

4。合同交易额：

5。技术交易额：

技术合同登记机构（印章）经办人：

年月日

**上海法律咨询服务合同范本16**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_律师事务所

鉴于甲方建设\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目。为确保该工程依法、高效、顺利地实施，维护甲方合法权益，根据《^v^合同法》、《^v^律师法》的有关规定，甲方聘请乙方的律师作为甲方该项目工程的专项法律顾问。

甲乙双方按照诚实信用原则，经协商一致，立此合同，共同遵守。

第一条乙方的服务范围

乙方律师服务内容为就该项目工程提供全程法律服务，包括勘察、设计、监理、施工过程中的招标、结算、进度、安全、质量、竣工等方面的法律服务，具体包括：

（一）建章立制及人员培训

1、审查修订或协助甲方制订合约管理、质量管理、工期管理、签证管理、造价管理等规章制度。

2、协助组建或完善专门的合约管理部门。

3、参与或协助相关人员的建筑法、合同法、劳动法等法律法规的学习和培训。

（二）项目招投标及签约

1、参与或协助项目各阶段招投标中对招标文件、投标文件、建设工程合同及相关文书的起草、审核、修订和谈判协商。

2、参与招投标过程并协助监督招标程序的合法性。

3、参与和协助项目招标之后各类合同的起草、签订、审核，重点就有关工程款的支付、非法转包、违法分包、农民工权益保障、进度、质量、安全及竣工结算等条款严格把关。

（三）完善履约管理

1、协助甲方进行履约之前的合同分析、论证，进行合同交底。

2、协助甲方依法对工程的勘察、设计活动进行招标发包，并就有关招标所及法律问题提供专业建议或意见。

3、为甲方提供有关勘察、设计费和有关勘察、设计文件的补充、修改等事项的法律咨询意见。

4、就建设监理的内容与程序、监理工程师的职责与应注意事项及监理服务收费等问题向甲方提供法律咨询意见。

5、协助或督促甲方对各阶段履约过程作真实、详细、相应的书面记录。

6、协助或督促甲方对有关监理、设计、总承包人、分包商及相关单位的补充协议、签证、会议纪要、技术资料、图纸、函件、请示、报告、回复、通知等资料进行收集、整理与保管。

7、协助或督促甲方对设计、施工中的任何变更及变化按照合同约定的程序及书面形式予以固定。

8、协助甲方进行造价管理，严格履行合同文本规定的结算程序。

9、全面介入履约过程，参与有关争议的协商与谈判，必要时以发送律师函的方式为甲方主张权利。

10、协助甲方处理与履约有关的各方事务及突发事件，帮助甲方避免和减少损失及不稳定因素。

11、就建设工程所及工程造价、预算、保险、签证等关键性、

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！