# 百货经营部租房合同范本(推荐13篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2023-12-30

*百货经营部租房合同范本1甲方：（以下简称甲方）乙方：（以下简称乙方）依据《^v^合同法》、《^v^建筑法》及其它相关法律、法规、遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就本工程施工承包事项协商一致，订立本合同：一、工程概况1、工程名称：xx小...*

**百货经营部租房合同范本1**

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

依据《^v^合同法》、《^v^建筑法》及其它相关法律、法规、遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就本工程施工承包事项协商一致，订立本合同：

一、工程概况

1、工程名称：xx小区黑白可视对讲系统工程

2、工程地址：xx小区

二、合同承包范围

对讲系统工程设备安装，调试，售后服务。

三、施工依据

甲方提供的设计图纸及甲方变更后签证确认的设计图纸。

四、承包方式

1、乙方包工，包料的承包方式。

2、根据甲方的功能需求及现场的实际情况如需增加设备，经双方确认后，可以做适当的现场调整。

3、工程变更部分经由甲方签证后另行结算，变更部分造价按照附件工程量单价及辅材单价执行。

五、合同工期

按甲方的施工进度及具体要求，双方共同确认“施工进度表”。

六、施工要求

符合国家现行标准及规范。

七、质量标准及规范

本工程质量标准为优良（省优）。

八、质保期

验收合格后12个月。

九、合同价款

按444户计算，单价元（含税）

金额（大写）：人民币壹拾陆万捌仟柒佰贰拾元整

金额（小写）：元整

付款方式：

1、合同签定经后，甲方预付乙方工程备料款元，乙方收到此批货款后进场布线、施工。

2、设备合部施工完毕，经甲方验收合格3日内甲方将昌茂花园6#楼3单元1、2、3、4号地下室以元人民币抵工程款给乙方。

3、甲方留质量保证金元，一年后支付（从验收合格之日起计算），终身维护。

4、提供发票为产品增值普通发票。

5、门卡每张元。

十、验收

甲方验收标准依据乙方所提供产品使用书上出具标准进行验收。

甲方责任：

**百货经营部租房合同范本2**

1、会计1名，男女不限，25-40岁，中专以上学历，会计专业，有会计从业资格证优先，有工作经验者待遇从优，工作负责细心、有耐心，为人诚恳，有较强的协调能力，熟练操作office办公软件；负责公司内员工考勤的整理和工资的核算，公司账目管理公司账务，并制作月报表，增值税发票开具以及管理吗，公司内货品出入库的统计和报表，做好公司进出账务，收支报表；月薪：2500-3000元；上班时间：早8:30-下午05：30中午休息一小时（公司含午餐），月休四天，可包吃住。

2、电工1名，18-45岁，电工类专业优先，工作细心踏实，有责任心，若因设备故障等工作原因，可接受加班，会开叉车者优先，负责厂内设施电路机械的的维护以及维修，厂区内机械设备的日常保养和维修，完成上级安排的其他工作；月薪：2300-2800元，上班时间：早8:00-下午05：30中午休息一小时（公司含午餐），月休四天，可包吃住。

3、平台店铺出单员1名，18-30岁，工作认真负责、细心具有独立处理问题的能力，良好的处事以及交流能力，做好与仓库的单据交接，熟练使用office办公软件；负责线上店铺订单的打印、记录、贴单，退货订单的收发以及管理与仓库发货员交接，做好日常店铺包裹数量的统计和核对；月薪：2200-2500元，上班时间：早9:00-下午06:00中午休息一小时（公司含午餐），月休四天，可包吃住。

4、车间普50名，负责咸鸭蛋的腌制清洗包装等工作，海鸭蛋抽真空等，海鸭蛋成品的分拣和打包；18-50岁，男女不限，服从部门组长的工作安排和管理、工作细心、能吃苦耐劳，手脚灵活麻利，能力出众者可提拔到管理层，必要时可接受加班（额外会有加班费），月薪：202\_-2800元，上班时间：早8:00-下午12:00，下午12:30-17:30（公司含午餐），可包吃住，普工可电话联系：18777771693黄厂长。

邮箱：466830377@

公司地址：钦州市钦北区皇马工业园一区

**百货经营部租房合同范本3**

发包人（以下称甲方）：

承包人（以下称乙方）：

依照《^v^合同法》、《^v^建筑法》、《建筑工程质量管理条例》、《工程建设标准强制性条文》及其他有关法律、行政法规等，在遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则上，双方就本建设工程相关弱电施工项目协商一致，订立本合同。

