# 珠宝劳动合同精选

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-01-02

*珠宝劳动合同精选5篇合同受要约人对要约的内容作出实质性变更，那么你现在知道合同是怎么样子了吗？小编在这里给大家分享一些珠宝劳动合同精选，希望对大家能有所帮助。珠宝劳动合同精选精选篇1甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_...*

珠宝劳动合同精选5篇

合同受要约人对要约的内容作出实质性变更，那么你现在知道合同是怎么样子了吗？小编在这里给大家分享一些珠宝劳动合同精选，希望对大家能有所帮助。

**珠宝劳动合同精选精选篇1**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和国家、上海市颁布地其他相关法律规定，以及双方签订的《劳动合同》，在平等自愿、诚实信用的基础上，本着合法、公平原则，经双方协商一致订立本协议书，协议内容如下：

因乙方提供个人虚假聘用信息和不实的工作经历，导致甲方错误聘用乙方担任本公司常务副总经理职位，负责本公司日常经营管理和相关业务推广。由于乙方不实的工作经历和实际工作能力严重欠缺，导致本公司在其任职期间内，经营状况严重下滑，给本公司正常运营造成严重影响，故经甲乙双方协商一致，免除乙方常务副总经理职务，并解除双方签订的劳动合同。乙方在本协达成后，办理业务移交和其他相关的离职手续，移交完成后，本公司负责对其本月工资进行结算和发放。同时公司保留相关权利追及权，本协议自签订之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**珠宝劳动合同精选精选篇2**

用人单位（甲方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

员工姓名（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

员工身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲、乙双方协商一致，同意续签20\_\_\_\_\_\_年11月1日双方签订的劳动合同。续签合同期限从20\_\_\_\_\_\_年02月01日至20\_\_\_\_\_\_年02月18日止。原劳动合同书、变更协议书未变更部分的内容，双方仍继续遵照执行。

本续签劳动合同书一式两份，双方各执一份。本劳动合同续签书自双方签字之日起生效。

甲方（盖章）乙方（签名）

法人代表签名：身份证号码：

日期：日期：

**珠宝劳动合同精选精选篇3**

第一条 为加强劳动合同管理，依法保护劳动合同双方当事人的合法权益，根据《劳动法》《劳动合同法》和国家、省有关规定，结合本市实际，制定本办法，劳动合同备案。

第二条 劳动合同备案管理是劳动行政部门对依法审查劳动合同真实性和合法性的一项措施。用人单位与劳动者订立、变更、续订、解除（终止）劳动合同应当按照本办法进行备案。

第三条 用人单位新招用人员后，应到劳动行政部门办理劳动合同备案手续；用人单位与劳动者变更或续订劳动合同的，可直接到劳动行政部门办理劳动合同备案手续。其中，驻淄中央、省属用人单位和市属用人单位（国有及国有控股、市直机关、事业单位、社会团体和与其建立劳动关系的劳动者）到市劳动行政部门办理；其他经济类型的用人单位到所辖区、县劳动行政部门办理，驻外区县（本市行政区域内）市管辖用人单位的劳动合同备案，由市劳动行政部门委托区县劳动行政部门进行劳动合同备案。

第四条 用人单位应当自订立、变更、续订劳动合同之日起三十日内办理劳动合同备案手续。用人单位与劳动者解除、终止劳动合同的，应自解除、终止劳动合同之日起十五日内办理劳动合同备案手续。

第五条 用人单位办理劳动合同备案，应当提交下列材料：

（一）新成立的用人单位，应提供营业执照副本或其他有效证件，并同时提供法定代表人、主要负责人身份证明或授权委托书；其中，是法人单位依法成立并取得营业执照的分支机构的，应同时提供其主要负责人的身份证明和上级主管部门的授权委托书；

（二）招用人员花名册、劳动合同备案登记表、劳动合同备案花名册及劳动合同文本；

（三）劳动者与原用人单位解除或终止劳动合同后被新用人单位接收的，应持解除或终止劳动合同证明书或劳动合同解除、终止备案花名册；

（四）企业合并、分立、兼并、合资、合作及改制等过程中职工集体转移工作单位的，应持相关文件或证明，合同范本《劳动合同备案》。

（五）变更劳动合同的，应持原劳动合同备案花名册、（变更）劳动合同花名册、劳动合同变更协议及合同文本；

（六）续订劳动合同的，应持原劳动合同备案花名册、（续订）劳动合同花名册及合同文本；

（七）《企业社会保险费登记证》复印件。

第六条 劳动行政部门进行劳动合同备案时，应当对下列内容进行审查：

（一）双方当事人是否具备订立劳动合同的资格；

（二）劳动合同内容是否符合国家法律、法规、规章和政策规定；

（三）劳动条款是否完备，双方责任、权得、义务是否明确

（四）中外文劳动合同文本是否一致。

**珠宝劳动合同精选精选篇4**

甲方： 乙方：

法定代表人： 身份证号码：

单位住所： 户籍所在地地址：

现居住地地址：

甲、乙双方根据国家劳动法律、法规规定，在合法、公平、平等自愿和协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同：

