# 最新会议场地租赁合同(七篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-03-26

*会议场地租赁合同一(乙方)：布场时间：20 年3月16日会议时间：20 年3月17日乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。1要求乙方按时支付合同约定款项。2保证乙方活动期间的时间。3无偿提供的`服务项目：室内照明灯光、贵宾休...*

**会议场地租赁合同一**

(乙方)：

布场时间：20 年3月16日

会议时间：20 年3月17日

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

1要求乙方按时支付合同约定款项。

2保证乙方活动期间的时间。

3无偿提供的`服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4为乙方提供一般性会场清洁服务。

5为乙方提供一般性会场保安服务。

1乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

2乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

3乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

4禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

5方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方：

年 月 日

乙方：

年 月 日

**会议场地租赁合同二**

(甲方)：

(乙方)：

布场时间：20 年3月16日

会议时间：20 年3月17日

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

1、要求乙方按时支付合同约定款项。

2、保证乙方活动期间的时间。

3、无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。

4、为乙方提供一般性会场清洁服务。

5、为乙方提供一般性会场保安服务。

1、乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

2、乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的.认可及同意。

3、乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

4、禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

5、方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

20 年 月 日 20 年 月 日

**会议场地租赁合同三**

甲方(出租方)

乙方(承租方)

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室事宜达成以下协议：

一、 租用地点

甲方为乙方提供位于贰沙汇三楼名为聚贤厅的会议室，给乙方举行 会议。

二、 使用期限

20 年 月 日 时至20 年 月 日 时止。

三、 使用费用

a) 场地费用： 元整(￥ 元);

b) 场地费用包含音响、投影仪、24张桌子、60张椅子、白板;

c) 支付方式：口现金 口刷卡

四、 费用须知

a) 乙方须在签订本协议的同时支付场地费用;

b) 如产生其他费用，乙方须在会议结束后当日内一次性支付剩余费用;

c) 其他费用：

桌子：30元/张/天(不足一天按一天算);

2. 椅子：20元/张/天(不足一天按一天算);

3. 横幅：20元/米(包安装，需提前一天预订);

4. 座位牌(水牌)2元/个

5. 笔：2元/支;

6. 草稿纸：8元/本;

7. 饮用水：5元/支;

8. 养生茶：50元/壶(含杯子);

9. 商务药膳餐：68元/份;

10.药膳餐：1500元/围(10人座);

11.打印：黑白2元/张，彩色3元/张;

12.茶果糕点：200元/份(需提前一天预订);

13.设备损坏赔偿：投影仪4000元、投影幕1000元、调音台3000元、音响3000元/个、椅子200元、桌子400元、地毯600元。

五、 乙方责任

a) 乙方保管会议室内财务的`安全，注意防火、防盗，会议期间不影响甲方的正常办公;

b) 保持会议室内场地的清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设座架;

c) 乙方不得擅自将该会议室转租、转让、转借给第三方，或和第三方交换使用;

d) 请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、 甲方责任

a) 甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明、投影、话筒、桌椅等完好设备供乙方使用

b) 当乙方会议期间，甲方应严禁在过道其他公共区域大声喧哗、嬉戏打闹，避免影响乙方培训;

c) 乙方要求提供其他服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并另行收取相关费用。

七、 违约责任

a) 如果甲方在双方议定的租用期限内不能提供场地给乙方，甲方须向乙方支付违约金 元;

b) 乙方在租用期间会议室内设备如有损坏，按设备标价赔偿。

八、 争议解决办法

九、 双方严格执行协议，如有异议或未尽事宜双方协商解决。

十、 其他：

十一、 本协议自双方盖章或签字之日起生效，本协议一式二份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

签名： 签名：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同四**

出租人： （以下简称甲方）

承租人： （以下简称乙方）

双方经友好协商，根据《合同法》及国家、当地政府对房屋租赁的有关规定，就租赁场地一事达成以下协议。

乙方承租甲方 （层/厅） 号教室，面积 平方米，用于 。

自 年 月 日起至 年 月 日止，共计 年 个月。

（1）乙方有意在租赁期满后续租的，应提前 日通知甲方，甲方应在租赁期满前对是否同意续租进行答复。甲方同意续租的，双方应重新签订租赁合同。

（2）租赁期满乙方如无违约行为的，则享有在同等条件下对场地的\'优先租赁权，如乙方无意续租的，应在租赁期满前 日内书面通知甲方；乙方有违约行为的，是否续租由甲方决定。