一、工程名称：

楼宇对讲系统

二、工程地点：

三、工程承包范围：

楼宇对讲系统供货、施工、调试、售后保修及维护服务。

四、承包方式：

包工、包料，不增加工作量的情况下，不增加任何费用。

五、工期：

开、竣工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

合同工期：\_\_\_\_个日历天。

六、质量标准及合同金额：

工程质量标准：合格；合同金额（人民币）：叁拾肆万零捌佰贰拾贰元￥340822元。

七、组成本合同的文件及解释顺序：

1、本合同条款；

2、报价及其附件；

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

八、语言文字及图纸：

1、本合同使用语言，使用汉语语言文字。

2、甲方向乙方提供竣工图纸期限和套数：竣工验收前7个工作日，3套。

九、双方的一般权利和义务：

1、甲方：

委派专人协调甲乙双方施工过程中事宜。

提供施工的必要条件，如施工用水、电接口（如产生费用，乙方付费）。

2、乙方：

工作负责人：

姓名：\_\_\_\_，职务：项目经理，职权：负责施工管理事务。

保质保量完成整个工程的深化设计、供货、施工、售后等相关服务。

十、工期延误：

1、因以下原因造成工期延误，经甲方确认，工期相应顺延：

甲方未能按约定提供开工条件；

甲方未能按约定日期支付工程预付款、进度款，致使施工不能正常进行；

甲方未按合同约定提供所需指令、批准等，致使施工不能正常进行；

设计变更和工程量增加；

不可抗力；

双方约定同意工期顺延的其他情况：其它具体情况双方另行商定。

十一、隐蔽工程验收：

双方约定隐蔽工程验收部位：按照施工规范及图纸按时验收。

十二、安全施工：

1、乙方应遵守工程建设安全生产有关管理规定，组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

2、甲方应对其在施工场地的工作人员进行安全教育，甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行施工。因甲方原因导致的安全事故，由甲方承担相应责任及发生的费用。

十三、合同金额与工程款支付：

1、合同金额及调整

本合同采用固定单价合同，合同结算金额：最终竣工结算，工程量由双方核审确认，合同中已有的单价按合同单价执行；合同单价内没有的项目，单价由双方协商确认，最终按照双方共同确认的实际工作量进行结算。

2、工程付款

甲方向乙方预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：合同签订后5个工作日内支付工程预付款，预付款额度为合同金额的30%，即（人民币）：壹拾万贰仟贰佰肆拾陆元￥102246元。

设备、材料到工地现场经甲乙双方验收合格后5个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的50%，即（人民币）：壹拾柒万零肆佰壹拾壹元￥170411元。

系统安装、调试完成、工程验收合格后15个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的15%即（人民币）：伍万壹仟壹佰贰拾叁元￥51123元。

预留合同金额5%款项作为本工程质保金。壹年质保期满后（工程无质量问题）15个工作日内甲方支付给乙方合同金额5%的余款即17042元。

在施工过程中发生的洽商和设计变更等增减项工程，按工程款支付的时间和方式执行。

十四、材料设备采购和供应：

1、乙方负责采购材料、设备，应按照设计及甲方要求和有关标准要求采购，并提供产品合格证明，对材料设备质量负责，乙方在材料设备到货后及时通知甲方及监理按要求进行验收。