一、根据甲方工作需要，乙方同意在甲方安排的工作地点 从事 岗位(工种)的工作。在合同期间内，甲方因生产工作需要确需调整乙方工种的，须经双方协商。

二、本合同期限采取下列第( )种形式：

1、固定期限。合同期限自 年 月 日起至 年 月 日止，其中包括试用期 个月(试用期不是必须条款)

2、无固定期限。合同期限自 年 月 日起开始计算，其中包括试用期 个月(试用期不是必须条款)本合同在法定终止情形出现时终止。

3、以完成 (生产工作)为期限。该生产工作完成后，双方终止劳动合同。 本合同在用工前签订的，劳动关系自用工之日起开始建立。

三、工作时间和休息休假。

(一)甲方对乙方所在岗位实行以下第 种工时制度。(实行第2、3种工时制须依法经劳动行政部门批准。)

1、标准工时工作制度;

2、综合计算工时工作制度;

3、不定时工作制度。

(二)乙方依法享有婚假、产假、丧假、带薪年休假等，甲方在法定节假日、休息日期间应安排劳动者休息休假。确因工作需要加班的应依法支付加班费或安排补休。

(三)乙方因工伤或患职业病，患病或非因工负伤，依法享有医疗期限和待遇。

四、乙方在法定工作时间或者劳动合同约定的工作时间内提供了正常劳动，甲方应当按照劳动合同约定的工资标准支付乙方工资。劳动合同约定的工资标准不得低于当年度政府规定的乙方工作地点所属行政区域最低工资标准。乙方的奖金及各项津贴、补贴按甲方依法制定的劳动报酬、分配制度规定执行。

(一)甲方应当自用工之日起计发乙方工资，工资应当以货币形式直接支付给乙方本人。

(二)工资标准采取下列第( )种形式：

1、实行计时工资制。试用期月工资为人民币 元;试用期满后的月工资为人民币 元。(试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资的百分之八十，并不得低于当年度政府规定的乙方工作地点所属行政区域最低工资标准。)

2、实行计件工资制。计件定额为 ;计件单价为人民币 元或按甲方确定并事先向乙方公布的计件定额和计件单价执行。据此计算的月工资不得低于当年度政府规定的乙方工作地点所属行政区域最低工资标准。

3、双方另行约定工资按 形式支付。

4、双方约定加班加点工资的计算基数为 (加班加点工资的计算基数不得低于劳动合同约定的工资标准) 上述劳动报酬确定后，甲方可根据乙方的技术水平、熟练程度的提高、贡献大小以及生产经营的变化适时调整乙方的工资水平。乙方的劳动报酬可随工作地点、工种岗位的变化而改变。

(三)甲方于每月 日支付乙方(上个月/当月) 日至(上个月/当月) 日的工资。并应当向乙方提供工资清单。甲方应当每月至少支付一次工资给乙方。

五、甲、乙双方在合同期内应按法律、法规及有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。

六、甲方应按国家规定提供安全卫生的劳动条件，对乙方进行劳动安全卫生教育，按规定做好女职工、未成年工、危险性较大的特种作业人员的劳动保护。乙方在劳动过程中必须严格遵守国家或甲方制定的安全生产操作规程。

对乙方从事接触职业病危害作业的，甲方应按国家有关规定组织上岗前和离岗时的职业健康检查，在合同期内应定期对乙方进行职业健康检查。

七、合同期内，双方应遵守国家法律、法规及甲方制定的符合劳动法律、法规的规章制度。

八、甲、乙双方协商一致可以解除劳动合同。

九、在合同期内，乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同。

十、在合同期内甲方有下列情形之一的，乙方可以随时解除劳动合同：

(一)未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的;

(二)未及时足额支付劳动报酬的;

(三)未依法为乙方缴纳社会保险费的;

(四)甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的;

(五)因甲方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使乙方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同经确认劳动合同无效的;

(六)法律、行政法规规定乙方方可以解除劳动合同的其他情形。

甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方劳动的，或者甲方违章指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的，乙方可以立即解除劳动合同，不需事先告知甲方。

十一、乙方在试用期内提前三日通知甲方，可以解除劳动合同。除乙方有本合同第十二条和第十三条第一项、第二项约定的情形外，甲方不得在试用期内解除劳动合同。

十二、乙方有下列情形之一的，甲方可以随时解除劳动合同：

(一)在试用期间被证明不符合录用条件的;