租金共 元，一次性交清。

1、依法制订有关治安、消防、卫生、用电、营业时间等内容的各项规章制度并负责监督实施。

2、协助各级行政管理机关对违反有关规定的乙方进行监督、教育、整顿。

3、应按约定为乙方提供场地及相关配套设施和经营条件，保障乙方正常使用。

4、除有明确约定外，不得干涉乙方的正常活动。

1、有权监督甲方履行合同约定的各项义务。

2、自觉遵守甲方依法制订的各项规章制度，服从甲方的监督管理。

3、应爱护并合理使用场地内的各项设施，如需改动应先征得甲方同意，造成损坏的还应承担修复或赔偿责任。

4、将场地转让给第三人或和其他租户交换场地的，应先征得甲方的书面同意，按规定办理相关手续。

5、应按照甲方的要求提供有关本人或本企业的备案资料。

6、建筑物外立面及建筑物内部非乙方承租场地范围内的广告发布权归甲方所有，未经甲方同意，乙方不得以任何形式在上述范围内进行广告宣传。

7、租赁期间，乙方不得改变租赁场地的用途。

任何一方未履行本协议约定的任何一项条款均被视为违约违约方应承担因自己的违约行为而给守约方造成的经济损失。

未尽事宜双方协商解决，本协议自双方签字之日起生效。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

年 月 日 年 月 日

**会议场地租赁合同五**

甲方：

乙方：

经双方协商一致，就乙方租用甲方会议室一事，达成如下协议：

甲方为乙方提供位于平原路与文化路交叉口南500米路西 内的\'宾馆、酒店、会议室，给乙方举行会议、培训，提供食宿。

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时止。

1、宾馆每个标准间

2、餐标每人每天

3、会议室每天

4、支付方式： 口 现金 口 刷卡。

1、乙方须在签订本协议的同时支付场地订金

2、乙方会议结束把剩余费用结清。

3、如产生其它费用，乙方须在会议结束后当日内一次性付清。

1、乙方保管好会议室内财物的安全，注意防火、防盗，会议期间不影响甲方正常办公。

2、保持会议室内场地清洁卫生，严禁在会议室范围内乱吐痰、乱扔垃圾，不能损坏场内设施，如有损坏照价赔偿。未经甲方同意不能在使用场地内搭设座架。

3、乙方不得擅自将该会议室转租、转让、转借给第三方，或和第三方交换使用。

4、请于使用前如实提供会议内容，不得在会议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

1、甲方在双方协议议定的租用期限内向乙方提供场地并提供照明、投影、话筒、桌椅等完好设备供乙方使用。

2、当乙方会议期间，甲方应严禁在过道其他公共区域大声喧哗，嬉戏、打闹避免影响乙方培训。

3、乙方要求提供其他服务，甲方视具体情况尽力予以协助，并另行收取相关费用。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：(公章)： 乙方：(盖章)

企业代表签字： 法人代表签字：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**会议场地租赁合同六**

(甲方)：

(乙方)：中国国际贸易促进委员会陕西省分会

一、活动时间

布场时间：20\_年3月16日

会议时间：20\_年3月17日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

1要求乙方按时支付合同约定款项。

2保证乙方活动期间的时间。

3无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时

保证设备完好无损。

4为乙方提供一般性会场清洁服务。

5为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

6乙方应遵守合同规定的`活动时间，如有超时需要，应及时通知甲

方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

7乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

8乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，

如故意损坏，应照价赔偿。

9禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。

10方应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。

本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方：年月日

乙方：年月日

**会议场地租赁合同七**

出租方(简称甲方)： 承租方(简称乙方)：

根据相关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

甲方将其所有的坐落在 的场地(详见双方核对的`图纸)，含办公室，出租给乙方使用。

租赁期共 年，出租期自 年 月 日起至 年 月 日止。期满后若乙方需要续租，同等条件下乙方享有优先承租权。

租金每年计人民币 万元(￥ 元)，每期支付六个月的租金，本协议生效后先付六个月的租金，自第七个月开始支付第二期租金，以此类推。

甲方向乙方收取租金时必须出具税务机关认可的正式发票。

乙方应合理、妥善使用租赁财产，如乙方使用不当造成租赁财产损坏的(不包括水泥场地)，由乙方负责修缮并承担相关的维修费用。

若因租赁物自然原因而损坏的，则由甲方负责维护，保障乙方能正常使用。

本合同执行过程中若发生争议事项，由当事人双方协商解决。协商不成，双方同意向 人民法院提起诉讼解决。

租赁期满，甲乙双方结清所有费用后，甲方收回租赁物，本合同终止。

本合同未尽事宜，按法律的有关规定，经合同双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

出租方(章)： 承租方(章)：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！