2、乙方需要使用代用材料时，应经甲方认可后才能使用，由于此原因造成相关材料、设备的合同单价的增减，甲方不增加任何费用。

十五、工程变更及变更价款的确认与支付：

1、施工中甲方需对原工程设计变更，应提前以书面形式向乙方发出变更通知。

2、乙方在施工中提出的合理化建议涉及到对设计图纸或施工组织设计的更改，须经甲方同意后方可实施。

3、乙方在双方确定工程变更后3天内，向甲方提出变更工程价款报告，甲方应及时审核、确定工程变更价款。

4、甲方确认的工程变更价款作为追加合同价款，双方签字确认，待结算时一并支付。

十六、竣工验收、结算及质量保修：

1、工程具备竣工验收条件，乙方按国家工程竣工验收有关规定，向甲方提供完整竣工资料及竣工验收报告。

2、乙方向甲方提供竣工图的约定：3套。

3、工程竣工验收通过或工程竣工验收报告经甲方认可后3个工作日内，乙方向甲方递交竣工结算报告及完整的结算资料。

4、甲方收到乙方递交的竣工结算报告及结算资料后7个工作日进行审核、确定双方工程竣工结算价款。

5、乙方应按法律、行政法规或国家关于工程质量保修的有关规定，对交付甲方使用的工程在质量保修期内承担质量保修责任。

6、双方约定，乙方承包范围内工程项目质量保修期为壹年。

十七、争议：

双方约定，在履行合同过程中产生争议时：

1、甲、乙双方协商解决；

2、甲、乙双方不能协商解决的，向项目所在地人民法院提起诉讼。

十八、合同生效、份数与终止：

1、合同订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2、合同订立地点：

3、本合同双方约定：经双方盖章、签字后生效。

4、双方约定合同份数：本合同一式五份，甲方执三份，乙方执二份。

5、甲方与乙方履行合同全部义务，乙方向甲方交付竣工工程、质量保修期满后，工程结算价款支付完毕，本合同即告终止。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

法定代表人（盖章）：法定代表人（盖章）：

委托代理人：（签字）委托代理人：（签字）

电话： 电话：

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**百货经营部租房合同范本4**

一、公司公章由综合管理办公室负责管理，未经总经理批准不得随意交由他人管理和使用。因故需临时交接，须经总经理批准并严格办理交接手续。

二、一般性介绍信及身份证明，须经综合管理办公室负责人或公章主管人员审核后，方可盖章，以备查。

三、对加盖公章的材料，应注意落款单位必须与印章一致，用印位置恰当，要骑年盖月，字组端正，图形清晰。

四、公章禁止带出院外使用，如因特殊需要，必须经总经理批准，由综合管理办公室人员携带前往，用后立即带回。

五、公章一律不得用于空白介绍信、空白纸张、空白单据等。如遇特殊情况时，必须经总经理同意。公章一般应在上班时间内使用，如无特殊情况，下班后停止使用公章。

六、公章管理人员必须认真负责，严格遵章守纪，秉公办事。没有总经理及相关负责人的签字，不得随意盖章。

七、公章管理人员应妥善保管公章，不得随意乱放。下班时间和节假日期间应采取防盗措施。

八、盖章后出现的意外情况由批准人负责，如公章管理人员违规盖章造成的后果由直接责任人负责。

印章使用流程与管理制度

公司印章指公司行政章、合同章及财务章。

使用流程：

1）合同章使用流程：办公室登记编号后，由部门相关人员自行保管，并对合同章的使用负责。使用时部门经理批准，并在使用登记台帐上作好使用记录。

2）公司公章使用流程：

A申请人所在部门经理或主管上级向办公室提出申请

B印章保管人员审阅、了解用印内容

C印章保管人员对申请人资格进行核准并在《印章使用登记表》上登记，由印章保管人盖戳。

3）财务章使用流程：同公章使用流程。

管理制度：

1）公司公章由办公室主任保存，财务章由财务部指定专人、专柜管理。印章管理人员必须切实负责，不得随意放置或转交他人。

2）印章管理人员对印章的使用及安全承担全部责任。印章使用必须登记，未经总经理或副总经理批准，严禁盖空白章或给外单位盖章。

3）对于超出使用权限的文件，必须经总经理审批，对未经审批而使用公章，要追究当事人和保管人的责任，由此而产生的后果由当事人负责。

4）如因业务需要需在空白纸上章盖，需经总经理审批，由保管员对所盖章的空白纸编号登记后盖章。申请人对空白纸的使用负责。

5）因异地执行重大项目或完成重要业务，需要携带印章出差的，须经公司总经理审批，并在使用时请示总经理或部门经理，承担依法使用的责任、用后及时归还。

6）各种印章由相应的保管者负责，如有遗失及时汇报，造成责任由管理人全权负责。

7）印章每一年核查一次人员调整后需办理交接手续。

8）附：《印章使用登记表》

**百货经营部租房合同范本5**

用煤单位：(甲方)

供货单位：(乙方)

根据《^v^政府采购法》和《菏泽市政府采购实施办法》以及招标文件(HZGK-20xx035)的要求，经甲乙双方协商，并经招标单位确定，达成如下协议：

一、物品名称及技术指标

乙方向甲方提供的煤炭须符合下表中技术指标的要求：

二、交货地点、方式

乙方确保将符合技术规范及上表所列技术指标的煤炭按甲乙要求的数量和时间送达指定地点。所需的有关运输、装卸等一切费用由乙方承担。

三、采购数量及付款办法

本次采购数量吨(按实际供煤量结算)，供煤产地：吨单价元/吨，每200吨乙方凭用煤单位开具的《验收合格单》及正规货物销售发票到用煤单位会计工作站领取货款。供货数量不足200吨的，供货同修改书。合同修改书和合同附件与合同正文同样具有法律效力。