(二)严重违反甲方规章制度的;

(三)严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的;

(四)乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的;

(五)因乙方以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使甲方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同经确认劳动合同无效的;

(六)被依法追究刑事责任的。

十三、有下列情形之一的，甲方提前三十日以书面形式通知乙方或者额外支付乙方一个月工资后，可以解除劳动合同：

(一)乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的;

(二)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(三)劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经双方协商，未能就变更劳动合同内容达成协议的。

十四、甲方依法可对包括乙方在内的员工进行裁员。

十五、乙方有下列情形之一的，甲方不得依照本合同第十三条、第十四条的约定解除劳动合同：

(一)从事接触职业病危害作业的乙方未进行离岗前职业健康检查，或者乙方为疑似职业病病人在诊断或者医学观察期间的;

(二)患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的;

(三)患病或者非因工负伤，在规定的医疗期内的;

(四)女职工在孕期、产期、哺乳期内的;

(五)在本单位连续工作满十五年，且距法定退休年龄不足五年的;

(六)法律、行政法规规定的其他情形。

十六、有下列情形之一的，劳动合同终止：

(一)劳动合同期满的;

(二)乙方开始依法享受基本养老保险待遇的;

(三)乙方死亡，或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的;

(四)甲方被依法宣告破产的;

(五)甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的;

(六)法律、行政法规规定的其他情形。

十七、本合同订明的补充件、附件和甲、乙双方协商一致的有关修改合同的文件以及双方订立的培训合同、保密合同、竞业限制合同是本合同的组成部份。

十八、双方认为需要约定的其它事项：

十九、其它事项本合同没有订明的，按有关规定执行或双方协商解决。本合同订明的事项，与法律、法规有抵触的，按法律、法规执行。

二十、本合同签订后，报劳动部门备案、鉴证。本合同一式三份，甲方执二份(一份办理退工时存进乙方档案，另一份甲方须在和乙方解除或终止劳动关系后，保存两年以上)乙方执一份。

甲方(盖章) 乙方 (签章)

法定代表人、负责人或委托代理人(签章)

年 月 日 年 月 日

**珠宝劳动合同精选精选篇5**

甲方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲、乙双方协商,就乙方委托甲方保管档案达成以下协议:

1、甲方根据《档案法》和\_\_\_\_\_\_\_\_\_部、人事部有关规定,为乙方保管档案。乙方应在签订本协议及缴交档案保管费后,按有关规定及时将档案及相关资料转入甲方,否则甲方不予提供相关服务。

2、经乙方申请,甲方按国家有关规定,只为乙方提供出具档案保管证明以及借阅档案的服务,不提供其他服务。此外,乙方的就业及与其他机构的关系、工资福利、社保医疗、人身权益及人身意外等均应自理。

3、乙方应遵守国家及省、市的法律法规,遵守甲方有关档案及人事管理规定和计划生育管理的有关规定。

4、本协议期自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。本协议期满,乙方应及时与甲方续签或将档案转出;否则,视为乙方继续委托甲方保管档案,甲方可依规定的收费标准每年向乙方计收档案保管费,并保留追收乙方欠费的权力。

5、乙方应于签订本协议时向甲方缴交档案保管费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元,协议期内如档案调出,费用不予退还。

6、本协议由甲方代表人签字,加盖公章及乙方签章后生效。甲、乙双方各执一份,具同等效力。

7、本协议未尽事宜,由甲、乙双方协商解决。

甲方(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字):\_\_\_\_\_\_\_地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

流动人员人事档案保管合同

甲方:

乙方:

经协商,乙方同意将其档案委托甲方保管,为明确双方责任,就档案保管事宜商订如下:

一、甲方:

1、负责乙方档案的保管以及档案材料的收集、整理、归档,按来函单位的要求出具乙方档案中有关的证明材料。

2、负责办理乙方有了新接管单位后的档案转递手续。

二、乙方:

1、在合同签定时,按合同期(每月元)一次性向甲方交纳档案保管费共元(中途终止合同,保管费不再退回)。

2、应及时把合同期内形成的各种书面材料交给甲方整理归档。

三、甲方不负责乙方的原身份、各种福利保险(如:待业、医疗、养老等)以及本合同以为的其他管理责任。

四、合同期满,经双方协商同意可续签;不续签时,乙方应在期满后一个月内将档案转出;逾期从第二个月起按月倍收保管费,逾期壹年甲方不负保管责任。

五、本合同期限自年月日起至年月日止。

六、本合同未尽事宜或履行过程中发生争议,可通过协商解决。

七、本合同书一式两份,双方签字盖章后生效,甲乙双方各执一份,具有同等效力。

甲方:乙方:

盖章:盖章:

经办人签名:

年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！