# 劳动合同范本 :流动人员人事档案保管合同

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2023-12-30

*甲方：乙方：经协商，乙方同意将其档案委托甲方保管，为明确双方责任，就档案保管事宜商订如下：一、 甲方：1、 负责乙方档案的保管以及档案材料的收集、整理、归档，按来函单位的要求出具乙方档案中有关的证明材料。2、 负责办理乙方有了新接管单位后的...*

甲方：

乙方：

经协商，乙方同意将其档案委托甲方保管，为明确双方责任，就档案保管事宜商订如下：

一、 甲方：

1、 负责乙方档案的保管以及档案材料的收集、整理、归档，按来函单位的要求出具乙方档案中有关的证明材料。

2、 负责办理乙方有了新接管单位后的档案转递手续。

二、 乙方：

1、 在合同签定时，按合同期（每月 元）一次性向甲方交纳档案保管费共 元（中途终止合同，保管费不再退回）。

2、 应及时把合同期内形成的各种书面材料交给甲方整理归档。

三、 甲方不负责乙方的原身份、各种福利保险（如：待业、医疗、养老等）以及本合同以为的其他管理责任。

四、 合同期满，经双方协商同意可续签；不续签时，乙方应在期满后一个月内将档案转出；逾期从第二个月起按月倍收保管费，逾期壹年甲方不负保管责任。

五、 本合同期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

六、 本合同未尽事宜或履行过程中发生争议，可通过协商解决。

七、 本合同书一式两份，双方签字盖章后生效，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

甲方： 乙方：

盖章： 盖章：

经办人签名：

年 月 日

[来源：http:///hetong/laodong/202303/5526.html ]

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！