九、计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用固定法定计量单位。

十.合同争议的解决

甲乙双方应通过友好协商，解决有执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如果协商仍得不到解决，任何一方均可向合同履行地人民法院起诉。

十一、合同履行期

合同签订后，其价格、数量不变，直至履行完合同，若出现质量、数量争议而暂时不能解决时，甲方有权停止验货收货。合同完全履约后本合同自动失效。

本合同一式三份，甲乙双方盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**百货经营部租房合同范本6**

1、认真执行国家和相关法律、法规及行业、公司各项规章制度。

2、认真做好市场调研，掌握市场动态，做好市场分析。

3、通过各种渠道了解竞争对手的各种信息，并认真分析对手的成功经验和失败教训，作为自己的运营的参照。

4、制定市场开发方针和计划，并做好各分公司市场开发计划的分解布置落实工作。

5、及时指导各分公司市场开发工作，组织检查各分公司之间的业务工作。

6、直接参与各重大的市场开发项目，协调各分公司之间的业务工作。

7、及时总结每次业务活动，不断调整，改进业务工作。

8、负责组织业务学习，进行业务人员的培训、考核，提高业务人员的整体素质和业务能力。

9、引进和创新各种业务理念和业务手段，提升公司的业务层次，建立先进的业务体系，建设优秀的业务团队。

10、及时完成上级交办的其它工作。

11、每周负责组织召开一次市场部会议。

**百货经营部租房合同范本7**

公司经营管理自查自纠报告

根据综合经营公司通知要求，为了做好迎接公司经营管理检查工作，提高公司经营管理水平，我司结合经营情况，对经营管理工作进行了自查。现将自查自纠情况报告如下：

一、检查经营管理体系、经营管理制度的建设，建立高效、科学的经营管理机制。

根据综合经营公司及本单位实际工作需要，我司建立了相应的多项经营管理办法。其中主要包括：合同管理办法、合同评审制度、项目施工预算制度、材料进场的验收管理、项目责任追究办法、施工现场材料的保管等。各项经营管理管理办法的制定为我公司今后工作的开展提供了依据，也为提高项目经营管理水平做了铺垫。我司计划通过各种途径作好经营管理制度的学习、宣传与贯彻工作。并通过多种方式开展的经营管理知识宣传活动，提高管理工作的透明度。通过完善内部控制制度，进一步加强经营监督和经营管理，使经营工作的开展有据可依。

二、经营管理招投标管理、采购管理制度及办法的执行。

根据公司及本单位相关制度，对经营管理采购合同的签订和要求进行了重新核实，重新检查了合同的严密性、规范性和准确性；根据20xx年以来签订的采购合同，对各类采购经营管理的数量、名称、价格、金额等基本情况进行重新核实；针对主要经营管理的采购，对订货次数、产品名称、数量、价格、供应商等基本情况进行了摸底，对资源市场内同一产品进行询价比较；认真分析市场走势，对所用经营管理材料进行了价格评估，对采购时机进行了重新统筹安排，采用规模、批量采购的方式，降低采购成本；对经营管理结算过程中的付款方式和付款流程进行了自检自查，杜绝了违反合同约定方式和额度擅自对外付款，付款手续不全进行结算等问题；对采购经营管理的质量进行了彻底检查，确保了产品质量。

三、做好经营预算及评价、落实经营公司管理规定。

根据综合经营公司与我司签订的经营目标责任书，认真对成本、费用目标进行分解、控制、分析与评价。定期进行经营综合分析，及时提出经营控制措施和建议；定期对各项目的经营情况进行评价。

四、工作策略反思及监管制度运行情况。

我司作为实体经营公司，努力做好本职工作，为综合经营当好先锋。根据需要，我司适时牵头制定新的经营管理制度，作为公司经营管理的依据。同时抓责任落实，加强政治学习，提高管理者理论水平、思想意识及业务能力。夯实廉洁自律精神，20xx年，我司做到无违规使用资金、无“小金库”、无违规使用公车、无违规公款接待、无“两本账”问题。

五、存在的问题及原因。

1. 在制度健全方面，制定的相应管理制度与现实的工作存在不相符，需要进一步的完善。管理制度是相对比较刻板，不是很灵活，而经营管理的日常管理工作多面向于现场管理，这就存在于制定的制度在现场实际操作起来难免会发生冲突，现场管理的灵活性正好与制度的不灵活、死板相互制约，如车间产品库存与现场对接滞后、设计部门与现场管理消息滞后等情况。所以现有的管理制度只有在不断的现实管理实践中才能得以完善，得以推广和发展。

2. 经营管理计划的不及时性。项目经营管理临时计划变化较多，同时，施工现场施工计划无法及时提交公司，导致经营管理计划也无法按照规定实施，与项目管理产生冲突。

4.公司对经营产业掌控力不足，公司产业链属刚性需求，而公司产品对于该产业链不属于刚性需求，市场同类产品生产厂家及生产力过剩。

六、 今后努力的方向。

1. 进一步完善各项管理制度度。在现有制度的基础上，学习综合经营公司以及其他公司先进的经营管理管理办法，取其精华来充实完善各项制度。

2. 加强经营管理计划管理。为了确保经营管理计划的严肃性，提高经营管理计划的准确率，杜绝计划随意性，本着“经营管理进场，计划先行”的原则，严格要求计划的制定，合理降低生产损耗。

3. 按照要求选定合格供应商、分包商，严格招、议标流程，以达到降低成本，提高利润空间的目的。

4. 强化项目成本制度控制，细化成本分析，做到对标管理，制定详细的采购计划，并强化执行控制力度。

5. 加强项目负责人经营管理意识，提升项目现场成本控制能力。

6. 加强经营管理各部门之间工作协调的力度。

7. 加强业务能力，在我司现有技术的基础上，学习先进企业技术，让我司拥有属于自己的高端产品生产技术，进一步加强门窗产业的市场份额。

xxxxxx建筑安装有限公司

20xx年xx月xx日

**百货经营部租房合同范本8**

时间：20xx年03月17日17:00

地点：办公室

主持人：

参加人员：详见会议签到表

内容：

一、上周工作完成情况：

1、现场安全文明施工安排:

冷却塔施工升降机附着脚手架操作平台脚手板铺设不完整，空隙较大;(完成)

内外吊篮板均出现剩余，12日前全部运至地面;(完成)

冷却塔施工升降机必须及时进行维修保养，不得带病作业;(完成)

内外吊篮板均出现剩余，12日前全部运至地面;(完成)

烟囱辐射梁超长近期安排割除，运至指定地点;(完成)

对电动提升系统进行全面检查、维护，确保运行安全;(完成)

循环水泵房外侧电缆线有损坏，12日前修复完毕;(完成)

循环水沟基底清整人员在筒壁按拆模板期间严禁靠近环基周边;(完成)

预制构件加工厂剩余混凝土不得随意倾倒，可以用以修路;(完成)

钢筋加工场加工机械防护罩必须尽快完善;(完成)

搅拌站负责本区域内安全文明施工，消除现场垃圾，防止遗料、散料，及时清理;(完成)

各施工区域抓紧整理现场安全文明施工工作，不留死角，不走形式，加以保持和维护，对此项工作落实不力者考核1000元;(完成)

各施工区域对其灭火器、灭火器材进行更新、完善，向项目部上报需求计划，安监部监督落实;(完成)

2、上级单位有关要求

监理单位近期开展消防器材大检查;(完成)

业主单位13日举行安全生产知识竞赛;(完成)

二、下周工作安排：

1、现场安全文明施工安排:

冷却塔筒壁施工内外跑道板铺设不完整、空隙较大、东歪西斜;

地面散杂物较多，脚手管、扣件、脚手板、垃圾等必须在19日前全部清整干净;

池壁周围坠落物、白色垃圾较多19日前全部清理干净;

冷却塔筒壁施工内外跑道板铺设不完整、空隙较大、东歪西斜;

地面散杂物较多，脚手管、扣件、脚手板、垃圾等必须在19日前全部清整干净;

池壁周围坠落物、白色垃圾较多19日前全部清理干净;

施工升降机地面防护棚彻底清扫干净，不得堆放物资材料;

**百货经营部租房合同范本9**

12月23日(星期三)上午八点钟，邹文开副院长在办公楼四楼党委会议室主持召开本学期第十次教学工作例会。邹文开副院长在会议上安排以下几项工作：

一是要组织好下午举行说课比赛决赛，希望各系部要高度重视，精益求精，全员参与、认真推荐，这也是办学水平评估要求的;

二是要做好学生学籍管理工作，邹院长结合12月21-22日参加北京市教委组织召开的“20xx年北京地区普通高等学校学生学籍学历管理工作交流研讨会”，要求进一步做好学生学籍管理工作;

三是下周三召开教职工大会，进一步强调学风和教风建设，保障课堂教学;

四是做好学期结束前的有关工作，如教师教学评估工作、学生期末考试工作;

五是做好20xx年级学生毕业实习前的准备工作、寒假学生社会实践、专业认知活动;

六是做好实训室建设的最后收尾工作。

教务处处长杨根来，社会服务系主任孟令君、社会工作系副主任马福云、社会管理系主任杨宝祥、假肢矫形康复系主任方新、基础教学部主任李伟、招生与就业指导中心副主任李绚、教务处实践教学科科长王丽娟等参加了会议。

**百货经营部租房合同范本10**

置业顾问6名，21-35周岁，男女不限，学历不限，有无经验均可，热爱房地产服务行业，有挑战高薪的工作激情和进取精神；抗压能力强，能够良好的处理人际关系；积极好学，勇于尝试挑战，敢于追求高薪；负责与意向房产购买客户和潜在客户的约见、接洽、商务谈判、客情维护事宜；建立、扩大和维护目标销售终端，完成销售目标；配合市场调研工作，了解竞品的动态；协助和配合公司组织的各种营销活动；服从领导安排，完成部门领导交办的其他事宜；月薪：无责底薪202\_-3000元+高额提成+全勤奖+奖金+节日福利+生日福利+户外拓展+带薪年假+专业培训+月休四天（灵活调休）+广阔的晋升平台等。

工作地点：钦州市新阳街104号昊天置业

**百货经营部租房合同范本11**

1、新员工到岗工作后，首先要经过1至3个月的试用时间（原则上三个月，对表现特别突出，而且完全掌握本职业务技能的，可适当提前一至两个月），按该岗位底线工资标准的80%计发工资。

2、试用期满后，由新员工所在单位提出申请，初级管理人员和工人，经主管领导同意后，报人力资源部签批备案；中级以上管理人员报总经理批准，人力资源部备案。转正员工从批准之日起，开始按所在岗位工资标准计发工资。

3、新员工在试用期满3个月后，用工单位仍未提出转正申请的，人力资源部将停发该员工工资。

4、因承办单位或分管领导原因，未及时办理转正手续而延误转正员工的工资，从应转正之日起予以补发。

5、高级管理人员和特聘人员，经董事长和总经理确认可不实行试用期。

**百货经营部租房合同范本12**

1、客服5名，18-40岁，五官端正，亲和力强，会简单电脑操作，月薪：2500-4000元。

2、护士5名，中专以上学历，全日制护理相关专业，月薪：2500元+绩效。

福利待遇：月休4天，享受有薪之国家法定节假日，设五险、工龄奖、年终奖，年度集体旅游，每天提供免费工作餐(象征性收取1元/餐)，工作满6个月后，可凭单位开具的工作收入证明，申请办理：公租房、廉租房；购房、买车、银行贷款；子女市区内中小学入学等；为每位员工量身订做职业发展生涯规划，执行内部晋升培养制度，保您前程无忧。

面试时间：09:00-11:30；14:30-17:00

面试地址：钦州市北部湾北大道12-13号钦州颂俭口腔医院

**百货经营部租房合同范本13**

第九条 地面清洁，无油渍、无积尘、无卫生死角，暂停生产时，流水槽内无积水，墙面无灰尘。

第十条 物品、工具摆放整齐有序，水管盘起，放在指定位置，设置卫生清扫工具存放处，随用随取，用随即放回处。

第十一条 不准往设备和管道上搭放物品（包括抹布、工具、管件和水管等）。

第十二条 进入现场的原、辅材料必须摆放整齐，即用即清，当天用不完的物料即时返回，不能滞留现场。

第十三条 生产现场的成品、半成品，随时下线，随时码放整齐，不许乱堆乱放。经检查合格后，即时整理入库。

第十四条 生产过程的落地残渣，要随落随清，不准积存。

第十五条 生产现场必须无蝇、无鼠。生产现场（包括办公区域）禁止吸烟。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！